



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНСПО

Т.Н. Хлопова

«23» мая 2024 г.



Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

44.02.01 Дошкольное образования

Краснодар 2024

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17 августа 2022 г. № 743.

ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

Форма обучения очная


| | |
|---|--------------|
| 3 курс | 5,6 семестры |
| Всего 192 часов, в том числе: | |
| обязательная аудиторная учебная нагрузка | 102 час. |
| самостоятельная работа | - час. |
| консультации | - час. |
| промежуточная аттестация | 9 час. |
| учебная и производственная практика | 72 час. |
| форма итогового контроля экзамен квалификационный | 9 час. |

Составитель: преподаватель *Деркач* канд. пед. наук Деркач М.С.
подпись Ф.И.О.

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии *Дисциплин педагогических специальностей* протокол № 11 от «20» мая 2024 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:
Гучетль Гучетль А.Ш.


Рецензенты:

| | | |
|---|---|-------------------------|
| Заведующий д/с, МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №222» |  | <i>К.П. Баранчикова</i> |
| Заведующий д/с, МАДОУ МО г. Краснодар «центр- детский сад №201» |  | <i>Л.Ю. Москалева</i> |

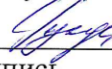
ЛИСТ
согласования рабочей программы профессионального модуля
ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными
представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и
образования детей

Специальность среднего профессионального образования
44.02.01 Дошкольное образование


Зам. директора ИНСПО

_____  *Е.И. Рыбалко*
подпись
«16» мая 2024 г.

Директор Научной библиотеки КубГУ

_____  *М.А. Хуаде*
подпись
«14» мая 2024 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-
информационного обеспечения образовательной программы

_____  *И.В. Милюк*
подпись
«15 мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|--|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| ПМ. 06 Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста..... | 6 |
| 1.1 Область применения программы | 6 |
| 1.2 Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:..... | 6 |
| 1.3 Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля: | Ошибка! Закладка не определена. |
| 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю (перечень формируемых компетенций) | Ошибка! Закладка не определена. |
| <i>Наименование общих компетенций</i> | Ошибка! Закладка не определена. |
| Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Ошибка! Закладка не определена. |
| Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Ошибка! Закладка не определена. |
| Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Ошибка! Закладка не определена. |
| Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Ошибка! Закладка не определена. |
| Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Ошибка! Закладка не определена. |
| Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Ошибка! Закладка не определена. |
| Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Ошибка! Закладка не определена. |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Ошибка! Закладка не определена. |
| <i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i> | Ошибка! Закладка не определена. |
| Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста | Ошибка! Закладка не определена. |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 16 |
| 2.1. Тематический план профессионального модуля..... | 16 |
| 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю..... | 18 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | Ошибка! Закладка не определена. |

| | |
|--|--|
| 3.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 3.2 Перечень необходимого программного обеспечения..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| • Операционная система MicrosoftWindows 10 | Ошибка! Закладка не определена. |
| • Пакетпрограмм Microsoft Office Professional Plus | Ошибка! Закладка не определена. |
| • 7-zipGNU LesserGeneralPublicLicense (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| • Интернет браузер GoogleChrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| • K-LiteCodecPack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно) | Ошибка! Закладка не определена. |
| • WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно) | Ошибка! Закладка не определена. |
| • FoxitReader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно) | Ошибка! Закладка не определена. |
| 3.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля..... | 26 |
| 3.3.1. Основная литература | Ошибка! Закладка не определена. |
| 3.3.3. Периодические издания | Ошибка! Закладка не определена. |
| 4.ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА..... | 33 |
| Кадровое обеспечение образовательного процесса | 33 |
| 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 35 |
| 5.1. Оценочные средства для контроля успеваемости | 39 |
| 5.1.1. Паспорт фонда оценочных средств | 39 |
| 5.1.3 Оценочные средства для проведения текущей аттестации | 46 |
| 5.1.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 46 |
| 7. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..... | Ошибка! Закладка не определена. |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля Профессиональный модуль ПМ. 05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВИД): **МДК 05.01** Теоретические и методические основы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО.

1.2 Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный модуль **ПМ. 05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей** в ДОО опирается на предшествующие дисциплины Для освоения данной дисциплины студентам необходимы знания, умения, полученные при изучении предшествующих дисциплин: ОП.01 Основы педагогики, ОП.02 Основы психологии, ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога, ОП.05 Возрастная анатомия, физиология и гигиена, ОП.06 Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере, ОП.08 Дошкольная педагогика, ОП.09 Основы возрастной и педагогической психологии, ОП.10 Детская психология, ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, которые обеспечивают формирование знаний и умений, необходимых для изучения программы профессионального модуля и формирует компетенции для освоения последующих дисциплин.

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|---|---|-----------------------------|
| | | | знать | уметь | практический опыт (владеть) |
| 1 | ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план | |

| | | | | | |
|---|-------|--|---|---|--|
| | | | и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | |
| 2 | ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | |
| 3 | ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального | |

| | | | | | |
|---|-------|--|---|---|--|
| | | | <p>финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> | <p>развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> | |
| 5 | ОК 04 | <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> | <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | |
| 7 | ОК 09 | <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные</p> | |

| | | | | ТЕМЫ | |
|----|--------|---|---|---|--|
| 8 | ПК 5.1 | Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения. | <ul style="list-style-type: none"> – понятие «семья», признаки семьи, функции семьи; – классификации типов семьи; – модели и стили семейного воспитания; – понятие «родительство», типология родительства; – понятие «детско-родительские отношения», виды детско-родительских отношений; – понятие «педагогическая культура родителей», структура педагогической культуры родителей, уровни педагогической культуры; – понятие «детско-взрослое сообщество», социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ; – понятие «социализация», роль семьи в процессе социализации дошкольников; – особенности формирования культуры поведения ребенка в семье: бытовая культура, культура общения, поведенческая культура, культура деятельности; – основные документы о правах ребенка и обязанностях ребенка: конвенция о правах ребенка, семейный кодекс Российской Федерации, Концепция государственной политики в Российской Федерации | <ul style="list-style-type: none"> – объяснять сущность и содержание основных понятий курса; – анализировать проблемные ситуации, отвечая на вопросы: кто участвовал в событии, где оно произошло, каковы причины сложившейся ситуации; – выявлять и формулировать проблему (вопрос) в контексте проблемной ситуации; – формулировать педагогическую задачу на основе анализа проблемной ситуации и конкретных условий; – находить варианты решения педагогической задачи на основе оценки предполагаемой эффективности; – выбирать оптимальный вариант решения проблемной ситуации, аргументировать свой выбор; – определять критерии, по которым возможно судить о достигнутых результатах в процессе решения проблемной ситуации; – определять и выбирать методы и приёмы оказания педагогической поддержки семьям разных категорий, обосновывать свой выбор; – подбирать и доступно излагать информацию для родителей в соответствии с предложенной темой; – оформлять печатные материалы, учитывая особенности | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> анализа годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»; <input type="checkbox"/> составления плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период производственной практики по ПМ 05; <input type="checkbox"/> разработки и реализации проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя; <input type="checkbox"/> разработки макета и оформления информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса; <input type="checkbox"/> разработки вопросов и проведения письменного опроса родителей; <input type="checkbox"/> разработки сценария образовательных ситуаций, направленных на развитие социальных отношений детей со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО (в соответствии с тематикой проекта) и их проведения; <input type="checkbox"/> разработки сценария мастер-класса для детей и их родителей в |
| 9 | ПК.5.2 | Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач. | | | |
| 10 | ПК.5.3 | Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных. | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>Федерации на период до 2025, Закон об Образовании в Российской Федерации;</p> <p>– задачи и содержание семейного воспитания;</p> <p>– методы семейного воспитания; условия педагогически грамотного применения методов семейного воспитания, в том числе в условиях инклюзивного образования;</p> <p>– сущность понятий «взаимодействие», «сотрудничество», «партнерство»;</p> <p>– цель, задачи взаимодействия ДОО и семьи; принципы организации взаимодействия ДОО и семьи;</p> <p>– понятие «социальное партнерство», законодательная основа социального партнерства;</p> <p>– понятие «проектная деятельность», типы совместных проектов ДОО и семьи, этапы проектной деятельности, характеристика содержания совместной деятельности воспитателя, детей и родителей на каждом из этапов проектной деятельности;</p> <p>– характеристику основных направлений взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования;</p> <p>– особенности</p> | <p>восприятия информации взрослым человеком;</p> <p>– организовывать и проводить интерактивные формы взаимодействия с родителями,</p> <p>– использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные технологии;</p> <p>– определять цели и задачи мероприятий, проводимых воспитателем с родителями, с детьми и их родителями;</p> <p>– формулировать вопросы для письменного и устного опроса родителей и педагогов ДОО по заданной теме;</p> <p>– выделять, анализировать и оценивать основные компоненты паспорта проекта, конспектов мероприятий, предназначенных для проведения воспитателем с детьми и их родителями;</p> <p>– разрабатывать и оформлять паспорт проекта, конспекты, технологические карты, обеспечивающие организацию и проведение мероприятий с участием воспитателя, детей, родителей;</p> <p>– подбирать и анализировать диагностические методики по изучению особенностей семейного воспитания дошкольников;</p> <p>– создавать и представлять презентации для различных категорий</p> | <p>соответствии с содержанием проекта и его проведения;</p> <p><input type="checkbox"/> разработки и представления рекомендаций для родителей в соответствии с темой проекта;</p> <p><input type="checkbox"/> оформления презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании;</p> <p><input type="checkbox"/> разработки сценария мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом всех участников образовательного процесса;</p> <p><input type="checkbox"/> проведения мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом для всех участников образовательного процесса;</p> <p><input type="checkbox"/> выступления на педагогическом совете по теме курсовой работы, делая акцент на современных интерактивных методах и приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста.</p> |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| | | | <p>взаимодействия с родителями (законными представителями), относящимися к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья; выбор содержания и форм взаимодействия с конкретной семьей;</p> <p>– правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями);</p> <p>– сущность и содержание понятия «интерактивность», «интерактивные формы взаимодействия».</p> <p>Преимущества использования интерактивных форм работы с родителями (законными представителями), в том числе в условиях инклюзивного образования.</p> <p>Назначение, характеристика, структура и содержание интерактивных форм работы с родителями: информационно-аналитические, познавательные, досуговые, письменные, наглядно-информационные формы;</p> <p>– современные тенденции развития дошкольного образования в области взаимодействия с родителями</p> | <p>участников образовательного процесса;</p> <p>– разрабатывать и оформлять макет информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;</p> <p>– разрабатывать текст сообщения о реализации совместного проекта детей, родителей и воспитателей для выступления на совещании членов педагогического коллектива;</p> <p>– создавать и представлять презентацию об этапах совместного проекта детей, родителей, воспитателей и его результатах с применением ИКТ для выступления на совещании членов педагогического коллектива.</p> | |
|--|--|--|---|---|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>(законными представителями);</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности региональных условий, в которых реализуется вариативная примерная образовательная программа дошкольного образования, для организации взаимодействия с родителями (законными представителями); – сущность, содержание, особенности проведения индивидуальной работы с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования; – понятие «педагогическая помощь», «педагогическая поддержка», нормы педагогической поддержки, тактика педагогической поддержки, особенности использования педагогической поддержки в работе с семьями воспитанников, относящихся к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья; – сущность процесса планирования работы с родителями. Этапы планирования работы с родителями: диагностический, мотивационно-образовательный, проектировочный, | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>содержательно-практический, оценочно-рефлексивный: цель, задачи, содержание работы на каждом из этапов. Особенности планирования работы с родителями в условиях инклюзивного образования;</p> <p>– требования к структуре, содержанию оформлению документации, обеспечивающей взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации;</p> <p>– понятие «педагогический коллектив», особенности педагогического коллектива, структура педагогического коллектива;</p> <p>– понятие «профессиональное педагогическое общение», существующие классификации стилей профессионально-педагогического общения;</p> <p>– формирование индивидуального стиля педагогического общения. Культура общения во взаимодействии с сотрудниками дошкольного учреждения;</p> <p>– нормативно-правовые основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО;</p> <p>– должностные обязанности помощника воспитателя;</p> | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | взаимодействие воспитателя помощником воспитателя; – система профессионально-педагогических отношений в ДОО; – понятие «корпоративная культура взаимодействия», компоненты корпоративной культуры взаимодействия педагогов ДОО, стратегия формирования корпоративной культуры педагогов; – формы, методы и приёмы взаимодействия сотрудников образовательной организации работающих с группой детей. | | |
|--|--|--|---|--|--|

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Задачи: освоение общих компетенций ОК 01 - ОК 04, ОК 09 профессиональных компетенций ПК 5.1-ПК 5.3

| | |
|---|--------------|
| 3 курс | 5,6 семестры |
| Всего 192 часов, в том числе: | |
| обязательная аудиторная учебная нагрузка | 102 час. |
| самостоятельная работа | - час. |
| консультации | - час. |
| учебная и производственная практика | 72 час. |
| промежуточная аттестация | 9 час. |
| форма итогового контроля экзамен квалификационный | – 9 час. |

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю (перечень формируемых компетенций)

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

1.4.1 Результатом освоения профессионального модуля является освоение общих и профессиональных компетенций:

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|------------|---|
| ВД 5 | Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей |
| ПК 5.1 | Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения. |
| ПК 5.2 | Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач. |
| ПК 5.3 | Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | | Промежуточная аттестация | Учебная (часов) | Производственная (по профилю специальности) | Консультации | Экзамен по модулю |
|-----------------------------------|---|---|---|--|--|-------------------------------------|---|----------|----|--------------------------|-----------------|---|--------------|-------------------|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | | | | | | | |
| | | | Всего (часов) | в т.ч., теоретическое обучение, часов) | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, (часов) | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | |
| ПК 5.1–5.4. ОК 01 – 04, 09 | МДК 05.01 Теоретические и методические основы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО | 111 | 102 | 64 | 38 | | | 9 | | | | | 9 | |

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|------------|------------|-----------|-----------|--|----------|-----------|-----------|--|----------|
| ПК 5.1–5.4. ОК 01 – 04, 09 | Учебная практика, часов | 36 | | | | | | 36 | | | |
| ПК 5.1–5.4. ОК 01 – 04, 09 | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 36 | | | | | | | 36 | | |
| | Всего: | 192 | 102 | 64 | 38 | | 9 | 36 | 36 | | 9 |

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ.05 Теоретические и методические основы проектирования и организации образовательного процесса в группах детей раннего возраста

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| МДК.05.01 Теоретические и методические основы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО | | 102/38 |
| Тема 1.1. Семья как социальный институт | <p>Содержание</p> <p>Понятие «семья», признаки семьи, функции семьи, современные классификации типов семьи: по родственной структуре, по количеству детей, по составу, по типу проживания, гармоничности семейного союза, по семейному стажу и пр. Семейные роли и внутрисемейная ролевая структура.</p> <p>Модели и стили семейного воспитания. Особенности современной семьи. Проблемы семейного воспитания.</p> | 4 4 |
| Тема 1.2. Родительство и семейные отношения как фактор социализации детей дошкольного возраста | <p>Содержание</p> <p>Понятие «родительство», типология родительства. Родительская позиция как направленность воспитательной деятельности семьи.</p> <p>Понятие «детско-родительские отношения», виды детско-родительских отношений: психофизиологические, психологические, социальные, культурные. Характеристика современных детско-родительских отношений. Основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью.</p> <p>Понятие «педагогическая культура родителей», структура педагогической культуры родителей, уровни педагогической культуры. Пути повышения педагогической культуры родителей</p> <p>Понятие «детско-взрослое сообщество», социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ.</p> | 4 4 |
| Тема 1.3. | Содержание | 10/6 |

| | | |
|---|---|------------|
| Социализация: сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников в семье | Понятие «социализация», сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников. Роль семьи в процессе социализации дошкольников. Особенности формирования культуры поведения ребенка в семье: бытовая культура, культура общения, поведенческая культура, культура деятельности. | 4 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 6 |
| | Практическое занятие 1. Анализ, обсуждение и решение проблемных ситуаций, связанных с формированием культуры поведения у детей в семье на тему «Семья принимает гостей», «Как правильно вручить и принять подарок», «Разговор по телефону», «Мы идем в театр» | 4 |
| | Практическое занятие 2. Разработка и оформление методических рекомендаций для родителей на тему «Формирование культуры поведения у детей в семье» | 2 |
| Тема 1.4. Основные документы о правах ребенка и обязанностях взрослых | Содержание | 8/4 |
| | Конвенция о правах ребенка. Семейный кодекс Российской Федерации. Концепция государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года. Закон об Образовании в Российской Федерации. | 4 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 |
| | Практическое занятие 3. Организация и проведение интерактивного родительского собрания в форме игры по станциям с использованием приёмов кейс-технологии. на тему «Основные документы о правах ребенка и обязанностях взрослого» | 4 |
| Тема 1.5. Задачи и содержание семейного воспитания | Содержание | 8/4 |
| | Особенности воспитания дошкольников в семье. Воспитательный потенциал семьи, его важнейшие составляющие. Особенности семейного воспитания в многодетной и неполной семье. Задачи семейного воспитания. | 4 |
| | Методы семейного воспитания, условия педагогически грамотного применения методов семейного воспитания, в том числе в условиях инклюзивного образования. | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 |
| Практическое занятие 4. Формулировка целей и задач к предложенным тематическим встречам с родителями для детей раннего и дошкольного возраста. | 4 | |
| Тема 1.6. | Содержание | 8/4 |

| | | |
|--|--|-------------|
| Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации | Сущность понятий «взаимодействие», «сотрудничество», «партнерство». Значение работы по взаимодействию с родителями и сотрудниками образовательной организации. Цель, задачи взаимодействия ДОО и семьи. Принципы организации взаимодействия ДОО с семьей. Трудности процесса взаимодействия ДОО и семьи. | 4 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 |
| | Практическое занятие 5. Решение ситуативных заданий. Моделирование ситуации профессионального диалога воспитателя с сотрудником ДОО. | 4 |
| Тема 1.7. Социальное партнерство как новая философия взаимодействия ДОО и семьи | Содержание | 4/2 |
| | Понятие «социальное партнерство», законодательная основа социального партнерства. Термин «социально-педагогическое партнерство» в системе «семья – дошкольная образовательная организация». Социальное партнерство в контексте ФГОС ДО и Примерной образовательной программы дошкольного образования (ПОП ДО). | 2 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 |
| | Практическое занятие 6. Разработка анкеты для педагогов ДОО на тему «Партнерство детского сада и семьи | 2 |
| Тема 1.8. Совместные проекты ДОО и семьи | Содержание | 16/8 |
| | Понятие «проектная деятельность», типы совместных проектов исследовательские, информационные, творческие, игровые, практико-ориентированные, открытые, индивидуальные и коллективные, проекты краткосрочные, средней продолжительности, долгосрочные проекты. | 8 |
| | Этапы совместной проектной деятельности воспитателя, детей и родителей. Подготовительный этап: планирование мероприятий проекта, материально-техническое и дидактическое обеспечение проекта, возможные риски проекта и пути их минимализации, ожидаемые результаты. Основной этап: совместные мероприятия для детей и их родителей, воспитателя, ожидаемые результаты для каждой группы участников проекта. Заключительный этап: определение содержания итоговых мероприятий, оценка эффективности реализации проекта, оценка степени достижения поставленных целей, возможные варианты обобщения и представления педагогического опыта. Требования к оформлению паспорта проекта, презентация результатов и этапов проекта сообществу родителей и педагогов в форме выступления. | |
| В том числе практических занятий и | 8 | |

| | | |
|--|---|-------------|
| | лабораторных работ | |
| | Практическое занятие 7. Анализ и оценка паспорта педагогического проекта для детей, родителей и воспитателей | 4 |
| | Практическое занятие 8. Разработка и презентация паспорта педагогического проекта для детей, родителей и воспитателей | 4 |
| Тема 1.9. Основные направления взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) | Содержание | 2 |
| | Общая характеристика основных направлений взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования: изучение семьи, её запросов, уровня психолого-педагогической компетентности родителей, семейных ценностей; информирование родителей; консультирование родителей; просвещение и обучение родителей; совместная деятельность детского сада и семьи. | 8 |
| | Особенности взаимодействия с родителями (законными представителями), относящимися к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья. Выбор содержания и форм взаимодействия с конкретной семьей. | |
| Тема 1.10. Содержание и формы работы с семьей | Содержание | 4 |
| | Сущность и содержание понятия «интерактивность», «интерактивные формы взаимодействия». Преимущества использования интерактивных форм работы с родителями (законными представителями), в том числе в условиях инклюзивного образования. Назначение интерактивных форм работы с родителями: информационно-аналитические, познавательные, досуговые, письменные, наглядно-информационные формы. | 4 |
| Тема 1.11. Информационно-аналитические формы взаимодействия с родителями | Содержание | 12/8 |
| | Характеристика информационно-аналитических форм взаимодействия с родителями. Специфика использования методов изучения особенностей семейного воспитания. | 4 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 8 |
| | Практическое занятие 9. Подбор и анализ диагностических методик по изучению особенностей семейного воспитания дошкольников. | 4 |
| | Практическое занятие 10. Разработка и представление вопросов для письменного опроса родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста по заданной теме. | 4 |

| | | |
|---|--|--------------|
| Тема 1.12. Познавательные формы взаимодействия с родителями | Содержание | 16/12 |
| | Особенности, структура и содержание познавательных форм взаимодействия с родителями. | 4 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 12 |
| | Практическое занятие 11. Применение приёмов ТРКМ в процессе организации и проведения познавательных форм взаимодействия с родителями. | 2 |
| | Практическое занятие 12. Анализ и оценка конспекта группового родительского собрания. | 2 |
| | Практическое занятие 13. Разработка и представление технологической карты проведения группового родительского собрания (на примере конкретной возрастной группы) с использованием приёмов технологии развития критического мышления (ТРКМ). | 2 |
| | Практическое занятие 14. Организация и проведение родительского собрания с использованием приёмов ТРКМ. | 2 |
| Практическое занятие 15. Разработка и оформление паспорта совместного проекта детей, их родителей, воспитателя. | 2 | |
| Тема 1.13. Досуговые формы взаимодействия с родителями | Содержание | 4/2 |
| | Особенности, структура и содержание досуговых форм взаимодействия с родителями | 2 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 |
| Практическое занятие 16. Подготовка сообщения, создание слайда для совместной презентации по одной из предложенных досуговых форм взаимодействия с родителями: праздники, утренники, мероприятия (концерты, соревнования), выставки работ детей и родителей, семейные вернисажи, совместные походы и экскурсии | 2 | |
| Тема 1.14. Наглядно-информационные формы взаимодействия с родителями | Содержание | 4/2 |
| | Особенности, структура и содержание наглядно-информационных форм взаимодействия с родителями | 2 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 |
| Практическое занятие 17. Разработка и оформление макета информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса | 2 | |
| Тема 1.15. Информационно-образовательная среда ДОО | Содержание | 4 |
| | Использование современных педагогических технологий, основанных на применении информационно-компьютерных средств: облачные технологии, дистанционное обучение, | 4 |

| | | |
|--|---|-------------|
| | интерактивное оборудование. Сайт как единое информационное пространство ДОО: доступ к сайтам групп, персональным сайтам педагогов; проектам; обучающим ресурсам: системе дистанционного обучения, образовательным ресурсам по ИКТ; онлайн-фотоальбомам и видеоканалу ДОО. Расширение возможностей для педагогов по обмену опытом, методическими разработками, созданию электронного портфолио в сети. Дистанционное обучение как информационная поддержка образовательного процесса для родителей. | |
| Тема 1.16. Особенности проведения индивидуальной работы с семьей | Содержание | 14/8 |
| | Понятие «индивидуальный подход»: сущность и содержание. Индивидуальные беседы: цель, требования к проведению, тематика, составление плана беседы, формулировка вопросов для беседы. Консультация для родителей: функции и содержание консультаций. | 6 |
| | Понятие «педагогическая помощь», «педагогическая поддержка». Педагогическая поддержка: сущность, предмет, цель, задачи, нормы педагогической поддержки. Особенности использования методов и приёмов педагогической поддержки в работе с семьями воспитанников, относящихся к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья. | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 8 |
| | Практическое занятие 18. Разработка индивидуальных консультаций для родителей по определенной теме. | 4 |
| | Практическое занятие 19. Решение педагогических ситуаций по использованию методов и приёмов оказания педагогической поддержки семьям разных категорий. | 4 |
| Тема 1.17. Планирование работы с родителями (законными представителями) | Содержание | 8/4 |
| | Сущность процесса планирования работы с родителями. Этапы планирования работы с родителями: диагностический, мотивационно-образовательный, проектировочный, содержательно-практический, оценочно-рефлексивный: цель, задачи, содержание работы на каждом из этапов. Особенности планирования работы с родителями в условиях инклюзивного образования. Требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной | 4 |

| | | |
|--|---|--------------|
| | организации. | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 |
| | Практическое занятие 20. Разработка текста выступления на родительском собрании по вопросам реализации совместного проекта детей, их родителей, воспитателя. | 2 |
| | Практическое занятие 21. Создание и представление презентации об этапах проекта и его результатах с применением ИКТ для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании. | 2 |
| Тема 1.18. Профессиональное взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОО | Содержание | 12/8 |
| | Понятие «педагогический коллектив», особенности педагогического коллектива, структура педагогического коллектива. Понятие «корпоративная культура взаимодействия», компоненты корпоративной культуры взаимодействия педагогов ДОО, стратегия формирования корпоративной культуры педагогов. | 8 |
| | Формы, методы и приёмы взаимодействия сотрудников образовательной организации, работающих с группой детей. Распределение обязанностей между сотрудниками ДОО при организации различных видов деятельности с детьми, при решения коррекционных задач. | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 |
| | Практическое занятие 22. Разработка текста выступления на педагогическом совете делая акцент на современных интерактивных методах и приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста. | 4 |
| Учебная практика Виды работ | | |
| 1. Анализ планов работы с родителями (ДОО и возрастной группы, выделение содержания и задач, особенностей планирования; 2. Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями в I половину дня; 3. Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями в II половину дня; 4. Наблюдение и анализ взаимодействия сотрудников образовательной организации, работающих с группой детей; 5. Составление плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период; | | 36/36 |
| Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ | | |
| 1. Анализ годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников» 2. Разработка и реализация проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя | | 36/36 |

| | |
|--|---------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 3. Разработка вопросов и проведение письменного опроса родителей по теме проекта; 4. Разработка макета и оформление информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса; 5. Разработка сценария образовательных ситуаций с детьми, направленных на развитие социальных отношений со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО (<i>в соответствии с тематикой проекта</i>) и их проведение; 6. Разработка сценария мастер-класса для детей и их родителей в соответствии с содержанием проекта и его проведение; 7. Разработка и представление рекомендаций для родителей в соответствии с темой проекта; 8. Разработка сценария мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом всех участников образовательного процесса; 9. Оформление презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ оборудования для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании; 10. Выступление на педагогическом совете по теме курсовой работы, делая акцент на современных интерактивных методах и приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста. | |
| Промежуточная аттестация (* Часы берутся из часов, предусмотренных на промежуточную аттестацию) | * |
| Всего | 102/38 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления

Кабинет «Теоретических и методических основ дошкольного образования».

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|--|----------------------|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| | рабочие места обучающихся | |
| | рабочее место преподавателя | |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| | демонстрационное и/или интерактивное оборудование | |
| | лицензионное программное обеспечение, | |
| | Компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет | |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| | учебно-методический комплекс по дисциплине | |
| | учебные пособия | |
| | дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения | |

Реализация образовательной программы предполагает обязательную производственную практику.

Производственная практика реализуется в средних общеобразовательных школах, гимназиях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Образование.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система Microsoft Windows 10
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)

3.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля

3.3.1 Основная литература

1. Юревич, С. Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими): учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина; под редакцией С. Н. Юревич. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10781-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541876>
2. Ганичева, А. Н. Семейная педагогика и домашнее воспитание : учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Ганичева, О. Л. Зверева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13861-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537891>
3. Прохорова, О. Г. Семейное воспитание : учебник для среднего профессионального образования / О. Г. Прохорова, Е. И. Холостова; под редакцией О. Г. Прохоровой, Е. И. Холостовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16358-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536613>

3.3.2 Дополнительная литература

1. Юревич, С. Н. Взаимодействие дошкольной образовательной организации и семьи : учебное пособие для вузов / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина; под редакцией С. Н. Юревич. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541794>
2. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов; под редакцией А. П. Панфиловой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03402-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535878>
3. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Обухов [и др.]; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10260-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542006>

Нормативно-правовые документы

Международные нормативные документы

1. Декларация прав ребенка : принята Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1959 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997– . — Загл. с титул. экрана.
2. Конвенция о правах инвалидов : заключена в г. Нью-Йорке 13 декабря 2006 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997– . — Загл. с титул. экрана.
3. Конвенция ООН о правах ребенка : одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года : вступила в силу для СССР 15 сентября 1990 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997– . — Загл. с титул. экрана.

Кодексы

1. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации : СК : текст с изменениями и дополнениями на 31 июля 2023 года : принят Государственной Думой 29 декабря 1995 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Федеральные законы

1. Российская Федерация. Законы. О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию : Федеральный закон № 436-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями от 28 апреля 2023 года : принят Государственной Думой 21 декабря 2010 года : одобрен Советом Федерации 24 декабря 2010 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
2. Российская Федерация. Законы. О средствах массовой информации : Закон РФ № 2124-1 : текст с изменениями и дополнениями на 11 марта 2024 года : принят 27 декабря 1991 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
3. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон № 273-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 25 декабря 2023 года : принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
4. Российская Федерация. Законы. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации : Федеральный закон № 124-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями от 28 апреля 2023 года : принят Государственной Думой 3 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 9 июля 1998 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Указы Президента Российской Федерации

1. О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов : в редакции от 26 июля 2021 года : Указ Президента Российской Федерации от 23 октября 1992 года № 1157 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
2. О мерах социальной поддержки многодетных семей : Указ Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
3. О проведении в Российской Федерации года семьи: Указ Президента Российской Федерации от 22 ноября 2022 года № 875 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
4. Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей : Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года № 809 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Постановления Правительства РФ

1. О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования : Постановление Правительства Российской Федерации от 20 августа 2013 года № 719 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
2. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» : в редакции от 8 декабря 2023 года : Постановление Правительства

Российской Федерации от 26 декабря 2017 № 1642 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций : Постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг : Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. Экрана.

5. Правила формирования и ведения государственной информационной системы государственного надзора в сфере образования : утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2013 г. № 719 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

6. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года : утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Нормативные акты министерств и ведомств

1. Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования : в редакции от 8 ноября 2022 года : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования : в редакции от 8 декабря 2023 года : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

5. Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования : в редакции от 10 ноября 2021 года : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 года № 8 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

6. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования : в редакции от 1 декабря 2022 года : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

7. Федеральная образовательная программа дошкольного образования : утверждена Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

8. Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 года № 1022 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
9. Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» : в редакции от 5 августа 2016 года : Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
10. Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования : в редакции от 23 января 2023 года : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
11. Об использовании государственных символов Российской Федерации (вместе с "Методическими рекомендациями "Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления") : Письмо Министерства просвещения Российской Федерации № СК-295/06 от 15 апреля 2022 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
12. О направлении Разъяснений по вопросам организации обучения по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам для детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях : Письмо Министерства просвещения Российской Федерации № ТВ-1693/03 ; Министерство здравоохранения Российской Федерации № 1/и/2-15398 от 24 августа 2023 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
13. Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования : Письмо Министерства просвещения Российской Федерации № ТВ-413/03 от 13 февраля 2023 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
14. Об организации различных форм присмотра и ухода за детьми : Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 08-1049 от 5 августа 2013 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
15. Комментарии к ФГОС дошкольного образования : Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 08-249 от 28 февраля 2014 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Нормативные акты Краснодарского края

1. Об образовании в Краснодарском крае : Закон Краснодарского края № 2770-КЗ : текст с изменениями и дополнениями на 19 декабря 2023 года : принят Законодательным Собранием Краснодарского края 16 июля 2013 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Санитарные правила и нормативы

1. О внесении изменения в пункт 3 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-

эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) : Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 27 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи") : Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. О внесении изменения в пункт 3 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) : Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 27 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3.3.3 Периодические издания

1. Педагогика. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/598>
2. Воспитание школьников. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/92112>
3. Начальное образование. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/104666>
4. Дошкольная педагогика. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/117526>

3.3.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/books?spo=1>

Профессиональные базы данных

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>;
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>;
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>;
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>;
5. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
8. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Образовательное учреждение должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных паспортом модуля.

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Освоение модуля должно предусматривать:

- выполнение обучающимися практических заданий, включая, как обязательный компонент задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся программы модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в профильных организациях.

В период обучения студенты проходят учебную, производственную и преддипломную практики в крупнейших организациях и учреждениях города Краснодара; проведение производственной практики в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Изучение дисциплин профессионального модуля завершается проведением экзамена по модулю, содержание дисциплин и результаты изучения профессионального модуля **ПМ. 05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей** включаются и учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации по специальности 44.02.01. Дошкольное образование.

На основании локальных актов ФГБОУ ВО «КубГУ» разрабатываются соответствующие программы практик и итогового экзамена по модулю.

Производственную практику (по профилю специальности) необходимо проводить как итоговую (концентрированную) практику по завершению модуля.

Базами производственной практики являются организации соответствующего профиля, с которыми заключены договоры о взаимном сотрудничестве: Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением МО г. Краснодар «Детский сад № 222», Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением МО г. Краснодар «Детский сад № 214»

Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированных специалистов, обеспечение нормативно-правовой базой.

Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей и специалистов учреждений - баз практики.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего образования педагогического и психологического

профиля;

- прохождение стажировки в учреждениях дошкольного образования не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования педагогического и психологического профиля;
- опыт работы в организациях педагогического профиля деятельности не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в учреждениях дошкольного образования не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|--|
| ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения. | соответствие формулировки цели, задач планируемого мероприятия с родителями принципу диагностического целеполагания; соответствие содержания целям и задачам планируемого мероприятия с родителями; внесение изменений в содержание методических материалов, предназначенных к использованию в работе с родителями, в соответствии с рекомендациями данными воспитателями группы ДОО, методистом по практике; соответствие содержания мероприятия с родителями: особенностям возрастной категории участников; взглядам на образование дошкольников; семейным ценностям; жизненному опыту. | взаимоанализ обучающихся на практических занятиях; самоанализ обучающихся на практических занятиях; оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики. |
| ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач. | совместное с педагогом (сотрудниками) ДОО: определение целей деятельности; планирование предстоящей работы; совместное распределение сил, средств, предмета деятельности во времени в соответствии с возможностями каждого участника; координация совместных действий в процессе деятельности; контроль и оценка результатов работы; прогнозирование новых целей, задач и результатов работы; наблюдается педагогическое | взаимоанализ обучающихся на практических занятиях; самоанализ обучающихся на практических занятиях; оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики; |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>сотрудничество (позитивное взаимодействие): цели и интересы участников совпадают;</p> <p>процесс совместной деятельности характеризуется согласованностью, слаженностью мнений и действий;</p> <p>наблюдается ситуация взаимной доброжелательности, взаимодоверия, с учётом признания достоинств друг друга;</p> <p>соответствие характера общения воспитателя с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными представителями): правовым нормам; нравственно-этическим нормам;</p> <p>соблюдение педагогического такта в общении с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными представителями);</p> <p>соблюдение алгоритма при самоанализе характера взаимодействия с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации.</p> | |
| <p>ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.</p> | <p>содержание материала мероприятия с родителями представлено логично и последовательно с использованием доступной для восприятия родителей информации и терминологии;</p> <p>реализация плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) в соответствии с планом-графиком производственной практики по пм 05.</p> <p>соответствие способов взаимодействия с родителями на мероприятии: количеству участников; организационной форме;</p> <p>соответствие способов</p> | <p>взаимоанализ обучающихся на практических занятиях;</p> <p>самоанализ обучающихся на практических занятиях;</p> <p>оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики;</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>взаимодействия с детьми и их родителями на совместном мероприятии: организационной форме; особенностям детско-родительского сообщества; количеству участников;</p> <p>соответствие методов и приёмов проведения мероприятия: возрастной категории участников; особенностям детско-родительского сообщества; соответствие структуры и длительности мероприятия заявленной организационной форме работы с родителями;</p> <p>использование разнообразных приёмов педагогической поддержки в ходе проводимого мероприятия;</p> <p>соответствие характера общения воспитателя с родителями (законными представителям): правовым нормам; нравственно-этическим нормам.</p> <p>соблюдение профессиональной этики в процессе общения с родителями;</p> <p>соблюдение алгоритма при самоанализе проведенного мероприятия.</p> | |
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> | <p>обоснованность выбора методов и приёмов взаимодействия с родителями проводимому мероприятию;</p> <p>соответствие самоанализа результатов собственной деятельности экспертной оценке;</p> <p>проявление самостоятельности, инициативы при организации взаимодействия с родителями;</p> <p>рациональное распределение времени на все этапы решения задачи профессиональной деятельности.</p> | <p>оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики;</p> |
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для</p> | <p>обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи;</p> <p>рациональность распределения времени на все этапы решения задачи;</p> <p>совпадение результатов самоанализа и</p> | <p>оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики</p> |

| | | |
|---|---|---|
| выполнения задач профессиональной деятельности | экспертного анализа профессиональной деятельности. | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | самостоятельное, систематическое, осознанное планирование самообразования, саморазвития, профессионального самосовершенствования и повышения квалификации в соответствии с современными требованиями и на основе анализа собственной деятельности; обоснованный выбор методов и способов личностного развития. | оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, с руководством, коллегами и социальными партнерами; аргументированная трансляция своей точки зрения; точное и своевременное выполнение поручений руководителя; эффективность организации коллективной (командной) работы в профессиональной деятельности; объективность анализа успешности коллективной (групповой) работы, путей ее совершенствования . | оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | грамотное использование нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в вопросах взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста; соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности. | оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики |

5.1. Оценочные средства для контроля успеваемости

5.1.1. Паспорт фонда оценочных средств

| Код контролируемой компетенции | Результаты обучения (название контролируемой компетенции по ФГОС СПО) | Наименование оценочного средства |
|--|---|---|
| <p>ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.</p> | <p>соответствие формулировки цели, задач планируемого мероприятия с родителями принципу диагностичного целеполагания; соответствие содержания целям и задачам планируемого мероприятия с родителями; внесение изменений в содержание методических материалов, предназначенных к использованию в работе с родителями, в соответствии с рекомендациями данными воспитателями группы ДОО, методистом по практике;</p> <p>соответствие содержания мероприятия с родителями: особенностям возрастной категории участников; взглядам на образование дошкольников; семейным ценностям; жизненному опыту.</p> | <p>Практическая (семинарская) работа, тестирование, реферат</p> |
| <p>ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.</p> | <p>совместное с педагогом (сотрудниками) ДОО: определение целей деятельности; планирование предстоящей работы; совместное распределение сил, средств, предмета деятельности во времени в соответствии с возможностями каждого участника;</p> <p>координация совместных действий в процессе деятельности;</p> <p>контроль и оценка результатов работы;</p> <p>прогнозирование новых целей, задач и результатов работы;</p> <p>наблюдается педагогическое сотрудничество (позитивное взаимодействие): цели и интересы участников совпадают;</p> <p>процесс совместной деятельности характеризуется согласованностью, слаженностью мнений и действий;</p> <p>наблюдается ситуация взаимной доброжелательности, взаимодоверия, с учётом признания достоинств друг друга;</p> <p>соответствие характера общения воспитателя с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными представителями): правовым нормам; нравственно-этическим нормам;</p> <p>соблюдение педагогического такта в общении с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными</p> | <p>Практическая (семинарская) работа, тестирование, реферат</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>представителями); соблюдение алгоритма при самоанализе характера взаимодействия с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации.</p> | |
| <p>ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.</p> | <p>содержание материала мероприятия с родителями представлено логично и последовательно с использованием доступной для восприятия родителей информации и терминологии; реализация плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) в соответствии с планом-графиком производственной практики по пм 05. соответствие способов взаимодействия с родителями на мероприятии: количеству участников; организационной форме; соответствие способов взаимодействия с детьми и их родителями на совместном мероприятии: организационной форме; особенностям детско-родительского сообщества; количеству участников; соответствие методов и приёмов проведения мероприятия: возрастной категории участников; особенностям детско-родительского сообщества; соответствие структуры и длительности мероприятия заявленной организационной форме работы с родителями; использование разнообразных приёмов педагогической поддержки в ходе проводимого мероприятия; соответствие характера общения воспитателя с родителями (законными представителям): правовым нормам; нравственно-этическим нормам. соблюдение профессиональной этики в процессе общения с родителями; соблюдение алгоритма при самоанализе проведенного мероприятия.</p> | <p>Практическая (семинарская) работа, тестирование, реферат</p> |
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> | <p>обоснованность выбора методов и приёмов взаимодействия с родителями проводимому мероприятию; соответствие самоанализа результатов собственной деятельности экспертной оценке; проявление самостоятельности, инициативы при организации взаимодействия с родителями; рациональное распределение времени на все этапы решения задачи профессиональной деятельности.</p> | <p>Практическая (семинарская) работа, тестирование, реферат</p> |
| <p>ОК 02. Использовать современные средства</p> | <p>обоснованность выбора и оптимальность состава источников,</p> | <p>Практическая (семинарская) работа,</p> |

| | | |
|---|---|--|
| поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | необходимых для решения поставленной задачи; рациональность распределения времени на все этапы решения задачи; совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа профессиональной деятельности. | тестирование, реферат |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | самостоятельное, систематическое, осознанное планирование самообразования, саморазвития, профессионального совершенствования и повышения квалификации в соответствии с современными требованиями и на основе анализа собственной деятельности; обоснованный выбор методов и способов личностного развития. | Практическая (семинарская) работа, тестирование, реферат |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, с руководством, коллегами и социальными партнерами; аргументированная трансляция своей точки зрения; точное и своевременное выполнение поручений руководителя; эффективность организации коллективной (командной) работы в профессиональной деятельности; объективность анализа успешности коллективной (групповой) работы, путей ее совершенствования . | Практическая (семинарская) работа, тестирование, реферат |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | грамотное использование нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в вопросах взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста; соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности. | Практическая (семинарская) работа, тестирование, реферат |

5.1.2. Критерии оценки знаний обучающихся в целом по ПМ .05. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

Критерии оценки:

| Форма контроля | Оценка | Критерии оценки |
|----------------|---|--|
| Устный ответ | Отлично Соответствует: 90-100% | Ставится в том случае, если студент во время ответа не допустил каких-либо ошибок, неточностей. Ориентируется в теориях, концепциях и направлениях |

| | | |
|-----------------------------|--|--|
| | | по изучаемой дисциплине и дает им критическую оценку, использует научные достижения других дисциплин |
| | Хорошо Соответствует: 70-89% | Ставится в том случае, если студент во время ответа не допустил грубых ошибок при ответе, допускал непринципиальные неточности или принципиальные ошибки, исправленные самим студентом, сумел систематизировать программный материал. |
| | Удовлетворительно 60-69% | Ставится в том случае, если студент во время ответа допускал неточности и непринципиальные ошибки, ограничивался только учебной литературой, указанной преподавателем, испытывал большие затруднения в систематизации материала. |
| | Неудовлетворительно Соответствует 69% и менее | Ставится в том случае, если студент во время ответа допускал принципиальные ошибки, не проработал основную литературу по теме занятия; не умеет использовать научную терминологию дисциплины, отвечает с грубыми стилистическими и логическими ошибками. |
| Форма контроля | Оценка | Критерии оценки |
| Выполнение тестовых заданий | Отлично | 90-100% правильных ответов |
| | Хорошо | 70-89% правильных ответов |
| | Удовлетворительно | 60-69% правильных ответов |
| | Неудовлетворительно | менее 60% правильных ответов |
| Форма контроля | Оценка | Критерии оценки |
| Презентация темы | Отлично Соответствует оценкам: 90-100% | Презентация выполнена самостоятельно, в назначенный срок, объемом не менее 15 слайдов. Использовано не менее 10 литературных источников. Слайды содержательные и лаконичные. При защите автор демонстрирует глубокие знания по теме. Не допускает ошибок при ответе на вопросы во время обсуждения. |
| | Хорошо Соответствует оценкам: 70-89% | Презентация выполнена самостоятельно, в назначенный срок, объемом не менее 15 слайдов. Использовано не менее 10 литературных источников. Слайды содержательные и лаконичные. При защите автор демонстрирует хорошие знания по теме. Допускает непринципиальные ошибки при ответе на вопросы, которые сам исправляет. |
| | Удовлетворительно Соответствует оценкам: 60-69% | Презентация выполнена самостоятельно, в назначенный срок, объемом не менее 15 слайдов. Использовано не менее 5 литературных источников. Слайды не содержательны. При защите автор допускает принципиальные ошибки при ответе на вопросы. |

| | | |
|---------------------|--|---|
| | Неудовлетворительно Соответствует оценке 59% и менее | Объем составляет менее 15 слайдов. Использовано менее 5 литературных источников. Слайды не содержательны. При защите автор допускает грубые ошибки при ответе на вопросы. Не ориентируется в собственном материале. |
| Форма контроля | Оценка | Критерии оценки |
| Практическая работа | Отлично Соответствует оценкам: 90-100% | <ul style="list-style-type: none"> – активно участвует на семинаре; – логично, четко, обоснованно, грамотно отвечает на заданные вопросы; – самостоятельно обобщает и систематизирует материал, дает конкретные обоснованные выводы; - самостоятельно формулирует логически правильные вопросы. - оформление отчета. |
| | Хорошо Соответствует оценкам: 70-89% | <ul style="list-style-type: none"> – принципиальные неточности в формулировке вопросов и ответов; – самостоятельно их исправляет. |
| | Удовлетворительно Соответствует оценкам: 60-69% | <ul style="list-style-type: none"> – неточности; – принципиальные ошибки, которые исправляет с помощью преподавателя; – вопросы формулирует с помощью преподавателя, грубые ошибки в ответах. |
| | Неудовлетворительно Соответствует оценке 59% и менее | <ul style="list-style-type: none"> – не может самостоятельно сформулировать вопрос; – не может ответить на вопросы. |
| Форма контроля | Оценка | Критерии оценки |
| Экзамен | Отлично Соответствует оценкам: 90-100% | Ставится в том случае, если студент во время ответа не допустил каких-либо ошибок, неточностей. Ориентируется в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и дает им критическую оценку, использует научные достижения других дисциплин, правильно выполняет практические навыки. |
| | Хорошо Соответствует оценкам: 70-89% | Ставится в том случае, если студент во время ответа не допустил грубых ошибок при ответе, допускал принципиальные неточности или принципиальные ошибки, исправленные самим студентом, сумел систематизировать программный материал, допускает ошибки при выполнении практических навыков. |
| | Удовлетворительно Соответствует оценкам: 60-69% | Ставится в том случае, если студент во время ответа допускал неточности и принципиальные ошибки, ограничивался только учебной литературой, указанной преподавателем, испытывал большие затруднения в систематизации материала, практические навыки выполняет неточно, делает ошибки. |

| | | |
|--------------------------|--|--|
| | Неудовлетворительно Соответствует оценке 59% и менее | Ставится в том случае, если студент во время ответа допускал принципиальные ошибки, не проработал основную литературу; не умеет использовать научную терминологию дисциплины, отвечает с грубыми стилистическими и логическими ошибками, не выполняет практические навыки. |
| Форма контроля | Оценка | Критерии оценки |
| Квалификационный экзамен | Отлично Соответствует оценкам: 90-100% | Выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания. При выполнении практических манипуляций рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций, выдерживается регламент времени в соответствии с алгоритмом действий; все действия обосновываются; При решении проблемно-ситуационной задачи - комплексная оценка предложенной ситуации, знание теоретического материала, правильный выбор тактики действий. |
| | Хорошо Соответствует оценкам: 70-89% | Выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания. При выполнении практических манипуляций рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; нарушается регламент времени, установленный алгоритмом действий; действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога. При решении проблемно-ситуационной задачи - комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы, правильный выбор тактики действий. |
| | Удовлетворительно Соответствует оценкам: 60-69% | Выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившему неточности. При выполнении практических манипуляций рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога. При решении проблемно-ситуационной задачи - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации, неполный ответ, требующий наводящих вопросов педагога, выбор тактики |

| | | |
|--|--|---|
| | | действий, в соответствии с ситуацией, возможен при наводящих вопросах педагога. |
| | Неудовлетворительно Соответствует оценке 59% и менее | Обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, беспорядочно и неуверенно излагает материал. При выполнении практических манипуляций - затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практические манипуляции. При решении проблемно-ситуационной задачи - неверная оценка ситуации, неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению ситуации. |

**5.1.3 Оценочные срединания проведения текущей аттестации
МДК 05.01 Организация взаимодействия с родителями (законными
представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования
детей**

Примерная тематика рефератов

1. Педагогическая диагностика как средство оценки достижений ребенка дошкольного возраста.
2. Двигательная активность ребенка в дошкольном возрасте.
3. Научное обоснование методической работы воспитателя детей дошкольного.
4. Организация и проведение обучения в ДООУ.
5. Организация и проведение сюжетно-ролевых игр.
6. Методические рекомендации к организации руководства деятельностью воспитателя детей дошкольного возраста с учетом ФГОС.
7. Дидактическая игра как самостоятельная игровая деятельность.
8. Создание условий для развития учебной и игровой деятельности.
9. Развивающие компьютерные программы для детей.
10. Требование к организации предметно-игровой среды для детей.
11. Особенности организации предметно-игровой среды для детей раннего дошкольного возраста.
12. Методы диагностики развития детей.
13. Научное обоснование учебной деятельности как формы организации жизни и деятельности детей в детском саду в трудах отечественных педагогов и мыслителей.
14. Мотивация к учебной деятельности, ее место в организации жизни детей дошкольного возраста.
15. Понятие управления дошкольным образовательным учреждением: общая характеристика.
16. Предметно-игровая среда в ДООУ для детей дошкольного возраста. Особенности организации предметно-игровой среды.
17. Методики диагностики развития детей. Описание диагностических ситуаций.
18. Рекомендации по совершенствованию предметно-развивающей среды в группе и детском учреждении в целом.
19. Игра как интегративное средство воспитания детей старшего дошкольного возраста.
20. Организация и методика руководства учебной деятельностью и дидактическими играми в группе раннего возраста.
21. Игра как ведущая деятельность детей дошкольного возраста.
22. Формирование и развитие познавательной активности дошкольников посредством игровой деятельности в ДООУ.
23. Инновационные формы работы в ДООУ

**ПП. 05.01 Производственная практика Тематика заданий по виду работ:
Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального**

модуля студента и оценка достижения результата через:

- отработку практических навыков планирования работы с родителями; Приложение 2
- выполнение заданий в дневниках; ДНЕВНИК
- защиты отчета по практике производственной практики
- фотоматериалы (видеоматериалы)
- портфолио.

Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:

- отработку практических навыков проведения индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- выполнение заданий в дневниках;
- защиты отчета по практике
- фотоматериалы (видеоматериалы)
- портфолио.

5.1.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

МДК- 05.01. «Теоретические и методические основы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО»

Перечень компетенций, проверяемых теоретическими вопросами: ОК 1-4, 9, ПК 5.1-5.5

Примерные экзаменационные вопросы

1. Методы обучения персонала ДОО работе с программой воспитания и обучения детей.
2. ОПДО - основной документ, определяющий организацию процесса обучения в ДО. Отметьте в образовательных программах: содержание, формы, методы и приемы организации процесса обучения. (На выбор студента, используя схемы или таблицы). Раскройте их отличия.
3. ФГОС ДО к структуре ОПДО. Проанализируйте образовательную деятельность в ДО в свете требований ФГОС.
4. Раскройте своеобразие обучения детей дошкольного возраста. Определите сущность и структуру процесса обучения в ДО.
5. Раскройте понятия «дошкольная дидактика», задачи обучения дошкольников, основные функции обучения дошкольников.
6. Сформулируйте основные принципы обучения детей дошкольного возраста.
7. Раскройте содержание понятия «метод обучения». По каким основаниям классифицируют методы обучения. Какие классификации методов Вы знаете. Назовите. Специфика применения в ДО. (На примере одной группы методов, проиллюстрируйте применение в образовательной деятельности ДО).
8. Требования к выбору методов обучения детей дошкольного возраста. Сформулируйте зависимость выбора методов обучения от образовательных задач.
9. Приемы обучения дошкольников. Приведите примеры использования различных приемов обучения дошкольников в образовательной деятельности ДО. Охарактеризуйте специфику применения их в разных возрастных группах.
10. Средства обучения дошкольников. Классификация средств обучения: предметнопространственная среда; демонстрационные и раздаточные материалы; визуальные, аудиовизуальные средства; учебно-методические комплексы; компьютеры, интерактивные доски, разнообразные виды моделей;

- информационные источники и т.д. Выберите одно из средств обучения и охарактеризуйте специфику применения в разных возрастных группах. Приложение 2
11. Назовите формы обучения дошкольников в ДОУ. Занятие как форма обучения дошкольников. Раскройте многообразие форм организации занятий.
 12. Охарактеризуйте особенности занятия как формы обучения детей дошкольного возраста. Сформулируйте требования к максимальной нагрузке на ребенка в организованных формах обучения, (по СанПин).
 13. Назовите структуру занятий и раскройте классификацию занятий.
 14. Раскройте специфику организации и проведения занятий в разных возрастных группах.
 15. Определите связь обучения на занятиях с разными видами детской деятельности. Раскройте интегративный характер обучения. Проанализируйте один из представленных конспектов занятия (ОД) с детьми.
 16. Образовательная ситуация как форма обучения дошкольников. Приемы организации образовательных ситуаций. Разработайте примерный сценарий игровой образовательной ситуации для детей старшего дошкольного возраста.
 17. Раскройте сущность педагогических технологий в обучении дошкольников. Приведите примеры инновационных форм обучения дошкольников. Какова их роль в современных подходах к обучению дошкольников.
 18. Проблемное обучение. Его задачи и сущность. Охарактеризуйте отличия проблемного обучения от традиционного.
 19. Назовите теории обучения. Раскройте теорию поэтапного формирования умственных действий у детей.
 20. Раскройте концепцию развивающего обучения дошкольников (Л.А. Венгер, О.М. Дьяченко). Как Вы понимаете - развивающий характер обучения в образовательном процессе ДО и проблемы соотношения обучения и развития: развитие самостоятельности, активности и творчества дошкольников в процессе обучения.
 21. Контроль в обучении дошкольников. Определите необходимость и значение использования педагогической оценки для эффективности процесса обучения в ДО.
 22. Педагогическая диагностика, место и роль в образовательном процессе ДО. Требования к проведению. Приведите примеры педагогической диагностики в ДО.
 23. Дайте характеристику познавательной компетентности ребенка дошкольного возраста. Раскройте современные подходы к обучению одаренных детей и детей, имеющих трудности в обучении.
 24. Включение ИКТ программ в процесс обучения в группах детей дошкольного возраста.
 25. Педагогические и гигиенические требования использования ИКТ в ДО.

ПП 05.01. Производственная практика (ПК 5.1-5.3)

Участие в установочной конференции, включающей инструктаж по содержанию практики и по технике безопасности.

Обсуждение с руководителем организационных вопросов практики и индивидуального задания.

Распределение по подгруппам и ДОУ.
 Оформление документации необходимой для прохождения практики (договор с базой практики, направление на практику, дневник ^{Приложение 2} ~~дневник~~ др.).
 Изучение требований к прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала ^{производственной практики}.
 Беседа с заведующей (старшим воспитателем): содержание и режим работы ДОУ, помещения, оборудование, сотрудники, техника безопасности детей и сотрудников.
 Выполнение Сан Пин в ДОУ.
 Общее знакомство с группами разного возраста: цели и задачи; комплектование групп.
 Изучить должностные обязанности воспитателя, помощника воспитателя по вопросам организации различных видов деятельности и общения детей дошкольного возраста.
 Выявление особенностей использования образовательных программ дошкольного образования, учебно-методических комплектов, годового и календарно тематического плана.
 Анализ планирующей документации воспитателя ДОУ
 Анализ опыта работы воспитателя ДОУ по использованию современных технологий с точки зрения их соответствия образовательной программе ДОУ.
 Наблюдение и анализ совместной образовательной деятельности воспитателя и детей с использованием современных образовательных технологий.
 Составление собственного портфолио достижений.
 Изучение положений и методические рекомендации по созданию портфолио.
 Знакомство с портфолио достижений воспитателя Составление собственное портфолио достижений.
 Знакомство с системой методической работы в ДОУ, с требованиями к обобщению педагогического опыта, банком обобщения опыта воспитателей ДОУ Наблюдение одной из форм методической работы воспитателей ДОУ.
 Разработка и оформление проекта предметно развивающей среды.
 Защита проекта.
 Анализ предметно развивающей среды на соответствие предъявляемым требованиям.
 Участие в создании предметно-развивающей среды
 Формулировка общих выводов; разработка предложений и методических рекомендаций.
 Обобщить материалы практики в общих выводах, предложениях и методических рекомендациях.
 Подготовка итогового отчета по производственной практике, подведение итогов, разработка предложений и рекомендаций.
 Оформление итогового отчета по практике.
 Подготовка выступления с видео-презентацией на заключительную конференцию по практике.

При оценивании компетенций используются следующие критерии:

| Критерии оценки компетенций | Оценка |
|--|--------|
| Обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно. | 2 |
| Обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения. | 3 |

| | |
|--|--------|
| Обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией. | 2 4 |
| Обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа. | 5 |

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Не предусмотрено.

7. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья»

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

РЕЦЕНЗИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными
представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и
образования детей

Направление подготовки/профиль 44.02.01. «Дошкольное образование»

1. Соответствие рабочей программы требованиям ФГОС

1.1. Соответствие названия профессионального модуля, способов и форм проведения.

Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний, умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Соответствие трудоемкости профессионального модуля в часах и зачетных единицах, продолжительность в неделях.

Данное количество часов, выделенное на профессиональный модуль, позволит:

- сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции;
- получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике.

1.3. Структура РПД.

Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

Для закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков студентов предусматриваются задания, подлежащие выполнению на практике. Количество заданий, подлежащие выполнению профессионального модуля соответствует требованиям учебного плана.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляются в форме экзамена - итоговая аттестация. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний).

1.4. Перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, основной литературы включает источники 2022- 2023 г.г.

1.5. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение, представленное в программе, профессионального модуля соответствует требованиям минимальному техническому оснащению практики ПМ 05.

2. Планируемые результаты обучения

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляются в форме экзамена - итоговая аттестация. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний).

3. Предложения по улучшению РПД
4. Заключение о возможности использования РПД в учебном процессе

Данная рабочая программа может быть рекомендована для прохождения ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей в ИНСПО ФГБОУ ВО «КубГУ».

Рецензент:
Заведующий д/с,
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр-детский сад № 201»



Л.Ю. Москалева

РЕЦЕНЗИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными
представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и
образования детей

Направление подготовки/профиль 44.02.01 «Дошкольное образование»

1. Соответствие рабочей программы требованиям ФГОС

1.1 Соответствие названия профессионального модуля, способов и форм проведения.

Рабочая программа учебной дисциплины ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей состоит из следующих разделов:

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.
2. Структура и содержание профессионального модуля.
3. Условия реализации программы профессионального модуля.
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

В паспорте программы сформулированы цели и задачи профессионального модуля, направленные на овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями.

Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний, умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Соответствие трудоемкости производственной практики в часах и зачетных единицах, продолжительность в неделях.

Данное количество часов, выделенное на профессиональном модуле, позволит:

- сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции;
- получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам по очной форме обучения, в соответствии с учебным планом.

1.3. Структура РПД.

Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляются в форме экзамена - итоговая аттестация. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний).

1.4. Перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет

Прохождение профессионального модуля способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области дошкольного

образования.

Рабочая программа содержит литературу, необходимую для студентов при подготовке к экзамену.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, основной литературы включает источники 2022-2023 г.г.

1.5. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение, представленное в программе профессионального модуля, соответствует требованиям минимальному техническому оснащению практики ПМ 05.

2. Планируемые результаты обучения

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляются в форме экзамена - итоговая аттестация. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний).

3. Предложения по улучшению РПД

4. Заключение о возможности использования РПД в учебном процессе

Разработанная программа профессионального модуля рационально сбалансирована, содержит контрольно-оценочные средства и может быть рекомендована к применению в работе по прохождению ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в ИНСПО ФГБОУ ВО «КубГУ».

Рецензент:
Заведующий д/с,
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 222»



К.П.Баранчикова