

## АННОТАЦИЯ

### дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Развитие управленческих компетенций

Направление: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Развитие и оценка персонала

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы ОЗФО.

**Цель освоения дисциплины:** приобретение обучающимися необходимых знаний в области развития управленческих компетенций, способствующих повышению эффективности производственного процесса, которая обеспечивается за счет оптимальной кадровой политики с учетом индивидуальных особенностей каждого сотрудника.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

**Задачи освоения дисциплины:** получение обучающимися знаний основ развития управленческих компетенций и грамотного использования их в трудовой деятельности; изучение предмета и способов развития компетенций; знакомство со спецификой управления развитием будущих руководителей в связи с отбором, расстановкой, адаптацией, оценкой персонала, управлением профессиональной карьерой; составление программы профессионального развития персонала; освоение современных технологий, используемых в работе с персоналом с целью развития необходимых компетенций; овладения навыками составления отчетной документации; изучение прикладных аспектов данной дисциплины, имеющих наибольшее значение в практической работе.

#### Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Развитие управленческих компетенций» относится к вариативной части ООП, дисциплины по выбору, для направления подготовки «Управление персоналом». Изучается на третьем курсе в пятом семестре.

Изучение дисциплины «Развитие управленческих компетенций» позволяет сосредоточиться на основных принципах и методах управления развитием профессионализма и компетентности сотрудников, сформировать навыки управленческой деятельности в управлении. Дисциплина базируется на итогах изучения следующих дисциплин учебного плана: «Основы теории управления», «Основы управления персоналом», «Подбор персонала», «Психология».

Дисциплина создает теоретическую и практическую основу для изучения следующих дисциплин учебного плана: «Управление карьерой персонала», «Разработка и использование оценочных кейсов». «Аттестация персонала».

#### Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.3.

Коды компетенций Название компетенции	Краткое содержание/ определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
<b>ПК-1. Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала</b>	
<b>ИПК-1.3. Составляет статьи</b>	<b>ИПК-1.3. 3-1. Определяет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.</b>

расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.	<b>ИПК-1.3. У-1.</b> Контролирует статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.
	<b>ИПК-1.3.У-2.</b> Формирует требования к обеспечению статей расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.
<b>ПК-2. Способен к организации и проведению мероприятий по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала</b>	
ИПК-2.3. Составляет статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов.	<b>ИПК-2.3.3-1.</b> Определяет статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов
	<b>ИПК-2.3.3-2</b> Анализирует статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов
	<b>ИПК-2.3.У-1</b> Оценивает статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов
<b>ПК-3. Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала</b>	
ИПК-3.3. Применяет методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций.	<b>ИПК-3.3.3-1</b> Определяет методы оценки личностных и профессиональных компетенций.
	<b>ИПК-3.3.У-1</b> Разрабатывает рекомендации по результатам проведения оценки личностных и профессиональных компетенций.
	<b>ИПК-3.3.У-2</b> Демонстрирует навыки оценки личностных и профессиональных компетенций.

### Основные разделы дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре на 3 курсе (*очно-заочная форма*)

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов					СР
		Всего	Контактная работа				
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Управленческая эффективность	17	2	4			11
2	Профессиональные управленческие компетенции	24	2	6		1	15
3	Персональная ответственность	21	2	4			15
4	Бизнес-мышление	21	2	4			15
5	Методы обучения и развития управленческих компетенций	24,8	2	6		1	15,8
ИКР		0,2					
Итого		108	10	24	-	2	71,8

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет в 5 семестре у ОЗФО.

Автор: Е.И. Грузинская