

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.18 Диалогические методы управление персоналом

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы ОФО, ОЗФО

Целью освоения дисциплины Б1.В.18 «Диалогические методы оценки персонала» является Знакомство студентов с современными технологиями деловой оценки сотрудников на различных этапах их работы в организации

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

Задачи дисциплины: Логика построения программы основана на необходимости в процессе изучения дисциплины решения следующих *задач*: дать знания о современных методах и инструментах деловой оценки сотрудников в организации; - овладеть современными методами и инструментами деловой оценки сотрудников в организации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.18 «Диалогические методы оценки персонала» входит в структуру части, формируемой участниками образовательных отношений Учебного плана.

Изучение дисциплины базируется на знаниях студентами следующих дисциплин: Управление персоналом организации.

Дисциплина нужна для освоения последующих дисциплин учебного плана: Подбор персонала, Работа с кадровым резервом организации, Технологии развития персонала

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Коды компетенций Название компетенции	Краткое содержание/ определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
ПК-1. Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	
ИПК-1.1. Применяет способы организации и проведения оценки и аттестации персонала.	ИПК-1.1.3-1. Определяет параметры и критерии организации и проведения оценки и аттестации персонала ИПК-1.1.У-1. Собирает, анализирует и применяет технологии организации и проведения оценки и аттестации персонала ИПК-1.1.У-2. Систематизирует применение современных технологий организации и проведения оценки и аттестации персонала.
ИПК-1.2. Проводит администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации	ИПК-1.2.3-1. Определяет порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.

Коды компетенций Название компетенции	Краткое содержание/ определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
персонала.	<p>ИПК-1.2.3-2. Формирует требования при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.</p> <p>ИПК-1.2.У-1. Разрабатывает подходы при формировании, ведении банка данных персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (О-ЗФО).

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов						СР	
		Всего	Контактная работа						
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Теоретические основы оценки персонала	15,5	2	6					7,5
2.	Технология проведения процедуры оценки	17,5	4	6					7,5
3.	Традиционные методы оценки персонала	17,5	4	6					7,5
4.	Современные методы оценки персонала	17,5	4	6					7,5
	Контроль	35,7							
	<i>Всего:</i>	108	14	24	-	4	0,3		30

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен в 7 семестре (ОЗФО).*

Автор: Грузинская Е.И., канд.юрид.наук, доцент