

## **Б1.О.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И БАЗЫ ДАННЫХ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

### **Цель освоения дисциплины.**

Цель дисциплины - формирование системы компетенций в области использования информационных и коммуникационных систем, технологий и баз данных в управлении персоналом.

### **Задачи дисциплины.**

1. изучение сферы применения информационных систем в управлении персоналом;
2. формирование умения использовать современные тенденции в развитии информационных технологий в управлении персоналом применительно к управленческой информации;
3. формирование умения решать задачи, связанные с принятием решений в экономических системах на основе изучения методов и приемов работы с информационными системами и технологиями управления персоналом;
4. формирование навыков использования информационно-справочных систем и систем автоматизации электронного документооборота в управлении персоналом.

### **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина Б1.О.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И БАЗЫ ДАННЫХ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре на очной форме обучения и на заочной форме на 1 курсе. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Полученные в процессе обучения по данной дисциплине знания могут быть использованы при проведении эмпирического исследования в ходе написания ВКР.

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-5

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	
ИОПК-5.1 Знание современных информационных технологий	Способен использовать элементарные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
	В целом, способен использовать современные информационные технологии и программные

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
	<p>средства при решении профессиональных задач</p> <p>Способен уверенно и самостоятельно использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>
ИОПК-5.2 Знание программных средств, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Имеет представление об отдельных программных средствах, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>В целом, знает программные средства, необходимые для решения профессиональных задач</p> <p>Уверенно знает программные средства, необходимые для решения профессиональных задач</p>
ИОПК-5.3 Умение использовать современные информационные технологии для решения задач в сфере управления персоналом	<p>Способен использовать элементарные информационные технологии для решения задач в сфере управления персоналом</p> <p>В целом, способен использовать современные информационные технологии для решения задач в сфере управления персоналом</p> <p>Способен уверенно и самостоятельно использовать современные информационные технологии для решения задач в сфере управления персоналом</p>
ИОПК-5.4 Умение использовать современные программные средства для решения задач в сфере управления персоналом	<p>Способен использовать элементарные программные средства для решения задач в сфере управления персоналом</p> <p>В целом, способен использовать современные программные средства для решения задач в сфере управления персоналом</p> <p>Способен уверенно и самостоятельно использовать программные средства для решения задач в сфере управления персоналом</p>

### Содержание дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	
			Л	ПЗ		ЛР
1	2	3	4	5	6	7
1	Технические средства современных информационных и коммуникационных технологий	26	1	1		24

2	Прикладное программное обеспечение применяемое в управлении персоналом	26	1	1		24
3	Основы работы с социальными медиа	26	1	1		24
4.	Электронный документооборот	26	1	1		24
<i>Итого по дисциплине:</i>		104	4	4		96
	<i>Контроль самостоятельной работы (КСР)</i>					
	<i>Промежуточная аттестация (ИКР)</i>	0,2				
	<i>Подготовка к текущему контролю</i>	3,8				
	<i>Общая трудоемкость по дисциплине</i>	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Автор: Рябченко Н.А., канд. полит. наук., доц.