

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.24 «РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы, 108 ч.

**Цель дисциплины** дать знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

**Задачи дисциплины:**

- овладение приемами контроля и анализа использования рабочего времени персоналом;
- овладение знаниями в области регламентации и нормирования труда работников;
- освоение нормативной базы регламентации и нормирования труда;
- овладение практикой разработки локальных нормативных актов, регламентирующих использование рабочего времени, в т.ч. разработку норм и нормативов;
- формирование навыков анализа уровня нормирования и внедрения технически обоснованных норм.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.23 «Регламентация и нормирование труда» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы управления персоналом», «Основы теории управления», «Теория организации». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Социальное партнёрство в организациях», «Экономика и социология труда», «Оплата труда персонала».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК- 8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>	
УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.	Знает опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.
	Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.
	Владеет способностью предотвращать негативное влияние

	опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности.
УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению ЧС.	Знает: технику безопасности на рабочем месте и меры предотвращения чрезвычайных ситуаций.
	Умеет выявлять нарушения техники безопасности на рабочем месте.
	Владеет способностью предотвращать нарушения техники безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации
<b>ОПК- 3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия</b>	
ОПК-3.5. Оценивает ожидаемые результаты предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития.	Определяет ожидаемые результаты предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости обеспечения устойчивого развития
	Анализирует ожидаемые результаты предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития.
	Оценивает эффективность предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития.

### Основные разделы дисциплины:

#### Очно-заочная форма обучения

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (О-ЗФО).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Структура, состав, нормативное обеспечение регламентов труда	10	2	2	-	6
2.	Теория регламентации труда в организациях	12	2	2	-	8
3.	Методика разработки и применения регламентов управленческого труда	16	4	4	-	8
4.	Формирование системы регламентации труда в организациях	14	2	4	-	8
5.	Нормирование труда в системе управления организацией	14	2	4	-	8
6.	Организация технического нормирования	12	2	2	-	8
7.	Нормирование труда управленческого персонала	12	2	2	-	8
8.	Планирование и организация работы по нормированию труда	13,8	2	4	-	7,8
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины:</b>	<b>103,8</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>61,8</b>

	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Контроль	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет в седьмом семестре на первом курсе.*

Автор: к.экон.наук, доцент Вильчинская О.В.