

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики



С О З Д А Ю  
Проректор по учебной работе,  
качественного образования – первый  
Зор  
Хагуров Т.А.  
Подпись  
«31» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.О.13.02 Профессиональная этика в педагогической деятельности**  
*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление  
подготовки/специальность 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя  
профилями подготовки)»  
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность  
(профиль)/специализация «Начальное образование, Дошкольное образование»  
*(наименование направленности (профиля) / специализации)*

Форма обучения заочная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика в педагогической деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

Программу составил(и):

М.Л. Шер, доцент, кандидат эконом. наук, доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика в педагогической деятельности» утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии протокол № 19 «28» мая 2024г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Гребенникова В.М.

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика в педагогической деятельности» утверждена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования протокол № 14 «21» мая 2024г.

Заведующий кафедрой Жажева С.А.

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика в педагогической деятельности» утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии детства протокол № 21 «21» мая 2024 г.

И.О. Заведующий кафедрой Голубь М.С.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики протокол № 10 «28» мая 2024г.

Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Алдошина Марина Ивановна, доктор педагогических наук, профессор, директор центра взаимодействия с Российской академией образования ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», профессор кафедры технологий психолого-педагогического и специального образования.

Толстикова Светлана Николаевна, доктор психологических наук, доцент профессор общеуниверситетской кафедры общей и практической психологии, Московский городской педагогический университет.

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины Б1.О.17.02 «Профессиональная этика в педагогической деятельности» является содействие развитию социально-профессиональной, педагогической компетентности и совершенствованию уровня профессиональной и коммуникационной культуры педагога, обладающего чувством долга и ответственности за результаты своей деятельности, эффективно решающего профессиональные проблемы и типичные задачи на основе имеющейся квалификации, жизненного опыта, этических норм и правил взаимодействия с субъектами и партнерами образовательного процесса.

### **1.2 Задачи дисциплины**

1. Формирование целостного представления об этических основах профессиональной деятельности и профессиональной морали педагога.
2. Раскрытие сущности этического подхода к осмыслению профессиональной деятельности, ответственности, долга.
3. Формирование личностно-нравственного облика и профессионально-личностных качеств педагога.
4. Развитие коммуникационной культуры и конфликтологической компетентности; подготовка к реализации социально-коммуникативных функций в профессиональной среде и социально-партнерских взаимоотношениях.
5. Освоение этикетных требований и навыков (принципов, норм, правил и т.д.), речевой профессиональной культуры и готовность к их реализации в практической профессиональной деятельности.
6. Развитие способностей к рефлексии, толерантному восприятию социальных и культурных различий, самоанализу, самооценке, самопознанию и саморазвитию.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.17.02 «Профессиональная этика в педагогической деятельности» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», модуль «Психолого- педагогический» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общих гуманитарных общетеоретических дисциплин как «Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных», «Естественнонаучная картина мира», «Философия» и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Изучение дисциплины необходимо для понимания этических норм психолого-педагогического воздействия на личность в рамках образовательного процесса.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
<b>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	
ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории	знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
	умеет планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных
Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	возможностей; реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей
	владеет навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели
<b>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</b>	
ИОПК-1.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	знает нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики
	умеет применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
	владеет нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		заочная	
		Зимняя сессия (часы)	Летняя сессия (часы)

<b>Контактная работа, в том числе:</b>				
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>8,2</b>	<b>4</b>	<b>4,2</b>
занятия лекционного типа		4	4	-
лабораторные занятия		-	-	
практические занятия		4	-	4
<b>Иная контактная работа:</b>				
Контроль самостоятельной работы (КСР)				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2		0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>96</b>	<b>32</b>	<b>64</b>
Реферат/эссе (подготовка)		26	10	16
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		36	18	18
Подготовка к текущему контролю		34	4	30
<b>Контроль:</b>		<b>3,8</b>		<b>3,8</b>
Подготовка к зачету		10		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>			
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>108</b>		
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>		

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов	34	2	2	-	30
2.	Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц	32	1	1	-	32
3.	Содержание и специфика педагогической этики	36	1	1	-	34
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	4	4	-	96
	Контроль	3,8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов	Функции, роль и место этики в системе наук, в культуре человечества. Гуманистическое содержание морали и нравственности. Педагогическая этика. Профессиональная этика как выражение нравственного прогресса человечества, как осознание культурно-гуманистического назначения профессии. Условия возникновения, историческое развитие и специфика профессиональной морали.	<i>К, Т</i>
2.	Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц	Проблемы профессионального самосознания, самовоспитания, самоконтроля; регулирования поведения, взаимоотношения с субъектами профессиональной деятельности, коллегами, социальными партнерами в соответствии с требованиями морали, понятием о долге и служебной этике	<i>Р, Э, Т</i>
3.	Содержание и специфика педагогической этики	Современные проблемы профессиональной этики педагога. Структура профессиональной этики личности: моральное сознание, принципы, ценности, нормы; моральные отношения; моральные действия. Этические нормы в деятельности организаций. Категории профессиональной морали и этики: профессиональный долг, профессиональная честь и достоинство, справедливость, профессиональный такт	<i>Р, Т</i>

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов	Зарубежная и отечественная история становления профессионально-этических традиций. Классификация видов профессиональных этик. Значимость (содержание) профессиональной этики в современном профессиональном, педагогическом и социальном взаимодействии	<i>К, Т</i>
2.	Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц	Знакомство и анализ различных видов этических кодексов: профессий, корпораций (на основе обращения к кодексам в учебной литературе или в Интернет). Структура правил внутренней этики организации	<i>Р, Э, Т</i>
3.	Содержание и специфика педагогической этики	Основные категории психолого-педагогической этики: профессиональный педагогический долг; особенности и критерии педагогической справедливости; профессиональная честь и достоинство; педагогическая совесть; авторитет педагога и его содержание. Статус и этический имидж преподавателя в современном обществе. Нравственный облик и требования к учителю XXI-го века	<i>Э, К, Т</i>

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

**2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрены.**

**2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Подготовка эссе, реферата	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой педагогики и психологии, протокол № 17 «18» мая 2023г.
2	Подготовка конспектов, презентаций	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой педагогики и психологии, протокол № 17 «18» мая 2023г.
3	Подготовка к тестированию	Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. г. Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2014, 73 с., п/л 4,4, Тираж: 100.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

**3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины:

использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.О.17.02 «Профессиональная этика в педагогической деятельности».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестирования, коллоквиума, реферата, эссе, доклада-презентации по проблемным вопросам и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

##### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	<i>Реферат, доклад, эссе. Коллоквиум. Вопросы и задания для самостоятельной работы. Вопросы тестирования 1-4</i>	<i>Вопрос на зачете 1-4</i>
		умеет планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей	<i>Реферат, доклад, эссе. Коллоквиум. Вопросы и задания для самостоятельной работы. Вопросы тестирования 10-12</i>	<i>Вопрос на зачете 5-8</i>
		владеет навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели	<i>Реферат, доклад, эссе. Коллоквиум. Вопросы и задания для самостоятельной работы. Вопросы тестирования 16-20</i>	<i>Вопрос на зачете 13-15</i>
2	ИОПК-1.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	знает нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики	<i>Реферат, доклад, эссе. Коллоквиум. Вопросы и задания для самостоятельной работы. Вопросы тестирования 5-9</i>	<i>Вопрос на зачете 9-12</i>



	умеет применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	<i>Реферат, доклад, эссе. Коллоквиум. Вопросы и задания для самостоятельной работы. Вопросы тестирования 13-15</i>	<i>Вопрос на зачете 16-20</i>
	владеет нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	<i>Реферат, доклад, эссе. Коллоквиум. Вопросы и задания для самостоятельной работы. Вопросы тестирования 21-25</i>	<i>Вопрос на зачете 21-40</i>

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**  
***Примерный перечень вопросов и заданий***

### **Тестирование**

#### *Перечень вопросов тестирования*

1. Этика как наука существует:
  - а) более 20 веков
  - б) более 10 веков
  - в) с конца 18 века
  - г) с IV века до нашей эры
  
2. Мораль это:
  - а) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности
  - б) один из основных способов нормативной регуляции действий человека в обществе;
  - в) одна из форм общественного сознания и вид общественных отношений.
  - г) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению
  
3. Что является составным элементом нравственной культуры:
  - а) нравственность
  - б) этикет
  - в) доброжелательность
  - г) совесть
  
4. Этикет это:
  - а) умение вести себя за столом

- б) правила поведения в гостях, в общественных местах
- в) установленный порядок поведения где-либо
- г) совокупность правил поведения, касающихся внешнего проявления отношения к людям

5. Речевой этикет это:

- а) умение вести диалог
- б) нормы речи
- в) порядок речевого поведения, установленный в данном обществе
- г) правильное произношение и логичное изложение своих мыслей

6. Педагогическая этика – это:

- а) этика педагогики и психологии
- б) составная часть этики, отражающая специфику функционирования морали в условиях целостного педагогического процесса, наука о разных аспектах нравственной деятельности учителя
- в) исследование методологических проблем, сущности, категорий и специфики педагогической морали
- г) разработка нравственных аспектов педагогического труда как особого вида педагогической деятельности

7. Что является предметом педагогической этики:

- а) мораль, нормы поведения педагога
- б) взаимодействие педагога и учащегося, их поведение
- в) закономерности проявления морали в сознании, поведении, отношениях и деятельности педагога
- г) деятельность педагога

8. Функции педагогической этики:

- а) эмпирико-описательная
- б) теоретико- философская
- в) нормативная
- г) все перечисленные

9. Социальные нормы – это:

- а) общепринятые в рамках социальной общности (группы) правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации
- б) форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе
- в) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению
- г) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности

10. Кто полагал, что необходимо с детства выработать положительные нравственные качества (справедливость, умеренность, мужество, причём под последним он понимал, в частности, настойчивость в труде):

- а) В.А. Сухомлинский
- б) Я.А. Коменский
- в) К.Д. Ушинский
- г) А.С. Макаренко

11. Он создал педагогику и этику коллективного детского труда и стал виднейшим теоретиком и практиком единой трудовой школы:

- а) В.А. Сухомлинский
- б) Я.А. Коменский
- в) К.Д. Ушинский
- г) А.С. Макаренко

12. Процесс формирования этики начался:

- а) в период античности
- б) в период возрождения
- в) в новое время
- г) в период средневековья

13. Автор работ «Никомахова этика», «Большая этика»:

- а) Платон (428-328 до н.э.)
- б) Сократ (469-399 до н.э.)
- в) Аристотель (384-322 до н.э.)
- г) Сенека (4 до н.э. – 65 н.э.)

14. Автор 16 правил искусства развивать нравственность:

- а) В.А. Сухомлинский
- б) Я.А. Коменский
- в) К.Д. Ушинский
- г) А.С. Макаренко

15. Кем из советских педагогов подчёркивалось, что профессиональная этика – это учение о живых человеческих отношениях между педагогом и детьми:

- а) Н.К. Крупская
- б) А.С. Макаренко
- в) В.А. Сухомлинский

16. Внутренней установкой человека является:

- а) совесть
- б) мораль
- в) нравственность
- г) эгоизм

17. Нравственный идеал это:

- а) образец для подражания
- б) нормы нравственности
- в) образец морали и чести
- г) идеальный человек

18. Неотъемлемые черты авторитетного педагога:

- а) доброжелательность и искренность
- б) честность и справедливость
- в) требовательность и профессионализм
- г) любовь к детям и творчество

19. Педагогический авторитет учителя – это:

- а) комплекс личных и профессиональных качеств, нравственных достоинств
- б) это духовная власть над сознанием учащихся
- в) его моральный статус в коллективе учащихся и коллег
- г) это своеобразная форма дисциплины, при помощи которой учитель регулирует поведение воспитуемых, влияет на их убеждения

20. Что не является категорией современной педагогической этики:

- а) педагогическая справедливость
- б) профессиональный педагогический долг
- в) профессиональная честь и совесть
- г) достоинство
- д) педагогический авторитет
- е) самодисциплина
- ж) самообразование

21. Честь учителя – это:

- а) общественная оценка его реальных профессиональных достоинств, проявляющихся в процессе выполнения им профессионального долга
- б) поведение и поступки учителя
- в) долг педагога к своей стране
- г) все выше перечисленное

22. Какой вид ложного авторитета проявляется чаще у начинающих учителей в силу отсутствия педагогического опыта:

- а) авторитет педантизма
- б) авторитет резонёрства
- в) авторитет мнимой доброты
- г) авторитет подавления

23. Моральные требования к представителям профессии предъявляются в

- а) должностных инструкциях
- б) Уставе организации
- в) распорядке работы учреждения

г) профессиональном этическом кодексе

24. Терпимость к различным мнениям, непредубежденность в оценке людей и событий:

- а) беспринципность
- б) конформизм
- в) равнодушие
- г) толерантность

25. Способность педагога осуществлять моральный самоконтроль, самостоятельно формулировать для себя нравственные обязанности, требовать от себя их выполнения и производить самооценку совершенных поступков в соответствии с педагогическим идеалом:

- а) интеллект
- б) твердость характера
- в) педагогическая совесть
- г) самообладание

### **Реферат, эссе, доклад-презентация**

*Тематика рефератов, эссе, докладов*

1. Содержание понятий: корпоративная культура, социальная ответственность организации, нравственная ответственность личности.
2. Структура, критерии и функции культуры корпорации.
3. Проблемы корпоративизма профессиональной морали и пути его преодоления.
4. Кодексы профессиональной этики (морали), их место в общей системе нравственности.
5. Понятие о культуре поведения и этикете. Принципы, функции, виды этикета.
6. Конкретные формы проявления этикета: этикет приветствия, представления, обращения; проведение бесед, переговоров, совещаний, презентаций и др.
7. Проблемы имиджа педагога-психолога в контексте организации профессионального общения.
8. Костюм педагога XXI-го века (опыт конструирования).
9. Роль и задачи педагога-психолога в воспитании культуры внешнего вида учащихся.
10. Содержание этикетных требований во взаимоотношениях поколений, полов, групп профессий, должностных лиц.
11. Этикетные формы поведения в педагогическом общении.
12. Наука и искусство самопрезентации.
13. Педагогическое общение, его задачи и инструменты.
14. Сферы педагогического общения.
15. Стили и методы взаимодействия в педагогическом общении.
16. Понятие «коммуникативный барьер»: определение, виды, причины возникновения и пути преодоления.
17. Коммуникативная компетентность и коммуникативная толерантность преподавателя.
18. Этика отношений в системе «педагог-педагог».

19. Этика служебных отношений педагогов с административно-управленческим персоналом.

### **Коллоквиум**

#### *Вопросы коллоквиума*

1. Разработка проблемных ситуаций о соотношении этики и права, эстетики, педагогики и психологии.
2. Знакомство и анализ различных видов этических кодексов: профессий, корпораций (на основе обращения к кодексам в учебной литературе или в Интернет).
3. Деловая игра «Конкурс на замещение вакантных должностей».
4. Кейс-технологии. Обсуждение ситуаций, связанных со спецификой психолого-педагогической этики (педагогический долг, такт, справедливость, конфиденциальность и др.).
5. Разработка ситуаций для коллективного кейса по теме формирования личностно-профессиональных качеств педагога-психолога.
6. Рефлексивная технология (этические размышления, решения проблемных ситуаций коллективного кейса, связанных с необходимостью развития и саморазвития профессионально-личностных качеств педагога-психолога).
7. Подготовка к ролевой игре «Конфликтный педагог – неконфликтный педагог (толерантный)».
8. Составление таблицы-схемы соотношения этических и правовых регуляторов поведения должностных лиц, педагогов, психологов, обучающихся, родителей.
9. Подготовка статьи для публикации в сборнике вуза по проблемам профессиональной этики.

### **Самостоятельная работа**

#### *Контрольные задания для самостоятельной работы*

1. Функции, роль и место этики в системе наук, в культуре человечества.
2. Психолого-педагогическая этика.
3. Профессиональная этика как выражение нравственного прогресса человечества, как осознание культурно-гуманистического назначения профессии.
4. Категории профессиональной морали и этики: профессиональный долг, профессиональная честь и достоинство, справедливость, профессиональный такт.
5. Зарубежная и отечественная история становления профессионально-этических традиций.
6. Классификация видов профессиональных этик.
7. Значимость (содержание) профессиональной этики в современном профессиональном, педагогическом и социальном взаимодействии.

### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

#### *Вопросы к зачету*

1. Профессиональная этика: понятие, задачи.
2. Профессиональная этика: основные категории.
3. Структура профессиональной этики личности: моральное сознание, принципы, ценности, нормы; моральные отношения; моральные действия.

4. Содержание понятий: корпоративная культура, социальная ответственность организации, нравственная ответственность личности.
5. Проблемы профессионального самосознания, самовоспитания, самоконтроля.
6. Соотношение моральных и правовых регуляторов (устав, должностные инструкции) поведения должностных лиц.
7. Этические принципы и нормы в деловых отношениях.
8. Этические нормы в деятельности организаций.
9. Кодексы профессиональной этики (морали), их место в общей системе нравственности.
10. Достоинство, честность и честь как нравственные ценности профессиональноделовых отношений.
11. Этика руководителя. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем».
12. Костюм педагога XXI-го века (опыт конструирования).
13. Психолого-педагогическая этика: понятие, задачи, основные категории (педагогическая справедливость, долг, честь, совесть, такт, авторитет).
14. Нравственные ориентации в современном российском педагогическом сообществе.
15. Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса.
16. Проблемы имиджа педагога-психолога в контексте организации профессионального общения.
17. Конкретные формы проявления этикета: этикет приветствия, представления, обращения; проведение бесед, переговоров, совещаний, презентаций и др.
18. Проблемы корпоративизма профессиональной морали и пути его преодоления.
19. Профессионально-значимые личностные качества педагога-психолога: педагогическая коммуникабельность, дружелюбие, убежденность, эмпатия, индивидуальный подход, толерантность, рефлексия.
20. Понятие «коммуникативный барьер» и пути его преодоления.
21. Служебный этикет (по вертикали и горизонтали).
22. Содержание этикетных требований во взаимоотношениях поколений, полов, групп профессий, должностных лиц.
23. Этикетные формы поведения в педагогическом общении.
24. Наука и искусство самопрезентации.
25. Этика установления контакта и ведения деловых переговоров. Этические проблемы деловых отношений.
26. Критерии принятия этически сложных решений.
27. Этика поведения в конфликтных ситуациях.
28. Этика управления конфликтом в деловых отношениях.
29. Этика критики в деловых отношениях. Похвала, лесть и комплимент в деловом общении.
30. Этика вербального делового общения.
31. Этика профессионального слушания.
32. Этика проведения деловых переговоров. Деловой телефонный этикет.
33. Этика невербального делового общения.
34. Этика делового общения «сверху-вниз».

35. Этика делового общения «снизу-вверх».
36. Этикет и имидж делового человека.
37. Из зарубежной и отечественной истории становления профессионально-этических традиций.
38. Этика отношений в системе «педагог-педагог».
39. Этика служебных отношений педагогов с административно-управленческим персоналом.
40. Роль и задачи педагога-психолога в воспитании культуры внешнего вида учащихся.

### Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
<i>Высокий уровень «зачтено»</i>	оценку «зачтено» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Студент демонстрирует глубокие исчерпывающие знания всего программного материала; дает логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы зачета и дополнительные вопросы преподавателя
<i>Минимальный уровень «не зачтено»</i>	оценку «не зачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Студент демонстрирует непонимание сущности излагаемых вопросов, допускает грубые ошибки в формулировке ответа, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы преподавателя

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:



– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. Беспалова Ю.М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет: учебник /

Ю.М. Беспалова. – 2-е изд. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 386 с. – ISBN 978-5-9765-2778-2. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/83778>.

2. Основы теории коммуникации: учебник и практикум для вузов / Т.Д. Венедиктова; под редакцией Т.Д. Венедиктовой, Д.Б. Гудкова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 193 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00242-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450965>.

3. Спивак В.А. Деловая этика: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.А. Спивак. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 522 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00847-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/413251>.

### **5.2. Периодическая литература**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNICKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. Южно-российский журнал социальных наук <http://chsu.kubsu.ru/>
4. Вестник образования <https://vestnik.edu.ru/>
5. «Международные отношения, Историко-филологические науки, Общественные науки»: электронный архив выпусков научных журналов <https://arxiv.gaugn.ru/>

**5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

**Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;

14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы  
[http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy i otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы**

#### **КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

#### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, практических занятий, на которых дается основной систематизированный материал. В процессе работы на лекциях студент знакомится с разделами курса, основными направлениями в организации самостоятельной работы. При подготовке к семинарам и коллоквиумам студент изучает первоисточники методистов и научные труды по проблемам психологии образования, учится выделять главное и второстепенное, сравнивает различные подходы к обучению по современным УМК, устанавливает связи между развитием различных отраслей науки.

Освоение данной учебной дисциплины предполагает следующие формы работы: лекции; практические занятия (анализ программ, учебников, других пособий и пр.); семинарские занятия (изучение основных методических трудов); самостоятельную работу студентов (чтение литературы, рекомендуемой в лекциях; изучение вопросов, не освещавшихся в лекциях, на основе рекомендованных материалов и личных наблюдений; подготовка к практическим и семинарским занятиям, к тестированию и т.п.).

В ходе текущей и промежуточной аттестации студенты выполняют следующие задания для самостоятельной работы:

Написание реферата – это объёмный вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Написание эссе – вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно.

Доклад с компьютерной презентацией – форма контроля, на которой студент использует одновременно две формы обучения: самостоятельную подготовку к научному сообщению (докладу) по конкретной теме, его устное осуществление и мультимедийную презентацию содержания излагаемой информации (визуализация текста). Обучающийся распределяет информацию в соответствии с целями и задачами её изложения, определяет его логику, выделяет в качестве сложного материала ключевые идеи с опорой на контекст. Основное содержание слайдов состоит из аудиовизуального ряда, функция которого обратить внимание на смыслы, связи и закономерности.

Коллоквиум – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. В ходе самостоятельной работы студент расширяет знания, развивает познавательные способности. Он получает возможность углублять и обновлять свои знания, выбирая тему сообщения по каждому изученному разделу, пишет рефераты, формулируя методическую проблему. При предъявлении и обсуждении результатов самостоятельной работы, выполненных к текущему занятию в срок, совершенствуются его речевые и ораторские умения.

#### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:**

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является зачет. Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов к зачету по дисциплине.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения зачет: устно (письменно).

Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи зачета заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

#### **Методические рекомендации, определяющие процедуру оценивания на тестировании:**

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с рабочей программой по дисциплине «Профессиональная этика в педагогической деятельности», что позволяет оценить знания студентов по всему курсу. Данные тесты могут использоваться:

- студентами при подготовке к экзамену в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на семинарских занятиях;
- для проверки остаточных знаний студентов, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться конспектами, учебниками, научной литературой и т.д.

Для выполнения тестовых заданий, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать один или несколько вариантов, соответствующих правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестовых заданий определяется из расчета 45-60 секунд на один вопрос.

#### **Критерии оценки тестирования:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно выполнил все задания. При выполнении заданий он не использует материалы лекций и дополнительный методический материал;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно выполнил более 80% заданий. При выполнении заданий он не использует материалы лекций и дополнительный методический материал;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно выполнил более 50% заданий. При выполнении заданий он использует только лекционный материал;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не справился с большинством заданий – более 70% заданий. При выполнении заданий он использует лекционный материал и другой методический материал.

**Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания рефератов:**

Реферат является самостоятельной научной работой, содержащей обзор состояния сферы предполагаемого исследования. Тема реферата выбирается студентом из программы или же студент может предложить свою, заранее ее согласовав с преподавателем.

Требования к оформлению реферата:

Объем реферата 15-20 стр. (включая список литературы и приложения).

Структура реферата:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (объем 1-2 стр.);
- основная часть 1-3 главы (обзор исследований по данной проблематике, результаты исследований автора по указанной теме, возможные направления дальнейших исследований);
- заключение (1-2 стр.);
- список используемой литературы (10-15 наименований). Список располагается в алфавитном порядке. Интернет источники указываются в конце списка, с сохранением нумерации.

Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта 14. Интервал 1,5. Нумерация страниц в низу, по центру листа, арабскими цифрами. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2 см. Абзац – 1,25см. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы. Титульный лист **не нумеруется**. Начало нумерации со 2 стр.

Реферат скрепляется в папку-скоросшиватель.

На подготовку и выполнение реферата отводится 4 часа.

**Критерии оценки по реферату:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если выбранная тема актуальна, в тексте она представлена логично, раскрыты основные понятия проблемы, умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал. Выражено свое отношение к теме и описаны собственные оригинальные идеи. Привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Требования к оформлению реферата соблюдены. Выдержан литературный стиль. Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если выражена актуальность выбранной темы. Логичность изложения. Тема раскрыта недостаточно полно. Объем соответствует требованиям к данному виду работ. Недостаточно аргументированы собственные идеи. Требования к оформлению реферата соблюдены. Выдержан литературный стиль. Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: выбранная тема актуальна, но недостаточно полно раскрыта. Объем не соответствует требованиям к данному виду работ. Слабо отражены собственные идеи, но текст выстроен логично и последовательно. Требования к оформлению реферата соблюдены частично. Не выдержан литературный стиль. Присутствуют орфографические и синтаксические ошибки, стилистические погрешности;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

#### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания эссе:**

Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

#### **Требования к оформлению эссе:**

Эссе должно иметь ограниченный объем (не более 10 страниц машинописного текста, формат страницы – А4, книжная ориентация, Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта 14. Интервал 1,5. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2 см. Нумерация страниц в низу, по центру листа, арабскими цифрами. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы.

Требования к оформлению эссе включают следующую структуру работы:

1. ФИО участника (полностью), страна, название учебного заведения, факультет, курс.
2. ФИО преподавателя, степень, должность, звание.
3. Название темы – на русском языке.
4. Аннотация: описывает цели, задачи, инструментарий и результаты проведенного исследования (теоретического или практического), а также возможности его практического применения.
5. Ключевые слова – на русском.
6. Текст должен содержать:

– вводную часть: значение исследуемых научных фактов в теории и практике;

– основную часть: анализ и обобщение материала, разъяснение собственной позиции;

– выводы и рекомендации. Работа обязательно должна содержать в себе ответы на вопросы, поставленные вводной частью, продемонстрировать конкретные выводы;

– литературу. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1-2003.

В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы. В эссе, рекомендуется использовать не менее 10 литературных источников.

На подготовку и выполнение эссе отводится 2 часа.

#### **Критерии оценки по эссе:**

– оценка «отлично» выставляется студенту, если выбранная тема актуальна, в тексте она представлена логично, полно. Выражено свое отношение к теме и описаны собственные оригинальные идеи;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если выражена актуальность выбранной

темы. Логичность изложения. Тема раскрыта недостаточно полно. Объем соответствует требованиям к данному виду работ. Недостаточно аргументированы собственные идеи;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: выбранная тема актуальна, но недостаточно полно раскрыта. Объем не соответствует требованиям к данному виду работ. Слабо отражены собственные идеи, но текст выстроен логично и последовательно;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания создания презентаций:**

Создание презентаций – вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

#### **Требования к компьютерной презентацией:**

Серией слайдов студент передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала.

Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов. После проведения демонстрации слайдов студент должен дать личную оценку значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Роль студента: изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; оформить работу и предоставить к установленному сроку.

#### **Критерии оценки компьютерной презентации:**

– оценка «отлично» выставляется студенту, если актуальность выбранной темы представлена и подтверждена примерами из литературы и практики. Презентация четко структурирована и логично иллюстрирует содержание рассматриваемой темы, в ней представлены различные форматы: текстовые, табличные, рисунки, диаграммы и т.п., а также анимация и эффекты.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если актуальность темы четко выражена, но слабо подтверждена примерами из литературы или практики. Попытки представить убедительные доводы есть, но они недостаточны. Нечетко структурировано изложение. Содержание изучаемой проблемы раскрыто полно, логично. Определена система рассматриваемых понятий. Презентация четко и логично иллюстрирует содержание рассматриваемой темы, в ней представлены различные форматы: текстовые, рисунки, а также анимация и эффекты.

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если актуальность выбранной темы представлена недостаточно. Недостаточная убедительность представленных доводов. Большая привязка к тексту. Отношение к представляемой теме недостаточно выражено. Раскрыто содержание изучаемой проблемы. Определена система рассматриваемых понятий. Презентация составлена в текстовом формате, без анимации, эффектов. Студент неэффективно использует мультимедийные средства;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

#### **Критерии оценки коллоквиума:**

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко изучил учебный материал и литературу по проблеме, последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал и отвечает без наводящих вопросов, разбирается в литературе по проблеме;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он знает лишь основной материал, путается в литературе по проблеме, а на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не усвоил основного материала, не смог достаточно полно и правильно ответить на поставленные вопросы, не знает литературы по проблеме.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

### **7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)**

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10 «№73–АЭФ/223-Ф3/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510» 06.11.2018 Microsoft Office Professional Plus «№73–АЭФ/223-Ф3/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510» 06.11.2018



Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: специализированные демонстрационные стенды и установки: электронная доска SMART	Microsoft Windows 8, 10 «№73–АЭФ/223-Ф3/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510» 06.11.2018 Microsoft Office Professional Plus «№73–АЭФ/223-Ф3/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510» 06.11.2018
---	--	---

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки ФППК КубГУ, компьютерный класс)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационнокоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10 «№73–АЭФ/223-Ф3/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510» 06.11.2018 Microsoft Office Professional Plus «№73–АЭФ/223-Ф3/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510» 06.11.2018