

**Аннотация рабочей программы дисциплины
СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА
по специальности 40.02.04 Юриспруденция
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства управления является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина СГ.05 Основы бережливого производства является обязательной частью социально-гуманитарного цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Использовать инструменты бережливого производства для повышения результативности и эффективности бизнес- процессов;
- выявлять скрытые потери;
- использовать метод картирования процессов для оптимизации потока создания ценности;
- совершенствовать организацию рабочих мест с использованием системы 5 S;
- применять способы и инструменты метода визуализации
- применять принципы и методы бережливого производства организация рабочего пространства (5S), визуализация, стандартизация,
- заполнять необходимую документацию при реализации инструментов бережливого производства

–вносить предложения по улучшению

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- российские стандарты управления системой менеджмента бережливого производства;
- цели, философию, принципы бережливого производства;
- причины внедрения системы бережливого производства;
- инструменты бережливого производства;
- взаимосвязь системы менеджмента качества и системы менеджмента бережливого производства организации;
- виды потерь;
- основные инструменты бережливого производства:
- организация рабочего пространства (5S), визуализация, стандартизация, защита от непреднамеренных ошибок (Рока-Уоке);
- методы решения проблем.

Формируемые компетенции:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 36 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 36 часов.

1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Тема 1. Сущность менеджмента и современные инструменты	2	2		
Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия)	4	2		
Тема 3. Бережливое производство	2	2	2	
Тема 4. Инструменты менеджмента	2	2	2	
Тема 5. Системы методов управления	2	2	2	
Тема 6. Коммуникации в менеджменте	4	2	2	
Тема 7. Процесс принятия решений	4	2	2	
Тема 8. Лидерство, руководство и партнерство	2	2	2	
Тема 9. Управление персоналом	4	4	2	
Всего по дисциплине	36	20	16	

1.6 Вид промежуточной аттестации

3 семестр – дифференцированный зачет.

1.7 Основная литература

1 Менеджмент: учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.]; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 398 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450034>

2 Менеджмент в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / И.Н. Шапкин [и др.]; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 384 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453626>

3 Менеджмент в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 313 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453627>

4Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для вузов / Э. М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 566 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449753>

Составитель: преподаватель СПО, канд. экон. наук, доцент Вандрикова О.В.