

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, качеству  
образования, первый проректор

Хагуров Т.А.

« 31 » мая 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ


### Б2.О.01.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки /специальность	<u>44.03.02. Психолого-педагогическое образование</u> <i>(код и наименование направления подготовки/специальности)</i>
Направленность (профиль) / специализация	<u>Психология образования</u> <i>(наименование направленности (профиля) специализации)</i>
Форма обучения	<u>Заочная</u> <i>(очная, очно-заочная, заочная)</i>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>

Краснодар 2024

Рабочая программа учебной практики (ознакомительная) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (профиль Психология образования)

Программу составила:  
Е.Н. Фоменко, преподаватель



---

Рабочая программа учебной практики (ознакомительная) утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии протокол № 19 от «28» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой Гребенникова В.М.



---

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики протокол № 10 от «28» мая 2024 г.

Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.



---

Рецензенты:

Алдошина Марина Ивановна, доктор педагогических наук, профессор, Директор центра взаимодействия с Российской академией образования ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», профессор кафедры технологий психолого-педагогического и специального образования.

Толстикова Светлана Николаевна, доктор психологических наук, доцент. Профессор общеуниверситетской кафедры общей и практической психологии, Московский городской педагогический университет.

### **1. Цели практики.**

**Целью прохождения учебной (ознакомительной) практики** (далее практики) является достижение следующих результатов образования: получение знаний о работе психологической службы образовательной организации, сбор и обработка материалов исследования ее деятельности, оценка этой деятельности и формулирование предложений по совершенствованию её функционирования.

### **2. Задачи практики:**

1. Приобретение и обогащение знаний и умений, полученных в ходе теоретической подготовки.
2. Формирование способности к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий.
3. Формирование осознанного отношения к необходимости самообразования и самоподготовки к практической работе в образовательной организации.
4. Формирование способности определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
5. Приобретение способности взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
6. Приобретение и совершенствование способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

### **3. Место практики в структуре ООП.**

Учебная (ознакомительная) практика Б2.О.01.01(У) относится к Блоку 2 Практика Обязательной части Б2.О.01. Учебная практика.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Педагогика», «Психология» и др.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с базовым учебным планом основной образовательной программы и рабочим учебным планом.

Согласно учебному плану, учебная практика (ознакомительная) проводится во 2-м семестре, продолжительность практики – 2 недели.

В системе подготовки педагога-психолога учебная практика (ознакомительная практика) является необходимым компонентом, поскольку позволяет на качественно новом уровне формировать у студентов такие социально-психологические свойства личности, которые обеспечивают успешное выполнение психолого-педагогической деятельности, способствует овладению студентами первичными профессиональными умениями, дает возможность применения теоретических знаний в осуществлении практической деятельности.

Выполнение студентами программы практик на всех этапах создает условия для осознания правильности выбора специальности и ответственности за уровень подготовки к будущей профессиональной деятельности.

### **4. Тип (форма) и способ проведения практики.**

**Тип (вид) практики** – Учебная (ознакомительная)

**Способ** – стационарная

**Форма** – дискретно

Базы проведения учебной (ознакомительной) практики – образовательные организации г. Краснодара, Краснодарского края и РФ, факультет педагогики, психологии и коммуникативистики КубГУ.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по

доступности. При необходимости для прохождения бакалаврами практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых условий.

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
<b>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает основные теоретические подходы и практические аспекты психологии.
	Умеет осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной психолого-педагогической задачи.
	Владеет приемами целеполагания, планирования для осуществления психолого-педагогической деятельности.
ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает разнообразные подходы, процедуры и методы психолого-педагогического обследования.
	Умеет выбирать оптимальный вариант решения психолого-педагогической диагностической задачи, аргументируя свой выбор.
	Владеет необходимым набором психолого-педагогического инструментария для наиболее эффективного способа решения психолого-педагогических задач.
<b>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов.
	Умеет: использовать правовые нормы, нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
	Владеет способностью выбора методов, способов и средств решения задач на основе правовых норм и нормативных правовых актов.
ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Знает механизмы поиска необходимой правовой информации для решения профессиональных задач.
	Умеет определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
	Владеет способностью поиска и использования необходимой правовой информации для решения профессиональных задач.
ИУК-2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	Знает принципы проектной методологии для решения профессиональных задач.
	Умеет: использовать принципы проектной методологии для решения профессиональных задач.
	Владеет способностью применять проектную методологию в профессиональной деятельности.
ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Знает оптимальные способы решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений.
	Умеет формулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.
	Владеет: навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
	задачи; понятийным аппаратом в области права; навыками самоуправления и рефлексии, постановки целей и задач, развития творческого мышления
<b>ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</b>	
ИОПК-7.1. Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
	Умеет анализировать основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений.
	Владеет приемами организации взаимодействия участников образовательных отношений.
ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
	Умеет выбирать оптимальный вариант взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
	Владеет способностью применения методов взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

## 6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), в том числе ИКР – 24 часа, СР – 84 часа. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики – 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Организационный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструктаж по технике безопасности.</li> <li>2. Изучение правил внутреннего распорядка организации.</li> <li>3. Экскурсия по организации и знакомство со специалистами по социальной работе.</li> <li>4. Определение основных направлений и форм работы в ходе прохождения практики.</li> </ol>	1 день
2.	I этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение организационной структуры социально-психологической службы, видов деятельности психолога, условий труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей.</li> <li>2. Изучение нормативно-правовой документации деятельности психологической службы.</li> <li>3. Наблюдение за работой практического психолога: <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение уроков по психологии;</li> <li>- посещение тренинговых занятий;</li> <li>- наблюдение за деятельностью психолога в рамках психологического консультирования;</li> <li>- посещение родительских собраний.</li> </ul> </li> <li>4. Самоанализ результатов деятельности на первом этапе.</li> <li>5. Оформление отчетных документов по практике.</li> </ol>	5 дней

3.	II этап	<p>1. Организация психолого-педагогической деятельности по реализации образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помощь психологу в осуществлении диагностических мероприятий в организации;</li> <li>- участие в создании программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ.</li> </ul> <p>2. Самоанализ результатов деятельности на втором этапе, рефлексия способов и результатов своих профессиональных действий.</p> <p>3. Оформление отчетных документов по практике.</p>	4 дня
4.	Заключительный	<p>1. Подведение итогов деятельности.</p> <p>2. Оформление отчетных документов по практике.</p> <p>3. Подготовка к итоговой конференции.</p>	2 дня

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

### **7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики**

Практика проводится:

1) в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

2) в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3) в форме самостоятельной работы обучающихся;

4) в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

### **8. Формы отчетности практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

### **9. Образовательные технологии, используемые на практике.**

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

#### **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. Учебная литература.
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.
- и т. д.

#### **11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

##### **Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования
1.	Организационный	ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка. План работы на период практики Записи в дневнике практики.	«Отлично» - способен осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи и поиск, критический анализ и выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор на высоком уровне. «Хорошо» - способен осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи и поиск, критический анализ и выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор на достаточном уровне, требует незначительной

				<p>помощи в составлении плана деятельности.</p> <p>«Удовлетворительно» - способен осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи и поиск, критический анализ и выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор на недостаточном уровне, требует значительной помощи в составлении плана деятельности.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не способен осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи и поиск, критический анализ и выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор, требует значительной помощи в составлении плана деятельности.</p>
2.	I этап	<p>ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов</p> <p>ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач</p>	<p>Проверка документации, записей в дневнике практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- протоколы уроков по психологии;</li> <li>- протоколов тренинговых занятий;</li> <li>- записи наблюдений за деятельностью психолога в рамках психологического консультирования;</li> </ul> <p>Контроль за выполнением индивидуального задания</p>	<p>«Отлично» - знает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов и умеет использовать их в профессиональной деятельности; владеет способностью поиска и использования необходимой правовой информации для решения профессиональных задач на высоком уровне.</p> <p>«Хорошо» - знает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов и умеет использовать их в профессиональной деятельности; владеет способностью поиска и использования необходимой правовой информации для решения профессиональных задач на достаточном уровне.</p> <p>«Удовлетворительно» - знает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов и умеет использовать их в профессиональной деятельности; владеет способностью поиска и использования необходимой</p>



				<p>правовой информации для решения профессиональных задач на недостаточном уровне.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не знает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов и не умеет использовать их в профессиональной деятельности; не владеет способностью поиска и использования необходимой правовой информации для решения профессиональных задач.</p>
3.	II этап	<p>ИУК-2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач</p> <p>ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария ИОПК-7.1.</p> <p>Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ИОПК-7.2.</p> <p>Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>Проверка документации, записей в дневнике практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработок мероприятий;</li> <li>- самоанализа деятельности;</li> <li>- рефлексии;</li> <li>- отчета по практике.</li> </ul>	<p>«Отлично» - знает принципы проектной методологии и умеет их использовать для решения профессиональных задач; оптимальные способы решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений; знает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ и обладает способностью применения методов взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ на высоком уровне.</p> <p>«Хорошо» - знает принципы проектной методологии и умеет их использовать для решения профессиональных задач; оптимальные способы решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений; знает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ и обладает способностью применения методов взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ на достаточном уровне, требует незначительной помощи в решении поставленных задач.</p> <p>«Удовлетворительно» - знает принципы проектной</p>

				<p>методологии и умеет их использовать для решения профессиональных задач; оптимальные способы решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений; знает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ и обладает способностью применения методов взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ на недостаточном уровне, требует значительной помощи в решении поставленных задач.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не знает принципы проектной методологии и не умеет их использовать для решения профессиональных задач; оптимальные способы решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений; не знает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ и не обладает способностью применения методов взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, не способен самостоятельно решать поставленные задачи.</p>
4.	Заключительный	<p>ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи</p> <p>ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p>	Проверка отчетной документации.	<p>«Отлично» - отчетные документы представлены своевременно, в полном объеме и соответствуют предъявляемым требованиям; содержат качественный анализ проведенной работы, творческий подход в оформлении и грамотно изложенные результаты и выводы.</p> <p>«Хорошо» - отчетные документы представлены своевременно, в полном объеме и в целом соответствуют предъявляемым требованиям; содержат</p>

				<p>достаточно качественный анализ проведенной работы, но с некоторыми замечаниями; творческий подход в оформлении и грамотно изложенные результаты и выводы. «Удовлетворительно» - отчетные документы представлены своевременно, в неполном объеме и не полностью соответствуют предъявляемым требованиям; содержат недостаточно качественный анализ проведенной работы; отсутствует творческий подход в оформлении и недостаточно грамотно изложенные результаты и выводы.</p> <p>«Неудовлетворительно» - отчетные документы представлены несвоевременно, в неполном объеме и не соответствуют предъявляемым требованиям; содержат недостаточно качественный анализ проведенной работы; отсутствует творческий подход в оформлении и недостаточно грамотно изложенные результаты и выводы.</p>
--	--	--	--	---

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

### Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5» (отлично)	Студент принял участие в установочной конференции, посещал базовое учреждение согласно план-графику практики, не допускал пропусков без уважительной причины, полностью выполнил предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решал учебные задачи, овладел основами коммуникативных и организаторских умений. Отчетные документы оформлены аккуратно в соответствии с требованиями
Средний уровень «4» (хорошо)	Студент принял участие в установочной конференции, посещал базовое учреждение согласно план-графику практики, не допускал пропусков без уважительной причины, полностью выполнил предусмотренные программой практики задания допускающие незначительные ошибки; умело и творчески решал учебные задачи, овладел основами коммуникативных и организаторских умений. Отчетные документы оформлены недостаточно аккуратно, но в соответствии с требованиями

<p>Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)</p>	<p>Студент принял участие в установочной конференции, посещал базовое учреждение согласно план-графику практики, не допускал пропусков без уважительной причины, полностью выполнил предусмотренные программой практики задания, допускал ошибки; не проявлял творческое и исследовательское начала в решении образовательных и развивающих задач; испытывал трудности в подготовке и оформлении учебных материалов, установлении необходимого контакта с субъектами социально-педагогического процесса Отчет оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями</p>
<p>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)</p>	<p>Студент не принял участие в установочной конференции, не посещал базовое учреждение согласно план-графику практики, допускал пропуски без уважительной причины, несвоевременно или некачественно выполнял задания по практике, не вовремя сдал отчетные документы, содержание и оформление отчетной документации не соответствует необходимым требованиям, студент не принял участия в итоговой конференции, не защитил отчет по практике. Материал оформлен не в соответствии с требованиями</p>

## 12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

### 12.1. Учебная литература

1. Психолого-педагогическое взаимодействие в образовательном процессе : учебник для вузов / И. В. Дубровина [и др.] ; под редакцией И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 513 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18159-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545133>.
2. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02531-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536107>
3. Сарычев, С. В. Педагогическая психология : учебное пособие для вузов / С. В. Сарычев, И. Н. Логвинов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01697-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514441>.
4. Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог : учебное пособие для вузов / О. В. Хухлаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06780-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539835>

### 12.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

### 12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### Профессиональные базы данных:

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
8. База данных CSD Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) <https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/>
9. Springer Journals: <https://link.springer.com/>
10. Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals: <https://www.nature.com/>
12. Springer Nature Protocols and Methods:
13. <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
14. Springer Materials: <http://materials.springer.com/>
15. Nano Database: <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections): <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
9. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
10. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>

6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>  
 7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

### 13. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.

Перед началом практики в организации студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	P7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный), лицензия на 3 года с правом последующего бессрочного использования, для образовательных учреждений, 650 шт. Договор №30_АЭФ_44_ФЗ_2022 от 19.12.2022г
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.4,5,7)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к	P7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный), лицензия на 3 года с правом последующего бессрочного использования, для

	информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	образовательных учреждений, 650 шт. Договор №30_АЭФ_44_ФЗ_2022 от 19.12.2022г
--	--	---

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет  
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики  
Кафедра педагогики и психологии

## ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

ФИО студента

студента 15 группы 1 курса заочной формы обучения

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) Психология образования

Руководитель практики от университета: ФИО

Оценка по итогам защиты практики: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от университета \_\_\_\_\_

«\_\_\_» апреля 202 г.

Руководитель практики от профильной организации: ФИО / \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Краснодар 2024 г.



## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ и планируемые результаты

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель практики – получение знаний о работе психологической службы образовательной организации, сбор и обработка материалов исследования ее деятельности, оценка этой деятельности и формулирование предложений по совершенствованию её функционирования, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
<b>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает основные теоретические подходы и практические аспекты психодиагностики.
	Умеет осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной психолого-педагогической задачи.
	Владеет приемами целеполагания, планирования для осуществления психолого-педагогической деятельности.
ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает разнообразные подходы, процедуры и методы психолого-педагогического обследования.
	Умеет выбирать оптимальный вариант решения психолого-педагогической диагностической задачи, аргументируя свой выбор.
	Владеет необходимым набором психолого-педагогического инструментария для наиболее эффективного способа решения психолого-педагогических задач.
<b>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов.
	Умеет: использовать правовые нормы, нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
	Владеет способностью выбора методов, способов и средств решения задач на основе правовых норм и нормативных правовых актов.
ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Знает механизмы поиска необходимой правовой информации для решения профессиональных задач.
	Умеет определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
	Владеет способностью поиска и использования необходимой правовой информации для решения профессиональных задач.
ИУК-2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	Знает принципы проектной методологии для решения профессиональных задач.
	Умеет: использовать принципы проектной методологии для решения профессиональных задач.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
	Владеет способностью применять проектную методологию в профессиональной деятельности.
ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Знает оптимальные способы решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений.
	Умеет формулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.
	Владеет: навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи; понятийным аппаратом в области права; навыками самоуправления и рефлексии, постановки целей и задач, развития творческого мышления
<b>ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</b>	
ИОПК-7.1. Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
	Умеет анализировать основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений.
	Владеет приемами организации взаимодействия участников образовательных отношений.
ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
	Умеет выбирать оптимальный вариант взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
	Владеет способностью применения методов взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

---



---



---

Ознакомлен (студент) \_\_\_\_\_

ФИО, подпись

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

### Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструктаж по технике безопасности.</li> <li>2. Изучение правил внутреннего распорядка организации.</li> <li>3. Экскурсия по организации.</li> <li>4. Определение основных направлений и форм работы в ходе прохождения практики.</li> </ol>	1-й день
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение организационной структуры социально-психологической службы, видов деятельности психолога, условий труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей.</li> <li>2. Изучение нормативно-правовой документации деятельности психологической службы.</li> <li>3. Наблюдение за работой практического психолога:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение уроков по психологии;</li> <li>- посещение тренинговых занятий;</li> <li>- наблюдение за деятельностью психолога в рамках психологического консультирования;</li> <li>- посещение родительских собраний.</li> </ul> </li> <li>4. Работа с психолого-педагогической научной литературой.</li> <li>5. Выполнение индивидуального задания.</li> <li>6. Самоанализ результатов деятельности на первом этапе.</li> <li>7. Оформление отчетных документов по практике.</li> </ol>	2-6-й день
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация коллективной работы по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- помощь психологу в осуществлении диагностических мероприятий в организации;</li> <li>- участие в создании программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ.</li> </ul> </li> <li>2. Выполнение индивидуального задания.</li> <li>3. Работа с психолого-педагогической научной литературой.</li> <li>4. Самоанализ результатов деятельности на втором этапе, рефлексия способов и результатов своих профессиональных действий.</li> <li>5. Оформление отчетных документов по практике.</li> </ol>	7-10-й день
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов деятельности.</li> <li>2. Оформление отчетных документов по практике.</li> <li>3. Подготовка к итоговой конференции.</li> </ol>	11-12-й день

Ознакомлен \_\_\_\_\_

*подпись студента*

*расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Дата	Содержание выполняемых работ

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**результатов прохождения учебной (ознакомительной) практики**  
**по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*  
 МП

№	Сформированные в результате учебной (ознакомительной) практики индикаторы компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи				
2.	ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор				
3.	ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов				
4.	ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач				
5.	ИУК-2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач				
6.	ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария				
7.	ИОПК-7.1. Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ				
8.	ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ				

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка  
(для профильной организации)

Профильная организация \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

Дата \_\_\_\_\_

### **1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

### **2. Инструктаж по технике безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

### **3. Инструктаж по пожарной безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

### **4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)