



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИНСПО



«23» мая 2024 г.



### **Рабочая программа дисциплины**

**ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

44.02.01 Дошкольное образования

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17 августа 2022 г. № 743.

ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Форма обучения	очная	
4 курс		7 семестр
Всего 64 часов, в том числе:		
лекции		20 час.
практические занятия		44 час.
самостоятельные занятия		- час.
консультации		- час.
форма итогового контроля		7 семестр – дифф. зачет

Составитель: преподаватель \_\_\_\_\_



Мальков А.А.

подпись

Ф.И.О.

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии *Дисциплин педагогических специальностей* протокол № 11 от «20» мая 2024 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:



Гучель А.Ш.

Рецензенты:

ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж» старший методист		Н.С. Базельцева
Кандидат педагогических наук, доцент кафедры ДПП ФГБОУ ВО «КубГУ»		М.С. Голубь

ЛИСТ  
согласования рабочей программы дисциплины  
ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность среднего профессионального образования  
44.02.01 Дошкольное образование

Зам. директора ИНСПО

  
\_\_\_\_\_ *Е.И. Рыбалко*

подпись

«16» мая 2024 г.

Директор Научной библиотеки КубГУ

  
\_\_\_\_\_ *М.А. Хуаде*

подпись

«14» мая 2024 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного обеспечения образовательной программы

  
\_\_\_\_\_ *И.В. Милюк*

подпись

«15 мая 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
1.1 Область применения программы .....	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: .....	5
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:	5
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций) .....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	7
2.2. Структура учебной дисциплины: .....	7
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	8
2.4. Содержание разделов дисциплины .....	10
2.4.1. Занятия лекционного типа .....	10
2.4.2. Занятия семинарского типа .....	11
2.4.3. Практические занятия .....	12
2.4.4. Содержание самостоятельной работы .....	12
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	13
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	13
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций .....	13
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий .....	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	15
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения .....	18
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
5.1. Основная литература .....	16
5.2. Дополнительная литература .....	16
5.3. Периодические издания .....	16
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	16
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ .....	20
7.1. Паспорт фонда оценочных средств .....	20
7.2. Критерии оценки знаний .....	21
7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации .....	22
7.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации .....	22
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации .....	27
7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации .....	28
8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	28
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	28

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ФГОС по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование. Изучение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» базируется на знаниях, полученных обучающимися ранее при изучении дисциплин «Основы психологии», «Основы педагогики». Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины «Основы психологии» необходимы обучающимся для дальнейшего изучения междисциплинарных курсов профессиональных модулей: ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста, ПМ.02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации, ПМ.03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, ПМ.04 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО, ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

№	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В рез-те изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Практический опыт (владеть)
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих	

				действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
2	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
3	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
6	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и	

			и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
--	--	--	---	--	--

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины–требования к результатам освоения дисциплины

#### Цели:

содействовать формированию профессиональной компетенции будущих педагогов начального образования в сфере обеспечения прав ребенка, готовности выстраивать профессиональную деятельность на основе знаний об устройстве системы образования, социальной защиты детства и реализации на практике прав ребенка.

#### Задачи:

- 1) знакомство и овладение методикой работы с системой нормативно-правовых документов в области образования и социальной защиты детства;
- 2) подготовка обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности;
- 3) организация посредничества между обучающимися и социальными институтами, осуществляющими образовательную и защитную деятельность;
- 4) подготовка студентов к формированию правовой компетенции детей и взрослых на основе умения использовать научно обоснованные методы и современные информационные технологии в организации собственной профессиональной деятельности;
- 5) создание условий для формирования личностной и методической готовности будущих педагогов начального образования к воспитанию субъектов образовательного взаимодействия в области прав человека;

### 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09	- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с	- основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие и основы правового регулирования в области образования; - основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; - социально-правовой статус учителя;

	правовой точки зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда педагогических работников;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</li> </ul>
--	-----------------------	---

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
В том числе:	
Занятия лекционного типа	20
Практические занятия	44
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
В том числе: работа с учебником, конспектирование, работа с дополнительной литературой; подготовка рефератов, разработка мультимедийных презентаций;	
<b>Консультации</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>	<b>-</b>

### 2.2. Структура учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
<b>Раздел 1. Образовательное право</b>	<b>48</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	
Тема 1.1. Образовательное право	4	1	3	
Тема 1.2. Государственная политика в области образования	4	1	3	
Тема 1.3 Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности в образовательных учреждениях: ФГОС	4	2	2	
Тема 1.4 Основы гражданско-правового регулирования профессиональной деятельности	4	2	2	
Тема 1.5 Правовое регулирование трудовых отношений	4	2	2	
Тема 1.6 Административная ответственность	4	2	2	
Тема 1.7 Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	8	2	6	
Тема 1,8 Сущность и специфика правового регулирования педагогической деятельности в начальной школе	8	2	6	
Тема 1.9 Правовые особенности взаимодействия с родителями	8	2	6	

учащихся				
<b>Раздел 2. Педагогические правоотношения</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	
Тема 2.1. Участники образовательных правоотношений	8	2	6	
Тема 2.2. Правовая охрана детства в РФ.	8	2	6	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>64</b>	<b>20</b>	<b>44</b>	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Образовательное право</b>		<b>21/12</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Образовательное право	<b>Содержание</b> 1. Образовательное право, как комплексная отрасль права. Предмет и метод образовательного права. Функции и задачи образовательного права. Источники образовательного права. 2. Образовательные учреждения. Специфика образовательных отношений. 3. Образовательные учреждения. Типы и виды образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений. <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Практическое занятие 1. Право на образование. Сравнительный анализ нормативно-правовых актов международного уровня и российского законодательства.	<b>8/4</b>  2 1 1 <b>4</b> 4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09
<b>Тема 1.2.</b> Государственная политика в области образования	<b>Содержание</b> 1. Конституция РФ как основа правового регулирования сферы образования. Права и обязанности граждан РФ. 2. Принципы государственной политики в области образования. 3. Правовое регулирование отношений в области образования. 4. Общая характеристика законодательства об образовании. Нормативно-правовые акты РФ в сфере образования. Нормативно-правовое обеспечение школьного образования. 5. Государственные гарантии реализации права на образование в Российской Федерации 6. Аккредитация и лицензирование. 7. Формы получения образования и формы обучения. Система образования РФ. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты. 8. Образовательные программы. Общие требования к реализации образовательных программ. Формы реализации образовательных программ. Особенности реализации	<b>16/8</b>  1 1 1 1 1 1 1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09

	некоторых видов образовательных программ и получение образования отдельными категориями обучающихся.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие 2. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования	2	
	Практическое занятие 3. Правовое регулирование отношений в сфере образования.	4	
	Практическое занятие 4. Анализ содержания статьи 4 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	2	
<b>Раздел 2. Педагогические правоотношения</b>		<b>40/20</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание</b>	<b>20/10</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09
Участники образовательных правоотношений	1. Педагогические правоотношения. Лица, осуществляющие образовательную деятельность. Основания возникновения и прекращения образовательных правоотношений.	1	
	2. Образовательные организации: типы, управление, устав, структура. Компетенции, права и обязанности образовательных организаций.	1	
	3. Индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность.	1	
	4. Обучающиеся и их родители (законные представители) как участники образовательных правоотношений.	1	
	5. Правовой статус педагогических работников.	1	
	6. Аттестация педагогических работников.	1	
	7. Особенности регулирования труда педагогических работников.	1	
	8. Социальная защита работников образовательных учреждений. Система оплаты труда.	1	
	9. Ответственность педагогических работников. Судебный порядок разрешения споров.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие 5. Составление трудового договора с образовательным учреждением.	4	
	Практическое занятие 6. Определение законности расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия педагогического работника. Решение задач.	4	
	Практическое занятие 7. Единые педагогические требования и творческая индивидуальность педагога.	2	
Тема 2.2.	<b>Содержание</b>	<b>20/10</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04,

Правовая охрана детства в РФ.	1. Международная защита прав детей. Конвенция о правах ребенка.	4	ОК 09
	2. Законодательство РФ как инструмент защиты прав ребенка. Характеристика основных нормативно-правовых актов, направленных на защиту детей.	6	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие 8. Роль органов социальной защиты населения, опеки и попечительства в обеспечении законных интересов детей.	4	
	Практическое занятие 9. Семейный кодекс РФ о защите прав детей	6	
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>Всего:</b>		<b>64</b>	

## 2.4. Содержание разделов дисциплины

### 2.4.1. Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
<i>3 семестр</i>			
1.	<b>Раздел 1. Образовательное право</b>	Тема 1.1. Образовательное право	Р
		Тема 1.2. Государственная политика в области образования	У
		Тема 1.3 Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности в образовательных учреждениях: ФГОС	У, Р
		Тема 1.4 Основы гражданско-правового регулирования профессиональной деятельности	У
		Тема 1.5 Правовое регулирование трудовых отношений	У, Р
		Тема 1.6 Административная ответственность	У, Р
		Тема 1.7 Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	У, Р
		Тема 1,8 Сущность и специфика правового регулирования педагогической деятельности в начальной школе	У, Р
		Тема 1.9 Правовые особенности взаимодействия с родителями учащихся	У, Р
2.	<b>Раздел 2. Педагогические правоотношения</b>	Тема 2.1. Участники образовательных правоотношений	Р
		Тема 2.2. Правовая охрана детства в РФ.	У, Т

*Примечание: Т–тестирование, Р–написание реферата, У–устный опрос, КР–контрольная работа*

### 2.4.2. Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Наименование семинарских занятий	Форма текущего контроля
<i>3 семестр</i>			
1.	<b>Раздел 1. Образовательное право</b>	Тема 1.1. Образовательное право	Р
		Тема 1.2. Государственная политика в области образования	У
		Тема 1.3 Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности в образовательных учреждениях: ФГОС	У, Р
		Тема 1.4 Основы гражданско-правового регулирования профессиональной деятельности	У
		Тема 1.5 Правовое регулирование трудовых отношений	У, Р
		Тема 1.6 Административная ответственность	У, Р
		Тема 1.7 Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	У, Р
		Тема 1,8 Сущность и специфика правового регулирования педагогической деятельности в начальной школе	У, Р
		Тема 1.9 Правовые особенности взаимодействия с родителями	У, Р

		учащихся	
2.	<b>Раздел 2. Педагогические правоотношения</b>	Тема 2.1. Участники образовательных правоотношений	Р
		Тема 2.2. Правовая охрана детства в РФ.	У, Т

*Примечание: Т–тестирование, Р–написание реферата, У–устный опрос, КР–контрольная работа*

### 2.4.3. Практические занятия

№	Наименование раздела	Наименование практических занятий	Форма текущего контроля
<i>И семестр</i>			
1.	<b>Раздел 1. Образовательное право</b>	Практическое занятие 1. Право на образование. Сравнительный анализ нормативно-правовых актов международного уровня и российского законодательства.	ПР
		Практическое занятие 2. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования	ПР
		Практическое занятие 3. Правовое регулирование отношений в сфере образования.	ПР
		Практическое занятие 4. Анализ содержания статьи 4 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	ПР
2	<b>Раздел 2. Педагогические правоотношения</b>	Практическое занятие 5. Составление трудового договора с образовательным учреждением.	ПР
		Практическое занятие 6. Определение законности расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия педагогического работника. Решение задач.	ПР
		Практическое занятие 7. Единые педагогические требования и творческая индивидуальность педагога.	ПР
		Практическое занятие 8. Роль органов социальной защиты населения, опеки и попечительства в обеспечении законных интересов детей.	ПР
		Практическое занятие 9. Семейный кодекс РФ о защите прав детей	ПР

*Примечание: ПР–практическая работа, Т–тестирование, Р–написание реферата, У–устный опрос, КР– контрольная работа*

### 2.4.4. Содержание самостоятельной работы

Не предусмотрено.

### 2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Не предусмотрено.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Образовательное право</b>			
1	Тема 1.1. Образовательное право	Информационно – коммуникационные технологии с использованием мультимедийной презентации.	2
2	Тема 1.2. Государственная политика в области образования	Информационно – коммуникационные технологии с использованием мультимедийной презентации. Технология развивающего обучения	2
3	Тема 1.3 Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности в образовательных учреждениях: ФГОС	Информационно – коммуникационные технологии с использованием мультимедийной презентации. Технология развивающего обучения	2
4	Тема 1.4 Основы гражданско-правового регулирования профессиональной деятельности	Информационно – коммуникационные технологии с использованием мультимедийной презентации. Технология развивающего обучения	2
5	Тема 1.5 Правовое регулирование трудовых отношений	Информационно – коммуникационные технологии с использованием мультимедийной презентации. Технология развивающего обучения	2
6	Тема 1.6 Административная ответственность	Информационно – коммуникационные технологии с использованием мультимедийной презентации. Технология развивающего обучения	2
7	Тема 1.7 Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Информационно – коммуникационные технологии с использованием мультимедийной презентации. Технология развивающего обучения	2
8	Тема 1,8 Сущность и специфика правового регулирования педагогической деятельности в начальной школе	Информационно – коммуникационные технологии с использованием мультимедийной презентации. Технология развивающего обучения	2
9	Тема 1.9 Правовые особенности взаимодействия с родителями учащихся	Информационно – коммуникационные технологии с использованием мультимедийной презентации. Технология развивающего обучения	2
<b>Раздел 2. Педагогические правоотношения</b>			
6	Тема 2.1. Участники образовательных правоотношений	Информационно – коммуникационные технологии с использованием мультимедийной презентации. Технология развивающего обучения	2
7	Тема 2.2. Правовая охрана детства в РФ.	Информационно – коммуникационные технологии с использованием мультимедийной презентации. Технология развивающего обучения	2
		Итого по курсу	<b>32</b>
		в том числе интерактивное обучение*	32

### 3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий



№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Образовательное право</b>			
1	Тема 1.1. Образовательное право	Проектная технология. Технология уровневой дифференциации. Технология проблемного обучения	2
2	Тема 1.2. Государственная политика в области образования	Проектная технология. Технология уровневой дифференциации. Технология проблемного обучения	2
3	Тема 1.3 Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности в образовательных учреждениях: ФГОС	Проектная технология. Технология уровневой дифференциации. Технология проблемного обучения	2
4	Тема 1.4 Основы гражданско-правового регулирования профессиональной деятельности	Проектная технология. Технология уровневой дифференциации. Технология проблемного обучения	2
5	Тема 1.5 Правовое регулирование трудовых отношений	Проектная технология. Технология уровневой дифференциации. Технология проблемного обучения	2
6	Тема 1.6 Административная ответственность	Проектная технология. Технология уровневой дифференциации. Технология проблемного обучения	2
7	Тема 1.7 Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Проектная технология. Технология уровневой дифференциации. Технология проблемного обучения	2
8	Тема 1.8 Сущность и специфика правового регулирования педагогической деятельности в начальной школе	Проектная технология. Технология уровневой дифференциации. Технология проблемного обучения	2
9	Тема 1.9 Правовые особенности взаимодействия с родителями учащихся	Проектная технология. Технология уровневой дифференциации. Технология проблемного обучения	2
<b>Раздел 2. Педагогические правоотношения</b>			
6	Тема 2.1. Участники образовательных правоотношений	Проектная технология. Технология уровневой дифференциации. Технология проблемного обучения	2
7	Тема 2.2. Правовая охрана детства в РФ.	Проектная технология. Технология уровневой дифференциации. Технология проблемного обучения	2
Итого по курсу			<b>32</b>
в том числе интерактивное обучение*			32

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

№	Наименование оборудования <sup>1</sup>	Техническое описание <sup>2</sup>
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	рабочие места обучающихся	
	рабочее место преподавателя	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	
	лицензионное программное обеспечение,	
	Компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	
	учебные пособия	
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	

### 4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система Microsoft Windows 10
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)

<sup>1</sup> Здесь и далее список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>2</sup> Здесь и далее техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература

1. Образовательное право : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Рожков [и др.] ; под редакцией А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12538-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544155>
2. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19075-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555888>

### 5.2. Дополнительная литература

1. Основы государства и права : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Комаров [и др.] ; под общей редакцией С. А. Комарова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 677 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13143-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542197>

### Нормативно-правовые документы

#### Международные нормативные документы

1. Декларация прав ребенка : принята Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1959 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997– . — Загл. с титул. экрана.
2. Конвенция о правах инвалидов : заключена в г. Нью-Йорке 13 декабря 2006 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997– . — Загл. с титул. экрана.
3. Конвенция ООН о правах ребенка : одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года : вступила в силу для СССР 15 сентября 1990 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997– . — Загл. с титул. экрана.

#### Кодексы

1. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации : СК : текст с изменениями и дополнениями на 31 июля 2023 года : принят Государственной Думой 29 декабря 1995 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997– . — Загл. с титул. экрана.

#### Федеральные законы

1. Российская Федерация. Законы. О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию : Федеральный закон № 436-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями от 28 апреля 2023 года : принят Государственной Думой 21 декабря 2010 года : одобрен Советом Федерации 24 декабря 2010 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997– . — Загл. с титул. экрана.
2. Российская Федерация. Законы. О средствах массовой информации : Закон РФ № 2124-1 : текст с изменениями и дополнениями на 11 марта 2024 года : принят 27 декабря 1991 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997– . — Загл. с титул. экрана.
3. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон № 273-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 25 декабря 2023 года : принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997– . — Загл. с титул. экрана.

4. Российская Федерация. Законы. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации : Федеральный закон № 124-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями от 28 апреля 2023 года : принят Государственной Думой 3 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 9 июля 1998 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

### **Указы Президента Российской Федерации**

1. О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов : в редакции от 26 июля 2021 года : Указ Президента Российской Федерации от 23 октября 1992 года № 1157 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. О мерах социальной поддержки многодетных семей : Указ Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. О проведении в Российской Федерации года семьи: Указ Президента Российской Федерации от 22 ноября 2022 года № 875 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей : Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года № 809 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

### **Постановления Правительства РФ**

1. О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования : Постановление Правительства Российской Федерации от 20 августа 2013 года № 719 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» : в редакции от 8 декабря 2023 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 № 1642 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций : Постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг : Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. Экрана.

5. Правила формирования и ведения государственной информационной системы государственного надзора в сфере образования : утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2013 г. № 719 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

6. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года : утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

### **Нормативные акты министерств и ведомств**

1. Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность : Приказ Министерства просвещения

- Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
3. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования : в редакции от 8 ноября 2022 года : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
  4. Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования : в редакции от 8 декабря 2023 года : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
  5. Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования : в редакции от 10 ноября 2021 года : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 года № 8 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
  6. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования : в редакции от 1 декабря 2022 года : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
  7. Федеральная образовательная программа дошкольного образования : утверждена Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
  8. Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 года № 1022 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
  9. Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» : в редакции от 5 августа 2016 года : Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
  10. Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования : в редакции от 23 января 2023 года : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
  11. Об использовании государственных символов Российской Федерации (вместе с "Методическими рекомендациями "Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления") : Письмо Министерства просвещения Российской Федерации № СК-295/06 от 15 апреля 2022 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
  12. О направлении Разъяснений по вопросам организации обучения по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам для детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях : Письмо Министерства просвещения Российской Федерации № ТВ-1693/03 ; Министерство здравоохранения Российской Федерации № 1/и/2-15398 от 24 августа 2023 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
  13. Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования : Письмо Министерства просвещения Российской Федерации № ТВ-413/03 от 13 февраля 2023 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

14. Об организации различных форм присмотра и ухода за детьми : Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 08-1049 от 5 августа 2013 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
15. Комментарии к ФГОС дошкольного образования : Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 08-249 от 28 февраля 2014 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

### **Нормативные акты Краснодарского края**

1. Об образовании в Краснодарском крае : Закон Краснодарского края № 2770-КЗ : текст с изменениями и дополнениями на 19 декабря 2023 года : принят Законодательным Собранием Краснодарского края 16 июля 2013 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

### **Санитарные правила и нормативы**

1. О внесении изменения в пункт 3 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) : Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 27 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
2. Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи") : Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
3. О внесении изменения в пункт 3 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) : Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 27 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

### **5.3 Периодические издания**

1. Журнал российского права. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/91330>

### **5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС)**

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/books?spo=1>

#### **Профессиональные базы данных**

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>;
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>;

3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>;
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>;
5. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>

### **Информационные справочные системы**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

### **Ресурсы свободного доступа**

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
8. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ**

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.**

Важным условием успешного освоения дисциплины «Основы педагогического мастерства» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

### **Подготовка к лекциям.**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### **Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.



Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступления и участия в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

### **Подготовка к семинару.**

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

### **Подготовка докладов, выступлений и рефератов.**

Реферат представляет письменный материал по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п.

Доклад представляет публичное, развернутое сообщение (информирование) по определенному вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д.

При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

### **Рекомендации по работе с литературой.**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

#### **Подготовка к дифференцированному зачету.**

При подготовке к ДЗ целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

### **7.1 Паспорт фонда оценочных средств**

#### **Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования	Умение применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся Оценка ответов в устной/ письменной форме; Зачет
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	Умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения	Умение анализировать и оценивать результаты и последствия действий с правовой точки зрения	
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		

- основные положения Конституции Российской Федерации	Знать основные положения Конституции РФ	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся Оценка ответов в устной/письменной форме Зачет
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Знать права и свободы человека и гражданина	
- понятие и основы правового регулирования в области образования	Знать основные понятия правового регулирования в области образования	
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования	Знать основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования	
- социально-правовой статус учителя	Знать социально-правовой статус учителя	
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Знать порядок заключения трудового договора	
- правила оплаты труда педагогических работников	Знать правила оплаты труда педагогических работников	
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Знать понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	
- виды административных правонарушений и административной ответственности	Знать виды административных правонарушений и административную ответственность	
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Знать нормативно-правовые основы	

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
	<b>Раздел 1. Образовательное право</b>		
	Тема 1.1. Образовательное право	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09	У, ПР, Т
	Тема 1.2. Государственная политика в области образования	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09	У, ПР, Т
	Тема 1.3 Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности в образовательных учреждениях: ФГОС	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09	У, ПР, Т
	Тема 1.4 Основы гражданско-правового регулирования профессиональной деятельности	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09	У, ПР, Т

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	Тема 1.5 Правовое регулирование трудовых отношений	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09	У, ПР, Т
	Тема 1.6 Административная ответственность	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09	У, ПР, Т
	Тема 1.7 Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09	У, ПР, Т
	Тема 1,8 Сущность и специфика правового регулирования педагогической деятельности в начальной школе	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09	У, ПР, Т
	Тема 1.9 Правовые особенности взаимодействия с родителями учащихся	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09	У, ПР, Т
<b>Раздел 2. Педагогические правоотношения</b>			
	Тема 2.1. Участники образовательных правоотношений	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09	У, ПР, Т
	Тема 2.2. Правовая охрана детства в РФ.	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09	У, ПР, Т

### Критерии оценки знаний

Оценка освоения учебной дисциплины предусматривает использование накопительной системы оценок.

#### Критерии оценки опроса:

Оценка «отлично» ставится, если студент:

- 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определенное языковых понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части

соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Отметка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки студента отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе занятия не только заслушивались ответы студента, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

**Критерии оценки тестов:** Более 84% - оценка

«отлично»; от 71-83 % - оценка

«хорошо»; от 61-70% - оценка

«неудовлетворительно»; менее 60% - оценка

«неудовлетворительно».

**Критерии оценки реферата:**

*Оценка «отлично» ставится, если:*

- Оформление реферата соответствует принятым стандартам;
- При работе над рефератом автор использовал современную литературу;
- В реферате отражена практическая работа автора по данной теме;
- В сообщении автор не допускает ошибок, не допускает оговорки по

невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя; - Сообщение логично, последовательно, грамотно; - Надополнительные вопросы дает правильные ответы.

*Оценка «хорошо» ставится, если:*

- Содержание реферата соответствует теме;
- Тема раскрыта полностью;
- Оформление реферата соответствует принятым стандартам;
- При работе над рефератом автор использовал современную литературу;
- В реферате отражена практическая работа автора по данной теме;
- В сообщении автор допускает одну ошибку или два-три недочета, допускает неполноту ответа, которые исправляет только с помощью преподавателя.

*Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:*

- Содержание реферата не полностью соответствует теме;
- Тема раскрыта недостаточно полно;
- В оформлении реферата допускаются ошибки.

### 7.3 Оценочные средств для проведения текущей аттестации

Форма аттестации	Знания	Умения	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Контроль выполнения практических заданий	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Практические задания
Устный (письменный) опрос	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Вопросы для устного (письменного) опроса
Тестирование	Особенности педагогики как науки, ее связь с психологической наукой и практикой; закономерности педагогического развития человека как субъекта образовательного процесса, личности и индивидуальности; возрастную периодизацию; возрастные, половые, типологические и индивидуальные особенности общения и группового поведения в школьном и дошкольном возрасте; групповую динамику.	применять знания по педагогике при решении педагогических задач; выявлять индивидуальные и типологические особенности обучающихся.	Навыками: Диагностическая оценка потребности педагогической деятельности в учреждении Межличностное общение, сотрудничество, совещательность, определение границ компетенции. Педагогические и образовательные принципы, организация системной структуры педагогической деятельности в учреждении образования. Превентивные и коррекционные воздействия, способствующие повышению педагогической и социальной компетенции детей. Рефлексия и оценка деятельности. Владение специальной терминологией, логика, речь, формулирование рекомендаций. Соблюдение правовых и	Тестовые задания

			этических принципов.	
Написание рефератов	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков логического анализа и синтеза при сопоставлении конкретных понятий	Темы рефератов

#### 7.4.1. Примерные задания для проведения текущей аттестации

##### Вопросы для устного опроса

по теме: «Основы теории государства»

- 1.Общество: понятие, признаки, типы.
- 2.Понятие и признаки государства.
- 3.Функции государства: понятие и виды.
- 4.Основные теории происхождения государства.
- 5.Правовое государство и гражданское общество.
- 6.Форма государства: понятие и элементы.
- 7.Форма правления и ее разновидности.
- 8.Понятие и виды форм государственного устройства.
- 9.Политический режим и его виды.

по теме «Основы теории права»

- 1.Понятие права и его место в системе иных социальных норм.
- 2.Принципы права и функции права.
- 3.Источники права и их виды.
- 4.Действие законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
- 5.Общее представление о системе права.
- 6.Правотворчество и его виды.
- 7.Понятие и виды правовых систем.

по теме: «Основы конституционно-правового статуса личности »

- 1.Основные положения Конституции РФ.
- 2.Гражданство.
- 3.Основные права и свободы человека и гражданина, механизмы реализации.

по теме: «Основы гражданско-правового регулирования профессиональной деятельности»

- 1.Общие положения гражданского права (понятие, предмет, система, метод)
- 2.Физические лица как субъекты права
- 3.Юридические лица как субъекты права

по теме: «Основы правового регулирования в области образования»

- 1.Понятие, уровни и формы получения образования



2. Система образования: понятие и элементы
3. Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования
4. Общая характеристика международных актов, применяемых в сфере образования
5. Федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные программы

по теме: «Организационно-правовые основы деятельности образовательных учреждений»

1. Понятие, виды и компетенция образовательных учреждений
2. Общая характеристика правового статуса педагогического работника
3. Прав и обязанности педагогических работников
4. Социально-правовой статус учителя.
5. Лицензирование образовательной деятельности
6. Аккредитация и аттестация образовательных учреждений

по теме: «Правовое регулирование трудовых отношений»

1. Трудовой договор: понятие, признаки, содержание.
2. Порядок заключения трудового договора с педагогическим работником.
3. Прекращение трудового договора.
4. Дисциплинарная и материальная ответственность педагогического работника.
5. Правила оплаты труда педагогических работников

по теме: «Административная ответственность»

1. Административное правонарушение: понятие, состав.
2. Понятие и признаки административной ответственности.
3. Виды административных наказаний.

по теме: «Сущность и специфика правового регулирования педагогической деятельности в начальной школе»

1. Правовое регулирование внеклассной деятельности педагога ДО
2. Правовое регулирование учебного процесса
3. Правовые нарушения в педагогической деятельности

по теме «Правовые особенности взаимодействия с родителями учащихся»  
Семейный кодекс РФ.

2. Социальная защита детей.
3. Международное законодательство в области защиты детей и образования

### **.3.2. Комплект заданий для практических работ и самостоятельной работы**

**Практическое занятие 1.** Основы правового регулирования в области образования.

1. Изучить ФГОС ООО и определить его основные положения.

2. Изучить ФЗ «Об образовании в РФ» и определить основные компоненты начального образования.

**Практическое занятие 2. Организационно-правовые основы деятельности образовательных учреждений .**

1. Составить перечень локальных актов образовательного учреждения, ознакомиться с предложенными локальными актами, найти ошибки в них.
2. Составить перечень документального обеспечения профессиональной деятельности педагога в соответствии с нормативными актами.

**Практическое занятие 3. Сущность и специфика правового регулирования педагогической деятельности в начальной школе.** 1. Определить правовые риски во внеклассной деятельности педагога НО и разработать программу их предупреждения.  
2. Составить нормативно-правовую библиотеку педагога ДО.

**Практическое занятие 4. Правовые особенности взаимодействия с родителями учащихся.**

1. Ознакомиться с практическими методами социальной и правовой диагностики асоциального и девиантного поведения детей.
2. Разработать программу организации взаимодействия семьи, школы, государственных и общественных организаций по реализации и защите прав детей.

**Вопросы для контроля практической работы:**

Перечень компетенций (части компетенции):

1. Основные положения ФГОС ООО
2. Основные положения ФЗ «Об образовании в РФ»
- 4 Сравнить правовые понятия «статус» и «правовой статус»;
5. Сравнить понятия «правоспособность» и «дееспособность»;
6. Определить субъектов административной ответственности.
7. Охарактеризовать правовой термин «деликтоспособность»;
8. Определить круг субъектов административно-правовых отношений;
9. Перечислите локальные акты ОУ
10. Правовые риски во внеклассной деятельности педагога ДО
11. Нормативно-правовая библиотека педагога ДО

**Вопросы для контроля самостоятельной работы:**

1. Перечень компетенций (части компетенции):
2. Особенности принятия нормативно-правовых актов в России.
3. Методологические основы нормотворчества.
4. Правила, приемы и средства систематизации нормативно-правовых актов.
5. Культура законотворчества.
6. Техника создания антикоррупционных предписаний.
7. Сущность и социальное назначение права.
8. Причины возникновения права.
9. Теории происхождения права.
10. Право в системе социального регулирования.
11. Соотношение права и морали: единство, различие, взаимодействие
12. и противоречия

13. Основания приобретения гражданства РФ.
14. Гарантии основных прав и свобод человека.
15. Виды прав человека.
16. Классификация вещей. Понятие и признаки, виды вещных прав. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.
17. Изучение закона РФ «Об образовании», образовательных программ начального общего образования.
18. ФЗ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г., структура и содержание.
19. 1.Правовые основы функционирования и развития образовательного учреждения.
20. 2.Охарактеризовать социально-правовой статус учителя.
21. Составить схему «Порядок заключения трудового договора с педагогическим работником»
22. 2.Особенности оплаты труда педагогических работников.
23. Трудовой стаж и обеспечение пенсией учителей
24. Сравнить правовые понятия «статус» и «правовой статус»;
25. Сравнить понятия «правоспособность» и «дееспособность»;
26. Определить субъектов административной опеки.
27. Охарактеризовать правовой термин «деликтоспособность»;
28. Определить круг субъектов административно-правовых отношений;

### **3.3. Темы сообщений**

Перечень компетенций (части компетенции):

1. Сущность и социальное назначение права.
2. Причины возникновения права.
3. Теории происхождения права.
4. Право в системе социального регулирования.
5. **Соотношение права и морали: единство, различие, взаимодействие и противоречия**

**Примерные контрольные вопросы по темам для проведения текущей аттестации**

#### **7.4.2. Примерные задания для проведения промежуточной аттестации**

1. Понятие права и его место в системе иных социальных норм.
2. Принципы права и функции права.
3. Источники права и их виды.
4. Действие законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
5. Общее представление о системе права.
6. Правотворчество и его виды.
7. Понятие и виды правовых систем.
8. Общие положения гражданского права (понятие, предмет, система, метод)
9. Физические лица как субъекты права
10. Юридические лица как субъекты права
11. Понятие, уровни и формы получения образования
12. Система образования: понятие и элементы
13. Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования
24. Общая характеристика международных актов, применяемых в сфере образования
25. Федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные программы

26. Понятие, виды и компетенция образовательных учреждений
27. Общая характеристика правового статуса педагогического работника. Прав и обязанности педагогических работников
28. Социально-правовой статус учителя.
29. Лицензирование образовательной деятельности
30. Аккредитация и аттестация образовательных учреждений
- Трудовой договор: понятие, признаки, содержание.
31. Порядок заключения трудового договора с педагогическим работником.
32. Прекращение трудового договора.
33. Дисциплинарная и материальная ответственность педагогического работника. Административное правонарушение: понятие, состав.
34. Понятие и признаки административной ответственности.
35. Виды административных наказаний
36. Правовое регулирование внеклассной деятельности педагога НО
37. Правовое регулирование учебного процесса
38. Правовые нарушения в педагогической деятельности

## **8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

## **9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Не предусмотрено.

**Рецензия**  
на рабочую программу учебной дисциплины  
ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
44.02.01 Дошкольное образование

Рабочая программа по дисциплине ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности по разработана на основе Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Программа рассчитана на 64 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 64 часов.

Рабочая программа предполагает распределение учебного материала и изучение 4 разделов.

Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний и умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО. Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

Для закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков студентов предусматриваются практические занятия в объеме 44 часов. Количество практических работ соответствует требованиям учебного плана.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в форме зачета.

Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний).

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной литературы включает источники 2022-2023 гг.

Рецензент:

кандидат педагогических наук,  
доцент кафедры дошкольной  
педагогике и психологии КубГУ



М.С.Голубь

**Рецензия**  
на рабочую программу учебной дисциплины  
ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Рабочая программа по дисциплине ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

В соответствии с требованиями, в рабочей программе четко сформулированы цели и задачи учебного курса.

В данной программе рассматриваются вопросы происхождения государства и права; теории и основные концепции происхождения государства и права; понятие, типы и формы государства; роль государства в политической системе общества, формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности.

Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

В программе имеются указания о знаниях, умениях, навыках, которыми должны овладеть студенты в процессе изучения дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Тематика разделов отвечает уровню подготовки студента по дисциплине с учетом специфики учебного заведения. Баланс времени, выделяемый на освоение учебного материала распределен между аудиторной, индивидуальной и самостоятельной работой обучающегося.

Рабочая программа дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности составлена корректно, с учетом всех требований и может быть рекомендована для реализации в техникумах гуманитарного профиля.

Рецензент:

ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж»  
старший методист



Подпись

ДОСТОВЕРЯЮ

СЕКРЕТАРЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

Т.И. ЗАВГОРОДНЯЯ

Н.С. Базельцева