


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
  
Т.А. Хагуров  
« 31 » мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ  
Б2.В.01.01(П) «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ 1»**

Направление подготовки	37.03.02 Конфликтология
Направленность (профиль)	Общий профиль
Форма обучения	очная
Квалификация	бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины Б2.В.01.01(П) «Производственная практика в профильных организациях 1» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология.

Программу составил(и):

Е.Ю. Педанова, кандидат психол.наук, доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины Б2.В.01.01(П) «Производственная практика в профильных организациях 1» утверждена на заседании кафедры социальной психологии и социологии управления (выпускающей) протокол № 15, от «16» апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой Педанова Е.Ю.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 4, от «22» апреля 2024 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Чепелева Л.М., канд.психол.наук., зав.каф. социальной работы психологии и педагогики высшего образования.

Казимагомедов Д.К. Директор ООО «Островок тепла»

## **1. Цели производственной практики в профильных организациях (часть 1)**

**Целью прохождения производственной практики в профильных организациях** является: закрепление знаний и умений, приобретаемых в результате освоения изучаемых дисциплин, а также формирование, закрепление, отработку навыков решения профессиональных задач просветительно-профилактического, диагностического типа в сфере психолого-конфликтологической помощи участникам образовательных отношений; основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного профессионального образования, а также в сфере консультативной помощи работникам социальных служб; оказания психолого-конфликтологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию); формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика направлена на ознакомление студента со структурой и содержанием деятельности конфликтолога в выделенных сферах, получение опыта профессиональной деятельности и предполагает участие студента в решении практических задач, представляющих интерес для профильной организации – базы практики.

## **2. Задачи производственной практики (производственной практики в профильной организации) часть 1**

Задачи практики:

1. Закрепление теоретических знаний полученных в рамках дисциплин ориентированных на формирование компетенций, относящихся к просветительно-профилактическому, диагностическому типу задач профессиональной деятельности в области образования и социального обслуживания.

2. Изучение студентом особенностей деятельности конфликтолога, специфики профессиональных задач, решаемых конфликтологом в образовательных учреждениях и учреждениях социального обслуживания, а также отделах (подразделениях) организаций, где реализуются диагностические и просветительно-профилактические задачи в связи с проблемами безопасности и комфортности среды, напряженности и динамике психологического здоровья населения.

3. Формирование готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе при решении профессиональных задач, связанных с применением психологических и конфликтологических знаний для повышения конфликтологической компетентности клиентов.

4. Приобретение практических навыков постановки профессиональной задачи в области организации обследования и диагностики.

5. Развитие навыков профессиональной коммуникации, воспитание профессиональной и деловой этики.

## **3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП**

Производственная практика в профильных организациях (часть 1) по направлению подготовки 37.03.02 «Конфликтология» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана и является обязательным разделом ОПОП подготовки бакалавра.

Она представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на практическую подготовку обучающихся, обеспечивающую

конкурентоспособность на рынке труда, в том числе, в наиболее значимых сферах профессиональной деятельности.

Для прохождения практики студент должен (входные требования):

**Знать:** общие закономерности социального и психологического функционирования человека и группы, основную специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности у гендерной, этической, профессиональной и другим социальным группам; основные методы исследования, применяемые в конфликтологии, способы организации обследования; возможности использования психодиагностики познавательные возможности научных методов; теоретические основы конфликта и мира, безопасности и комфортности среды, методику психологического и конфликтологического просвещения.

**Уметь:** выделять и анализировать проблему, уметь искать необходимую информацию для решения профессиональной задачи и анализировать ее, обоснованно выбирать метод изучения поставленной проблемы, устанавливать и поддерживать профессиональную и деловую коммуникацию;

**Владеть:** навыками анализа научной литературы, навыками работы с психодиагностическим инструментарием, навыками использования наблюдения и работы с документами, навыками использования различных видов социально-психологического взаимодействия в процессе повседневного общения; навыками выделения и анализа проблемных зон в обеспечении мирного функционирования, обеспечения безопасности и благополучия.

Содержание производственной практики в профильных организациях (часть 1) является логическим продолжением изучения таких дисциплин блока 1 (базовой части и части, формируемой участниками образовательных отношений) учебного плана, непосредственно предшествующих ее прохождению, как: «Методика психологического и конфликтологического просвещения», «Психология социального опзнания», «Психология безопасности», «Национальная и региональная безопасность», «Психология развития», «Социальная психология», «Психология групп», «Протестное поведение личности и группы», «Социология и социологические методы исследования конфликтов», «Современные коммуникативные технологии», «Теория конфликта», «Психология конфликта», «Практикум по психологии и социальной психологии», «Этноконфликтология и психология межэтнических отношений», «Педагогическая конфликтология».

Производственная практика в профильных организациях (часть 1) служит основой для последующего изучения таких дисциплин как: «Конфликты в политико-информационном пространстве», «Современные методы анализа данных». Также компетенции развиваются в научно-исследовательской (квалификационной практике) и необходимы для выполнения выпускной квалификационной работы.

Согласно учебному плану, производственная практика в профильных организациях (часть 1) на очной форме обучения проводится в 6-м семестре.

Продолжительность практики - 6 недель.

Общая трудоемкость – 9 з.е.

На очно-заочной форме обучения практика проходит в 8 семестре.

Продолжительность практики - 6 недель.

Общая трудоемкость – 9 з.е.

Базы для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяются на основании договоров о практической подготовке, обновляются по истечении периода действия договора в результате взаимодействия с работодателями.

Базами практики являются образовательные организации общего, профессионального и дополнительного образования, социального обслуживания, а также других областей, где имеются подразделения, выполняющие задачи диагностики и

просветительской работы для обеспечения мирного функционирования человека и общества, снижения напряженности и обеспечение безопасности социальной среды организации. В данных организациях действуют конфликтологические и психологические службы и/или работают квалифицированные психологи/конфликтологи, обеспечивающие психологическое сопровождение процессов в организации, что позволяет студентам-практикантам решить основные задачи практики.

Также в качестве места прохождения практики могут быть использованы структурные подразделения ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет». Производственная практика (часть 1) может быть пройдена студентами на кафедре психологии личности и общей психологии (421 ауд.), кафедре социальной психологии и социологии управления (436 ауд.), политологии и политического управления, психологической службе ФГБОУ КубГУ.

#### 4. Тип, способ проведения производственной практики.

Тип производственной практики: производственная практика в профильных организациях.

Способы проведения производственной практики: стационарная и выездная (при запросе от работодателей).

#### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен развивать следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

ПК-4 Понимает социальную значимость профессии конфликтолога, и способен применять знания для повышения конфликтологической компетентности клиентов с использованием оптимальных средств

ПК-3 Выделяет и диагностирует типовые проблемы и социально-значимые задачи в сферах безопасности и комфортности среды проживания, социальной и психологической напряженности и динамике психологического здоровья населения

№ п.п.	Код компетенции Содержание компетенции (или её части), индикатор	Планируемые результаты при прохождении практики
ПК-4	Понимает социальную значимость профессии конфликтолога, и способен применять знания для повышения конфликтологической компетентности клиентов с использованием оптимальных средств	
ИПК-4.1	Способен создавать эффективные информационные материалы	Знает психологическое содержание наиболее значимых тем и проблем для целевой аудитории, способы создания эффективных информационных материалов для повышения конфликтологической компетентности клиентов. Умеет охарактеризовать общие закономерности и возрастную специфику познавательных процессов конкретной аудитории (целевой группы); применять активные методы формирования конфликтологической компетентности клиентов; Владеет навыками создания эффективных информационных материалов направленных на просвещение клиентов с учетом общих закономерностей и возрастной специфики познавательных процессов конкретной аудитории (целевой группы), с целью повышения конфликтологической компетентности субъектов.

ИПК-4.2 способен убедительно сообщать аудитории значимые для нее конфликтологические знания	Знает закономерности социального познания и правила эффективной коммуникации. Умеет организовать взаимодействие и применяет способы влияния (формирует мотивацию слушания исходя из особенностей целевой аудитории, применяет аргументацию). Владет навыками коммуникации с разными субъектами образовательного процесса
ПК-3 Выделяет и диагностирует типовые проблемы и социально-значимые задачи в сферах безопасности и комфортности среды проживания, социальной и психологической напряженности и динамике психологического здоровья населения	
ПК 3.1 – способен к выявлению специфики социального и психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска социальной и психологической напряженности, его принадлежности к гендерной, этно-культурной, этноконфессиональной, профессиональной и другим социальным группам;	Знает теоретические концепции безопасности и комфортности среды проживания, социальной и психологической напряженности и динамике психологического здоровья населения. Умеет организовать диагностику уровня безопасности среды, напряженности, социальной и психологической напряженности, с учетом возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этно-культурной, этноконфессиональной, профессиональной и другим социальным группам. Владет методами получения и анализа результатов о специфике анализируемой ситуации и функционирования человека или социального сообщества.
ИПК 3.2 – выбирает и применяет адекватные проблеме методы, способы и средства получения, хранения, переработки и представления информации	Знает принципы и методы выделения и диагностики проблем; основы проектирования обследования, Умеет проводить обследование, анализировать результаты и представлять их в наиболее адекватной форме, хранить информацию. Владет навыками соотнесения информации о проблеме с возможностью разрешения социально-значимых задач в сфере безопасности и комфортности среды проживания, социальной и психологической напряженности и динамике психологического здоровья населения

## 6. Структура и содержание производственной практики (часть 1)

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 72 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 252 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики составляет 6 недель. Время проведения практики 6 семестр для ОФО и 8 семестр для ОЗФО.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			

1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление студентов с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Прохождение инструктажа по технике безопасности;	1 день
2.	Согласование графика практики с представителями организации.	Запрос о возможности пройти практику студентам и предоставление организации информации о количестве студентов и графике практики. Сбор информации для оформления договора на практику, заключение индивидуального или коллективного договора о практической подготовке (если таковой отсутствует). Получение гарантийного письма от организации (согласование графика практики и утверждение руководителя практики).	в течение недели до начала практики
<b>Производственный (основной) этап</b>			
3.	Знакомство с базой практики, прохождение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, формулировка индивидуального задания	3.1 определение возможностей выполнения задач практики и графика работы практикантов с руководителями практики от организации; инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; 3.2 знакомство со спецификой производственной базы практики, работа с документами, регламентирующими работу психолога и задачами, которые он решает; 3.3 разработка индивидуального задания на производственную практику (с учетом возможностей и потребностей организации) совместно с руководителями практики (1-2 день практики);	1-ая неделя практики
4.	Подготовка и выполнение диагностической части индивидуального задания	4.1 анализ литературы с целью уточнения теоретической информации, необходимой для анализа проблемы и подготовка методического обеспечения выполнения задач практики 4.2 организация обследования, выполнение диагностических задач, в соответствии с проблемой; сбор и описание полученных данных, необходимых для решения поставленных задач (обеспечение безопасности и комфортности среды проживания/обучения, социальной и психологической напряженности и динамике психологического здоровья населения);	2-4я неделя практики
5.	Участие просветительно-профилактических мероприятий	5.1 Анализ потребностей целевой группы и ее специфики, анализ имеющихся программ и мероприятий в работе специалистов данной организации. 5.2 Подготовка материала для реализации просветительно-профилактических	3-5 неделя практики

		мероприятий по повышению конфликтологической компетентности клиентов. Проведение мероприятий (лекция, мастер-класс, классный час, вебинар и т.д., в значимости от специфики потребностей организации)	
<b>Заключительный этап: отчет о проделанной работе</b>			
<b>6.</b>	Обработка и систематизация материала, написание отчета	6.1 Обработка и структурирование материала, написание отчета 6.2 Получение оценки от руководителя практики в организации (краткая характеристика и оценка на аттестационном листе), самоанализ трудностей и результатов практики;	6-ая неделя практики
<b>7.</b>	Подготовка презентации и защита отчета	7.1 Подготовка отчета и подготовка презентации результатов выполнения индивидуального задания; 7.2 Защита отчета по производственной практике – устное публичное выступление	6-ая неделя практики +1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

На каждый раздел приходится по 10-12 часов контактной работы с преподавателем – руководителем практики от университета. Контактная работа проводится в виде консультаций по подготовке к практике, консультаций при выполнении заданий и подготовки ее результатов, а также организации взаимодействия с базой практики, текущего и промежуточного контроля.

По итогам производственной практики студентом оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы, оценки руководителей практики и самооценка студента.

Форма отчетности – зачет с оценкой.

## **7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики**

Практика проводится в форме контактной работы, самостоятельной работы и практической подготовки и в иных формах.

Контактная работа обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке и утверждении индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

К иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, корректировка содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период



прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, утверждение характеристики о прохождении практики.

### 8. Формы отчетности производственной практики (часть 1)

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала, результатов практической работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Формы отчетности
<b>Подготовительный этап</b>			
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление студентов с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Прохождение инструктажа по технике безопасности;	Присутствие на установочной конференции; Подпись в журнале инструктажа по технике безопасности;
2	Согласование графика практики с представителями организации.	Запрос о возможности пройти практику студентам и предоставление организации информации о количестве студентов и графике практики. Сбор информации для оформления договора на практику, заключение индивидуального или коллективного договора на практику (если таковой отсутствует). Получение гарантийного письма от организации (согласование графика прохождения практики и утверждение руководителя практики).	Фиксация места прохождения практики в проекте приказа о выходе студентов на практику;  индивидуальный или групповой договор (если отсутствовал);
<b>Производственный (основной) этап</b>			
3	Знакомство с базой практики, формулировка индивидуального задания	3.1определение возможностей выполнения задач практики и графика работы практикантов с руководителями практики от организации; инструктаж по технике безопасности труда	3.1 Прохождение инструктажа по технике безопасности труда на рабочем месте. 3.2 в тексте отчета пункт о структуре организации, месте психолога в ней, должностных обязанностях и спектре задач им

		<p>на рабочем месте;</p> <p>3.2 знакомство со спецификой производственной базы практики, работа с документами, регламентирующими работу психолога и задачами, которые он решает;</p> <p>3.3 разработка индивидуального задания на производственную практику (с учетом возможностей и потребностей организации) совместно с руководителями практики;</p>	<p>решаемых.</p> <p>3.3 формулировка индивидуального задания в тексте отчета и его согласование (подписи под индивидуальным заданием).</p>
4	Подготовка и выполнение диагностической части индивидуального задания	<p>4.1 анализ литературы с целью уточнения теоретической информации, необходимой для анализа проблемы и подготовка методического обеспечения выполнения задач практики</p> <p>4.2 организация обследования, выполнение диагностических задач, в соответствии с проблемой; сбор и описание полученных данных, необходимых для решения поставленных задач (обеспечение безопасности и комфортности среды проживания/обучения, социальной и психологической напряженности и динамике психологического здоровья населения);</p>	<p>4.1 описание ключевых понятий, методического инструментария, используемого для решения поставленных задач (в тексте отчета)</p> <p>4.2 описание хода выполнения работы, процедур анализа данных, представление результатов и их интерпретация (в тексте отчета)</p>
5	Участие в коррекционно-развивающих и просветительско-профилактических мероприятиях	<p>5.1 Анализ потребностей целевой группы и ее специфики, анализ имеющихся программ и мероприятий в работе специалистов данной организации.</p> <p>5.2 Подготовка материала для реализации просветительско-профилактических мероприятий по повышению</p>	<p>5.1 Описание характеристик целевой группы, возможностей мотивирована и ожидаемых проблем установления психологического контакта.</p> <p>5.2 план просветительско-профилактических действий и разработка информационного материала, описания проведенного мероприятия.</p>

		конфликтологической компетентности клиентов. Проведение мероприятий (лекция, мастер-класс, классный час, вебинар и т.д., в значимости от специфики потребностей организации)	
<b>Заключительный этап: отчет о проделанной работе</b>			
6	Обработка и систематизация материала, написание отчета	6.1 Обработка и структурирование материала, написание отчета 6.2 Получение оценки от руководителя практики в организации (краткая характеристика и оценка на аттестационном листе), самоанализ трудностей и результатов практики;	письменный отчет, аттестационный лист с оценкой руководителя практики от организации
7	Подготовка презентации и защита отчета	7.3 Подготовка отчета и подготовка презентации результатов выполнения индивидуального задания;  7.4 защита отчета по производственной практике – устное публичное выступление	устная презентация проделанной работы (публичное выступление);  оценка результатов практики руководителем практики от университета

### **Отчет по практике**

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики - результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации и места психолога в ней.

#### **Структура отчета.**

Отчет должен включать следующие основные части:

- Титульный лист (Приложение 1);
- Содержание (с указанием страниц каждого раздела текста)
- Аттестационный лист (Приложение 3);
- Основная часть

1) описание специфики организации и практическими задачами, находящимися в компетенции психолога/конфликтолога;

2) описание проблемы (ключевых понятий и предмета), диагностической задачи (индивидуальное задание) и последовательности ее решения (описание группы респондентов, процедуры, инструментария и результатов обследования и диагностики с целью обеспечения безопасности и комфортности среды проживания/обучения, социальной и психологической напряженности и динамике психологического здоровья населения и проблем и перспектив получения информации);

3) описание направлений работы организации в области просветительско-профилактической работы, характеристик целевой группы, план, цель и тема мероприятия, которое разрабатывал студент.

5) представление информационно-методического материала (краткое содержание созданных информационных материалов), учитывающих специфику решаемой задачи на базе практики для использования в процессе развития конфликтологической компетентности клиентов/субъектов, с использованием активных и/или интерактивных методов.

– Заключение о результатах и проблемах обретения компетенций решения практических, педагогических и организационно-управленческих задач на производственной практике (самоанализ);

– Список использованных источников;

– Приложение (при необходимости).

### **Требования к отчету.**

- Объем до 15 листов. Формат листа – А4 (210x297 мм). Размер шрифта – 12/14. Наименование шрифта – Times New Roman. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – по 2 см. Более подробно с требованиями к форматированию текста можно познакомиться в методических рекомендациях по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ (имеется на кафедрах и сайте университета).

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

- частью отчета является лист с индивидуальным заданием, завизированный всеми участниками процесса и аттестационный лист, который должен включать в себя оценку, подпись руководителя практики от организации и печать организации – базы практики, а так же итоговую оценку руководителем практики от университета.

### **9. Образовательные технологии, используемые на производственной практике.**

При проведении производственной практики используются образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, арсенала психодиагностического инструментария, изучение содержания методов и возможностей по оформлению отчетов о практике и т.п.), образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде контролируемой самостоятельной работы студентов, практической подготовки.

В процессе решения задач практики, могут быть использованы активные и интерактивные формы работы с включением практикантов профессиональную деятельность (в зависимости от возможностей базы практики и практических задач, решаемых психологом/конфликтологом): аналитическая работа, проведение обследований, тренингов, деловых игр, мастер-классов, индивидуальной диагностики, профориентационных мероприятий, наблюдения, современных компьютеризированных методик сбора информации, презентационные технологии, психопрофилактические методики, интерактивные методы обучения, участие в развивающих занятиях для детей и взрослых.

Для обработки и анализа данных используется стандартное программное обеспечение - все имеющиеся возможности как в информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО КубГУ, так и на базе практики.

В процессе выполнения задач практики студент анализирует литературу, собирает и анализирует данные, наблюдает, анализирует и использует эффективные традиционные технологии, используемые в организации при консультации опытного профессионала,

активно коммуницирует со всеми участниками процесса (например, обеспечивает «обратную связь» участникам исследовательских процедур).

#### **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- анализ документов и знакомство с организационной средой;
- подбор и подготовка к использованию психодиагностического инструментария;
- участие в процессе сбора данных и проектирование процедур оказания психологической помощи;
- проектирование и/или участие в процедурах оказания психологической помощи или психологической работы с персоналом;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
- работу с научной, учебной и методической литературой, доступной в библиотеке университета и ЭБС, а также на выпускающих кафедрах.
- оформление итогового отчета по практике и подготовка к его презентации.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы, студенты могут использовать все имеющиеся в университете возможности доступа к информационно-библиотечным системам и доступ в интернет.

Для проведения практики разработаны методические рекомендации по прохождению производственной практики («Комплект методических материалов по видам самостоятельной работы студентов» (утверждён на заседании кафедры социальной психологии и социологии управления 26.04.2021, протокол №11), к которым студенты имеют доступ в ЭИОС ВУЗа.

Они включают в себя образцы, примеры выполнения задач практики в различных организационных контекстах, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, формы для заполнения отчетной документации по практике.

Для оформления отчета могут быть использованы рекомендации:

Структура и оформление магистерской диссертации, бакалаврской, дипломной, курсовой работ и: учебно-методические указания / М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко, В.В. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2021, 58 с.

#### **11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.**

**Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Подготовительный этап</b>				
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		Присутствие на установочной конференции; Подпись в журнале инструктажа по технике безопасности;	знает о технологии, направленной на охрану здоровья сотрудников организации.  Прослушал инструктаж, поставил подпись, несчастных случаев на производстве не зафиксировано, жалоб от представителей организации не поступало
2	Согласование графика практики с представителями организации.	ПК-4	предоставление информации о персональных данных для заключения договора (при отсутствии); устное заявление о желании пройти практику в определенном месте.	ИПК-4.2 способен убедительно сообщать аудитории значимые для нее конфликтологические знания  Знает закономерности социального познания и правила эффективной коммуникации. Умеет организовать взаимодействие и применяет способы влияния (формирует мотивацию слушания исходя из особенностей целевой аудитории, применяет аргументацию). Владеет навыками коммуникации с разными субъектами образовательного процесса  <i>Своевременное предоставление необходимой информации и устного заявления о выборе базы практики, присутствие в приказе о направлении студентов на практику.</i>
<b>Производственный (основной) этап</b>				
3	Знакомство с базой практики, формулировка индивидуального задания	ПК-4	3.1 Наличие примерного графика выполнения работ, согласованного с координатором практики от организации; инструктаж по технике безопасности труда на рабочем месте;	ИПК-4.2 способен убедительно сообщать аудитории значимые для нее конфликтологические знания  Знает закономерности социального познания и правила эффективной коммуникации. Умеет организовать взаимодействие и применяет способы влияния (формирует мотивацию слушания исходя из особенностей целевой аудитории, применяет аргументацию). Владеет навыками коммуникации с разными субъектами образовательного процесса <i>Согласовал работу с руководителем практики от организации.</i>  <i>Прослушал инструктаж, поставил</i>

				<p><i>подпись, несчастных случаев на производстве не зафиксировано, жалоб от представителей организации не поступало</i></p>
		ПК-4	<p>3.2 описание структуры организации, места психолога/конфликтолога в ней, должностных обязанностях и спектре задач им решаемых.</p>	<p>ИПК-4.1 Способен создавать эффективные информационные материалы</p> <p>Знает психологическое содержание наиболее значимых тем и проблем для целевой аудитории, способы создания эффективных информационных материалов для повышения конфликтологической компетентности клиентов.</p> <p>Умеет охарактеризовать общие закономерности и возрастную специфику познавательных процессов конкретной аудитории (целевой группы); применять активные методы формирования конфликтологической компетентности клиентов;</p> <p>ИПК-4.2 способен убедительно сообщать аудитории значимые для нее конфликтологические знания</p> <p>Владеет навыками коммуникации с разными субъектами образовательного процесса</p> <p><i>Описаны задачи, решаемые психологом/конфликтологом в данной организации, определен перечень задач, соотносимых с задачами практики</i></p>
		ПК-4	<p>3.3 письменно согласованно индивидуальное задание (подписи под индивидуальным заданием).</p>	<p>ИПК-4.2 способен убедительно сообщать аудитории значимые для нее конфликтологические знания</p> <p>Владеет навыками коммуникации с разными субъектами образовательного процесса</p> <p>согласование индивидуального задания обеспечивает возможность выполнения всех задач практики и достижения планируемых результатов</p>
4	Подготовка и выполнение обследования, диагностической части индивидуального задания	ПК-3	<p>4.1 анализ литературы с целью уточнения теоретической информации, необходимой для анализа проблемы и подготовка методического обеспечения выполнения задач практики</p>	<p>ПК 3.1 – способен к выявлению специфики социального и психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска социальной и психологической напряженности, его принадлежности к гендерной, этнокультурной, этноконфессиональной, профессиональной и другим социальным группам</p> <p>Знает теоретические концепции безопасности и комфортности среды проживания, социальной и психологической напряженности и динамике психологического здоровья населения.</p> <p>Владеет методами получения и анализа</p>

			<p>результатов о специфике анализируемой ситуации и функционирования человека или социального сообщества.</p> <p><i>Представлена теоретическая модель проблемы, перечислены методические инструменты для решения поставленных задач, дано краткое описание их познавательных возможностей и структуры, ожидаемые результаты, учтена сопоставимость методик;</i></p>
		<p>4.2 организация обследования, выполнение диагностических задач, в соответствии с проблемой; сбор и описание полученных данных, необходимых для решения поставленных задач (обеспечение безопасности и комфортности среды проживания/обучения, социальной и психологической напряжённости и динамике психологического здоровья населения);</p>	<p>ПК 3.1 – способен к выявлению специфики социального и психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска социальной и психологической напряженности, его принадлежности к гендерной, этнокультурной, этноконфессиональной, профессиональной и другим социальным группам</p> <p>Умеет организовать диагностику уровня безопасности среды, напряженности, социальной и психологической напряженности, с учетом возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этно-культурной, этноконфессиональной, профессиональной и другим социальным группам.</p> <p>Владеет методами получения и анализа результатов о специфике анализируемой ситуации и функционирования человека или социального сообщества</p> <p>ИПК 3.2 – выбирает и применяет адекватные проблеме методы, способы и средства получения, хранения, переработки и представления информации</p> <p>Знает принципы и методы выделения и диагностики проблем; основы проектирования обследования, Умеет проводить обследование, анализировать результаты и представлять их в наиболее адекватной форме, хранить информацию.</p> <p>Владеет навыками соотнесения информации о проблеме с возможностью разрешения социально-значимых задач в сфере безопасности и комфортности среды проживания, социальной и психологической напряженности и динамике психологического здоровья населения</p> <p><i>описан ход работы, развернуто, указаны процедуры анализа данных, представлены результаты диагностики с использованием таблиц, рисунков (в соответствии с содержанием материала).</i></p> <p><i>проделаны интерпретации, сделаны</i></p>



				<p>обобщения, на основе полученных данных, о специфике проблемы;</p> <p>обозначены проблемы и перспектива обследования, указаны возможные направления профилактической работы</p>
5	Участие просветительско-профилактических мероприятий		<p>5.1 Анализ потребностей целевой группы и ее специфики, анализ имеющихся программ и мероприятий в работе специалистов данной организации.</p>	<p>ИПК-4.1 Способен создавать эффективные информационные материалы</p> <p>Знает психологическое содержание наиболее значимых тем и проблем для целевой аудитории, способы создания эффективных информационных материалов для повышения конфликтологической компетентности клиентов.</p> <p>Умеет охарактеризовать общие закономерности и возрастную специфику познавательных процессов конкретной аудитории (целевой группы); применять активные методы формирования конфликтологической компетентности клиентов;</p> <p>Владеет навыками создания эффективных информационных материалов направленных на просвещение клиентов с учетом общих закономерностей и возрастной специфики познавательных процессов конкретной аудитории (целевой группы), с целью повышения конфликтологической компетентности субъектов.</p> <p><i>Выбрана разновидность психологической помощи, участие в которой возможно в данной организации, описан план или проект мероприятия, направленного на оказание психологической помощи индивиду или группе, описан ход мероприятия, отдельные методы, мера участия студента, ожидаемые и реальные результаты. Задания 5.1 и 5.2 могут быть выполнены в рамках одной задачи, взаимно дополнять друг друга.</i></p>
			<p>5.2 Подготовка материала для реализации просветительско-профилактических мероприятий по повышению конфликтологической компетентности клиентов. Проведение мероприятий (лекция, мастер-класс, классный час, вебинар и т.д., в значимости от специфики потребностей организации)</p>	<p>ИПК-4.1 Способен создавать эффективные информационные материалы</p> <p>Владеет навыками создания эффективных информационных материалов направленных на просвещение клиентов с учетом общих закономерностей и возрастной специфики познавательных процессов конкретной аудитории (целевой группы), с целью повышения конфликтологической компетентности субъектов.</p> <p>ИПК-4.2 способен убедительно сообщать аудитории значимые для нее конфликтологические знания</p> <p>Знает закономерности социального познания и правила эффективной</p>

				<p>коммуникации.</p> <p>Умеет организовать взаимодействие и применяет способы влияния (формирует мотивацию слушания исходя из особенностей целевой аудитории, применяет аргументацию).</p> <p>Владеет навыками коммуникации с разными субъектами образовательного процесса</p> <p><i>Представлена любого вида небольшая информационно-методическая разработка, описывающая используемую информацию и результаты деятельности студента по просвещению с целью повышения конфликтологической компетентности отдельных людей и сообществ. Указана цель, целевая аудитория, контрольные вопросы, ожидаемые результаты, параметры и критерии оценки результатов.</i></p>
<b>Заключительный этап: отчет о проделанной работе</b>				
6	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-3, ПК-4	письменный отчет, аттестационный лист с оценкой руководителя практики	<p>Все индикаторы.</p> <p>В отчете описаны результаты выполнения заданий, включающих все результаты обучения:</p> <p>составлен отчет в соответствии с предложенной структурой;</p> <p>титальный лист соответствует форме; аттестационный лист выполнен по форме и имеет записи о процессе и результате формирования компетенций студентом со стороны руководителей практики (оценка, подписи, печать организации), имеется кратко сформулированная самооценка процесса и результата обретения компетенций студентом за время прохождения практики.</p>
7	Подготовка презентации и защита отчета		устная презентация проделанной работы (публичное выступление)	<p>ИПК-4.2 способен убедительно сообщать аудитории значимые для нее конфликтологические знания</p> <p>Знает закономерности социального познания и правила эффективной коммуникации.</p> <p>Умеет организовать взаимодействие и применяет способы влияния (формирует мотивацию слушания исходя из особенностей целевой аудитории, применяет аргументацию).</p> <p>Владеет навыками коммуникации с разными субъектами образовательного процесса</p> <p>отчет предоставлен своевременно; публичное выступление четкое, понятное, непротиворечивое, студент адекватно отвечает на вопросы (если в них есть необходимость), характеризует затруднения и достижения, связанные с формированием</p>

				компетенций.
--	--	--	--	--------------

Текущий контроль предполагает контроль посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций. Текущий контроль осуществляется руководителем практики от организации и на консультациях руководителем практики от университета.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, аттестационный лист). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики и печатью организации.

**Промежуточный контроль** по окончании практики производится в следующей форме:

Представляется отчет о прохождении практики в письменном виде (с подписью руководителя практики от организации и печатью организации). Защита отчета по практике проводится на итоговой конференции по практике, в присутствии руководителя практики на направлении подготовки 37.03.02 Конфликтология ФГБОУ ВО КубГУ, в виде устного доклада о результатах прохождения практики. Оценивается как письменный вариант отчета (наличие всех необходимых пунктов отчета, содержательная часть работы), так и устное представление отчета. При выставлении зачета также учитывается и мнение координатора практики от организации.

Практика является обязательной и оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики, по уважительной причине, имеют право пройти практику вторично.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ВУЗа.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

**Критерии оценки** отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

**Оценка компетенций в заданиях и отчете:**

Соотношение задач практики, подразделов и компетенций

Задачи и подразделы плана практики	ПК
1. Информирование о технике безопасности и безопасности на рабочем месте, как составляющей охраны труда и здоровья раздел 1.	
2. Оформление документов для прохождения практики – раздел 2	
3. Определение возможностей выполнения задач практики и графика работы практикантов с руководителями практики от организации; инструктаж по технике безопасности труда на рабочем месте – подраздел 3.1	ПК-4
4. Знакомство со спецификой производственной базы практики, работа с документами, регламентирующими работу психолога и задачами, которые он решает – 3.2 и 3.3 подраздел;	ПК-4
5. Подготовка диагностической части индивидуального задания – подраздел 4.1;	ПК-3
6. Выполнение диагностической части индивидуального задания – подраздел	ПК-3

4.2;	
7. Планирование и участие в практических действиях, связанных с просветительно-профилактической работой психолога – подраздел 5.1	ПК-4
8. Подготовка информационного материала по решаемой задаче – подраздел 5.3;	ПК-4
9. Обработка и структурирование материала, написание отчета (соответствие отчета всем требованиям) – подраздел 6.1, 6.2	ПК-3 ПК-4
10. Подготовка публичного выступления и презентация отчета – подразделы 7.1, 7.2	ПК-1

### **Шкала оценки компетенций**

Каждая компетенция или ее часть, отраженная в заданиях, оценивается по следующей шкале:

- 2 – пункт отсутствует;
- 3 – компетенции представлены на базовом уровне;
- 4 – компетенции представлены на повышенном уровне;
- 5 – компетенции представлены на продвинутом уровне.

Если компетенция представлена частями, то в итоге определяется среднее значение по компетенции. В итоге выводится среднее значение.

	1	2	3,1	3,2	3.3	4,1	4,2	5,1	5,2	6,1, 6.2	Ср.знач
ПК-4			+	+	+			+	+	+	
ПК-3						+	+			+	
ПК-4	Публичное выступление										
Итого											

### **Оценка публичного представления отчета:**

1. Отчетливость, непротиворечивость
2. Лаконичность (отводиться 15 минут, включая вопросы и ответы на них),
3. отчетливость, адекватность ответов на вопросы,
4. наличие характеристики основных затруднений, связанных с выполнением задач практики.

Публичное выступление оценивается следующей шкале: где,

2 – выступление отсутствует или не представляет содержательно выполненную работу;

3 – выступление не раскрывает всех необходимых заданий, студент затрудняется ответить на некоторые из вопросов, не может сформулировать затруднений и общего вывода об опыте и умениях, полученных на практике;

4 – выступление охватывает все необходимые задания, лаконично, студент отвечает на вопросы, но может допускать некоторые неточности в ответах, осознает затруднения и умения и навыки, полученные на практике.

5 - выступление охватывает все необходимые задания, лаконично, студент развернуто отвечает на вопросы, осознает затруднения и умения и навыки, полученные на практике, делает выводы о необходимых действиях для дальнейшего развития.

**Итоговая оценка – средняя из оценок компетенций, отраженных в отчете и при выполнении заданий практики и оценки публичного выступления. Содержание итоговой оценки.**

Шкала оценивания	Общая характеристика
------------------	----------------------

	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся демонстрирует всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся демонстрирует знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть неточности, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Минимальные требования к прохождению практики выполнены, имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся демонстрирует отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

В аттестационном листе также выполнение заданий практики оценивает руководитель практики от организации. Его оценка является вспомогательной и служит основанием для корректировки итоговой оценки. В случае, если оценка руководителя практики по какому-либо параметру является неудовлетворительной, то это является основанием для снижения общей

#### **Параметры оценки работы студента руководителем практики от организации**

1. Уровень подготовленности студента к прохождению практики
2. Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи
3. Степень самостоятельности при выполнении задания по практике
4. Оценка трудовой дисциплины
5. Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики

Каждый пункт оценивается по 4-х бальной шкале 2 – неудовлетворительно; 3 – удовлетворительно; 4 – хорошо, 5 – отлично.

В итоге определяется среднее значение.

После выступления на конференции руководитель практики принимает одно из следующих решений: 1) практика считается пройденной, задачи ее – выполненными. Выставляется зачет (с оценкой); 2) преподаватель может рекомендовать доделать отчет в течение 2 дней и, на основании выполненной работы над ошибками, выставить зачет; 3) при отсутствии возможности исправить ошибки в оформлении отчета, при наличии негативного отзыва координатора практики от организации, а также в случае, если студент не прошел практику, в отведенное на это время, без уважительной причины, то практика не зачитывается. В этом случае у студента возникает академическая задолженность и он может быть отчислен из университета.

В случае, если студент не прошел практику, в отведенное на это время, по

уважительной причине, то он имеет право выполнить ее задачи в ближайшее подходящее для этого время.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения производственной практики**

### **12.1 Учебная литература:**

1. Кашапов, М. М. Психология конфликтной компетентности : учебное пособие для вузов / М. М. Кашапов, М. В. Башкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05647-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/45422>
2. Болотова, А. К. Настольная книга практикующего психолога : практическое пособие / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-17904-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533943>
3. Кузьмина, Е.Г. Психодиагностика в сфере образования : учебное пособие / Е.Г. Кузьмина. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2019. - 310 с. : <https://e.lanbook.com/book/122639>
4. Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная : учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09672-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540916>
5. Гулевич, О. А. Психология межгрупповых отношений : учебник для вузов / О. А. Гулевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10719-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/53952>
6. Шапошникова, Т. Е. Возрастная и педагогическая психология : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Шапошникова, В. А. Шапошников, В. А. Корчуганов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04952-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513738>.
7. Распопова, Н. И. Медиация : учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19001-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555668>
8. Штроо, В. А. Методы активного социально-психологического обучения : учебник и практикум для вузов / В. А. Штроо. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02451-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536263>

Фопель, К. Групповая сплоченность [Текст] психологические игры и упражнения : [пособие] / К. Фопель ; пер. с нем. [Л. Алексеевская, Л. Воскресенская]. - Москва : Генезис , 2011. - 330 с.

Хесль, Герхарт Гаттус. Посредничество в разрешении конфликтов. Теория и технология = Mediation die erfolgreiche konfliktlosung / Г. Хесль ; пер. с нем. Е. Яковлевой. - СПб. : Речь, 2004. - 141 с.

### **12.2 Периодическая литература.**

1. Вестник МГУ. Серия 14, Психология
2. Мир психологии
3. Национальный психологический журнал
4. Южно-российский журнал социальных наук

### **12.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения учебной практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
2. Sage eBooks <https://sk.sagepub.com/books/discipline>
3. Springer Link <https://link.springer.com/>
4. РЦНИ Национальная платформа периодических научных изданий <https://journals.rcsi.science/>
5. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
6. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
8. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

#### **13. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.**

Краткие методические рекомендации по выполнению заданий практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	<b>Рекомендации и контрольные вопросы для организации психологической работы студента на практике</b>
<b>Подготовительный этап</b>		
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	<p>Рекомендуется внимательно прочесть программу практики и выбрать место прохождения практики, сообщить руководителю практики о своем выборе и предоставить необходимую информацию о себе. Обязательно присутствовать на установочной конференции и прослушать инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>Вопросы: назовите наиболее важные правила поведения на рабочем месте, основные правила обращения с техникой и электрическими приборами, правила поведения в непредвиденной ситуации, правила противопожарной безопасности, правила организации труда и отдыха. К кому необходимо обратиться в непредвиденной экстремальной ситуации на рабочем месте?</p>
2	Согласование графика практики с представителями организации.	Руководитель практики представляет студента руководителю практики от организации и инициирует процесс коммуникации, студент поддерживает его и все совместно обсуждают рабочий график
<b>Производственный (основной) этап</b>		
3	Знакомство с базой практики, формулировка индивидуального задания	<p>3.1 Студенту проводится инструктаж по технике безопасности труда на рабочем месте; С руководителем практики от организации обсуждаются вопросы деловой коммуникации в организации.</p> <p>3.2 Студент, в соответствии с обсужденным планом, приступает к знакомству с организацией, нормативными документами и должностными инструкциями психолога. Анализирует задачи, которые решает психологом в данной организации. Совместно с руководителем практики обозначает задачи, соотносимые с задачами практики. Необходимые документы запрашивая у руководителя практики от организации.</p> <p>3.3 На основании заданий практики, совместно с руководителем практики, <b>формулируется индивидуальное задание</b>. Задание фиксируется в типовой форме. Индивидуальное задание должно быть согласовано и подписано руководителем практик от организации, руководителем практики от университета и студентом. Согласование индивидуального задания обеспечивает возможность выполнения всех задач практики и достижения планируемых результатов. В зависимости от специфики организации, задания практики могут выполняться в различной последовательности, с разной степенью участия и самостоятельности студента в решении задачи. Если какое-либо задание практики не может быть выполнено, в связи с организационными ограничениями, то оно может быть выполнено в виде проекта или компенсировано другими заданиями, соотносимыми с задачами практики и видами деятельности, на которые ориентирована практика.</p>
4	Подготовка и выполнение диагностическо	4.1 Рекомендуется начать с выполнения задания, ориентированного на организацию обследования проблемы, умений использовать диагностические методики с последующим анализом данных, в том числе



	<p>й части индивидуально го задания</p>	<p>и для определения безопасности среды, напряженности и динамики психологического здоровья населения).</p> <p>В некоторых ситуациях основными могут быть другие методы сбора данных, это следует описать, указать их необходимость и возможности.</p> <p>При выполнении задания необходимо контролировать себя следующими вопросами:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Какие теоретические основания помогут решить данную проблему? какие методы можно использовать для определения безопасности среды, напряженности и динамики психологического здоровья населения.</i></li> <li>2. <i>Какие существуют стандартные методы и методики диагностики изучаемого явления (направленность диагностики может быть задана руководителем практики или определена по желанию студента, в зависимости от возможностей организации).</i></li> <li>3. <i>Какие возможности и ограничения у имеющихся методик диагностики?</i></li> <li>4. <i>Какая методика наилучшим образом подходит для выявления специфики с учетом, пола, возраста, социального и личностного статуса респондента, этапа его развития или этапа развития, факторами риска дезадаптации, напряженности.</i></li> <li>5. <i>Какие параметры являются наиболее важными при выборе психодиагностической методики для данной цели?</i></li> <li>6. <i>Как обрабатываются результаты данной методики, какие дает результаты.</i></li> <li>7. <i>Какие методики сопоставимы при диагностике и сочетание каких именно диагностических методик даст наиболее развернутый результат.</i></li> </ol> <p>4.2 Опишите подробно ход работы (можно через последовательность действий, можно через задачи, решаемые последовательно). Начните с организации диагностических процедур, описания планируемого контингента участников, их особенностей, которые могут определить подбор методик, их предъявление. Опишите, как обрабатывались данные, меру вашего участия в этих процедурах.</p> <p>Укажите процедуры анализа данных,</p> <p>Выберите их массива продиагностированных людей нескольких для подробного описания. Представьте их психологические портреты (на основании данных диагностики). Если групповая диагностика, то укажите методы анализа данных и представьте групповые результаты. Представьте результаты наглядно (с использованием таблиц/ рисунков/индивидуальных профилей). Сделайте заключение по выбранным вами людям.</p> <p>Для изучаемой вами категории людей, отметьте возможные направления профилактической работы, укажите те, которые используются в организации. Если есть возможность поучаствовать в проводимой профилактической работе, то примите участие, и опишите действия психолога.</p> <p><i>В процессе выполнения задания, контролируйте себя следующими вопросами:</i></p> <p><i>Какие особенности человека или группы необходимо учитывать при подборе методов сбора данных и методик?</i></p> <p><i>С какими проблемами может сталкиваться специалист при организации диагностических процедур?</i></p> <p><i>Опишите процесс подготовки к обследованию клиента, вашу последовательность действий.</i></p> <p><i>Какие существуют правила составления инструкции клиенту/респонденту?</i></p> <p><i>Приведите пример инструкции.</i></p> <p><i>Какие вы знаете правила и техники установления контакта с респондентами?</i></p> <p><i>Какие методы обработки данных вы знаете?</i></p> <p><i>Какие методы вы использовали при обработке данных диагностики,</i></p>
--	---	--

		<p><i>проведено вами?</i>  <i>Какие могут возникать трудности в процессе интерпретации данных?</i>  <i>В каком виде можно представлять данные,?</i>  <i>Какие виды отчетов используются в организации о работе психолога/конфликтолога?</i>  <i>Какую документацию ему необходимо вести?</i>  <i>Какие социально-психологические проблемы, связанные с безопасностью, напряженностью и здоровьем может предвосхищать психолог?</i>  <i>Какие особенности среды и людей вы диагностировали у вашего респондента/группы, с чем вы их соотносите.</i>  <i>Являются ли диагностированные вами проблемы типовыми или уникальными?</i>  <i>Какие можно предложить направления профилактической работы для данной категории респондентов?</i>  <i>Какие формы профилактической работы используются в организации – базе практики?</i></p>
5	Участие просветительско-профилактических мероприятий	<p>5.2 Подготовка материала для реализации просветительско-профилактических мероприятий по повышению конфликтологической компетентности клиентов. Проведение мероприятий (лекция, мастер-класс, классный час, вебинар и т.д., в значимости от специфики потребностей организации)          Проанализируйте возможности и примите участие в мероприятии, связанном с просветительско-профилактической работой психолога, проект мероприятия, ориентированного на данную работу, основанный на диагностике. Опишите ход мероприятия, меру вашего участия, использованные методы, планируемые и реальные результаты.</p> <p><i>Какие направления просветительско–профилактической психологической и/или конфликтологической работы используются в данной организации?</i>  <i>Какие информационные материалы используют?</i>  <i>Какие можно использовать способы представления информации, в соответствии с выбранной целью.?)</i>  <i>Какими особенностями познавательной сферы и мотивации обладают представители целевой группы?</i>  <i>Какой способ подачи информации будет наиболее адекватным для целевой группы?</i>  <i>Каков план организации коммуникации с данной группой?</i></p>
		<p>На основании проведённой вами работы, разработайте и опишите любого вида небольшую методическую разработку, описывающую используемую информацию с целью просвещения и повышения психологической компетентности аудитории. Укажите <i>цель, целевую аудиторию, контрольные вопросы, ожидаемые результаты, параметры и критерии оценки результатов.</i>          В качестве таковой может быть лекция, методический семинар для ваших коллег, обратная связь для родителей или клиентов с элементами обучения каким-либо техникам (например, саморегуляции и т.д.), памятка, вебинар и т.д.          Методическая разработка – учебный материал, помогающий людям, которые хотели бы проделать такую же работу, воспользоваться результатами вашего труда для профилактики таких же проблем или для их разрешения. Включайте в нее элементы активных и интерактивных методов. Например, лекция может быть представлена в виде презентации, где материал представлен лаконично, тезисно, с использованием образов, примеров, визуального ряда, позволяющего лучше понять идеи, которые вы транслируете. Если есть возможность</p>

		<p>опробовать данный материал, то опишите результаты его восприятия целевой аудиторией. Например, как отреагировали на обратную связь родители ребенка, с которым вы занимались или сотрудники организации, которым вы рассказывали о методах саморегуляции состояний в труде. Выбор тематики и форма зависит от выполненной вами ранее работы, возможностей организации – базы практики.</p> <p>Контрольные вопросы:  <i>Какие существуют методы, формы обучения и воспитания для взрослых и детей?</i>  <i>Какие формы обучения используются в организации – базе практики?</i>  <i>Какие методические материалы используют на базе практики?</i>  <i>Какую форму методического материалы вы могли бы использовать по результатам вашей работы, что было бы интересно вашим коллегам, родителям, клиентам и т.д.?</i>  <i>Какие правила организации учебного материала существуют?</i>  <i>Какие активные или интерактивные методы можно использовать в обучении? В чем их польза?</i>  <i>Какая последовательность действия при подготовке учебного материала, какие требования существуют? (на конкретном примере).</i>  <i>Какие этапы публичного выступления вы знаете, как использовали это в своей презентации методического материала?</i>  <i>Какие результаты обучения можно фиксировать и каким образом?</i>  <i>Каких результатов от своей разработки вы ожидаете, как собираетесь их фиксировать (измерять)?</i>  <i>Какие результаты получили, как они соотносятся с планируемыми?</i>  <i>Что необходимо сделать, чтобы усовершенствовать вашу разработку?</i></p>
		<b>Заключительный этап: отчет о проделанной работе</b>
6	Обработка и систематизация материала, написание отчета	<p>Составьте отчет о проделанной работе. При написании отчета ориентируйтесь на типовые задания, которые должны быть выполнены. Последовательность выполнения заданий может отличаться в зависимости от типа организации, основных задач, выполняемых специалистом, типом данных, с которыми имеет дело специалист. В работе соблюдайте этические правила конфликтолога, в отчете принцип конфиденциальности при представлении данных.</p> <p>Выдерживайте предложенную структуру отчета и требования к его оформлению. Описывайте, выполненную вами работу последовательно, лаконично, содержательно. Всегда начинайте с целей, задач и двигайтесь к полученным результатам. Пожалуйста, отмечайте трудности, с которыми вы столкнулись в процессе выполнения задания, с чем они были связаны. В отчете вы должны продемонстрировать, каких результатов достигли по прохождении практики: чему научились, что еще следует узнать, чему научиться.</p> <p>По окончании практики, представьте ее результат руководителю практики от организации с целью его оценки. На аттестационном листе (утвержденной формы) руководитель организации должен характеризовать вас, процесс и результат выполнения вами заданий практики, дисциплину и т.д. и поставить подпись и печать организации. Дата подписи должна быть <i>не позднее последнего дня практики</i>.</p> <p>Отчет, индивидуальное задание с подписями, аттестационный лист с оценкой и подписью руководителя практики представляются на итоговой конференции в университете.</p>
7	Подготовка презентации и защита отчета	<p>Отчет для проверки предоставляется руководителю практики от университета;</p> <p>Вам необходимо подготовить четкое, понятное, непротиворечивое публичное выступление. По окончании выступления руководитель</p>

	<p>практики или студенты, присутствующие на итоговой конференции, зададут уточняющие вопросы, чтобы прояснить ваши знания, умения и навыки. Вы отвечаете на вопросы. На основании суммарной оценки содержания отчета, оценки руководителя практики от организации, вашего публичного выступления выставляется итоговая оценка (зачет с оценкой), которая фиксируется в отчете, зачетной книжке студента и ведомости (см. критерии и шкала оценки отчета и публичного выступления).</p>
--	--

#### 14. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения учебной практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и технические средства обучения.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p>Мебель: учебная мебель 15 рабочих станции (терминальных точек доступа к удалённому серверу)</p> <p>Мультимедийный проектор (стационар.)</p> <p>Возможность использования портативного мультимедийного оборудования (мультимедийный проектор, ноутбук) с подключением к сети Интернет и режимом видеоконференцсвязи (ВКС)</p>	<p>– Microsoft Office 365 ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft (код 5XS-00002) для учащихся. (Лицензионный договор № 24-АЭФ/223-ФЗ/2020 от 01.10.2020)</p> <p>– Microsoft Office 365 ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников (Лицензионный договор № 24-АЭФ/223-ФЗ/2020 от 01.10.2020)</p> <p>– Правовая база ГАРАНТ (Лицензионный договор № 1669/НК/14 от 14.07.2014)</p> <p>– 1С Предприятие (Лицензионный договор №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014.)</p>
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Мебель: учебная мебель 15 рабочих станции (терминальных точек доступа к удалённому серверу)</p> <p>Мультимедийный проектор (стационар.)</p> <p>Возможность использования портативного мультимедийного оборудования (мультимедийный проектор, ноутбук) с подключением к сети Интернет и режимом видеоконференцсвязи (ВКС)</p>	<p>– Microsoft Office 365 ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft (код 5XS-00002) для учащихся. (Лицензионный договор № 24-АЭФ/223-ФЗ/2020 от 01.10.2020)</p> <p>– Microsoft Office 365 ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003)</p>

		<p>для преподавателей и сотрудников (Лицензионный договор № 24-АЭФ/223-ФЗ/2020 от 01.10.2020)</p> <p>– Правовая база ГАРАНТ (Лицензионный договор № 1669/НК/14 от 14.07.2014)</p> <p>– 1С Предприятие (Лицензионный договор №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014.)</p>
--	--	---

В соответствии с договорами о практической подготовке, студент имеют возможность пользоваться материально-техническими ресурсами организации для выполнения задач практики.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Отраслевой отдел библиотеки КубГУ, аудитория для самостоятельной работы студентов)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> <p>8 рабочих станции (терминальных точек доступа к удалённому серверу)</p>	<p>– Microsoft Office 365 ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft (код 5XS-00002) для учащихся. (Лицензионный договор № 24-АЭФ/223-ФЗ/2020 от 01.10.2020)</p> <p>– Правовая база ГАРАНТ (Лицензионный договор № 1669/НК/14 от 14.07.2014)</p> <p>1С Предприятие (Лицензионный договор №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014.)</p>

## Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

### ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ПСИХОЛОГИИ

Кафедра социальной психологии и социологии управления  
Кафедра политологии и политического управления

## ОТЧЁТ

о прохождении

### ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(производственной практики в профильных организациях, часть 1)

период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки 37.03.02 Конфликтология

Направленность (профиль) Общий профиль

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата)

Краснодар 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Направление подготовки 37.03.02 Конфликтология

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

Перечень заданий, поручений для прохождения практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*В заданиях практики отражены все необходимые компетенции и их индикаторы:*

№ п.п.	Код компетенции Содержание компетенции (или её части), индикатор	Планируемые результаты при прохождении практики
	ПК-4 Понимает социальную значимость профессии конфликтолога, и способен применять знания для повышения конфликтологической компетентности клиентов с использованием оптимальных средств. ИПК-4.1 Способен создавать эффективные информационные материалы. ИПК-4.2 способен убедительно сообщать аудитории значимые для нее конфликтологические знания	
	ПК-3 Выделяет и диагностирует типовые проблемы и социально-значимые задачи в сферах безопасности и комфортности среды проживания, социальной и психологической напряженности и динамике психологического здоровья населения ПК 3.1 – способен к выявлению специфики социального и психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска социальной и психологической напряженности, его принадлежности к гендерной, этно-культурной, этноконфессиональной, профессиональной и другим социальным группам; ИПК 3.2 – выбирает и применяет адекватные проблеме методы, способы и средства получения, хранения, переработки и представления информации	

**План-график выполнения заданий практики:**

№	Этапы работы при прохождении практики	Сроки
1	Подготовительный этап	
2	Производственный (основной) этап	
3	Заключительный этап: отчет о проделанной работе	

Студент: ознакомлен \_\_\_\_\_

*подпись студента*

*расшифровка подписи*

**Руководитель практики от организации:** *студент прошел инструктаж по технике безопасности на рабочем месте и пожарной безопасности; график и индивидуальное задание утверждаю*

\_\_\_\_\_  
*подпись, расшифровка подписи*

**Руководитель практики от университета** \_\_\_\_\_

*подпись, расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

результатов прохождения производственной практики  
(производственной практики в профильных организациях, часть 1)

студент факультета управления и психологии направления подготовки  
37.03.02 "Конфликтология" 3 курса очной формы обучения/4 курса очно-заочной формы  
обучения:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Место прохождения  
практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное название организации)

Срок прохождения практики с " " \_\_\_\_\_ 2021 г. по " " \_\_\_\_\_ 2021 г.

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя практики от  
организации, подпись, печать организации)

**Оценка результатов производственной практики**  
 (производственной практики в профильных организациях, часть 1)  
**студента (Ф.И.О),**  
**руководителем практики от университета**

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ И ИХ ИНДИКАТОРЫ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-4 Понимает социальную значимость профессии конфликтолога, и способен применять знания для повышения конфликтологической компетентности клиентов с использованием оптимальных средств				
	ИПК-4.1Способен создавать эффективные информационные материалы				
	ИПК-4.2 способен убедительно сообщать аудитории значимые для нее конфликтологические знания				
2.	ПК-3 Выделяет и диагностирует типовые проблемы и социально-значимые задачи в сферах безопасности и комфортности среды проживания, социальной и психологической напряжённости и динамике психологического здоровья населения				
	ПК 3.1 – способен к выявлению специфики социального и психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска социальной и психологической напряженности, его принадлежности к гендерной, этно-культурной, этноконфессиональной, профессиональной и другим социальным группам				
	ИПК 3.2 – выбирает и применяет адекватные проблеме методы, способы и средства получения, хранения, переработки и представления информации				
3.	Публичное выступление				

**Общая оценка проделанной работы**  
**от руководителя производственной практики**  
**на направлении подготовки 37.03.02 «Конфликтология»**

\_\_\_\_\_

зачет (оценка), Ф.И.О., подпись

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка  
(для профильной организации)

Профильная организация \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

Дата \_\_\_\_\_

**1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

**2. Инструктаж по технике безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

**3. Инструктаж по пожарной безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

**4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ**

**производственной практики**

(производственной практики в профильных организациях, часть 1)

Направление подготовки 37.03.02 Конфликтология

Фамилия И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс 3 курс ОФО/4 ОЗФО

Сроки прохождения практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)