



Заседание Ученого совета ФГБОУ ВО
"КубГУ"
Протокол № 1 от 31.05.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2024

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской отчетности

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК  Путилина М.Б.

Замдиректора ИНСПО  Рыбалко Е.И.

Директор ИНСПО  Хлопова Т.П.

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

курс и семестрам														Максимальная учебная нагрузка																					
с 2														ЦК	Обяз. часть	Вар. часть																			
Семестр 4				Семестр 5				Семестр 6																											
22 (2) нед				22 (4) нед				(8) нед																											
Местоим.	Саност.	Консулт.	Обязательная	в том числе				Местоим.	Саност.	Консулт.	Обязательная	в том числе				Местоим.	Саност.	Консулт.	Обязательная	в том числе															
				Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб.	Семинар. занятия					Курс. проект.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Лекции, уроки					Пр. занятия	Лаб.	Семинар. занятия	Курс. проект.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб.	Семинар. занятия	Курс. проект.	Промежут. аттестация	Индивид. проект			
								52			52	26	26																				130	22	30
								52			52	26	26																			130	52		
час			нед					час			144	нед	4							час			нед								130	144			
								6																								130	6		
								68			62	44	18																			126	17		
								68			62	44	18																		130	51	17		
час			нед					час			нед									час			72	нед	2						130	72			
																																130	3		
								234			228	114	114																			272	37		
								52			52	26	26																		130	32	20		
								182			176	88	88																		130	165	17		
час			нед					час			нед									час			72	нед	2						130	72			
																																130	3		
111			66	22	44																											111			
66			66	22	44																											130	66		
час			36	нед	1			час			нед									час			нед								130	36			
9																																130	9		
час			72	нед		2		час			144	нед		4					час			144	нед			4									
час			72	нед		2		час			нед								час			нед													
час			72	нед		2		час			нед								час			нед													
час			нед					час			144	нед		4					час			144	нед			4									
час			нед					час			144	нед		4					час			144	нед			4									
час			нед					час			нед								час			нед										130	144		
				</																															

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	▼	□	□
				[4]	УП.01.01 Учебная практика	▼	□	
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.05.01 Ведение кассовых операций	▼	□	□
				[4]	УП.05.01 Учебная практика	▼	□	
3	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	▼	□	□
				[4]	ОП.03 Налоги и налогообложение	▼	□	
4	Зач	Комплексный зачет	3	[3]	ОГСЭ.01 Основы философии	▼	□	□
				[3]	ОГСЭ.02 История	▼	□	
5	Экз	Комплексный экзамен	5	[5]	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	▼	□	□
				[5]	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	▼	□	

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ПК 5.1	Вести первичную кассовую документацию
ПК 5.2	Работать на контрольно-кассовом аппарате

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
БД.01	Русский язык												
БД.02	Литература												
БД.03	Иностранный язык												
БД.04	История												
БД.05	Обществознание												
БД.06	Биология												
БД.07	Физика												
БД.08	Химия												
БД.09	Физическая культура												
БД.10	ОБЖ												
ПД	Профильные дисциплины												
ПД.01	Математика												
ПД.02	Информатика												
ПД.03	География												
ПД.04	Индивидуальный проект (география)												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9				
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9						
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9						
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6							
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 8								
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5								
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 5									
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.7
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.3
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7						
ЕН.03	Финансовые вычисления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.3	ПК 2.7	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5
		ПК 4.6											
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 4.4	ПК 4.5			
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.3	ПК 2.5	ПК 2.7	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ПК 4.5	ПК 4.6										
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.3	ПК 4.7		

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 4.1
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 4.1
ОП.05	Аудит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.3	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
		ПК 4.4	ПК 4.6										
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1					
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 4.5				
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.4	ПК 2.5
		ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.5						
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8					
ОП.10	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ПК 1.1	ПК 2.1	ПК 2.4	ПК 4.1	ПК 4.4	ПК 4.6			
ОП.11	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.2	ПК 2.2	ПК 2.7	ПК 4.5	ПК 4.7			
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1	ПК 5.2			
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4		
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4		
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4		
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5
		ПК 2.6	ПК 2.7										
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.6	ПК 2.7		
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5
		ПК 2.6	ПК 2.7										
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.7		
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7		
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6
		ПК 4.7											
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 5.1	ПК 5.2				
МДК.05.01	Ведение кассовых операций	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 5.1	ПК 5.2				
УП.05.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 5.1	ПК 5.2				

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7					
	Государственная итоговая аттестация	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7					
	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7					
	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7					
	Подготовка к государственным экзаменам	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7					
	Проведение государственных экзаменов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7					