

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.17 «Основы медиации»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц

Цель дисциплины: - Овладеть методами и инструментами, способствующими активизации когнитивных навыков, конструктивного взаимодействия, посредством освоения приемов и техник медиации

Задачи дисциплины:

- формирование у слушателей базовых знаний о коммуникации, управлении конфликтом,
- освоение технологии переговоров и процедуры медиации,
- приобретение практических навыков участия в переговорах и процедуре медиации в качестве медиатора, сторон (представителей сторон), а также использования медиативного подхода для предотвращения возникновения и урегулирования конфликтов в различных сферах деятельности

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы медиации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Изучению медиации предшествуют такие дисциплины, как: Деловая коммуникация в профессиональной деятельности, Основы политического маркетинга, Политическая конфликтология, Региональная безопасность и региональные конфликты. Производственная практика, Научно-исследовательская работа. Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы, Защита выпускной квалификационной работы- данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПК-1 Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединениях, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ	
ИПК-1.1. Осуществляет планирование деятельности руководителей органов государственной и муниципальной власти и управления, аппаратов политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур, международных организаций, СМИ	Знает методы планирования деятельности руководителей органов государственной и муниципальной власти и управления, аппаратов политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур, международных организаций, СМИ.
	Умеет планировать деятельность руководителей органов государственной и муниципальной власти и управления, аппаратов политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур, международных организаций, СМИ.
ИПК-1.2. Самостоятельно составляет политико-управленческие документы (письма, обращения, экспертные доклады и аналитические записки, ответы на запросы и др.).	Знает содержание и методы составления политико-управленческих документов (письма, обращения, экспертные доклады и аналитические записки, ответы на запросы и др.).
	Умеет самостоятельно составлять политико-управленческие документы (письма, обращения, экспертные доклады и аналитические записки, ответы на запросы и др.).
ИПК-1.3. Организует и проводит под руководством опытных сотрудников мероприятия политической направленности на национальном и региональном уровнях.	Знает методы и процедуры организации и проведения мероприятий политической направленности на национальном и региональном уровнях.
	Умеет организовывать и проводить под руководством опытных сотрудников мероприятия политической

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
	направленности на национальном и региональном уровнях.
ИПК-1.4. Применяет технологии политического менеджмента, PR, консалтинга в политических кампаниях национального и регионального уровней	Знает технологии политического менеджмента, PR, консалтинга в политических кампаниях национального и регионального уровней, техники и приемы медиации
	Умеет применять технологии политического менеджмента, PR, консалтинга в политических кампаниях национального и регионального уровней, применять техники и приемы медиации в политических переговорах
	Владеет навыками проведения процедуры медиации и составления медиативного соглашения

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Принципы медиации. Медиация и переговорный процесс Профессиональные компетенции медиатора и области применения медиативных практик	15,8	4	4		7,8
2.	Медиативные техники и приемы Процедура медиации	26	8	8		10
3.	Медиативное соглашение	26	8	8		10
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	67,8				
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	20	20		27,8

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор Рогочая Г.П., к.ф.н., доц