

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
качеству образования — первый
проректор

«31» мая 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.О.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И БАЗЫ ДАННЫХ В
УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ**

Направление подготовки/специальность: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) / специализация Операционное и стратегическое
управление персоналом в государственных и муниципальных учреждениях

Форма обучения заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины Б1.О.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И БАЗЫ ДАННЫХ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Программу составила:
Рябченко Н. А., канд. полит. н., доцент



Рабочая учебная программа утверждена на заседании кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования.

Протокол № 12 от «09» апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Л.М. Чепелева

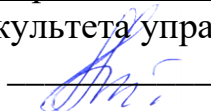


Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

Протокол № 4 от «22» апреля 2024 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Шлюбуль Е.Ю.



Рецензенты:

Савченко А.П., канд. физ.-мат. наук, доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, КубГУ

Лемонджава К.Л., Начальник отдела юридического обеспечения Департамента информатизации и связи Краснодарского края

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины - формирование системы компетенций в области использования информационных и коммуникационных систем, технологий и баз данных в управлении персоналом.

1.2 Задачи дисциплины.

1. изучение сферы применения информационных систем в управлении персоналом;
2. формирование умения использовать современные тенденции в развитии информационных технологий в управлении персоналом применительно к управленческой информации;
3. формирование умения решать задачи, связанные с принятием решений в экономических системах на основе изучения методов и приемов работы с информационными системами и технологиями управления персоналом;
4. формирование навыков использования информационно-справочных систем и систем автоматизации электронного документооборота в управлении персоналом.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.О.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И БАЗЫ ДАННЫХ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на заочной форме на 1 курсе. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Полученные в процессе обучения по данной дисциплине знания могут быть использованы при проведении эмпирического исследования в ходе написания ВКР.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-5

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|--|---|
| ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. | |
| ИОПК-5.1 Знание современных информационных технологий | Способен использовать элементарные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач |
| | В целом, способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач |
| | Способен уверенно и самостоятельно использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач |
| ИОПК-5.2 Знание программных средств, необходимых для решения | Имеет представление об отдельных программных средствах, необходимых для |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)) |
|--|---|
| профессиональных задач | решения профессиональных задач |
| | В целом, знает программные средства, необходимые для решения профессиональных задач |
| | Уверенно знает программные средства, необходимые для решения профессиональных задач |
| ИОПК-5.3 Умение использовать современные информационные технологии для решения задач в сфере управления персоналом | Способен использовать элементарные информационные технологии для решения задач в сфере управления персоналом |
| | В целом, способен использовать современные информационные технологии для решения задач в сфере управления персоналом |
| | Способен уверенно и самостоятельно использовать современные информационные технологии для решения задач в сфере управления персоналом |
| ИОПК-5.4 Умение использовать современные программные средства для решения задач в сфере управления персоналом | Способен использовать элементарные программные средства для решения задач в сфере управления персоналом |
| | В целом, способен использовать современные программные средства для решения задач в сфере управления персоналом |
| | Способен уверенно и самостоятельно использовать программные средства для решения задач в сфере управления персоналом |

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Для студентов ЗФО.

| Вид учебной работы | Всего часов | Курс |
|--|-------------|------------|
| | | 1 |
| Контактная работа, в том числе: | 8,2 | 8,2 |
| Аудиторные занятия (всего) | | |
| В том числе: | | |
| Занятия лекционного типа | | |
| Лабораторные занятия | 4 | 4 |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | 4 | 4 |
| Иная контактная работа: | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | 0,2 |
| Самостоятельная работа, в том числе | 96 | 96 |
| Курсовая работа | | |

| | | |
|---|--------------------------------------|------------|
| Проработка учебного (теоретического) материала | 26 | 26 |
| Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций) | 60 | 60 |
| Контроль: | 3,8 | 3,8 |
| Подготовка к зачету | | |
| Общая трудоемкость | час. | 108 |
| | в том числе контактная работа | |
| | зач. Ед | 3 |

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Технические средства современных информационных и коммуникационных технологий | 26 | 1 | 1 | | 24 |
| 2 | Прикладное программное обеспечение применяемое в управлении персоналом | 26 | 1 | 1 | | 24 |
| 3 | Основы работы с социальными медиа | 26 | 1 | 1 | | 24 |
| 4. | Электронный документооборот | 26 | 1 | 1 | | 24 |
| | <i>Итого по дисциплине:</i> | 104 | 4 | 4 | | 96 |
| | <i>Контроль самостоятельной работы (КСР)</i> | | | | | |
| | <i>Промежуточная аттестация (ИКР)</i> | 0,2 | | | | |
| | <i>Подготовка к текущему контролю</i> | 3,8 | | | | |
| | <i>Общая трудоемкость по дисциплине</i> | 108 | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

| № | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля |
|----|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Технические средства современных информационных и коммуникационных | Технические средства современных информационных и коммуникационных технологий. Особенности и методики применения в сфере управления персоналом. | Опрос в письменной форме по теме лекции |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | технологий | | |
| 2. | Прикладное программное обеспечение применяемое в управлении персоналом | Прикладное программное обеспечение применяемое в управлении персоналом. Особенности и методики применения в сфере управления персоналом. | Опрос в письменной форме по теме лекции |
| 3. | Основы работы с социальными медиа | Основы работы с социальными медиа. Особенности и методики применения в сфере управления персоналом. | Опрос в письменной форме по теме лекции |
| 4. | Электронный документооборот | Электронный документооборот. Особенности и методики применения в сфере управления персоналом. | Опрос в письменной форме по теме лекции |

2.3.2 Занятия семинарского типа.

| № | Наименование раздела (темы) | Тематика практических занятий (семинаров) | Форма текущего контроля |
|----|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Технические средства современных информационных и коммуникационных технологий | Практическая работа «Анализ данных» | Интерактивная презентация результатов выполнения практической работы |
| 2. | Прикладное программное обеспечение применяемое в управлении персоналом | Практическая работа «Система статистических вычислений R» | Интерактивная презентация результатов выполнения практической работы |
| 3. | Основы работы с социальными медиа | Практическая работа «Особенности проведения опросов в сети Интернет» | Интерактивная презентация результатов выполнения практической работы |
| 4. | Электронный документооборот | Практическая работа «Особенности использования электронного документооборота в управлении персоналом» | Интерактивная презентация результатов выполнения практической работы |

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Проработка теоретического материала (подготовка | Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утверждены на заседании Ученого |

| | | |
|---|---|---|
| | к письменному опросу) | совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол N 7 от 27.04.2021 г. |
| 2 | Подготовка контрольной работе по текущей теме | Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол N 7 от 27.04.2021 г. |
| 3 | Подготовка мультимедиа презентации по результатам выполненных заданий | Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол N 7 от 27.04.2021 г. |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лабораторные занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Обучение в рамках дисциплины направлено на увеличение доли практической работы студента, использование игровых и имитационных форм обучения, инициирование самостоятельного поиска (студентом) знаний через проблематизацию (преподавателем) учебного материала.

В целях повышения качества профессиональной подготовки обучающихся:

- используется комплекс мультимедийных презентаций в учебном процессе;

- увеличена доля занятий, проводимых в интерактивной форме.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

Для решения поставленных целей в рамках учебной дисциплины требуются использование методов обучения, направленных на формирование умений и навыков специальной аналитики. Для этого внедрены следующие образовательные технологии:

1. Проведение практического занятия, в рамках которого студенты решают двуединую задачу: а) получают знания по очередной теме учебного модуля; б) решают аналитические задачи.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме заданий по теме лабораторных работ, опроса в письменной форме, аналитического доклада, и других творческих заданий и контрольных работ и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Интерактивная презентация результатов выполнения практической работы «Особенности проведения опросов в сети Интернет»

Задание: Проведите в социальной сети ВКонтакте опрос для привлечения целевой аудитории выбранной вами сетевого сообщества. Презентуйте результаты практической работы в виде интерактивной презентации.

Пояснения к выполнению задания: Как сделать опрос в группе Вконтакте

На стене группы нажимаем вкладку «Ещё» и выбираем «Опрос».

Теперь пишем тему опроса и варианты ответа. Если отметить галочкой значение «Анонимное голосование», то участники группы не смогут увидеть имена голосовавших. При необходимости можно добавлять несколько вариантов ответа. Нажимаем на кнопку «Отправить» и видим опрос, как последнюю запись в сообществе. При желании опрос можно закрепить в шапке группы. Для этого наводим курсор мышки на троеточие и жмём на кнопку «Закрепить». После этого Вы можете наблюдать опрос в шапке группы. Теперь мы рассмотрим наиболее удобный способ расположения опроса, а именно - расположение опроса в обсуждениях. После установки опроса его можно увидеть сразу после описания группы. Сначала нужно убедиться, что у Вас включены обсуждения в группе. Для этого переходим в «Управление сообществом» и во вкладке «Разделы» делаем открытые/ограниченные обсуждения. Следующим действием будет создание темы с опросом. Нажимаем на кнопку «Добавить обсуждение» и прикрепляем опрос. Далее нажимаем на кнопку «Создать тему» и видим в обсуждениях свой опрос. Нажимаем на кнопку «Редактировать тему» и ставим галочку напротив значения «Закрепить опрос на главной странице». Всё, теперь можете увидеть опрос сразу же под описанием группы. В настройках опроса его можно в любой момент снять с главной или удалить. Создания опросов - хороший способ поддержать активность в группе Вконтакте.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ИОПК-5.1 Знание современных информационных технологий

ИОПК-5.2 Знание программных средств, необходимых для решения профессиональных задач

ИОПК-5.3 Умение использовать современные информационные технологии для решения задач в сферах управления персоналом

ИОПК-5.4 Умение использовать современные программные средства для решения задач в сферах управления персоналом

Критерий оценки интерактивной презентации результатов выполнения практической работы:

«отлично» - выполнены все задания практической работы, студент четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы в ходе интерактивной презентации результатов практической работы.

«хорошо» - выполнены все задания практической работы; студент ответил на все контрольные вопросы в ходе интерактивной презентации результатов практической работы с замечаниями.

«удовлетворительно» - выполнены все задания практической работы с замечаниями; студент ответил на все контрольные вопросы в ходе интерактивной презентации результатов практической работы с замечаниями.

«неудовлетворительно» (не зачтено): студент не выполнил или выполнил неправильно задания практической работы; студент ответил на контрольные вопросы в ходе интерактивной презентации результатов практической работы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы к зачету.

1. Информационная инфраструктура общества.
2. Информационные ресурсы и услуги.
3. Классификация информационных систем.
4. Роль информации и информационных технологий в деятельности психолога.
5. Понятие информационной услуги.
6. Информационные сети и их роль.
7. Основные понятия, характеризующие строение и функционирование информационных систем.
8. Классификация этапов развития информационных систем.
9. Основные задачи государственной политики в области информатизации.
10. Использование информационных технологий в деятельности психолога основные направления внедрения.
11. Программное обеспечение. Назначение, состав, классификация офисных пакетов.
12. Электронный документооборот. Примеры его использования психологом.
13. Возможности online сервисов.
14. Понятие мобильного офиса.
15. Облачные технологии.
16. Применение информационных технологий на рабочем месте
17. Использование ИС в статистические методах оценки ситуации.
18. Сущность и содержание стратегии развития информационного общества в Российской Федерации.
19. Методы обработки текстовой, числовой и графической информации.
20. Обработка статистической информации.
21. Информационные технологии конечного пользователя.
22. Мультимедийные технологии обработки и представления информации.
23. Технологии и системы сбора и обработки информации.
24. Социальные сети в деятельности психолога.
25. Электронные библиотеки и их назначение.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ИОПК-5.1 Знание современных информационных технологий

ИОПК-5.2 Знание программных средств, необходимых для решения профессиональных задач

ИОПК-5.3 Умение использовать современные информационные технологии для решения задач в сфер управления персоналом

ИОПК-5.4 Умение использовать современные программные средства для решения задач в сфер управления персоналом

Критерии оценки:

«зачтено» - свободное владение практическим материалом в рамках учебной дисциплины, полные развернутые ответы на вопросы на зачете, умение формализовать

практическую задачу по профилю своей специальности и решить её с использованием изученных особенностей работы с информацией, подготовка всех практических заданий, **«не зачтено»** - недостаточное владение практическим материалом, отсутствие навыков использования информационных технологий для решения практических задач по профилю своей специальности, не выполнение семинарских работ и итогового проекта.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Учебная литература:

1 Миркин, Б. Г. Введение в анализ данных : учебник и практикум / Б. Г. Миркин . - Москва : Юрайт, 2022. - 174 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/469306> (дата обращения: 10.05.2024). - Режим доступа для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9916-5009-0. - Текст : электронный.

2 Кожевникова, И. А. Стохастическое моделирование процессов : учебное пособие для вузов / И. А. Кожевникова, И. Г. Журбенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 148 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/493015> (дата обращения: 10.05.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-09989-8. - Текст : электронный.

3 Шапцев, В. А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества : учебное пособие для вузов / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. - Москва : Юрайт, 2022. - 177 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/490739> (дата обращения: 10.05.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-02989-5. - Текст : электронный.

4 Черткова, Е. А. Программная инженерия. Визуальное моделирование программных систем : учебник для вузов / Е. А. Черткова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 147 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/491629> (дата обращения: 10.05.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-09172-4. - Текст : электронный.

5 Чугунов, А. В. Социальная информатика : учебник и практикум для вузов / А. В. Чугунов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 256 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/490014> (дата обращения: 10.05.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-09010-9. - Текст : электронный.

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>;
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>;
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>;
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>;
5. БД eBook Collection (SAGE) – <https://sk.sagepub.com/books/discipline>;
6. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru/>;
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru/>;
8. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>;
9. Freedom Collection – полнотекстовая коллекция электронных журналов по различным отраслям знаний издательства Elsevier <https://www.sciencedirect.com/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>;
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>;

3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>;

4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>;

5. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Лекционные и семинарские занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются студентами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют лабораторные задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием%

- использование электронной почты для общения со студентами в рамках учебного курса;

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов);
- технические средства: компьютерная техника (ноутбук, проектор, экран).

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет. |
| Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: стационарный компьютер с доступом в Интернет | Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет. |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|--|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет. |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с | Для подготовки и демонстрации презентационных |

| | | |
|--|--|---|
| <p>(читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)</p> | <p>подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> | <p>материалов используется пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.</p> |
|--|--|---|