



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИНСПО

Т.П. Хлопова

«23» мая 2024 г.



## Рабочая программа дисциплины

**ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17 августа 2022 г. № 742.

ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Форма обучения	очная	
2,3,4 курс		3,4,5,6,7 семестр
Всего 172 часов, в том числе:		
лекции		- час.
практические занятия		172 час.
самостоятельные занятия		- час.
консультации		- час.
форма итогового контроля		4,6,7 семестр - зачет


Составитель: преподаватель \_\_\_\_\_  Геворгян И.Г.  
подпись Ф.И.О.

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии *Дисциплин педагогических специальностей* протокол № 11 от «20» мая 2024 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

 Гучель А.Ш.


Рецензенты:

ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж», заместитель директора по УР		И.И. Павлограцкая
Кандидат филологических наук, доцент кафедры английской филологии, факультета РГФ ФГБОУ ВО «КубГУ»		Т.В. Волокодав

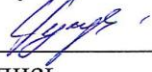
ЛИСТ  
согласования рабочей программы дисциплины  
ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность среднего профессионального образования  
44.02.02 Преподавание в начальных классах


Зам. директора ИНСПО

  
\_\_\_\_\_ *Е.И. Рыбалко*  
подпись  
«16» мая 2024 г.

Директор Научной библиотеки КубГУ

  
\_\_\_\_\_ *М.А. Хуаде*  
подпись  
«14» мая 2024 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного обеспечения образовательной программы

  
\_\_\_\_\_ *И.В. Милюк*  
подпись  
«15 мая 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
1.1 Область применения программы .....	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: .....	5
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: 5	
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций) .....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	7
2.2. Структура учебной дисциплины: .....	7
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	8
2.4. Содержание разделов дисциплины .....	10
2.4.1. Занятия лекционного типа .....	10
2.4.2. Занятия семинарского типа .....	11
2.4.3. Практические занятия .....	12
2.4.4. Содержание самостоятельной работы .....	12
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	13
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	13
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций .....	13
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий .....	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	15
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения .....	18
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
5.1. Основная литература .....	16
5.2. Дополнительная литература .....	16
5.3. Периодические издания .....	16
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	16
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ .....	20
7.1. Паспорт фонда оценочных средств .....	20
7.2. Критерии оценки знаний .....	21
7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации .....	22
7.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации .....	22
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации .....	27
7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации .....	28
8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	28
9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	28

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭ.02) и направлена на формирование общих компетенций (ОК 09).

Изучению дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» тесно связан с дисциплиной «Русский язык». Обе дисциплины формируют речевые и интеллектуальные умения. В связи с этим основная функция языковых предметов – коммуникативная, хотя эти предметы имеют и образовательно-воспитательные задачи.

№	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Практический опыт (владеть)
1	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

**Цель дисциплины:** Целью дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» в неязыковом вузе является обучение практическому владению языком изучаемой специальности для активного применения иностранного языка в профессиональной деятельности

**Задачи дисциплины:**

- совершенствование навыков общения и обмена информацией по профессиональным темам;
- совершенствование навыков устной и письменной речи на английском языке, необходимых для

профессионального общения;

- совершенствование навыков грамматического оформления высказывания;
- совершенствование навыков чтения и перевода научно-популярной литературы и литературы по специальности;

специальности;

- совершенствование приемов аннотирования и реферирования текстовой информации;

- совершенствование навыков составления и осуществления монологических высказываний по профессиональной тематике (сообщения, доклады, дискуссии);

- совершенствование навыков самостоятельной работы со специальной литературой на английском языке с целью получения профессиональной информации. Освоение обучающимися фонетики, грамматики, синтаксиса, словообразования, сочетаемости слов, а также активное усвоение наиболее употребительной общепрофессиональной лексики и фразеологии изучаемого иностранного языка происходит в процессе работы над связными, законченными в смысловом отношении произведениями речи в сфере деловой и профессиональной коммуникации.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

#### **1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"><li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li><li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li><li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li><li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li><li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li><li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li><li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li></ul>

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>172</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>172</b>
в том числе:	
занятия лекционного типа	-
практические занятия	172
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
в том числе: работа с учебником, конспектирование, работа с дополнительной литературой; подготовка рефератов, разработка мультимедийных презентаций; работа с гербарным материалом, с растительным сырьем.	
<b>Консультации</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация - зачет (4.6.7)</b>	<b>-</b>

### 2.2. Структура учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
<b>Раздел 1. Система образования в России и</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	
Тема 1.1 Система образования в России	8	-	8	
Тема 1.2. Система образования в стране/странах	8	-	8	
Тема 1.3. Семья	8	-	8	
<b>Раздел 2. Профессиональная деятельность</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>28</b>	
Тема 2.1. Профессиональное образование	10	-	10	
Тема 2.2. Конкурсы профессионального мастерства	10	-	10	
Тема 2.3.Окружающая среда	10	-	10	
<b>Раздел 3. Профессиональная документация на иностранном языке</b>	<b>60</b>	<b>-</b>	<b>60</b>	
Тема 3.1. Корреспонденция	10	-	10	
Тема 3.2. Оформление документов и заполнение	10	-	10	
Тема 3.3.Россия	10	-	10	
Тема 3.4.Традиции и обычаи в англоговорящих странах	10	-	10	
Тема 3.5.Известные личности англоговорящих стран	10	-	10	
Тема 3.6.Изучение иностранных языков	10	-	10	
<b>Раздел 4. Обучение и воспитание</b>	<b>60</b>	<b>-</b>	<b>60</b>	
Тема 4.1.Здоровьесберегающие технологии	10	-	10	
Тема 4.2.Система образования	10	-	10	
Тема 4.3.Подготовка к профессиональной деятельности	10	-	10	
Тема 4.4 Проблемы воспитания	10	-	10	
Тема 4.5.Средства коммуникации	10	-	10	

Тема 4.6.Образовательные и воспитательные возможности компьютера	10	-	10	
Будущая профессия	10	-	10	
Всего по дисциплине	<b>172</b>	-	<b>172</b>	



2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы психологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Система образования в России и стране/странах изучаемого языка</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 1. Система образования в России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие 1. Система дошкольного образования в России</b>	1	
	<b>Практическое занятие 2. Система школьного образования в России</b>	1	
	<b>Практическое занятие 3. Воспитание детей. Проблема поощрения и наказания. Дебаты</b>	1	
	<b>Практическое занятие 4. Детские стихи, песни и игры на иностранном языке</b>	1	
	<b>Практическое занятие 5. Детский сад будущего. Презентация буклета</b>	1	
	<b>Практическое занятие 6. Система СПО и ВПО в России</b>	1	
	<b>Практическое занятие 7. Поисковое чтение «Education in Russia»</b>	1	
<b>Практическое занятие 8. Сочинение-рассуждение «Nursery school and family»</b>	1		
<b>Тема 2 Система образования в стране/странах изучаемого языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	ОК 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>20</b>	
	<b>Практическое занятие 9. Система дошкольного образования в стране/странах изучаемого языка</b>	2	
	<b>Практическое занятие 10. Система школьного образования в стране/странах изучаемого языка</b>	2	
	<b>Практическое занятие 11. Система СПО и ВПО в стране/странах изучаемого языка</b>	2	
	<b>Практическое занятие 12. Ознакомительное чтение: текст «Education in the United Kingdom»</b>	2	
	<b>Практическое занятие 13. Поисковое чтение: текст «Education in the United States of America»</b>	2	
	<b>Практическое занятие 14. Известные колледжи страны/стран изучаемого языка</b>	2	
	<b>Практическое занятие 15. Рейтинг самых престижных вузов мира</b>	2	
	<b>Практическое занятие 16. Составление аннотации текста профессиональной направленности «Education for different children»</b>	2	
<b>Практическое занятие 17. Сравнительная характеристика систем образования в России и в стране/странах изучаемого языка. Кластер</b>	2		

	<b>Практическое занятие 18.</b> Изучающее чтение: текст «The Convention on the Rights of the Children»	2	
<b>Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста</b>		<b>52</b>	
<b>Тема 1. Профессиональное образование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>34</b>	ОК 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>34</b>	
	<b>Практическое занятие 19.</b> Монологическое высказывание на тему «Моя будущая профессия»	2	
	<b>Практическое занятие 20.</b> Портрет современного воспитателя детского сада	2	
	<b>Практическое занятие 21.</b> День в современном детском саду. Новые виды оборудования. Работа с англоязычной терминологией	4	
	<b>Практическое занятие 22.</b> Работа со статьей профессиональной направленности. Аннотация	2	
	<b>Практическое занятие 23.</b> Job interview	2	
	<b>Практическое занятие 24.</b> Перевод профессионального текста. Инструкция к выполнению задания. Условия выполнения задания. Критерии оценивания	4	
	<b>Практическое занятие 25.</b> Техника работы со словарем. Особенности перевода аутентичного текста, содержащего профессиональную лексику. Выполнение тренировочных упражнений	4	
	<b>Практическое занятие 26.</b> Ответ на вопросы к тексту - часть практического задания «Перевод профессионального текста». Выполнение тренировочных упражнений	4	
	<b>Практическое занятие 27.</b> Перевод аутентичного текста «Learning in a fresh air», ответы на вопросы к тексту	2	
	<b>Практическое занятие 28.</b> Перевод аутентичного текста «The importance of the game», ответы на вопросы к тексту	2	
	<b>Практическое занятие 29.</b> Перевод аутентичного текста «First memories», ответы на вопросы к тексту	2	
	<b>Практическое занятие 30.</b> Перевод аутентичного текста «Welcome to Fantasy Kids Resort», ответы на вопросы к тексту	4	
<b>Тема 2. Конкурсы профессионального мастерства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ОК 06
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>18</b>	
	<b>Практическое занятие 31.</b> Глоссарий	2	
	<b>Практическое занятие 32.</b> Профессиональная лексика компетенции «Дошкольное воспитание»	4	
	<b>Практическое занятие 33.</b> Изучение интерфейса англоязычной версии программ Microsoft Office Word, Excel. SMART Notebook 16	4	
	<b>Практическое занятие 34.</b> Изучение интерфейса англоязычной версии программ Audacity. Windows Movie Maker. MAGIX Movie Edit Pro	4	

	<b>Практическое занятие 35.</b> Изучение интерфейса англоязычной версии программ SmartBoard. iTable. LEGO Education WeDO	4	
<b>Раздел 3. Профессиональная документация на иностранном языке</b>		<b>20</b>	OK 09
<b>Тема 1. Корреспонденция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие 36.</b> Правила оформления личного письма. Составление личного письма	4	
	<b>Практическое занятие 37.</b> Правила оформления делового письма. Составление различных видов деловых писем (Enquiry letter, Refusal, Application, Thank you letter, Acceptance, Commercial Offer, Reply)	4	
	<b>Практическое занятие 38.</b> Правила оформления сопроводительного письма (Cover letter)	2	
<b>Тема 2. Оформление документов и заполнение бланков</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	OK 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие 39.</b> Структура резюме. Составление резюме	2	
	<b>Практическое занятие 40.</b> Заявление. Виды заявлений	2	
	<b>Практическое занятие 41.</b> Автобиография	2	
	<b>Практическое занятие 42.</b> Анкетирование. Составление анкеты по заданной теме	2	
	<b>Практическое занятие 43.</b> Заполнение заявки на конкурсы педагогического мастерства	2	
<b>Раздел 4. Обучение и воспитание</b>		<b>60</b>	
<b>Тема 4.1.Здоровьесберегающие технологии</b>	<b>Практическое занятие 44.</b> Физическое воспитание. Изучающее чтение. Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря	2	OK 09
	<b>Практическое занятие 45.</b> Мероприятия по физическому воспитанию. Выполнение лексико- грамматических упражнений	2	
	<b>Практическое занятие 46.</b> Укрепление здоровья ребенка. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в диалогической речи	2	
	<b>Практическое занятие 47.</b> Режим дня дошкольника. Развитие письменной речи. Выполнение лексико- грамматических упражнений	2	
	<b>Практическое занятие 48.</b> Режим дня ребенка в соответствии с его возраста. Изучающее чтение. Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря	2	
<b>Тема 4.2.Система образования</b>	<b>Практическое занятие 49.</b> Система профессионального обучения. Развитие письменной речи. Выполнение лексико - грамматических упражнений.	2	OK 09
	<b>Практическое занятие 50.</b> Система профессионального обучения в России. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в письменной речи..	2	

	<b>Практическое занятие 51.</b> Среднее профессиональное обучение. Развитие диалогической речи. Запрашивание необходимой информации. СПО и его особенности. Развитие письменной речи. Выполнение лексико - грамматических упражнений	2	
	<b>Практическое занятие 52.</b> Современное профессиональное образование. Развитие диалогической речи. Запрашивание необходимой информации	2	
	<b>Практическое занятие 53.</b> Дополнительное профессиональное обучение. Развитие монологической речи. Соблюдать логику и последовательность высказываний	2	
<b>Тема 4.3. Подготовка к профессиональной деятельности</b>	<b>Практическое занятие 54.</b> Профессиональные задачи и профессиональное обучение. Развитие диалогической речи. Запрашивание необходимой информации	2	ОК 09
	<b>Практическое занятие 55.</b> Компетенции и профессиональное обучение. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в диалогической речи	2	
	<b>Практическое занятие 56.</b> Решение профессиональных задач. Методы выполнения профессиональных задач. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в диалогической речи.	2	
	<b>Практическое занятие 57.</b> Способы решения профессиональных задач. Развитие письменной речи. Выполнение лексико- грамматических упражнений. Эффективность решения профессиональных задач. Развитие диалогической речи. Запрашивание необходимой информации	2	
	<b>Практическое занятие 58.</b> Оценка эффективности решения профессиональных задач. Развитие диалогической речи. Запрашивание необходимой информации. Профессиональная подготовка специалиста. Развитие диалогической речи. Запрашивание необходимой информации	2	
<b>Тема 4.4 Проблемы воспитания</b>	<b>Практическое занятие 59.</b> Компетенции и профессиональное обучение. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в диалогической речи	2	ОК 09
	<b>Практическое занятие 60.</b> Компетенции и профессиональное обучение. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в диалогической речи	2	
	<b>Практическое занятие 61.</b> Компетенции и профессиональное обучение. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в диалогической речи	2	
	<b>Практическое занятие 62.</b> Компетенции и профессиональное обучение. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в диалогической речи	2	

	<b>Практическое занятие 63.</b> Компетенции и профессиональное обучение. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в диалогической речи	2	
<b>Тема 4.5.Средства коммуникации</b>	<b>Практическое занятие 64.</b> Информационно-коммуникативные технологии. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в диалогической речи.	2	ОК 09
	<b>Практическое занятие 65.</b> Роль и значение ИКТ. Информационные ресурсы. Развитие монологической речи. Соблюдать логику и последовательность высказываний	2	
	<b>Практическое занятие 66.</b> Классификация ИКТ. Программные поисковые системы. Развитие письменной речи. Выполнение лексико- грамматических упражнений	2	
	<b>Практическое занятие 67.</b> Технические средства ИКТ. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в диалогической	2	
	<b>Практическое занятие 68.</b> Программные средства ИКТ.	2	
<b>Тема 4.6.Образовательные и воспитательные возможности компьютера</b>	<b>Практическое занятие 69.</b> Программные поисковые системы. Развитие монологической речи. Соблюдать логику и последовательность высказываний	2	ОК 09
	<b>Практическое занятие 70.</b> Примеры работы с ИКТ. Развитие монологической речи. Соблюдать логику и последовательность высказываний	2	
	<b>Практическое занятие 71.</b> ИКТ в работе специалиста. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в диалогической	2	
	<b>Практическое занятие 72.</b> Работа с ПО. Развитие письменной речи. Выполнение лексико- грамматических упражнений	2	
	<b>Практическое занятие 73.</b> Использование презентационного оборудование. ИКТ и интернет - технологии. Развитие монологической речи. Соблюдать логику и последовательность высказываний.	2	
<b>4.7 Будущая профессия</b>	<b>Практическое занятие 74.</b> Профессия и её роль в жизни человека. Изучающее чтение. Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря	2	ОК 09
	<b>Практическое занятие 75.</b> Моя будущая специальность. Роль выбранной специальности в современном мире. Развитие письменной речи. Выполнение лексико- грамматических упражнений	2	
	<b>Практическое занятие 76.</b> Осознанный выбор профессии. Я и моя специальность.	2	
	<b>Практическое занятие 77.</b> Профессия воспитателя. Развитие письменной речи. Выполнение лексико - грамматических упражнений	2	
	<b>Практическое занятие 78.</b> Работа в детском саду. Развитие монологической речи. Соблюдать логику и последовательность высказываний	2	

<b>Промежуточная аттестация</b>	<i><b>Зачет</b></i>	
<b>Всего</b>	<b>172</b>	

## **2.4. Содержание разделов дисциплины**

### **2.4.1. Занятия лекционного типа**

Не предусмотрено

*Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа*

### **2.4.2. Занятия семинарского типа**

Не предусмотрены

*Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа*

### 2.4.3. Практические занятия

№	Наименование раздела	Наименование практических занятий	Форма текущего контроля
<i>4,5,6,7 семестр</i>			
1.	Раздел 1. Система образования в России и	Тема 1.1 Система образования в России	У, Т
		Тема 1.2. Система образования в стране/странах изучаемого языка Правила чтения	У, Т
		Тема 1.3. Семья	У, Т
2.	Раздел 2. Профессиональная деятельность	Тема 2.1. Профессиональное образование	У, Т
		Тема 2.2. Конкурсы профессионального мастерства	У, Т
		Тема 2.3. Окружающая среда	У, Т
3	Раздел 3. Профессиональная документация на иностранном языке	Тема 3.1. Корреспонденция	У, Т
		Тема 3.2. Оформление документов и заполнение бланков	У, Т
		Тема 3.3. Россия	У, Т
		Тема 3.4. Традиции и обычаи в англоговорящих странах	У, Т
		Тема 3.5. Известные личности англоговорящих стран	У, Т
		Тема 3.6. Изучение иностранных языков	У, Т
4	Раздел 4. Обучение и воспитание	Тема 4.1. Здоровьесберегающие технологии	У, Т
		Тема 4.2. Система образования	У, Т
		Тема 4.3. Подготовка к профессиональной деятельности	У, Т
		Тема 4.4 Проблемы воспитания	У, Т
		Тема 4.5. Средства коммуникации	У, Т
		Тема 4.6. Образовательные и воспитательные возможности компьютера	У, Т
		Будущая профессия	У, Т

*Примечание: ПР- практическая работа, Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа*

### 2.4.4. Содержание самостоятельной работы

Не предусмотрено.

### 2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Не предусмотрено.

## 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии при проведении лекций

Не предусмотрено



### 3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Система образования в России и</b>			
1	Тема 1.1 Система образования в России	Проектная технология. Технология уровневой дифференциации. Технология проблемного обучения	8
2	Тема 1.2. Система образования в стране/странах изучаемого языка Правила чтения	Проектная технология. Технология уровневой дифференциации. Технология проблемного обучения	8
3	Тема 1.3. Семья	Проектная технология. Технология уровневой дифференциации. Технология проблемного обучения	8
<b>Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста</b>			
4	Тема 2.1. Профессиональное образование	Проектная технология. Технология уровневой дифференциации. Технология проблемного обучения	10
5	Тема 2.2. Конкурсы профессионального мастерства	Проектная технология. Технология уровневой дифференциации. Технология проблемного обучения	10
6	Тема 2.3. Окружающая среда	Проектная технология. Технология уровневой дифференциации. Технология проблемного обучения	10
<b>Раздел 3. Профессиональная документация на иностранном языке</b>			
7	Тема 3.1. Корреспонденция	Проектная технология. Технология уровневой дифференциации. Технология проблемного обучения	10
8	Тема 3.2. Оформление документов и заполнение бланков	Проектная технология. Технология уровневой дифференциации. Технология проблемного обучения	10
9	Тема 3.3. Россия	Проектная технология. Технология уровневой дифференциации. Технология проблемного обучения	10
10	Тема 3.4. Традиции и обычаи в англоговорящих странах	Проектная технология. Технология уровневой дифференциации. Технология проблемного обучения	10
11	Тема 3.5. Известные личности англоговорящих стран	Проектная технология. Технология уровневой дифференциации. Технология проблемного обучения	10
12	Тема 3.6. Изучение иностранных языков	Проектная технология. Технология уровневой дифференциации. Технология проблемного обучения	10
<b>Раздел 4. Обучение и воспитание</b>			
12	Тема 4.1. Здоровьесберегающие технологии	Проектная технология. Технология уровневой дифференциации. Технология проблемного обучения	10
13	Тема 4.2. Система образования	Проектная технология. Технология уровневой дифференциации. Технология проблемного обучения	10
14	Тема 4.3. Подготовка к профессиональной деятельности	Проектная технология. Технология уровневой дифференциации. Технология проблемного обучения	10

15	Тема 4.4 Проблемы воспитания	Проектная технология. Технология уровневой дифференциации. Технология проблемного обучения	10
16	Тема 4.5.Средства коммуникации	Проектная технология. Технология уровневой дифференциации. Технология проблемного обучения	10
17	Тема 4.6.Образовательные и воспитательные возможности компьютера	Проектная технология. Технология уровневой дифференциации. Технология проблемного обучения	10
18	Будущая профессия	Проектная технология. Технология уровневой дифференциации. Технология проблемного обучения	10
		Итого по курсу	<b>172</b>
		в том числе интерактивное обучение*	172

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Кабинет «Иностранного языка».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	рабочие места обучающихся	
	рабочее место преподавателя	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	
	лицензионное программное обеспечение,	
	Компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	
	учебные пособия	
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	
	словари, журналы на иностранных языках	

### 4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система Microsoft Windows 10
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Основная литература**

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538711>

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09154-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/536635>

### **5.2 Дополнительная литература**

1. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Р. И. Куряева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8626-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537961>

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Р. И. Куряева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8628-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537962>

### **5.3 Периодические издания**

1. Филологические науки. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/33866>

### **5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС)**

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/books?spo=1>

#### **Профессиональные базы данных**

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>;
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>;
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>;
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>;
5. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>

### **Информационные справочные системы**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

### **Ресурсы свободного доступа**

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
8. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ**

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.**

Важным условием успешного освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

### **Подготовка к лекциям.**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### **Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который

целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

#### **Подготовка к семинару.**

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

#### **Подготовка докладов, выступлений и рефератов.**

Реферат представляет письменный материал по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п.

Доклад представляет публичное, развернутое сообщение (информирование) по определенному вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д.



При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

### **Рекомендации по работе с литературой.**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

#### **Подготовка к дифференцированному зачету.**

При подготовке к ДЗ целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

### **7.1 Паспорт фонда оценочных средств**

#### **Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; основы разговорной речи на иностранном языке; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – особенности произношения на иностранном языке.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет лексическим и грамматическим минимумом для чтения и перевода профессионально-ориентированного текста на иностранном языке/ для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;</li> <li>– правильно строит предложения, диалоги в утвердительной и вопросительной форме;</li> <li>– использует соответствующие лексические единицы и грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей;</li> <li>– грамотно произносит слова и фразы на иностранном языке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ и оценка решения тестовых заданий;</li> <li>– анализ и оценка решения устного опроса;</li> <li>– анализ и оценка решения письменного опроса.</li> </ul>

<p>понимать общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения;</p> <p>сообщать сведения о себе и своей профессиональной деятельности, заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;</p> <p>вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями / суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения на профессиональные темы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения;</li> <li>– заполняет необходимые официальные документы и сообщает о себе сведения в рамках профессионального общения;</li> <li>– ведет диалог на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в условиях дефицита языковых средств;</li> <li>– выполняет различные виды письменных работ на интересующие профессиональные темы;</li> <li>– применяет профессионально-ориентированную лексику на иностранном языке при выполнении профессиональной деятельности;</li> <li>– устанавливает межличностное общение между участниками движения разных стран в официальных и неофициальных ситуациях;</li> <li>– самостоятельно совершенствует устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополняет словарный запас.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка выполнения практических заданий (работ).</li> <li>– оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий;</li> </ul>
--	--	---

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Система образования в России и стране/странах изучаемого языка</b>			
	Тема 1.1 Система образования в России	ОК 09	У, ПР, Т
	Тема 1.2. Система образования в стране/странах изучаемого языка Правила чтения	ОК 09	У, ПР, Т
	Тема 1.3. Семья	ОК 09	У, ПР, Т
<b>Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста</b>			
	Тема 2.1. Профессиональное образование	ОК 09	У, ПР, Т
	Тема 2.2. Конкурсы профессионального мастерства	ОК 09	У, ПР, Т
	Тема 2.3. Окружающая среда	ОК 09	У, ПР, Т
<b>Раздел 3. Профессиональная документация на иностранном языке</b>			
	Тема 3.1. Корреспонденция	ОК 09	У, ПР, Т
	Тема 3.2. Оформление документов и заполнение бланков	ОК 09	У, ПР, Т
	Тема 3.3. Россия	ОК 09	У, ПР, Т
	Тема 3.4. Традиции и обычаи в англоговорящих странах	ОК 09	У, ПР, Т
	Тема 3.5. Известные личности англоговорящих стран	ОК 09	У, ПР, Т
	Тема 3.6. Изучение иностранных языков	ОК 09	У, ПР, Т

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
<b>Раздел 4. Обучение и воспитание</b>			
	Тема 4.1.Здоровьесберегающие технологии	ОК 09	У, ПР, Т
	Тема 4.2.Система образования	ОК 09	У, ПР, Т
	Тема 4.3.Подготовка к профессиональной деятельности	ОК 09	У, ПР, Т
	Тема 4.4 Проблемы воспитания	ОК 09	У, ПР, Т
	Тема 4.5.Средства коммуникации	ОК 09	У, ПР, Т
	Тема 4.6.Образовательные и воспитательные возможности компьютера	ОК 09	У, ПР, Т
	Будущая профессия	ОК 09	У, ПР, Т

*Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа*

## 7.2 Критерии оценки знаний

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных самостоятельных заданий.

*Реферат* - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат оценивается по количеству обработанных источников, глубине анализа проблемы, качеству обоснования авторской позиции, глубине раскрытия темы.

### Критерии оценивания реферата

Пороги оценок	Варианты параметров
Неудовлетворительно	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.
Удовлетворительно	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствуют выводы.
Хорошо	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.
Отлично	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны ответы на дополнительные вопросы.

*Доклад* - публичное, развёрнутое, сообщение по определённом вопросу, основанное на привлечении изученных документальных данных. *Доклад* - это сообщение, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к рассматриваемой или изучаемой ситуации. Цель *доклада* — информирование кого-либо о чём-либо. Тем не менее, *доклады* могут включать в себя рекомендации, предложения или другие мотивационные элементы.

*Методические указания к подготовке доклада.*

Своеобразной формой небольшого научного исследования является доклад на семинарах, конференциях. В ходе подготовки доклада у студента вырабатываются навыки самостоятельного творческого мышления, умение анализировать и систематизировать многочисленную информацию, поставляемую учебными и научными изданиями, периодикой, средствами массовой информации. Кроме того, опыт публичных выступлений позволяет студенту сформировать ряд коммуникативных качеств, таких как умение четко и доступно излагать свои мысли, делать выводы, наличие яркой и образной речи и других, без которых невозможно активное и успешное продвижение по карьерной лестнице молодого специалиста.

Подготовка доклада требует углубленного изучения сообщаемой темы, обращения к специальной литературе, справочному аппарату. В связи с этим работа над докладом предполагает прохождение следующих этапов:

### 1. Выбор темы доклада.

В ходе практических занятий выбор происходит в зависимости от предложенных преподавателем вопросов, имеющих в методическом пособии тем или от собственных интересов студента. В научной работе выбор соответственно зависит от сферы научных интересов студента.

### 2. Постановка цели доклада.

Формулирование цели работы необходимо для определения направления поиска необходимой литературы и разработки структуры доклада. Строго говоря, цель – это мысленное предвосхищение желаемого результата деятельности. Поэтому постановка цели должна максимально совпадать с названием темы доклада.

В устном выступлении сообщение цели обязательно должно начинаться со слов: «В своем докладе я хочу рассказать о...», «Целью моей работы было...».

### 3. Подбор необходимой литературы по теме.

Работа с литературой состоит из системного подбора книг и последующего изучения содержащихся в них материалов, в результате чего корректируется название темы и формулировка целей работы. Желательно использовать для подготовки доклада не менее трех наименований источников, что должно продемонстрировать умение студента сопоставлять и анализировать литературу. Доклад выполняется только по научным (не по учебникам!) исследованиям, монографиям и научным статьям в таких журналах как «Российская история», «Вопросы истории», «Родина». Примеры:

1. Охарактеризуйте политическую обстановку в стране в конце XX в.
2. Как глобальный кризис повлиял на развитие РФ?
3. Какие соглашения были заключены между странами СНГ?
4. Определение структуры доклада.

Этот пункт завершает подготовительную работу для написания текста доклада и должен содержать все, что можно предвидеть.

Структура представляет собой краткий тезисный конспект того, что выносится в сообщение. Обязательными компонентами являются собственные выводы и список использованной литературы.

5. Работа над текстом доклада. Прежде всего, необходимо помнить, что время доклада ограничено. Поэтому следует отбирать только наиболее важный материал. Как правило, это развернутый тезис из конспекта-структуры и его доказательство или примеры. При этом необходимо избежать «разорванности» текста, одно должно плавно вытекать из другого, соответствовать логической линии доклада. Это особенно важно при работе с несколькими источниками.

Доклад не должен быть перегружен точными цифрами. Важно, чтобы они сопровождались относительными цифрами. Например: «Потомственный пролетариат в начале XX века составлял 2,8 млн. человек, т.е. 30 % от всего числа рабочих». Следует выяснить значение всех новых понятий, встречающихся в докладе, и уметь их объяснить. В конце доклада необходимо четко сформулировать выводы, которые соответствуют поставленным задачам и обобщают изложенный материал. В письменном виде объем доклада составляет 7-10 стр.

*Сообщение* - небольшое публичное выступление на выбранную тему, публичное изложение частного вопроса рассматриваемой темы.

## **Критерии оценки докладов (сообщений)**

Оценка складывается из следующих составляющих:

- соблюдение требований к докладу или сообщению;
- грамотного раскрытия темы;
- способности понять суть задаваемых по работе вопросов и сформулировать точные ответы на них.

- 5 баллов выставляется студенту, если доклад (сообщение) содержит полную информацию по

теме выступления, основаную на исторических источниках и современных публикациях; свободно и корректно отвечает на вопросы и укладывается в рамки регламента;

- 4 балла выставляется студенту, если тема раскрыта, докладчик отвечает аргументированно на вопросы и замечания аудитории, но допущены незначительные ошибки в изложении материала и в ответах на вопросы;

3 балла выставляется студенту, если докладчик демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата;

2 балла выставляется студенту, если доклад не подготовлен, либо имеет существенные пробелы, основан на недостоверной информации, докладчиком допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

*Экзамен* (от лат. *examen* - испытание) - форма итоговой проверки знаний и навыков учащихся, полученных на лекционных и практических занятиях, а также их обязательных самостоятельных работ (конспектов, планов занятий и др.).

*Презентация* (от лат. *praesento* — представление) — документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Презентация является одним из [маркетинговых](#) и [PR](#) инструментов.

#### Критерии оценки презентации

Пороги оценок	Варианты параметров
Неудовлетворительно	презентация не содержит материал не по вопросу
Удовлетворительно	презентация соответствует теме; титульный слайд имеет незавершенный вид (имеется тема, не сформулированы цели и задачи, нет плана и т.п.); тема презентации не структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме.
Хорошо	презентация соответствует теме; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.) с некоторыми недочетами; сформулированная тема достаточно полно изложена и
	структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме.
Отлично	презентация соответствует теме; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; выдержан стиль, цветовая гамма.

#### Критерии оценки знаний студентов в целом по дисциплине

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, устного опроса, а также подготовки сообщений к занятию. Знания студентов на практических занятиях оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, когда студент показывает глубокое всестороннее знание раздела дисциплины, обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применять знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «хорошо» ставится при твердых знаниях раздела дисциплины, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент в основном знает раздел дисциплины, может практически применить свои знания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не освоил основного содержания предмета и слабо знает изучаемый раздел дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

### 7.3 Оценочные средств для проведения текущей аттестации

Форма аттестации	Знания	Умения	Владения (навыки)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Устный (письменный) опрос по темам	Контроль знаний активного словаря,	Оценка умения различать грамматические явления, правила чтения, лексические значения синонимов, отвечать на вопросы по разговорной теме	Оценка навыков работы со словарем, с текстом, навыков пересказа текста, навыков построения монологического высказывания по теме	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Контрольные вопросы по темам прилагаются
Контрольные работы	Контроль знания грамматических правил английского языка, правильного перевода слов	Оценка умения работать с текстом, со словарем	Оценка навыков работы с языковым материалом	Оценка способности оперативно и качественно решать поставленные на практических работах задачи и аргументировать результаты	Пример работы прилагается
Тестирование	Контроль знаний по темам	Оценка умения различать конкретные	Оценка навыков логического анализа и	Оценка способности оперативно и	Вопросы прилагаются



		ПОНЯТИЯ	синтеза при сопоставлении конкретных	качественно отвечать на поставленные	
--	--	---------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

## 7.4.1. Примерные вопросы для проведения текущей аттестации

### Раздел 1. Вводно-коррективный курс

#### Тема 1.1. Описание людей, друзей и близких

*Контрольная работа по грамматическому материалу (входной мониторинг)*

Контрольная работа по грамматическому материалу (входной мониторинг) представлена в 2 вариантах. Каждый вариант содержит по 3 задания.

Задание 1 представлено в виде текста на перевод с английского языка на русский.

Критерии оценки выполнения задания:

отметка «5» - 0 ошибок

отметка «4» - 1-2 ошибки

отметка «3» - 3-4 ошибки

отметка «2» - более 4 ошибок

Задание 2 представлено в виде контрольного упражнения. Выполнение задания требует знаний образования временных форм глагола и его трансформацию в зависимости от числа и лица подлежащего в предложении.

оценки выполнения задания:

- 0-1 ошибка

отметка «4» - 2-3 ошибки

отметка «3» - 4-5 ошибок

отметка «2» - более 5 ошибок

Задание 3 представлено в виде контрольного упражнения, в котором нужно письменно дать ответы на вопросы.

Критерии оценки выполнения задания:

отметка «5» - 0 ошибок

отметка «4» - 1-2 ошибки

отметка «3» - 3-4 ошибки

отметка «2» - более 4 ошибок

Критерии  
отметка «5»

### Вариант 1

Задание 1.

Письменно переведите предложенный текст на русский язык:

#### THE WORLD AROUND US

Nature is everything we can see around us: the Sun, the moon, the stars, our Earth, the plants that grow on it, the animals that live on it. Nature is a nice story-book and those who are attentive can find in it a lot of interesting things to learn. If you keep your eyes open, you can see a lot of wonders: blue sky, shiny stars, bright sunshine, green trees, deep seas and oceans.

The planet where we live, the Earth, is round like a ball. It is turning all the time but you can't feel it. It moves around the Sun during twelve months. Twelve months make a year. The Earth is covered with water and land. There is more water on the Earth than anything else. You can find water in rivers, ponds, lakes, seas and oceans. Water in the seas and oceans is salty. Only three per cent of Earth's water is fresh. Three-fourths of it is frozen in glaciers. Some water falls to the Earth as rain and snow. Water is in the plants, animals and in the air. For example clouds are made of millions of rain drops. They are so small that float in the air like little balloons.

Задание 2.

Заполните пропуски формами глагола *am, is, are*:

1. No news ... good news. 2. Your advice ... very useful. 3. Maths ... a difficult subject. 4. There ... no money in my purse. 5. ... you a student? 6. Children ... fond of ice-cream.

Задание 3.

Письменно ответьте на вопросы:

1. How large is your family?
2. What films do you like to see?
3. Have you got children?
4. Where do you live?
5. Do you often go to the shop?

## Вариант 2

Задание 1.

Письменно переведите предложенный текст на русский язык:

### EXPLORING OF THE WORLD

The people have always dreamt to learn more about the Earth on which they live. The men sailed to other lands and continents. They have discovered new lands and have explored them. They were brave and noble explorers.

In ancient times it was very hard to explore the earth because there were no airlines, cars and spaceships. The people traveled on foot, on horseback, with donkeys or even dogs.

Their ships were small and primitive. So it was not safe, difficult and dangerous to sail from one continent to another. But there were brave sailors, who were not afraid to leave their native lands for a long time and they made long sea and ocean voyages. They reached the shores of far away lands and discovered new continents.

They made maps and gave names to new lands and islands. They made friends among the natives, who lived there.

When they returned home, they told about their geographical discoveries, wrote about the new lands, the life of the people, their traditions, about the nature, birds and animals there. That's why now we know much about the earth.

Задание 2.

Заполните пропуски формами глагола *am, is, are*:

1. Your trousers ... very smart. 2. A man ... working in the garden. 3. Who ... on duty today? 4. Tom ... a clever child. 5. He ... a pupil of the fifth grade. 6. I ... ten years old.

Задание 3.

Письменно ответьте на вопросы:

1. What is your hobby?
2. What films do you like to see?
3. Have you got parents?
4. Where do you live?
5. Do you like classical music?

## Раздел 2. Развивающий курс

### Тема 2.3.

Город, деревня, инфраструктура

*Контрольная работа по лексическому и грамматическому материалу*

Контрольная работа по лексическому и грамматическому материалу представлена в 2 вариантах. Каждый вариант содержит по 3 задания.

Задание 1 представлено в виде текста, который нужно прочитать, понять и ответить на вопросы.

Критерии оценки выполнения задания:

- отметка «5» - 0 ошибок
- отметка «4» - 1-2 ошибки
- отметка «3» - 3-4 ошибки
- отметка «2» - более 4 ошибок

Задание 2 представлено в виде контрольного упражнения. Выполнение задания требует знания употребления предлогов.

Критерии оценки выполнения задания:

- отметка «5» - 0-1 ошибка
- отметка «4» - 2-3 ошибки
- отметка «3» - 4-5 ошибок
- отметка «2» - более 5 ошибок

Задание 3 представлено в виде контрольного упражнения, в котором нужно письменно составить вопросы.

Критерии оценки выполнения задания:

- отметка «5» - 0 ошибок
- отметка «4» - 1-2 ошибки
- отметка «3» - 3-4 ошибки
- отметка «2» - более 4 ошибок

Вариант 1

## *New Orleans*

**New Orleans is the largest city in Louisiana, USA. It stands on the banks of the Mississippi River and is a busy port and tourist centre. Its population of about 550,000 is very cosmopolitan, with immigrants from many countries. Every year people from all over the world visit New Orleans to see its famous Mardi Gras carnival.**

### *Its history*

In 1682 the French named Louisiana after the French King, Louis XIV. They built New Orleans in 1718. In 1762, Louis XV gave it to his cousin Carlos of Spain. Then, in 1800, it became French again until Napoleon sold it to the USA in 1803. The French Quarter in New Orleans still has many old buildings and excellent restaurants.

### *Its music*

New Orleans is the home of jazz. Jazz is a mixture of blues, dance songs, and hymns. Black musicians started to play jazz in the late 19<sup>th</sup> century. Louis Armstrong and Jelly Roll Morton came from the city. New Orleans is most famous for its jazz, but it also has a philharmonic orchestra.

1. Read the text and answer the questions about the city.

1. How many people live there?
2. What is the name of its river?
3. Why is it a tourist centre?
4. What are some important dates in its history?
5. Which famous people lived there?
6. What kind of music is it famous for?
7. What is world famous about the city?

2 Complete the text with *in, on, at*.

Mr Bell wanted to go somewhere warm and sunny (1) ... Easter. (2) ... April 25<sup>th</sup> he flew to Greece early (3) ... the morning. He arrives (4) ... Athens airport (5) ... 6 o'clock and drove to his friend's village. He reached the village (6) ... 20 o'clock (7) ... the afternoon. (8) ... Sunday he ate a wonderful traditional lunch. (9) ... the evening he went out with his friend and met lots of new people. They returned home (10) ... midnight and went to bed. He flew back home to England (11) ... April 29<sup>th</sup> .

3. Put the words in the correct order to make questions.

1. moment / what / you / at / are / the / wearing?
2. living / you / were / where / you / started / when / school?
3. go / you / where / holiday / were / did / child / when / you / on / a?
4. play / any / the / at / sports / weekend / you / do?

## Вариант 2

### *Liverpool*

**Liverpool is Britain's second biggest port, after London. It stands on the banks of the River Mersey in north-west England. It is an important passenger port for travel to Ireland and many Irish immigrants live there. It has a population of nearly 500,000.**

#### *Its history*

King John named Liverpool in 1207. The city grew bigger in the 18<sup>th</sup> century, when it became an important trade centre for sugar, spices, and slaves between Africa, Britain, the Americas, and the West Indies.

#### *Its music*

Liverpool's most famous musicians are the Beatles. In the 1960s this British rock group was popular all over the world. They had 30 top ten hits. They were all born in Liverpool and started the group there in 1959. They first played at a night club called the Cavern and then travelled the world. One of them, Paul McCartney, is now the richest musician in the world. Many tourists visit Liverpool to see the homes of the Beatles.

1. Read the text and answer the questions about the city.

1. How many people live there?
2. What is the name of its river?
3. Why is it a tourist centre?
4. What are some important dates in its history?
5. Which famous people lived there?
6. What kind of music is it famous for?
7. What is world famous about the city?

2. Complete the text with **at, on, in**.

Hightown Zoo opens (1) ... 9 o'clock (2) ... the morning. (3) ... Saturdays and Sundays it opens (4) ... 10.30. It's a good idea to come early (5) ... summer because the Zoo gets very full. The best time to visit is (6) ... the afternoon because you can see the animals being fed. The Zoo first opened (7) ... Easter (8) ... 1903. But most of the buildings were built (9) ... the nineteenth century. People can visit Hightown Zoo (10) ... any time, (11) ... summer or (12) ... winter. It's only closed (13) ... Christmas and (14) ... 1<sup>st</sup> January.

3. Put the words in the correct order to make questions.

1. up / time / morning / what / did / get / this / you?
2. pyramids / Egypt / ever / to / to / been / the / have / see / you?
3. mother / look / your / you / like / do?
4. work / for / you / do / company / which?

## 7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации

зачёт. 1 вариант

1. *Переведите текст профессиональной направленности и ответьте на вопросы:*

Shopping in London is very easy and interesting. Oxford street is the most popular and biggest shopping centre in the capital of Great Britain. Various department stores and shops attract many natives and people from other countries.

All the department stores and shops are usually open till 18.00 except on Sunday. On Thursday they close at 20.00. There are many book shops, shoe shops, clothes shops and other kinds of shops in the Oxford street. Some people prefer large department stores because they offer many different goods at a single location.

Selfridge`s is one of the largest and most popular department stores in Oxford street. There are over 230 various departments in this department store. This department store is not very cheap. For example, Marks and Spenser`s offers a cheaper shopping.

«Supermarkets are very popular in England. They offer not only ready-made clothes, shoes, toys, food, but also other goods. They belong to the so called self-service shops.

1. What street is the most popular and biggest shopping centre?

2. Who prefer large department stores?

3. How many departments are in Selfridge?

4. What shop does offer a cheaper shopping?

5. What shops are very popular in England?

2. *Соедините реплики (1-10) с соответствующими ответами (a-j)*

1. I'd like a kilo of tomatoes, please.

a No, I haven't.

2. How can I help you?

b I'd love to, but I don't need anything.

3. Why don't you come to the mall with me?

c I'm afraid, that's just not possible.

4. How much is this scarf?

d Here you are. That's £6.50.

5. I'd like my money back, please.

e Here is some aspirin for you.

6. Have you got the receipt, sir?

f Do you have batteries for this camera?

7. Can you give me something for a headache?

g Yes, we do.

8. Have you got it in a smaller size?

h Let me check for you. Yes, I've got one.

9. Do you accept credit cards?

i Yes, here they are, on this upper shelf.

10. Do you sell dictionaries?

j It's £19.99. It's a little expensive.

3. *Соотнесите название магазина, и товар, который в нём продаётся:*

- |                     |  |
|---------------------|--|
| 1. Pet shop.        | a large shop divided into several different parts. It sells many different items |
| 2. Butcher shop     | b. a shop that sells fish  |
| 3. Bookshop         | c .a shop in which food is sold  |
| 4. Dry cleaner's    | d .cookies and other baked food are sold   |
| 5. Bakery           | e .a shop that sells goods which are suitable for giving as a present            |
| 6. Florist's        | f .a shop in which you can buy meat, poultry and sometimes fish                  |
| 7. Department store | g. a shop or a part of a shop where medicines are prepared and sold              |
| 8. Gift shop        | h .a shop where clothes are cleaned  |
| 9. Pharmacy         | i. a shop that sells flowers and plants  |
| 10. Greengrocer'    | j. a shop where pet animals can be purchased                                     |

11. Grocery shop                    k .a shop in which newspapers, magazines, calendars etc. are sold  
 12. Fishmonger's                    l. a shop that sells fruit and vegetables

4/Заполните пропуски в предложениях данными вариантами: *shopping, cosmetic, things for sale, basket, clothes, counter*

1. You can come to the.....and choose your purchase.
2. She does the.....in their family.
3. They spend quite a lot of money on.....
4. I enjoy going shopping for a new.....
5. There is a.....department in this shop where you can buy perfume.
6. You can buy food and put it into the.....

5/ Тест

1. Эквивалентом русскому слову «отдел» является.

- a) branch; b) department; c) common; d) count.

2. Верным предлогом во фразе «Let's go ... the supermarket» является...

- a) on; b) of; c) in d) to.

3. Окончанием фразы «Marketing deals with ...» является...

- a) market research; b) business; c) trade; d) goods.

4. Эквивалентом английскому слову «Baker's» является...

- a) Овощной отдел b) хлебный отдел c) рыбный отдел d) бакалейный отдел

5. Эквивалентом английскому слову «butcher's» является...

- a) хлебный отдел b) рыбный отдел c) бакалейный отдел d) мясной отдел

6. Началом предложения « ... for goods are becoming higher.» является...

- a) The prices; b) The commerce; c) The banks; d) The companies.

7. Выберите нужное:

*Everybody can buy vegetables at the\_\_\_\_\_*

- a) baker's b) fishmonger's c) greengrocer's d) candy shop

8. *You can buy chocolates and cakes at the\_\_\_\_\_*

- a) florist's b) gift's c) candy shop d) pet's shop

9. *People can buy beef and pork at the\_\_\_\_\_*

- a) book's shop b) butcher's c) baker's d) pet's shop

10. *Everybody can buy shoes and trainers at the\_\_\_\_\_ -*

- a) stationary b) footwear c) perfumery d) jewellery

11. *You can buy glasses and plates at the\_\_\_\_\_*

- a) household b) footwear c) underwear d) souvenir

12. *All students buy their notebooks and pens at the\_\_\_\_\_*

- a) florist's b) stationary c) perfumery d) pet's shop

13. *Expensive cosmetics are sold at the\_\_\_\_\_*

- a) stationary b) souvenir c) perfumery d) household



Дифференцированный зачёт 2 вариант

1. *Переведите текст профессиональной направленности и ответьте на вопросы:*

When we want to buy something, we go to a shop. There are many kinds of shops in every town or city, but most of them have a food supermarket, a department store, men's and women's clothing stores, grocery, a bakery and a butchery.

I like to do my shopping at big department stores and supermarkets. They sell various goods under one roof and this is very convenient. A department store, for example, true to its name, is composed of many departments: readymade clothes, fabrics, shoes, sports goods, toys, electric appliances, cosmetics, curtains, cameras, records, etc. You can buy everything you like there.

There are also escalators in big stores which take customers to different floors. The things for sale are on the counters so that they can be easily seen. In the women's clothing department you can find dresses, costumes, blouses, skirts, coats, beautiful underwear and many other things. In the men's clothing department you can choose suits, trousers, overcoats, ties, etc.

1. How many shops are in every town?
2. Where do you do your shopping?
3. What shop is composed of many departments?
4. What can we find in the women's clothing department?
5. What can we find in the men's clothing department?

2. *Соедините вопросы (1-10) с ответами (a-i).*

- |   |   |
|---|---|
| 1. What is a continental breakfast?                         | a. There are baker`s, grocer`s etc.     |
| 2. When do English people have lunch?                       | b. It is a sociable sort of thing.      |
| 3. Who prefer to have lunch at cafes or restaurants?        | c .They sell meat and poultry.          |
|   | d. At big department stores.            |
| 4. What is the role of afternoon tea?                       | e .Yes, sometime it is.                 |
| 5. Is dinner the biggest meal of the day?                   | f .A meal of rolls, butter and coffee.  |
| 6. Where do Alexander's family prefer to do their shopping? | g. In the supermarket.                  |
|   | h .The businessmen.                     |
| 7. Why do they find it convenient?                          | i .they sell many goods under one roof  |
| 8. What kinds of shops do you know?                         | j .They usually have lunch at 1o`clock. |
| 9. What do they sell at the butcher's?                      |   |
| 10. Where can you buy fish?                                 |   |

3/Заполните пропуски в предложениях данными словами: *in fashion, .ready-weighted and packed, select, cashier, comfortable, counter.*

1. I don't feel.....in these shoes.
2. You can.....food and put it into the basket.
3. I always try to be.....
4. You can come to the.....and choose your purchase.
5. You pay money to the.....
6. 3In our greengrocer's you can buy.....vegetables.

4.Соотнесите название магазина и товар, который в нём продаётся:

1. \_\_\_\_\_ a large shop divided into several different parts. It sells many different items
2. Butcher shop                      b. a shop that sells fish
3. Florist's                              c .a shop in which food is sold
4. Dry cleaner's                        d .cookies and other baked food are sold
5. Fishmonger's                        e .a shop that sells goods which are suitable for giving as a present
6. Bookshop                              f .a shop in which you can buy meat, poultry and sometimes fish
7. Greengrocer's                        g. a shop or a part of a shop where medicines are prepared and sold
8. Gift shop                                h .a shop where clothes are cleaned
9. Pet shop                                i. a shop that sells flowers and plants
10. Department store                  j. a shop where pet animals can be purchased
11. Grocery shop                        k .a shop in which newspapers, magazines, calendars etc. are sold
12. Bakery                                 l. a shop that sells fruit and vegetables

## 5. Тест:

1. Эквивалентом русскому слову «отдел» является.  
a) branch; b) department; c) common; d) count.
2. Верным предлогом во фразе «Let's go ... the supermarket» является...  
a) on; b) of; c) in d) to.
3. Окончанием фразы «Marketing deals with ...» является...  
a) market research; b) business; c) trade; d) goods.
4. Эквивалентом английскому слову «Baker's» является...  
a) Овощной отдел b) хлебный отдел c) рыбный отдел d) бакалейный отдел
5. Эквивалентом английскому слову «butcher's» является...  
a) хлебный отдел b) рыбный отдел c) бакалейный отдел d) мясной отдел
6. Началом предложения « ... for goods are becoming higher.» является...  
a) The prices; b) The commerce; c) The banks; d) The companies.
7. Выберите нужное:  
*Everybody can buy vegetables at the\_\_\_\_\_*  
a) baker's b) fishmonger's c) greengrocer's d) candy shop
8. *You can buy chocolates and cakes at the\_\_\_\_\_*  
a) florist's b) gift's c) candy shop d) pet's shop
9. *People can buy beef and pork at the\_\_\_\_\_*  
a) book's shop b) butcher's c) baker's d) pet's shop
10. *Everybody can buy shoes and trainers at the\_\_\_\_\_*  
a) stationary b) footwear c) perfumery d) jewellery
11. *You can buy glasses and plates at the\_\_\_\_\_*  
a) household b) footwear c) underwear d) souvenir
12. *All students buy their notebooks and pens at the\_\_\_\_\_*  
a) florist's b) stationary c) perfumery d) pet's shop
13. *Expensive cosmetics are sold at the\_\_\_\_\_*  
a) stationary b) souvenir c) perfumery d) household

## **8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

## **9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Не предусмотрено.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины  
ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности  
для специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» соответствует ФГОС специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17 августа 2022 г. № 742.

В рабочую программу учебной дисциплины включены разделы «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины», «Структура и содержание учебной дисциплины», «Образовательные технологии», «Условия реализации программы учебной дисциплины», «Перечень основных и дополнительных информационных источников, необходимых для освоения дисциплины», «Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины», «Оценочные средства для контроля успеваемости» и «Дополнительное обеспечение дисциплины».

Структура и содержание рабочей программы соответствуют целям образовательной программы СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и будущей профессиональной деятельности студента.

Объем рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует учебному плану подготовки по данной специальности. В программе четко сформулированы цели обучения, а также прогнозируемые результаты обучения по дисциплине.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, разработанная Геворгян И.Г., соответствует требованиям стандарта, профессиональным требованиям, а также современным требованиям рынка труда.

Рецензент:

ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж»,  
заместитель директора по УР

*И.И. Павлоградская*



Подпись  
УДОСТОВЕРЯЮ

СЕКРЕТАРЬ РУКОВОДИТЕЛЯ  
Т.И. ЗАВГОРОДНЯЯ

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на рабочую программу учебной дисциплины  
ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности  
для специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Данная рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» соответствует содержанию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в структуру общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» содержит следующие разделы

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
2. Структура и содержание учебной дисциплины;
3. Образовательные технологии;
1. Условия реализации программы учебной дисциплины;
2. Перечень основных и дополнительных информационных источников, необходимых для освоения дисциплины;
4. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины;
5. Оценочные средства для контроля успеваемости;
6. Дополнительное обеспечение дисциплины.

В паспорте программы сформулированы цели и задачи освоения дисциплины, направленные на овладение обучающимися общими компетенциями. Цели освоения дисциплины соответствует примерной программе учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для специальностей среднего профессионального образования.

Объем рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует учебному плану подготовки по данной специальности и позволяет получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам, в соответствии с учебным планом. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый учебный материал.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и примерной программы учебной дисциплины ОГСЭ 02.

Материально-техническое обеспечение дисциплины способствует проведению всех видов учебной работы.

Рабочая программа отличается логичностью, последовательностью, разнообразием заданий для самостоятельной работы и практических занятий.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах соответствует требованиям стандарта, профессиональным требованиям, а также современным требованиям рынка труда.

Рецензент:  
Кандидат филологических наук,  
доцент кафедры английской  
филологии, факультета РГФ, ФГБОУ  
ВО «КубГУ»



Т.В. Волкодав