

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.О.25 Особенности мотивации труда разных категорий персонала

Направление: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Развитие и оценка персонала

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часа.).

Цель дисциплины: формирование теоретической ориентации обучающегося в области побуждения человека к труду, управления трудом и практической подготовки к управлению персоналом на основе знания современных форм, методов и механизмов стимулирования.

Задачи дисциплины: изучение научных и практических подходов к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирование навыков подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации; формирование умения анализировать, выявлять проблемы мотивации и стимулирования трудовой деятельности и разрабатывать эффективные способы их решения; формирование умения разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; формирование навыков оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы материального и нематериального стимулирования в организации.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Особенности мотивации труда разных категорий персонала» входит в основную часть ОПОП и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами «Основы теории управления», «Основы управления персоналом»; «Подбор персонала», «Психодиагностика компетенций при оценке персонала». Изучается в шестом семестре.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-4.2; ПК-1.4; ПК-2.3.

| Коды компетенций Название компетенции | Краткое содержание/ определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза |
|--|---|
| ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение | |
| ИОПК-4.2. Понимает виды и технологии аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования | ИОПК-4.2.3-1. Определяет виды и технологии аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования |
| | ИОПК-4.2.У-1. Оценивает эффективность применения современных технологий аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования |
| | ИОПК-4.2.У-2. Предлагает эффективные технологии аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования. |

| | | |
|---|-------------------------|--|
| ПК-1. Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала | | |
| ИПК-1.4 Изучает методы и формы материального и нематериального стимулирования персонала | и изучает формы и труда | ИПК-1.4.3-1. Определяет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов |
| | | ИПК-1.4.У-1. Контролирует статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов |
| | | ИПК-1.4.У-2. Формирует требования к обеспечению статей расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов. |
| ПК-2. Способен к организации и проведению мероприятий по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала | | |
| ИПК-2.3. Составляет статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов. | | ИПК-2.3.3-1. Определяет статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов |
| | | ИПК-2.3.3-2 Анализирует статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов |
| | | ИПК-2.3.У-1 Оценивает статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов |

Основные разделы дисциплины

Разделы дисциплины, дисциплины, изучаемые в 6 семестре на 3 курсе (очно-заочная форма)

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | | СР |
|--------------|--|------------------|-------------------|----------|----------|----------|-----------|
| | | Всего | Контактная работа | | | | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | КСР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности | 21 | 4 | 2 | | - | 15 |
| 2 | Технологии формирования и совершенствования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности | 24 | 6 | 2 | | 1 | 15 |
| 3 | Управление системой мотивации и стимулирования трудовой деятельности | 27 | 6 | 4 | | 1 | 16 |
| ИКР | | 0,2 | | | | | |
| Контроль | | 35,7 | | | | | |
| Итого | | 108 | 16 | 8 | - | 2 | 46 |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен в шестом семестре на третьем курсе.

Автор: Грузинская Е.И.