



Заседание Ученого совета ФГБОУ ВО  
"КубГУ"  
Протокол № 1 от 31.05.2024

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена  
ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет"  
*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

43.02.16

*код*

Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)

*наименование специальности*

основное общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация:

специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2024

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

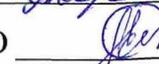
от 12.12.2022

№ 1100

Виды деятельности
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Предоставление гостиничных услуг
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК  Гаспарян Н.О.

Замдиректора ИНСПО  Рыбалко Е.И.

Директор ИНСПО  Хлопова Т.П.











**СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ**

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	ПП.01.01 Производственная практика	▼	□	□
				[6]	ПП.02.01 Производственная практика	▼	□	
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	УП.01.01 Учебная практика	▼	□	□
				[6]	УП.02.01 Учебная практика	▼	□	
3	ЭкзМод	Комплексный квалификационный экзамен	6	[6]	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	▼	□	□
				[6]	ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг	▼	□	
4	Зач	Комплексный зачет	4	[4]	ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	▼	□	□
				[4]	ОП.07 Иностранный язык (второй)	▼	□	
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности	▼	□	□
				[3]	ОГСЭ.06 Основы бережливого производства	▼	□	

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
ПК 2.1	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
ПК 2.2	Координировать работу по реализации заказа
ПК 3.1	Выполнять работы по должности ассистент экскурсовода (гид)



**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ОП.10	Предоставление услуг общественного питания	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.09							
<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>ОК.01</b>	<b>ОК.02</b>	<b>ОК.03</b>	<b>ОК.04</b>	<b>ОК.05</b>	<b>ОК.06</b>	<b>ОК.07</b>	<b>ОК.08</b>	<b>ОК.09</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>
		<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 3.1</b>								
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства</b>	<b>ОК.01</b>	<b>ОК.02</b>	<b>ОК.03</b>	<b>ОК.04</b>	<b>ОК.05</b>	<b>ОК.06</b>	<b>ОК.07</b>	<b>ОК.08</b>	<b>ОК.09</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>
		<b>ПК 1.4</b>											
ПМ.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК.01 ПК 1.4	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ПМ.01.02	Изучение основ делопроизводства	ОК.01 ПК 1.4	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ПМ.01.03	Соблюдение норм этики делового общения	ОК.01 ПК 1.4	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ПМ.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	ОК.01 ПК 1.4	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
УП.01.01	Учебная практика	ОК.01 ПК 1.4	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ПП.01.01	Производственная практика	ОК.01 ПК 1.4	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
<b>ПМ.02</b>	<b>Предоставление гостиничных услуг</b>	<b>ОК.01</b>	<b>ОК.02</b>	<b>ОК.03</b>	<b>ОК.04</b>	<b>ОК.05</b>	<b>ОК.09</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>				
ПМ.02.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.09	ПК 2.1	ПК 2.2				
ПМ.02.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.09	ПК 2.1	ПК 2.2				
ПМ.02.02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.09	ПК 2.1	ПК 2.2				
УП.02.01	Учебная практика	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.09	ПК 2.1	ПК 2.2				
ПП.02.01	Производственная практика	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.09	ПК 2.1	ПК 2.2				
<b>ПМ.03</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	<b>ОК.01</b>	<b>ОК.02</b>	<b>ОК.03</b>	<b>ОК.04</b>	<b>ОК.05</b>	<b>ОК.09</b>	<b>ПК 3.1</b>					
ПМ.03.03.01	Освоение должности администратора службы приема и размещения	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.09	ПК 3.1					
УП.03.01	Учебная практика	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.09	ПК 3.1					
<b>ПДП</b>	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>												
	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>ОК.01</b>	<b>ОК.02</b>	<b>ОК.03</b>	<b>ОК.04</b>	<b>ОК.05</b>	<b>ОК.06</b>	<b>ОК.07</b>	<b>ОК.08</b>	<b>ОК.09</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>
		<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>									
	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК.01 ПК 1.4	ОК.02 ПК 2.1	ОК.03 ПК 2.2	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
	Защита выпускной квалификационной работы	ОК.01 ПК 1.4	ОК.02 ПК 2.1	ОК.03 ПК 2.2	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
	Подготовка к государственным экзаменам	ОК.01 ПК 1.4	ОК.02 ПК 2.1	ОК.03 ПК 2.2	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
	Проведение государственных экзаменов	ОК.01 ПК 1.4	ОК.02 ПК 2.1	ОК.03 ПК 2.2	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3