

## АННОТАЦИЯ

### Б2.О.01.01 (У) «Ознакомительная практика»

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы.

1.1 **Целью** учебной практики является расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков работы студентов с персональным компьютером, электронной библиотекой, а также приобретение опыта и компетенций в сфере использования новейших информационных технологий в бизнесе.

#### 1.2 **Задачи учебной практики** (ознакомительной практики):

- знакомство с организацией, являющейся базой практики;
- изучение и анализ состояния технической базы для реализации информационных технологий на предприятии (в организации);
- знакомство с методами и средствами современных информационных технологий, используемых в институте или в структурных подразделениях;
- приобретение навыков работы с локальными и глобальными вычислительными сетями;
- приобретение навыков работы с информационными технологиями;
- изучение и анализ офисного программного и информационного обеспечения в организации;
- умение вести библиографический поиск научной информации с привлечением современных информационных технологий;
- практическое использование полученных знаний по дисциплинам направления «Бизнес-информатика»;
- приобретение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (возможно написание научной статьи или тезиса), использование основных и специальных методов научного анализа информации в сфере профессиональной деятельности;
- возможность установления и укрепления контактов студентов с предприятиями для прохождения дальнейших видов практик и последующего трудоустройства.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная практика (ознакомительная практика) относится к обязательной части Блока 2. «Практика» учебного плана и имеет шифр – Б2.В.01.01(У). Практика проводится в 5 семестре на 3 курсе. Продолжительность практики – 2 недели.

Учебная практика предусматривает использование знаний, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Организация и управление информационно-технологической инфраструктурой», «Базы данных», «Организационное поведение», «Архитектура предприятия», «Алгоритмизация и программирование», «Методы оптимальных решений», «Корпоративные информационные системы» и т.д.

Прохождение учебной практики является основой для производственной практики и последующей подготовки к итоговой государственной аттестации.

#### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
--	-----------------------------------

<b>ОПК- 1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария</b>	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК - 1.9 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает технологию моделирования бизнес-процессов и бизнес-систем. Знает составляющие ИТ-инфраструктуры предприятия Знает методы управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
	Умеет осуществлять аудит ИТ-инфраструктуры предприятия Умеет выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом
	Разрабатывает предложения по проектированию, внедрению и организации эксплуатации ИС и ИКТ
<b>ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом</b>	
ИОПК-2.11 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает методики анализа рынка информационно-коммуникационных технологий. Знает особенности организации продаж на рынках ИКТ.
	Умеет проводить исследование и анализ рынка ИС и ИКТ. Умеет описывать целевые сегменты ИКТ-рынка. Умеет определять эффективность применения возможных решений ИС и ИКТ решения для управления бизнесом.
	Формирует конструктивные предложения и рекомендации по выбору и совершенствованию информационных систем и информационно-коммуникативных технологий для управления бизнесом.
<b>ОПК - 3 Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации</b>	
ИОПК- 3.7 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает основные тенденции информационного бизнеса. Знает особенности, виды и основные характеристики информационного продукта, информационной услуги. Знает лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг.
	Умеет проводить сравнительную оценку конкурентоспособности информационных продуктов и услуг. Умеет организовывать продвижение продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.
	Разрабатывает модели ценообразования информационных продуктов и услуг для их практической реализации.

<b>ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</b>	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК-4.9 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает особенности различных информационных систем и технологий, их состав и возможности по обработке информации. Знает современные программные средства, поддерживающие данные системы.
	Умеет использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.
	Владеет навыками программирования в современных средах для информационной поддержки принятия решений.
<b>ОПК-5 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</b>	
ИОПК-5.3 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает инновационные формы и средства взаимодействия с клиентами и партнерами. Знает инструменты и методы коммуникаций в деловом взаимодействии. Знает основные стандарты жизненного цикла информационной системы.
	Умеет использовать приемы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе деловых коммуникаций. Умеет анализировать сделки с покупателями и потенциальными клиентами. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта.
	Владеет навыками организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационной системы.
<b>ОПК-6 Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.</b>	
ИОПК-6.5 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает основные методики, постановки, организации и выполнения научных исследований, обработки научных данных. Знает основные принципы построения научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций по результатам выполненных исследований. Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах и учебно-профессиональной деятельности.

	Умеет принимать участие в командном образовании для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Владеет навыками поиска информации в глобальной информационной сети Интернет и работы с офисными приложениями Обладает навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.

### Структура и содержание учебной практики (ознакомительной практики)

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Организационное собрание. Выдача задания на прохождение практики	4	-	-	-	4
2	Инструктаж по охране труда, ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте	6	-	-	-	6
3	Организационно-экономическая характеристика организации (предприятия)	6	-	-	-	6
4	Сбор, обработка, систематизации и анализ информации в соответствии с индивидуальным заданием на практику	22	-	-	-	22
5	Оформление отчета по практике	20	-	-	-	20
6	Защита практики у руководителя практикой от кафедры	2	-	-	-	2
<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>		<b>60</b>	-	-	-	<b>60</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>48</b>				
	Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-
	<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>	<b>108</b>	-	-	-	-

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по практике:** зачет в 5 семестре.