

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования и  
проректор



И.А. Гагуров

подпись

«31» мая 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ФТД.01 МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ СТУДЕНЧЕСКИХ НАУЧНЫХ РАБОТ

Направление подготовки	<u>43.03.01 «Сервис»</u>
Направленность (профиль)	Менеджмент бизнеса в сфере сервиса, туризма и гостеприимства
Форма обучения	<u>Очная</u>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ  
СТУДЕНЧЕСКИХ НАУЧНЫХ РАБОТ

составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 43.03.01 Сервис

Программу составила:

В.В. Анисимова, доцент, канд. геогр. наук, доцент



Рабочая программа дисциплины Методика написания студенческих научных работ утверждена на заседании кафедры Международного туризма и менеджмента протокол № 12 «06» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой

Беликов М.Ю.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол № 6 «15» мая 2024 г.

Председатель УМК факультета/института Филобок А.А.



Рецензенты:

Шернина И.С., канд. геогр. наук, доцент кафедры экономической и социальной географии и туризма ФГБОУ ВО Рязанского государственного университета им. С.А. Есенина

Сидорова Д.В., канд. геогр. наук, доцент кафедры экономической, социальной и политической географии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

**1.1 Целью освоения дисциплины** «Методика написания студенческих научных работ» является формирование у студентов практических навыков, необходимых для написания реферативной, курсовой и выпускной квалификационной работ, а также других научных текстов.

### 1.2 Задачи дисциплины

– ознакомление студентов как с общими принципами подготовки и оформления учебных и научных работ, так и с особенностями подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ;

– предоставление обучающимся базовых знаний об общих принципах и закономерностях написания учебных и научных работ, особенностях применения этих принципов и закономерностей к курсовым и выпускным квалификационным работам;

– закрепление у обучающихся навыков реферирования как базового элемента научной работы, проведения научного исследования, создания научного текста, правильного оформления и применения научного аппарата, оформления рукописи.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методика написания студенческих научных работ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 43.03.01 Сервис. Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

Необходимость включения дисциплины «Методика написания студенческих научных работ» в учебный план вызвана тем, что каждый обучающийся, должен иметь необходимые навыки для написания реферативной, курсовой и выпускной квалификационной работы, а также других научных текстов.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает: – основные принципы научных исследований; – подходы к научным идеям в исследовании; – основные подходы к выбору направления научного исследования; – методологическую основу научной деятельности Умеет: – применять общие методы исследования; – использовать информационные издания; – использовать гипотезы в научном исследовании; – выдвигать научные идеи в исследовании. Владеет: – принципами применения научных идей в исследовании; – навыками характеристики объекта и предмета исследования; – принципами разработки научных гипотез; – методикой выявления стадий (этапов) теоретических исследований.
ИУК 1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает: – как грамотно поставить исследовательские задачи; – как структурно формулировать задачи исследования; – решать поставленные исследовательские задачи Умеет: – структурно ставить задачи по теме исследования; – аргументировать поставленные в исследовании задачи; – находить пути решения поставленных задач Владеет:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками формулировки лаконичных задач в исследовании;</li> <li>– навыками решения поставленных задач в исследовании.</li> </ul>
<b>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные правовые нормы в рамках проведения исследований;</li> <li>– принципы целей и задач нормативных правовых актов, используемых в исследованиях;</li> <li>– способы обоснования использования правовых аспектов в своих исследованиях</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать в своих исследованиях правовые нормы;</li> <li>– применять цели и задачи нормативных правовых актов</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пониманием сущности правовых норм;</li> <li>– навыками аргументированного использования целей и задач нормативных правовых актов в своих исследованиях</li> </ul>
ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– где искать необходимую правовую информацию в рамках своего исследования;</li> <li>– как обработать полученную информацию для исследования;</li> <li>– как использовать полученную информацию</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно использовать правовую информацию в рамках своего исследования;</li> <li>– ориентироваться в системе правовых источников для выбора необходимой информации;</li> <li>– применять правовую информацию при дискуссии в рамках своего исследования</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основами систематизации найденной правовой информации для грамотного использования в рамках своего исследования;</li> <li>– навыками анализа полученной информации</li> </ul>
ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общую схему научного исследования;</li> <li>– основные первичные документы в исследовании;</li> <li>– приемы поиска источников информации для написания научных работ;</li> <li>– методы и методологию научных исследований</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять цели теоретических исследований;</li> <li>– проводить поисковые исследования;</li> <li>– проводить прикладные исследования</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами использования первичных и вторичных документов в исследовании;</li> <li>– навыками моделирования в научной деятельности;</li> <li>– информацией о реферативных изданиях и сборниках;</li> <li>– информацией об обзорных изданиях</li> </ul>
ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы экологического природопользования;</li> <li>– основы экологического использования ресурсного потенциала территории;</li> <li>– методологию оценок рисков изучаемой территории</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать теоретическую информацию для практического использования;</li> <li>– комплексно изучать территорию с помощью проектного инструментария для рационального природопользования;</li> <li>– применять методы оценок рисков на практике</li> </ul> <p>Владеет:</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	– навыками аналитика для комплексного рационального исследования и использования рекреационных ресурсов территории; – способностью использовать полученные теоретические знания на практике

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зачетная единица (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения
			очная
		<b>36</b>	III семестр (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>20,2</b>	<b>20,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>20</b>	<b>20</b>
занятия лекционного типа		18	18
Занятия лекционные интерактивные		–	–
практические занятия		–	–
семинарские занятия		–	–
<b>Иная контактная работа:</b>		<b>0,2</b>	<b>0,2</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>15,8</b>	<b>15,8</b>
Реферат/эссе (подготовка)		5,8	5,8
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		8	8
Подготовка к текущему контролю		2	2
<b>Контроль:</b>		<b>–</b>	<b>–</b>
Подготовка к зачету		–	–
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>20,2</b>	<b>20,2</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

### 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в III семестре (2 курсе) (ОФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Цель научной деятельности и ее реализация в тексте	10	6	–	–	4
2.	Подготовка к написанию научной работы студента	10	4	–	–	4
3.	Составление текста научной работы	8	4	–	–	4
4.	Оформление текста научной работы студента	7,8	4	–	–	3,8

	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	35,8	18	–	–	15,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					–
	Промежуточная аттестация (ИКР)					0,2
	Подготовка к текущему контролю					–
	Общая трудоемкость по дисциплине					36

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Цель научной деятельности и ее реализация в тексте	Научная и учебная работа как форма коммуникации. Виды письменных научных работ. Представление научной информации. Язык и стиль научного текста	И
2.	Подготовка к написанию научной работы студента	Формулирование темы, объекта и предмета исследования научной, курсовой и выпускной квалификационной работы. Обоснование актуальности темы. Формулирование цели, задач и методов исследования. Определение структуры работы. Формирование библиографического списка научной работы	И
3.	Составление текста научной работы	Структура введения научной работы. Подготовка текста научной, курсовой и выпускной квалификационной работы. Подготовка презентации к научной работе	Р
4.	Оформление текста научной работы студента	Оформление текста научной, курсовой и выпускной квалификационной работы. ГОСТ и принципы его применения. Ссылки и примечания. Приложения и указатели. Основные сокращения, написание числительных и имен собственных. Оформление презентаций к курсовым и выпускным квалификационным работам	П

Примечание: И – интерактивная лекция, Р – реферативная работа, П – презентация

**2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы) не предусмотрены.**

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Подготовка к лекции-дискуссии	Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.
2	Подготовка к написанию реферата	
3	Подготовка к презентации	
4	Подготовка к зачету	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В процессе преподавания дисциплины применяются традиционные образовательные технологии (написание реферативных работ, выполнение презентаций). Для обеспечения успешного освоения дисциплины применяется следующий интерактивный способ активизации познавательных процессов – интерактивная лекция.

### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Методика написания студенческих научных работ».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме *реферата, презентации по проблемным вопросам* и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

#### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы научных исследований;</li> <li>– подходы к научным идеям в исследовании;</li> <li>– основные подходы к выбору направления научного исследования;</li> <li>– методологическую основу научной деятельности</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять общие методы исследования;</li> <li>– использовать информационные издания;</li> <li>– использовать гипотезы в научном исследовании;</li> <li>– выдвигать научные идеи в исследовании.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципами применения научных идей в исследовании;</li> <li>– навыками характеристики объекта и предмета исследования;</li> <li>– принципами разработки научных гипотез;</li> <li>– методикой выявления стадий (этапов) теоретических исследований</li> </ul>	<i>Интерактивная лекция</i>	<i>Вопрос на зачете 1-4</i>

	<p>ИУК 1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p> <p>ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов</p> <p>ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– как грамотно поставить исследовательские задачи;</li> <li>– как структурно формулировать задачи исследования;</li> <li>– решать поставленные исследовательские задачи</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структурно ставить задачи по теме исследования;</li> <li>– аргументировать поставленные в исследовании задачи;</li> <li>– находить пути решения поставленных задач</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками формулировки лаконичных задач в исследовании;</li> <li>– навыками решения поставленных задач в исследовании.</li> </ul> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные правовые нормы в рамках проведения исследований;</li> <li>– принципы целей и задач нормативных правовых актов, используемых в исследованиях;</li> <li>– способы обоснования использования правовых аспектов в своих исследованиях</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать в своих исследованиях правовые нормы;</li> <li>– применять цели и задачи нормативных правовых актов</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пониманием сущности правовых норм;</li> <li>– навыками аргументированного использования целей и задач нормативных правовых актов в своих исследованиях</li> </ul> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– где искать необходимую правовую информацию в рамках своего исследования;</li> <li>– как обработать полученную информацию для исследования;</li> <li>– как использовать полученную информацию</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно использовать правовую информацию в рамках своего исследования;</li> <li>– ориентироваться в системе правовых источников для выбора необходимой информации;</li> <li>– применять правовую информацию при дискуссии в рамках своего исследования</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основами систематизации найденной правовой информации для грамотного использования в рамках своего исследования;</li> <li>– навыками анализа полученной информации</li> </ul>		
--	---	---	--	--



	<p>ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач</p> <p>ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общую схему научного исследования;</li> <li>– основные первичные документы в исследовании;</li> <li>– приемы поиска источников информации для написания научных работ;</li> <li>– методы и методологию научных исследований</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять цели теоретических исследований;</li> <li>– проводить поисковые исследования;</li> <li>– проводить прикладные исследования</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами использования первичных и вторичных документов в исследовании;</li> <li>– навыками моделирования в научной деятельности;</li> <li>– информацией о реферативных изданиях и сборниках;</li> <li>– информацией об обзорных изданиях</li> </ul> <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы экологического природопользования;</li> <li>– основы экологического использования ресурсного потенциала территории;</li> <li>– методологию оценок рисков изучаемой территории</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать теоретическую информацию для практического использования;</li> <li>– комплексно изучать территорию с помощью проектного инструментария для рационального природопользования;</li> <li>– применять методы оценок рисков на практике</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками аналитика для комплексного рационального исследования и использования рекреационных ресурсов территории;</li> <li>– способностью использовать полученные теоретические знания на практике</li> </ul>		
2	См. п. 1	См. п. 1	<i>Интерактивная лекция</i>	<i>Вопрос на зачете 5-7; 31-36</i>
3	См. п. 1	См. п. 1	<i>Реферат</i>	<i>Вопрос на зачете 8-20; 31-36</i>
4	См. п. 1	См. п. 1	<i>Презентация</i>	<i>Вопрос на зачете 21-30</i>

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерный перечень вопросов и заданий**

Примеры контрольных заданий раскрывают компетенцию УК-1, 2.

*Пример вопросов для проведения интерактивной лекции:*

**Интерактивная лекция № 1. Тема: «Научная и учебная работа как форма коммуникации»:**

1. Роль научной деятельности в обучении студента
2. Чем отличается научная работа от научно-популярного произведения
3. Чем отличается учебная работа от научной
4. Критерии, определяющие научный характер работы
5. Какова роль научной, курсовой и выпускной квалификационной работы в обучении студента?

***Пример тем для выполнения реферативных работ и презентаций:***

1. Практическое назначение реферативной, курсовой и выпускной квалификационной работы.
2. Признаки и виды реферативных работ.
3. Язык и стиль научной работы: правила изложения научного текста.
4. Основные жанры научных публикаций.
5. Сходство и различия научной статьи и доклада для научной конференции.
6. Методы исследования в научных работах по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.
7. Использование статистических данных в проведении исследования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.
8. Особенности научных работ по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.
9. Оформление презентации к научной работе
10. Формы научного доклада к научной работе: особенности составления.

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

Вопросы для зачета нацелены на проверку сформированности компетенции УК-1, 2

**Вопросы для подготовки к зачету**

1. Роль научной деятельности в обучении студента.
2. Чем отличается научная работа от научно-популярного произведения.
3. Основные жанры научных публикаций.
4. Чем отличается учебная работа от научной.
5. Критерия, определяющие научный характер работы.
6. Роль научной, курсовой и выпускной квалификационной работы в обучении студента?
7. Практическое назначение реферативной, курсовой и выпускной квалификационной работы.
8. Язык и стиль научной работы: правила изложения научного текста, примеры распространенных стилистических ошибок.
9. Функции научного руководителя при выполнении научной, курсовой и выпускной квалификационной работы.
10. Признаки и виды реферативных работ.
11. Выбор темы научной, курсовой и выпускной квалификационной работы.
12. Виды тем студенческих научных, реферативных и выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.
13. Актуальностью темы реферативной, курсовой и выпускной квалификационной работы.
14. Основные показатели научной новизны курсовой и выпускной квалификационной работы.
15. Определение объекта и предмета исследования научной работы студента.
16. Особенности формулировки цели и задач исследования.
17. Составление содержания научной работы студента.
18. Определение методов исследования научной работы.
19. Принципы формирования библиографического списка научной работы.

20. Обязательные сведения о публикации в библиографическом списке.
21. ГОСТ и принципы его применения в оформлении списка источников.
22. Основные требования к оформлению реферативной, курсовой и выпускной квалификационной работе студента.
23. Кавычки в тексте работы: правила расстановки и оформления.
24. Ссылки в научной работе: виды ссылок, назначение и оформление ссылок.
25. В чем разница между ссылкой и сноской.
26. Примечания в научной работе: оформление примечаний.
27. Сокращения в тексте научной работы: примеры распространенных сокращений в тексте работы и в библиографии.
28. Способы написания числительных в научной работе.
29. Обозначения года (годов), века (веков), временных периодов в научных работах.
30. Последовательность написания фамилии и инициалов в тексте научной работы.
31. Формы научного доклада к научной работе: особенности составления.
32. Ошибки при подготовке докладов к научной работе.
33. Сходство и различия научной статьи и доклада.
34. Составление презентации к научной работе.
35. Оформление презентации к научной работе.
36. Рецензия на научную работу: порядок составления.

Для эффективной подготовки к зачету процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях, но и с различными текстами, нормативными документами и информационными ресурсами. В качестве основных элементов учебного процесса выступают проблемно-ориентированные лекции с объяснением и иллюстрированием ключевых понятий и в области изучения вопросов дисциплины. Особое внимание надо обратить на то, что подготовка к зачету требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в СМИ, а также в сети Интернет. В разделе «Список рекомендуемой литературы» приведен список учебников, периодических изданий, нормативных документов и ресурсов сети Интернет, которые могут оказаться полезными при изучении курса.

Критерии оценки ответа студента на зачете.

Зачет является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится в форме устного опроса по вопросам изученных тем на лекционных и практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Студенту задается 1 вопрос из заранее установленного списка. На подготовку дается 20 минут. Экзаменатор может проставить зачет без опроса тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях.

Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе зачета студент использовал недопустимые дополнительные материалы, то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить «не зачтено».

При выставлении оценки учитывается знание фактического материала по программе, степень активности студента на семинарских занятиях, логику, структуру, стиль ответа; аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «зачтено» ставится студентам, ответ которых свидетельствует о глубоком знании материала по программе курса, знании концептуально-понятийного аппарата курса, литературы по курсу, содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «не зачтено» ставится студентам, имеющим существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившим принципиальные ошибки при изложении материала, а также не давшим ответа на вопрос.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

#### **Методические рекомендации по проведению интерактивной лекции**

Важным условием проведения интерактивной лекции является наличие специализированной аудитории, оснащенной компьютерной техникой и современными средствами публичной демонстрации визуального и звукового учебного материала.

В процессе изложения лекции преподаватель эпизодически представляет информацию на слайде в качестве иллюстрации. Это способствует лучшему усвоению учебного материала студентами.

В практике преподавания лекции остаются одной из стандартных форм преподавания теоретических основ любой учебной дисциплины. В учебном процессе складывается ряд ситуаций, когда лекционная форма обучения не может быть заменена никакой другой.

Лекция выполняет следующие функции:

– информационную (излагает необходимые сведения),

– стимулирующую (пробуждает интерес к теме),

– воспитывающую,

– развивающую (дает оценку явлениям, развивает мышление),

– ориентирующую (в проблеме),

– разъясняющую (направленная прежде всего на формирование основных понятий науки),

– убеждающую (с акцентом на системе доказательств).

Интерактивные лекции – это лекции, которые объединяют в себе аспекты традиционной лекции, интерактивных форм обучения: дискуссии, беседы, разборы конкретных ситуаций, демонстрации слайдов или учебных фильмов, мозгового штурма и т.д. Выделяют следующие виды интерактивных лекций.

*Проблемная лекция* – новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа

*Лекция-визуализация* является результатом нового использования принципа наглядности. Учебная информация по теме лекционного занятия преобразована в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки,

чертежи и т.п.). Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Этот вид лекции лучше всего использовать на этапе введения слушателей в новый раздел, тему, дисциплину.

*Лекция-беседа*, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, активизация студентов вопросами в начале лекции и по ее ходу, как уже описывалось в проблемной лекции, вопросы могут, быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы.

*Лекция-дискуссия*. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и учащегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

*Лекция с разбором конкретных ситуаций* по форме похожа на лекцию-дискуссию, однако, на обсуждение преподаватель ставит не вопросы, а конкретную ситуацию. Обычно, такая ситуация представляется устно или в очень короткой видеозаписи, диафильме. Поэтому изложение ее должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Слушатели анализируют и обсуждают эти микроситуации и обсуждают их сообща, всей аудиторией. Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным обучаемым, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит слушателей к коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение микроситуации используется в качестве пролога к последующей части лекции.

### **Методика выполнения реферативных работ**

Реферат (от лат. *refero* – докладываю, сообщаю, доношу, излагаю). Реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы и других источников по определенной теме. Объем реферата 7–15 листов, время, отводимое на написание работы – от 1 недели до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких (не менее 3) источников литературы (монографий, научных статей, учебников и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным работам, в том числе по оформлению.

Реферативная работа состоит из следующих частей: *введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.*

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы исследования, характеризуется ее научное и практическое значение, формируются цели и задачи работы, определяется объект, предмет и методы исследования, источники информации для выполнения работы. Основная часть работы выполняется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, интернет – источников.

Основное внимание в *основной части* должно быть уделено критическому обзору существующих точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов автора реферата на решение проблемы.

В *заключении* отражаются основные результаты выполненной работы, выводы, и рекомендации, и предложения по их практическому использованию.

В *приложении* помещаются по необходимости иллюстрированные материалы, имеющие вспомогательное значение (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.).

*Критерии оценки реферативных работ:*

Оценка «*отлично*» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «*хорошо*» ставится, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «*не удовлетворительно*» ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, или реферат не представлен.

### **Методические рекомендации по выполнению презентаций**

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией. Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Бесспорным достоинством презентации является возможность при необходимости быстро вернуться к любому, из ранее просмотренных слайдов. Презентация помогает самому выступающему не забыть главное и точнее расставить акценты.

*Структура презентации*

Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени просмотра – 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

*Рекомендации по оформлению презентаций в Microsoft Power Point:*

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 24 пт, а для заголовков – не менее 32 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в единой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние  $\frac{3}{4}$  площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5–6 строк и не более 5–7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

*Порядок и принципы выполнения компьютерной презентации.*

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

*Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации.*

– компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;

– не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями;

– не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию;

– дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться;

– делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию;

– предложите раздаточный материал в конце выступления, если это необходимо. Не делайте этого в начале или в середине доклада, т.к. все внимание должно быть приковано к вам и к экрану;

– обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

В приложении помещаются по необходимости иллюстрированные материалы, имеющие вспомогательное значение (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.).

<b>Критерии оценки презентации</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>Оценка преподавателя</b>
<i>Оформление презентации</i>		
Титульный слайд (оригинальное оформление)	5	
Использование дополнительных эффектов PowerPoint (смена слайдов, графика, анимация)	5	
<i>Содержание презентации</i>		
Соответствие учебным целям и задачам	10	
Отражение основополагающего вопроса	10	
Наличие элементов исследования по теме	10	
Выводы, обоснованные с научной точки зрения,	10	

основанные на данных исследования	
<i>Оформление текста</i>	
Текст представлен грамотно, последовательно, имеет логическую завершенность	10
Текст хорошо читаем (подбор шрифта и фона)	5
Оформление слайдов в едином стиле	5
Соответствие дизайна содержанию презентации	10
<i>Требования к выступлению</i>	
Студент свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал	5
Студент свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории	5
Студент точно укладывается в рамки регламента доклада (15 минут)	5
<i>Общий балл/оценка</i>	100*

\*Перевод баллов в оценки.

Оценка «отлично» ставится если сумма баллов составляет от 80 до 100.

Оценка «хорошо» ставится если сумма баллов составляет от 60 до 79.

Оценка «удовлетворительно» ставится если сумма баллов составляет от 40 до 59.

Оценка «не удовлетворительно» ставится если сумма баллов составляет менее 39.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю. И. Бушенева. – Москва : Дашков и К, 2016. – 140 с. – ISBN 978-5-394-02185-5. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/60421.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Выполнение курсовой и выпускной квалификационной работы : учебно-методическое пособие / сост. М. П. Мухина, Ю. А. Мельникова, А. Ю. Асеева ; Министерство спорта Российской Федерации [и др.]. – 2-е изд., доп. и испр. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2017. – 100 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483458>. – Библиогр.: с. 69. – Текст : электронный.

3. Гелецкий, В. М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы : учебно-методическое пособие / В. М. Гелецкий. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2011. – 152 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229578>. – ISBN 978-5-7638-2190-1. – Текст : электронный.

4. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учебно-метод. указания / сост. М.Б. Астапов. О.Л. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. □ 49 с. – URL: <https://kubsu.ru/ru/geo/struktura-i-oformlenie-bakalavrskoy-diplomnoy-kursovoy-rabot-i-magisterskoy-dissertacii-0>.

6. Вайнштейн, М. З. Основы научных исследований : учебное пособие / М. З. Вайнштейн, В. М. Вайнштейн, О. В. Кононова. – Йошкар-Ола : Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2011. – 216 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/22586.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Меледина Т.В., Данина М.М. Методы планирования и обработки результатов научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – СПб: НИУ ИТМО, 2015. – 110 с. – Режим доступа: <https://books.ifmo.ru/file/pdf/1783.pdf>.

8. Положение подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.kubsu.ru](http://www.kubsu.ru).

9. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. – 2-е изд., перераб. и доп. –



Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 229 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13916-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/539991>.

10. Тихонов, В. А. Научные исследования: концептуальные, теоретические и практические. – Москва : Горячая линия-Телеком, 2009. – 296 с. (в библиотеке 13 экз.).

11. Шульмин, В. А. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Шульмин ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. – 180 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439335>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Лань».

## **5.2. Периодическая литература**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. Журнал «Современные научные исследования: теория, методология, практика».
4. Журнал «Актуальные научные исследования в современном мире».

## **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Официальный сайт Федерального агентства по туризму. URL: <http://russiatourism.ru>.
2. Официальный сайт Министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края. URL: <http://min.kurortkuban.ru>.
3. Курорты Краснодарского края. URL: [www.kurortkuban.ru](http://www.kurortkuban.ru).
4. World Travel Organization UNWTO. Официальный сайт. URL: [www2.unwto.org](http://www2.unwto.org).
5. Российский союз туриндустрии Официальный сайт. URL: [www.rustourunion.ru](http://www.rustourunion.ru).
6. Prohotel Портал про гостиничный бизнес. URL: [www.prohotel.ru](http://www.prohotel.ru).
7. Все о туризме. Туристическая библиотека. URL: [www.tourlib.net](http://www.tourlib.net).
8. Rata-news. Электронная газета Российского союза туриндустрии. Официальный сайт. URL: [www.ratanews.ru](http://www.ratanews.ru).
9. Журнал «Турифо». Официальный сайт. URL: [www.tourinfo.ru](http://www.tourinfo.ru).
10. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы». URL: <http://www.tpnews.ru>.
11. Википедия. Свободная энциклопедия. URL: [www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org).

### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

#### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические указания для обучающихся в общем виде изложены в следующем издании

Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

В методических указаниях отражены сущность и содержание текущего контроля успеваемости, описаны виды аудиторных занятий и рекомендации по подготовке к ним (лекции, практические, семинарские занятия и т.д.), внеаудиторная, научно-исследовательская работа, оценочные средства для проведения текущего контроля (устный опрос, семинар-дискуссия и др.), методические рекомендации по подготовке к различным видам контроля, предусмотренным промежуточной аттестацией.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: И201, И207, И211, И218, И219	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: стереосистема, интерактивная трибуна, мультимедийный проектор	Имеется соответствующее программное обеспечение (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: И200, И201, И205, И208, И206, И214, И217, 208, И207, И211, И218, И219, И205а	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в Интернет, МФУ, учебники, учебные и учебно-методические пособия	Имеется соответствующее программное обеспечение (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет, программа экранного увеличения и доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети	

	интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.И205а)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	