



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

в г. Новороссийске

Кафедра информатики и математики



Проректор по работе с филиалами

ФГБОУ ВО «Кубанский

государственный университет»

А.А. Евдокимов

28 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.ДЭ.01.01 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В СФЕРЕ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Направление 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Бизнес в цифровой экономике

Форма обучения: очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль): Бизнес в цифровой экономике.

Программу составил(и):

к.физ-мат.н, доцент Дьяченко С.В.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

преподаватель Маслова Е.Ю.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

канд.экон.наук Починкова Е.А.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

канд.экон.наук, доцент Небылова Я.Г.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры информатики и математики протокол № 9 от 28.05.2024.

Утверждена протоколом Ученого Совета филиала №10 от 28.05.2024.

И.о.заведующего кафедрой (выпускающей)

к.э.н., доцент Небылова Я.Г.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии филиала протокол № 1 от 28.05.2024.

Рецензенты:

Директор ООО «Форкода» О.В. Ковалева

Директор ООО «Цеппелин» Е.В. Касьяненко

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины.

Сформировать у бакалавров теоретических и практических знаний о механизме управления персоналом в сфере информационных технологий, причинах и тенденциях изменений.

1.2 Задачи дисциплины:

- рассмотреть природу процессного управления персоналом в сфере информационных технологий;
- показать специфику проблем и проекты внедрения процессного управления персоналом в сфере информационных технологий;
- определить основные направления развития управления персоналом в сфере информационных технологий;
- выявить специфические особенности, характеризующие методологию управления персоналом в сфере информационных технологий.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Бизнес в цифровой экономике».

Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения:

- Эконометрика;
- Управление программными проектами;
- Интернет-маркетинг.

Перечень последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом:

- производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работ.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
ПК – 1 Способен управлять ресурсами информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	
ИПК-1.5. Использует инструментарий управления персоналом в сфере информационных технологий.	Знать принципы и методики управления персоналом, особенности управления персоналом ИТ, профессиональные стандарты ИТ. Уметь мотивировать, обучать персонал и создавать условия для его развития, управлять персоналом, в том числе осуществлять прием на работу и увольнение работников, организовывать разработку и внедрять политики, регламенты, положения, должностные инструкции

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)
	Формирует цели, приоритеты, обязанности и полномочия персонала, обслуживающего ресурсы ИТ, формирует организационную и функциональную структуру персонала, обслуживающего ресурсы ИТ, построение эффективных коммуникаций между персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ, и с заинтересованными лицами, организация и мотивация персонала, обслуживающего ресурсы ИТ, для выполнения поставленных целей, обучение и реализация мер по профессиональному развитию персонала, обслуживающего ресурсы ИТ.
ПК – 2 Способен управлять серией продуктов и группой их менеджеров при решении задач профессиональной деятельности.	
ИПК-2.7. Использует инструментарий управления персоналом в сфере информационных технологий.	Определение требований к позиции менеджера продуктов с учетом специфики организации, отбор кандидатов на позиции менеджеров продуктов, разработка стандартов качества работы менеджера продуктов, разработка годовых планов повышения квалификации менеджеров продуктов, постановка задач по развитию продуктов их менеджерам, консультирование менеджеров продуктов по выполнению задач развития.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения
		очная
		7 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	28	28
Аудиторные занятия (всего):	24	24
занятия лекционного типа	12	12
лабораторные занятия	12	12
Иная контактная работа:	4	4
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)	–	–
Самостоятельная работа, в том числе:	44	44

Подготовка доклада-презентации		8	8
Подготовка к контрольной работе		9	9
Подготовка к тестированию		9	9
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным занятиям)		9	9
Подготовка к текущему контролю		9	9
Контроль:		–	–
Подготовка к зачету		–	–
Общая трудоемкость	час.	72	72
	в том числе контактная работа	28	28
	зач. ед	2	2

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре (*очная - заочная форма обучения*)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1.	Основные понятия. Классификация информационных технологий.	4	1	1	2
2.	Информационное и техническое обеспечение информационных технологий управления персоналом	4	1	1	2
3.	Прикладные программные продукты по управлению персоналом и тенденции их развития	6	1	1	4
4.	Информационные технологии оценки труда и результатов деятельности персонала организации	5	1		4
5.	Информационные технологии расчета заработной платы	6	1	1	4
6.	Информационные технологии решения учетно-аналитических кадровых задач	5	1		4
7.	Информационные технологии найма, оценки и отбора претендентов на вакантные места	6		2	4
8.	Информационные технологии формирования кадровой политики, стратегического, и оперативного управления персоналом	6		2	4
9.	Математическое обеспечение информационных систем	6	2		4
10.	Программное обеспечение информационных систем	6		2	4
11	Персональные данные: определение, регламент, операторы, законы.	6	2		4
12	Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных	8	2	2	4
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68			
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			
	Промежуточная аттестация (ИКР)				
	Подготовка к текущему контролю				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	12	12	44

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа не предусмотрены

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Основные понятия. Классификация информационных технологий.	Определение информационных технологий. Эволюция ИТ. Структура ИТ. Технологическое обеспечение ИТ. Классификация ИТ.	зачет
2.	Информационное и техническое обеспечение информационных технологий управления персоналом.	Информационная технология и информационная система. Этапы развития информационных технологий. Информационное обеспечение информационных технологий управления персоналом. Техническое обеспечение системы управления персоналом. Этапы развития информационных систем управления. Обзор пакетов прикладных программ по управлению персоналом	
3.	Прикладные программные продукты по управлению персоналом и тенденции их развития	Автоматические системы управления предприятия. Сущность и основные значения пакета прикладных программ (ППП).	
4	Информационные технологии оценки труда и результатов деятельности персонала организации	Уровни, цели, задачи и принципы оценки работников. Субъекты и факторы оценки. Этапы, показатели и критерии оценки. Методы оценки.	
5.	Информационные технологии расчета заработной платы	Особенности модуля «Расчет заработной платы». Алгоритмы расчета видов оплат.	
6.	Информационные технологии решения учетно-аналитических кадровых задач	Информационный контур управления персоналом: кадровая стратегия организации и жизненный цикл её персонала; соотношение предметных, обеспечивающих и функциональных технологий управления персоналом; информационные потоки в автоматизированной системе управления персоналом. Нормативно-методическое обеспечение информационных технологий управления персоналом: определение нормативно-методического обеспечения; специфика нормативно-методического обеспечения предметной области управления персоналом; процессы жизненного цикла программных средств и внутрифирменные нормативно-методические документы управления персоналом.	
7.	Математическое обеспечение информационных систем	Линейное программирование. Дискретное программирование. Динамическое программирование. Теория массового обслуживания. Параметрическое программирование. Нелинейное программирование.	
8.	Персональные данные: определение, регламент, операторы, законы	Определение персональных данных. Регламент персональных данных. Операторы ПД. Законы ПД.	
9.	Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных	Правовые основы технической защиты информации. Цели и правовые основания обработки персональных данных. Практические реализации типовых моделей защищенности информационных систем обработки персональных данных.	

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
---	-----------------------------	------------------------	-------------------------

1.	Основные понятия. Классификация информационных технологий.	Определение информационных технологий. Эволюция ИТ. Структура ИТ. Технологическое обеспечение ИТ. Классификация ИТ.	О, Р
2.	Информационное и техническое обеспечение информационных технологий управления персоналом.	Информационная технология и информационная система. Этапы развития информационных технологий. Информационное обеспечение информационных технологий управления персоналом. Техническое обеспечение системы управления персоналом. Этапы развития информационных систем управления. Обзор пакетов прикладных программ по управлению персоналом	О, Р
3.	Прикладные программные продукты по управлению персоналом и тенденции их развития	Автоматические системы управления предприятия. Сущность и основные значения пакета прикладных программ (ППП).	О, Р
4.	Информационные технологии расчета заработной платы	Особенности модуля «Расчет заработной платы». Алгоритмы расчета видов оплат	О, Р
5.	Информационные технологии найма, оценки и отбора претендентов на вакантные места	Учет нормативных профессионально-должностных признаков, характеризующих каждое рабочее место. Учет фактических значений аттестационных признаков работников, участвующих в оценке. Разработка критериев оценки работников предприятия в профессионально-должностной дифференциации. Контроль за соблюдением сроков проведения оценки для каждого работника. Анализ информации по итогам оценки.	О, Р
6.	Информационные технологии формирования кадровой политики, стратегического, и оперативного управления персоналом	Сущность, цели и задачи формирования стратегии управления персоналом. Виды пакетов для формирования бизнес – планов организации, анализ инвестиционных проектов.	О, Р
7.	Программное обеспечение информационных систем	Базовое программное обеспечение. Прикладное программное обеспечения. Информационные системы как основной инструмент информатизации общества. Классификация информационных систем по архитектуре. Примеры ИС в соответствии с классификацией.	О, Р
8.	Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных	Правовые основы технической защиты информации. Цели и правовые основания обработки персональных данных. Практические реализации типовых моделей защищенности информационных систем обработки персональных данных.	О, Р

Написание реферата (Р), опрос (О).

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического

		факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка эссе, рефератов, курсовых работ.	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Инвестиции и инновации».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме *опроса, доклада-презентации по теме реферата*, и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

1	ИПК-1.5. Использует инструментарий управления персоналом в сфере информационных технологий.	Знает принципы и методики управления персоналом, особенности управления персоналом ИТ, профессиональные стандарты ИТ.	<p>Определение информационных технологий. Эволюция ИТ. Структура ИТ. Технологическое обеспечение ИТ. Классификация ИТ. Информационная технология и информационная система. Этапы развития информационных технологий. Информационное обеспечение информационных технологий управления персоналом. Техническое обеспечение системы управления персоналом. Этапы развития информационных систем управления. Обзор пакетов прикладных программ по управлению персоналом</p>	Вопрос на зачете 1-10
2	-	Умеет мотивировать, обучать персонал и создавать условия для его развития, управлять персоналом, в том числе осуществлять прием на работу и увольнение работников, организовывать разработку и внедрять политики, регламенты, положения, должностные инструкции	<p>Учет нормативных профессионально-должностных признаков, характеризующих каждое рабочее место. Учет фактических значений аттестационных признаков работников, участвующих в оценке. Разработка критериев оценки работников предприятия в профессионально-должностной дифференциации. Контроль за соблюдением сроков проведения оценки для каждого работника. Анализ информации по итогам оценки.</p>	Вопрос на зачете 11 -25
3	-	Формирует цели, приоритеты, обязанности и полномочия персонала, обслуживающего ресурсы ИТ, формирует организационную и функциональную структуру персонала, обслуживающего ресурсы ИТ, построение эффективных коммуникаций между персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ, и с заинтересованными лицами, организация и	<p>Правовые основы технической защиты информации. Цели и правовые основания обработки персональных данных. Практические реализации типовых моделей защищенности информационных систем обработки персональных данных.</p>	Вопрос на зачете 26-40

		мотивация персонала, обслуживающего ресурсы ИТ, для выполнения поставленных целей, обучение и реализация мер по профессиональному развитию персонала, обслуживающего ресурсы ИТ.		
--	--	--	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Опрос

Темы вопросов.

1. Перечислите основные подсистемы автоматизированной информационной системы управления персоналом.
2. Сформулируйте основные задачи управления персоналом
3. Назовите основные задачи модуля «Расчет заработной платы».
4. Как осуществляется расчет с сотрудниками организации?
5. Каковы особенности ведения архива постоянных сведений?
6. Как происходит формирование документов для налоговых и других государственных органов?
7. Перечислите задачи управления персоналом, которые решаются при автоматизации учетно-аналитических кадровых задач.
8. Какие функции автоматизирует модуль «Учет кадров» в ИС управления персоналом?
9. Из каких частей состоит алгоритм обработки информации об увольнении?
10. На какие вопросы нужно ответить, приступая к проектированию выходных документов?
11. Через какие формальные процедуры сотрудники ОК фиксируют нарушения трудовой дисциплины?
12. Чем отличается фиксирование фактов в промежуточной и основной БД?
13. Какая система счисления удобна для кодирования рабочего места?
14. Что в управлении персоналом понимается под потоком информации?
15. Дайте характеристику программным продуктам, которые называются «Экспертные системы».

Реферат

Тематика рефератов.

1. Зарождение управленческой мысли.
2. Школа научного управления.
3. Школа административного управления.
4. Теория «человеческих отношений» и поведенческие науки.
5. Школа науки управления или количественных методов.
6. Процессный и ситуационный подходы.

7. Развитие российской школы управления.
8. Понятие управленческой парадигмы.
9. Понятие и сущность управления.
10. Характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль.
11. Основные элементы процесса управления.
12. Понятие организационной структуры управления.
13. Особенности российской модели управления.
14. Управление в условиях глобализации.
15. Что такое стратегия?
16. Отличие миссии от целей организации.
17. Охарактеризуйте этапы стратегического планирования.
18. Как можно применять в управлении SWOT-анализ?
19. Понятие и сущность управленческого решения.
20. Классификация управленческих решений.
21. Модели и методы разработки управленческих решений.
22. Принятие решений в условиях риска.
23. Оценка качества управленческого решения.
24. Значение коммуникации в управлении.
25. Модель коммуникационного процесса.
26. Роль отправителя и получателя в процессе коммуникации.
27. Особенности коммуникационного менеджмента.
28. Суть маркетинговой коммуникации.
29. Понятие и типы кадровой политики.
30. Сущность принципов управления персоналом.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Сущность и понятие управления.
2. Методология управления: цели, задачи, функции, методы.
3. Развитие теории управления как научной дисциплины.
4. Школа научного управления.
5. Школа административного управления.
6. Школа человеческих отношений и науки о поведении.
7. Школа количественных методов.
8. Процессный подход в управлении.
9. Системный подход в управлении.
10. Ситуационный подход в управлении.
11. Развитие науки управления в России.
12. Современные проблемы и состояние менеджмента в России.
13. Эволюция управленческих парадигм. Новая управленческая парадигма.
14. Система управления: понятие, свойства, механизм функционирования.
15. Характеристика элементов управляющей подсистемы.
16. Характеристика элементов управляемой подсистемы.
17. Менеджер как субъект управления. Требования к современным менеджерам.
18. Лидерство и стили руководства.
19. Власть и влияние руководителя.
20. Организация как объект управления.
21. Внутренняя среда организации.
22. Внешняя среда организации.
23. Классификация организаций.
24. Понятие и основные элементы организационной структуры.
25. Типология организационных структур.

26. Планирование как функция управления.
27. Организация как функция управления.
28. Мотивация как функция управления.
29. Контроль как функция управления.
30. Понятие и классификация управленческих решений.
31. Технология разработки и реализации управленческих решений.
32. Методы обоснования управленческих решений.
33. Понятие, виды и модели коммуникаций.
34. Групповая динамика.
35. Стратегическое управление.
36. Основы кадровой политики.
37. Эффективность управления.
38. Самоменеджмент и его основные функции.
39. Методы управления персоналом.
40. Факторы повышения эффективности управления.

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»:

студент владеет теоретическими знаниями в области основных форм и методов инвестирования, а также навыков использования инновационных принципов разработки ИТ-стратегий в организации бизнеса, допускает незначительные ошибки;

студент умеет правильно объяснить ключевые факторы успеха и рисков внедрения инновационных стратегий в сфере ИТ.

«не зачтено»:

материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры ключевых факторов успеха и рисков внедрения инновационных стратегий в сфере ИТ;

довольно ограниченный объем знаний об анализе и оценке эффективности инноваций в сфере ИТ.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк, В. В. Лукашевич, Е. З. Карпенко [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 461 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/535714> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-14697-4. - Текст : электронный.
2. Моргунов, Евгений Борисович. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 424 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/535662> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9916-6202-4. - Текст : электронный.
3. Маслова, Валентина Михайловна. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 451 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/535563> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-15958-5. - Текст : электронный.
4. Масалова, Юлия Александровна. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебное пособие для вузов / Ю. А. Масалова. - Москва : Юрайт, 2023. - 191 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/519747> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13908-2. - Текст : электронный.
5. Семенова, В. В. Управление персоналом: основные технологии : практикум / В. В. Семенова, И. С. Кошель, В. В. Мазур. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 84 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232488> . -- ISBN 978-5-394-03985-0. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5.2. Периодическая литература

1. Вопросы государственного и муниципального управления. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/80304>
2. Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и общество). - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9367>
3. Вестник Санкт-Петербургского университета. Менеджмент. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71213>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных

Scopus <http://www.scopus.com/>

ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>

Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
Springer Journals: <https://link.springer.com/>
Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>
Nature Journals: <https://www.nature.com/>
Springer Nature Protocols and Methods: <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
Springer Materials: <http://materials.springer.com/>
Nano Database: <https://nano.nature.com/>
Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections): <https://link.springer.com/>
"Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы

Консультант Плюс

Ресурсы свободного доступа

КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания:

– методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского

типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya;>

– методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya;>

– методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya;>

– методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: [https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya.](https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya;)

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	501,502,503,505,506,507,508, 509, 510,513,514
2.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	501,502,503,505,506,507,508, 509, 510,513,514
3.	Компьютерные классы с выходом в Интернет	503,509,510
4.	Учебные аудитории для выполнения научно – исследовательской работы (курсового проектирования)	Кабинет курсового проектирования (выполнения курсовых работ) - № 503, №509, № 510 Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), принтер, презентации на электронном носителе, сплитсистема

5.	Учебные аудитории для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	Кабинет для самостоятельной работы - № 504, № 509, №510 Оборудование: персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет
6.	Исследовательские лаборатории (центров), оснащенные лабораторным оборудованием	Компьютерный класс № 510 : мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, наглядные пособия. Сетевое оборудование CISCO (маршрутизаторы, коммутаторы, 19-ти дюймовый сетевой шкаф) сплит-система, стенд «Архитектура ПЭВМ»
7.	Учебные аудитории групповых и индивидуальных консультаций	№508 Оборудование: персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), сканер, доска магнитно-маркерная, стеллажи с учебной и периодической литературой
8.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение № 511, Помещение № 516, Помещение № 517, Помещение № 518
9.	Учебные аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации	501,502,503,505,506,507,508, 509, 510,513,514

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.