

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
качеству образования – первый  
проректор  
Хатуров  
«31» мая 2024



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.05.04 ОСНОВЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 46.03.01 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) / специализация Информационно-документационное обеспечение управления организацией


Форма обучения очная

Квалификация бакалавр


Краснодар 2024

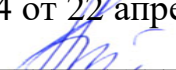
Рабочая программа дисциплины Б1.В.05.04 Основы теории управления составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки/специальности 46.03.02 Документоведение и архивоведение (Информационно-документационное обеспечение управления организацией)

Программу составила:

Заведующий кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент \_\_\_\_\_  Д.В. Ланская

Рабочая программа дисциплины «Основы теории управления», утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов протокол № 18 от 16 апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) канд. экон. наук, доцент \_\_\_\_\_  Д.В. Ланская

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 04 от 22 апреля 2024 г.  
Председатель УМК факультета \_\_\_\_\_  Е.Ю. Шлюбуль

Рецензенты:

Дегула С.А. Руководитель Государственного казенного учреждения Краснодарского края "Государственный архив Краснодарского края"

Ключко Е.Н., д-р экон. наук, профессор кафедры менеджмента, ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», профессор

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

является формирование основополагающих представлений о теоретических основах развития управленческой мысли, а также процессах, закономерностях и современных тенденциях развития теории и практики управления.

Цели изучения дисциплины:

- изучить основы теории управления, которые являются основой формирования управленческого мышления;
- изучить исторические предпосылки и современные методологические аспекты теории управления;
- сформировать у студентов стройную систему представлений об управлении современной организацией;
- сформировать у студентов способность к организационному проектированию, распределению функций, готовности к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности системы управления;
- освоение технологий эффективного руководства, включая умение действовать в нестандартных ситуациях, принимать взвешенные решения с учетом последствий и различных видов ответственности, осуществлять самооценку и оценку результативности команды.

### **1.2 Задачи дисциплины**

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

*Теоретическая компонента:*

- изучение теоретических и методологических основ управления;
- освоение принципов, методов, функций и инструментария в системе управления;
- сформировать у студентов стройную систему представлений об управлении современной организацией;
- сформировать у студентов способность к организационному проектированию, распределению функций, готовности к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности системы управления в условиях рыночной экономики.

*Познавательная компонента:*

- уметь использовать навыки диагностики состояния внутренней и внешней среды организации;
- уметь анализировать данные и информацию о состоянии системы управления, проблемных ситуациях в организации;
- владеть навыками разработки возможных способов действий и альтернативных вариантов в рамках решения проблем и проблемных ситуаций, разработка способов достижения целей и решения задач в рамках управления организацией.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы теории управления» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений Модуль 5 «Экономико-управленческий и информационный» учебного плана. Изучается она во втором семестре первого курса на очной форме обучения, и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в довузовской подготовке и таких дисциплин как: введение, а направление, русский язык и основы деловой коммуникации, история, организация государственных учреждений в России, информатика, экономика, основы информационного менеджмента. В свою очередь она обеспечивает изучение следующих дисциплин: основы проектной деятельности в документоведении и архивоведении, организационное поведение, система документаций в организации и ознакомительная практика.

Учебная программа дисциплины «Основы теории управления» предусматривает проведение занятий в форме лекций и практических работ. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3++.

Достижение этой цели сопровождается раскрытием перед студентами значения управленческих отношений в организации, функций и полномочий должностных лиц. Основные положения дисциплины должны быть использованы как фундамент для изучения информационно-документационного обеспечения управления и применения цифровых технологий, а также прохождений практик, курсовых работ и написании выпускной квалификационной работы.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**  
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
<b>ПК 2 Способен к организации документирования управленческой деятельности в организации</b>	
ПК 2.1 Организует документирование управленческой деятельности в организации	Знать принципы, методы и алгоритмы документирования управленческой деятельности в организации
	Уметь документировать управленческую деятельность в организации
	Иметь опыт управления персоналом службы документооборота и документопотока
ПК 2.2 Применяет информационные системы в управленческой деятельности в организации	Знать современные информационные системы управленческой деятельности в организации
	Уметь применять в системе управления организации информационные системы
	Иметь опыт в применении информационных систем для решения задач управления
<b>ПК 3 Способен к ведению документооборота в организации</b>	
ПК 3.1. Реализует управленческие решения в организации документооборота в организации	Знать технологию разработки и принятия управленческих решений
	Уметь разрабатывать решение актуальных проблем организации в области документооборота
	Иметь опыт разработки, принятия и реализации управленческих решений
ПК 3.2 Участвует в организации принятия управленческих решений в ведении документооборота	Знать методы организации разработки управленческих решений командой управления
	Уметь организовать все виды обеспечения процесса разработки управленческих решений
	Иметь опыт руководства процессом организации разработки управленческих решений командой управления

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

Фундаментальность подготовки студентов по дисциплине обеспечивается изучением понятий, категорий теории управления, методическим обоснованием применения инструментов стратегического и оперативного управления.

Прикладная направленность дисциплины базируется на изучении конкретных системы управления организации, процесса и механизмов управления, обеспечивающих достижение целей организации, решении тестов и участии командной работе по решению фрагментов профессиональных задач.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

Фундаментальность подготовки студентов по дисциплине обеспечивается изучением понятий, категорий теории управления, методическим обоснованием применения инструментов стратегического и оперативного управления.

Прикладная направленность дисциплины базируется на изучении конкретной системы управления организации, процесса и механизмов управления, обеспечивающих достижение целей организации, решении тестов и участии командной работе по решению фрагментов профессиональных задач.

Для активизации познавательной деятельности студентов при проведении практических занятий используются активные методы обучения: проблемный и метод конкретных ситуаций.

Системно-деятельностный подход в обучении студентов реализуется путем решения задач (ситуаций) на моделях будущей профессиональной деятельности в процессе практических занятий.

Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются творческие работы, эссе, связанные с более углубленным изучением деятельности, информационной и др. концепций управления.

Усвоение учебного материала студентами осуществляется преподавателем в ходе текущего и итогового контроля:

Усвоение учебного материала студентами осуществляется преподавателем в ходе текущего и итогового контроля:

– *текущий контроль* знаний, умений и навыков проводится при выполнении практических работ на занятиях, а также путем устного опроса, контрольной работы, выступления с научными сообщениями (рефератами, эссе).

– *итоговый контроль* по дисциплине осуществляется в ходе защиты курсовой работы и экзамена во втором семестре очной формы обучения, который проводится в устной или письменной форме с учетом результатов текущего контроля в ходе обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения
		очная
		2 семестр 1 курса (180)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>72,3</b>	<b>72,3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		
занятия лекционного типа	30	30
практические занятия		
семинарские занятия	30	30
<b>Иная контактная работа:</b>		
Курсовая работа	6	6
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<i>Контрольная работа</i>	12	12
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>	12	12
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	36	36
Подготовка к текущему контролю	12	12
<b>Контроль:</b>	<b>35,7</b>	<b>35,7</b>
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>180</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>72,3</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>5</b>

### 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Природа управления. Зарождение и развитие теории управления	8	2		2*	4
2.	Эволюция управленческой мысли	10	2		2	6
3.	Внутренняя и внешняя среда организации	8	2		2	4
4.	Модели системы управления организации	10	2		2	6
5.	Структура организации	8	2		2	4
6.	Методология, организация процесса разработки, принятия и реализации управленческого решения	8	2		2	4
7.	Коммуникации в управлении	8	2		2	4
8.	Мотивация персонала в организации	10	2		2	6
9.	Лидерство в организации	6	2		-	4
10.	Управление группами, конфликтами и стрессами	8	2		2	4
11.	Основы стратегического управления и маркетинга	8	2		2	4
12.	Управление изменениями в организации	8	2		2	4
13.	Управление человеческими ресурсами. Управленческая этика и социальная ответственность организации	8	2		2	4
14.	Инновации в управлении	6	2			4
15.	Основы контрольной деятельности в организации	8	2		2	4
16.	Результативность, эффективность и качество управления	14	2		2*	6
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>132</b>	<b>30</b>		<b>30</b>	<b>72</b>
	Курсовая работа*	<b>6</b>				
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	<b>6</b>				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,3</b>				
	Подготовка к текущему контролю	<b>35,7</b>				
	<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>	<b>180</b>				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

### 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

#### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Природа управления. Зарождение и развитие теории управления	Характеристика общей теории управления, ее места и роли в системе знаний менеджера. Связь с другими дисциплинами. Управление и менеджмент. Социально – экономические	Р

		<p>основы современного менеджмента. Управление как искусство, наука, процесс и функция. Функции процессов в системе менеджмента: маркетинг, финансы, персонал, производство, НИОКР, развитие, контроллинг. Взаимосвязь функций управления. Междисциплинарные зависимости в менеджменте.</p> <p>Управление как особый вид деятельности, его специфика.</p> <p>Организация как объект управления: составные части, уровни, основные процессы.</p> <p>Элементы процесса управления.</p> <p>Функции управления.</p>	
2.	Эволюция управленческой мысли. Модели управления	<p>Классическая школа в управлении.</p> <p>Школы человеческих отношений и поведенческих наук.</p> <p>Количественный подход к управлению.</p> <p>Системный и ситуационный подходы. Теория 7-S.</p>	Э
3.	Внутренняя и внешняя среда организации	<p>Содержание понятий система и внешняя среда.</p> <p>Классификация и свойства систем. Этапы системного анализа</p> <p>Структуризация внешней среды: макроокружение, мезосреда и микросреда.</p> <p>Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Свойства внешней среды.</p> <p>Методы PESTEL-анализа внешней среды.</p> <p>Анализ компонентов внутренней среды организации. Матрица SWOT как метод анализа внешней и внутренней среды. Внутренняя среда и ее переменные: функции деятельности, формальные и качественные характеристики.</p>	P
4.	Модели системы управления организации	<p>Исторические модели организаций (зарубежный опыт).</p> <p>Организационный процесс Ф.У. Тейлора.</p> <p>«Организация – машина» (А. Файоль, Л. Гьюлик, Л. Урвик).</p> <p>Бюрократическая модель (М. Вебер).</p> <p>«Организация – община» (Э. Мейо).</p> <p>«Естественная» организация (Т. Парсонс, Р. Мертон, А. Этциони).</p> <p>Интеракционистская модель (Ч. Бернард, Г. Саймон, Дж. Марч).</p>	T
5.	Структура управления организации	<p>Понятие структуры управления и факторы, определяющие ее.</p> <p>Построение вертикальной структуры: разделение труда, цепь команд, делегирование полномочий, норма управляемости, централизация и децентрализация, координирование.</p> <p>Департаментализация. Традиционные модели структуры: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная структуры. Органические модели: матричная, проектная, сетевая структуры.</p> <p>Понятие системы управления организации.</p>	Э



6.	Методология, организация процесса разработки, принятия и реализации управленческого решения	Решения в процессе управления. Общее понятие управленческого решения как нахождение варианта действий, процесс и конечный результат. Моделирование ситуаций и разработка решений. Управленческие решения и их классификация. Требования к обеспечению качества и эффективности управленческих решений. Технология, модели, методы и алгоритмы принятия решений. Принятие управленческого решения: индивидуальный и организационный уровни решений. Целевая ориентация управленческих решений. Анализ альтернатив действий.	P
7.	Коммуникации в управлении	Коммуникации между организацией и её средой. Коммуникации между уровнями и подразделениями.	Э
8.	Мотивация персонала в организации	Мотивация – функция управления. Потребности, интересы и стимулы в поведении человека. Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу; двухфакторная теория Ф. Герцберга; теория приобретенных потребностей МакКлелланда; теория ERG Альдерфера. Процессуальные теории мотивации: теория справедливости, теория ожиданий.	P
9.	Лидерство в организации	Природа лидерства. Лидерство и властные отношения в системе управления. Баланс власти и ее формы. Эффективный стиль лидерства: подход с позиций личных качеств (теория великих людей); поведенческий и ситуационный подходы. Классификация стилей руководства в поведенческом подходе. Управленческая решетка Р. Блэйка. Ситуационные теории лидерства Фидлера, Херси-Бланшарда, Реддина, Врума-Йеттона. Интеллектуальное лидерство.	Э
10.	Управление группами, конфликтами и стрессами	Формальные и неформальные группы в организации. Неформальные группы и причины их возникновения. Управление неформальной группой. Характеристика групп и их эффективность. Групповые процессы.	P
11.	Основы стратегического управления и маркетинга	Современное понимание стратегического маркетинга: суть, цели, задачи, проблемы. Понятие маркетинговой стратегии и тактики. Возникновение и развитие стратегического маркетинга. Специфика стратегического маркетинга. Маркетинговые стратегии в системе общекорпоративного управления.	Э
12.	Управление изменениями в организации	Природа, модель и этапы процесса управления изменениями. Типы организационных изменений.	P

13.	Управление человеческими ресурсами. Управленческая этика и социальная ответственность организации	<p>Понятие рабочей силы, человеческих ресурсов, персонала и человеческого капитала. Человеческий капитал – главный ресурс организации.</p> <p>Цели и функции управления ЧР. Этапы управления ЧР.</p> <p>Планирование ЧР, источники, методы и критерии набора и отбора персонала.</p> <p>Обучение и развитие персонала. Управление карьерой.</p> <p>Поддержание высокой эффективности рабочей силы. Определение системы вознаграждения (мотивации) персонала.</p>	Э
14.	Инновации в управлении	<p>Принципы и основные инструменты управления инновациями.</p> <p>Методы управления инновационным процессом и инновациями.</p> <p>Возникновение и становление инновационных стратегий.</p> <p>Типы инновационного поведения организации.</p>	Р
15.	Основы контрольной деятельности в организации	Элементы системы контроля: предмет, объект, субъект, сфера деятельности, принципы, процесс, метод, цели, задачи. Виды и этапы контроля.	Э
16.	Результативность, эффективность и качество управления	<p>Проблема динамизма системы менеджмента в современных условиях. Потребность в измерении (оценки) состояния организации, функционирования и развития менеджмента.</p> <p>Ресурсно-потенциальный подход к определению эффективности хозяйствования. Затраты на управление.</p> <p>Результативность, эффективность, качество, конкурентоспособность менеджмента. Условия для результативного менеджмента. Факторы эффективности менеджмента.</p> <p>Методологические основы оценки результативности и эффективности систем менеджмента.</p> <p>Социальные, экономические, научно-технические, экологические и организационные аспекты результативности.</p>	Р

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий / работ	Форма текущего контроля
1.	Природа управления. Зарождение и развитие теории управления	Природа, состав и содержание функций управления. Функциональный состав менеджмента: структурные и процессуальные функции управления. Процессный подход. Диверсификация менеджмента. Дуалистическая типология менеджмента.	Опрос по вопросам темы. Р
2.	Эволюция управленческой мысли. Модели управления	Американская, европейская и японская модели управления. «Новая философия управления».	Опрос по вопросам темы.

			Э
3.	Внутренняя и внешняя среда организации	Типы реакций организации на изменения внешней среды: проактивное, реакционное и инерционное. Организационная культура как инструмент управления и реализации стратегии развития, ее элементы и типы. Методы формирования и развития корпоративной культуры.	Опрос по вопросам темы Р
4.	Модели системы управления организации	Исторические модели организаций (отечественный опыт). Концепция «трудовых установок» А.К. Гастева. Закон «организационной суммы» О.А. Ерманского. Теория «административной емкости» Ф.Р. Дунаевского. «Организация-машина» Е.Ф. Розмирович.	Контрольная работа. Т
5.	Структура управления организации	Интегрированная модель системы управления организации.	Опрос по вопросам темы. Э
6.	Методология, организация процесса разработки, принятия и реализации управленческого решения	Методы решения управленческих проблем. Качество управленческого решения как фактор эффективности системы менеджмента. Признаки анализа качества решений. Условия обеспечения высокого качества и эффективности управленческого решения	Опрос по вопросам темы. Р
7.	Коммуникации в управлении	Коммуникационный процесс как обмен информацией и его характеристика. Основные этапы обмена информацией.	Опрос по вопросам темы. Э
8.	Мотивация персонала в организации	Теория мотивации и ее место в процессе активизации человеческого ресурса. Побуждение потребностей, интересов и стимулов в поведении человека. Теории содержания мотивации и процесса мотивации. Типы вознаграждений и их влияние на мотивационное поведение человека. Мотивационный механизм активизации деятельности в системе менеджмента. Основы контрольной деятельности. Понятие организационного аудита и контроллинга в управлении.	Контрольная работа. Т
9.	Лидерство в организации	Понятие личной власти и авторитета. Источники власти в организации. Соотношение власти, лидерства и партнерства. Интеллектуальное лидерство в обучающейся организации. Неформальный лидер: личностные, моральные и профессиональные качества	Опрос по вопросам темы. Э
10.	Управление группами, конфликтами и стрессами	Создание команд и управление ими. Преимущества и недостатки работы в командах. Управление конфликтными ситуациями и стрессами в организации: способы и методы.	Контрольная работа. Т
11.	Основы стратегического управления и маркетинга	Перспективы развития стратегического маркетинга в России.	Опрос по вопросам темы.

		Архитектура стратегического плана маркетинга и его связь с корпоративной стратегией организации.	Э
12.	Управление изменениями в организации	Концепция организационного развития. Принципы организации аутсорсинга.	Контрольная работа. Т
13.	Управление человеческими ресурсами. Управленческая этика и социальная ответственность организации	Участники рынка социальных услуг. Механизмы взаимодействия с государством. Социальные инвестиции, Корпоративный имидж. Социальные программы корпорации.	Опрос по вопросам темы. Э
14.	Инновации в управлении	Экономическая эффективность инновационной деятельности. Роль бизнес-структур в инновационном развитии России.	Контрольная работа. Т
15.	Основы контрольной деятельности в организации	Контроль как часть системы регулирования управленческой деятельности. Необходимость осуществления контроля.	Опрос по вопросам темы. Э
16.	Результативность, эффективность и качество управления	Экономическая и социальная компонента понятия эффективности. Эффективность и качество деятельности менеджера. Профессионализм менеджмента. Факторы эффективности менеджмента. Составляющие оценки. Конкурентоспособность управления.	Контрольная работа. Т

Написание реферата (Р), эссе (Э), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

№	Наименование темы курсовых работ
1.	Анализ видов органических структур организации (на материалах выбранной российской корпорации).
2.	Виды деятельности современной компании. Вертикальная и горизонтальная диверсификация (на материалах выбранной российской корпорации).
3.	Мониторинг внешней и внутренней среды (на материалах выбранной российской корпорации).
4.	Особенности структуризации и методы анализа внешней среды фирмы. Способы повышения качества анализа (на материалах выбранной российской корпорации).
5.	Административная (классическая) школа управления, достоинства и недостатки взглядов ее представителей
6.	Доктрина «человеческих отношений» и ее роль в развитии современной практики управления.
7.	Вклад российской школы управления в развитие теории и практики современного управления.
8.	Способы проведения изменений в рамках теоремы 7S и их сущность.
9.	Структура службы делопроизводства и документооборота публичной корпорации и ее полномочия и функции (на материалах выбранной российской корпорации).
10.	Исследование систем управления и их проектирование для эффективного функционирования организации в рыночных условиях
11.	Коммуникативный процесс в ходе управления корпорацией (на материалах выбранной российской корпорации).

12.	Сравнительный анализ теорий мотивации персонала и выявление их созидательного потенциала для разработки практической системы мотивации (на материалах выбранной российской корпорации).
13.	Эффективность функционирования малых групп в процессе формирования команды (на материалах выбранной российской корпорации).
14.	Власть и авторитет руководителя компании: источники и потенциал развития (на материалах выбранной российской корпорации).
15.	Анализ стиля управления топ-менеджмента: сравнительная оценка и особенности применения в различных ситуациях (на материалах выбранной российской корпорации).
16.	Основы власти и распределения полномочий в корпорации (на материалах выбранной российской корпорации).
17.	Особенности и признаки конфликтной ситуации и обеспечения адекватности методов ее разрешения (на материалах выбранной российской корпорации).
18.	Сущность слагаемых инновационного потенциала корпорации (на материалах выбранной российской корпорации).
19.	Интегрированная система управления организации: структура и назначение подсистем и элементов (на материалах выбранной российской корпорации).
20.	Конкурентоспособность менеджмента как интегральное свойство системы управления фирмы.
21.	Система контрольной деятельности корпорации: объекты контроля, цели, задачи, этапы, методы (на материалах выбранной российской корпорации)
22.	Совет директоров корпорации: структура комитетов и информационно-документационное обеспечение их деятельности (на материалах выбранной российской корпорации).
23.	Стратегический маркетинг как функция управления, особенности информационно-документационного обеспечения (на материалах выбранной российской корпорации).
24.	Методы повышения эффективности разработки и реализации управленческих решений.
25.	Развитие партисипативного управления в современной компании (на материалах выбранной российской корпорации).
26.	Организационные механизмы управления организацией. Типовые организационные документы корпорации (на материалах выбранной российской корпорации).
27.	Ресурсно – потенциальный подход к оценке эффективности менеджмента в организации.
28.	Управление развитием организации как функция менеджмента (на материалах выбранной российской корпорации).
29.	Цели деятельности службы делопроизводства и документооборота публичной корпорации: сущность, требования к разработке и формы представления.
30.	Структура службы делопроизводства и документооборота публичной корпорации и ее полномочия и функции (на материалах выбранной российской корпорации).
31.	Виды деятельности современной фирмы. Вертикальная и горизонтальная диверсификация (на материалах выбранной российской корпорации).
32.	Системная парадигма в экономике и менеджменте: этапы и методы системного анализа состояния корпорации (на материалах выбранной российской корпорации).
33.	Уникальные управленческие решения: определение сущности, признаки, особенности обеспечения разработки и проектный подход к их реализации (на материалах выбранной российской корпорации).
34.	Особенности подготовки управленческого персонала на основании методов креативного менеджмента.
35.	Менеджмент знаний: сущность и место в системе управления организации

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Реферат, эссе	Методические рекомендации по написанию эссе, рефератов, утвержденные кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, протокол № 4 от 05.04.2022г.
2	Реферат, эссе. Контрольная работа	Чудновская, С. Н История менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Чудновская. - Москва: Юрайт, 2019. - 291 с. - <a href="https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-menedzhmenta-438180">https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-menedzhmenta-438180</a> . История менеджмента: учебное пособие / под ред. Э. М. Короткова. - М.: ИНФРА-М, 2010. 240 с. Кузнецова Н.В. История менеджмента. Издательство Дальневосточного университета. Владивосток, 2004
3	Контрольная работа	Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 288 с. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1932339">https://znanium.com/catalog/product/1932339</a> (дата обращения: 14.05.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

## 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной деятельности:

— лекции: интерактивные (диалоговые) и проблемные с компьютерными презентациями;

— практические (семинарские) занятия.

Традиционные образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Технология проблемного обучения: лекция – дискуссия, проблемная лекция, компьютерная презентация. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепция курса, дающие студентам информации, соответствующую программе.

Задача практических занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических задач. С этой целью разработаны задания для выполнения практических работ. Они состоят из задач и упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения лабораторных (практических) заданий.

На каждом практическом занятии отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой – либо практической проблеме информационных систем и баз данных, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Другая форма организация работы студентов – написание реферата, которое представляет собой исследование объемом до 5000 знаков экономической проблемы с предложением вариантов решения данной проблемы.

Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке рефератов и написания эссе предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы теории управления».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме доклада-презентации по проблемным вопросам управленческой деятельности, теста, реферата, эссе и промежуточной аттестации в форме вопросов к экзамену.

##### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ПК 2.1 Организует документирование управленческой деятельности в организации	Знание принципов, методов и алгоритмов документирования управленческой деятельности в организации.	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу. Выполнение заданий само-диагностики и самоанализа</i>	<i>Вопрос на экзамен 1-25</i>
2	ПК 2.2 Применяет информационные системы в управленческой деятельности в организации	Знание методов сбора и структуризации информации и современных информационных систем управленческой деятельности в организации	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу. Анализ практических ситуаций</i>	<i>Вопрос на экзамен 26-38</i>
3	ПК 3.1. Реализует управленческие решения в организации документооборота в организации	Знание технологий разработки и принятия управленческих решений организации и в документообороте	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу. Реферат, эссе</i>	<i>Вопрос на экзамен 39-48</i>
4	ПК 3.2 Участвует в организации принятия управленческих	Знание методов организации и разработки управленческих	<i>Контрольная работа №1- по теме, разделу. Тест</i>	<i>Вопрос на экзамен 49-60</i>

	решений в ведении документооборота	решений командой управления в ведении документооборота		
--	------------------------------------	--	--	--

### **Вопросы на экзамен по дисциплине «Основы теории управления»**

1. Понятие менеджмента, его необходимость. Определения управления
2. Управление как особый вид деятельности, его специфика
3. Организация как объект управления: составные части, уровни, основные процессы
4. Элементы и функции процесса управления
5. Определение системы. Типы систем и их основные свойства.
6. Организация как открытая система. Организация – внешняя среда.
7. Основные понятия и определения 1 и 2 – го уровней в системном анализе
8. Управление как искусство, наука, процесс и функция
9. Эволюция управленческой мысли: классическая школа в управлении, школа человеческих отношений и поведенческих наук
10. Управленческие революции и их характеристика
11. Количественный подход к управлению
12. Системный и ситуационный подходы. Теория 7-S
13. Американская, европейская, японская модели управления
14. Внутренняя среда и ее переменные: менеджеры, работники, культура
15. Организационная культура, ее элементы и типы
16. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды
17. Структурно–содержательные функции управления
18. Процессуально–содержательные функции управления
19. Управленческая этика. Критериальные подходы к принятию этических решений
20. Проблемы этики и социальной ответственности в российских организациях
21. Линейная структура организации
22. Дивизиональная структура организации
23. Функциональная структура организации
24. Матричная структура организации
25. Сетевая структура организации
26. Система управления по Виханскому
27. Система управления по Короткову
28. Система управления по Фатхутдинову
29. Системный подход в менеджменте
30. Закон соответствия менталитета и менеджмента
31. Понятие управленческого решения и его место в процессе управления
32. Классификация управленческих решений
33. Факторы, влияющие на процесс принятия решений
34. Понятие стратегического управления, особенность и необходимость
35. Сущность и значение стратегического планирования (элементы и уровни)
36. Формулирование стратегии: основные этапы и инструменты
37. Многообразие стратегий: корпоративная, бизнес–стратегия, функциональные стратегии организации
38. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы
39. Формы межличностных и организационных коммуникаций и их барьеры
40. Типы коммуникационных сетей
41. Управление коммуникациями в организации
42. Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу, Ф. Герцберга, МакКлелланда, Альдерфера.
43. Процессуальные теории мотивации: теория справедливости, теория ожиданий



44. Природа лидерства и его основа
45. Классификация стилей руководства: поведенческий подход (управленческая решетка Р. Блейка), ситуационные теории (Врума Йеттона, Фидлера и др.)
46. Группы в организации и их типы
47. Неформальные группы и причины их возникновения. Управление неформальной группой
48. Групповые процессы. Создание команд и управление ими.
49. Сущность, типы и уровни конфликтов в организации
50. Причины, последствия и методы разрешения конфликтов
51. Причины стресса и снижение его уровня
52. Стратегический маркетинга: понятие, цели, задачи, функции, проблемы
53. Природа, модель и этапы процесса управления изменениями
54. Принципы и основные инструменты управления инновациями.
55. Методы управления инновационным процессом и инновационным потенциалом.
56. Управление человеческими ресурсами: цели, функции, этапы
57. Основы контрольной деятельности в организации
58. Этапы и формы процесса контроля: оперативный и организационный
59. Конкурентоспособность менеджмента
60. Результативность, эффективность и качество менеджмента

#### **Критерии оценивания результатов обучения**

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление

информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

Печатные издания, включенные в РПД, отражены в электронном каталоге Научной библиотеки КубГУ по адресу: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web> и соответствуют нормам обеспеченности литературой согласно ФГОС ВО 3++.

В перечень включены только необходимые для изучения дисциплины ЭБС, профессиональные базы данных, информационные справочные системы, ресурсы свободного доступа, собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ.

### **5.1 Учебная литература**

1. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 288 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932339> (дата обращения: 14.05.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный.

2. Теория управления: учебник для направления бакалавриата "Менеджмент" / А. В. Тебекин. - Москва: КНОРУС, 2022. - 342 с. : ил. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 340-342. - ISBN 978-5-406-08840-1 : 1148 р. 85 к. - Текст : непосредственный ( Всего: 75, из них: упр-45, уч-29, чз-1).

3. Менеджмент: учебник для вузов / Э. М. Коротков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2023. - 566 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/510549> (дата обращения: 16.05.2024). - Режим доступа для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-07327-0. - Текст: электронный.

4. Менеджмент: учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. - Москва: Юрайт, 2022. - 448 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/489310> (дата обращения: 05.05.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-03372-4. - Текст: электронный.

5. Теория менеджмента: учебник для бакалавров / Л. С. Леонтьева [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой. - Москва: Юрайт, 2019. - 287 с. - URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/425850> (дата обращения: 21.05.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9916-3689-6. - Текст: электронный. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/bcode/425850/>

6. Теория управления: учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.]; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва: Юрайт, 2022. - 375 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/468785> (дата обращения: 30.05.2024). - ISBN 978-5-9916-6671-8. - Текст : электронный.

7. Основы менеджмента: учебник / В. Р. Веснин. - Москва: Проспект, 2023. - 306 с. : табл. - ISBN 978-5-392-38034-3 : 978 р. - Текст : непосредственный (Всего: 22, из них: уч-21, чз-1).

8. Теория управления: учебник для академического бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. - Москва: Юрайт, 2019. - 375 с. - <https://www.biblio-online.ru/bcode/432095>.

9. Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Грибов. - Москва : КноРус, 2024. - 275 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://book.ru/book/952691> (дата обращения: 01.05.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-406-12808-4. - Текст : электронный.

10. Бренд-менеджмент : учебное пособие / О.Г. Кузьмина. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. - 176 с. - Режим доступа для авториз. пользователей. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2096295> (дата обращения: 15.02.2024). - Текст : электронный.

11. Менеджмент = Management / П. Друкер, Дж. А. Макьярелло ; [пер. с англ. А. Н. Свирид ; под ред. А. В. Назаренко ; предисл. Джима Коллинза]. - М. : Вильямс, 2011. - 699 с. - Библиогр.: с. 687-693. - ISBN 9785845915702. - ISBN 9780061252662 : 811.00. - Текст : непосредственный.

12. Инновационный менеджмент : учебник для студентов вузов / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., испр. и доп. - СПб. [и др.] : Питер, 2010. - 442 с. : ил. - (Учебник для вузов). - Библиогр.: с. 440-442. - ISBN 9785469016588 : 280 р. - Текст : непосредственный.

## **5.2. Периодическая литература**

1. Научный журнал «Менеджмент в России и за рубежом». <https://www.mevriz.ru/>

2. Научный журнал «Маркетинг в России и за рубежом». <http://www.mavriz.ru/>

2. Научный журнал «Инновации». <https://maginnov.ru/>

3. Научный журнал «Российский журнал менеджмента». <https://rjm.spbu.ru/>

4. Научный журнал «Управление компанией». <https://www.cfin.ru/press/zhuk/>

5. Научный журнал «Проблемы теории и практики управления». <https://ptpmag.ru/>

6. Научный журнал «Естественно-гуманитарные исследования». <https://academiyadt.ru/>

7. Научный журнал «Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России». <http://nasour.ru/журналы/управление-персоналом-и-интеллектуал/>

А также Базы данных компании:

«ИВИС» <https://eivis.ru/>

Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

**5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) 5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

## **Профессиональные базы данных**

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>;

2. Журнал «Успехи физических наук» (электронная версия) <https://ufn.ru/>;

3. МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов <http://www.mathnet.ru/>;

4. Журнал «Квантовая электроника» (электронная версия) <https://quantumelectron.lebedev.ru/arhiv/>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>;

6. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>;

7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>;

8. БД CSD-Enterpris Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) <https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/>;

9. БД журналов по различным отраслям знаний Wiley Journals Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>;
10. БД eBook Collection (SAGE) – <https://sk.sagepub.com/books/discipline>;
11. Полнотекстовая коллекция журналов компании Американского физического общества American Physical Society (APS) <https://journals.aps.org/about>;
12. БД патентного поиска Orbit Premium edition (Questel) <https://www.orbit.com/>;
13. Ресурсы Springer Nature (журналы, книги): <https://link.springer.com/>  
<https://www.nature.com/> <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>  
<http://materials.springer.com/>
14. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru/>;
15. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru/>;
16. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>;
17. БД SciFindern (CAS) (онлайн-сервис для поиска информации в области химии, биохимии, химической инженерии, материаловедения, нанотехнологий, физики, геологии, металлургии и др.) <https://scifinder-n.cas.org/>;
18. Freedom Collection – полнотекстовая коллекция электронных журналов по различным отраслям знаний издательства Elsevier <https://www.sciencedirect.com/>;
19. БД Academic Reference (CNKI) (единая поисковая платформа по научноисследовательским работам КНР. Тематика покрывает все основные дисциплинарные области <https://ar.cnki.net/ACADREF>.

#### **Информационные справочные системы**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки) Ресурсы свободного доступа
  1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
  2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
  3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
  4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
  5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.
  6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
  7. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
  8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
  9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
  10. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>.
- Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ
  1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
  2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
  3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
  4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
  5. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины предусматривает прослушивание лекций и проведение практических работ.

Для глубокого изучения дисциплины настоятельно рекомендуется:

- систематически готовиться к практическим занятиям по учебным пособиям, научным статьям в журналах, а также с использованием ресурсов Интернет;
- своевременно выполнять практические задания, готовить рефераты и эссе;
- провести углубленное изучение материала по избранной теме курсовой работы, разработать презентацию и публично ее защитить.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой, статистическими данными.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются:

- рефераты, связанные с рассмотрением проблем управления;
- рефераты, связанные с обзором информационных рынков;
- домашние задания по поиску в Интернете информации на заданную научную тему и подготовке доклада.

Реферат или эссе готовятся студентом самостоятельно, в них обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В содержании работ должен быть собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования, подкрепленный статистическими данными и корпоративной отчетностью известных корпораций. Материалы должны быть изложены на высоком теоретическом уровне, с применением статических данных и примеров.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8» апреля 2014 г.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)**

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. Н403)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.