

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
по специальности 40.02.04 Юриспруденция
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.03 Административное право относится к профессиональной подготовке и входит в состав профессионального учебного цикла общепрофессиональные дисциплины ОП.00.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Формируемые компетенции:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 91 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 82 часов;

1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Раздел 1. Административное право как отрасль права и как наука	16	8	8	-
Тема 1.1. Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации	4	2	2	-
Тема 1.2. Предмет и метод административного права. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	12	6	6	-
Раздел 2. Субъекты административного права	18	8	10	-
Тема 2.1 Административно-правовой статус гражданина и органов исполнительной власти	10	4	6	-
Тема 2.2. Государственная служба	8	4	4	-
Раздел 3. Ответственность по административному праву	24	14	10	-
Тема 3.1. Административная ответственность и наказание	20	10	10	-
Тема 3.2. Административный процесс	4	4	-	-
Раздел 4. Административно-правовая организация государственного управления	24	12	12	-
Тема 4.1. Организация управления экономической сферой	8	4	4	-
Тема 4.2. Организация управления социально-культурной сферой	8	4	4	-
Тема 4.3 Организация управления административно-политической сферой	8	4	4	-
Промежуточная аттестация	9			
Всего по дисциплине	91	42	40	-

1.6 Вид промежуточной аттестации

3 семестр – экзамен.

1.7 Основная литература

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Юрайт, 2019. — 439 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429975>

2. Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный // ЭБС «ZNANIUM.COM». - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1071422>

Составитель: преподаватель СПО Кириченко В.С.