

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
качеству образования – первый  
проректор  
Хатуров А.А.  
«31» мая 2024



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.В.05.08 Основы информационного предпринимательства**

Направление подготовки: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль): Информационно-документационное обеспечение  
управления организацией

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация: бакалавр

Краснодар, 2024

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.05.08 Основы информационного предпринимательства» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Программу составил:

А.П. Савченко, доцент кафедры,  
кандидат физико-математических наук, доцент



Рабочая программа дисциплины, утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов протокол № 18 от «16» апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой общего, стратегического,  
информационного менеджмента и бизнес-процессов,

канд. экон. наук, доцент \_\_\_\_\_



Д.В. Ланская

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 4 от «22» апреля 2024 г.

Председатель УМК факультета \_\_\_\_\_



Е.Ю. Шлюбуль

Рецензенты:

Дегула Сергей Алексеевич, руководитель Государственного казенного учреждения Краснодарского края "Государственный архив Краснодарского края",

Клочко Елена Николаевна, д-р экон. наук, доцент кафедры менеджмента ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет»

## 1. Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цели дисциплины

Основной целью дисциплины «Б1.В.05.08 Основы информационного предпринимательства» является получение знаний по вопросам теории и практики информационного предпринимательства в современной экономике.

### 1.2 Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

- изучение основных терминов и понятий в области информационного предпринимательства;
- изучение условий и механизмов функционирования информационной экономики, специфики информационных продуктов и услуг;
- овладение методикой планирования и документационного обеспечения информационной предпринимательской деятельности;
- развитие навыков использования современных информационно-телекоммуникационных технологий при организации и обеспечении работы компаний сферы информационных услуг.

### 1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Б1.В.05.08 Основы информационного предпринимательства» принадлежит к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы студент имел знания, умения, владение и навыки в объеме требований дисциплин: «Информатика», «Организация и технология ДОУ», «Экономика», «Введение в экономику и основы управления знаниями», «Основы информационного менеджмента», «Основы информационного маркетинга», изучаемых в рамках бакалавриата.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин: «Электронные архивы и архивный аутсорсинг», «Цифровые технологии в документообороте и архивоведении», подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен к организации документирования управленческой деятельности в организации	
ПК-2.1. Организует документирование управленческой деятельности в организации	Знать: - Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере документационного обеспечения управления; - общие требования к оформлению организационно-распорядительной документации - Видовой состав управленческих документов в организации сферы информационных услуг; Уметь: - разрабатывать требования к информации, включаемой в документы организации- - Применять конкретные виды документов для реализации функций в организации сферы информационных услуг
ПК-2.2. Применяет информационные системы в управленческой деятельности в организации	

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средствами разработка проектов табеля и альбома унифицированных форм документов, используемых в документационном обеспечении управления.</li> </ul>
ПК-4. Способен осуществлять работы по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления организации	
<p>ПК-4.1. Участвует в работе по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления организации</p> <p>ПК-4.2. Способен применять системы электронного документооборота в сфере документационного управления организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующие международные и национальные стандарты в области управления документацией, проектирования и внедрения СЭД;</li> <li>- Правила организации делопроизводственных процессов в сетевых, виртуальных компаниях;</li> <li>- рынок программных продуктов по автоматизации документационного обеспечения управления</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Применять методологию организационного проектирования при анализе системы документационного обеспечения управления в организации</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой выявления приоритетных направлений автоматизации документационного обеспечения управления в организации</li> </ul>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 ч) для студентов ОФО и ЗФО, их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы	ОФО			ЗФО		
	Всего часов	Семестры		Всего часов	Курс	
7		8	3		4	
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>50</b>	50		<b>24</b>		24
В том числе:						
Занятия лекционного типа	<b>16</b>	16		<b>12</b>		12
лабораторные занятия						
практические занятия	<b>34</b>	34		<b>12</b>		12
семинарские занятия						
<b>Иная контактная работа:</b>						
Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,3</b>	0,3		<b>0,3</b>		0,3
КСР	<b>4</b>	4		<b>2</b>		2
<b>Самостоятельная работа, в том числе</b>	<b>18</b>	18		<b>73</b>		73
Реферат, доклад	<b>5</b>	5		<b>10</b>		10
Самостоятельное изучение разделов	<b>8</b>	8		<b>53</b>		53
Подготовка к текущему контролю	<b>5</b>	5		<b>10</b>		10
<b>Контроль:</b>						
Подготовка к экзамену	<b>35,7</b>	35,7		<b>10,7</b>		10,7
Общая трудоемкость час	<b>108</b>	108		<b>108</b>		108
в т.ч. контактная работа	<b>54,3</b>	54,3		<b>26,3</b>		26,3
зач. ед.	<b>3</b>	3		<b>3</b>		3

## 2.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (ОФО).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Введение. Информационная экономика и ее особенности	8	2	4		2
2.	Информационные продукты и услуги как товар		2	4		2
3.	Информационное предпринимательство	9	2	4		3
4.	Структура рынка информационных услуг, крупнейшие секторы	9	2	4		2
5.	Сетевые и виртуальные компании в информационной экономике	9	2	4		2
6.	Документационное обеспечение информационного предпринимательства	10	2	6		2
7.	Структура документации компаний сферы информационных услуг	8	2	4		2
8.	Тенденции развития информационного предпринимательства в России и в мире	9	2	4		3
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<b>68</b>	<b>16</b>	<b>34</b>		<b>18</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (ЗФО).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение. Информационная экономика и ее особенности	10	1	-		9
2.	Информационные продукты и услуги как товар	12	1	2		9
3.	Информационное предпринимательство	13	2	2		9
4.	Структура рынка информационных услуг, крупнейшие секторы	13	2	2		9
5.	Сетевые и виртуальные компании в информационной экономике	13	2	2		9
6.	Документационное обеспечение информационного предпринимательства	13	2	2		9
7.	Структура документации компаний сферы информационных услуг	13	2	2		9
8.	Тенденции развития информационного предпринимательства в России и в мире	10	-	-		10
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<b>97</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		<b>73</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

## 2.3. Содержание разделов и тем дисциплины

### 2.3.1. Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела и темы	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Введение. Информационная экономика и ее особенности	Основные информационные процессы при реализации информационных технологий	-
2	Информационные продукты и услуги как товар	Материальный и нематериальный продукт информационного производства. Классификация информационных продуктов и услуг. Технологические процессы обработки данных, текстов, графики, знаний, объектов реального мира	-
3	Информационное предпринимательство	Условия и механизмы функционирования рынка информационных услуг. Рынки электронных сделок и глобальных электронных коммуникаций. Рынок электронных глобальных коммуникаций. Интернет. Совокупность средств, методов и условий, позволяющих использовать информационные ресурсы	Д
4	Структура рынка информационных услуг, крупнейшие секторы	Структура рынка информационных продуктов и услуг. Техническая и технологическая составляющая. Нормативно-правовая составляющая. Информационная составляющая. Организационная составляющая. Инфраструктура информационного рынка как - совокупность секторов.	Д
5	Сетевые и виртуальные компании в информационной экономике	Формирование бизнеса в глобальных сетях. Виртуальные команды. Виртуальные предприятия. Виртуальное сообщество, сетевые и виртуальные организации. Виртуальная Web-корпорация, ее базовая компетенция и виртуальная web-платформа	-
6	Документационное обеспечение информационного предпринимательства	Специфика информационно-документационного обеспечения информационного предпринимательства	-
7	Структура документации компаний сферы информационных услуг	Структура документационного обеспечения информационного предпринимательства. CRM-системы как основа системы ДООУ в предприятиях информационного предпринимательства	
8	Тенденции развития информационного предпринимательства в России и в мире	Роль информационных технологий в развитии экономики и общества. Тенденция развития информационного рынка. Информатизация общества. Переход к информационному обществу. Формирование информационной культуры. Технологизация социального пространства.	-

Примечание: Д – участие в дискуссии.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела и темы	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1	Введение. Информационная экономика и ее особенности	Основные информационные процессы при реализации информационных технологий	ПР
2	Информационные продукты и услуги как товар	Технологические процессы обработки данных, текстов, графики, знаний, объектов реального мира	ПР
3	Информационное предпринимательство	Условия и механизмы функционирования рынка информационных услуг.	ПР
4	Структура рынка информационных услуг, крупнейшие секторы	Инфраструктура информационного рынка как - совокупность секторов.	ПР
5	Сетевые и виртуальные компании в информационной экономике	Виртуальное сообщество, сетевые и виртуальные организации.	ПР
6	Документационное обеспечение информационного предпринимательства	Специфика информационно-документационного обеспечения информационного предпринимательства	ПР
7	Структура документации компаний сферы информационных услуг	CRM-системы как основа системы ДООУ в предприятиях информационного предпринимательства	ПР
8	Тенденции развития информационного предпринимательства в России и в мире	Переход к информационному обществу	ПР

Примечание: ЛР – защита лабораторной работы, ПР – отчет по практической работе.

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены

### 2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение тем	Методические рекомендации по проведению семинарских занятий, круглых столов, дискуссий: метод. рекомендации / В.В. Ермоленко, Д.В. Ланская, М.А. Мирошниченко, М.Р. Закарян, М.В. Тодика, А.П. Савченко, Д.А. Деткина. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. - Краснодар: Кубанский гос. ун-т, - 2022. - 87 с.
2	Написание реферата	Методические рекомендации по подготовке письменных работ студентами: учебно-методическое пособие / В.В. Ермоленко, М.Р. Закарян, Д.В. Ланская, М.А. Мирошниченко, А.П. Савченко, Д.А. Деткина. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. 2022. - 98 с.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной деятельности:

- лекции: лекция с компьютерными презентациями, интерактивные проблемные лекции;
- практическая работа: метод обучения, при котором студенты под руководством преподавателя по заранее намеченному плану выполняют определенные практические задания и в процессе их усваивают новый учебный материал;
- групповая дискуссия: метод обучения, направленный на развитие критического мышления и коммуникативных способностей, предполагающий целенаправленный и упорядоченный обмен мнениями, направленный на согласование противоположных точек зрения и приход к общему основанию.

В ходе обучения применяются следующие формы учебного процесса: лекции и практические занятия, групповые дискуссии и круглые столы, самостоятельная внеаудиторная работа. В качестве метода проверки знаний используется устный опрос студентов, защита лабораторных работ, участие в дискуссии.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тем для обсуждения на групповой дискуссии и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

#### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	ПК-2.1. Организует документирование управленческой деятельности в организации  ПК-2.2. Применяет информационные	Знать: - Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере документационного обеспечения управления; - общие требования к оформлению организационно-распорядительной документации	Групповая дискуссия Ответ на семинаре	Вопросы на экзамене



	системы в управленческой деятельности в организации	<p>- Видовой состав управленческих документов в организации сферы информационных услуг;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать требования к информации, включаемой в документы организации-</li> <li>- Применять конкретные виды документов для реализации функций в организации сферы информационных услуг</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средствами разработка проектов табеля и альбома унифицированных форм документов, используемых в документационном обеспечении управления.</li> </ul>		
	<p>ПК-4.1. Участвует в работе по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления организации</p> <p>ПК-4.2. Способен применять системы электронного документооборота в сфере документационного управления организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующие международные и национальные стандарты в области управления документацией, проектирования и внедрения СЭД;</li> <li>- Правила организации делопроизводственных процессов в сетевиз, виртуальных компаниях;</li> <li>- рынок программных продуктов по автоматизации документационного обеспечения управления</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Применять методологию организационного проектирования при анализе системы документационного обеспечения управления в организации</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой выявления приоритетных направлений автоматизации документационного обеспечения управления в организации</li> </ul>	Групповая дискуссия Ответ на семинаре	Вопросы на экзамене

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

#### **Темы для групповой дискуссии**

- 1 Тенденции развития информационного предпринимательства в России и в мире
- 2 Особенности информационных продуктов и услуг как товара
3. Проблемы информационной безопасности коммерческой деятельности в цифровой среде

#### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации**

##### **Вопросы к экзамену**

1. Информационная экономика и ее особенности
2. Сущность информационного предпринимательства
3. Информационные продукты и услуги как товар
4. Понятие информационного продукта и услуг.
5. Материальный и нематериальный продукт информационного производства.

6. Классификация информационных продуктов и услуг. Технологические процессы обработки данных, текстов, графики, знаний, объектов реального мира.
7. Условия и механизмы функционирования рынка информационных услуг.
8. Рынок информации и информационных услуг и продуктов.
9. Методы и условия, позволяющих использовать информационные ресурсы.
10. Структура рынка информационных продуктов и услуг. Техническая и технологическая составляющая. Нормативно-правовая составляющая.
11. Структура рынка информационных продуктов и услуг. Информационная составляющая. Организационная составляющая.
12. Инфраструктура информационного рынка как - совокупность секторов.
13. Поставщики и потребители информационных продуктов и услуг. Основные участники информационного рынка.
14. Ценообразование на рынке информационных товаров и услуг.
15. Модель полной стоимости владения информационной системой. Критерий эффективности.
16. Роль информационных технологий в развитии экономики и общества.
17. Формирование информационной культуры. Технологизация социального пространства.
18. Сетевые и виртуальные компании в информационной экономике
19. Документационное обеспечение информационного предпринимательства
20. Структура документации компаний сферы информационных услуг
21. Тенденции развития информационного предпринимательства в России и в мире

#### **Критерии оценивания результатов обучения**

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. Цифровой бизнес: учебник / под науч. ред. О.В. Китовой. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 418 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989795> (дата обращения: 18.11.2020); ISBN 978-5-16-013017-0.

2. Цифровизация: практические рекомендации по переводу бизнеса на цифровые технологии / редактор Е. Пригорева. - Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 252 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222514>.

3. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. - Москва : Юрайт, 2020. - 332 с. - URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/466115> (дата обращения: 18.11.2020); ISBN 978-5-534-13619-7.

4. Нетесова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов. 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 146 с. <https://biblio-online.ru/book/252563FB-FE6B-4038-9FE7-AB5FEC2B6711>.

5. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса [Электронный ре-сурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Б. Е. Одинцов. - М. : Юрайт, 2017. - 206 с. - <https://biblio-online.ru/book/A776D72A-816A-4037-A427-23F71AF28852>.

### **5.2. Периодическая литература**

1. Делопроизводство и документооборот на предприятиях
2. Инновации
3. Интеллектуальные системы в производстве
4. Делопроизводство
5. Архивное дело

**5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**  
**Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

### **Профессиональные базы данных:**

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ)  
<https://ldiss.rsl.ru/>;
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>;
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>;
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>;
4. БД журналов по различным отраслям знаний Wiley Journals Database  
<https://onlinelibrary.wiley.com/>;
5. БД eBook Collection (SAGE) – [https://sk.sagepub.com/books/discipline](https://sk.sagepub.com/books/discipline;);
6. Ресурсы Springer Nature (журналы, книги): <https://link.springer.com/>  
<https://www.nature.com/> <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>  
<http://materials.springer.com/>
7. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН  
<http://archive.neicon.ru/>;
8. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)  
<http://uisrussia.msu.ru/>;
9. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>;
10. Freedom Collection – полнотекстовая коллекция электронных журналов по различным отраслям знаний издательства Elsevier <https://www.sciencedirect.com/>;
11. БД Academic Reference (CNKI) (единая поисковая платформа по научно-исследовательским работам КНР. Тематика покрывает все основные дисциплинарные области  
<https://ar.cnki.net/ACADREF>.

### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
<https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
5. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>
6. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
7. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
8. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
9. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ  
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
3. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ  
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций  
<http://infoneeds.kubsu.ru/>

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Курс предусматривает занятия в компьютерном классе, подключенном к Интернету с установленным специализированным программным обеспечением. Предусмотрены лекции, практические занятия в виде.

Для эффективного изучения практической части дисциплины настоятельно рекомендуется:

- систематически выполнять подготовку к практическим занятиям по предложенным преподавателем темам;
- своевременно выполнять практические задания.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются:

- доклады по проблемам современных тенденций развития информационного предпринимательства;
- домашние задания по поиску в Интернете информации на заданную научную тему и подготовке доклада.

Доклад или реферат готовится студентом самостоятельно, в нём обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из общетехнической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В содержании доклада должен быть собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования. Материалы должны быть изложены на высоком теоретическом уровне, с применением практических данных, примеров.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8» апреля 2014 г.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)**

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Компьютерный класс	15 рабочих мест (терминальные станции), оснащён следующими техническими средствами	Офисное ПО: операционная система MS Windows Server, офисный пакет MS Office,

	обучения и оборудовани ем: учебная мебель, персональные компьютеры, (терминальные станции), мультимедийный проектор, проекционный экран. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет. Возможно использование портативного мультимедийного оборудования (мультимедийный проектор, ноутбук, аудиокolonки, микрофон) с возможностью видео-конференц-связи на платформах MS Teams, Zoom, Skype и др.	антивирусное ПО Kaspersky, Правовая база ГАРАНТ, 1С Предприятие
Компьютерный класс	15 рабочих мест (терминальные станции), оснащен следующими техническими средствами обучения и оборудовани ем: учебная мебель, персональные компьютеры, (терминальные станции). Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет. Возможно использование портативного мультимедийного оборудования (мультимедийный проектор, ноутбук, аудиокolonки, микрофон)	Офисное ПО: операционная система MS Windows Server, офисный пакет MS Office, антивирусное ПО Kaspersky.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа	30 посадочных мест; оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудовани ем: учебная мебель, доска аудиторная. Возможно использование портативного мультимедийного оборудования (мультимедийный проектор, ноутбук, аудиокolonки, микрофон).	Офисное ПО: операционная система MS Windows 10, офисный пакет MS Office, антивирусное ПО Kaspersky

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду	Офисное ПО: операционная система MS Windows Server, офисный пакет MS Office, антивирусное ПО Kaspersky

	образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.415Н)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы 8 рабочих мест (терминальные станции); оснащено следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, персональные компьютеры (терминальные станции). Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет	Офисное ПО: операционная система MS Windows Server, офисный пакет MS Office, антивирусное ПО Kaspersky, Правовая база ГАРАНТ