


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

 Т.А. Хагуров



мая 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В. ДВ.01.01 «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО И БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Государственная политика и муниципальное управление

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация

бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО И БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

А.В. Родин, зав.кафедрой, канд. экон.наук, доц.

Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

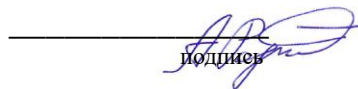


Рабочая программа дисциплины «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО И БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ» утверждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития

протокол № 10 «12» апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой ОПМР Родин А.В.

фамилия, инициалы



подпись

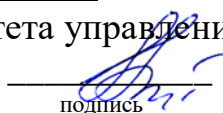
Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 4 «22» апреля 2024 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

1. Асташов А.Н. заместитель начальника управления, начальник отдела государственных заказов управления контрактной службы Министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края
2. Педанов Б.Б. канд. экон. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления КубГУ

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Объем трудоемкости: 72 час., 2 зачетных единицы

Цель дисциплины: сформировать систему знаний о механизме регулирования предпринимательства, понимания основных проблем и тенденций, присущих предпринимательской деятельности, а также сконструировать и использовать систему бизнес-планирования для реализации профессиональных задач.

1.2 Задачи дисциплины:

- формировать у студентов теоретические знания с точки зрения существующих в науке подходов к понятию предпринимательства и предпринимательской деятельности;
- определять общие условия организации предпринимательской деятельности;
- уметь анализировать существующую ситуацию, выявлять проблемы;
- уметь критически оценивать информацию и конструктивно принимать управленческие решения по регулированию предпринимательства на основе анализа и синтеза;
- оценивать роль малого и среднего предпринимательства в развитии региона, местного сообщества;
- понимать необходимость формирования и развития политики поддержки предпринимательства на разных уровнях;
- определять возможные направления поддержки предпринимательства применительно к региональной и локальной системам;
- владеть навыками разработки и реализации бизнес-планирования в предпринимательской деятельности

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Предпринимательство и бизнес-планирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Дисциплины по выбору), Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе 5 семестр по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для успешного освоения дисциплины студенты должны изучить дисциплины «Экономика», «Основы государственного и муниципального управления» и ряда других. Дисциплина, в свою очередь, способствует более качественному усвоению таких дисциплин, как «Стратегическое планирование местного развития», «Основы развития местного хозяйства», «Методы принятия управленческих решений» и других.

1.4 Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПКС- 2. Способен обосновывать применение инструментов и технологий управленческой деятельности в различных сферах публичного управления и использовать их для реализации профессиональных задач	
ИПКС - 2.3. Применяет знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики для решения профессиональных и социальных задач	Знает методы анализа воздействия инструментов и технологий управленческой деятельности в публичной сфере на социально-экономическое развитие страны, региона и муниципального образования
	Умеет применять методы анализа воздействия инструментов и технологий управленческой деятельности в публичной сфере на социально-экономическое развитие страны, региона и муниципального образования
ИПКС - 2.5 Участвует в осуществлении мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития субъекта РФ (региона), отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований	Знает инструменты и технологии управленческой деятельности
	Умеет разрабатывать рекомендации по повышению эффективности использования инструментов и технологий управленческой деятельности в целях социально-экономического развития региона, муниципального образования.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
			Очная
Контактная работа, в том числе:	38,2		38,2
Аудиторные занятия (всего):	34		34
занятия лекционного типа	18		18
лабораторные занятия			
практические занятия	16		16
семинарские занятия			
Иная контактная работа:	4,2		4,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4		4
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2		0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	33,8		33,8
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)	-	-	-
Устный доклад (подготовка)	12		12

Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)		8		8
Подготовка к текущему контролю		13,8		13,8
Контроль:				
Общая трудоемкость	час.	72		72
	в том числе контактная работа	38,2		38,2
	зач. ед	2		2

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (ОФО).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Теоретические подходы к понятию предпринимательства и предпринимательской деятельности	10	2	2		6
2	Общие условия функционирования предпринимательства	10	2	2		6
3	Роль малого и среднего предпринимательства в развитии территорий	12	2	2		6
4	Система поддержки малого и среднего предпринимательства	9,8	2	2		5,8
5	Организация поддержки предпринимательства в Краснодарском крае	10	2	2		6
6	Организация планирования в рыночных условиях	10	2	2		4
7	Бизнес-планирование	12	4	2		6
8	Экономическая оценка планов	10	2	2		6
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	67,8	18	16		33,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	4				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1	Теоретические подходы к понятию предпринимательства, предпринимательской деятельности	Законодательная база регулирования предпринимательства на макроуровне. Законодательная база регулирования предпринимательства на региональном и местном уровнях	Контрольные вопросы
2	Общие условия функционирования предпринимательства	Экономические условия функционирования предпринимательства. Институциональная среда. Законодательная база регулирования предпринимательства. Влияние налоговых инструментов на предпринимательство. Изменения в налоговом регулировании бизнеса. Кредитные инструменты. Преимущества и недостатки различных кредитных инструментов. Современные тенденции кредитного регулирования.	Контрольные вопросы
3	Роль малого и среднего предпринимательства в развитии территорий	Влияние малого и среднего бизнеса на развитие страны, региона, местного сообщества.. критерии социально-экономической значимости малого бизнеса.. Потенциал малого бизнеса как экономический ресурс.	Контрольные вопросы
4.	Система поддержки малого и среднего предпринимательства	Актуализация проблемы поддержки малого бизнеса в современных условиях.. Дифференциация уровней поддержки малого бизнеса. Основные инструменты и методы гос.поддержки, используемые в России. Местные институты поддержки малого бизнеса. Новые инициативы поддержки малого бизнеса в России (например, освобождение самозанятых от налогов и др.) Поддержка деятельности малых форм хозяйствования в сельскохозяйственном производстве..	Контрольные вопросы
5	Организация поддержки предпринимательства в Краснодарском крае	Использование целевых программ как инструмента поддержки предпринимательства в Краснодарском крае. Поддержка предпринимательства на основе личных подсобных хозяйств. Закон «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края»	Контрольные вопросы
6	Организация планирования	Организация внутрипроизводственного планирования, состав исполнителей, их обязанности в разработке, освоении и контроле за выполнением планов на предприятии.Этапы разработки планов, их характеристика. Подготовка исходной нормативно-справочной информации перед разработкой планов.	Контрольные вопросы
7	Бизнес- планирование	Сущность бизнес - планирования. Особенности составления бизнес- планов. Основные виды бизнес-планов: внутренний; инвестиционный; бизнес-план финансового оздоровления; бизнес-план для получения кредитов, с целью пополнения оборотных средств. Процесс разработки инвестиционного бизнес-плана. Реализация бизнес-плана на предприятии.	Контрольные вопросы

8	Экономическая оценка планов	Экономическая эффективность, ее виды. Показатели экономической эффективности планов-проектов: чистый дисконтированный доход; Срок окупаемости проекта; индекс доходности; внутренний коэффициент окупаемости, внутренняя норма доходности. Методика расчета показателей эффективности	Контрольные вопросы
---	-----------------------------	---	---------------------

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические подходы к понятию предпринимательства, предпринимательской деятельности	Законодательная база регулирования предпринимательства на макроуровне Законодательная база регулирования предпринимательства на региональном и местном уровнях	Вопросы для обсуждения Доклады-презентации
2	Общие условия функционирования предпринимательства	Экономические условия функционирования предпринимательства. Институциональная среда. Законодательная база регулирования предпринимательства. Влияние налоговых инструментов на предпринимательство. Изменения в налоговом регулировании бизнеса Кредитные инструменты. Преимущества и недостатки различных кредитных инструментов. Современные тенденции кредитного регулирования.	Вопросы для обсуждения Доклады-презентации
3	Роль малого и среднего предпринимательства в развитии территорий	Влияние малого и среднего бизнеса на развитие страны, региона, местного сообщества. критерии социально-экономической значимости малого бизнеса. Потенциал малого бизнеса как экономический ресурс.	Вопросы для обсуждения Доклады-презентации
4	Система поддержки малого и среднего предпринимательства	Актуализация проблемы поддержки малого бизнеса в современных условиях. Дифференциация уровней поддержки малого бизнеса. Основные инструменты и методы господдержки, Законодательная поддержка предпринимательства.	Вопросы для обсуждения Доклады-презентации
5	Организация поддержки предпринимательства в Краснодарском крае	Использование целевых программ как инструмента поддержки предпринимательства в Краснодарском крае. Поддержка предпринимательства на основе личных подсобных хозяйств. Закон «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края»	Вопросы для обсуждения Доклады-презентации
6	Организация планирования	Организация внутрипроизводственного планирования, состав исполнителей, их обязанности в разработке, освоении и контроле за выполнением планов на предприятии. Этапы разработки планов, их характеристика. Подготовка исходной нормативно-справочной информации перед разработкой планов.	Контрольные вопросы

7	Бизнес- планирование	Сущность бизнес - планирования. Особенности составления бизнес- планов. Основные виды бизнес-планов: внутренний; инвестиционный; бизнес-план финансового оздоровления; бизнес-план для получения кредитов, с целью пополнения оборотных средств. Процесс разработки инвестиционного бизнес-плана. Реализация бизнес-плана на предприятии.	Контрольные вопросы
8	Экономическая оценка планов	Экономическая эффективность, ее виды. Показатели экономической эффективности планов-проектов: чистый дисконтированный доход; Срок окупаемости проекта; индекс доходности; внутренний коэффициент окупаемости, внутренняя норма доходности. Методика расчета показателей эффективности	Контрольные вопросы

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное составление учебного конспекта темы (раздела) и написание конспекта на лекционном занятии	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
2	Подготовка к участию в проблемном семинаре	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
3	Подготовка к коллоквиуму, опросу и экспресс-опросу	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
4	Подготовка устного доклада	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
5	Подготовка к участию в деловой игре	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
6	Подготовка к участию в групповой дискуссии	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

7	Составление глоссария	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
8	Выполнение практического задания	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

2.5.Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- лекции-дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.

Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны задания для выполнения на семинарах. Они состоят из упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения практических задач.

На семинаре отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой-либо практической проблеме, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Еще одна форма организации работы студентов – подготовка устных докладов, которые представляет собой небольшое исследование по заданной теме. Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке докладов и индивидуальных заданий предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +».

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

3. Оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Управление развитием в социальной сфере».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме контрольных вопросов, вопросов для обсуждения, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПКС - 2.3. Применяет знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики для решения профессиональных и социальных задач	Владеет навыками применения своих профессиональных знаний и навыков для оценки конкурентной среды территории, формирования и разработки бизнес-планов; навыками проведения исследований местных сообществ;	Вопросы для обсуждения	Вопрос на зачете 1-14
2	ИПКС - 2.5 Участвует в осуществлении мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития субъекта РФ (региона), отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований	Владеет навыками организатора предпринимательской деятельности, сформированной для разработки проекта или проведения бизнес-исследования	Вопросы для обсуждения Доклады-презентации	Вопрос на зачете 15-20

3	ИПКС - 2.5 Участвует в осуществлении мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития субъекта РФ (региона), отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований	Владеет технологиями при разработке и управленческих решений в профессиональной деятельности	Вопросы для обсуждения Доклады-презентации	Вопрос на зачете 20-25
4	ИПКС - 2.3. Применяет знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики для решения профессиональных и социальных задач	Способен применять современные технологии при разработке управленческих решений в профессиональной деятельности	Вопросы для обсуждения Доклады-презентации	Вопрос на зачете 25-30

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы, вопросы для обсуждения

1. Рассмотрите и поясните причины неодинаковой степени развития предпринимательства в различных местных сообществах. Сформулируйте свои предложения для стимулирования развития предпринимательства
2. Раскройте содержание различных подходов к пониманию предпринимательства. В чем их сходство, различие?
3. Является ли предпринимательство строго частным явлением?
4. Как характеризуют предпринимательство экономисты и социологи?
5. Какие виды поддержки предпринимательства осуществляются в рамках концепции социального капитала?
6. Тождественны ли понятия «бизнес» и «предпринимательство»?
7. Приведите несколько определений предпринимательства. Прокомментируйте их.
8. Какие виды предпринимательства существуют? Дайте их краткую характеристику.
9. Какие существуют организационно-правовые формы предпринимательства?
10. Каковы личностные характеристики предпринимателя?
11. Рассмотрите важность предпринимательств для развития экономики местного сообщества. Что нужно изменить в подходах к регулированию предпринимательства?
12. Какие виды предпринимательства, на ваш взгляд, необходимо развивать в отечественной экономике
13. Обсудите существующие принципы системы налогообложения. Поясните преимущества и недостатки существующих систем. Какая система налогообложения, на ваш взгляд, наиболее эффективна. Ответ обоснуйте.
14. Рассмотрите систему налогообложения малого бизнеса в России. Назовите преимущества и недостатки рассмотренных систем. Сравните отечественную и западную системы налогообложения малого бизнеса. Выскажите «за» и «против» каждой системы. Ответ обоснуйте.
15. Прокомментируйте понятие «эффективность» налоговой системы. Приведите конкретные примеры эффективности/неэффективности налоговой системы из

отечественной и зарубежной практики. Выскажите «за» и «против» данной позиции, обосновав свой ответ.

16. Понятие эффективности налоговой системы. Функции налогов. Что означает противоречие между фискальной функцией и функцией экономической эффективности налогообложения?

17. Назовите основные критерии, по которым определяют роль и значение малого бизнеса. Поясните на конкретных примерах роль малого бизнеса в развитии территории

18. Почему предпринимательство так важно для развития страны, региона, местного сообщества?

19. Приведите существующие классификации малого бизнеса.

20. Поясните роль малых предприятий в экономике. В чем отличительные особенности малых предприятий?

21. Охарактеризуйте экономическую и социальную функции малых предприятий.

22. Поясните вклад малого бизнеса в создание ВВП, рабочих мест, доходов, развитие социальной ответственности.

23. Является ли предпринимательство строго частным явлением?

24. Тождественны ли понятия "бизнес" и "предпринимательство"? Поясните свой ответ. Имеет ли разграничение понятий значение для хозяйственной практики?

25. С помощью каких показателей можно оценить степень развития малого бизнеса?

26. Какие стимулирующие эффективное предпринимательство льготы вы могли бы предложить при рационализации систем налогообложения и кредитования в России, не наносящие ущерба доходам государственного бюджета?

27. Какие законы и другие нормативно-правовые документы необходимо принять законодательным органам субъектов РФ при создании благоприятной правовой среды для развития предпринимательства в регионах

28. Какие, по вашему мнению, основные направления перспективного развития предпринимательства?

29. Что означает институциональная поддержка предпринимательства?

30. Какие виды поддержки применяются в нашей стране?

31. Прокомментируйте виды финансовой поддержки предпринимательства.

32. Какие типы администраций содействия развитию предпринимательства могут быть созданы? Охарактеризуйте их.

33. Приведите характеристику классических стратегических направлений местной политики поддержки предпринимательства.

34. Приведите пример и прокомментируйте лучшую муниципальную практику поддержки предпринимательства.

35. Какие основные меры поддержки малого предпринимательства используются в развитых странах.

Примерная тематика докладов-презентаций

1. Основные виды предпринимательской деятельности и их характеристика

2. Содержание мотивации процесса предпринимательской деятельности

3. Основные функции предпринимательства и их характеристика

4. Характеристика предпринимательского сектора в экономике г. Краснодара

5. Инновации в малом предпринимательстве и механизмы их поддержки.

6. Малый бизнес – как венчурное предприятие: особенности, перспективы развития.

7. Потенциал малого бизнеса в социально-экономическом развитии территории (на примере)

8. Влияние малого бизнеса на развитие туристских территорий (на примере)

9. Лучшие муниципальные практики поддержки предпринимательства (на примере 2-3-х практик)

10. Особенности поддержки инновационного малого предпринимательства

11. Поддержка малого бизнеса на местном уровне (на примере)

12. Поддержка начинающих предпринимателей: необходимость, направления
13. Использование целевых программ как инструмента поддержки малого предпринимательства.
14. Необходимость поддержки предпринимательства в сельских территориях
15. Ресурс малого предпринимательства в развитии территории (на примере).

Зачтено-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Эволюция подходов к понятию «предприниматель», «предпринимательская деятельность».
2. Основные характеристики личности предпринимателя.
3. Виды предпринимательской деятельности, их характеристика.
4. Необходимость, сущность и формы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.
5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности.
6. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности: сущность, основные инструменты, их характеристика.
7. Механизм применения основных инструментов кредитного регулирования.
8. Малое предпринимательство: понятие, критерии отнесения.
9. Организационно-правовые типы малых предприятий.
10. Виды малых предприятий, их характеристика.
11. Характеристика места и роли малого бизнеса в экономике.
12. Критерии оценки развития малого предпринимательства.
13. Проблемы развития малого и среднего предпринимательства в РФ.
14. Программная поддержка малого бизнеса в России.
15. Использование субсидий и налоговых преференций в поддержке малого бизнеса.
16. Опыт поддержки малого бизнеса в развитых странах.
17. Институциональная поддержка предпринимательства на уровне местных сообществ.
18. Организационные структуры содействия развитию местных сообществ и предпринимательства.
19. Практические меры (наилучшие практики) содействия развитию малого предпринимательства в России.
20. Практика поддержки малого бизнеса в Краснодарском крае.
21. Сущность и содержание планирования на предприятии.
22. Принципы и методы планирования.
23. Структура планов предприятия.
24. Организация планирования на предприятии.
25. Система показателей плана. Этапы разработки плана.
26. Место и роль бизнес-плана в планировании на предприятии
27. Структура бизнес-плана предприятия.
28. Содержание и показатели разделов бизнес-плана.
29. Экономическая эффективность, ее виды. Показатели экономической эффективности планов-проектов: чистый дисконтированный доход.
30. Срок окупаемости проекта; индекс доходности; внутренний коэффициент окупаемости, внутренняя норма доходности. Методика расчета показателей эффективности планов.

Задачи

Задача 1. Основными цехами предприятия изготовлено продукции на 1400 тыс. руб., в том числе на внутрипроизводственные нужды израсходовано продукции на 100 тыс. руб.; вспомогательными цехами для реализации выработано продукции на 120 тыс. руб.; выполнены ремонтные работы по договору на сумму 200 тыс. руб. Определите объем товарной продукции предприятия.

Задача 2. В течение года предприятие выпустило 450 приборов по цене 1200 руб. за единицу и 500 приборов по цене 2100 руб. за единицу. Остаток незавершенного производства на начало года составил 320 тыс. руб., а на конец года - 290 тыс. руб.

Определите объем валовой продукции предприятия.

Задача 3. Годовой выпуск продукции в натуральном выражении по изделию А - 5500 шт.; Б - 7300 шт.; В - 6000 шт.; Г - 4000 шт. Оптовая цена за единицу изделия А – 100 руб.; Б - 1800 руб.; В -1200 руб.; Г - 900 руб. Остатки готовой продукции на складе предприятия на начало планируемого периода составляют 2530 тыс. руб. Готовая продукция, отгруженная потребителю, но не оплаченная им в отчетном периоде, стоит 1700 тыс. руб. Остатки нереализованной продукции на конец года составили 4880 тыс. руб. Определите планируемый объем реализуемой продукции предприятия исходя из следующих данных.

Задача 5 ООО «Ромашка» закупило для производственного участка однотипное оборудование. Продолжительность смены на данном предприятии равна 8 часам, количество смен – 2, число рабочих дней в году – 257. Регламентированные простои оборудования составляют 3 % от режимного фонда времени. Рассчитать плановый (эффективный) фонд времени работы единицы оборудования.

Задача 6. ООО «Ромашка» закупило для производственного участка 20 станков. Плановый (эффективный) фонд времени работы единицы оборудования составляет 3824.16 ч. Установленная норма времени на обработку одного изделия – 0,5 ч. Рассчитать производственную мощность участка.

Задача 7. ООО «Ромашка» планирует выпуск продукции на участке в объеме 135613 ед. Производственная мощность участка, оснащенного однотипным оборудованием, 152966 единиц в год. Рассчитать коэффициент использования мощности данного оборудования.

Задача 8. Определить норму сменной выработки по изделию А, если продолжительность смены – 8 ч, а норма времени на изготовление изделия А составляет 0,5 нормо-ч.

Задача 9. Какова плановая норма выработки за смену (8 ч), если время подготовительно-заключительной работы в расчете на сменное задание составляет 20 мин, а время штучное – 0,76 нормо-ч?

Задача 10. Определить, как изменится норма выработки при снижении нормы времени на изготовление изделия А на 15% и норма времени на изготовление изделия Б при росте выработки на 8%.

Задача 11. Из путевого листа установлено, что легковой автомобиль ВАЗ-217030 Приора, работавший в городе с населением 500 тыс. человек, совершил пробег 180 км. Исходные данные: базовая норма расхода топлива на пробег для легкового автомобиля ВАЗ-217030 Приора составляет $N_s = 8,2$ л/100 км; надбавка за работу в городе с населением 500 тыс. человек составляет $D = 15\%$.

Задача 12. Из путевого листа установлено, что городской автобус НефАЗ-5299-10-

15 работал в городе с населением 2 млн. человек в зимнее время с использованием штатных отопителей салона, совершил пробег 145 км при времени работы на линии 8 ч. Исходные данные: транспортная норма расхода топлива на пробег для городского автобуса НефАЗ-5299-10-15 составляет $= 39,0$ л/100 км; надбавка за работу в городе с населением 2 млн. человек составляет $D = 20\%$; за работу в зимнее время составляет $D = 8\%$; норма расхода топлива на работу отопителя составляет $= 2,5$ л/ч.

Задача 13. Определить норму расхода материалов на одно изделие, если средний вес изделия 2.1 кг, коэффициент использования материала – 0,9.

Задача 14. Определить плановую норму расхода материала

Чистый вес изделия – 40кг; годовой выпуск – 2000шт; коэффициент использования материала – 0,75. Предприятие планирует увеличить его до 0,80. Цена за 1т материала – 8500 руб. Определить фактическую и плановую нормы расхода материала и годовую экономию от увеличения коэффициента использования материала в натуральном и стоимостном выражении.

Задача 15. В отчетном году на заводе из собственного материала было выработано готовой продукции на 375 тыс. руб., а из материалов заказчика – на 120 тыс. руб., включая стоимость материала заказчика на сумму 40 тыс. руб. Реализовано полуфабрикатов по специальному заказу на 15 тыс. руб., отпущено электроэнергии, выработанной на заводе, на сторону на 8 тыс. руб. Определите объем товарной и валовой продукции.

Задача 16. В цехе машиностроительного завода три группы станков: шлифовальные – 5 ед., строгальные – 11 ед., револьверные – 15 ед. Норма времени на обработку единицы изделия в каждой группе станков соответственно 0,5 ч., 1,1 ч. и 1,5 ч.

Определить годовую производственную мощность цеха, если известно, что режим работы двухсменный, продолжительность смены – 8 ч.; регламентированные простои оборудования составляют 7% режимного фонда времени, число рабочих дней в году – 255.

Задача 17. Планом цеха на год предусмотрено производство изделия А в количестве 76 000 шт. В цехе установлено 40 станков. Трудоемкость изготовления одного изделия А составляет 2 ч. Режим работы цеха: прерывная неделя, 2 смены по 8 ч каждая. Простои в плановом ремонте составляют 2 % номинального фонда времени работы одного станка. Определите годовую производственную мощность цеха по производству изделия А.

Задача 18. Планом цеха на год предусмотрено производство изделия А в количестве 76 000 шт. В цехе установлено 40 станков. Трудоемкость изготовления одного изделия А составляет 2 ч. Режим работы цеха: прерывная неделя, 2 смены по 8 ч каждая. Простои в плановом ремонте составляют 2 % номинального фонда времени работы одного станка. планируемый коэффициент использования производственной мощности.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Критерии оценки результата сдачи зачета:

Оценка «зачтено». Студент владеет теоретическими знаниями по данному предмету, дает полный и правильный ответ на вопрос к зачету, подкрепляет ответ конкретными примерами. Ответ студента отличает логичность, последовательность изложения. Студент может допускать некоторые неточности, которые уточняет по замечанию преподавателя.

Оценка «незачтено». Материал не усвоен, не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах. Студент имеет крайне ограниченный объем знаний программного материала по учебной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5.1. Учебная литература

1. Государственное регулирование предпринимательской деятельности : учебник / И. В. Ершова, Е. Е. Енькова, О. А. Тарасенко, Е. В. Трофимова ; отв. ред. И. В. Ершова ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2020. – 224 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603084> (дата обращения: 05.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-31034-0. – DOI 10.31085/9785392310340-2020-224. – Текст : электронный.

2. Морозов, Г.Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Морозов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 457 с. - URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449253> (дата обращения: 15.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13130-7. - Текст : электронный. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449253>

3. Алексеев С. В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2015.-502с.-5-238-00634-9 URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493>

4. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник : [16+] / Р. В. Савкина. – 2-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 320 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157> (дата обращения: 20.07.2021). – Библиогр.: с. 314-315. – ISBN 978-5-394-02343-9. – Текст : электронный.

5. Руденко, Людмила Геннадьевна. Планирование и проектирование организаций : учебник для студентов вузов / Л. Г. Руденко. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 239 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров).

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
10. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>
11. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
12. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
13. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
14. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
15. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
16. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
11. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
12. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, которые направлены на формирование знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине «Регулирование предпринимательской деятельности».

Контроль самостоятельной работы осуществляется:

а) текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствие с программой занятий;

б) промежуточный контроль по итогам освоения разделов дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на экзамене.

На семинарских занятиях и при подготовке к ним (самостоятельная работа) применяются интерактивные образовательные технологии.

Методические рекомендации по написанию конспекта на лекционном занятии

Рекомендации студенту по написанию конспекта на лекционном занятии:

– необходимо полностью прослушать небольшой информационный блок из одного или нескольких предложений, которые рассказывает преподаватель в рамках темы;

– необходимо сократить его, оставив наиболее существенные элементы, не записывая вводные слова и избыточные пояснения;

– рекомендуется обязательно использовать перечень сокращений по данной дисциплине;

– необходимо отмечать в конспекте наиболее сложные для понимания моменты, на которые, в том числе, указывает и преподаватель;

– по окончании лекции рекомендуется задать уточняющие вопросы преподавателю и получить разъяснения по положениям пройденной лекции, которые вызывают непонимание или сомнения;

– с целью доработки текста необходимо в период пауз на лекции или после лекции восстановить текст в памяти, исправить ошибки, расшифровать не принятые ранее сокращения и заполнить пропущенные места

– окончании лекции рекомендуется выделить маркером определения ключевых терминов, названия теорий и подходов, элементы классификации и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к контрольным вопросам и обсуждениям

Для подготовки к обсуждению контрольных и дискуссионных вопросов студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара или практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной учебной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить наиболее сложные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. Время подготовки к опросу по одному лекционному занятию варьируется в зависимости от сложности темы и индивидуальных особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

При подготовке к устному опросу студентам рекомендуется самостоятельно проработать материалы конспекта лекций, основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения в данном разделе дисциплины, ознакомиться со справочными материалами. Рекомендуется при подготовке к устному опросу составлять план-схему ответа по каждому вопросу, выписывать основные термины и понятия в персональный глоссарий.

Примерные критерии оценки подготовки и участия студента в опросе и экспресс-опросе:

- знание основного учебного материала по темам, выносимым на текущий контроль;
- знание дополнительного учебного материала как результат предварительной самостоятельной работы с рекомендуемой литературой и источниками;
- наличие иллюстраций положений теоретического материала примерами из практики (например, примерами из деятельности крупной российской или иностранной компании, практики деятельности органа государственной власти или местного самоуправления);
- активность студента в рамках дополнения ответов других членов академической группы;
- уровень самостоятельности студента при ответе на выносимые на контроль вопросы, наличие фактов чтения элементов ответа по конспекту лекций или учебнику;
- демонстрация умения рассуждать, делать выводы и логически верные предположения в рамках тем, выносимых на текущий контроль.

Критерии оценки ответов на контрольные вопросы, вопросы для обсуждения

Оценка «отлично» - оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение речью, логичность и последовательность ответа, умение дискутировать

Оценка «хорошо» - оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение речью, логичность и последовательность ответа, умение дискутировать. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Оценка «удовлетворительно» - оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Оценка «неудовлетворительно» оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением речью, отсутствием логичности и последовательности, отсутствие вести дискуссию. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Методические рекомендации по подготовке презентаций

Презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от

текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.). Презентация помогает выступающему выделить главное и точнее расставить акценты.

Для составления презентации используется программа PowerPoint.

Продолжительность презентации не должна превышать 15-ти минут.

Первый слайд презентации должен содержать тему доклада, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды целесообразно разбить на разделы согласно пунктам плана работы. На заключительный слайд выносятся самое основное из содержания презентации, делаются выводы

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить структуру вступления и сформулировать заключение. Необходимо следовать определенным этапам работы над презентацией..

Спланировать общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя.

Распределить материал по слайдам.

Отредактировать и оформить слайды.

Задать единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.

Распечатать презентацию.

Критерии оценки доклада-презентации.

Оценка "отлично" Презентация подготовлена лично студентом с использованием современных технологий; не повторяет текст доклада, а иллюстрирует его, создает образный ряд, дающий возможность лучше понять работу; лаконична, ясна, уместна; содержит мало слов; полностью иллюстрирована; количество слайдов в презентации находится в пределах 10-15; все слайды пронумерованы; информация на слайде отлично читаема с экрана; текстовый материал сокращен до формата тезисов; цветовое оформление слайдов не мешает восприятию информации, размещенной на них; информация, размещенная на слайдах, не содержит орфографических, пунктуационных, грамматических и прочих ошибок в русском языке.

Доклад студента, подготовившего презентацию, содержателен, краток (не более 10 минут), логичен; отражает основные положения исследуемой проблемы Студент выступил уверенно, со знанием содержания, правильно отвечал на вопросы,

Оценка "хорошо" Презентация подготовлена лично студентом с использованием современных технологий; незначительно повторяет текст доклада; ясна, уместна; содержит мало слов; количество слайдов в презентации находится в пределах 10-15; информация на слайде хорошо читаема с экрана; цветовое оформление слайдов способствует хорошему восприятию информации, размещенной на них; информация, размещенная на слайдах, не содержит орфографических, пунктуационных, грамматических и прочих ошибок в русском языке. Имеется незначительное увеличение текстового материала.

Доклад студента, подготовившего презентацию, содержателен, однако излишне детализирован и превысил лимит времени (более 2- минут). Студент выступил уверенно, со знанием содержания, правильно отвечал на вопросы (кроме одного).

Оценка "удовлетворительно" Презентация подготовлена с использованием современных технологий; значительно повторяет текст доклада; содержит в основном текстовый материал, недостаточно других иллюстрационных форм (таблиц, рисунков, диаграмм, расчетов и т.п), нет обоснованных выводов. Информация на слайде недостаточно хорошо читаема с экрана; Есть отдельные орфографические и пунктуационные ошибки.

Студент не на все вопросы дал полные, логически выстроенные, убедительные ответы; слабо продемонстрированы творческие способности в понимании и изложении представляемого материала. Показана низкая способность защищать собственную точку зрения.

Оценка «неудовлетворительно». Студент не подготовил доклад-презентацию без уважительных причин, отказался отвечать.

Контроль самостоятельной работы осуществляется: текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий; промежуточный контроль по итогам дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на вопросы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения

<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows Офисный пакет приложений Microsoft Office</p>
---	---	---