

## АННОТАЦИЯ

### к рабочей программе дисциплины Б1.О.17.03 АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАКТИКИ В СИСТЕМЕ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы.

**Цель освоения дисциплины** состоит в формировании у студентов представления о понятии административных практик в системе публичного управления, субъектах, формах и методах их реализации, в овладении студентами навыками самостоятельного анализа законодательных и иных нормативных правовых актов и применения норм административного права.

#### **Задачи дисциплины**

– Приобрести базовые знания об административных практиках в системе публичного управления, изучить проблемы административно-правовых отношений, основы организации и функционирования исполнительной власти в РФ, административно-правовой статус различных субъектов административного права, особенности административной ответственности и административного процесса. а также освоить наиболее важные нормативные правовые акты в области административного права.

– Выработать умение обосновывать, разрабатывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, распорядительные документы в точном соответствии с законом, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, обеспечивать соблюдение законодательства, анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина Б1.О.17.03 «Административные практики в системе публичного управления» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, ориентирована при подготовке бакалавров на изучение на изучение правовых основ организации и функционирования исполнительной власти, административно-деликтных отношений и др. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Правоведение», «Конституционное право». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Нормотворческая техника в системе государственного и муниципального управления», «Контроль и надзор в общественном секторе» и др.

#### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-1.</b> Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	
ИОПК-1.1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод	Знает принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
человека и гражданина	Умеет сформулировать свою активную гражданскую позицию по реализации принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина.
ИОПК-1.2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	Знает нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики. Умеет применять нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики в профессиональной деятельности.
<b>ОПК-3.</b> Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	
ИОПК-3.1. Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации	Знает нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации. Умеет применять нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации в профессиональной деятельности.
ИОПК-3.2. Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику	Знает правоприменительную практику в профессиональной деятельности. Умеет анализировать и использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности.

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Исполнительная власть, государственное управление и административное право	14	2	4		8
2.	Субъекты административного права	14	2	4		8
3.	Формы и методы публичного управления	14	2	4		8
4.	Административное правонарушение и административная ответственность	14	2	4		8
5.	Административные наказания	20	4	8		8
6.	Административный процесс	14	2	4		8
7.	Законность и дисциплина в сфере публичного управления	13,8	2	4		7,8
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>103,8</b>	<b>16</b>	<b>32</b>		<b>55,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>32</b>		<b>55,8</b>

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор: М.А. Егупова, канд. юр. наук, доцент