

АННОТАЦИЯ к рабочей программе дисциплины Б1.О.35 «Профориентация»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144ч.).

Цель дисциплины освоения учебной дисциплины «Профориентация» состоит в раскрытии сущности социально-профессионального процесса становления личности, карьерного консультирования и профессионального ориентирования с учетом интересов, склонностей, индивидуальных особенностей личности, а также потребностей общества в кадрах. Формирование знаний по основам разработки и внедрения требований к должностям, критериям подбора и расстановки персонала; формирование основ знаний по социализации, профориентации и профессионализации, профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

Задачи дисциплины:

- изучение основных концепций профессиогенеза; приобретение знаний основных методов профессионального консультирования и профессиональной ориентации как одного из его направлений;
- освоить основные особенности разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике;
- овладеть умением применять диагностические приемы для оказания поддержки работнику в ситуациях оптации, аттестации, карьерного развития;
- овладеть элементарными приемами консультационной работы при проведении профориентации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.34 «Профориентация» относится к обязательной части учебного плана. Общая трудоёмкость дисциплины 4 зачётных единицы.

Итоговой формой контроля работы студентов в рамках данного учебного курса является экзамен.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы управления персоналом», «

Введение в направление подготовки», «Психология». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Социальная психология», «Этнокультурные различия в управлении персоналом», «Организация трудоустройства выпускников вузов», «Экономика и социология труда», «Трудовое право».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
УК- 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИУК-6.2 Определяет приоритеты	Определяет траекторию саморазвития, определяет

собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личные ресурсы.
	Выделяет траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личные ресурсы
	Оценивает траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личные ресурсы
ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знает требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности..
	Умеет оценивать требования рынка труда и предложения образовательных.
	Владеет способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста
ИУК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Знает требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности.
	Умеет оценивать требования рынка труда и предложения образовательных.
	Владеет способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста.
ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	
ОПК-4.3. Понимает и применяет основные концепции, формы и методы обучения и развития персонала и планирования карьеры	Знает основные методы обучения и развития персонала и планирования карьеры
	Умеет применять основные концепции, формы и методы обучения и развития персонала и планирования карьеры.
	Предлагает и реализует в профессиональной деятельности эффективные формы и методы обучения и развития персонала и планирования карьеры.

Содержание дисциплины:

Очно-заочная форма обучения

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на первом курсе (О-ЗФО).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Введение в предмет профориентации.	17	2	2	-	13
2.	Этапы развития человека как субъекта труда.	17	4	2	-	13

3.	Классификация мира профессий. Место классификации профессий в формировании знаний основ профориентации персонала и умений применять их на практике.	18	2	4	-	12
4.	Цели и задачи профориентационной работы.	18	2	4	-	12
5.	Профориентация и профориентология. Основные направления профориентации.	18	2	4	-	12
6.	Задачи профконсультационной работы. Карьерное консультирование.	18	2	4	-	12
	ИТОГО по разделам дисциплины	106	14	20	-	72
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Контроль	35,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-	-

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен на первом курсе.*

Автор: к.экон.наук, доцент Вильчинская О.В.