



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНСПО

Т.Н. Хлопова

«23» мая 2024 г.



Рабочая программа практики

ПДП. Производственная практика (преддипломная)

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация учитель начальных классов

Краснодар 2024

Рабочая программа практики ПДП. Производственная практика (преддипломная) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17 августа 2022 г. № 742, положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. №885/390 (зарегистрирован в Минюсте России от 11 сентября 2020 г. № 59778).

Составитель: преподаватель _____ канд. пед. наук Карпенко А.В.
_____ канд. пед. наук Казанцева В.А.
подпись Ф.И.О.

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии *Дисциплин педагогических специальностей* протокол № 11 от «20» мая 2024 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

_____ Гучетль А.Ш.

Рецензенты:

МАОУ СОШ №108 г. Краснодара, директор		А.А. Мажирина
МБОУ гимназия №82 г. Краснодара, директор		А.Ф. Скитева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	19
6. ПРИЛОЖЕНИЕ. Образцы отчетных документов.....	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной (преддипломной) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной (преддипломная) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

ПМ.01 «Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании».

ПМ.02 «Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся».

ПМ.03 «Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство».

ПМ.04 «Преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе (по выбору)».

1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику:

всего – 818 часов, в том числе: по преддипломной практике – 144 часа (4 недели).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании;

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании

ПК 1.1	Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования
ПК.1.2	Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами
ПК.1.3	Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся
ПК.1.4	Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся
П.К.1.5	Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
ПК.1.6	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения
ПК.1.7	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности
ПК.1.8	Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Владеть навыками	<p>проектирования (определения цели и задач, подбор содержания урока, определения методов, приемов и средств для достижения поставленной цели и реализации задач) урока в соответствии с требованиями, предъявляемыми к современному уроку;</p> <p>формирования универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных, коммуникативных);</p> <p>организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся;</p> <p>организации учебного процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника;</p> <p>регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды на учебных занятиях;</p> <p>соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики на учебных занятиях;</p> <p>применения методов и приемов развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;</p> <p>организации обучающей деятельности учителя;</p> <p>организации познавательной деятельности обучающихся, в том числе экспериментальной, исследовательской, проектной;</p> <p>организации различных форм учебных занятий;</p> <p>соблюдения правил техники безопасности и санитарно-эпидемиологических требований при проведении учебных занятий;</p> <p>диагностики универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных, коммуникативных);</p> <p>диагностики предметных результатов;</p> <p>организации и осуществления контроля и оценки учебных достижений обучающихся, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;</p> <p>наблюдения, анализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями начальных классов;</p>
------------------	--

	<p>разработки предложений по совершенствованию и коррекции процесса обучения;</p> <p>анализа образовательных программ начального общего образования;</p> <p>применения учебно-методических материалов для реализации образовательных программ;</p> <p>разработки учебно-методических материалов для реализации образовательных программ с учетом их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся;</p> <p>ведения документации, обеспечивающей организацию процесса обучения;</p> <p>анализа передового педагогического опыта, методов, приемов и технологий обучения обучающихся;</p> <p>систематизации педагогического опыта в области обучения обучающихся;</p> <p>оценки эффективности применения образовательных технологий в обучении обучающихся;</p> <p>построения траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности процесса обучения обучающихся и самоанализа деятельности;</p> <p>организации и проведения индивидуальной развивающей работы с детьми с особыми потребностями в образовании в соответствии с их индивидуальными особенностями;</p> <p>проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом их особенностей;</p> <p>составления индивидуальной педагогической характеристики обучающегося;</p> <p>организации образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребёнком с учётом его особых образовательных потребностей;</p> <p>применения современных личностно-ориентированных технологий в процессе обучения</p>
Уметь	<p>определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей методики преподавания учебного предмета, возраста, класса, индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся и в соответствии с современными требованиями к уроку (дидактическими, организационными, методическими, санитарно-гигиеническими нормами);</p> <p>формулировать различные виды учебных задач и проектировать и решение в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста;</p> <p>проектировать процесс обучения на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных образовательных программ;</p> <p>проектировать программы развития универсальных учебных действий;</p> <p>проектировать проектно-исследовательскую деятельность в начальной школе;</p> <p>проектировать процесс обучения с учетом преемственности между уровнями образования;</p> <p>проектировать процесс обучения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;</p> <p>проводить учебные занятия на основе системно-деятельностного подхода;</p> <p>использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности, обучающихся на уроках с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;</p> <p>использовать современные возможности цифровой образовательной</p>

среды при реализации образовательных программ начального общего образования;

применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;

создавать педагогически целесообразную атмосферу на уроке (система взаимоотношений, общее настроение);

проводить педагогический контроль на учебных занятиях;

осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов;

применять различные формы и методы диагностики результатов обучения;

оценивать образовательные результаты;

анализировать учебные занятия;

анализировать и интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;

разрабатывать и реализовывать рабочие программы учебных предметов, курсов на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;

находить и анализировать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации образовательного процесса;

оценивать качество учебно-методических материалов для организации образовательного процесса с точки зрения их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся;

разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебного занятия;

разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области обучения;

находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации процесса обучения обучающихся;

систематизировать полученные знания в ходе изучения передового педагогического опыта в организации обучения обучающихся;

применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых в начальной школе в процессе обучения обучающихся;

анализировать эффективность процесса обучения;

осуществлять самоанализ при организации образовательного процесса;

осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста в области организации обучения обучающихся;

проектировать траекторию профессионального роста;

разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;

разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;

планировать и организовывать учебно-познавательную деятельность обучающихся с особыми потребностями в образовании;

осуществлять педагогическое сопровождение и педагогическую поддержку детей с особыми образовательными потребностями;

осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик;

понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов,

	<p>логопедов и т.д.); осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение освоения основных общеобразовательных программ начального общего образования</p>
Знать	<p>требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерные основные образовательные программы начального общего образования и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования;</p> <p>сущность и виды учебных задач, обобщённых способов деятельности; преемственные образовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования;</p> <p>содержание основных учебных предметов начального общего образования в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта и основной общеобразовательной программы;</p> <p>методик преподавания учебных предметов начального общего образования;</p> <p>основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;</p> <p>способы достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования;</p> <p>способы выявления и развития способностей, обучающихся через урочную деятельность, в том числе с использованием возможностей иных образовательных организаций, а также организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для реализации программ начального общего образования, и иных видов образовательной деятельности, предусмотренных программой начального общего образования;</p> <p>специфика обучения детей с особыми образовательными потребностями;</p> <p>способы организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся;</p> <p>основные принципы деятельностного подхода;</p> <p>правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения; правила охраны труда и требования к безопасности образовательной среды;</p> <p>дидактика начального общего образования;</p> <p>основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития ребенка младшего школьного возраста, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;</p> <p>современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные;</p> <p>возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования;</p> <p>основы организации учебной проектно-исследовательской деятельности в начальной школе;</p> <p>основы контрольно-оценочной деятельности учителя начальных классов; критерии оценивания и виды учета успеваемости обучающихся;</p> <p>требования к учебным занятиям;</p> <p>требования к результатам обучения обучающихся;</p> <p>пути достижения образовательных результатов;</p>

	<p>педагогические и гигиенические требования к организации обучения на учебных занятиях</p> <p>структура рабочих программ учебных предметов и учебно-методических комплектов для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;</p> <p>требования к структуре, содержанию и оформлению планирующей и отчетной документации, обеспечивающей преподавание в начальных классах.</p> <p>требования к учебно-методическим материалам, применяемым в начальной школе для организации обучения;</p> <p>способы систематизации и оценки педагогического опыта с позиции эффективности его применения в процессе обучения обучающихся;</p> <p>способы анализа и оценки эффективности образовательных технологий в процессе обучения обучающихся;</p> <p>критерии эффективности применения педагогического опыта и образовательных технологий в обучении обучающихся;</p> <p>способы анализа и самоанализа профессиональной обучающей деятельности;</p> <p>способы проектирования траектории профессионального роста;</p> <p>способы осуществления деятельности в соответствии с выстроенной траекторией профессионального роста;</p> <p>образовательные запросы общества и государства в области обучения обучающихся;</p> <p>основы психодидактики, поликультурного образования, закономерности поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях;</p> <p>специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>основы построения коррекционно- развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;</p> <p>особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>
--	--

ПМ.02 Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся;

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся
ПК 2.1	Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)

ПК 2.2	Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами
ПК 2.3	Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся
ПК 2.4	Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности
ПК 2.5	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся
ПК 2.6	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа

Владеть навыками	<p>определение целей, задач и планируемых результатов внеурочной деятельности;</p> <p>проектирование внеурочной деятельности с использованием современных средств обучения (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.);</p> <p>разработка программ внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, на основе примерной образовательной программы и примерных программ внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);</p> <p>использование деятельностного подхода при проведении внеурочных занятий в начальных классах с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики;</p> <p>реализация современных технологий, интерактивных форм и методов организации внеурочной деятельности;</p> <p>регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды в процессе внеурочной деятельности;</p> <p>организация внеурочной деятельности с включением всех детей, в том числе детей с особыми потребностями в образовании;</p> <p>наблюдение, анализ внеурочных занятий, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции;</p> <p>анализ программ внеурочной деятельности</p> <p>применение учебно-методических материалов для реализации программ внеурочной деятельности;</p> <p>разработка учебно-методических материалов для реализации программ внеурочной деятельности с учетом их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся</p> <p>ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;</p> <p>анализ передового педагогического опыта, методов, приемов и технологий организации внеурочной деятельности в начальной школе;</p> <p>систематизация педагогического опыта в области организации внеурочной деятельности обучающихся;</p> <p>оценка эффективности применения образовательных технологий во внеурочной деятельности обучающихся;</p> <p>построение траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности, самоанализа деятельности в области организации внеурочной деятельности обучающихся</p>
Уметь	<p>определять педагогические цели, задачи и планируемые результаты организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;</p>

составлять рабочую программу, планы, сценарии внеурочных занятий с учетом деятельностного подхода, особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

проектировать внеурочную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), с использованием ресурсов цифровой образовательной среды;

во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования;

организовывать различные виды внеурочной деятельности, в том числе проектно-исследовательской, с учетом места жительства, историко-культурного своеобразия региона и возможностей образовательной организации;

устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

применять различные методы и формы организации внеурочной работы, выбирать их с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности;

организовать внеурочную деятельность с включением всех детей, в том числе детей с особыми потребностями в образовании;

выбирать и применять методы диагностики для определения уровня достижения образовательных результатов во внеурочной деятельности;

оценивать достигнутые образовательные результаты внеурочной деятельности с точки зрения их соответствия реализуемой программе;

находить и анализировать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации внеурочной деятельности;

оценивать качество учебно-методических материалов для организации внеурочной деятельности с точки зрения их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся;

разрабатывать учебно-методические материалы для проведения внеурочного занятия;

разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области внеурочной деятельности и в начальных классах;

находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации внеурочной деятельности обучающихся начальных классов;

систематизировать полученные знания в ходе изучения передового педагогического опыта организации внеурочной деятельности с младшими школьниками;

применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых во внеурочной деятельности в начальной школе;

анализировать эффективность организации внеурочной деятельности;

осуществлять самоанализ при организации внеурочной деятельности;

осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-

	педагогических и методических ресурсов для профессионального роста; проектировать траекторию профессионального роста
Знать	<p>основы планирования и проектирования внеурочной деятельности; требования к внеурочной деятельности ФГОС НОО; возрастные особенности обучающихся; примерные программы внеурочной деятельности; образовательные потребности обучающихся и способы их диагностики; социальный запрос родителей (законных представителей); условия организации внеурочной деятельности, в том числе возможности образовательной организации, социальных партнеров, региона; структура рабочей программы внеурочной деятельности; возможности современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в начальной школе;</p> <p>основы проектирования индивидуальной образовательной траектории обучающегося;</p> <p>теоретические основы организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой, проектной и др.</p> <p>модели организации внеурочной деятельности в школе;</p> <p>теоретические основы и методика планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;</p> <p>педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной деятельности;</p> <p>методические основы организации внеурочной деятельности в избранной области деятельности;</p> <p>особенности общения обучающихся;</p> <p>методические основы и особенности работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;</p> <p>способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся;</p> <p>способы диагностики достижения образовательных результатов во внеурочной деятельности;</p> <p>требования к результатам внеурочной деятельности обучающихся;</p> <p>требования к учебно-методическим материалам, применяемым в начальной школе для организации внеурочной деятельности;</p> <p>требований к разработке планирующей и отчетной документации в области внеурочной деятельности и в начальных классах;</p> <p>способы систематизации и оценки педагогического опыта с позиции его эффективности в организации внеурочной деятельности в начальном общем образовании;</p> <p>способы анализа и оценки эффективности образовательных технологий в области внеурочной деятельности обучающихся;</p> <p>критерии эффективности педагогического опыта и применения образовательных технологий во внеурочной деятельности обучающихся;</p> <p>способы анализа и самоанализа профессионального саморазвития;</p> <p>способы проектирования траектории профессионального и личностного роста;</p> <p>способы осуществления деятельности в соответствии с выстроенной траекторией профессионального роста;</p> <p>образовательные запросы общества и государства в области внеурочной деятельности обучающихся</p>

ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство
ПК 3.1	Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса
ПК.3.2	Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания
ПК.3.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся
ПК 3.4	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа
ПК. 3.5	Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)
ПК. 3.6	Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и т.п.)

Владеть навыками	создания, поддержания уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации; помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления; определения целей и задач, планирования воспитательной деятельности на основе программ воспитания федерального и иного уровня; разработки плана воспитательной работы в классе на основе программы воспитания; проектирования ситуаций и событий, развивающих эмоционально-
------------------	---

	<p>ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);</p> <p>планировании, организации и проведения воспитательных мероприятий, акций;</p> <p>реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы;</p> <p>планирования, организации и проведения воспитательных мероприятий с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;</p> <p>регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды в процессе воспитательной работы;</p> <p>проведения в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе;</p> <p>соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в воспитательной работе;</p> <p>педагогическое наблюдение, диагностика и интерпретация результатов процесса воспитания;</p> <p>анализ планов воспитательной работы, методов, приемов и технологий организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;</p> <p>систематизация педагогического опыта в области воспитания обучающихся;</p> <p>оценка эффективности применения образовательных технологий в области воспитания обучающихся;</p> <p>построение траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности процесса воспитания, самоанализа деятельности в области воспитания обучающихся;</p> <p>определение целей и задач работы с семьей на основе результатов наблюдений за ребенком и изучения особенностей семейного воспитания;</p> <p>составление социального паспорта класса и психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося;</p> <p>организация и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и т.п.);</p> <p>проявление толерантного отношения к представителям разных мировоззрений и культурных традиций;</p> <p>проектирование сетевого воспитательного пространства;</p> <p>планирование взаимодействия в рамках сетевого воспитательного пространства; организации целенаправленного и содержательного взаимодействия с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории</p>
Уметь	<p>находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися</p> <p>проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка;</p> <p>формировать и реализовывать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, позитивные образцы поликультурного и толерантного общения;</p> <p>использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач;</p>

	<p>проявлять толерантное отношение к представителям разных мировоззрений и культурных традиций;</p> <p>организовать деятельность детей по социальному проектированию;</p> <p>формулировать цели и задачи воспитания классного коллектива и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;</p> <p>планировать воспитательную деятельность;</p> <p>разрабатывать программу воспитания на основе примерных программ;</p> <p>оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;</p> <p>создавать условия для самоорганизации обучающихся в воспитательной деятельности,</p> <p>использовать разнообразные методы, формы, средства воспитания при проведении воспитательных мероприятий, акций, детских социально значимых инициатив;</p> <p>организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;</p> <p>создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;</p> <p>помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;</p> <p>взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;</p> <p>использовать воспитательные возможности различных видов деятельности ребёнка;</p> <p>диагностировать результаты реализации программы воспитания;</p> <p>анализировать результаты реализации программы воспитания;</p> <p>находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для воспитательной работы с младшими школьниками;</p> <p>систематизировать полученные знания в ходе изучения передового педагогического опыта воспитательной работы с младшими школьниками;</p> <p>применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых в процессе воспитания обучающихся;</p> <p>анализировать эффективность воспитательного процесса;</p> <p>осуществлять самоанализ при организации воспитательного процесса;</p> <p>осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста в организации воспитательной деятельности;</p> <p>проектировать траекторию профессионального роста;</p> <p>организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.);</p> <p>консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;</p> <p>организовывать разнообразные формы взаимодействия с семьей (родительские встречи, консультации, беседы и др.), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;</p> <p>изучать особенности семейного воспитания обучающихся;</p> <p>формировать навыки толерантного поведения в изменяющейся поликультурной среде;</p>
--	--

	<p>строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей</p> <p>проектировать сетевое воспитательное пространство;</p> <p>планировать взаимодействие в рамках сетевого воспитательного пространства;</p> <p>организовать целенаправленное и содержательное взаимодействие с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории;</p> <p>использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам воспитания обучающихся класса;</p> <p>создавать детско- взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников школы, учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта;</p> <p>использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач;</p> <p>организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.);</p> <p>транслировать передовой педагогический опыт посредством различных форм интерактивного взаимодействия;</p> <p>проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду</p>
Знать	<p>примерные программы воспитания и социализации обучающихся для начального общего образования;</p> <p>закономерности проектирования и реализации воспитательных программ;</p> <p>нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и т.п.);</p> <p>современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы;</p> <p>способы защиты достоинства и интересов обучающихся, оказавшихся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;</p> <p>теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;</p> <p>образцы и ценности социального поведения, поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях;</p> <p>основы методики воспитательной работы;</p> <p>основные принципы деятельностного подхода в воспитании;</p> <p>современные технологии воспитания;</p> <p>особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;</p> <p>возрастные особенности обучающихся на ступени начального общего образования;</p> <p>условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации;</p> <p>условия формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;</p> <p>способы формирования коллектива класса и роль классного руководителя в этом процессе;</p>

	<p>педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов воспитательной работы;</p> <p>методика педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;</p> <p>способы диагностики результатов воспитательной работы;</p> <p>способы систематизации и оценки педагогического опыта с позиции его эффективности в организации воспитательной деятельности в начальном общем образовании;</p> <p>способы анализа и оценки эффективности образовательных технологий в области воспитания обучающихся;</p> <p>критерии эффективности применения педагогического опыта и образовательных технологий в области воспитания обучающихся;</p> <p>способы анализа и самоанализа профессионального саморазвития;</p> <p>способы проектирования траектории профессионального и личностного роста;</p> <p>способы осуществления деятельности в соответствии с выстроенной траекторией профессионального роста</p> <p>образовательные запросы общества и государства в области воспитания обучающихся;</p> <p>особенности планирования, содержание, формы, методы и технологии взаимодействия с родителями обучающихся (их законными представителями);</p> <p>особенности социальной ситуации развития и воспитания в условиях неопределенности;</p> <p>особенности сетевого социального проектирования;</p> <p>технологии сетевого взаимодействия;</p> <p>технологии интерактивного взаимодействия с партнерами и коллегами;</p> <p>задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями, лицами их заменяющими) по вопросам воспитания учащихся;</p> <p>основы делового общения;</p> <p>цели и специфику детских общественных организаций и объединений федерального, регионального и иного уровня;</p> <p>способы сотрудничества с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;</p> <p>задачи и содержание семейного, общественного и государственного воспитания;</p> <p>особенности современной семьи;</p> <p>основы конфликтологии, психологии общения</p>
--	--

ПМ.04 Преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе
(по выбору)

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Преподавание иностранного языка в начальной школе
ПК 4.1	Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования

Владеть навыками	проектирование, организация и контроль процесса изучения дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования
Уметь	<p>определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей предметов художественно-эстетического цикла, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития обучающихся;</p> <p>формулировать различные виды учебных задач и организовывать их решение в процессе освоения дисциплин художественно-эстетического цикла в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания;</p> <p>разрабатывать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий в процессе освоения дисциплин художественно-эстетического цикла</p> <p>владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий;</p> <p>проектировать и реализовывать проектно-исследовательскую деятельность в начальной школе при изучении дисциплин художественно-эстетического цикла;</p> <p>формирование технологического мышления обучающихся в процессе изучения дисциплин художественно-эстетического цикла</p>
Знать	<p>теоретические основы методики обучения предметов художественно-эстетического цикла в начальной школе;</p> <p>система обучения предметов художественно-эстетического цикла в начальной школе;</p> <p>цели, содержание, принципы, методы и средства обучения предметов художественно-эстетического цикла в начальной школе;</p> <p>концептуальные основы УМК начальной школы, включая предметы художественно-эстетического цикла;</p> <p>типы, виды уроков художественно-эстетического цикла, технология их проведения в начальной школе;</p> <p>современные технологии обучения предметам художественно-эстетического цикла</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Объем и виды практики по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
Преддипломная	144	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет		
Итого:	144	

3.2. Содержание практики

3.2.1. Содержание производственной (преддипломная) практики по профессиональному модулю ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04

Цели и задачи преддипломной практики.

Целью прохождения преддипломной практики является углубление профессиональной подготовки будущих учителей начальных классов по всем предметам; овладение основными приёмами ведения самостоятельной научно-исследовательской работы и формирование профессионального мировоззрения.

Задачи преддипломной практики:

- овладение современной методологией научного исследования;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
- популяризация педагогической профессии в обществе.
- формирование умений и навыков разрабатывать планы и конспекты уроков и внеурочных мероприятий, разрабатывать, проводить уроки по учебным предметам и занятий по плану внеурочной деятельности в начальной школе;
- приобретение опыта в исследовании актуальных научных проблем, а также подбор необходимых материалов для выполнения дипломной работы;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- расширение представлений о современных образовательных информационных технологиях как средствах решения научно-исследовательских задач;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-исследовательской деятельности;
- развитие навыков работы с современными технологиями поиска и обработки научной информации.

Программа преддипломной практики по модулю Модуль ПМ.01 «Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании» (ОК 1-9; ПК 1.1- 1.8)

В ходе освоения программы практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;
- проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
- составления педагогической характеристики обучающегося;
- применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических

упражнений;

- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

- ведения учебной документации;

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;

- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности, обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;

- применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;

- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;

- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;

- использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

- проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;

- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;

- оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;

- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;

- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;

- каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;

- выразительно читать литературные тексты;

- петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения изготавливать поделки из различных материалов;

- рисовать, лепить, конструировать;

- анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;

- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;

знать:

- особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся;

- требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;

- программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;

- вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального

общего образования;

- воспитательные возможности урока в начальной школе;
- методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;
- особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;
- основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- основы обучения и воспитания одаренных детей;
- основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;
- содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методику их преподавания: русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры;
- элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;
- требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся;
- методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным предметам);
- методику составления педагогической характеристики ребенка;
- основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;
- педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;
- логику анализа уроков;
- виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
<i>Подготовительный этап:</i> знакомство с программой практики	Участие в установочной конференции по практике. Цель, задачи и содержание практики, требования к ней; виды и объем работ в период практики. Инструктаж по технике безопасности. Основы принятия решений в нестандартных ситуациях.	4
<i>Основной этап:</i> выполнение заданий по программе практики	1. Знакомство с особенностями организационно-педагогической деятельности учителя. 2. Подготовить расписание уроков студента-практиканта. 3. Определение цели и задачи, планирование уроков, уточнение форм и методов проведения уроков. 4. Проведение уроков по всем учебным предметам начального общего образования (провести не менее 6 уроков: по учебным предметам: русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир, изо, технология. 5. Изучение требований к содержанию конспекта урока. 6. Подготовка не менее 2-х анализа уроков (посещение уроков практикантов-сокурсников (учителей)) 7. Подготовка не менее 2-х самоанализа уроков. 8. Психолого-педагогическая характеристика классного коллектива 9. Координация деятельности работников образовательной организации, работающих с классом.	26

	10. Выполнение задания в рамках ВКР (изучение возрастных особенностей обучающихся начальной школы). 11. Использование информационно-коммуникационные технологии. Принципы работы с информационно-коммуникационными технологиями.	
<i>Итоговый этап:</i> обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	Анализ выполненных заданий и достигнутого уровня приобретенных умений и опыта профессиональной деятельности, презентация результатов профессионального саморазвития в период прохождения практики, предоставление отзывов, характеристик, оформление дневника и отчета.	6

Программа преддипломной практики по модулю ПМ.02 «Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся» (ОК 1-9, ПК 2.1-2.6)

В ходе освоения программы практики обучающийся должен:

иметь практический опыт (владеть):

- анализа планов и организации внеурочной работы;
- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;

- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;

- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;

- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;

- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

- планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;

- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;

- планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);

- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;

- использовать различные методы и приемы обучения;

- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;

- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;

- составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;

- применять разнообразные формы работы с семьей (соборания, беседы, совместные

культурные мероприятия);

– вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

– анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;
знать:

– сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

– особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;

– теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

– педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;

– методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

– особенности общения обучающихся;

– методы, приемы и формы организации общения обучающихся;

– методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;

– способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся;

– формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;

– логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;

– виды документации, требования к ее оформлению.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
<i>Подготовительный этап:</i> знакомство с программой практики	Осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Постановка цели, мотивация деятельности обучающихся, организация и контроль их работы с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. Разъяснение профессиональных компетенций, овладение практическим опытом, умениями в ходе освоения профессионального модуля.	4
<i>Основной этап:</i> выполнение заданий по программе практики	1. Отбор содержания образования, использование различных педагогических технологий. 2. Осуществление профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей. 3. Использование нормативно-правовых документов. 4. Оценка процесса и результатов деятельности обучающихся. 5. Обеспечение взаимодействия с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания. 6. Подготовка и проведение родительского собрания (согласно календарно-тематическому планированию и графику учителя). 7. Работа в качестве учителя начальных классов (подготовка к урокам, проведение уроков, проверка тетрадей, организация перемены, подготовка наглядности и ТСО к их использованию, разработка дидактических материалов и т.д.) и классного руководителя.	26

	8. В процессе практики студенты-практиканты участвуют во всех видах педагогической деятельности учителя начальных классов, в том числе и как классный руководитель.	
<i>Итоговый этап:</i> обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	Осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов обучения. Анализ результатов работы с родителями. Анализ выполненных заданий и достигнутого уровня приобретенных умений и опыта профессиональной деятельности.	6

Программа преддипломной практики по модулю
ПМ.03 «Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство»
(ОК 1-9; ПК 3.1-3.6)

В ходе освоения программы практики обучающийся должен:

иметь практический опыт (владеть):

– педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;

– анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;

– определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;

– ;

– наблюдения, анализа и самоанализа внеклассных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:

– выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;

– формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

– планировать деятельность классного руководителя;

– оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;

– совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;

– использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;

– организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;

– осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;

– создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

– помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;

– составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);

– вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);

– организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

– изучать особенности семейного воспитания обучающихся;

– формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;

- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);
- знать:*
 - теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
 - методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
 - особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;
 - возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
 - основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
 - особенности процесса социализации обучающихся;
 - условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
 - особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
 - теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
 - содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;
 - педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
 - основы делового общения;
 - особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
 - задачи и содержание семейного воспитания;
 - особенности современной семьи;
 - содержание и формы работы с семьей;
 - способы диагностики результатов воспитания: методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
 - логику анализа деятельности классного руководителя.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
<i>Подготовительный этап:</i> знакомство с программой практики	Осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Постановка цели, мотивация деятельности обучающихся, организация и контроль их работы с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. Разъяснение профессиональных компетенций, овладение практическим опытом, умениями в ходе освоения профессионального модуля.	4
<i>Основной этап:</i> выполнение заданий по программе практики	1. Отбор содержания образования, использование различных педагогических технологий. 2. Осуществление профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей.	26

	<p>3. Использование нормативно-правовых документов.</p> <p>4. Оценка процесса и результатов деятельности обучающихся.</p> <p>5. Анализ воспитательной работы учителя; подготовка (и по возможности, проведение) воспитательной работы: разработка 1-го внеклассного мероприятия, разработка классного 1-го часа по плану ВР;</p> <p>6. работа над психолого-педагогической характеристикой учащихся класса</p> <p>7. Обеспечение взаимодействия с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.</p> <p>8. Подготовка и проведение (по возможности) родительского собрания (согласно календарно-тематическому планированию и графику учителя).</p> <p>9. Работа в качестве учителя начальных классов (подготовка к урокам, проведение уроков, проверка тетрадей, организация перемены, подготовка наглядности и ТСО к их использованию, разработка дидактических материалов и т.д.) и классного руководителя.</p> <p>10. В процессе практики студенты-практиканты участвуют во всех видах педагогической деятельности учителя начальных классов, в том числе и как классный руководитель.</p>	
<p><i>Итоговый этап:</i> обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике</p>	<p>Осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов обучения.</p> <p>Анализ результатов работы с родителями.</p> <p>Анализ выполненных заданий и достигнутого уровня приобретенных умений и опыта профессиональной деятельности.</p>	6

Программа преддипломной практики по модулю

ПМ.04 «Преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе (по выбору)» (ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 4.1)

В ходе освоения программы практики обучающийся должен:

иметь практический опыт (владеть):

- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;

- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;

- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;

- оформления портфолио педагогических достижений;

- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

- участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

- анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования,

вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;

- определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся;
 - осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
 - определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
 - адаптировать имеющиеся методические разработки;
 - сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;
 - создавать в кабинете предметно-развивающую среду;
 - готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
 - с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;
 - использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
 - оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
 - определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;
- знать:*
- теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;
 - теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации;
 - особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;
 - концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;
 - концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;
 - педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;
 - источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
 - логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
 - основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
<i>Подготовительный этап:</i> знакомство с программой практики	1. Организация собственной деятельности, определение методов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества. 2. Выбор учебно-методического комплекта, разработка учебно-методического материала (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	4
<i>Основной этап:</i> выполнение заданий по программе практики	1. Определение задач профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, планированием повышения квалификации. 2. Изучение педагогических приемов активизации	26

	<p>деятельности младшего школьника.</p> <p>3. Ведение документации, обеспечивающей обучение по образовательным программам начального общего образования.</p> <p>4. Участие в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.</p> <p>5. Проведение наблюдения и написание психолого-педагогической характеристики классного коллектива.</p> <p>6. Выполнение индивидуального задания.</p>	
<p><i>Итоговый этап:</i> обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике</p>	<p>Оформление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>Анализ выполненных заданий и достигнутого уровня приобретенных умений и опыта профессиональной деятельности, презентация результатов профессионального саморазвития в период прохождения практики, предоставление отзывов, характеристик, оформление отчета.</p> <p>Подготовка к итоговой конференции.</p>	6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной (преддипломная) практики модулей ПМ.01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04

Для полноценного прохождения производственной (преддипломная) практики по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная мебелью (столы (парты), стулья), доска
2.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная мебелью (столы (парты), стулья), доска и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
3.	Библиотека, читальный зал	Библиотека, оборудованная мебелью (столы (парты), стулья), электронный читальный зал, зал научной литературы, электронный каталог, каталог периодических изданий
4.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оборудованная мебелью (столы (парты), стулья), доска и оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

4.2 Информационное обеспечение организации и проведения производственной (преддипломная) практики

а) основная литература

1. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов [и др.]; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04802-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492429>
 2. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов [и др.]; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04804-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492430>
- Панина, С. В. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся: учебник и практикум для вузов / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04267-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468597>

б) дополнительная литература:

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков: учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491004>

в) периодические издания.

1. Педагогика. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/598>
2. Воспитание школьников. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/92112>
3. Начальное образование. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/104666>
4. Проблемы современного образования. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18848>

Г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: официальный сайт. — Москва. — URL: <https://minobrnauki.gov.ru>
2. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт. — Москва. — URL: <https://edu.gov.ru/>
3. Российское образование: федеральный портал: сайт. — Москва, 2002. — URL: <http://www.edu.ru>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: информационная система: сайт. — Москва, 2005. — URL: <http://window.edu.ru>
5. «УЧЕБА»: образовательный портал: сайт. — Москва, 2000. — URL: <http://www.ucheba.com>
6. Образование на русском: проект Государственного института русского языка им. А. С. Пушкина: сайт. — Москва, 2015. — URL: <https://pushkininstitute.ru/>
7. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. — Москва, 2000. — URL: <https://elibrary.ru>

8. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. – Москва, 2021. – URL: <http://rusneb.ru>
9. КиберЛенинка: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2012. – URL: <http://cyberleninka.ru>
10. «Грамота.ру» – справочно-информационный портал: сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://gramota.ru>
11. Глоссарий.ru : служба тематических толковых словарей: сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://glossary.ru>
12. «Academic.ru»: словари и энциклопедии: сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://dic.academic.ru>
13. КонсультантПлюс: справочная правовая система: сайт. – Москва, 1997. – URL: <http://consultant.ru> (доступ по локальной сети)
14. Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс»: сайт. – Санкт-Петербург. – URL: <https://docs.cntd.ru/>

Перечень методических рекомендаций, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы, договоры с базами практики, приказы и выписки, программа практики, методические рекомендации к проведению различных видов производственной практики, учебные пособия, образцы планов и конспектов уроков и занятий в начальных классах, демонстрационные и раздаточные материалы к проведению уроков, внеклассных занятий и внеурочной деятельности, видео и фотоматериалы к занятиям, диагностические методики и материалы по определению уровня обученности, личностного и познавательного развития детей, диагностические методики для самоанализа профессиональной деятельности, нормативные документы по организации работы образовательных учреждений, программы начальной школы и учебно-методические комплекты к различным программам начальной школы, информационные и методические стенды, методические материалы для информационных технологий и рекомендации к их использованию.

Информационно-образовательная среда включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам.

Учебно-методическое и информационное обеспечение института направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа студентов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной и производственной практики, планируемыми результатами.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (преддипломная) являются:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- оформление итогового отчета по практике и дневника практики.
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- выполнение заданий практики;
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

- 1 Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2022. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06592-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494064>

2. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492381>

3. Основы профессионально-познавательной активности будущего педагога начального образования: учебное пособие. Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2019, 164 с., ISBN: 978-5-8209-1120-0. Тираж: 1000.

4. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491737>

5. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога : учебное пособие для вузов / Н. Е. Щуркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06546-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492257>

4.3 Общие требования к организации производственной (преддипломная) практики

Производственная практики студентов является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляют собой одну из форм организации учебного процесса, направленную на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная (преддипломная) практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Объемы и виды практики определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Содержание практики определяется настоящей программой. Сроки и порядок проведения практики определяются учебными планами.

Цели и задачи практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, программами подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и программой практики.

Производственная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Практика завершается дифференцированным зачетом. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Итоговая оценка за практику выставляется с учетом текущей оценки, полноты и своевременности представления дневника и отчета о практике.

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной

(преддипломной) практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности;
- повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года;

Требования к руководителям практики от организаций:

- наличие высшего профессионального образования по профилю специальности;
- наличие практического опыта по профилю не менее 3 лет;

- умение оказывать квалифицированную помощь учащимся и давать профессиональные наставления;

- обеспечивать безопасные условия труда, соблюдать санитарно-эпидемиологическое требование к содержанию организаций;

- контролировать деятельность подчиненных по выполнению ими своих должностных обязанностей.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>ПМ.01 «Преподавание по программам начального общего образования»</i>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Посещение и участие в профильных мероприятиях (выставки, конференции, открытые уроки). Изучение психолого-педагогической методической литературы.	Экспертное наблюдение и оценка: в процессе практики (при выполнении работ по учебной практике); отзыв по итогам практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и приемов решения педагогических задач в области профессиональной деятельности; Оценка их эффективности и качества.	Решение ситуационных задач в ходе практической деятельности; Оценка по учебной и производственной практике
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Умение принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях в процессе педагогической деятельности.	Наблюдение и оценка в процессе практики; Решение нестандартных педагогических ситуаций в ходе практической деятельности
ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать уроки	- дидактически целесообразное определение целей и структуры урока, направленных на укрепление здоровья и развитие учащихся; - обоснованность выбора содержания обучения; - соответствие планов требованиям нормативных документов, специфики образовательного учреждения, особенностей класса и современным тенденциям в сфере начального школьного образования; - аккуратное и точное заполнение документации	Оценки результатов выполнения практических работ на производственной практике: - (планов-конспектов уроков в соответствии с требованиями ФГОС НОО (не менее 6-ти конспектов); аттестационный лист; - дневник; - отчет по практике; - отзыв руководителя.
ПК 1.2 Проводить уроки	- обоснованность выбора содержания и средств, методов, приемов организации и проведения уроков в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями	

	школьников; - обоснованность выбора средств, методов и приемов обучения и воспитания детей младшего школьного возраста	
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения	- владение способами оценки деятельности и результатов обучения; - прогнозирование возможных трудностей в работе с детьми и путей ликвидации ошибок; - соответствие нагрузки возрастным и индивидуальным особенностям детей, их состоянию здоровья; - выполнение самоанализа педагогической деятельности в соответствии с требованиями.	Текущий контроль знаний, защиты практических занятий. Совместный анализ с методистом практики или педагогом-наставником проблемных ситуаций, которые могут возникать в процессе профессиональной деятельности учителя начальных классов. Оценка выполненных заданий предусмотренных программой практики. Проверка записи в дневнике практики. Оценка умений применения студентом на практике наиболее эффективных вариантов технологических решений в учебном и воспитательном процессе. Проверка оформления и ведения дневника практики.
ПК 1.4. Анализировать уроки.	- выполнение анализа сведений об уровне обученности и состоянии здоровья учеников.	Не менее 2-х анализа уроков (посещение уроков практикантов-сокурсников (учителей)); подготовка не менее 2-х самоанализа уроков). Проверка оформления и ведения дневника практики.
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования	- аккуратное, грамотное и точное заполнение документации в соответствии с регламентом и предъявляемыми требованиями	Групповые обсуждения, устный опрос, проверка выполнения работа ведение и оформление сопутствующей документации
<i>ПМ 02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»</i>		
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников.	Наблюдение и оценка в процессе практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Работа с Интернет-ресурсами; Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, администрацией, родителями и внешними субъектами воспитания.	Анализ содержания презентаций к мероприятиям, выступлениям, выполненных с использованием ИКТ и др.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Наблюдение и оценка в процессе практики
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Планирование способов профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей, демонстрация способностей вести профилактику травматизма и пропаганду здорового образа жизни	Наблюдение и оценка планов, конспектов мероприятий

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие цели и задач внеурочной работы основным положениям педагогической науки, теме занятия, возрастным и индивидуальным особенностям учащихся; - соответствие структуры, содержания внеурочной работы, поставленной цели и задачам, учет особенностей учащихся; - оформление плана в соответствии с требованиями. 	Текущий контроль знаний, защиты практических занятий. Совместный анализ с методистом практики или педагогом-наставником проблемных ситуаций, которые могут возникать в процессе профессиональной деятельности учителя начальных классов. Оценка выполненных заданий предусмотренных программой практики (разработка внеурочного занятия).
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к проведению внеурочного занятия: правильно разработанный план, конспект. - грамотное проведение внеурочного занятия: <ul style="list-style-type: none"> – выбор рациональных методов, форм, средств обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; – качество организации занятия; – активное участие детей в различных видах деятельности и детских творческих объединениях; – качество создания педагогических условий для развития детей, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; -результативность проделанной внеурочной работы. 	Проверка записи в дневнике практики. Оценка умений применения студентом на практике наиболее эффективных вариантов технологических решений в учебном и воспитательном процессе. Проверка оформления и ведения дневника практики.
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - учет требований к контролю и оцениванию процесса и результата внеурочной работы в начальной школе в процессе подготовки и проведения внеурочного занятия; - осуществление оценки достижений младших школьников в соответствии с определенными показателями и уровнями; -использование дифференцированного подхода. 	Собеседование, индивидуальные консультации, групповые обсуждения, устный опрос, проверка выполнения работа. Проверка оформления и ведения дневника практики
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий	<ul style="list-style-type: none"> - качество педагогического анализа процесса и результатов классного руководства, внеклассных мероприятий; - качество самоанализа и самоконтроля при проведении внеурочных мероприятий. 	
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - ведение документации в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников. 	
ПМ 03 «Классное руководство»		
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> Определение цели, мотивации обучающихся. Умение оценивать и контролировать их работу. Принятие на себя ответственности за качество образовательного 	Оценка планов, конспектов занятий, экспертная оценка реализации целей и задач в ходе практики.

	процесса	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей	Рефлексивный анализ (личный маршрут студента)
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе практики
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	Подбор диагностического инструментария, правильность оформления протокола и результатов наблюдения	Текущий контроль в процессе производственной практики; Проверка оформления и ведения дневника практики
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	- Умение разрабатывать различные виды планов воспитательной работы; - Умение составлять план конспекты воспитательных занятий и мероприятий.	Конспект родительского собрания (согласно календарно-тематическому планированию и графику учителя); Консультация по написанию психолого-педагогической характеристики класса.
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	- Разработка и грамотное оформление планов-конспектов; - Целесообразный выбор формы и методов организации воспитательного мероприятия; - Разработка, организация и проведение воспитательных мероприятий	
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	- Владение алгоритмом анализа воспитательных мероприятий; - Умение анализировать планы-конспекты	Оценки результатов выполнения практических работ на производственной практике(дневник;
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	- Знание психологии семьи; - Владение методикой организации родительского собрания; - Разработка плана воспитательной работы с родителями; - Практическое применение разнообразных форм работы с родителями; - Проведение родительского собрания на практике	аттестационный лист, отчет по практике; отзыв руководителя)
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания	- Эффективность подбора форм и методов работы с родителями, - Применение индивидуальных форм работы с родителями и детьми	
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями	- Владение алгоритмом анализа работы с родителями	
ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом	- Эффективное взаимодействие структур образовательного учреждения	
ПМ 04 «Методическое обеспечение образовательного процесса»		
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	- Разработка программ, планов, сценариев, методических разработок по различным видам деятельности в зависимости от психолого-педагогических особенностей классного коллектива и детей; - Полнота анализа учебно-методических материалов;	Индивидуальные консультации, устный опрос, проверка выполнения работ (также в рамках ВКР), проверка выполнения индивидуального задания
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального		

государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	- Правильность в оценке соответствия учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов требованиям нормативно-правовых документов и современным тенденциям в сфере образования.	
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	Соответствие образовательного пространства, в котором осуществляется учебно-воспитательный процесс, возрастным и индивидуальным особенностям учащихся; - Правильность учета взаимодействия компонентов, при котором среда приобретает определенные свойства: гибкость, непрерывность, вариативность, интегрированность, открытость, установку на совместное длительное общение всех субъектов учебно-воспитательного процесса. -Разработка картотеки игр, наглядного материала, модели оформления кабинета	
ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	- аргументированность выбора способа решения педагогическим проблем; - соответствие цели, содержания, методов и средств воспитания; - полнота анализа опыта учителей начальных классов; - логичность составленной программы самосовершенствования педагогического мастерства	
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	-Правильность написания методические разработок различных видов в соответствии с заявленной формой в виде отчетов, рефератов, выступлений и презентаций.	Оценки результатов выполнения практических работ на производственной практике(дневник; аттестационный лист, отчет по практике; отзыв руководителя)
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования	- Соответствие результата исследовательской деятельности поставленным целям; - Наличие логической связи при постановке цели, задач, планирования исследовательской и проектной деятельности в области начального образования; - Целесообразный и обоснованный подбор методов и методик психолого-педагогического исследования и проектирования; - Правильность оформления результатов психолого-педагогических исследований.	Оценки результатов выполнения практических работ на производственной практике: - выполненное индивидуальное задание; аттестационный лист; дневник; отчет по практике; отзыв руководителя.

По окончании практики студент сдаёт письменный итоговый отчет и дневник о прохождении практики в соответствии с содержанием плана практики.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты документации и отчета по практике на заключительной конференции с выставлением итоговой оценки (дифференцированный

зачет).

При оценивании компетенций используются следующие критерии:

Критерии оценки компетенций	Оценка
Обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. <u>Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно</u>	2
Обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. <u>Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения</u>	3
Обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией	4
Обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

Дифференцированная оценка по производственной практике соответствует общепринятым в среднем профессиональном образовании критериям, и заключаются в следующем:

«Отлично» ставится, если практикантом освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если уроки проведены на высоком организационно-методическом уровне, если обосновано выдвигались и эффективно решались образовательно-воспитательные задачи, рационально применялись разнообразные методы обучения и приемы активизации учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, поддерживалась хорошая дисциплина, если практикант проявил глубокие знания психолого-педагогической теории и творческую самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала при построении, проведении и анализе занятия. Если практикант самостоятельно организывает процесс обучения, обобщает опыт, пользуется передовыми педагогическими технологиями. Формирует художественный вкус, творческие и интеллектуальные способности, легко устанавливает психологический контакт. Все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, грамотно оформлена. В наличии положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

«Хорошо» ставится, если практикантом освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если занятия проведены на высоком уровне, если на них успешно решались образовательные и воспитательные задачи, однако недостаточно эффективно использовались отдельные методические приемы активизации учащихся, если практикант проявил знание психолого-педагогической теории, самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала, однако допустил незначительные ошибки в построении и проведении занятия. Все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, грамотно оформлена. В наличии положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

«Удовлетворительно» ставится, если практикантом недостаточно освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности,

если практикант в реализации образовательно-воспитательных задач допускал ошибки, недостаточно эффективно применял психолого-педагогическую теорию, методы и приемы обучения, слабо активизировал познавательную деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними, при анализе занятия не видел своих ошибок и недостатков. Допущены ошибки в оформлении документации. Несвоевременно представлен отчет и приложения к нему. В наличие положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

«Неудовлетворительно» ставится, если практикант не приступил к освоению программ практики.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Общая положительная оценка возможна лишь при выполнении всех заданий.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

1. Дневник прохождения практики включает:

- цели и задачи практики,
- индивидуальный план прохождения производственной практики,
- фактическое выполнение заданий практики,
- ежедневный анализ выполненных дел в период практики.

2. Отчет по практике, содержащий:

Краткое описание базы проведения практики:

1. Адрес, название организации, отделение
2. Имеющиеся подразделения
3. Штатное расписание
4. Документация ПРОФ назначения, по подразделениям
5. С какими приказами и внутренними работает организация (указать N, от какого числа и название приказа)
6. Имеющееся оборудование, в том числе высокотехнологичное

3. Приложение, содержащее выполненные практические задания, предусмотренные программой производственной практики, документы, фотографии, презентации, сведения об организации и другие материалы, соответствующие заданиям на практике.

При самоанализе практики студентом выполняется:

1. Оценка уровня реализации целей и задач практики.
2. Анализ выполнения индивидуальных заданий на практике.
3. Анализ знаний и умений, полученных студентом в процессе подготовки и проведения практики.
4. Что дала практика для профессионального становления студента.
5. Выявление дисциплин, изучаемых по программе специальности и использованных при выполнении заданий практики.
6. Определение трудностей при прохождении практики.

Защита практики проходит в форме устного доклада с презентацией, иллюстрациями, схемами, таблицами, в присутствии учебной группы, руководителей практики.

Открытая защита проводится при наличии всей отчетной документации студента, в день, назначенный групповым руководителем практики, но не позднее 2-х недельного срока после окончания практики.

Итоговая оценка студенту за практику выводится с учетом сформированности необходимых компетенций и следующих факторов:

- активность студента,
- проявленные им профессиональные качества и творческие способности;
- качество и уровень выполнения заданий по практике, составления отчета о прохождении практики;
- результат защиты итогового отчёта о практике.

Итоговая оценка по результатам прохождения практики – дифференцированный зачет.

6. ПРИЛОЖЕНИЕ

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов,

обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КубГУ» ИНСПО:

- направление;
- индивидуальный план работы, индивидуальные задания;
- отчет по практике;
- аттестационный лист и характеристика;

разрабатываются самостоятельно с учетом специфики специальности и баз прохождения практики.

Примерные формы вышеперечисленных документов помещены в приложениях.

Направление на практику

Студент _____
 (Ф.И.О.)
 курса _____ группы _____
 согласно приказу ректора КубГУ, договору между ФГБОУ ВО «Кубанский
 государственный университет» и _____
 (наименование предприятия, учреждения, организации) от
 «___» _____ 20__ г. № _____,
 направляется в _____ (город, станицу) _____ В
 распоряжение _____.
 (наименование предприятия, учреждения, организации)
 для прохождения _____ (учебной, производственной, преддипломной) практики
 (вид практики)
 по специальности _____
 (код и наименование)
 сроком с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Зам. директора по учебной работе _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель практики от ИНСПО _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в _____

(ФИО, возраст)

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

(должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен « ____ » _____ 201_ г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж)	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен « ____ » _____ 201_ г. _____ (подпись лица, проведшего инструктаж)
--	--

2. Инструктаж по технике безопасности

(должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен « ____ » _____ 201_ г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж)	Инструктаж по технике безопасности проведен и усвоен « ____ » _____ 201_ г. _____ (подпись лица, проведшего инструктаж)
--	--

3. Инструктаж по пожарной безопасности

(должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен « ____ » _____ 201_ г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж)	Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен « ____ » _____ 201_ г. _____ (подпись лица, проведшего инструктаж)
---	---

4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка

(должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего распорядка получен и усвоен « ____ » _____ 201_ г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж)	Инструктаж по правилам внутреннего распорядка проведен и усвоен « ____ » _____ 201_ г. _____ (подпись лица, проведшего инструктаж)
---	---

5. Разрешение на допуск работы

Разрешено допустить к работе _____
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

В качестве _____
(должность)

« ____ » _____ 201_ г.

(подпись) МП

(должность)

(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кубанский государственный университет»
Институт среднего профессионального образования

Студент _____
(Ф.И.О.)

Специальность _____
(код, наименование)

Курс _____ группа _____

Срок практики с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Место прохождения практики _____.
(наименование предприятия, учреждения, организации)

Вид практики: _____
(учебная, производственная (по профилю специальности, преддипломная))

Профессиональный модуль (ПМ) _____
(индекс и наименование по учебному плану)

Руководитель практики от ИНСПО _____
(Ф.И.О.)

3. Сведения о предприятии, организации, учреждении

Место прохождения практики:

Полное наименование предприятия, организации, учреждения

Юридический адрес предприятия, организация, учреждения _____

Руководитель предприятия, организации, учреждения _____

(должность, ФИО, телефон)

Руководитель практики от организации

Должность _____

Ф.И.О. _____

Телефон _____

4. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка *

Наименование и характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж от предприятия, организации, учреждения (ФИО, должность)	Подпись студента-практиканта
Вводный инструктаж (охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность, правила внутреннего трудового распорядка)			
Повторный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте			
Повторный инструктаж, связанный с переменной рабочего места			

* Раздел является обязательным

5. Сведения о выполненной работе

Дата	Виды деятельности	Выполненная работа	Продолжительность в часах

Руководитель практики от ИНСПО _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель предприятия, организации, учреждения

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Примечание: в качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кубанский государственный университет»
Институт среднего профессионального образования

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О. студента)

Обучающийся на _____ курсе, группа _____

по специальности 00.00.00 _____
прошел учебную, производственную, преддипломную практику по профессиональному модулю ПМ.00 _____ в объеме 00 часов (0 недель), с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Наименования ПК (профессиональные компетенции)	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенций (оценка)
1	ПК 0.0*		
2	...		
3	<i>Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций**</i>		

Руководитель практики от ИНСПО _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель предприятия, организации, учреждения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

* - оценивается уровень освоения компетенций. Если в результате выполнения соответствующего вида работ осваивается несколько компетенций, то в таблице каждая компетенция отображается отдельной строкой с указанием вида работы по компетенции и проставлением соответствующей оценки. Оценки за освоение одной конкретной компетенции должны совпадать вне зависимости от вида работ.

** - итоговая оценка определяется как среднее арифметическое оценок, полученных за освоение каждой компетенции, со стандартным округлением.

При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2
обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.	3
обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.	4
обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций.	5

Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	
---	--

ХАРАКТЕРИСТИКА
профессиональной деятельности студента

(Ф.И.О.)

(В характеристике отмечается качество выполнения обучающимся задания практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке обучающегося, замечания и пожелания обучающемуся.)

Руководитель практики от ИНСПО _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель предприятия, организации, учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Отчет по преддипломной практике

студента _____
(Ф.И.О.)

группы _____ курса _____

специальность _____
(код, наименование)

(наименование предприятия, организации, учреждения)

Отчет содержит следующие разделы:

1. Сведения о конкретной работе, выполненной студентом в период практики в соответствии с заданиями на практику.
2. Краткое описание базы практики:
 - 1) адрес, название предприятия/организации/учреждения;
 - 2) наименование подразделений;
 - 3) штатное расписание;
 - 4) перечень документации профессионального назначения по подразделениям;
 - 5) перечень оборудования, перечень программного обеспечения.
3. Выводы и предложения.

Руководитель практики от ИНСПО _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель предприятия, организации, учреждения

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Примечание: Отчет может быть дополнен графическими, аудио-, фото-, видеоматериалами или представлен в виде компьютерной презентации.

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ, ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)

Студент: _____
(Ф.И.О.)

Специальность: _____
(код, наименование)

Курс _____ группа _____

Тема ВКР _____

Утверждена приказом по ФГБОУ ВО КубГУ от «___» ___ 20__ г. № _____

Срок сдачи ВКР «___» _____ 20__ г.

Научный руководитель от ИНСПО _____
(Ф.И.О.)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт среднего профессионального образования



**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
студента 4-го курса
специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Обучающийся _____

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения
практики _____

201__год

Организация: _____
(полное название)

Почтовый адрес _____

Руководители практики (от ИНСПО):

Групповой руководитель _____

Методист по педагогике _____

Методист по психологии _____

Руководители практики (от образовательной организации):

Директор школы _____

Учитель-наставник _____

Сроки прохождения практики:

с _____ по _____

График прохождения производственной (преддипломной) практики

Наименование подразделения	Количество дней	Количество часов
	24	144
Итого:	24	144

Индивидуальный план работы

Дата	Место работы	Краткое содержание работы	Продолжительность в часах	Отметка о выполнении (студент)	Отметка о выполнении (старшего водителя)	Отметка о выполнении (руковод. практики ИНСПО)

Руководитель предприятия, организации, учреждения

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

<u>Понедельник</u>	<u>Четверг</u>
1. _____	1. _____
2. _____	2. _____
3. _____	3. _____
4. _____	4. _____
5. _____	5. _____
<u>Вторник</u>	<u>Пятница</u>
1. _____	1. _____
2. _____	2. _____
3. _____	3. _____
4. _____	4. _____
5. _____	5. _____
<u>Среда</u>	<u>Суббота</u>
1. _____	1. _____
2. _____	2. _____
3. _____	3. _____
4. _____	4. _____
5. _____	5. _____

Расписание уроков:
СМЕНА: _____

Расписание звонков:

1-й урок _____
2-й урок _____
3-й урок _____
4-й урок _____
5-й урок _____
6-й урок _____

Список класса

№ п/п	Ф. И.	Интересы, увлечения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

План-конспект

урока по _____

Дата _____ Подписи студент/учитель _____ / _____
 Тема урока _____
 Тип урока _____
 Цель _____

Задачи:

- a) образовательная _____
- б) развивающая _____
- в) воспитательная _____

Прогнозируемые результаты
 личностные:

метапредметные:

предметные:

Технические средства обучения _____

Дидактические средства: _____

Оборудование: _____

Технологическая карта урока

Этап урока	Виды работы, формы, методы, приемы	Содержание педагогического взаимодействия		Формируемые УУД	Планируемые результаты
		Деятельность учителя	Деятельность обучающихся		

Самоанализ урока по _____

« _____ » _____ 20____ г Предмет: _____ Подпись (уч./мет.) _____

Тема урока: _____

Тип урока: _____

Цель урока: _____

Задачи

а) развивающие _____

б) образовательные _____

в) воспитательные _____

Формируемые УУД

личностные: _____

метапредметные: _____

предметные _____

На каких понятиях (идеях, положениях, фактах) делался главный акцент на уроке и почему?

Какой (и кем?) был сделан вывод в итоге урока? _____

Перечислите, как сочетались методы обучения для раскрытия основного материала?

Осуществлялся ли дифференцированный подход к учащимся? Каким образом?

В каких формах и какими методами осуществлялся контроль усвоения знаний, умений навыков? Почему?

Как использовалась на уроке классная доска, средства обучения? Почему?

Какова была работоспособность школьников в течение всего урока? Почему?

Какова была психологическая атмосфера, взаимодействие во время урока? За счет чего?

Какие моменты (ситуации) урока оказались для Вас неожиданными? Почему?

Удалось ли полностью реализовать все поставленные цели, этапы урока, упражнения (задания)? Если не удалось, то, какие и почему?

Что не смогли учесть при планировании урока? _____

Имели ли место в Вашей собственной речи: речевые ошибки, недочёты, неудачно сформулированные вопросы?

Считаете ли Вы, что урок достиг поставленной цели? Что является критерием этой оценки? (активная работа учащихся, их интерес к предмету, успешное выполнение самостоятельной работы и т.д.)

Общие выводы по проведенному уроку:
что удалось особенно,

что хотелось бы изменить:

Какие меры планируете по исправлению недостатков?

Самооценка за проведенный урок

« _____ » _____ 20____ г.

_____ / _____
подпись (студент)

Ф.И.О.

Анализ урока
(посещение уроков практикантов-сокурсников (учителей))

« » 20 г. Класс Кол-во учащихся

Предмет: Учитель

Цель посещения:

Начало урока (подготовленность класса; умение учителя мобилизовать внимание учащихся на учебную работу, создание рабочей обстановки в классе):

Тема и основные цели урока (место данного урока в системе уроков по теме, связь с предыдущим материалом):

Организация урока (тип и структура урока, последовательность этапов и их дозировка по времени и рациональность использования; соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели; виды учебной деятельности; сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы; плотность и темп урока):

Содержание урока (научная правильность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным возможностям учащихся; воспитательная направленность урока; связь теории с практикой: раскрытие учителем практической значимости на практике, использование местного материала и его доступность; связь изучаемого материала с ранее пройденным, приемы повторения пройденного; использование жизненного опыта учеников с целью развития у них познавательной активности и самостоятельности, качество знаний учащихся, их умений и навыков):

Методика проведения урока (оборудование урока; соответствие и эффективность методов и приемов образовательным, воспитательным и развивающим задачам урока, их оптимальное сочетание; соответствие методов содержанию урока, возрасту и уровню подготовки учащихся; постановка учителем перед учащимися цели урока и подведение итогов; работа с отстающими и слабоуспевающими на уроке; правильность оценки учителем знаний и деятельности учащихся, педагогическое значение выставляемых оценок, их эффективность и объективность, соблюдение на уроке единых требований к учащимся):

Организация познавательной деятельности учащихся (роль, место и характер самостоятельной работы; место учебника и наглядных средств; место, форма, последовательность вопросов и заданий; приемы активизации учащихся, характер познавательных заданий, формулировка проблемных вопросов):

Психологические основы урока (развитие и поддержание внимания, развитие памяти, мышления, воображения; ритмичность урока: чередование материала разной степени трудности; разнообразие видов учебной деятельности, наличие психологических пауз и разрядки; эмоциональная атмосфера урока):

Индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся на уроке:

Содержание домашнего задания и целесообразность поставленных в нем дидактических задач:

Работа и поведение учащихся на уроке (активность класса; качество ответов; заинтересованность детей материалом урока; отношение к уроку; дисциплинированность и организованность учащихся; речь учащихся; характер задаваемых

вопросов): _____

Поведение учителя на уроке (выдержка, собранность, доброжелательность в обращении с учащимися; умение распределять внимание на уроке, прислушиваться к ответам учащихся; требовательность к учащимся, использование разнообразных приемов воздействия на учащихся; эмоциональность; речь учителя; внешний вид):

Урок проведен на (высоком, хорошем, среднем, (не) удовлетворительном) *методическом уровне* (нужное подчеркнуть).

Выводы и предложения: _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись Ф.И.О.

Технологическая карта внеклассного/внеурочного мероприятия (ФГОС)

Тема: _____

Класс: _____

Цель: _____

Учебные задачи, направленные на достижение личностных результатов обучения: _____

Учебные задачи, направленные на достижение метапредметных результатов обучения: _____

Ключевые вопросы: _____

Оборудование: _____

Предварительная подготовка: _____

Раздаточный материал: _____

Содержание взаимодействия педагога и учащихся

№	Этап занятия	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Формируемые УУД
1	Самоопределение к деятельности			<i>Коммуникативные Регулятивные</i> (самоопределение к деятельности)
2	Актуализация вопроса, рассматриваемого на занятии			<i>Личностные, Коммуникативные</i> (формулировка собственного мнения), <i>регулятивные</i> (воспринимать критику)
3	Постановка учебных задач			<i>Личностные</i> (самоопределение к познавательной деятельности), <i>регулятивные</i> (целеполагание), <i>коммуникативные</i>
5	Организация взаимодействия учителя с учащимися по овладению темы занятия.			<i>Личностные</i> (личностное самоопределение, нравственно-этическое оценивание, умение выделять нравственный аспект поведения, знание моральных норм), <i>коммуникативные</i> (интегрируются в группу, умение слушать и слышать, выражение своих мыслей с

				достаточной точностью и полнотой), <i>регулятивные</i> (оценка своей деятельности), <i>познавательные</i> (осознанное построение речевого высказывания)
6			<i>Коммуникативные</i> (планирование учебного сотрудничества, управление поведением партнера, диалог в группе), <i>познавательные</i> (работа с информацией, моделирование,), <i>регулятивные</i> (целеполагание, планирование деятельности), .
7			<i>Коммуникативные, личностные, регулятивные</i>
	Рефлексия деятельности			<i>Коммуникативные</i> (формулирование и аргументация своего мнения в коммуникации),, <i>регулятивные</i> (оценка своей деятельности)

Прогнозируемый результат:

На занятии учащиеся учатся:

« ____ » _____ 20__ г.

подпись Ф.И.О.

Классный час в _____

Тема: _____

от «__» _____ 20__ г.

Цель: _____

Задачи: _____

Оборудование: _____

1. Вступительная беседа (постановка проблемы) - _____ минут

Обсуждение темы (высказывание учащихся) _____ минут

Проведение упражнений (индивидуальных, групповых, парных заданий)* _____

Выводы (кто делал выводы) _____

2. Подведение итогов: _____

«__» _____ 20__ г.

/_____
подпись Ф.И.О.

ПРОТОКОЛ № _____
Родительского собрания
от « ____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Родители

Приглашенные

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Повестка дня:

1. _____
2. _____
3. _____

По первому вопросу слушали (ФИО, должность): краткое описание выступления (или выступление прилагается).

Решили: конкретное решение со сроками исполнения, ФИО, должностью, ответственного за выполнение.

И т. д.

Подписывает протокол классным руководителем и представителем родительского комитета.

**Психолого-педагогическая характеристика
классного коллектива**

1. Общие сведения о классе _____

2. Направленность деятельности класса _____

3. Организационная структура класса _____

4. Учебная деятельность класса _____

5. Особенности межличностных отношений в классе _____

6. Психологический климат в классе _____

7. Индивид. и возрастные особенности уч. класса _____

8. Общие психолого-педагогические выводы _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись Ф.И.О.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт среднего профессионального образования



**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

период с _____ по _____

Выполнил:

Студент 4 курс 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Ф.И.О. студента

Поверил:

Руководитель *производственной* практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 201_г.

*Примечание: Отчет может быть дополнен фото с практической работы или представлен в виде презентаций.

Место прохождения практики:

Средняя школа № класс

Адрес (телефон)

Цель практики: _____

Задачи практики: _____

1. Уровень подготовки класса _____

2. Трудности, возникшие при подготовке и проведении уроков по:
русскому языку _____

чтению _____

математике _____

окружающему миру _____

труду/ИЗО _____

3. Методы и приемы, чаще всего использованные для активизации учащихся _____

4. Осуществление дифференцированного подхода в процессе обучения (работа со слабыми и одаренными детьми) _____

5. На уроках использовались следующие технологии активного обучения _____

6. На мой взгляд, интереснее были уроки _____

потому, что _____

7. При проведении уроков использовалась следующая наглядность, ТаСО

8. На этой практике я научилась _____

9. Какие задачи по совершенствованию практической и теоретической подготовки вы ставите перед собой на будущее? _____

10. Общие выводы по практике. Ее значение в Вашем становлении как педагога? _____

11. Ваши предложения по совершенствованию содержания и организации производственной практики. _____

Самооценка по итогам педпрактики _____

Подпись _____

Дата _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО студента)

Обучающий(ая)ся на 4 курсе по специальности 44.02.02 Начальное образование прошел(ла) производственную (преддипломная) практику по профессиональному модулю ПМ.01 «Преподавание по программам начального общего образования»; ПМ.02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»; ПМ.03 «Классное руководство»; ПМ.04 «Методическое обеспечение образовательного процесса» в объеме 144 часа (4 недели), с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Виды и качество выполнения работ
(оценивается групповым руководителем практики)

№ п/п	Наименования ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенций (оценка)
<i>ПМ.01 «Преподавание по программам начального общего образования»</i>			
4.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	1. Знакомство с особенностями организационно-педагогической деятельности учителя.	
5.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	2. Подготовка расписания уроков студента-практиканта.	
6.	ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	3. Определение цели и задачи, планирование уроков, уточнение форм и методов проведения уроков.	
7.	ПК 1.1 – Определять цели и задачи, планировать уроки	4. Проведение уроков по всем учебным предметам начального общего образования (не менее 6 уроков: по учебным предметам: русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир, изо, технология.	
8.	ПК 1.2 – Проводить уроки	5. Изучение требований к содержанию конспекта урока.	
9.	ПК 1.3 – Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения	6. Подготовка не менее 2-х анализа уроков (посещение уроков практикантов-сокурсников (учителей))	
10.	ПК 1.4 – Анализировать уроки	7. Подготовка не менее 2-х самоанализа уроков.	
11.	ПК 1.5 – Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования	8. Психолого-педагогическая характеристика классного коллектива	
		9. Координация деятельности работников образовательной организации, работающих с классом.	
		10. Выполнение задания в рамках ВКР (изучение возрастных особенностей обучающихся начальной школы.).	
		11. Использование информационно-коммуникационные технологии (при подготовке и проведения уроков).	
		12. Грамотное заполнение документации.	
Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций по модулю ПМ 01			

ПМ 02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»			
12.	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ организации воспитательной работы в классе согласно «Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина РФ». 2. Определение с учителем тем занятий по внеурочной деятельности, планируемых на практику студента. 3. Планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий 4. Посещение внеурочных занятий сокурсников-практикантов/учителей. 5. Подготовка и проведение внеурочного занятия и внеклассного мероприятия (экскурсии, КВН, олимпиады и т.д.), классного часа. 	
13.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
14.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами		
15.	ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей		
16.	ПК 2.1 – Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия		
17.	ПК 2.2 – Проводить внеурочные занятия		
18.	ПК 2.3 – Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся		
19.	ПК 2.4 – Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий		
20.	ПК 2.5 – Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся		
<i>Итоговая оценка уровня освоения обучающимися профессиональных компетенций по модулю ПМ 02</i>			
ПМ 03 «Классное руководство»			
21.	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отбор содержания образования, использование различных педагогических технологий. 2. Осуществление профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей. 3. Использование нормативно-правовых документов. 4. Оценка процесса и результатов деятельности обучающихся. 5. Анализ воспитательной работы учителя; подготовка (и по возможности, проведение) воспитательной работы: разработка 1-го внеклассного мероприятия, разработка классного 1-го часа по плану ВР; 6. работа над психолого-педагогической характеристикой учащихся класса 7. Обеспечение взаимодействия с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания. 8. Подготовка и проведение (по возможности) родительского собрания (согласно 	
22.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
23.	ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.		
24.	ПК 3.2 – Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу		

25.	ПК 3.3 – Проводить внеклассные мероприятия	<p>календарно-тематическому планированию и графику учителя).</p> <p>9. Работа в качестве учителя начальных классов (подготовка к урокам, проведение уроков, проверка тетрадей, организация перемены, подготовка наглядности и ТСО к их использованию, разработка дидактических материалов и т.д.) и классного руководителя.</p> <p>10. В процессе практики студенты-практиканты участвуют во всех видах педагогической деятельности учителя начальных классов, в том числе и как классный руководитель.</p>	
26.	ПК 3.4 – Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий		
27.	ПК 3.5 – Определять цели и задачи, планировать работу с родителями		
28.	ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания		
29.	ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями		
30.	ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом		
<i>Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций по модулю ПМ 03</i>			
ПМ 04 «Методическое обеспечение образовательного процесса»			
31.	ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	<p>1. Определение задач профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, планированием повышения квалификации.</p> <p>2. Изучение педагогических приемов активизации деятельности младшего школьника.</p> <p>3. Ведение документации, обеспечивающей обучение по образовательным программам начального общего образования.</p> <p>4. Участие в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.</p> <p>5. Проведение наблюдения и написание психолого-педагогической характеристики классного коллектива.</p> <p>6. Выполнение индивидуального задания.</p>	
32.	ПК 4.1 – Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся		
33.	ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.		
34.	ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов		
35.	ПК 4.4 – Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений		
36.	ПК 4.5 – Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования		
<i>Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций по модулю ПМ 04</i>			
<i>Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций</i>			

Оценивание студента по итогам производственной (преддипломной) практики учителем-наставником

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
ИНСПО

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017г

Цель практики – углубление профессиональной подготовки будущих учителей начальных классов по всем предметам; овладение основными приёмами ведения самостоятельной научно-исследовательской работы и формирование профессионального мировоззрения.

Формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС СПО:

1. ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения
2. ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
3. ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
4. ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
5. ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

Задание для прохождения практики

1. Ведение дневника и оформление отчёта по практике.
2. Проведение контрольного этапа эксперимента; разработка контрольно-измерительных материалов (данный этап должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками и т.д.);
3. Составление библиографии (не менее 25 источников) к индивидуальному исследованию.

Задание выдал:

Руководитель практики:
преподаватель ИНСПО

_____ / _____

Согласованно:

Ознакомлен:

Директор _____ / _____

Студент _____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА
 профессиональной деятельности обучающегося

Студент(ка) _____ курса
 ИНСПО ОФО, обучающий(ая)ся по направлению подготовки 44.02.02 Преподавание в
 начальных классах проходил(а) производственную (преддипломную) практику в
 образовательной организации _____ в период с _____ по _____
 20__ г.

1. Отношение к работе и дисциплинированность студента: _____

2. Знание программ начальной школы и умение работать в соответствии с их
 требованиями: _____

3. Степень ответственности студента-практиканта во время производственной
 (преддипломной) практики за качество преподавания _____

4. Овладение методиками преподавания каждого предмета начальной школы: _____

5. Положительные стороны студента-практиканта: _____

и основные проблемы, возникшие в ходе производственной практики _____

6. Уровень готовности практиканта к профессиональной деятельности _____

Рекомендуемая оценка за весь период практики: _____

_____/_____
 подпись Ф.И.О., должность, заполнявшего характеристику
 М.П.

« _____ » _____ 201__ г.

Отзыв группового руководителя/методистов

Групповой руководитель _____ / _____

« _____ » _____ 20__ год

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в

_____ (ФИО, возраст)

_____ (на какую должность назначается)

3. Инструктаж по требованиям охраны труда

_____ (должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен « _____ » _____ 201 г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж)	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен « _____ » _____ 201 г. _____ (подпись лица, проводшего инструктаж)
--	--

4. Инструктаж по технике безопасности

_____ (должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен « _____ » _____ 201 г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж)	Инструктаж по технике безопасности проведен и усвоен « _____ » _____ 201 г. _____ (подпись лица, проводшего инструктаж)
--	--

5. Инструктаж по пожарной безопасности

_____ (должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен « _____ » _____ 201 г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж)	Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен « _____ » _____ 201 г. _____ (подпись лица, проводшего инструктаж)
---	---

6. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка

_____ (должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего распорядка получен и усвоен « _____ » _____ 201 г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж)	Инструктаж по правилам внутреннего распорядка проведен и усвоен « _____ » _____ 201 г. _____ (подпись лица, проводшего инструктаж)
---	---

7. Разрешение на допуск работы

Разрешено допустить к работе

_____ (ФИО лица, получившего допуск к работе)

В качестве _____ (должность)

« _____ » _____ 201 г.

_____ (подпись) МП

_____ (должность)

_____ (ФИО)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу практики
«Производственная (преддипломная) практик»
по специальности среднего профессионального образования
44.02.02 «Преподавание в начальных классах»
квалификация «Учитель начальных классов»

Рабочая программа практики «Производственная (преддипломная) практика» разработана преподавателями ИНСПО – Казанцевой В.А., Карпенко А.В.

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа практики включает: паспорт рабочей программы практики; результаты практики; структуру и содержание практики; учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики; учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов; условия реализации программы; контроль и оценку результатов освоения производственной практики; приложения.

Рабочая программа практики нацелена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, согласно профессиональных модулей специальности.

Рабочая программа практики ориентирована на углубление профессиональной подготовки будущих учителей начальных классов по всем предметам; овладение основными приемами ведения самостоятельной научно-исследовательской работы и формирование профессионального мировоззрения.

В программе отражены следующие задачи дисциплины (практики):

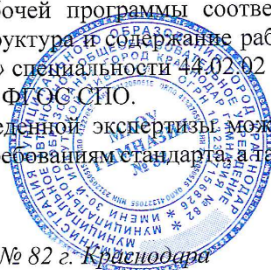
- овладение современной методологией научного исследования;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
- популяризация педагогической профессии в обществе.
- формирование умений и навыков разрабатывать планы и конспекты уроков и внеурочных мероприятий, разрабатывать, проводить уроки по учебным предметам и занятий по плану внеурочной деятельности в начальной школе;
- приобретение опыта в исследовании актуальных научных проблем, а также подбор необходимых материалов для выполнения дипломной работы;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- расширение представлений о современных образовательных информационных технологиях как средствах решения научно-исследовательских задач;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-исследовательской деятельности;
- развитие навыков работы с современными технологиями поиска и обработки научной информации.


Также для подготовки студентов к осознанному и углубленному изучению профессиональных модулей.

Направленность рабочей программы соответствует будущей профессиональной деятельности студента. Структура и содержание рабочей программы «Производственная (преддипломная) практика» специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» соответствует требованиям ФГОС СПО.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа соответствует требованиям стандарта, а также современным требованиям рынка труда.

Директор МБОУ гимназии № 82 г. Краснодара



 /А.Ф. Скитева

РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

Специальность: 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Квалификация: «Учитель начальных классов»

Разработчики программы: Казанцевой В.А., Карпенко А.В.

1. Соответствие рабочей программы требованиям ФГОС: рабочая программа «Производственной (преддипломная) практики специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» соответствует требованиям ФГОС СПО.
 - 1.1. Соответствие названия практики, способов и форм проведения: название практики и форма проведения соответствуют требованиям ФГОС СПО.
 - 1.2. Соответствие трудоемкости производственной (преддипломной) практики в часах, продолжительность в неделях: соответствует.
 - 1.3. Структура РПП: в программе практики отражены цели и задачи, формы отчетности и требования к ним.
 - 1.4. Перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет: в программе практики дана основная и дополнительная литература, а также ресурсы сети Интернет.
 - 1.5. Материально-техническая база: для полноценного прохождения производственной (преддипломной) практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения задания по практике оборудование и материалы.
2. Планируемые результаты обучения: в программе практики отражены контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).
3. Заключение о возможности использования РПП в учебном процессе: на основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа «Производственной (преддипломной) практики соответствует требованиям стандарта, а также современным требованиям рынка труда.

Рецензент

Директор МАОУ СОШ № 108 г. Краснодара



А.А. Мажирина