



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНСПО

Т.П. Хлопова

«12» мая 2024 г.

Рабочая программа дисциплины
ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи

36.02.03 Зоотехния

Краснодар 2024

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 36.02.03 Зоотехния, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19 июля 2023 г. № 546 (зарегистрирован в Минюсте России 23 августа 2023 № 74938)

Дисциплина	ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи
Форма обучения	очная
2 курс	3 семестр
всего 73 часа, в том числе:	
лекции	32 час.
практические занятия	32 час.
промежуточная аттестация	9 час.
форма итогового контроля	экзамен

Составитель: преподаватель  Горбань И.В.

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии русского и иностранного языков, литературы, русского языка и культуры речи протокол № 10 от 17 мая 2024 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

 И.В. Горбань

Рецензент (-ы):

канд. филол. наук, доцент, замдиректора ЦТК «Ракурс»		А.В. Титаренко
канд. филол. наук, доцент кафедры зарубежной литературы и сравнительного культуроведения Кубанского государственного университета		М.П. Блинова

ЛИСТ
согласования рабочей учебной программы дисциплины
ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи

Специальность среднего профессионального образования
36.02.03 Зоотехния

Зам. директора ИНСПО

_____ Е.И. Рыбалко

подпись

16 мая 2024 г.

Директор Научной библиотеки КубГУ

_____ М.А. Хуаде

подпись

14 мая 2024 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного обеспечения образовательной программы

_____ И.В. Милюк

подпись

15 мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	2
1.1 Область применения учебной программы.....	2
1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	2
1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	2
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций).....	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2 Структура дисциплины.....	7
2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	9
2.4 Содержание разделов учебной дисциплины.....	12
2.4.1 Занятия лекционного типа.....	12
2.4.2 Занятия семинарского типа.....	14
2.4.3 Практические занятия (лабораторные занятия)	17
2.4.4 Содержание самостоятельной работы.....	17
2.4.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	17
3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	17
3.1 Образовательные технологии при проведении лекций.....	17
3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий.....	18
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19
4.2 Перечень необходимого программного обеспечения.....	19
5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
5.1 Основная литература.....	20
5.2 Дополнительная литература.....	20
5.3 Периодические издания.....	20
5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	20
6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....	24
7.1 Паспорт фонда оценочных средств.....	24
7.2 Критерии оценки знаний.....	27
7.3 Оценочные средства для проведения текущей аттестации.....	27
7.4 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.....	35
7.4.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачёта).....	35
7.4.2 Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации.....	39
8 ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	39
9 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	39

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.03 Зоотехния.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является дисциплиной общего гуманитарного социально-экономического цикла вариативной части учебного плана. Изучается студентами 2 курса в 3 семестре. При освоении данной дисциплины опираются на знания, умения и навыки, приобретенные и закреплённые при изучении дисциплины общеобразовательного блока «Русский язык и литература».

Преподавание дисциплины «Русский язык и культура речи» связано с дисциплинами «Русский язык», «Литература», «История», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «История России».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме; поддерживать деловую репутацию; создавать и соблюдать имидж делового человека; организовывать рабочее место; Владеть: владеть основными понятиями; овладеть исходными навыками оптимизации общения;

знать:

правила делового общения; этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами; основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования; формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях; составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и др.; правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения;

иметь практический опыт (владеть):

необходимым уровнем знаний в области гуманитарных, экономических и социальных, математических и естественных наук, владеть методами поиска информации, владеть навыками использования прикладных технических средств обеспечения сбора, анализа и обработки информации, владеть способностями взаимодействия в целях обеспечения сотрудничества, владеть способностями к самообразованию и саморазвитию, владеть средствами общения, владеть психологическими механизмами восприятия и понимания людьми друг друга; владеть нормами корпоративной этики

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 73 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 64 часа;
- промежуточная аттестация 9 часов.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных компетенций: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК-1), использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК-2), планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК-3), эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК-4), осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК-5), проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК-6), содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК-7), пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК-9).

Для того чтобы формирование компетенций было возможно, обучающийся, приступивший к освоению ППСЗ, должен:

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	–основы современного русского литературного языка и культуры речи;	–сознательно отбирать языковые средства в соответствии с коммуникативной ситуацией;	–навыками отбора языковых средств применительно к контексту;
2.	ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	–роль языка в решении мировоззренческих и методологических проблем; –основные достижения в	–получать информацию из различных источников, анализировать и обобщать ее, – выражать и аргументированно	–алгоритмами последовательного, доказательного мышления; –приемами работы с источниками

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		выполнения задач профессиональной деятельности	различных областях культурной практики	обосновывать собственную точку зрения; – формулировать и последовательно решать проблемы; – формировать индивидуальные алгоритмы деятельности в достижении поставленных целей.	социогуманитарного знания
3.	ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– круг задач профессионального и личностного развития; – законодательство в области профессиональной деятельности.	– самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; – адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	– траекторией профессионального развития и самообразования.
4.	ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– сущность нравственных обязанностей человека по отношению к другим и самому себе; – сущность духовных ценностей и их значения в творчестве и повседневной жизни;	– взаимодействовать в коллективе с коллегами, смежными специалистами, заказчиками проектных работ.	навыками коллективного взаимодействия в условиях осуществления профессиональной деятельности, навыками решения коммуникативных задач
4.	ОК-5	Осуществлять устную и	– языковые нормы:	– публично выступать, вести	– моделировать речевое

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	произношение и ударение, использование грамматических форм, правильность и точность словоупотребления;	диалог, участвовать в дебатах, аргументировать собственную позицию. – пользоваться приемами конструирования текста;	поведение в соответствии с задачами общения; – грамотно оформлять письменные и устные работы;
	ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	–сущность гражданско-патриотической позиции, –интересоваться и гордиться историческим, культурологическим прошлым своего Отечества, переживать настоящее, обсуждать с товарищами свою роль в созидании его будущего;	– уважать культуру и традиции других национальностей, пресекать неуважительное отношение к ним; – проявлять интерес и уважение к культуре, религии и традициям других национальностей; – уметь преодолевать индивидуалистические устремления, регулировать свои потребности и соотносить их с возможностями общества и других людей.	–осознанно выполнять свои обязанности, проявлять убежденную готовность и способность защищать Родину, проявлять чувство долга и ответственность и перед родителями. –проявлять нетерпимость к злу и аморальности; – проявлять активное участие в деятельности, имеющей общественно-политическую направленность, с интересом обсуждать события, происходящие в стране и за рубежом
	ОК-7	Содействовать	– ресурсный	– применять	– показывать

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	потенциал, принципы и методы рационального природопользования;	принципы рационального природопользования ;	пример бережного отношения к природе и общенародному достоянию.
5.	ОК-9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	– языковые нормы: произношение и ударение, использование грамматических форм, правильность и точность словоупотребления;	– создавать и редактировать тексты (на русском языке) общего и профессионального назначения;	– функциональными стилями русского языка; – анализировать тексты разных стилей и жанров.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	73
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
занятия лекционного типа	32
практические занятия	32
лабораторные занятия	Не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
реферат	-
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного	-

подбора и изучения дополнительного теоретического материала	
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).	-
Промежуточная аттестация в форме зачета/экзамена/дифзачета	9 Экзамен
Общая трудоёмкость	73

2.2. Структура дисциплины:

2.2. Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самост. работа обучающихся/ консультации
	Всего часов	Теорет. обучение	Практ. и лаборат. занятия	
Раздел 1. Структура национального языка Тема 1.1. Предмет и задачи курса. Понятие «культура речи». Язык и речь. Функции языка. Структура национального языка.	2	2	-	Не предусмотрена
Раздел 2. Норма как важнейшая характеристика литературного языка	12	4	8	Не предусмотрена
Тема 2.1. Общее определение нормы. Кодификация нормы. Роль словарей и справочников в укреплении норм литературного языка. Вариативность. Типы норм. Орфоэпические и лексические нормы.	6	2	4	Не предусмотрена
Тема 2.2. Нормы литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского языка.	6	2	4	Не предусмотрена
Раздел 3. Коммуникативные качества речи Тема 3.1. Коммуникативные качества речи: правильность, логичность, точность, выразительность, уместность, богатство, чистота	4	4	-	Не предусмотрена
Раздел 4. Функциональная дифференциация русского литературного языка	12	4	8	Не предусмотрена

Тема 4.1. Язык художественной литературы. Публицистический стиль. Разговорная речь.	2	2	-	Не предусмотрена
Тема 4.2. Официально-деловой стиль в сфере делового общения. Служебные документы: типология, содержание, композиция. Рекламный текст в деловой коммуникации. Основные виды рекламы. Требования к рекламному тексту. Научный стиль, его жанры.	10	2	8	Не предусмотрена
Раздел 5. Деловое общение	12	8	4	Не предусмотрена
Тема 5.1. Основные понятия. Виды делового общения. Постановка вопросов и техника ответов на них.	2	2	-	Не предусмотрена
Тема 5.2. Деловой этикет. Правила делового общения. Этикет деловых телефонных переговоров. Этикетные речевые формулы, используемые в ситуации делового общения.	6	2	4	Не предусмотрена
Тема 5.3. Особенности невербального общения. Особенности мимики и жестов. Национальный характер невербального общения. Кинесика. Жесты-символы, жесты-иллюстраторы, жесты-регуляторы. Жесты-адапторы. Рукопожатия. Выражение лица. Зоны и дистанция. Информативность жестов. Графология.	2	2	-	Не предусмотрена
Тема 5.4 Конфликты в деловом общении. Типы конфликтных личностей. Методы управления конфликтной ситуацией.	2	2	-	Не предусмотрена
Раздел 6. Ораторская речь	8	4	4	Не предусмотрена
Тема 6.1. Ораторское искусство. Становление и развитие ораторского искусства Древней Греции, Древнего Рима, эпохи средневековья. Христианское проповедничество Европы, восточная ветвь духовного красноречия, духовное красноречие Древней Руси.	2	2	-	Не предусмотрена
Тема 6.2. Роды и виды красноречия. Эффективность выступления в различных аудиториях. Оратор и его	6	2	4	Не предусмотрена

аудитория.				
Раздел 7 Логические и психологические основы полемики Тема 7.1. Спор как вид коммуникации. Виды спора. Аргумент, тезис, демонстрация	6	2	4	Не предусмотрена
Раздел 8 Совершенствование навыков устной и письменной речи	8	4	4	Не предусмотрена
Тема 8.1. Совершенствование навыков чтения и слушания Совершенствование навыков устной и письменной речи. Монолог. Диалог	2	2	-	Не предусмотрена
Тема 8.2. Русская орфография и речевая культура. Знаки препинания и их функции в письменной речи.	6	2	4	Не предусмотрена
Всего по дисциплине	64	32	32	-
Промежуточная аттестация	9	-	-	-
Экзамен				

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Структура национального языка		2	2
Тема 1.1. Предмет и задачи курса. Понятие «культура речи». Язык и речь. Функции языка. Структура национального языка	Предмет и задачи курса. Понятие «культура речи». Язык и речь. Функции языка. Структура национального языка. Особенности литературного языка. Основные типы речевой культуры. Три аспекта культуры речи. Экология языка. Культурная грамотность. Самостоятельная работа не предусмотрена	2	2
Раздел 2. Норма как важнейшая характеристика литературного языка		12	2,3
Тема 2.1. Норма как важнейшая характеристика литературного языка. Орфоэпические нормы. Лексические	Норма как важнейшая характеристика литературного языка. Общее определение нормы. Кодификация нормы. Роль словарей и справочников в укреплении норм литературного языка. Вариативность. Типы норм. <u>Практическая работа</u> : Орфоэпические нормы современного русского языка. Особенности русского ударения. Лексические нормы современного русского языка. Лексическое значение и сочетаемость слова.	2 4	2,3

нормы.	Самостоятельная работа не предусмотрена		
Тема 2.2. Нормы литературного языка.	Морфологические и синтаксические нормы <u>Практическая работа:</u> грамматические нормы современного русского языка	2 4	2,3
Морфологические и синтаксические нормы	Самостоятельная работа не предусмотрена		
Раздел 3. Коммуникативные качества речи		4	2
Тема 3.1. Коммуникативные качества речи	Становление современной классификации коммуникативных качеств речи. Аристотель, Теофраст, М.В. Ломоносов, Б.Н. Головин, Правильность, точность, логичность, выразительность, чистота, уместность, богатство речи.	4	2
	Самостоятельная работа не предусмотрена		
Раздел 4. Функциональная дифференциация русского литературного языка		12	
Тема 4.1. Функциональная дифференциация русского литературного языка.	Факторы, определяющие выделение языковых стилей. Язык художественной литературы. Публицистический стиль. Разговорная речь.	2	2
Тема 4.2. Официально-деловой стиль в сфере делового общения. Служебные документы: типология, содержание, композиция. Научный стиль, его жанры.	Официально-деловой стиль в сфере делового общения. Служебные документы: типология, содержание, композиция. Рекламный текст в деловой коммуникации. Основные виды рекламы. Требования к рекламному тексту. Научный стиль, его жанры.	2	2
	<u>Практическая работа</u> Функциональные стили современного русского языка. Редактирование научного текста.	4	2,3
	<u>Практическая работа</u> Составление деловой документации. Типичные ошибки в деловой речи. Структура рекламного текста. Адресаты рекламы. Анализ ошибок.	4	3
	Самостоятельная работа не предусмотрена		
Раздел 5. Деловое общение		12	1,2,3

Тема 5.1 Основные понятия. Виды делового общения.	Деловое общение. Основные понятия. Виды делового общения. Постановка вопросов и техника ответов на них.	2	2
Тема 5.2 Деловой этикет.	Правила делового общения. Этикет деловых телефонных переговоров. Этикетные речевые формулы, используемые в ситуации делового общения.	2	1,2
	<u>Практическая работа:</u> Речевой этикет делового общения.	4	2,3
Тема 5.3. Особенности невербального общения.	Особенности мимики и жестов. Национальный характер невербального общения. Кинесика. Жесты-символы, жесты-иллюстраторы, жесты-регуляторы. Жесты-адапторы. Рукопожатия. Выражение лица. Зоны и дистанция. Информативность жестов. Графология.	2	2
Тема 5.4. Конфликты в деловом общении.	Типы конфликтных личностей. Методы управления конфликтной ситуацией.	2	2
Раздел 6 Ораторская речь		8	1,2,3
Тема 6.1 Ораторское искусство.	Становление и развитие ораторского искусства Древней Греции, Древнего Рима, эпохи средневековья. Христианское проповедничество Европы, восточная ветвь духовного красноречия, духовное красноречие Древней Руси.	2	1,2
Тема 6.2. Роды и виды красноречия. Эффективность выступления в различных аудиториях. Оратор и его аудитория.	Академическое красноречие. Социально-политическое красноречие. Социально-бытовое красноречие. Судебное красноречие. Богословское красноречие. Риторический канон. Рекомендации к подготовке и произнесению речи. Стратегии и приемы убеждения.	2	2
	<u>Практическая работа</u> Публичное выступление	4	3
	Самостоятельная работа не предусмотрена		
Раздел 7 Логические и психологические основы полемики		6	1,2,3
Тема 7.1 Спор как вид коммуникации. Виды спора. Аргумент, тезис,	Логические и психологические основы полемики. Общая характеристика. Спор, дискуссия и полемика. Спор как вид коммуникации. Виды спора. Аргумент, тезис, демонстрация.	2	1,2

демонстрация	Практическая работа. Логические основы спора.	4	2,3
	Самостоятельная работа не предусмотрена		
Раздел 8 Совершенствование навыков устной и письменной речи		8	
Тема 8.1 Монолог. Диалог	Совершенствование навыков чтения и слушания. Совершенствование навыков письменной речи. Совершенствование навыков устной речи.	2	1,2
Тема 8.2 Русская орфография и речевая культура.	Русская орфография и речевая культура. Знаки препинания и их функции в письменной речи.	2	1,2,3
	Практическая работа. Графика. Орфография. Орфографические нормы русского языка.	4	1,2,3
Итого:	максимальное количество – 73 часа: из них: аудиторные – 64 час (лекционные – 32 часов, практические – 32 часов) Промежуточная аттестация – 9 часов.		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.4 Содержание разделов дисциплины

2.4.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<i>3 семестр</i>			
1	Введение. Предмет и задачи курса.	Предмет и задачи курса. Понятие «культура речи». Язык и речь. Функции языка. Структура национального языка. Особенности литературного языка. Основные типы речевой культуры. Три аспекта культуры речи. Экология языка. Культурная грамотность.	У, С, Э

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
2	Норма как важнейшая характеристика литературного языка	Норма как важнейшая характеристика литературного языка. Общее определение нормы. Кодификация нормы. Роль словарей и справочников в укреплении норм литературного языка. Вариативность. Типы норм. Орфоэпические нормы современного русского языка. Особенности русского ударения. Лексические нормы. Лексическое значение и сочетаемость слова. Морфологические и синтаксические нормы современного русского языка.	У, А
3	Коммуникативные качества речи.	Становление современной классификации коммуникативных качеств речи. Аристотель, Теофраст, М.В. Ломоносов, Б.Н. Головин, Правильность, точность, логичность, выразительность, чистота, уместность, богатство речи.	У
4	Функциональная дифференциация русского литературного языка.	Функциональная дифференциация русского литературного языка. Факторы, определяющие выделение языковых стилей. Язык художественной литературы. Публицистический стиль. Разговорная речь. Официально-деловой стиль в сфере делового общения. Служебные документы: типология, содержание, композиция. Научный стиль, его жанры.	У, А
5.	Деловое общение.	Деловое общение. Основные понятия. Виды делового общения. Постановка вопросов и техника ответов на них. Особенности невербального общения. Особенности мимики и жестов. Национальный характер невербального общения. Кинесика. Жесты-символы, жесты-иллюстраторы, жесты-регуляторы. Жесты-адапторы. Рукопожатия. Выражение лица. Зоны и дистанция. Информативность жестов. Графология. Конфликты в деловом общении. Типы конфликтных личностей. Методы управления конфликтной ситуацией.	У, Рп. А

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
6	Ораторское искусство (речь)	Ораторская речь. Становление и развитие ораторского искусства Древней Греции, Древнего Рима, эпохи средневековья. Христианское проповедничество Европы, восточная ветвь духовного красноречия, духовное красноречие Древней Руси. Становление и развитие ораторского искусства Древней Греции, Древнего Рима, эпохи средневековья. Христианское проповедничество Европы, восточная ветвь духовного красноречия, духовное красноречие Древней Руси. Роды и виды ораторского искусства. Искусство быть убедительным. Риторический канон. Рекомендации к подготовке и произнесению речи. Стратегии и приемы убеждения. Эффективность выступления в различных аудиториях. Оратор и его аудитория. Особенности выступления в аудиториях разных типов (подготовленных/неподготовленных, однородных/разнородных, мужских/женских).	У, А
7	Логические и психологические основы полемики.	Логические и психологические основы полемики. Общая характеристика. Спор, дискуссия и полемика. Спор как вид коммуникации. Виды спора. Аргумент, тезис, демонстрация. Убеждение как вид коммуникативной деятельности.	У, А, Э
8	Совершенствование навыков устной и письменной речи.	Совершенствование навыков чтения и слушания. Совершенствование навыков письменной речи. Совершенствование навыков устной речи. Монолог. Диалог. Русская орфография и речевая культура. Знаки препинания и их функции в письменной речи.	У, Рп, А
Примечание: У – устный опрос, С – структурно-логическая схема основных понятий и терминов, Рп – разбор проблемных ситуаций; А – анализ конкретных ситуаций; Э – эссе.			

2.4.2. Занятия семинарского типа, практические занятия

№	Наименование раздела	Наименование практических работ	Форма текущего контроля
3 семестр			
1	2	3	4
1.	Орфоэпические и лексические нормы современного русского языка	Орфоэпическая норма, акцентологическая норма. Произносительные варианты. Стили произношения. Произношение безударных гласных. Закон редукции. Произношение согласных. Произношение аббревиатур.	Подготовка к семинару и участие в дискуссии. Анализ

		<p>Произношение имён собственных. Произношение сочетаний согласных. Непроизносимые согласные. Диалектные и просторечные черты в произношении.</p> <p>Понятие слова (его лексического значения), лексикологии и лексикона. Лексическая сочетаемость. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение слова. Омонимы и их виды, синонимы, антонимы, паронимы. Общеупотребительные и неупотребительные слова (диалектизмы, жаргонизмы (арготизмы), профессионализмы; устаревшие слова: историзмы, архаизмы; неологизмы, варваризмы, интернационализмы, экзотизмы) Исконно русские и заимствованные слова. Правильное употребление фразеологизмов</p>	<p>основных понятий. Составление тезауруса. Выполнение упражнений</p>
2.	Грамматические нормы современного русского языка	<p>Употребление рода имен существительных. Образование формы родительного падежа множественного числа существительных. Образование форм именительного падежа единственного и множественного числа существительных. Образование краткой формы прилагательного. Образование сравнительной степени прилагательного. Образование формы несовершенного вида глагола. Склонение количественных числительных. Сочетание собирательных числительных с существительными. Порядок слов в предложении и его функции. Согласование сказуемого с подлежащим. Употребление предлогов. Употребление причастных и деепричастных оборотов. Построение предложений с косвенной речью.</p>	<p>Подготовка к семинару. Анализ основных понятий. Составление тезауруса. Выполнение упражнений</p>
3.	Графика. Орфография. Орфографические нормы русского языка. Совершенствование навыков грамотного письма.	<p>Основные принципы русской орфографии. Типы написания гласных и согласных в русской орфографии. Правописание разделительных <i>ъ</i> и <i>ь</i> и типы написания приставок. Правописание <i>Н</i> и <i>НН</i> в суффиксах прилагательных и причастий. Слитное и раздельное написание <i>НЕ</i>. Правописание <i>НЕ</i> и <i>НИ</i> с разными частями речи. Причастные, деепричастные обороты. Обязательные и факультативные знаки препинания. Знаки препинания при обращении. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Употребление сложносочиненных предложений в речи.</p>	<p>Подготовка к семинару. Выполнение упражнений</p>

		Сложноподчиненное предложение. Бессоюзное сложное предложение.	
4.	Функциональные стили современного русского языка. Редактирование научного текста.	Понятие функционального стиля русского языка. Факторы, влияющие на выделение стилей. Особенности научного стиля. Основные признаки публицистического стиля. Основные черты официально-делового стиля. Охарактеризуйте язык художественной литературы. Лингвистические особенности разговорной речи.	Подготовка к семинару и участие в дискуссии. Анализ основных понятий. Выполнение упражнений. Реферат. Конспект.
5.	Составление деловой документации. Типичные ошибки в деловой речи.	Особенности официально-делового стиля речи. Характеристика различных типов деловых писем. Резюме. Основные структурные элементы резюме. Основные функции рекламы. Виды рекламы. Деловая беседа, цели и задачи, основные этапы проведения.	Подготовка к семинару и участие в дискуссии. Анализ основных понятий. Выполнение упражнений.
6.	Речевой этикет делового общения.	Факторы, противоречащие конструктивной атмосфере деловой беседы. Виды вопросов. Структура делового телефонного разговора с точки зрения использования речевых формул. Приемы «возвратный удар» и «подхват реплики»	Подготовка к семинару и участие в дискуссии. Анализ основных понятий. Выполнение упражнений. Ролевая игра. Анализ проблемных ситуаций.
7.	Публичное выступление.	Особенности ораторского выступления. Роды и виды ораторского искусства. Основные правила, которыми следует руководствоваться при подготовке выступления. Средства, обеспечивающие контакт между оратором и аудиторией.	Подготовка к семинару и участие в дискуссии. Анализ основных понятий. Выполнение тренинга.
8.	Логические основы спора	Что представляет собой спор как вид деловой коммуникации? Почему деловой человек должен владеть методами и приемами ведения дискуссий?	Подготовка к семинару и участие в дискуссии. Подготовка

		Какие аргументы можно отнести к некорректным?	эссе.
--	--	---	-------

2.4.3 Практические занятия (лабораторные занятия)

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.4.4. Содержание самостоятельной работы

Не предусмотрено.

2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Не предусмотрено.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучения русского языка и культуры речи предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе обучения применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, дифференцированного, развивающего и проблемного обучения. Обязателен практикум по разделам дисциплины.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются тематические презентации.

3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
1	Предмет и задачи курса. Понятие «культура речи». Язык и речь. Функции языка. Структура национального языка. Особенности литературного языка. Основные типы речевой культуры. Три аспекта культуры речи. Экология языка. Культурная грамотность.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение, лекция с элементами дискуссии и диспута	2
2	Норма как важнейшая характеристика литературного языка. Общее определение нормы. Кодификация нормы. Роль словарей и справочников в укреплении норм литературного языка. Вариативность. Типы норм. Нормы произношения. Особенности русского ударения. Лексические нормы. Лексическое значение и сочетаемость слова. Нормы литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского языка.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение. Лекция-дискуссия	1

3	Функциональная дифференциация русского литературного языка. Факторы, определяющие выделение языковых стилей.	Аудиовизуальная технология	1
4	Деловое общение. Основные понятия. Виды делового общения. Постановка вопросов и техника ответов на них. Правила делового общения. Этикет деловых телефонных переговоров. Этикетные речевые формулы, используемые в ситуации делового общения.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	1
5	Особенности невербального общения. Особенности мимики и жестов. Национальный характер невербального общения. Кинесика. Жесты-символы, жесты-иллюстраторы, жесты-регуляторы. Жесты-адапторы. Рукопожатия. Выражение лица. Зоны и дистанция. Информативность жестов. Графология. Конфликты в деловом общении. Типы конфликтных личностей. Методы управления конфликтной ситуацией.	Разбор решения задач, решение задач малыми группами	1
6	Логические и психологические основы полемики. Общая характеристика. Спор, дискуссия и полемика.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение, традиционная лекция	2
Итого по курсу			8

3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий (лабораторных работ)

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1.	Лексические нормы современного русского языка	Игровое задание на моделях	1
2.	Грамматические нормы современного русского языка	Действия по инструкции (алгоритму)	1
3.	Функциональные стили современного русского языка. Редактирование научного текста	Презентация реферата. Презентация конспекта.	2
4.	Речевой этикет делового общения	Разбор решения задач	2
5.	Публичное выступление	Презентация	2
6.	Логические основы спора	Круглый стол, дискуссия, презентация эссе	2
Итого по курсу			10

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Кабинет русского языка и литературы, ул. Димитрова, 200, ауд. 503. Специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов); технические средства обучения (рабочее место учителя: компьютер учителя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО); демонстрационные учебно-наглядные пособия (стенды Русских писателей, комплект таблиц); электронные средства обучения (электронные наглядные пособия, учебные видеофильмы).

4.2 Перечень необходимого программного обеспечения

1. Операционная система Microsoft Windows 10
2. Пакет программ Microsoft Office Professional Plus
3. 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
4. Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
5. K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
6. WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
7. Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538050>
2. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536627>
3. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535492>

5.2. Дополнительная литература

1. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17399-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538093>
2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537952>

5.3. Периодические издания

1. Русская речь. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/621>
2. Русская словесность. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/622>
3. Филологическиенауки. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/33866>

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/books?spo=1>

Профессиональные базы данных

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>;

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>;
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>;
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>;
5. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
8. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студенты для полноценного освоения учебного курса «Русский язык и культура речи» должны составлять конспекты как при прослушивании его лекционной части, так и при подготовке к практическим занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций и семинаров записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради. Это обеспечит более полную подготовку как к текущим учебным занятиям, так и сессионному контролю знаний.

Началом организации любой подготовки к практическим занятиям должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Учащийся должен изучить список литературы, рекомендуемый по учебной дисциплине; уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Задания для домашней работы выполняются в письменном виде во внеаудиторное время. Работа должна носить творческий характер, при ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В письменной работе по теме задания учащийся должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по исследуемым вопросам.

Общие правила выполнения письменных работ

На первом занятии студенты должны быть проинформированы о необходимости соблюдения норм академической этики и авторских прав в ходе обучения. В частности, предоставляются сведения:

1. общая информация об авторских правах;
2. правила цитирования;
3. правила оформления ссылок;

Все имеющиеся в тексте сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами».

Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточников (это касается и информации, найденной в Интернете). Все случаи плагиата должны быть исключены.

Список использованной литературы должен включать все источники информации, изученные и проработанные студентом в процессе выполнения работы, и должен быть составлен в соответствии с ГОСТ Р. 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила».

Требования к написанию эссе

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Требования к написанию реферата

Реферат по данному курсу является одним из методов организации самостоятельной работы.

Темы рефератов являются дополнительным материалом для изучения данной дисциплины. Реферат должен быть подготовлен согласно теме, предложенной преподавателем. Допускается самостоятельный выбор темы реферата, но по согласованию с преподавателем.

Для написания реферата студент самостоятельно подбирает источники информации по выбранной теме (литература учебная, периодическая и Интернет-ресурсы)

Объем реферата – не менее 10 страниц формата А 4.

Реферат должен иметь (титульный лист, содержание, текст должен быть разбит на разделы, согласно содержанию, заключение, список литературы не менее 5 источников)

Обсуждение тем рефератов проводится на тех практических занятиях, по которым они распределены. Это является обязательным требованием. В случае не представления реферата согласно установленному графику (без уважительной причины), учащийся обязан подготовить новый реферат.

Информация по реферату не должна превышать 8 минут. Выступающий должен подготовить краткие выводы по теме реферата для конспектирования.

Сдача реферата преподавателю обязательна.

Требования к написанию конспекта

Конспект – письменная фиксация основных положений читаемого или воспринимаемого на слух текста. Конспект единственный из всех вторичных текстов не предназначен для публикации. Он предполагает свертывание информации текста первоисточника и представление ее в форме, удобной для того, чтобы составитель конспекта мог впоследствии эту информацию развернуть, восстановить исходное содержание.

Чтобы написать конспект, необходимо:

- выделить смысловые части, где собрана информация по теме;
- в каждой смысловой части сформулировать микросхему с опорой на ключевые слова и ключевые фразы;
- выделить в каждой части главную и дополнительную информацию.

Информация в конспекте фиксируется в разных формах: в виде тезисов, выписок (текстуальный конспект), в виде вопросов, выявляющих суть проблемы, в виде назывных предложений (конспект-план, конспект-схема).

Объем конспекта устанавливает сам составитель в зависимости от степени значимости текста, от общего объема первоисточника, трудности его восприятия.

В конспекте допускаются дополнительные пометы, замечания составителя, графические обозначения, выделение шрифтом и цветом, индивидуальные значки и т.д., а также сокращения цитаты, записи на полях, отражающие точку зрения составителя.

При конспектировании надо записать все выходные данные источника (год, место издания, автор, название). На странице выделить поля, лучше справа и слева. Слева отмечаются страницы оригинала, структурные разделы, формулируются основные проблемы. Справа записываются собственные выводы, ссылки на другие источники. В центральной части страницы записывается краткое изложение содержания текста. Оно включает в себя цитаты, факты, расчеты.

Требования к созданию структурно-логических схем

Построение структурно-логических схем представляет один из приемов отбора и систематизации учебного материала, реализующих принципы научности, систематичности и последовательности обучения, доступности, наглядности.

Структурно-логическая схема (СЛС) — графическая модель, отражающая основное содержание отдельных тем или разделов изучаемой дисциплины.

Структурно-логическая схема содержит ключевые понятия, расположенные в определенной логической последовательности, позволяющей представить изучаемый объект в целостном виде. В процессе разработки СЛС учебная информация обобщается, структурируется и, при необходимости, кодируется для того, чтобы наглядно раскрыть связи, как в рамках отдельной темы, так и между смежными темами.

При построении структурно-логической схемы необходимо соблюдать следующие правила:

- 1) в каждую вершину схемы следует помещать лишь одно понятие;

2) векторы, соединяющие вершины, не должны пересекаться (если пересечение неизбежно, то следует найти в материале такое понятие, которое относится к точке пересечения);

3) отношение подчинения между понятиями указывается направлением стрелки вектора, соединяющего понятия;

4) равнозначные вершины схемы, содержащие соподчиненные понятия, следует располагать на одной линии, а подчиненные опускать на ступень ниже.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Оценочные средства для контроля успеваемости представлена в Приложении 1 к данной рабочей программе. **Текущий контроль** проводится на каждом занятии в виде устного опроса материала занятий, учебных пособий; в виде выполнения практикумов.

Итоговая аттестация – экзамен.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Структура национального языка			
1	Предмет и задачи курса. Понятие «культура речи». Язык и речь. Функции языка. Структура национального языка. Особенности литературного языка. Основные типы речевой культуры. Три аспекта культуры речи. Экология языка. Культурная грамотность	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9	участие студента в дискуссии, составление структурно-логической, устный опрос, анализ эссе
Раздел 2. Норма как важнейшая характеристика литературного языка			
1	Норма как важнейшая характеристика литературного языка. Общее определение нормы. Кодификация нормы. Роль словарей и справочников в укреплении норм литературного языка. Вариативность. Типы норм. Орфоэпические нормы современного русского языка. Особенности русского ударения. Лексические нормы современного русского языка. Лексическое значение и сочетаемость слова. Морфологические и синтаксические нормы современного русского языка	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9	участие студента в дискуссии, в анализе проблемных ситуаций, составление тезауруса, устный опрос, анализ конкретных ситуаций, выполнение упражнений
Раздел 3. Коммуникативные качества речи			
1	Становление современной классификации коммуникативных качеств речи. Аристотель, Теофраст, М.В. Ломоносов, Б.Н. Головин,	ОК-1 ОК-2	Устный опрос

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролиру емой компетенц ии	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Структура национального языка			
	Правильность, точность, логичность, выразительность, чистота, уместность, богатство речи.	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9	
Раздел 4. Функциональная дифференциация современного русского языка			
1	Функциональная дифференциация русского литературного языка. Факторы, определяющие выделение языковых стилей. Язык художественной литературы. Публицистический стиль. Разговорная речь. Официально-деловой стиль в сфере делового общения. Служебные документы: типология, содержание, композиция. Научный стиль, его жанры.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9	Подготовка к семинару и участие в дискуссии. Анализ основных понятий. Выполнение упражнений. Устный опрос, анализ конкретных ситуаций. Презентация реферата. Презентация конспекта.
Раздел 5. Деловое общение			
1	Деловое общение. Основные понятия. Виды делового общения. Постановка вопросов и техника ответов на них. Факторы, противоречащие конструктивной атмосфере деловой беседы. Виды вопросов. Структура делового телефонного разговора с точки зрения использования речевых формул. Приемы «возвратный удар» и «подхват реплики»	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9	Устный опрос, разбор проблемных ситуаций; анализ конкретных ситуаций, разбор решения задач, Подготовка к семинару и участие в дискуссии. Анализ основных понятий. Выполнение упражнений. Ролевая игра. Анализ проблемных ситуаций.
Раздел 6 Ораторская речь			

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролиру емой компетенц ии	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Структура национального языка			
1	<p>Ораторская речь. Становление и развитие ораторского искусства Древней Греции, Древнего Рима, эпохи средневековья. Христианское проповедничество Европы, восточная ветвь духовного красноречия, духовное красноречие Древней Руси. Становление и развитие ораторского искусства Древней Греции, Древнего Рима, эпохи средневековья. Христианское проповедничество Европы, восточная ветвь духовного красноречия, духовное красноречие Древней Руси. Роды и виды ораторского искусства. Искусство быть убедительным. Риторический канон. Рекомендации к подготовке и произнесению речи. Стратегии и приемы убеждения. Эффективность выступления в различных аудиториях. Оратор и его аудитория. Особенности выступления в аудиториях разных типов (подготовленных/неподготовленных, однородных/разнородных, мужских/женских). Публичное выступление.</p>	<p>ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9</p>	<p>Устный опрос, анализ конкретных ситуаций. Подготовка к семинару и участие в дискуссии. Анализ основных понятий. Выполнение тренинга.</p>
Раздел 7 Логические и психологические основы полемики			
1	<p>Спор как вид коммуникации. Виды спора. Аргумент, тезис, демонстрация. Убеждение как вид коммуникативной деятельности.</p>	<p>ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9</p>	<p>Устный опрос, анализ конкретных ситуаций, Подготовка к семинару и участие в дискуссии. Подготовка эссе. Круглый стол, дискуссия, презентация эссе</p>
Раздел 8 Совершенствование навыков устной и письменной речи			
1	<p>Совершенствование навыков чтения и слушания. Совершенствование навыков письменной речи. Совершенствование навыков устной речи. Монолог. Диалог. Русская орфография и речевая культура. Знаки препинания и их функции в письменной речи.</p>	<p>ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9</p>	<p>Устный опрос, разбор проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций</p>

7.2 Критерии оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, устного опроса, презентации реферата и конспекта, а также участия в споре и дискуссиях и подготовки сообщений к семинарским занятиям. Знания студентов на практических занятиях оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, когда студент показывает глубокое всестороннее знание раздела дисциплины, обязательной и дополнительной литературы, аргументированно и логически стройно излагает материал, может применять знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «хорошо» ставится при твердых знаниях раздела дисциплины, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент в основном знает раздел дисциплины, может практически применить свои знания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не освоил основного содержания предмета и слабо знает изучаемый раздел дисциплины.

7.3 Оценочные средства для проведения текущей аттестации

В данном разделе приводятся образцы оценочных средств. Полный комплект оценочных средств приводится в Фонде оценочных средств.

Текущий контроль проводится в форме:

- фронтальный опрос
- индивидуальный устный опрос
- самостоятельная работа
- защита реферата
- участие в дискуссиях.
- представление эссе

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владение)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Устный (письменный) опрос по темам	Контроль знаний по определенным разделам языка: основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с учебно-научными источниками	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Контрольные вопросы по темам прилагаются
Реферат	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения извлекать необходимую информацию из различных источников, осуществлять	Оценка навыков работы с учебно-научными источниками, навыков пересказа	Оценка способности к самостоятельной работе и анализу учебно-научных источников,	Темы рефератов прилагаются

		речевой самоконтроль, анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления	статей известных лингвистов, применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;	навыков для увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; для самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства	
Самостоятельная работа	Контроль знаний по определенным разделам языка, проверка орфограмм и пунктограмм	Описывать и объяснять языковые явления; характеризовать грамматические признаки частей речи, устанавливать зависимость между принципами русской орфографии и правописание конкретных слов, делать выводы на основе экспериментальных данных.	Навыками: описания и объяснения языковых явлений, определения грамматического значения различных частей речи, грамотного письма	Оценка способности оперативно и качественно решать поставленные на самостоятельных работах задачи	Задания к самостоятельным работам прилагаются

Анализ проблемных и конкретных ситуаций	Контроль знаний принципов «кодекса делового общения» по определенным разделам языкознания, проверка теоретического материала по орфографии и пунктуации	Оценка умения различать невербальные сигналы в общении	Оценка навыков логического анализа и синтеза при сопоставлении и конкретных понятий, владение тактиками ведения полемики	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы, отклонять «уловки» при ведении полемики	Коммуникативные ситуации прилагаются
Выполнение упражнений	Контроль знаний по определенным разделам языкознания, проверка теоретического материала по орфографии и пунктуации	Умения применять правила русского языка	Владение навыками грамотной письменной речи	Оценка способности оперативно и качественно отвечать применять полученные теоретические сведения и практические навыки	Упражнения прилагаются

Образцы методических разработок по темам

Тема: «Функциональные стили литературного языка»

Задание 1. Какие пометы могут иметь следующие лексические единицы: нейтральная а) (нейт.); б) просторечная лексика (прост.); разговорная (разг.); г) специальная (спец.); е) официально-деловая (офиц.).

Смотреть - глядеть - глазеть; диета - диетотерапия; ребёнок - детка - дитё; дурной - придурковатый; бездельник - повеса - шалопа; сообщить - уведомить;; быть на стороже - держать ухо востро; дерматолог - кожник.

Задание 2. Прочитайте микротексты. Определите стилевую принадлежность, жанр каждого текста. Найдите стилистические ошибки.

Текст А

Докладная записка

Предлагаю применить штрафные санкции к московскому филиалу АОЗТ "Спецоснастка", задерживающему в течение 2-х месяцев оплату поставленной продукции, а ведь мы много раз им письменно напоминали.

Гл. бухгалтер
Текст Б

А.С. Сидоров

Осуществив возвращение домой со службы, я проделал определённую работу по сниманию шляпы, плаща, ботинок, переодеванию в пижаму и шлёпанцы и усаживанию с газетой в кресло.

Текст В

Мотоцикл, управляемый гражданином Б., двигался в направлении улицы Удмуртской по Московскому проспекту в третьем ряду со скоростью, превышающей 100 км/час. На перекрёстке улицы Цветочной и Московского проспекта гр. Н. не справился с управлением и на полной скорости сделал наезд на газетный киоск, стоящий тут же, неподалеку от перехода.

Текст Г

По словам актёра, он обожает в свободное время гонять на своём любимом "Харлее" по ночным улочкам Лос-Анжелеса. Только скорость позволяет ему по-настоящему расслабиться и почувствовать вкус жизни, которая так быстротечна! Как не согласиться с таким утверждением! Да и вообще: глядя на классную физиономию известного актёра, с ним трудно не соглашаться!

Критериями оценки являются:

- умение определять стилевую принадлежность и жанр текста;
- умение находить стилистические ошибки в тексте;

Тема: «Научный стиль».

Задание 1. Прочтите текст, определите его подстиль и жанр.

Двулетнее травянистое растение с мясистым, разветвлённым, почти белым корнем. Надземные части липкие, с неприятным запахом. Стебель прямостоячий, простой или от середины ветвистый, густо покрытый волосками. Листья расположены очерёдно, удлинённо-яйцевидной формы, по краю выемчато-крупнозубчатые, сверху тёмно-зелёные. Прикорневые листья черешковые, стеблевые – сидячие. Цветки крупные, с грязножёлтым венчиком, с фиолетовой сетью жилок. В начале цветения они скручены на концах ветвей и верхушках стебля; затем соцветие сильно удлиняется. Плод – коробочка кувшинообразной формы, заключённая в разрастающуюся с пятью колючими зубцами. Начало цветения в июне. Семена созревают в августе-сентябре. Размножается белена семенами.

Растёт в европейской части России (кроме Крайнего Севера), Встречается в Сибири и в Средней Азии.

В медицинской практике употребляют листья белены чёрной. От растений первого года жизни листья собирают осенью, когда образуются нормально развитые розетки, а на втором году собирают стеблевые листья в период цветения. Срок хранения сухих листьев до 2 лет.

Все части растения содержат сильно действующие алкалоиды: атропин, гиосциамин, скополамин. Белена очень ядовита. Препараты из белены чёрной обладают болеутоляющим и спазматическим действием. Из них изготавливают сухой экстракт, а для наружного применения при ревматизме и невралгии получают беленное масло.

Задание 2. Определите специфику функционирования языковых средств на:

- а) лексическом; б) морфологическом; в) синтаксическом уровнях.

Задание 3. Проведите стилистическую правку следующих предложений, устранив немотивированное использование некоторых языковых средств.

- При осмотре больных бронхитом отклонений в конфигурации грудной клетки мы не видим.
- Гастрит случается острым и хроническим.
- Характерными жалобами больных гипертонией являются жалобы на головную боль, на то, что голова постоянно кружится, быструю утомляемость.
- Удаляя воздух из шприца, не выпускайте лекарственный раствор в помещение, так как вы создаёте в окружающем нас воздухе токсичный аэрозоль, который имеет опасность для вашего здоровья.
- Быстрыми движениями извлечь иглу, прижавши шарик к месту инфекции.
- Открыть флакон и взять палочкой чуть-чуть мази.
- Ярко-розовое окрашивание реактива (положительная проба) говорит о наличии моющего средства.
- Растение страшно ядовито, но препараты из него убирают боль и спазмы.
- Время хранения растительного сырья до 2 лет.

Критериями оценки являются:

- умение определять подстили текста;
- умение определять жанр текста;
- умение проводить стилистическую правку текстов;
- анализ текста, его стилистическую правку;
- умение устранять немотивированное использование языковых средств.

Тема: «Официально-деловой стиль»

Задание 1. Найдите случаи нарушения лексической сочетаемости в клише (устойчивых словосочетаниях) официально - делового стиля.

- 1) Настоящее положение входит в силу с 1 ноября 2005 года.
- 2) На покупку медицинского оборудования был выдан кредит.
- 3) Каждое подразделение дало свои предложения.
- 4) Просьба предоставить продукцию к 1 декабря 2005 года. Оплату обещаем.
- 5) Заместитель главного врача владеет правом подписи данного документа.
- 6) Прошу дать мне отпуск в количестве 10 дней за свой счёт.

Задание 2. Прочитайте документы и найдите ошибки в:

- а) оформлении реквизитов;
- б) языке документов.

Зав.
хирургического
отделения
И.И. Семёнову
от ст. медсестры
Пановой И.Л.

докладная записка

Вчера выписавшиеся больные не могли попасть в гардероб и получить одежду, а значит вовремя уехать на вокзал, так как дежурившая гардеробщица Замятина А.А. не могла найти ключи от раздевалки.

Прошу принять какие-то меры, так как такое случается регулярно и только во время работы Замятиной.

10. X. 2003 года

Панова

Зав. хирургическим отделением
И.И. Семёнову
от лаборантки А.А. Замятиной

Объяснительная записка.

Вчера процедурная не открывалась, потому что долго искали ключи от неё. Работавшая наместни лаборантка К. Соколова опять положила их не на место, куда я обычно ложу. Поэтому мы долго искали.

С уважением,

Замятина

Критериями оценки являются:

- умение правильно оформлять деловые документы;
- умение находить ошибки в текстах документов;
- умение правильно использовать лексику официально-делового стиля при оформлении документов.

Тема: «Орфоэпические нормы».

Задание 1. Прочитайте предложения, обращая внимание на ударение выделенных кратких прилагательных.

- 1) Они различны по характеру, но близки по духу.
- 2) Этот кофе настолько горек! Я не могу пить его!
- 3) Лекарство горько, давайте его ребёнку вместе со сладким сиропом.
- 4) Утром вся земля была бела от снега.
- 5) Это был ещё молодой мужчина, но его виски были белы ранней сединой.
- 6) Вы абсолютно правы. Я полностью согласен с вами.
- 7) Для гистологического исследования взята поражённая ткань.
- 8) Ремонт начат в сентябре и будет закончен через месяц.
- 9) Съёмки фильма известного режиссёра начаты в Санкт-Петербурге.
- 10) Дезинфекция помещения начата в понедельник.

Задание 2. Прочитайте предложения, обращая внимание на ударения в глагольных формах.

- 1) Он всегда звонит в 12. 00.

- 2) Заведующий отделением начал обход палат в 9. 00.
- 3) Терапевт Скворцова начала приём пациентов в кабинете № 14.
- 4) С утра сестра мыла окна в зале. Когда она вымыла последнее окно, я помогла ей протереть все подоконники.
- 5) В воскресенье я делал перевод текста. Это отняло у меня большую часть дня.
- 6) Тяжёлая болезнь отняла у него последнюю надежду на возможность стать лётчиком-испытателем.
- 7) Он понял меня с полуслова.
- 8) Гостя поняла наш вопрос без переводчика.
- 9) Всё в дачном домике отец создал своими руками.
- 10) Его неумелое руководство создало немало проблем всем.

Задание 3. Прочитайте правильно буквосочетания ЧН и ЧТ.

- 1) Я обязательно позвоню вам, Ольга Ильинична.
- 2) Неудачи преследовали съёмочную группу с первого дня экспедиции.
- 3) После обеда мне надо ещё успеть в прачечную, булочную, на почту.
- 4) Где здесь ближайший аптечный киоск?
- 5) Я не думаю, что он сделал это нарочно.
- 6) Обязательно зайти к нему. Он хочет сообщить тебе нечто важное.
- 7) Этот торт готовится из гречневой муки.
- 8) И скучно, и грустно. И некому руку подать.

Задание 4. Прочитайте заимствованные слова с твёрдым или мягким согласным перед Е.

- 1) Чашку кофе, пожалуйста.
- 2) Они улетают в Одессу вечером. С ними летят 2 декана из нашего института.
- 3) Эта актриса начинала свою карьеру как модель.
- 4) Сделай на ночь компресс.
- 5) Во время операции использовалась местная анестезия.
- 6) В последней декаде октября ожидается значительное похолодание.
- 7) Он выписал новые термины отдельно.
- 8) Большую часть времени он проводит за компьютером.

Критериями оценки являются:

- умение произносить слова с правильным ударением;
- умение правильно произносить буквосочетания.

Структурно-логическая схема

Студентам предлагается составление структурно-логической схемы по разделу «Структура национального русского языка». Понятия (уровни) должны образовывать пирамиду, ребра которой представлены в виде векторов, указывающих логическую связь между понятиями и последовательность.

Критерии оценки структурно-логической схемы

Пороги оценок	Варианты параметров
Неудовлетворительно	тезаурус основных понятий и их связь не представлены или представлены не в полном объеме
Удовлетворительно	представлен тезаурус основных понятий и терминов раздела дисциплины; приведена логическая связь между основными

	уровнями.
Хорошо	приведена логическая связь между основными понятиями; понятия второго уровня использованы не в полном объеме
Отлично	ясно и последовательно приведена логическая связь между понятиями, изучаемыми в данном разделе дисциплины;

Анализ проблемных и конкретных коммуникативных ситуаций

Студентам предлагаются различные ситуации (сделать комплимент, выразить сочувствие/соболезнование, убедить преуспевающего бизнесмена отдыхать летом на Азовском море и т.д.). Предлагается проанализировать наиболее удачные этикетные формулы или убедительные аргументы.

Критерии оценки ответов студентов по предложенным ситуациям

Пороги оценок	Варианты параметров
Неудовлетворительно	выставляется студенту, если демонстрируются: разрозненные аргументы по проблеме или аргументы отсутствуют, неумение определять цели, задачи, результаты предстоящей речевой деятельности, некорректность задаваемых вопросов.
Удовлетворительно	выставляется студенту, если демонстрируются: умения представить рассуждения по проблеме, определять цели, задачи, результаты предстоящей речевой деятельности, корректность вопросно-ответного комплекса.
Хорошо	выставляется студенту, если демонстрируются: умения успешной реализации коммуникативного и этического аспектов речевой культуры, способность представить определённые аргументы рассуждения по проблеме, причины возникновения ситуации, проблемы и её связи с другими проблемами, определять некоторые риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий.
Отлично	выставляется студенту, если демонстрируются: умения успешной реализации коммуникативного и этического аспектов речевой культуры, навыки аргументированного рассуждения по проблеме,; определять цели, задачи, результаты предстоящей речевой деятельности, причины возникновения ситуации, проблемы; понимать более широкий контекст, в рамках которого находится ситуация: её связи с другими проблемами, определять риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить максимально успешную стратегию ведения беседы.

Критерии оценивания эссе

Пороги оценок	Варианты параметров
Неудовлетворительно	тема эссе не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов. Имеются недостатки по оформлению работы.
Удовлетворительно	тема эссе раскрывается на основе использования нескольких основных и дополнительных источников; отражена собственная позиция, выводы имеются, но они недостаточно обоснованы; материал изложен непоследовательно, без соответствующей аргументации и анализа. Работа оформлена согласно требованиям
Хорошо	тема эссе раскрыта; выводы сформулированы, обоснованы;

	имеется анализ необходимой филологической литературы; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление.
Отлично	эссе соответствует всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием большого количества лингвистических источников на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы, чем та, что предложена в Программе соответствующей учебной дисциплины. Грамотное оформление работы.

Критерии оценивания устного ответа:

Пороги оценок	Варианты параметров
Неудовлетворительно	студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.
Удовлетворительно	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
Хорошо	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
Отлично	студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и логично.

7.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится в устной форме по билетам.

7.4.1. Вопросы к экзамену по дисциплине «Русский язык и культура речи»

1. Понятие «культура речи». Предмет и задачи курса.
2. Культура речи в сфере профессионального общения.
3. Современный русский литературный язык – основа культуры речи. Понятие литературного языка. Признаки литературного языка.
4. Язык и речь. Устная и письменная речь. Функционально-смысловые типы речи.
5. Речь как результат речевой деятельности.
6. Аспекты речи: нормативный, коммуникативный, этический.

7. Типы речевой культуры.
8. Основные функции языка. Структура национального языка и его уровни.
9. Литературный язык. Норма и варианты в литературном языке.
10. Нормы императивные и диспозитивные. Нормативные словари.
11. Орфоэпические нормы.
12. Лексические нормы.
13. Морфологические нормы.
14. Синтаксические нормы.
15. Коммуникативные качества речи. Правильность, логичность, точность, понятность.
16. Коммуникативные качества речи. Чистота, выразительность, богатство, уместность.
17. Функциональные стили русского языка и их взаимодействие.
18. Научный стиль. Специфика жанров.
19. Научный стиль. Лексические, морфологические, синтаксические особенности.
20. Официально-деловой стиль. Жанровое своеобразие.
21. Официально-деловой стиль. Лексические, морфологические, синтаксические особенности.
22. Унификация и стандартизация документов. Типы документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.
23. Публицистический стиль. Жанровая дифференциация.
24. Публицистический стиль. Отбор языковых средств в публицистическом стиле.
25. Язык художественной литературы. Литературный язык и язык художественной литературы.
26. Разговорная речь – особая функциональная разновидность русского литературного языка. Норма в разговорной речи.
27. Роль языка в жизни общества. Русский язык, его место среди других языков мира. Писатели и ученые о богатстве и выразительности русского языка. Язык и культура.
28. Роль делового общения в жизни человека. Условия успешного общения.
29. Общение, его функции и виды.
30. Специфика делового общения. Принципы «кодекса делового общения».
31. Виды делового общения.
32. Определение понятия «речевой этикет». Правила речевого поведения, система устойчивых речевых формул общения.
33. Этикет обращений, приветствий и представлений.
34. Правила и нормы речевого этикета в процессе общения: формулы вежливости и взаимопонимания (приглашение, поздравление, благодарность, соболезнование, совет, предложение, просьба).
35. Правила и нормы речевого этикета в конце общения: прощание, резюмирование. Compliments.
36. Этикет делового телефонного разговора.
37. Деловой этикет и визитная карточка. Типовая визитная карточка делового человека.
38. Деловая беседа. Основные характеристики, методы и техники аргументации. Цели и основные принципы ведения беседы.
39. Характеристика спекулятивных техник аргументирования.
40. Психологические типы деловых партнёров.
41. Деловые переговоры.
42. Формы делового общения: деловые совещания и собрания.
43. Суггестия, конформизм, неконформизм в деловом общении.
44. Невербальные сигналы в общении. Структура и функции невербального общения.
45. Спор, дискуссия, полемика как виды делового общения.
46. Предпосылки возникновения конфликта в деловом общении. Стили поведения при конфликте.

47. Способы разрешения конфликтной ситуации.
48. Условия, способствующие бесконфликтному взаимодействию. Руководителя с подчинёнными.
49. Стратегия и тактика ведения полемики.
50. Логические ошибки и «уловки» при ведении полемики.
51. Реклама в деловой речи.
52. Место риторики в ряду других дисциплин. Роды и виды ораторской речи.
53. Публичное выступление: оратор, аудитория, обстановка речи.
54. Методика подготовки публичной речи (выбор темы, определение цели, поиск материала).
55. Публичное выступление. Структура ораторской речи.
56. Публичное выступление. Методы изложения материала. Приёмы ведения речи.
57. Убедительность речи. Виды аргументов (корректные/некорректные).
58. Приёмы убеждающего воздействия. Тезис, аргументация, демонстрация, доказательство.
59. Словесное оформление публичного выступления.
60. Фразеологизмы, пословицы, поговорки, крылатые выражения. Их использование в речи.
61. Стратегия и тактика речевого общения.
62. Способы защиты (защитные механизмы) от манипуляций в деловом общении.
63. Особенности и виды современных деловых писем. Общие правила оформления документов.
64. Особенности вопросно-ответного комплекса (виды вопросов, ответов).
65. Нелитературные варианты русского языка: диалекты, просторечие, жаргон. Области их функционирования.
66. Монолог и диалог как разновидности речи.

Образец экзаменационного билета

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
Институт среднего профессионального образования

Билет № 21

по дисциплине «Русский язык и культура речи»
 для студентов 2 курса ИНСПО
 по специальности 36.02.03 Зоотехния

1. Язык художественной литературы. Литературный язык и язык художественной литературы.

2. Профессиональное общение с клиентом через Интернет.

Председатель предметно-цикловой комиссии
 русского и иностранного языков,
 литературы, русского языка и культуры речи

И.В. Горбань

Критерии экзаменационной оценки

Пороги оценок	Варианты параметров
---------------	---------------------

Неудовлетворительно	выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося. Правильность ответа менее 60 %.
Удовлетворительно	выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Правильность ответа не менее 60%.
Хорошо	выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение описать и интерпретировать ситуацию или совокупность фактов, обнаружить их связи, зависимости и т.д. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной педагогической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя. Правильность ответа не менее 75%.
Отлично	выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ, показано умение проанализировать ситуацию, самостоятельно вычлнить и описать возможные ее решения; умение обобщать информацию, получаемую из разных источников. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Правильность ответа не менее 90%.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа с возможностью масштабирования шрифта.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Преподаватель может предложить как традиционные (билеты к экзамену), так и нетрадиционные формы сдачи экзамена: письменный, проектный, тестовой и др. При сформированности компетенций у студента возможен самоэкзамен. В этом случае оценка («3» / «4» / «5») выставляется в ведомость и зачётную книжку в день экзамена.

Правила, которые важно соблюдать при подготовке к экзамену:

1. необходимо иметь программу курса и вопросы;
2. необходимо иметь опорные конспекты по темам;
3. распределять учебный материал по дням для подготовки к экзаменам, оставив последний день для повторения;
4. выделять те вопросы, которые требуют особого внимания;
5. составлять вопросы для консультации к экзамену; в вопросах выделять самое главное;
6. составить план ответа на экзаменационные вопросы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации

Не предусмотрены.

8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Не предусмотрено.

Рецензия

на учебную рабочую программу по дисциплине ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи для студентов специальности 36.02.03 Зоотехния

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» соответствует требованиям ФГОС СПО. В программе реализован компетентностный подход. В реальном учебном процессе формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. Коммуникативная компетенция формируется не только при освоении раздела «Язык и речь», но и при изучении орфоэпии, лексики, словообразования, морфологии, синтаксиса, а также разделов «Коммуникативные качества речи», «Деловое общение», «Публичное выступление», поскольку при изучении названных разделов большое внимание уделяется употреблению единиц языка в речи в соответствии с их коммуникативной целесообразностью. Совершенствованию коммуникативных умений, речевых навыков и культуры речи способствует подготовка обучающимися устных выступлений, рефератов, дискуссий, информационная переработка текста (составление плана, конспектов, аннотаций). Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенции формируются в процессе систематизации знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладения основными нормами русского литературного языка, умения пользоваться различными лингвистическими словарями, обогащения словарного запаса и грамматического строя речи учащихся. Формирование культуроведческой компетенции может проходить в процессе работы над специально подобранными текстами, отражающими традиции, быт, культуру русского и других народов. Освоение культуры делового общения обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающегося, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности.

Особое значение придается изучению профессиональной лексики, терминологии, развитию навыков самоконтроля и потребности обучающихся обращаться к справочной литературе (словарям, справочникам и др.). При изучении русского языка и культуры речи решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности. Содержание программы ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития человека. При изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» формируются умения и навыки анализа коммуникативных характеристик речи, углубляются знания по межличностному общению.

С этих позиций большое значение придается анализу единиц языка в речи, использованию их в соответствии с речевой ситуацией и

коммуникативной целесообразностью, подробно рассматриваются такие вопросы, как лексическая и грамматическая синонимия, роль и стилистическая функция порядка слов в предложении, изобразительно-выразительные средства языка и др. Изучение русского языка предполагает обеспечить более высокий уровень языковой подготовки обучающихся. Особое внимание уделяется усвоению функциональных стилей речи и особенностям употребления языковых единиц в соответствии с речевой ситуацией.

В программе реализуется принцип преемственности, отражена специфика учреждения среднего профессионального образования. Профессионально-ориентированное обучение определяет особенности языкового материала, отбор которого произведён с учётом потребностей будущих зоотехников.

Программа может использоваться другими образовательными учреждениями СПО.

Рецензент

канд. филол. наук, доцент
кафедры зарубежной литературы и
сравнительного культуроведения
Кубанского государственного университета



Блинова М.П.

Рецензия
на учебную рабочую программу по дисциплине
ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи
для студентов специальности 36.02.03 Зоотехния

Рабочая программа учебной дисциплины «Культура делового общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 36.02.03 Зоотехния.

Программа составлена в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки специалиста по специальности.

В программе предусмотрены основные цели изучения дисциплины, требования к знаниям и умениям специалистов по дисциплине, указывается место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, рекомендуемое количество часов на освоение программы курса.

В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» указывается объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план. В тематическом плане подробно раскрыто содержание дисциплины по разделам и темам с указанием уровня освоения по каждому разделу и теме, детально описаны формы текущего контроля.

В Разделе 3 автором представлены различные виды применяемых образовательных технологий, целью которых является формирование и развитие профессиональных навыков обучающихся.

Кроме того, приведённые образцы методических разработок по темам позволяют судить о содержательной стороне предложенных материалов, входящих в учебно-методический комплекс дисциплины.

В списке основной и дополнительной литературы указаны учебники и периодические издания, представленные в Электронной библиотечной системе (ЭБС), что свидетельствует о максимальной обеспеченности литературой.

В рабочей программе отражена специфика образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья предполагает индивидуальную учебную работу.

Данная рабочая программа соответствует государственным требованиям и требованиям к уровню подготовки студентов, оценивается положительно и рекомендуется к использованию в учебном процессе.

Рецензент:
канд. филол. наук, доцент,
замдиректора ЦТК «Ракурс»



А.В. Титаренко