

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.03.02**  
**«ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ ВУЗОВ»**

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы, 144ч.

**Цель** освоения учебной дисциплины «Организация трудоустройства выпускников вузов» - привлечение выпускников к проблеме трудоустройства, внедрение форм и технологий профессионального и экономико-правового просвещения, помощи в планировании и развитии эффективной карьеры молодежи на рынке труда, включающий лекции, практикумы, тренинги, экскурсии; затрагивает такие важные вопросы, как изучение регионального рынка труда, прав и обязанностей молодых специалистов, методов поиска работы, формирование навыка делового общения, составления резюме и деловых писем, собеседования с работодателем.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

**Задачи дисциплины** -выработать у студентов систематизированные представления о сущности, истории и путях формирования сознания; формирования активной жизненной позиции, ответственности за своё будущее; выработки практических навыков принятия ответственных решений при трудоустройстве; развитие потребности в самопознании, адекватной оценки своей готовности к различным видам социально-экономической деятельности - расширить понимание природы профессиональных противоречий, их непосредственных причин и мотивов, способов их эффективного разрешения.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Организация трудоустройства выпускников вузов» относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Управление персоналом организации», «Психология управления», «Профорientация», «Управление карьерой», «Обучение и развитие персонала», «Маркетинговые технологии в управлении персоналом», «Регулирование внутрифирменного рынка труда».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Социальное партнёрство в организациях», «Экономика и социология труда».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК- 1. Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала</b>	
ПК-1.3. Составляет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.	<p>Определяет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.</p> <p>Контролирует статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.</p>

	Формирует требования к обеспечению статей расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.
<b>ПК -2. Способен к организации и проведению мероприятий по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала</b>	
ПК-2.3. Составляет статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов.	Статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов.
	Анализирует статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов.
	Оценивает статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов.
ПК -2.5. Подготавливает порядок ведения учета и отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала	Определяет порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности при подготовке и проведении повышения квалификации персонала.
	Формирует требования при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при подготовке и проведении повышения квалификации персонала.
	Разрабатывает подходы при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при подготовке и проведении повышения квалификации персонала.
<b>ПК -3. Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала</b>	
ПК-3.3. Применяет методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций.	Определяет методы оценки личностных и профессиональных компетенций.
	Разрабатывает рекомендации по результатам проведения оценки личностных и профессиональных компетенций
	Демонстрирует навыки оценки личностных и профессиональных компетенций.

### Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в пятом семестре на третьем курсе (О-ЗФО).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Современный рынок труда, тенденции и перспективы развития.	12	1	2	-	9
2.	Процесс профессионального самоопределения.	12	1	2	-	9
3.	Самомаркетинг на рынке труда.	14	1	4	-	9

4.	Этапы эффективного поиска работы. Общие рекомендации по трудоустройству.	15	2	4	-	9
5.	Общая характеристика документов, необходимых при трудоустройстве. Правовые аспекты трудоустройства.	15	2	4	-	9
6.	Стратегия деятельности по итогам собеседования.	14	1	4	-	9
7.	Карьерные цели и планирование личной карьеры.	12	1	2	-	9
8.	Основы социализации, профориентации и профессионализации персонала.	11,8	1	2	-	8,8
	ИТОГО по разделам дисциплины:	105,8	10	24		71,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Контроль	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет в пятом семестре на 3 курсе.*

Автор: к.экон.наук, доцент Вильчинская О.В.