




1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке



ПРЕДВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

 А.А. Евдокимов

 2024 г.

Рабочая программа дисциплины
МДК.03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2024

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69 (зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137)

Дисциплина	МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
Форма обучения	очная	
Учебный год	2027-2028	
3 курс		6 семестр
всего 72 часа, в том числе:		
лекции		22 час.
практические занятия		48 час.
форма итогового контроля		дифференцированный зачет

Вандрикова

Составитель: преподаватель, _____ О.В. Вандрикова

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономических дисциплин
протокол № 9 от 27 мая 2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
экономических дисциплин


Кобелева Е.А. Кобелева
«27» мая 2024 г.


Рецензент (-ы):


<p>директор ООО «Центр оказания консалтинговых услуг»</p>	<p><i>М.В. Митова</i> подпись, печать</p>	<p>М.В. Митова</p>
<p>кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке</p>	<p><i>Иманова</i> подпись</p>	<p>М.Г. Иманова</p>

ЛИСТ
согласования рабочей программы учебной дисциплины
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Специальность среднего профессионального образования:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Заместитель директора по учебной работе  Л.А. Парамоненко
27 мая 2024 г.

Заведующая библиотекой филиала  А.В. Склярова
27 мая 2024 г.

Инженер-программист
(программно-информационное
обеспечение образовательной программы)  С.А. Макеев
27 мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1 Область применения программы	5
1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	7
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций).....	9
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	13
2.2 Структура дисциплины	13
2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	14
2.4 Содержание разделов дисциплины	17
2.4.1 Занятия лекционного типа.....	17
2.4.2 Практические занятия.....	18
2.4.3 Содержание самостоятельной работы	19
2.4.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	20
3.1 Образовательные технологии при проведении лекций.....	20
3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий.....	21
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21
4.2 Перечень необходимого программного обеспечения	21
5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
5.1 Основная литература	22
5.2 Дополнительная литература	22
5.3 Периодические издания	23
5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	23
6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....	27
7.1 Паспорт фонда оценочных средств.....	27
7.2 Критерии оценки знаний.....	27
7.3 Оценочные средств для проведения текущей аттестации	28
7.4 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	35
7.4.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)	38
7.4.2 Примерные задачи на дифференцированный зачет.....	39
8 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	39

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами относится к профессиональной подготовке и входит в состав профессионального цикла, профессиональный модуль ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Дисциплина МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины ОП.07 Налоги и налогообложение. Компетенции, формируемые при изучении предшествующей дисциплины, необходимые при изучении дисциплины МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
2	ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов	
3	ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	информационные технологии в профессиональной деятельности;	ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
8	ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	базы и внутренних регламентов.	базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	
9	ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов	
10	ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации	
11	ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	принципы построения и элементы налоговых систем	понимать сущность и порядок расчетов налогов; ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации	
12	ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации понимать сущность и порядок расчетов налогов;	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации	
13	ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;		уплаты налогов, сборов, пошлин;	

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

иметь практический опыт в:

- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

– виды и порядок налогообложения;

– систему налогов Российской Федерации;

– элементы налогообложения;

– источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

– аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

– правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

– коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

– образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

– аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

– сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

– порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

– порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

– особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– использование средств внебюджетных фондов;

– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

– порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 70 часов;

– самостоятельная работа обучающегося 2 часа.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1.	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения;	определять виды и порядок налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	
2.	ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения;	
	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		операциям.	налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	соответствующие реквизиты; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
			внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов.	в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;	
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
занятия лекционного типа	22
практические занятия	48
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
реферат	1
эссе	
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	1
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	0
<i>Промежуточная аттестация в форме диф.зачета</i>	

2.2 Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Введение	2	2	-	-
Тема 1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	14	4	10	-
Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	14	4	10	-
Тема 3. Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации	6	4	-	2
Тема 4. Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации	22	4	18	-
Тема 5. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования.	14	4	10	-
Всего по дисциплине	72	22	48	2

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Введение	Содержание учебного материала	2	1	
	Лекции	2		
	Нормативно-правовая база и принципы организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Система налогов Российской Федерации. Понятие системы налогообложения. Виды и порядок налогообложения. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.			
Тема 1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	Содержание учебного материала	14	1,2	
	Лекция	4		
	1	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, расчет налоговых вычетов, начисление сумм налога. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога.		2
	2	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, порядок применения социальных и имущественных вычетов, расчет суммы налога, начисление сумм налога. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по прочим федеральным налогам.		2
	Практические работы			10
	Расчет с бюджетом по налогу на добавленную стоимость, отражение их начисления и перечисления. Расчет с бюджетом по налогу на прибыль: расчет налоговой базы, отражение их начисления и перечисления. Расчет с бюджетом по налогу доходы физических лиц: отражение их начисления и перечисления. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям			10
Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	Содержание учебного материала	14	1,2	
	Лекция	4		
	1	Нормативно-правовая база и принципы организации расчетов по региональным и местным налогам Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога		2

	2	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по земельному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога	2	1,2
	Практические работы		10	
	Работа с единой нормативной документацией: ФЗ «О бухгалтерском учете», с Положениями по бухгалтерскому учету, НК РФ. Решение практических заданий. Расчет с бюджетом по налогу на имущество организаций отражение их начисления и перечисления. Расчет с бюджетом по земельному налогу: расчет налоговой базы, отражение их начисления и перечисления. Расчет с бюджетом по транспортному налогу, отражение их начисления и перечисления. Оформление платежных документов для перечисления налогов, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.		10	1,2,3
Тема 3. Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации	Содержание учебного материала		6	
	Лекция		4	
	1	Нормативно-правовая база по расчетам во внебюджетные фонды Российской Федерации Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации Решение практических ситуаций по составлению корреспонденции счетов по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	2	1,2
	2	Порядок расчетов, начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с единой нормативной документацией: ФЗ «О бухгалтерском учете», с Положениями по бухгалтерскому учету, Налоговым Кодексом РФ. Решение практических заданий. Выполнение комплексной работы по организации расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Подготовка рефератов.		2	1,2,3
Тема 4. Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации	Содержание учебного материала		22	
	Лекция		4	
	1	Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации.	2	1,2
	2	Порядок использования средств Пенсионного фонда по направлениям, определенным законодательством	2	
	3	Синтетический и аналитический учет расчетов по пенсионному обеспечению.		
Практические работы		18		

	1	Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации. Расчет страховых взносов.	4	1,2,3
	2	Порядок использования средств Пенсионного фонда по направлениям, определенным законодательством	4	
	3	Расчет взносов на страховую часть ПФ РФ, отражение их начисления и перечисления.	6	
	4	Оформление платежных документов для перечисления страховой части ПФ РФ, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	4	
Тема 5. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования.	Содержание учебного материала		14	
	Лекция		4	
	1	Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования	4	1,2,3
	Практические работы		10	
	Расчет страховых взносов в ФОМС, отражение их начисления и перечисления. Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФОМС, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.		10	1,2,3
Всего: лекции -22, практические занятия - 48, СРС - 2			72	
Форма итогового контроля – зачет дифференцированный				

2.4 Содержание разделов дисциплины

2.4.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<i>5 семестр</i>			
1	Введение	Нормативно-правовая база и принципы организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Система налогов Российской Федерации. Понятие системы налогообложения. Виды и порядок налогообложения. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	Т
2	Тема 1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	<p>Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, расчет налоговых вычетов, начисление сумм налога.</p> <p>Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога.</p> <p>Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, порядок применения социальных и имущественных вычетов, расчет суммы налога, начисление сумм налога.</p> <p>Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по прочим федеральным налогам.</p>	У, Т
3	Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	<p>Нормативно-правовая база и принципы организации расчетов по региональным и местным налогам. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога</p> <p>Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по земельному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога.</p> <p>Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога</p>	У, Т
4	Тема 3. Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации	<p>Нормативно-правовая база по расчетам во внебюджетные фонды Российской Федерации</p> <p>Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации.</p> <p>Решение практических ситуаций по составлению корреспонденции счетов по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Порядок расчетов, начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>	Р, Т

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
5	Тема 4. Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации	Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации Порядок использования средств Пенсионного фонда по направлениям, определенным законодательств. Синтетический и аналитический учет расчетов по пенсионному обеспечению.	У, Т
6	Тема 5. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования.	Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования.	Т

Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос

2.4.2 Практические занятия

№	Наименование раздела	Наименование практических работ	Форма текущего контроля
<i>5 семестр</i>			
1	2	3	4
1.	Тема 1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	Расчет с бюджетом по налогу на добавленную стоимость, отражение их начисления и перечисления. Расчет с бюджетом по налогу на прибыль: расчет налоговой базы, отражение их начисления и перечисления. Расчет с бюджетом по налогу доходы физических лиц: отражение их начисления и перечисления. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	ПР, Т,
2.	Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	Работа с единой нормативной документацией: ФЗ «О бухгалтерском учете», с Положениями по бухгалтерскому учету, НК РФ. Решение практических заданий. Расчет с бюджетом по налогу на имущество организаций отражение их начисления и перечисления. Расчет с бюджетом по земельному налогу: расчет налоговой базы, отражение их начисления и перечисления. Расчет с бюджетом по транспортному налогу, отражение их начисления и перечисления. Оформление платежных документов для перечисления налогов, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	ПР, Т,
3.	Тема 4. Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации	Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации. Расчет страховых взносов. Порядок использования средств Пенсионного фонда по направлениям, определенным законодательством. Расчет взносов на страховую и накопительную часть ПФ РФ, отражение их начисления и перечисления.	ПР, Т,
4	Тема 5. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования.	Расчет страховых взносов в ФОМС, отражение их начисления и перечисления. Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФОМС, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	ПР, Т,

Примечание: ПР- практическая работа, Т – тестирование

2.4.3 Содержание самостоятельной работы

Примерные темы рефератов

Тема 3 Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации

1. Особенности начисления и перечисления сумм в ФСС.
2. Особенности начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
3. Нормативно-правовое регулирование расчетов с внебюджетными фондами.
4. Тарифы по страховым взносам.

Примерные вопросы для контроля самостоятельной работы:

1. Субъекты налоговых отношений.
2. Экономическая природа налогов, их сущность и объективная необходимость.
3. Особенности налоговой системы России.
4. Основные направления реформирования налоговой системы России.
5. Камеральные и выездные налоговые проверки, порядок их проведения.
6. Порядок расчета НДС, подлежащего уплате в бюджет.
7. Плательщики налога на прибыль организаций. Объект налогообложения.
8. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения прибыли.
9. Состав доходов для целей налогообложения прибыли.
10. Состав расходов для целей налогообложения прибыли.

2.4.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области статистики.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- самостоятельное изучение некоторых вопросов (конспектирование);
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим занятиям;
- самостоятельное выполнение домашних заданий;
- подготовку рефератов.

На самостоятельную работу обучающихся отводится 2 часа учебного времени.

№	Наименование раздела, темы, вида СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Тема 3. Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации	Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков. – 6-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 436 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06335-6. – URL: https://biblio-online.ru/viewer/244978CA-5E41-4EC6-B7D6-4E378829E88E/nalogi-i-nalogooblozhenie

Кроме перечисленных источников по темам самостоятельной работы, студент может воспользоваться Электронно-библиотечными системами (ЭБС), профессиональными базами данных, электронными базами периодических изданий, другими информационными ресурсами, указанными в разделе 5.4 «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины», включающий ресурсы, доступ к которым обеспечен по договорам с правообладателями, и образовательные, научные, справочные ресурсы открытого доступа, имеющие статус официальных (федеральные, отраслевые, учреждений, организаций и т.п.), а также поисковыми системами Интернет для поиска и работы с необходимой информацией.

Для освоения данной дисциплины и выполнения предусмотренных учебной программой курса заданий по самостоятельной работе обучающийся может использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

– методические указания для практических занятий и самостоятельной работы.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для реализации компетентностного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В процессе преподавания применяются образовательные технологии развития критического мышления. Обязательны практикумы по разделам дисциплины.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используется тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

3.1 Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	2
1	Введение	Лекция	2
2	Тема 1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	Проблемное изложение	4/2*
3	Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	Лекция-беседа	4/2*
4	Тема 3. Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации	Лекция с разбором конкретных ситуаций	4/2*
5	Тема 4. Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации	Презентация	4/2*
6	Тема 5. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования.	Лекция-дискуссия	4/2*

	Итого по курсу	22
	в том числе интерактивное обучение*	10*

3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
2	Тема 1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	Анализ конкретных ситуаций	10/4*
	Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	Решение задач	10
3	Тема 4. Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации	Решение ситуативных и производственных задач	18/4*
4	Тема 5. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования.	Действия по инструкции (алгоритму)	10/4*
	Итого по курсу		48
	в том числе интерактивное обучение*		12*

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованной учебной аудитории.

Оборудование учебной аудитории:

- мультимедийный проектор;
- персональный компьютер;
- выход в Интернет;
- учебная мебель;
- доска учебная.

4.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

– комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем (операционная система Windows XP PRO);

– пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов (Microsoft Office 2010) в состав которого входят:

MS Word – текстовый процессор – для создания и редактирования текстовых документов;

MS Excel – табличный процессор – для обработки табличных данных и выполнения сложных вычислений;

MS Access – система управления базами данных – для организации работы с большими объемами данных;

MS Power Point – система подготовки электронных презентаций – для подготовки и проведения презентаций;

MS Outlook – менеджер персональной информации – для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации;

MS FrontPage – система редактирования Web-узлов – для создания и обновления Web-узлов;

MS Publisher – настольная издательская система – для создания профессионально оформленных публикаций.

- программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (Kaspersky endpoint Security 10);
- пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe Reader);
- прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);
- программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Налоги и налогообложение: учебник / А.В. Тихонова, О.О. Юшкова, Д.Ю. Шакирова [и др.]; под ред. Л.И. Гончаренко. – Москва: КноРус, 2022. – 239 с. – URL: <https://book.ru/book/943637> – Текст: электронный.
2. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / Л.Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л.Я. Маршавиной, Л.А. Чайковской. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 510 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490151>
3. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.Г. Черник; под редакцией Е.А. Кировой. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 483 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489632>
4. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г.Б. Поляк, Е.Е. Смирнова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 380 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489725>
5. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.И. Малис, Л.П. Грундел, А.С. Зинягина; под редакцией Н.И. Малис. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 411 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/492537>
6. Сидорова, Е.Ю. Налоги и налогообложение: учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 235 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/1860841>

5.2 Дополнительная литература

1. Крохина, Ю. А. Налоговое право: учебник для СПО / Ю. А. Крохина. — 8-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 428 с.— URL: <https://biblio-online.ru/book/5312AA25-7738-4BEF-A97C-F40F3702BEFB/nalogovoe-pravo>
2. Куликов Н. И., Кириченко Е. А. Налоги и налогообложение: учебное пособие - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 171 - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444946>
3. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. Н. Лыкова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. — URL: <https://biblio-online.ru/book/345B9F69-231A-46F7-8FB1-B8845986CE2C/nalogi-i-nalogooblozhenie>
4. Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение: учебник для СПО / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. — URL: www.biblio-online.ru/book/4B3E4484-9200-4BC2-AC83-5D7372D091AC

5. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник / И.А. Майбуров, Е.В. Ядренникова, Е.Б. Мишина и др.; под ред. И.А. Майбуров. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 487 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114426&sr=1
6. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Волкова, Г.Б. Поляк, Л.А. Крамаренко и др.; под ред. Г.Б. Поляк, А.Е. Суглобов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 631 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116993&sr=1
7. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.Г. Черник, Е.А. Кирова, А.В. Захарова и др.; под ред. Д.Г. Черник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 370 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116729&sr=1
8. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 385 с. —URL: www.biblio-online.ru/book/6D6531E9-F215-4252-B692-F31B649F894B
9. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник и практикум для СПО / Е. В. Ордынская. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 388 с. – URL: <https://biblio-online.ru/book/67D0BD7F-6633-46E7-B95E-9C2715DA1BED/organizaciya-i-metodika-provedeniya-nalogovyh-proverok>
10. Учет, налогообложение и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Авилова, С.Ш. Останина, Е.Л. Водолажская, А.А. Рыболовлева. – Казань: Издательство КНИТУ, 2015. – 380 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427717>
11. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев; под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 408 с. – URL: www.biblio-online.ru/book/C4E324FE-1025-4CA2-94E5-76F0311A77D9

5.3 Периодические издания

1. Бухгалтерский учет
2. Главбух
3. Налоговый вестник
4. Российский экономический журнал
5. Собрание законодательства РФ
6. Экономист

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Финансы и кредит; то же .- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2043
2. Налоги и финансовое право.- http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8890
3. Вопросы экономики.- URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/6645>
4. Бухгалтер и закон.- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2045
5. Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях.- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2046
6. Экономика и предпринимательство.- URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=27783
7. Философия хозяйства.- URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=971674>
8. Общество и экономика.- URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1107886>
9. Экономика и управление в XXI веке: тенденции развития.- URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1528228>
10. Евразийский научный журнал.- URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=54835
11. Общество и экономика.- URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/592>
12. ЭКО. Всероссийский экономический журнал.- URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/7025>
13. Управленческий учет и финансы.- <http://grebennikon.ru/journal-22.html>
14. Стратегический менеджмент.- <http://grebennikon.ru/journal-36.html>
15. Управление корпоративными финансами.- <http://grebennikon.ru/journal-13.html>

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» - включает определенную законодательную установленную совокупность налогов и сборов и, совокупность органов государственного управления, призванных во взаимодействии на законодательной основе обеспечивать контроль за налоговыми поступлениями в бюджетную систему.

В результате освоения дисциплины студенты должны иметь практический и теоретический опыт проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Целью изучения дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является формирование базовых знаний, получения профессиональных навыков для освоения специальных дисциплин и применения их в сфере профессиональной деятельности.

Основными задачами изучения дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» являются:

- получение системы знаний об организации налогового учета на предприятии в соответствии с требованиями Налогового Кодекса;
- рассмотрение практики процессов формирования налоговой базы по исчислению основных налогов,
- составление и порядок представления в налоговые органы налоговых деклараций.

Системное изучение дисциплины дает необходимые знания будущему специалисту в области бухгалтерского учета и налогообложения.

Лекции, как ведущий вид учебных занятий, составляют основу теоретической подготовки студентов. Они имеют цель – дать основу научных знаний по основным вопросам изучаемой дисциплины. Самостоятельная работа является составной частью учебного процесса, в ходе которой студенты не только усваивают материал изучаемой учебной литературы, но и готовят реферативные сообщения.

В целях реализации компетентностного подхода при преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии: информационные технологии (компьютерные презентации), технологии развивающего обучения. В сочетании с внеаудиторной работой, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций).

Для проведения текущего контроля знаний проводятся устные (индивидуальный и фронтальный) и письменные опросы (тестирование) по соответствующим темам разделов. Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии (лекции, практики) с включением инновационных элементов. С точки зрения используемых методов лекции подразделяются следующим образом: информационно-объяснительная лекция, повествовательная, лекция-беседа, проблемная лекция и т. д.

Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться. Слушать лекцию нужно уметь – поддерживать свое внимание, понять и запомнить услышанное, уловить паузы. В процессе изложения преподавателем лекции студент должен выяснить все непонятные вопросы. Записывать содержание лекции нужно обязательно – записи помогают поддерживать внимание, способствуют пониманию и запоминанию услышанного, приводят знание в систему, служат опорой для перехода к более глубокому самостоятельному изучению предмета.

Методические рекомендации по конспектированию лекций:

- запись должна быть системной, представлять собой сокращенный вариант лекции преподавателя. Необходимо слушать, обдумывать и записывать одновременно;
- запись ведется очень быстро, четко, по возможности короткими выражениями;
- не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказанную мысль преподавателя, следует ее понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного;
- имена, даты, названия, выводы, определения записываются точно; следует обратить внимание на оформление записи лекции. Для каждого предмета заводится общая тетрадь. Отличным от остального цвета следует выделять отдельные мысли и заголовки, сокращать отдельные слова и

предложения, использовать условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, а также некоторые приемы стенографического сокращения слов.

Практические занятия по дисциплине «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» проводятся по схеме:

- устный опрос по теории в начале занятия;
- работа в группах по разрешению различных ситуаций по теме занятия;
- решение практических задач;
- индивидуальные задания для подготовки к практическим занятиям.

Цель практического занятия - научить студентов применять теоретические знания при решении практических задач на основе реальных данных.

На практических занятиях преобладают следующие методы:

- вербальные (преобладающим методом должно быть объяснение);
- практические (письменные задания, групповые задания и т. п.).

Важным для студента является умение рационально подбирать необходимую учебную литературу.

Основными литературными источниками являются:

- библиотечные фонды филиала КубГУ;
- электронная библиотечная система «Университетская библиотека он-лайн»;
- электронная библиотечная система Издательства «Лань».

Поиск книг в библиотеке необходимо начинать с изучения предметного каталога и создания списка книг, пособий, методических материалов по теме изучения.

Просмотр книги начинается с титульного листа, следующего после обложки. На нем обычно помещаются все основные данные, характеризующие книгу: название, автор, выходные данные, данные о переиздании и т.д. На обороте титульного листа дается аннотация, в которой указывается тематика вопросов, освещенных в книге, определяется круг читателей, на который она рассчитана. Большое значение имеет предисловие книги, которое знакомит читателя с личностью автора, историей создания книги, раскрывает содержание. Прочитав предисловие и получив общее представление о книге, следует обратиться к оглавлению. Оглавление книги знакомит обучаемого с содержанием и логической структурой книги, позволяет выбрать нужный материал для изучения. Год издания книги позволяет судить о новизне материала. Чем чаще книга издается, тем большую ценность она представляет. В книге могут быть примечания, которые содержат различные дополнительные сведения. Они печатаются вне основного текста и разъясняют отдельные вопросы. Предметные и алфавитные указатели значительно облегчают повторение изложенного в книге материала. В конце книги может располагаться вспомогательный материал. К нему обычно относятся инструкции, приложения, схемы, ситуационные задачи, вопросы для самоконтроля и т.д.

Для лучшего представления и запоминания материала целесообразно вести записи и конспекты различного содержания, а именно:

- пометки, замечания, выделение главного;
- план, тезисы, выписки, цитаты;
- конспект, рабочая запись, реферат, лекция и т.д.

Читать учебник необходимо вдумчиво, внимательно, не пропуская текста, стараясь понять каждую фразу, одновременно разбирая примеры, схемы, таблицы, рисунки, приведенные в учебнике.

Одним из важнейших средств, способствующих закреплению знаний, является краткая запись прочитанного материала – составление конспекта. Конспект – это краткое связное изложение содержания темы, учебника или его части, без подробностей и второстепенных деталей. По своей структуре и последовательности конспект должен соответствовать плану учебника. Поэтому важно сначала составить план, а потом писать конспект в виде ответа на вопросы плана. Если учебник разделен на небольшие озаглавленные части, то заголовки можно рассматривать как пункты плана, а из текста каждой части следует записать те мысли, которые раскрывают смысл заголовка.

Требования к конспекту:

- краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова;
- содержательность записи - записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла. Объем конспекта, как правило, меньше изучаемого текста в 7-15 раз;

– конспект может быть как простым, так и сложным по структуре – это зависит от содержания книги и цели ее изучения.

Методические рекомендации по конспектированию:

– прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой, прочитать ее сначала до конца, понять прочитанное;

– на обложке тетради записываются название конспектируемой книги и имя автора, составляется план конспектируемого текста;

– записи лучше делать при прочтении не одного-двух абзацев, а целого параграфа или главы;

– конспектирование ведется не с целью иметь определенные записи, а для более полного овладения содержанием изучаемого текста, поэтому в записях отмечается и выделяется все то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание;

– после того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать ее, затем снова обратиться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено содержание.

Техника конспектирования:

– конспектируя книгу большого объема, запись следует вести в общей тетради;

– на каждой странице слева оставляют поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;

– каждая страница тетради нумеруется;

– для повышения читаемости записи оставляют интервалы между строками, абзацами, новую мысль начинают с «красной» строки;

– при конспектировании широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуется применять общепотребительные сокращения, например: м.б. – может быть; гос. – государственный; д.б. – должно быть и т.д.

– не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся;

– в конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.

Самостоятельная работа студентов является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области менеджмента.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» включает:

– изучение основной и дополнительной литературы по курсу;

– самостоятельное изучение некоторых вопросов (конспектирование);

– работу с электронными учебными ресурсами;

– изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;

– подготовку к тестированию;

– подготовку к практическим занятиям;

– самостоятельное выполнение домашних заданий;

– подготовку рефератов.

На самостоятельную работу студентов отводится 2 часа учебного времени. Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Студент должен уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями. Студенты для полноценного освоения учебного курса должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Конспект для студентов является неотъемлемой частью в процессе изучения курса, так он:

– в полном объеме оценивается как разновидность письменного ответа на изучаемые вопросы;

– служит базой для устного ответа на семинаре по одному из вопросов рассматриваемого плана;

– сведения из конспекта могут выступать в качестве источника дополнений к ответам других

студентов.

Организация текущего контроля знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется путем тестирования.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачет.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Введение	ОК 01, ПК 3.4	Тест
2	Тема 1 Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	ОК 01, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	Тест, кейс-задача
3	Тема 2 Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	ОК 01, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	тест, кейс-задача
4	Тема 3 Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации	ОК 01, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	Реферат, решение задач, тест
5	Тема 4 Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации	ОК 01, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	Тест кейс-задача
6	Тема 5 Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования.	ОК 01, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	Тест, кейс-задача

7.2 Критерии оценки знаний

Студенты обязаны сдать дифференцированный зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Дифференцированный зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися кейс-заданий (производственных ситуаций), написания рефератов.

Кейс-задача. Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимо для решения данной проблемы.

Реферат. Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Требования к написанию реферата

Реферат по данному курсу является одним из методов организации самостоятельной работы студентов.

Темы рефератов являются дополнительным материалом для изучения данной дисциплины. Реферат оценивается в один балл в оценке итого экзамена

Реферат должен быть подготовлен согласно теме, предложенной преподавателем.

Допускается самостоятельный выбор темы реферата, но по согласованию с преподавателем.

Для написания реферата студент самостоятельно подбирает источники информации по выбранной теме (литература учебная, периодическая и интернет-ресурсы)

Объем реферата – не менее 10 страниц формата А 4.

Реферат должен иметь (титульный лист, содержание, текст должен быть разбит на разделы, согласно содержания, заключение, список литературы не менее 5 источников)

Обсуждение тем рефератов проводится на тех практических занятиях, по которым они распределены. Это является обязательным требованием. В случае не представления реферата согласно установленного графика (без уважительной причины), студент обязан подготовить новый реферат.

Информация по реферату не должна превышать 10 минут. Выступающий должен подготовить краткие выводы по теме реферата для конспектирования студентов.

Сдача реферата преподавателю обязательна.

Тест. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки. Знания студентов на практических занятиях оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, когда студент показывает глубокое всестороннее знание раздела дисциплины, обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применять знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «хорошо» ставится при твердых знаниях раздела дисциплины, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент в основном знает раздел дисциплины, может практически применить свои знания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не освоил основного содержания предмета и слабо знает изучаемый раздел дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на дифференцированном зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

7.3 Оценочные средств для проведения текущей аттестации

Текущая аттестация по дисциплине «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» проводится в форме:

- фронтальный опрос;
- индивидуальный устный опрос;
- письменный контроль;
- тестирование по теоретическому материалу;

- практическая работа;
- защита реферата;
- защита выполненного задания.

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владение)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
фронтальный опрос	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения;	определять виды и порядок налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Самостоятельность, восприимчивость к новому, системность, аналитичность, аргументированность, внимание, память	Перечень вопросов
индивидуальный устный опрос	источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения;	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Правильность, выразительность, ясность, точность, логичность аргументированность, внимание, память	Перечень вопросов, рефераты
письменный контроль	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Аккуратность, самостоятельность, внимание, мышление	Комплексное задание, практическое задание

	платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;				
тестирование по теоретическому материалу	образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Внимание, мышление, память, правильность, самостоятельность.	Перечень вопросов, образцы тестов
практическая работа	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Правильность, ясность, точность, логичность аргументированность, внимание, память	Расчетно- графические задания, комплексное задание, практическое задание

	внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов.	обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;			
защита реферата	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Правильность, выразительность, ясность, логичность аргументированность, внимание, уместность, выразительность речи.	Перечень вопросов

	образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.			
защита выполненного задания	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; учет расчетов по социальному	определять виды и порядок налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; проводить учет расчетов по	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Самостоятельность, восприимчивость к новому, системность, аналитичность, аргументированность, внимание, память	Контрольные вопросы, задачи

	страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»	социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;			
--	--	--	--	--	--

Примерные тестовые задания:

1. Имеется ли различие между налогом и сбором согласно НК РФ?

- а) налог и сбор – идентичные понятия;
- б) различие в том, что поступившие в бюджет налоги могут быть использованы на любые государственные (муниципальные) нужды, а сборы могут использоваться на строго определенные цели;
- в) различие в том, что налог представляет собой обязательный, безвозмездный платеж, а сбор – обязательный взнос, взимаемый за совершение юридически значимых действий в отношении плательщиков сборов.

2. Какой вид ставок установлен по налогу на прибыль организаций?

- а) твердые;
- б) адвалорные пропорциональные;
- в) адвалорные прогрессивные;
- г) адвалорные регрессивные;
- д) комбинированные.

3. В каких налогах совпадают объект налогообложения и источник платежа?

- а) НДС;
- б) акцизы;
- в) налог на имущество организаций;
- г) налог на доходы физических лиц;
- д) единый социальный налог.

4. Какие из перечисленных налогов полностью поступают в федеральный бюджет?

- а) акцизы;
- б) таможенные пошлины;
- в) налог на прибыль организаций;
- г) налог на имущество организаций;
- д) НДС.

5. Налоговая база по земельному налогу — это:

- а) площадь земельного участка;
- б) кадастровая стоимость;
- в) площадь земельного участка, не занятого строениями и сооружениями.

6. Налоговые декларации по земельному налогу представляются налогоплательщиками не позднее:

- а) 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом;
- б) 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом;
- в) 1 мая года, следующего за истекшим налоговым периодом.

7. Налоговые расчеты по авансовым платежам по земельному налогу представляются налогоплательщиками в течение налогового периода не позднее:

- а) 10-го числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом;

- б) 20-го числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом;
- в) последнего числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.

8. Операция «Перечислены страховые взносы в ФСС» отражается в учете проводкой:

- 1 а) Д 69-К 51;
- 2 б) Д 51-К 69;
- 3 в) Д 68-К 51;
- 4 г) Д 70-К 69.

9. Не подлежат обложению страховыми взносами для плательщиков страховых взносов

- а) премии по итогам работы;
- б) государственные пособия;
- в) заработная плата;
- г) компенсационные выплаты;
- д) надбавки.

10. Расчетным периодом по страховым взносам признается

- а) календарный год;
- б) квартал;
- в) месяц;
- г) полугодие.

Примерные вопросы для устного опроса:

- 1. Какие изменения внесены в главу 21 НК РФ?
- 2. Как произвести корректировку налоговой базы?
- 3. Как проявляется регулирующая функция налога на прибыль организаций?
- 4. Назовите ставки налога на прибыль и их распределение по бюджетам.
- 5. Как определяется налогооблагаемая база по налогу на прибыль?
- 6. Назовите сроки платежей по налогу на прибыль.
- 7. Что является объектом обложения НДС?
- 8. Кто является плательщиком НДС в Российской Федерации?
- 9. Каков порядок расчета налога на добавленную стоимость?
- 10. Какие операции в Российской Федерации не подлежат обложению НДС?
- 11. Что представляет собой счет-фактура?
- 12. На каких важнейших принципах базируется система налогообложения доходов физических лиц в Российской Федерации?
- 13. Кто является плательщиком налога на доходы физических лиц?
- 14. Что является объектом обложения налога на доходы физических лиц?
- 15. Какие льготы установлены законом при взимании налога на доходы физических лиц?
- 16. Какие существуют группы налоговых вычетов, и какие категории граждан Российской Федерации имеют право на вычеты из совокупного годового дохода?
- 17. Что является объектом обложения земельным налогом?
- 18. Какие существуют ставки земельного налога?
- 19. Какие существуют льготы по земельному налогу?
- 20. Каковы права органов власти субъектов Федерации и местных органов власти по установлению льгот по земельному налогу?
- 21. Каковы права местных органов власти в области установления и взимания налога на имущество физических лиц?
- 22. Кто является плательщиком налога на имущество физических лиц?
- 23. Кто является плательщиком страховых взносов?

24. Какой документ регулирует правила для начисления страховых взносов во внебюджетные фонды РФ?
25. Какие виды страховых взносов во внебюджетные фонды РФ существуют?
26. Для каких целей производятся отчисления взносов во внебюджетные фонды РФ?
27. Что является базой для начисления взносов во внебюджетные фонды РФ?
28. Какие ставки применяются для начисления взносов во внебюджетные фонды РФ?
29. Как отражаются в бухгалтерском учете операции по начислению взносов во внебюджетные фонды РФ?
30. Каковы сроки начисления и уплаты взносов во внебюджетные фонды РФ?

7.4 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация

Форма аттестации	Знания	Умения	Практи-ческий опыт (владеть)	Личные качества обучающегося	Примеры оценоч-ных средств
Зачет дифференцированный	<p>виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор</p>	<p>определять виды и порядок налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; пользоваться образцом заполнения</p>	<p>проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>Самостоятельность восприимчивость к новому, системность, аналитичность, аргументированность, внимание, память Правильность, выразительность, ясность, точность, логичность, аккуратность, мышление, выразительность речи.</p>	<p>Вопросы: прилагаются</p>

	<p>объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные</p>	<p>платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС</p>			
--	---	---	--	--	--

	<p>фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов. процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения</p>	<p>России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для</p>			
--	---	--	--	--	--

	<p>платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>			
--	---	---	--	--	--

7.4.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

1. Экономическая сущность налогов, налоги в финансовой системе государства.
2. Направления реформирования налоговой системы в РФ.
3. Правовое регулирование налоговой системы РФ.
4. Функции и элементы налогов, их характеристика.
5. Классификация налогов.
6. Принципы и методы налогообложения.
7. Налоговая декларация: порядок предоставления налоговой отчетности.
8. Субъекты и объекты налоговых правоотношений.
9. Федеральные налоги и сборы: состав, порядок установления.
10. Региональные налоги: состав, порядок введения, изменения, отмены.
11. Местные налоги: состав, порядок введения, изменения, отмены.
12. Элементы налогообложения, обязательные для установления налогов.
13. Налог на прибыль организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база,

налоговые ставки, налоговый период.

14. Организация расчетов по налогу на прибыль.

15. Налоговый учет, определение, порядок ведения.

16. Учетная политика для целей налогообложения.

17. Налог на добавленную стоимость: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период.

18. Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость.

19. Акцизы: состав подакцизных товаров, плательщики акциза, налоговый период.

20. Налог на доходы физических лиц: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период.

7.4.2 Примерные задачи на дифференцированный зачет

Задача 1. Иванова А.Ю. имеет в собственности квартиру. Оценка этой квартиры в целях налогообложения на 20_ год составила 285 000 рублей. В марте 20_ года гражданка Иванова и двое ее детей приобрели в равнодолевую собственность двухкомнатную квартиру. Оценка этой квартиры в целях налогообложения в 20_ году составила 490 000 рублей. Определите сумму налога по двум квартирам на каждого налогоплательщика.

8 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложение 1. Методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы.

Приложение 2. Электронные презентации.

ЛИСТ
изменений рабочей программы учебной дисциплины
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины

Основания внесения дополнений и изменений	Раздел РПД, в который вносятся изменения	Содержание вносимых дополнений, изменений
Предложение работодателя		
Предложение составителя программы		
Другие основания		

Составитель: преподаватель СПО _____ О.В. Вандрикова
подпись

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономических дисциплин
 протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
 экономических дисциплин _____ Е.А. Кобелева
 «___» _____ 20__ г.

Заместитель директора по учебной работе _____ Л.А. Парамоненко
 «___» _____ 20__ г.

Заведующая библиотекой филиала _____ А.В. Складорова
 «___» _____ 20__ г.

Инженер-программист
 (программно-информационное
 обеспечение образовательной программы) _____ С.А. Макеев
 «___» _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
для специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Рабочая программа предполагает формирование у студентов теоретических знаний и получение ими практических навыков проведения организации бухгалтерского и налогового учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, необходимых в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующим практическим навыком: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

Содержание дисциплины соответствует учебному плану специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке.

Рецензент,
директор ООО «Центр оказания консалтинговых услуг»



РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
для специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина относится к профессиональной подготовке и входит в состав профессионального цикла, профессиональный модуль ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В рабочей программе отражены практические умения:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

–пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Объем, структура и содержание рабочей программы соответствуют учебному плану специальности.

Рецензент, кандидат экономических наук, доцент,
доцент кафедры экономики и менеджмента
филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке



М.Г. Иманова

