

## АННОТАЦИЯ

### Б3.02 (Д) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль) Развитие и оценка персонала

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единиц (всего - 108 ч., из них контактной работы 0,5 ч., СР – 107,5 ч.)

**Целью** защиты выпускной квалификационной работы является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки «Управление персоналом» уровня бакалавриат.

**Задачами защиты выпускной квалификационной работы являются:**

- определить в процессе защиты обучающимся выпускной квалификационной работы готовность к осуществлению практической деятельности по управлению персоналом;
- выявить достигнутую степень профессиональной зрелости выпускника, уровень его адаптации к сфере или объекту профессиональной мультидисциплинарной деятельности;
- выявить у бакалавров личностные качества, а также универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, определить навыки их реализации в административно-управленческой и офисной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО «Управление персоналом» (квалификация - бакалавр);
- выявить способность выпускника выполнять информационно-аналитические, организационно-управленческие, проектные, научно-исследовательские и педагогические задачи профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО «Управление персоналом» (квалификация - бакалавр).

**Место процедуры защиты выпускной квалификационной работы в структуре образовательной программы.**

Защита выпускной квалификационной работы завершает процесс освоения основных образовательных программ, является обязательным этапом государственной итоговой аттестации обучающихся.

Защита выпускной квалификационной работы относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата). Предусматривает публичное выступление выпускника по результатам проведенного теоретического и практического исследования актуальных проблем в конкретной организации (учреждении), с применением информационно-коммуникативных технологий.

**Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Настоящая программа процедуры защиты направлена на демонстрацию обучающимися сформированных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-2.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-4.5; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
<b>ИУК-1.1</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<b>ИУК-1.1.3-1.</b> Определяет базовые составляющие анализируемой задачи.
	<b>ИУК-1.1.У-1.</b> Самостоятельно выделяет и осуществляет поиск базовых составляющих анализируемой задачи
	<b>ИУК-1.1.У-2.</b> Систематизирует задачи, выделяя их базовые составляющие
<b>ИУК-1.2.</b> Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<b>ИУК-1.2.3-1.</b> Знает основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней.
	<b>ИУК-1.2.У-1.</b> Критически работает с информацией, с учетом ее характеристик и требований, предъявляемых к информации.
	<b>ИУК-1.2.У-2.</b> Самостоятельно определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи, с учетом ее характеристик и требований к ней.
<b>ИУК-1.3.</b> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	<b>ИУК-1.3.3-1.</b> Определяет источники информации, требуемой для решения поставленной задачи.
	<b>ИУК-1.3.У-1.</b> Самостоятельно использует различные типы поисковых запросов для решения поставленной задачи.
	<b>ИУК-1.3.У-2.</b> Самостоятельно осуществляет поиск информации, используя различные источники информации и поисковые запросы, необходимые для решения поставленной задачи.
<b>ИУК-1.4</b> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	<b>ИУК-1.4.3.1.</b> Знает основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками.
	<b>ИУК-1.4.У-1.</b> Умеет формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.
	<b>ИУК-1.4.У-2.</b> Владеет способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения.
<b>ИУК-1.5.</b> Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<b>ИУК-1.5.3-1.</b> Знает возможные варианты решения типичных задач.
	<b>ИУК-1.5.У-1.</b> Умеет обосновывать варианты решений поставленных задач.
	<b>ИУК-1.5.У-2.</b> Владеет способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
<b>ИУК-2.1.</b> Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между	<b>ИУК-2.1.3-1.</b> Знает требования к постановке цели и задачам.
	<b>ИУК-2.1.У-1.</b> Умеет формулировать задачи.

<b>Код и наименование индикатора достижения</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
ними	<b>ИУК-2.1.У-2.</b> Владеет способностью определять круг задач для достижения поставленной цели.
<b>ИУК-2.2.</b> Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	<b>ИУК-2.2.3-1.</b> Знает способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов.
	<b>ИУК-2.2.У-1.</b> Умеет оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта.
	<b>ИУК-2.2.У-2.</b> Владеет способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта.
<b>ИУК-2.3</b> Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<b>ИУК-2.3.3-1.</b> Знает основы планирования деятельности по достижению задач.
	<b>ИУК-2.3.У-1.</b> Умеет соотносить ресурсы и ограничения в решении задач.
	<b>ИУК-2.3.У-2.</b> Владеет способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм
<b>ИУК-2.4.</b> Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы	<b>ИУК-2.4.3-1.</b> Знает основные методы контроля выполнения задач..
	<b>ИУК-2.4.У-1.</b> Умеет контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности.
	<b>ИУК-2.4.У-2.</b> Владеет способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами
<b>ИУК-2.5.</b> Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	<b>ИУК-2.5.3-1.</b> Знает основные требования к представлению результатов проекта.
	<b>ИУК-2.5.У-1.</b> Умеет представлять результаты проекта.
	<b>ИУК-2.5.У-2.</b> Владеет способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования.
<b>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
<b>ИУК-3.1.</b> Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<b>ИУК-3.1.3-1.</b> Знает основные принципы командной работы.
	<b>ИУК-3.1.У-1.</b> Умеет работать в команде на основе стратегии сотрудничества.
	<b>ИУК-3.1.У-2.</b> Владеет способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели.
<b>ИУК-3.2.</b> При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	<b>ИУК-3.2.3-1.</b> Знает сущность командных и личных интересов и особенности их согласования.
	<b>ИУК-3.2.У-1.</b> Умеет выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы.
	<b>ИУК-3.2.У-2.</b> Владеет способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы.
<b>ИУК-3.3.</b> Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной	<b>ИУК-3.3.3-1.</b> Знает особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.
	<b>ИУК-3.3.У-1.</b> Умеет анализировать возможные последствия личных действий в командной работе.

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	<b>ИУК-3.3.У-2.</b> Владеет способностью строить продуктивное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям
<b>ИУК-3.4.</b> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	<b>ИУК-3.4.3-1.</b> Знает критерии оценки идей, информации, знаний и опыта.
	<b>ИУК-3.4.У-1.</b> Умеет конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды.
	<b>ИУК-3.4.У-2.</b> Владеет способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе.
<b>ИУК-3.5</b> Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	<b>ИУК-3.5.3-1.</b> Знает правила и нормы командной работы.
	<b>ИУК-3.5.У-1.</b> Умеет соблюдать правила и нормы командной работы.
	<b>ИУК-3.5.У-2.</b> Владеет способностью нести личную ответственность в командной работе.
<b>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
<b>ИУК-4.1.</b> Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	<b>ИУК-4.1.3-1.</b> Знает стили общения на русском языке и язык жестов.
	<b>ИУК-4.1.У-1.</b> Умеет адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
	<b>ИУК-4.1.У-2.</b> Владеет способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства.
<b>ИУК-4.2.</b> Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем).	<b>ИУК-4.2.3-1.</b> Знает особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке.
	<b>ИУК-4.2.У-1.</b> Умеет учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке.
	<b>ИУК-4.2.У-2.</b> Владеет способностью вести деловую переписку на русском языке
<b>ИУК-4.3.</b> Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	<b>ИУК-4.3.3-1.</b> особенности официальной переписки на иностранном языке.
	<b>ИУК-4.3.У-1.</b> Умеет учитывать особенности стилистики официальной переписки на иностранном языке.
	<b>ИУК-4.3.У-2.</b> Владеет способностью вести деловую переписку на иностранном языке.
<b>ИУК-4.4.</b> Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	<b>ИУК-4.4.3-1.</b> Знает особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.
	<b>ИУК-4.4.У-1.</b> Умеет переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке.
	<b>ИУК-4.4.У-2.</b> Владеет способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
	русский, с русского языка на иностранный.
ИУК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	ИУК-4.5.3-1. Знает правила публичного выступления на русском языке.
	ИУК-4.5.У-1. Умеет учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском языке.
	ИУК-4.5.У-2. Владеет способностью публичного выступления на русском языке
ИУК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	ИУК-4.6.3-1. Знает особенности и правила устной речи на иностранном языке.
	ИУК-4.6.У-1. Умеет устно выступать и поддерживать разговор на иностранном языке в процессе представления результатов своей деятельности.
	ИУК-4.6.У-2. Владеет способностью представляет результаты своей деятельности на иностранном языке.
<b>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>	
ИУК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.	ИУК-5.1.3-1. Понимает особенности конфликта как социально-психологического явления, знает основные причины возникновения конфликтов в организации, особенности конфликтов в межкультурном взаимодействии, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем, знает модели анализа конфликта, конфликтного взаимодействия, поведение личности в конфликте.
	ИУК-5.1.У-1. Выделяет и характеризует роль особенностей межкультурного взаимодействия общества в возникновении и протекании конфликта в организации
	ИУК-5.1.У-2. Предлагает и применяет способы анализа конфликта в организации с учетом специфики межкультурного взаимодействия.
ИУК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	ИУК-5.2.3-1. Определяет способы конструктивного поведения в конфликте, преодоления коммуникативных барьеров в конфликте при межкультурном взаимодействии.
	ИУК-5.2.3-1. Воспринимает и учитывает способы конструктивного поведения, преодоления коммуникативных барьеров в конфликте в организации при межкультурном взаимодействии.
	ИУК-5.2.У-1. Демонстрирует способы конструктивного поведения в конфликте в организации, способы преодоления коммуникативных барьеров в конфликте при межкультурном взаимодействии.
ИУК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического	ИУК-5.3.3-1. Знает направления работы по управлению конфликтом в организации. Обозначает условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом социокультурных традиций различных социальных групп через предупреждение, профилактику и

<b>Код и наименование индикатора достижения</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий	конструктивное урегулирование конфликтов в организации.
	<b>ИУК-5.3.3-1.</b> Выделяет и характеризует способы формирования условий интеграции участников межкультурного конфликтного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп через предупреждение, профилактику и конструктивное урегулирование конфликтов в организации
	<b>ИУК-5.3.У-1</b> Систематизирует условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп через предупреждение, профилактику и конструктивное урегулирование конфликтов в организации.
<b>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	
<b>ИУК-6.1.</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<b>ИУК-6.1.3-1.</b> Знает инструменты и методы управления временем.
	<b>ИУК-6.1.У-1.</b> Умеет использовать инструменты и методы управления временем.
	<b>ИУК-6.1.У-2.</b> Владеет способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
<b>ИУК-6.2.</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<b>ИУК-6.2.3-1.</b> Знает методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.
	<b>ИУК-6.2.У-1.</b> Умеет определять приоритеты и цели собственной деятельности.
	<b>ИУК-6.2.У-2.</b> Владеет способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.
<b>ИУК-6.3</b> Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	<b>ИУК-6.3.3-1.</b> Знает требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности..
	<b>ИУК-6.3.У-1.</b> Умеет оценивать требования рынка труда и предложения образовательных.
	<b>ИУК-6.3.У-2.</b> Владеет способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста
<b>ИУК-6.4.</b> Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	<b>ИУК-6.4.3-1.</b> Знает требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности.
	<b>ИУК-6.4.У-1.</b> Умеет оценивать требования рынка труда и предложения образовательных.
	<b>ИУК-6.4.У-2.</b> Владеет способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста.
<b>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>	
<b>ИУК-7.1.</b> Понимает влияние	<b>ИУК-7.1.3-1</b> Знает научно-практические основы

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	<p>физической культуры и спорта для укрепления здоровья, профилактики профессиональных заболеваний.</p> <p><b>ИУК-7.1.У-1</b> Умеет целенаправленно использовать знания в области оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.</p> <p><b>ИУК-7.1.У-2</b> Владеет навыками организации и методике проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности.</p>
<b>ИУК-7.2.</b> Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	<p><b>ИУК-7.2.3-1</b> Знает научно-практические основы оздоровительных систем физического воспитания и их влияние на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний</p> <p><b>ИУК-7.2.У-1.</b> Умеет целенаправленно использовать доступные виды спорта, рекреационные формы физического воспитания для поддержания должного уровня физической подготовленности, профилактики профессиональных заболеваний.</p>
<b>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>	
<b>ИУК-8.1.</b> Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).	<p><b>ИУК-8.1.3-1.</b> Знает факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p> <p><b>ИУК-8.1.У-1.</b> Умеет анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания.</p> <p><b>ИУК-8.1.У-2.</b> Владеет способностью предотвращать вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания.</p>
<b>ИУК-8.2.</b> Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	<p><b>ИУК-8.2.3-1.</b> Знает опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.</p> <p><b>ИУК-8.2.У-1.</b> Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.</p> <p><b>ИУК-8.2.У-2.</b> Владеет способностью предотвращать негативное влияние опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности.</p>
<b>ИУК-8.3.</b> Выявляет проблемы, связанные с нарушениями безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению ЧС	<p><b>ИУК-8.3.3-1.</b> Знает: технику безопасности на рабочем месте и меры предотвращения чрезвычайных ситуаций.</p> <p><b>ИУК-8.3.У-1.</b> Умеет выявлять нарушения технику безопасности на рабочем месте.</p> <p><b>ИУК-8.3.У-2.</b> Владеет способностью предотвращать нарушения технику безопасности на рабочем месте и</p>

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
	чрезвычайные ситуации
<b>ИУК-8.4.</b> Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	<b>ИУК-8.4.3-1.</b> Знает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи и способы участия в восстановительных мероприятиях.
	<b>ИУК-8.4.У-1.</b> Умеет соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях.
	<b>ИУК-8.4.У-2.</b> Владеет способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.
<b>УК-9</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<b>базовые дефектологические знания в социальной</b>
<b>ИУК-9.1.</b> Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	<b>ИУК-9.1.3-1.</b> Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру.
	<b>ИУК-9.1.У-1.</b> Умеет определять особенности применения базовых дефектологических знаний с целью социальной и профессиональной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья
	<b>ИУК-9.1.У-2.</b> Обладает развитой инклюзивной компетентностью, владеет способностью выделять и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
<b>ИУК-9.2.</b> Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	<b>ИУК-9.2.3-1.</b> Определяет базовые аспекты профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.
	<b>ИУК-9.2.У-1.</b> Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья
	<b>ИУК-9.2.У-2.</b> Умеет осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований к их успешной и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья
<b>ИУК-9.3.</b> Использует инструменты и методы использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	<b>ИУК-9.3.3-1.</b> Знает инструменты и методы, помогающие эффективно использовать базовые дефектологические знания в профессиональной деятельности
	<b>ИУК-9.3.У-1.</b> Умеет применять в социальной и профессиональной сферах инструменты и методы использования базовых дефектологических знаний.
	<b>ИУК-9.3.У-2.</b> Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья
<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>обоснованные экономические решения в различных</b>
<b>ИУК-10.1.</b> Понимает базовые принципы функционирования	<b>ИУК-10.1.3-1.</b> Определяет базовые принципы функционирования экономики и экономического



Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	развития, цели и формы участия государства в экономике
	<b>ИУК-10.1.3-2.</b> Анализирует базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
	<b>ИУК-10.1.У-1.</b> Оценивает основные правила и принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
<b>ИУК-10.2.</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	<b>ИУК-10.2.3-1.</b> Знает основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения, основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами
	<b>ИУК-10.3.У-1.</b> Умеет выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных экономических целей, оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами
<b>ИУК-10.3.</b> Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	<b>ИУК-10.3.3-1.</b> Понимает применение финансовых инструментов для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.
	<b>ИУК-10.3.У-1.</b> Анализирует, выбирает и применяет финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.
	<b>ИУК-10.3.У-2.</b> Анализирует возможные последствия применения финансовых инструментов для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.
<b>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>	
<b>ИУК-11.1.</b> Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	<b>ИУК-11.1.3-1.</b> Знает свои гражданские права, основы законодательства и правового поведения, а также возможности и перспективы адекватного, активного участия в жизни общества
	<b>ИУК-11.1.У-1.</b> Демонстрирует умение реализовать свои гражданские права, осознанно, активно и экологично реализовать их в социуме.
	<b>ИУК-11.1.У-2.</b> Владеет навыком реализации своих гражданских прав, не препятствовать реализации прав других граждан и осознанно участвовать в жизни общества
<b>ИУК-11.2.</b> Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>ИУК-11.2.3-1.</b> Знает базовые этические принципы, действующие в гражданском обществе
	<b>ИУК-11.2.У-1.</b> Умеет применять базовые этические принципы в отношениях и взаимодействиях с другими людьми, предотвращая коррупционное поведение

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
	<b>ИУК-11.2.У-2.</b> Владеет навыком этичного поведения в социуме, демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению
<b>ОПК-1</b> Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	
<b>ИОПК-1.1</b> Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности.	<p><b>ИОПК-1.1.3-1.</b> Определяет основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИОПК-1.1.3-1.</b> Анализирует вопросы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИОПК-1.1.У-1.</b> Применяет основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности</p>
<b>ИОПК-1.2.</b> Понимает основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения	<p><b>ИОПК-2.1.3-1.</b> Определяет основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения.</p> <p><b>ИОПК-1.2.У-1.</b> Применяет основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения.</p> <p><b>ИОПК-1.2.У-2.</b> Применяет принципы оценки норм Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения</p>
<b>ИОПК-1.3.</b> Формулирует профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук	<p><b>ИОПК-1.3.3-1.</b> Понимает профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук.</p> <p><b>ИОПК-1.3.У-1.</b> Определяет профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук.</p> <p><b>ИОПК-1.3.У-2.</b> Контролирует результаты формулирования профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук.</p>
<b>ИОПК-1.4.</b> Корректно использует инструментарий экономической, организационной,	<b>ИОПК-1.4.3-1</b> Определяет инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач	<b>ИОПК-1.4.У-1</b> Корректно использует современные технологии экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач
	<b>ИОПК-1.4.У-2</b> Выявляет проблемы при использовании инструментария экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач
<b>ИОПК-1.5.</b> Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач	<b>ИОПК-1.5.3-1</b> Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач
	<b>ИОПК-1.5.У-1</b> При решении профессиональных задач применяет законодательные и иные правовые акты, регламентирующие сферу трудовых отношений.
	<b>ИОПК-1.5.У-2</b> Активно анализирует и пользуется информацией законодательных и иных правовых актов, регламентирующих сферу трудовых отношений и необходимую при решении профессиональных задач
<b>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</b>	
<b>ИОПК-2.1.</b> Применяет технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации	<b>ИОПК-2.1.3-1.</b> Обладает информацией о технологиях, методах и методиках проведения анализа и систематизации документов и информации
	<b>ИОПК-2.1.У-1.</b> Осуществляет профессиональную деятельность с применением технологий анализа и систематизации информации
	<b>ИОПК-2.1.У-2.</b> Демонстрирует уверенное и компетентное использование при проведении анализа и систематизации документов и информации различные технологии, методы и методики.
<b>ИОПК-2.2.</b> Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации	<b>ИОПК-2.2.3-1.</b> Определяет информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.
	<b>ИОПК-2.2.3-2.</b> Осуществляет сбор, анализ и структурирует информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.
	<b>ИОПК-2.2.У-1.</b> Демонстрирует комплексный анализ информации об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.
<b>ИОПК-2.3.</b> Собирает, обобщает, анализирует и структурирует информацию по вопросам управления	<b>ИОПК-2.3.3-1.</b> Знает и определяет особенности значимой информации по вопросам управления персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию,

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию, оценке).	оценке). <b>ИОПК-2.3.У-1.</b> Демонстрирует умение собирать и обобщать информацию по вопросам эффективного управления персоналом <b>ИОПК-2.3.У-2.</b> Владеет навыками сбора, обобщения, анализа и структурирования информации по вопросам управления персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию, оценке).
<b>ИОПК-2.4.</b> Анализирует документы и переносит информацию в информационные системы, базы данных и отчеты.	<b>ИОПК-2.4.3-1.</b> Определяет необходимые для решения профессиональных задач документы и методы переноса информации в различные базы данных. <b>ИОПК-2.4.У-1.</b> Реализует анализ документов и умеет переносить информацию из них в информационные системы и базы данных. <b>ИОПК-2.4.У-2.</b> Демонстрирует уверенное и компетентное осуществление анализа документов и переноса информации в информационные системы, базы данных и отчеты.
<b>ИОПК-2.5</b> Корректно применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий.	<b>ИОПК-2.5.3-1.</b> Определяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач с использованием современных цифровых технологий. <b>ИОПК-2.5.У-1.</b> Реализует сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий. <b>ИОПК-2.5.У-2.</b> Демонстрирует навыки сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий.
<b>ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия</b>	
<b>ИОПК-3.1.</b> Понимает основные концепции стратегического управления персоналом и виды кадровых стратегий	<b>ИОПК-3.1.3-1.</b> Знает основные концепции стратегического управления персоналом. <b>ИОПК-3.1.У-1.</b> Умеет проводить анализ и сопоставление основных концепций стратегического управления персоналом, отличать различные кадровые стратегии. <b>ИОПК-3.1.У-2.</b> Демонстрирует прочные знания основных концепций стратегического управления персоналом и осознанность в анализе различных кадровых стратегий
<b>ИОПК-3.2.</b> Понимает основные подходы к оценке результативности и эффективности управления	<b>ИОПК-3.2.3-1.</b> Знает основные подходы к оценке результативности управления персоналом организации. <b>ИОПК-3.2.У-1.</b> Умеет проводить анализ и сопоставление основных подходов по оценке

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
персоналом организации	результативности и эффективности управления персоналом организации. <b>ИОПК-3.2.У-2.</b> Демонстрирует прочные знания об основных подходах к оценке результативности и эффективности управления персоналом, умеет применять их в профессиональной деятельности.
<b>ИОПК-3.3.</b> Проводит стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персонала	<b>ИОПК-3.3.3-1.</b> Определяет стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персонала. <b>ИОПК-3.3.3-2.</b> Систематизирует факторы внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персонала. <b>ИОПК-3.3.У-1.</b> Оценивает достоинства и недостатки факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персонала.
<b>ИОПК-3.4</b> Разрабатывает комплекс мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и их документальное сопровождение	<b>ИОПК-3.4.3-1.</b> Определяет мероприятия по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов, знает особенности их документального сопровождения <b>ИОПК-3.4.У-1.</b> Умеет готовить комплексы мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов <b>ИОПК-3.4.У-2.</b> Демонстрирует профессиональную компетентность в разработке комплекса мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов, осуществляет их документальное сопровождение.
<b>ИОПК-3.5</b> Оценивает ожидаемые результаты предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития	<b>ИОПК-3.5.3-1.</b> Определяет ожидаемые результаты предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития <b>ИОПК-3.5.3-2.</b> Анализирует ожидаемые результаты предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития. <b>ИОПК-3.5.У-1.</b> Оценивает эффективность предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития.
<b>ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение</b>	
<b>ИОПК-4.1.</b> Применяет современные технологии привлечения, отбора и	<b>ИОПК-4.1.3-1.</b> Определяет современные технологии привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников. <b>ИОПК-4.1.У-1.</b> Оценивает эффективность применения

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
адаптации новых сотрудников.	современных технологий привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников. <b>ИОПК-4.1.У-2.</b> Демонстрирует адекватное и уверенное владение современными технологиями привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников.
<b>ИОПК-4.2.</b> Понимает виды и технологии аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования	<b>ИОПК-4.2.3-1.</b> Определяет виды и технологии аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования
	<b>ИОПК-4.2.У-1.</b> Оценивает эффективность применения современных технологий аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования
	<b>ИОПК-4.2.У-2.</b> Предлагает эффективные технологии аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования.
<b>ИОПК-4.3.</b> Понимает и применяет основные концепции, формы и методы обучения и развития персонала и планирования карьеры	<b>ИОПК-4.3.3-1.</b> Знает основные методы обучения и развития персонала и планирования карьеры
	<b>ИОПК-4.3.У-1.</b> Умеет применять основные концепции, формы и методы обучения и развития персонала и планирования карьеры.
	<b>ИОПК-4.3У-2.</b> Предлагает и реализует в профессиональной деятельности эффективные формы и методы обучения и развития персонала и планирования карьеры.
<b>ИОПК-4.4.</b> Понимает и применяет принципы и технологии компенсационного менеджмента	<b>ИОПК-4.4.3-1.</b> Знает принципы и технологии компенсационного менеджмента
	<b>ИОПК-4.4.У-1.</b> Умеет применять основные принципы и технологии компенсационного менеджмента
	<b>ИОПК-4.4.У-2.</b> Предлагает и реализует в профессиональной деятельности эффективные технологии компенсационного менеджмента.
<b>ИОПК-4.5.</b> Формирует систему документального сопровождения оперативного управления персоналом	<b>ИОПК-4.5.3-1.</b> Знает содержание и принципы документального сопровождения оперативного управления персоналом
	<b>ИОПК-4.5.У-1.</b> Умеет проводить документальное сопровождение оперативного управления персоналом
	<b>ИОПК-4.5.У-2.</b> Способен сформировать систему документального сопровождения оперативного управления персоналом и применить ее в профессиональной деятельности.
<b>ОПК-5</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
<b>ИОПК-5.1.</b> Пользуется поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации	<b>ИОПК-5.1.3-1.</b> Определяет необходимые для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации поисковые системы и информационные ресурсы
	<b>ИОПК-5.1.У-1.</b> Умеет использовать поисковые системы и информационные ресурсы для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
	<b>ИОПК-5.1.У-2.</b> Демонстрирует уверенное использование поисковых систем и информационных ресурсов для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации
<b>ИОПК-5.2.</b> Работает с поисковыми системами, информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом.	<b>ИОПК-5.2.3-1.</b> Знает поисковые системы, информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом
	<b>ИОПК-5.2.У-1.</b> Умеет использовать поисковые системы и информационные системы и базы данных при решении вопросов управления персоналом
	<b>ИОПК-5.2.У-2.</b> Уверенно и профессионально работает с поисковыми системами, информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом
<b>ИОПК-5.3</b> Корректно использует методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом	<b>ИОПК-5.3.3-1.</b> Знает методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом
	<b>ИОПК-5.3.У-1.</b> Умеет подбирать в зависимости от характера поставленных задач методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом
	<b>ИОПК-5.3.У-2.</b> Демонстрирует уверенное и корректное использование методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом
<b>ИОПК-5.4.</b> Владеет средствами программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами	<b>ИОПК-5.4.3-1.</b> Знает средства программного обеспечения деятельности служб управления персоналом
	<b>ИОПК-5.4.У-1.</b> Умеет подбирать в зависимости от характера поставленных задач средства программного обеспечения и конкретные программные продукты, необходимые для осуществления эффективной деятельности служб управления персоналом
	<b>ИОПК-5.4.У-2.</b> Демонстрирует компетентное владение средствами программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами
<b>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	
<b>ИОПК-6.1.</b> Понимает базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними	<b>ИОПК-6.1.3-1.</b> Знает базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними
	<b>ИОПК-6.1.У-1.</b> Умеет применять в профессиональной деятельности базовые основы информатики, структурного построения информационных систем.
	<b>ИОПК-6.1.У-2.</b> Демонстрирует высокий уровень осознанности в понимании базовых основ информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними
<b>ИОПК-6.2.</b> Понимает структуру информационных ресурсов для мониторинга	<b>ИОПК-6.2.3-1.</b> Знает структуру информационных ресурсов для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации	<p><b>ИОПК-6.2.У-1.</b> Умеет проводить анализ, сравнение и классификацию как отдельных элементов структуры информационных ресурсов, необходимых для мониторинга рынка труда, так и сопоставление целостных структур информационных ресурсов</p> <p><b>ИОПК-6.2.У-2.</b> Демонстрирует высокий уровень осознанности в понимании структуры информационных ресурсов, необходимых для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации</p>
<p><b>ИОПК-6.3.</b> Понимает принципы работы информационных систем и баз данных по вопросам управления персоналом</p>	<p><b>ИОПК-6.3.3-1.</b> Знает принципы работы информационных систем и баз данных по вопросам управления персоналом</p> <p><b>ИОПК-6.3.У-1.</b> Умеет проводить анализ, сравнение и конкретизацию каждого принципа работы информационных систем и баз данных по вопросам управления персоналом</p> <p><b>ИОПК-6.3.У-2.</b> Демонстрирует высокий уровень осознанности в понимании принципов работы информационных систем и баз данных по вопросам управления персоналом</p>
<p><b>ИОПК-6.4</b> Понимает технологии применения методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом</p>	<p><b>ИОПК-6.4.3-1.</b> Знает технологии применения методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом</p> <p><b>ИОПК-6.4.У-1.</b> Умеет проводить анализ, сравнение и классификацию методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом</p> <p><b>ИОПК-6.4.У-2.</b> Демонстрирует высокий уровень осознанности в понимании технологии применения методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом</p>
<p><b>ПК-1. Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала</b></p>	
<p><b>ИПК-1.1.</b> Применяет способы организации и проведения оценки и аттестации персонала.</p>	<p><b>ИПК-1.1.3-1.</b> Определяет параметры и критерии организации и проведения оценки и аттестации персонала</p> <p><b>ИПК-1.1.У-1.</b> Собирает, анализирует и применяет технологии организации и проведения оценки и аттестации персонала</p> <p><b>ИПК-1.1.У-2.</b> Систематизирует применение современных технологий организации и проведения оценки и аттестации персонала.</p>
<p><b>ИПК-1.2.</b> Проводит администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала.</p>	<p><b>ИПК-1.2.3-1.</b> Определяет порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.</p> <p><b>ИПК-1.2.3-2.</b> Формирует требования при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при</p>



Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
	<p>проведении оценки и аттестации персонала.</p> <p><b>ИПК-1.2.У-1.</b> Разрабатывает подходы при формировании, ведении банка данных персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.</p>
<b>ИПК-1.3.</b> Составляет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.	<p><b>ИПК-1.3.З-1.</b> Определяет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.</p> <p><b>ИПК-1.3.У-1.</b> Контролирует статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.</p> <p><b>ИПК-1.3.У-2.</b> Формирует требования к обеспечению статей расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.</p>
<b>ИПК-1.4</b> Изучает методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала	<p><b>ИПК-1.4.З-1.</b> Определяет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов</p> <p><b>ИПК-1.4.У-1.</b> Контролирует статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов</p> <p><b>ИПК-1.4.У-2.</b> Формирует требования к обеспечению статей расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.</p>
<b>ИПК-1.5</b> Соблюдает нормы этики делового общения	<p><b>ИПК-1.5.З-1.</b> Знает правила и особенности делового этикета в различных ситуациях делового общения</p> <p><b>ИПК-1.5.У-1.</b> Умеет строить трудовые отношения с учетом норм делового этикета</p> <p><b>ИПК-1.5.У-2.</b> Демонстрирует высокий уровень соблюдения норм деловой этики в поведении и общении.</p>
<b>ПК-2. Способен к организации и проведению мероприятий по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала</b>	
<b>ПК-2.1.</b> Применяет технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала	<p><b>ИПК-2.1.З-1.</b> Знает технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала.</p> <p><b>ИПК-2.1.У-1.</b> Умеет применять в профессиональной деятельности технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала</p> <p><b>ИПК-2.1.У-2.</b> Уверенно и профессионально применяет технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала</p>
<b>ИПК-2.2.</b> Проводит анализ рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала	<p><b>ИПК-2.2.З-1.</b> Определяет направления анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.</p> <p><b>ИПК-2.2.З-2.</b> Обобщает данные анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.</p> <p><b>ИПК-2.2.У-1.</b> Пользуется поисковыми системами и информационными ресурсами для анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.</p>

<b>Код и наименование индикатора достижения</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ИПК-2.3.</b> Составляет статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов.	<b>ИПК-2.3.3-1.</b> Определяет статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов
	<b>ИПК-2.3.3-2</b> Анализирует статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов
	<b>ИПК-2.3.У-1</b> Оценивает статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов
<b>ИПК-2.4.</b> Формирует кадровый резерв организации	<b>ИПК-2.4.3-1.</b> Понимает особенности формирования кадрового резерва организации
	<b>ИПК-2.4.3-2.</b> Определяет критерии формирования кадрового резерва организации
	<b>ИПК-2.4.У-1</b> Демонстрирует навыки формирования кадрового резерва организации
<b>ИПК-2.5.</b> Подготавливает порядок ведения учета и отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала	<b>ИПК-2.5.3-1.</b> Знает принципы и этапы ведения учета и отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала
	<b>ИПК-2.5.У-1.</b> Умеет подготавливать порядок ведения учета и отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала
	<b>ИПК-2.5.У-2.</b> Демонстрирует компетентность во ведении учета и отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала
<b>ПК-3. Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.</b>	
<b>ИПК-3.1.</b> Организует мероприятия по адаптации и стажировке персонала	<b>ИПК-3.1.3.1</b> Анализирует проведение мероприятий по обучению персонала.
	<b>ИПК-3.1.У-1</b> Проводит мероприятия по обучению персонала.
	<b>ИПК-3.1.У-2</b> Демонстрирует навыки проведения мероприятий по обучению персонала.
<b>ИПК-3.2.</b> Планирует и организует мероприятия по обучению персонала	<b>ИПК-3.2.3.1.</b> Определяет необходимые в конкретной ситуации мероприятия по обучению персонала
	<b>ИПК-3.2.У.1.</b> Разрабатывает план мероприятий по обучению персонала
	<b>ИПК-3.2.У.2.</b> Демонстрирует навыки планирования и организации мероприятий по обучению персонала
<b>ИПК-3.3.</b> Применяет методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций.	<b>ИПК-3.3.3-1</b> Определяет методы оценки личностных и профессиональных компетенций.
	<b>ИПК-3.3.У-1</b> Разрабатывает рекомендации по результатам проведения оценки личностных и профессиональных компетенций.
	<b>ИПК-3.3.У-2</b> Демонстрирует навыки оценки личностных и профессиональных компетенций.
<b>ИПК-3.4.</b> Осуществляет администрирование процессов и документооборота по	<b>ИПК-3.4.3-1.</b> Определяет администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
развитию и профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала.	<b>ИПК-3.4.У-1.</b> Собирает, анализирует и применяет технологии администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала.
	<b>ИПК-3.4.У-2.</b> Систематизирует технологии администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.
<b>ИПК-3.5.</b> Внедряет системы вовлечения работников в корпоративную культуру.	<b>ИПК-3.5.3-1.</b> Понимает особенности внедрения системы вовлечения работников в корпоративную культуру.
	<b>ИПК-3.5.У-1.</b> Определяет способы внедрения системы вовлечения работников в корпоративную культуру.
	<b>ИПК-3.5.У-2.</b> Демонстрирует навыки внедрения системы вовлечения работников в корпоративную культуру
<b>ИПК-3.6.</b> Проводит работы с информационными системами и базами данных по персоналу с учетом сотрудников, проходящих адаптацию и стажировку в организации	<b>ИПК-3.6.3-1.</b> Знает принципы работы с базами данных по персоналу с учетом сотрудников, проходящих адаптацию и стажировку в организации
	<b>ИПК-3.6.У-1.</b> Умеет адекватно применять в профессиональной деятельности принципы работы с базами данных по персоналу с учетом сотрудников, проходящих адаптацию и стажировку в организации.
	<b>ИПК-3.6.У-2.</b> Демонстрирует уверенную и эффективную работу с информационными системами и базами данных по персоналу с учетом сотрудников, проходящих адаптацию и стажировку в организации

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрена защита выполненной выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями защиты ВКР являются:

- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков публичного выступления и аргументированной дискуссии;
- выявление степени подготовленности выпускников к практической деятельности в современных условиях.

**Форма проведения аттестации:** *публичная защита выпускной квалификационной работы бакалавра очной формы обучения в 8 семестре, очно-заочной формы в 9 семестре.*

Авторы:

доцент, канд.юрид.наук Грузинская Е.И.