

Аннотация к рабочей программы дисциплины

«Б1.О.12 Этика деловых отношений»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2_зачетных единицы

Цель дисциплины: Дисциплина "Организационное поведение (Этика деловых отношений)" служит для освоения этических норм в сфере делового общения и формирование современной деловой культуры, изучение основ этикета и атрибутов делового общения, теоретическое и практическое освоение организации ведения деловых переговоров и разрешения конфликтных ситуаций. Основами курса является изучение теоретических и практических аспектов этических норм и правил поведения в профессиональной деятельности и формирование навыков эффективного ведения переговоров

Задачи дисциплины: _ Для реализации поставленной цели необходимо:

- 1) знать основные определения и категории: этика, общение, культура;
- 2) определить предметное изучение дисциплины этика делового общения;
- 3) Овладеть теоретическими навыками этикетной культуры;
- 4) изучит технологии проведения переговоров;
- 5) выделить особенности построения общения с профессиональным сообществом

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационное поведение (Этика деловых отношений)» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций, соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	Знает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций, нормы и правила поведения в организации. Профессиональный, деловой, финансовый и законодательный контексты интересов общества,
	Умеет использовать приобретенные знания и опыт для соблюдения норм и правил поведения в организации. Работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; критически оценивать свои достоинства и недостатки, находить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков;
	Владеет опытом межличностных и групповых коммуникаций, навыками выполнения функциональных задач архитектора-лидера в профессиональном коллективе. Методами организации и оптимизации рабочего процесса
УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; Планирует и организует командную работу	Знает основные методы взаимодействия в командной работе; Принципы планирования и организации командной работы.
	Умеет применять методы командного взаимодействия в профессиональной деятельности, ее планирование и организацию. Работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; критически оценивать свои достоинства и недостатки, находить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
	Владеет навыками и методикой работы в команде, умеет грамотно и эффективно спланировать и организовать командную работу. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций);
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом этическом и философском контекстах	
УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах	Знает законы профессиональной этики. Роль гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации. Основы исторических, философских, культурологических дисциплин.
	Умеет соблюдать законы профессиональной этики. Использовать основы исторических, философских и культурологических знаний для формирования мировоззренческой позиции. Уважительно и бережно относиться к историко-культурному наследию, культурным традициям, терпимо воспринимать социальные и культурные различия.
	Владеет методологией делового общения, ведения бизнеса, навыками ведения переговоров, совещаний, деловой переписки, приемами использования электронных коммуникаций.
УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний	Знает основные проблемы современности и необходимость использования в профессиональной деятельности работы с позиции этики и философских знаний
	Умеет принять на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе
	Владеет способностью планировать собственную профессиональную деятельность на основе этических и философских знаний. Способен эффективно использовать личностные ресурсы.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основные понятия этики делового общения Психологические особенности делового общения		6			25.8
2.	Деловой этикет и этические проблемы деловых отношений		4			20
3.	Конфликты в профессиональной сфере. Искусство ведения переговоров		4			12
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	67.8	14			57.8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор

В. А. Бродягин кпн