

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г. Армавире



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

Евдокимов А.А.

«30» мая 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.12 Разработка и использование оценочных кейсов

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Развитие и оценка персонала

Форма обучения: очная, очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «Разработка и использование оценочных кейсов» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Программу составила:

Гуренкова О.В. канд. социол. наук, доцент, зав. кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) экономики и менеджмента  
протокол № 10 «19» мая 2022 г.  
Заведующий кафедрой Косенко С.Г.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»  
протокол № 4 «19» мая 2022 г.  
Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление»  
канд. экон. наук, доц. Кабачевская Е.А.




Рецензенты:

Вахрушева Л.А., Армавирское ОСБ (на правах управления) Краснодарское ОСБ 8619 доп. офис 0592 руководитель СДО 8619/0592

Иманова М. Г., канд. экон. наук, доцент, кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО Кубанский государств в г. Тихорецке

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины  
«Разработка и использование оценочных кейсов»

Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
Обновлен перечень учебной литературы	№ 10 «17» мая 2024 г..	

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

### 1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель изучаемого материала состоит в обеспечении целостного представления студентов о разработке и применении кейсов для оценки, аттестации, отбора, обучения и других задач в работе с персоналом: познакомить с видами и структурой оценочного кейса, предоставить возможность сформировать знания и умения разрабатывать оценочный кейс.

### 1.2 Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов представление о кейсе как методе оценки и аттестации персонала;
- научить разрабатывать и использовать кейсы в практике оценки и аттестации персонала;
- способствовать формированию представлений о систематизации и интерпретации информации, полученной при применении кейса для оценки персонала.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.12 Разработка и использование оценочных кейсов относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Психодиагностика компетенций при оценке персонала», «Современные технологии оценки персонала в организации», «Аттестация персонала».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Работа с кадровым резервом организации», «Использование современных информационных технологий оценки персонала».

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1.1 Применяет способы организации и проведения оценки и аттестации персонала.	Определяет параметры и критерии организации и проведения оценки и аттестации персонала.
	Собирает, анализирует и применяет технологии организации и проведения оценки и аттестации персонала.
	Систематизирует применение современных технологий организации и проведения оценки и аттестации персонала.
ПК-1.2 Проводит администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	Определяет порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.
	Формирует требования при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.
	Разрабатывает подходы при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при

достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		8 семестр (часы)	X семестр (часы)	9 семестр (часы)	X курс (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>32/30</b>	<b>32</b>		<b>30</b>	
занятия лекционного типа	16	16		12	
лабораторные занятия	-	-			
практические занятия	-	-			
семинарские занятия	16	16		18	
<b>Иная контактная работа:</b>					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4		2	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2		0,2	
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>71,8</b>	<b>71,8</b>		<b>75,8</b>	
Реферат/эссе (подготовка)	20	20		22	
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка	31,8	31,8		31,8	
Подготовка к тестированию	20	20		22	
<b>Контроль:</b>					
Подготовка к экзамену					
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>36,2</b>	<b>36,2</b>	<b>32,2</b>	
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	

### 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре (4 курсе, ОФО)

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Введение в проблему использования оценочных кейсов: понятие, цели, валидность и надежность		2	4	-	9
2	Алгоритм разработки бизнес-кейса: определение		2	4	-	9

	целей и выделение компетенций					
3	Виды кейсов и их назначение	2	4	-	9	
4	Требования к формату и структуре кейса	2	4	-	9	
5	Технология разработки кейса для оценки персонала	2	4	-	8,8	
6	Проблема и технология разработки критического фактора в кейсе	2	4	-	9	
7	Требования к процедуре проведения оценочного кейса	2	4	-	9	
8	Критерии оценки и интерпретация ответов по кейсу.	2	4	-	9	
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		16	16	-	71.8	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4		-		
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2		-		
	Общая трудоемкость по дисциплине	108		-		

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 9семестре (5 курсе, ОЗФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в проблему использования оценочных кейсов: понятие, цели, валидность и надежность		2	4	-	9
2	Алгоритм разработки бизнес-кейса: определение целей и выделение компетенций		2	4	-	9
3	Виды кейсов и их назначение		2	4	-	9
4	Требования к формату и структуре кейса		2	4	-	9
5	Технология разработки кейса для оценки персонала		1	4	-	10,8
6	Проблема и технология разработки критического фактора в кейсе		1	4	-	9
7	Требования к процедуре проведения оценочного кейса		1	4	-	9
8	Критерии оценки и интерпретация ответов по кейсу.		1	6	-	11

	ИТОГО по разделам дисциплины		12	18	-	75.8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			-	

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа для очной и очно-заочной форм обучения

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля (по каждому разделу)
1.	Введение в проблему использования оценочных кейсов: понятие, цели, валидность и надежность	Понятие о методах активного социально-психологического обучения. История развития социально-психологического тренинга. Понятие социально-психологического тренинга. Цели и задачи СПТ. Основные направления развития СПТ. Сферы применения СПТ.	Подготовка сообщений по определению понятия социально-психологического тренинга, основные направления развития СПТ
2.	Алгоритм разработки бизнес-кейса: определение целей и выделение компетенций	Гештальт-подход. Трансактный анализ в группе. Психодраматический подход. Методы групповой работы в НЛП.	Подготовка сообщений об основных подходах
3.	Виды кейсов и их назначение	Понятие и виды тренинговой группы. Групповые нормы (правила) в тренинговой группе. Комплектование группы СПТ. Понятие и механизмы групповой динамики. Основные этапы и фазы развития группы в тренинге. Эффективность групповой деятельности.	Сообщения согласно плану проблемного семинара, с опорой на характеристики и особенности тренинговых групп, групповой динамики.

4.	Требования к формату и структуре кейса	Классификация психологических тренингов по принадлежности к ведущим теоретическим школам современной психологии. Классификация по основной методологической ориентации в понимании психологического воздействия на личность. Классификация по прикладным целям проведения тренинга, содержанию социального заказа на его организацию.	Сообщения согласно плану проблемного семинара, с опорой на виды психологического тренинга.
5.	Технология разработки кейса для оценки персонала	Процедура знакомства. Работа с ожиданиями. Формирование норм и правил в группе. Инструкции в упражнениях. Обратная связь в тренинговой группе. Использование видеосъемки и музыки. Паузы в тренинговом занятии. Споры в группах. Завершение тренинга.	Решение ситуационных задач, связанное с умением применять основные тренинговые процедуры
6.	Проблема и технология разработки критического фактора в кейсе	Дискуссия: общая характеристика, цели, психологические эффекты, условия успешности. Игры: общая характеристика, цели, классификация, психологические эффекты, условия успешности. Проективные рисунки. Практика использования вопросов. Техники активного слушания.	Подготовка сообщений по проблемам, связанным с различными тренинговыми практиками
7.	Требования к процедуре проведения оценочного кейса	Функции тренера. Характеристика личностных качеств ведущего группы. Подготовка и квалификация ведущих тренинговых групп. Профессиональные навыки тренера. Возможности измерения результатов тренинга. Критерии результативности тренинга.	Подготовка сообщений по проблемам, связанным с характеристиками и личностными качествами ведущего группы, критериями результативности тренинга.



8.	Критерии оценки и интерпретация ответов по кейсу.	Проектный подход в социально-психологическом тренинге. Этапы построения содержательной работы в тренинге. Формы организации тренинговых занятий. Планирование программы тренинга. Особенности подбора упражнений. Конструирование и модификация упражнений.	Сообщения согласно плану проблемного семинара по проектированию и реализации тренинговых программ
----	---	---	---

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия) для очной и очно-заочной форм обучения

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля (по каждому разделу)
	Введение в проблему	Понятие о методах активного социально-психологического обучения. История развития социально-психологического тренинга. Понятие социально-психологического тренинга. Цели и задачи СПТ. Основные направления развития СПТ. Сферы применения СПТ.	Подготовка сообщений по определению понятия социально-психологического тренинга, основные направления развития СПТ
10.	использования оценочных кейсов: понятие, цели, валидность и надежность	Алгоритм разработки бизнес-кейса: определение целей и выделение компетенций	Подготовка сообщений об основных подходах
11.	Виды кейсов и их назначение	Понятие и виды тренинговой группы. Групповые нормы (правила) в тренинговой группе. Комплектование группы СПТ. Понятие и механизмы групповой динамики. Основные этапы и фазы развития группы в тренинге. Эффективность групповой деятельности.	Сообщения согласно плану проблемного семинара, с опорой на характеристики и особенности тренинговых групп, групповой динамики.

12.	Требования к формату и структуре кейса	Классификация психологических тренингов по принадлежности к ведущим теоретическим школам современной психологии. Классификация по основной методологической ориентации в понимании психологического воздействия на личность. Классификация по прикладным целям проведения тренинга, содержанию социального заказа на его организацию.	Сообщения согласно плану проблемного семинара, с опорой на виды психологического тренинга.
13.	Технология разработки кейса для оценки персонала	Процедура знакомства. Работа с ожиданиями. Формирование норм и правил в группе. Инструкции в упражнениях. Обратная связь в тренинговой группе. Использование видеосъемки и музыки. Паузы в тренинговом занятии. Споры в группах. Завершение тренинга.	Решение ситуационных задач, связанное с умением применять основные тренинговые процедуры
14.	Проблема и технология разработки критического фактора в кейсе	Дискуссия: общая характеристика, цели, психологические эффекты, условия успешности. Игры: общая характеристика, цели,	Подготовка сообщений по проблемам, связанным с различными тренинговыми практиками
		классификация, психологические эффекты, условия успешности. Проективные рисунки. Практика использования вопросов. Техники активного слушания.	
15.	Требования к процедуре проведения оценочного кейса	Функции тренера. Характеристика личностных качеств ведущего группы. Подготовка и квалификация ведущих тренинговых групп. Профессиональные навыки тренера. Возможности измерения результатов тренинга. Критерии результативности тренинга.	Подготовка сообщений по проблемам, связанным с характеристиками и личностными качествами ведущего группы, критериями результативности тренинга.

16.	Критерии оценки и интерпретация ответов по кейсу.	Проектный подход в социально-психологическом тренинге. Этапы построения содержательной работы в тренинге. Формы организации тренинговых занятий. Планирование программы тренинга. Особенности подбора упражнений. Конструирование и модификация упражнений.	Сообщения согласно плану проблемного семинара по проектированию и реализации тренинговых программ
-----	---	---	---

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.3 Курсовые работы – не предусмотрены.

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 17 мая 2024 г., протокол №10);
2	Анализ научно-методической литературы	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 17 мая 2024 г., протокол №10); - Основная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 17 мая 2024 г., протокол №10);
4	Подготовка к текущему контролю	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся, рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 17 мая 2024 г., протокол №10);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке

Брайля. Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

#### **Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	ПК-1.1 Понимает способы организации и проведения оценки и аттестации персонала.	Определяет параметры и критерии организации и проведения оценки и аттестации персонала.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на зачете 1-3
		Собирает, анализирует и применяет технологии организации и проведения оценки и аттестации персонала.	Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара	Вопрос на 4-6
		Систематизирует применение современных технологий организации и проведения оценки и аттестации персонала.	Подготовка сообщений по плану проблемного семинара	Вопрос на зачете 7-10
	ПК-1.2	Определяет порядок формирования,	Вопросы для	Вопрос на зачете

	Понимает проведение администрирования процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала.	ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.	устного (письменного) опроса по теме, разделу	11-14
		Формирует требования при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.	Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара	Вопрос на зачете 15-19
		Разрабатывает подходы при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.	Подготовка сообщений по плану проблемного семинара	Вопрос на зачете 20-22

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **4.1.1 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА рефератов:**

1. Основные законы групповой динамики.
2. Ролевые позиции в группе.
3. Стадии развития групп со спонтанной динамикой.
4. Стадии развития групп с управляемой динамикой.
5. Основные виды тренинговых групп.
6. Требования к личностным и профессиональным качествам ведущего группы.
7. Этические принципы работы группового тренера.
8. Основные роли ведущего группы.
9. Стили руководства группой.
10. Функции группового тренера.
11. Проведение тренинга и навыки, необходимые тренеру.
12. Искусство задавать вопросы.
13. Взаимодействие с проблемными людьми.
14. Метод групповой дискуссии.
15. Игровые методы.

*Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

ПК-1.1 Понимает способы организации и проведения оценки и аттестации персонала..

#### **4.1.2 Примерные вопросы итогового тестирования (проводится по всем темам учебного курса):**

1. Организацию работы первых тренинговых групп связывают с именем \_\_\_\_\_
2. Какое направление психологической практики возникло раньше – групповая психотерапия или групповой тренинг? (подчеркните)
3. Психологический тренинг находится на пересечении следующих сфер психологической практики: \_\_\_\_\_
4. Тренинговые группы – это \_\_\_\_\_ созданные \_\_\_\_\_ группы, участники которых при содействии \_\_\_\_\_ включаются в \_\_\_\_\_, ориентированное на оказание помощи каждому

- вразрешении \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_
5. Групповой \_\_\_\_\_ психологический \_\_\_\_\_ тренинг – \_\_\_\_\_ совокупность \_\_\_\_\_ практической психологии, \_\_\_\_\_ которые используются с целью формирования \_\_\_\_\_
- 
6. Социально-психологический тренинг (в узком смысле) направлен на формирование \_\_\_\_\_
7. Групповые нормы – это общее \_\_\_\_\_ участников о \_\_\_\_\_ возможном и уместном \_\_\_\_\_ в конкретной социальной системе

*Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

ПК-1.1 Понимает способы организации и проведения оценки и аттестации персонала.

### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет )**

1. Современные подходы к феномену «кейс»
2. Сущность и специфические черты оценочного кейса.
3. Цели, предмет и задачи оценки.
4. Классификация и основные виды оценочного кейса.
5. Условия проведения оценочного кейса.
6. Принципы и правила разработки оценочного кейса.
7. Требования к разработке оценочного кейса.
8. Процедура разработки оценочного кейса.
9. Классификация оценочного кейса.
10. Игра как один из основных методов оценочного кейса.
11. Психогимнастика. Медитативные техники.
12. Метафоры и ритуалы в оценочного кейса.
13. Разнообразие и критерии выбора оценочного кейса.
14. Обратная связь в оценочного кейса.
15. Применение видеосъемки в оценочного кейса.
16. Приемы создания оценочного кейса.
17. Структура оценочного кейса.
18. Логика построения оценочного кейса.
19. Девятишаговая модель оценочного кейса.
20. Нестандартные и кризисные ситуации в оценочного кейса
21. Критерии оценки оценочного кейса и его эффективности.
22. Основные роли ведущего оценочного кейса.
23. Эффективный ведущий. Требования к личности тренера.
24. Эффективный ведущий. Навыки, которыми должен владеть ведущий группы.
25. Деятельность ведущего, направленная на группу в целом.
26. Деятельность ведущего, направленная на отдельного члена группы.
27. Этические проблемы в контексте оценочного кейса.
28. Бизнес- оценочного кейса: уточнение понятия. Базовые и специализированные оценочного кейса.
29. Анализ запроса компании-клиента. "Внутренние тренеры" организации. Диагностика ситуации в организации.
30. Основные принципы оценочного кейса в корпоративном формате тренингов. Современный бизнес-тренер. Технология поиска тренеров для корпораций.

31. Социально-психологические аспекты оценочного кейса.  
 32. Факторы, обеспечивающие возможность изменения и развития персонала воценочного кейса

*Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

ПК-1.1 Понимает способы организации и проведения оценки и аттестации персонала.

### Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4»(хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа. Для лиц с

нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538205>
2. Плаксина, И. В. Интерактивные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / И. В. Плаксина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07623-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/interaktivnye-obrazovatelnye-tehnologii-490673#page/1>
3. Попова, С. Ю. Современные образовательные технологии. Кейс-стади : учебное пособие для вузов / С. Ю. Попова, Е. В. Пронина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08773-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/sovremennye-obrazovatelnye-tehnologii-keys-stadi-492845#page/1>

### **5.2. Периодическая литература**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. журнал "Управление персоналом" <http://www.top-personal.ru>
4. журнал «Работа с персоналом» <http://www.hr-journal.ru>
5. Журнал «Штат» [www.hrmedia.ru](http://www.hrmedia.ru)
6. Журнал «Кадровик» [panor.ru/journals/kadrovik](http://panor.ru/journals/kadrovik)
7. Электронный журнал «Директор по персоналу» <http://e.hr-director.ru>
8. Журнал «Генеральный директор» (раздел «Управление персоналом» [www.gd.ru/rubric/view/id/122-upravlenie-personalom](http://www.gd.ru/rubric/view/id/122-upravlenie-personalom)).
9. Журнал «Социологические исследования» <https://www.isras.ru/>

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### ***Электронно-библиотечные системы (ЭБС):***

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### ***Профессиональные базы данных***

6. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
7. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
8. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
9. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>



## **Информационные справочные системы**

1. **Гарант** - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров филиала)

## **Ресурсы свободного доступа**

10. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
11. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
12. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
13. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
14. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>;
15. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
16. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
17. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
18. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
19. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
20. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)

## **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ**

21. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
22. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
23. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
24. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции- демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументированно излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще неполучивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в

различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно- категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - студент имеет фрагментарные представления об основных аспектах межличностных и групповых коммуникаций, частично освоил понятийно- категориальный аппарат.;

«хорошо» - студент демонстрирует общие знания по рассматриваемым вопросам, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично» - студент демонстрирует системные знания основных вопросов изучаемой дисциплины, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими

фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

**Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:**

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - студентом допущены значительные ошибки, в ответе не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, студент не смог показать необходимые умения о методах командного взаимодействия;

«хорошо» - студент допускает несущественные ошибки, недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения;

«отлично» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания научной терминологии в контексте ответа; объясняет причинно-следственные и функциональные связи; раскрывает на примерах теоретические положения и понятия; формулирует собственные суждения и аргументы.

**Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в работе малых групп над кейсом и решением ситуационных задач:**

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - работа в групповой деятельности над решением ситуационной задачи без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«хорошо» - работа в групповой деятельности над решением ситуационной задачи с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«отлично» - демонстрация лидерской позиции в групповой деятельности над решением ситуационной задачи с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

**Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов защиты реферата/эссе:**

Критерии оценки:

«удовлетворительно» – промежуточные результаты защиты реферата/эссе представляют собой изложение несамостоятельных результатов написания работы, без тщательной проработки литературных источников;

«хорошо» - промежуточные результаты защиты реферата/эссе представляют собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, при этом не в полной мере отражены требования, сформулированные к его структуре и содержанию.

«отлично» - промежуточные результаты защиты реферата/эссе представляют собой результаты самостоятельной работы и отражают все требования, к содержательному наполнению и структурированию работы.

**Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов тестирования:**

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - если студент отвечает правильно на 50% тестовых заданий.

«хорошо» - если студент отвечает правильно от 51 до 90 % тестовых заданий.

«отлично» - если студент отвечает правильно от 91 до 100 % тестовых заданий.

**7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)**

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
------------------------------------	------------------------------------	---

<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</p>	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;  Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;  Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение);  Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;  Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ;  Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;  Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>	<p>Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;  Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;  Acrobat Reader DC, бесплатное ПО,  <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html</a>;  Sumatra PDF, свободное ПО,  <a href="https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html">https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html</a>;  Libre Office, свободное ПО,  Mozilla Public License v2.0;  <a href="https://www.libreoffice.org/about-us/licenses">https://www.libreoffice.org/about-us/licenses</a>;  Mozilla FireFox, свободное ПО,  Mozilla Public License v2.0;  <a href="https://www.mozilla.org/en-US/MPL">https://www.mozilla.org/en-US/MPL</a>;  Google Chrome, бесплатное ПО;  <a href="https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html">https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html</a>;  Медиаплеер VLC, свободное ПО;GNU LGPL-2.1,  <a href="https://www.videolan.org/legal.html">https://www.videolan.org/legal.html</a>;  Архиватор 7-zip, свободное ПО,  GNU LGPL, <a href="https://www.7zip.org/license.txt">https://www.7zip.org/license.txt</a>;  - Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г.</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной</p>	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;  Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;  Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение);  Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1</p>	<p>Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;  Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;  Acrobat Reader DC, бесплатное ПО,</p>

аттестации	<p>шт., персональный компьютер - 1 шт.;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p>	<p><a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html</a>;</p> <p>Sumatra PDF, свободное ПО, <a href="https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html">https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html</a>;</p> <p>Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; <a href="https://www.libreoffice.org/about-us/licenses">https://www.libreoffice.org/about-us/licenses</a>;</p> <p>Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; <a href="https://www.mozilla.org/en-US/MPL">https://www.mozilla.org/en-US/MPL</a>;</p> <p>Google Chrome, бесплатное ПО; <a href="https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html">https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html</a>;</p> <p>Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, <a href="https://www.videolan.org/legal.html">https://www.videolan.org/legal.html</a>;</p> <p>Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, <a href="https://www.7-zip.org/license.txt">https://www.7-zip.org/license.txt</a>;</p> <p>Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г.</p>
------------	---	---

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии</p>	<p>Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-Ф3/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;</p> <p>Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-Ф3/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;</p> <p>Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html</a>;</p> <p>Sumatra PDF, свободное ПО, <a href="https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html">https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html</a>;</p> <p>Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; <a href="https://www.libreoffice.org/about-us/licenses">https://www.libreoffice.org/about-us/licenses</a>;</p> <p>Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; <a href="https://www.mozilla.org/en-US/MPL">https://www.mozilla.org/en-US/MPL</a>;</p> <p>Google Chrome, бесплатное ПО; <a href="https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html">https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html</a>;</p> <p>Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-</p>

	Wi-Fi)	2.1, <a href="https://www.videolan.org/legal.html">https://www.videolan.org/legal.html</a> ; Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, <a href="https://www.7-zip.org/license.txt">https://www.7-zip.org/license.txt</a> ;
--	--------	--