

Аннотация учебной дисциплины
ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и
гостиничного дела
специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

среднего звена

Дисциплина ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела относится к общепрофессиональным дисциплинам общепрофессионального цикла (ОП).

Для освоения дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплин: Математика, Информатика; Обществознание.

Изучение дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела, как предшествующей, необходимо для изучения дисциплин ПМ Профессионального цикла.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Главная цель рабочей программы дисциплины ОП.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» является закрепление статуса престижного и конкурентоспособного направления, надежно поставляющего высококвалифицированные, обладающие необходимыми компетенциями, востребованные на рынке труда кадры.

В соответствии с целью в процессе изучения дисциплины перед обучающимися ставятся следующие задачи:

- обобщить и систематизировать знания по экономике и бухгалтерскому учету предприятий туризма и гостиничного дела;
- изучить состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования;
- планирование и организация экономической деятельности предприятий туризма и гостиничного дела;
- научить обучающихся общим правилам организации бухгалтерского учета, основам ведения бухгалтерского учета, документально оформлять хозяйственные операции по объектам учета.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен знать:

- виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятий туризма и гостиничного дела;
- методы и формы оплаты труда видов;
- виды и формы стимулирования труда. Тарифные планы и тарифную политику предприятий туризма и гостиничного дела;
- номенклатуру основных и дополнительных услуг предприятий туризма и гостиничного дела;
- принципы управления материально-производственными запасами;
- принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;
- методы управления доходами предприятий туризма и гостиничного дела;
- методы определения эффективности работы структурных подразделений предприятий туризма и гостиничного дела;
- основные элементы системы планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятий туризма и гостиничного дела и ее рентабельности;
- содержание и структуру экономических положений бизнес-плана;
- себестоимость услуг в контексте своих профессиональных функций;
- основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;
- виды отчетности по продажам;
- учет и порядок ведения кассовых операций;
- формы безналичных расчетов;
- нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета;
- характеристику документального оформления договорных отношений предприятий туризма и гостиничного дела, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

уметь:

- определять потребности предприятий туризма и гостиничного дела и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- планировать и прогнозировать продаж;
- выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения;
- управлять материально-производственными запасами;
- применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг предприятий туризма и гостиничного дела, ценообразования;
- ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;
- выстраивать систему стимулирования работников предприятий туризма и гостиничного дела;
- управлять материально-производственными запасами;
- применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;
- применять методы максимизации доходов;

- анализировать результаты деятельности структурных подразделений;
- применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;
- вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота, вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов;
- отражать операции по бронированию номеров, вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц;
- определить свое место роль в системе планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятий туризма и гостиничного дела;
- принять участие, внести предложения в бизнес-план исходя из профессиональных функций.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

- **ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА.**

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

- **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ.**

ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.

ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа.

- **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ.**

ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.

ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.

ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг

ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.

- ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПРЕДПРИЯТИЯ ПИТАНИЯ.

ПК 2.1. Выявлять потребности и формировать спрос на продукцию и услуги общественного питания.

ПК 2.2. Организовывать выпуск продукции в предприятиях общественного питания.

ПК 2.3. Организовывать деятельность и осуществлять обслуживание в организациях питания в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ПК 2.4. Контролировать качество продукции и услуг общественного питания.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 65 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 54 часа;
- консультации и промежуточная аттестация 9 часов;
- самостоятельная работа 2 часа.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	65
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
занятия лекционного типа	26
практические занятия	28
Консультации и промежуточная аттестация	9
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
реферат, эссе, доклады, тесты	2
Промежуточная аттестация в форме – экзамена	

Структура дисциплины

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов			
		ВСЕГО	Аудиторные		СРС
			Лекции	Практ. и лаб занятия	
	Раздел 1. Основы экономики организации сферы гостеприимства	26	12	12	2
1	Отраслевые особенности сферы гостеприимства.	1	1		

2	Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства.	1	1		
3	Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства	1	1		
4	Экономические ресурсы предприятия.	4	1	2	1
5	Трудовые ресурсы гостиничного предприятия.	5	2	2	1
6	Издержки гостиничного предприятия.	4	2	2	
7	Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии.	4	2	2	
8	Показатели эффективности функционирования предприятия.	3	1	2	
9	Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе	3	1	2	
	Раздел 2. Организация ведения бухгалтерского учета	30	14	16	
10	Основы организации бухгалтерского учета.	3	1	2	
11	Учет денежных средств и расчетных операций.	4	2	2	
12	Учет основных средств и нематериальных активов.	4	2	2	
13	Учет производственных запасов.	4	2	2	
14	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	4	2	2	
15	Учет собственных средств и займов.	4	2	2	
16	Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц.	1	1	-	
17	Бухгалтерский и налоговый учёт расходов гостиниц..	1	1	-	
18	Учет финансовых результатов	5	1	4	
	Всего по дисциплине:	56	26	28	2

Основная литература

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет: учебник для СПО / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. - 539 с.
2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 289 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536893>
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное

- образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590>
4. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия). Практикум.: учебно-практическое пособие / В. Д. Грибов. - Москва: КноРус, 2024. - 196 с. - ISBN 978-5-406-12813-8. - URL: <https://book.ru/book/952693>
 5. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 363 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16416-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/536837> Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 429 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02782-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/511689>
 6. Зайцева, Н.А., Экономика гостиничного предприятия: учебное пособие / Н.А. Зайцева, С.В. Огнева, Е.Н. Егорова; под ред. А.Н. Лазарева. - Москва: КноРус, 2019. - 304 с. - <https://book.ru/book/932298>

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела – **экзамен.**