



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

в г. Новороссийске

Кафедра информатики и математики



Проректор по работе с филиалами

«Кубанский государственный университет»

А.А. Евдокимов

28.05.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.10 ФИНАНСЫ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

Направление 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Бизнес в цифровой экономике

Форма обучения: очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль): Бизнес в цифровой экономике.

Программу составил(и):

к.физ-мат.н, доцент Дьяченко С.В.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

преподаватель Маслова Е.Ю.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

канд.экон.наук Починкова Е.А.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

канд.экон.наук, доцент Небылова Я.Г.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры информатики и математики протокол № 9 от 28.05.2024.

Утверждена протоколом Ученого Совета филиала №10 от 28.05.2024.

И.о.заведующего кафедрой (выпускающей)

к.э.н., доцент Небылова Я.Г.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии филиала протокол № 1 от 28.05.2024.

Рецензенты:

Директор ООО «Форкода» О.В. Ковалева

Директор ООО «Цеппелин» Е.В. Касьяненко

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся теоретических и организационных основ внутрифирменного бюджетирования, практических навыков и умений использования инструментов и методов построения бюджетов в системе финансов организаций.

1.2 Задачи дисциплины

- уяснение роли и места внутрифирменного бюджетирования в общей системе управления финансами хозяйствующих субъектов;
- освоение студентами базовых методик построения бюджетов;
- формирование практических навыков в области осуществления финансовых расчетов в рамках анализа бюджетов и финансовых планов;
- изучение современных технологий обработки и анализа финансовой информации в системе внутрифирменного бюджетирования.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансы и бюджетирование в сфере информационных технологий» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина «Финансы и бюджетирование в сфере информационных технологий» предусматривает использование знаний, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Основы бизнеса», «Анализ данных».

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Финансы и бюджетирование в сфере информационных технологий», используются в ходе изучения дисциплин «Интернет-маркетинг», «Бизнес-планирование».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен управлять ресурсами информационных технологий при решении задач профессиональной	
ИПК-1.3 Обладает теоретической базой и навыками управления взаимоотношениями в бизнес-среде	Знает: Методы выбора поставщиков и контроля осуществления поставок Принципы межличностного общения Осуществляет трудовые действия: Организация проведения совместных акций
ПК-2 Способен управлять серией продуктов и группой их менеджеров при решении задач профессиональной деятельности	
ИПК-2.2 Применяет инструментарий финансов и бюджетирования для решения задач в сфере профессиональной деятельности	Знает: теорию бюджетирования. Умеет управлять бюджетом проекта в сфере информационных технологий Осуществляет трудовые действия: Определение статей расходов и доходов по серии ИТ-продуктов Определение норм расходов и доходов

	Подготовка и согласование с инвесторами и спонсорами предложений по объемам финансирования серии ИТ-продуктов Контроль расходов и доходов по серии ИТ-продуктов Перераспределение доходов от серии ИТ-продуктов между статьями расходов
ПК-4 Способен разрабатывать стратегии продвижения в информационно-коммуникационной сети "Интернет" при решении задач профессиональной деятельности	
ИПК-4.3 Применяет инструментарий финансов и бюджетирования для решения задач в сфере профессиональной деятельности	Знает: Принципы и методы проведения деловых переговоров Основы эффективной коммуникации Современные правила и стандарты составления технической документации. Умеет: Интерпретировать показатели количественных и качественных характеристик трафика на веб-сайт Составлять документацию по проведенному анализу трафика на веб-сайт Составлять алгоритмы улучшения качественных показателей трафика Осуществляет трудовые действия: Проведение анализа количественных показателей трафика на веб-сайт Проведение анализа качественных показателей трафика на веб-сайт Составление аналитической записки по анализу существующего трафика на веб-сайт

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды работ	Всего часов	Форма обучения
		очная
		6 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	57,3	57,3
Аудиторные занятия (всего):	50	50
занятия лекционного типа	34	34
практические занятия	16	16
Иная контактная работа:	7,3	7,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	7

Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		60	60
Подготовка доклада-презентации, написание эссе		10	10
Подготовка к тестированию и решению ситуационных задач		20	20
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)		15	15
Подготовка к текущему контролю		13	13
Контроль:		26,7	26,7
Общая трудоемкость	час.	144	144
	в том числе контактная работа	57,3	57,3
	зач. ед	4	4

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*очная форма обучения*)

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Бюджетирование как управленческая технология	17	2	2		10
2	Организация бюджетирования	17	4	2		10
3	Характеристика бюджетов предприятия	17	4	2		10
4	Особенности и порядок составления операционных бюджетов	17	4	2		10
5	Особенности и порядок составления основных бюджетов	17	4	1		10
6	Бюджетный контроль	17	4	1		20
	<i>Итого по разделам дисциплины</i>	102	22	10		70
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	16				
	Контроль (подготовка к экзамену)	22				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	22	10		70

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
---	----------------------	--------------------	-------------------------

1.	Бюджетирование как управленческая технология	Понятие, объект и назначение бюджета: Смета и бюджет. Объект бюджетирования. Бюджетирование. Цели и задачи бюджетирования.	Доклад-презентация, эссе
2.	Организация бюджетирования	Процесс организации бюджетирования на предприятии: Схемы организации работ по составлению бюджетов. Составление бюджета по методу сверху вниз. Составление бюджета по методу снизу вверх. Преимущества бюджетного планирования. Функции бюджетирования.	Доклад-презентация, эссе
3.	Характеристика бюджетов предприятия	Этапы формирования бюджета. Виды бюджетов. Алгоритм формирования бюджетов. Операционные бюджеты. Основные бюджеты. Вспомогательные и дополнительные бюджеты.	Доклад-презентация, эссе
4.	Особенности и порядок составления операционных бюджетов	Бюджет продаж. Производственный бюджет. Бюджет производственных запасов. Бюджет общепроизводственных расходов. Бюджеты накладных коммерческих и управленческих расходов. Бюджет производственных затрат.	Доклад-презентация, эссе
5.	Особенности и порядок составления основных бюджетов	Бюджет движения денежных средств. Бюджет доходов и расходов. Расчетный баланс.	Доклад-презентация, эссе
6.	Бюджетный контроль	Цель и принципы бюджетного контроля. Гибкие бюджеты. Система контроля по центрам ответственности. Отчеты об исполнении бюджетов и принципы их составления.	Доклад-презентация, эссе

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия)

Раздел 1 Основы бюджетирования

Тема 1 Бюджетирование как управленческая технология

Понятие, объект и назначение бюджета: Смета и бюджет. Объект бюджетирования. Бюджетирование. Цели и задачи бюджетирования.

Тема 2 Организация бюджетирования

Процесс организации бюджетирования на предприятии: Схемы организации работ по составлению бюджетов. Составление бюджета по методу сверху вниз. Составление

бюджета по методу снизу вверх. Преимущества бюджетного планирования. Функции бюджетирования.

Тема 3 Характеристика бюджетов предприятия

Этапы формирования бюджета. Виды бюджетов. Алгоритм формирования бюджетов. Операционные бюджеты. Основные бюджеты. Вспомогательные и дополнительные бюджеты.

Раздел 2 Разработка бюджетов

Тема 4 Особенности и порядок составления операционных бюджетов

Бюджет продаж. Производственный бюджет. Бюджет производственных запасов. Бюджет общепроизводственных расходов. Бюджеты накладных коммерческих и управленческих расходов. Бюджет производственных затрат.

Тема 5 Особенности и порядок составления основных бюджетов

Бюджет движения денежных средств. Бюджет доходов и расходов. Расчетный баланс.

Тема 6 Бюджетный контроль

Цель и принципы бюджетного контроля. Гибкие бюджеты. Система контроля по центрам ответственности. Отчеты об исполнении бюджетов и принципы их составления.

1. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. Основы бюджетирования

Тема 1 Бюджетирование как управленческая технология (форма проведения – семинарское занятие, в т.ч. в интерактивной форме).

Контрольные вопросы для собеседования:

1. Что такое смета и бюджет?
2. Что такое бюджетирование?
3. Что является объектом бюджетирования?
4. Каковы цели бюджетирования?
5. Какие задачи можно решить с помощью процесса бюджетирования?

Дискуссия на тему: «В чем заключается необходимость бюджетирования?»

Организационный этап. Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом позиций, которые будут обсуждаться в процессе дискуссии. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты.

Спикер занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы. Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации. Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп.

Подготовительный этап. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по теме для дискуссии.

Основной этап – проведение дискуссии. Заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии.

Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным позициям своих малых групп, осуществляют сравнительный анализ первоначальной и окончательной

позиции, представленной своей малой группой во время дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовиться к контрольным вопросам для собеседования.
2. Подготовиться к дискуссии.
3. Подготовиться к выполнению тестовых заданий

Тема 2 Организация бюджетирования (форма проведения – семинарскоезанятие, в т.ч. в интерактивной форме)

Контрольные вопросы для собеседования:

1. Какими факторами следует руководствоваться при организации бюджетирования на предприятиях?
2. Охарактеризуйте составление бюджета по методу сверху вниз.
3. Охарактеризуйте составление бюджета по методу внизу вверх.
4. В чем заключаются преимущества бюджетного планирования?
5. Охарактеризуйте функцию бюджетирования – достижение поставленных целей и положительных финансовых результатов.
6. Охарактеризуйте функцию бюджетирования – координирование и согласование различных видов деятельности и подразделений организации.
7. Охарактеризуйте функцию бюджетирования – стимулирование руководителей и менеджеров предприятия к принятию более рациональных решений по достижению поставленных целей.
8. Охарактеризуйте функцию бюджетирования – контроль выполнения бюджетов.

Дискуссия на тему: «Основные аспекты и проблемы при построении бюджетирования на предприятии»

Организационный этап. Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом позиций, которые будут обсуждаться в процессе дискуссии. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты.

Спикер занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровнегруппы, формулирует общее мнение малой группы. Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации. Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп.

Подготовительный этап. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по теме для дискуссии.

Основной этап – проведение дискуссии. Заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии.

Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным позициям своих малых групп, осуществляют сравнительный анализ первоначальной и окончательной позиции, представленной своей малой группой во время дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовиться к контрольным вопросам для собеседования.

2. Подготовиться к дискуссии.
3. Подготовиться к выполнению тестовых заданий

Тема 3 Характеристика бюджетов предприятия (форма проведения – семинарское занятие, в т.ч. в интерактивной форме).

Контрольные вопросы для собеседования:

1. Что представляет собой разработка бюджета?
2. Какие выделяют фазы формирования бюджета?
3. Что позволяет бюджет?
4. Какие выделяют этапы составления бюджета (алгоритм формирования бюджета)?
5. Охарактеризуйте операционные бюджеты.
6. Охарактеризуйте основные бюджеты.
7. Охарактеризуйте вспомогательные и дополнительные бюджеты.

Дискуссия на тему: «Назначение основных, операционных, вспомогательных и дополнительных бюджетов»

Организационный этап. Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом позиций, которые будут обсуждаться в процессе дискуссии. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты.

Спикер занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы. Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации. Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп.

Подготовительный этап. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по теме для дискуссии.

Основной этап – проведение дискуссии. Заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии.

Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным позициям своих малых групп, осуществляют сравнительный анализ первоначальной и окончательной позиции, представленной своей малой группой во время дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовиться к контрольным вопросам для собеседования.
2. Подготовиться к дискуссии.
3. Подготовиться к выполнению тестовых заданий

Раздел 2 Разработка бюджетов

Тема 4 Особенности и порядок составления операционных бюджетов (форма проведения – семинарские занятия, практические занятия, в т.ч. в интерактивной форме).

Контрольные вопросы для собеседования:

1. Какие факторы следует проанализировать при оценке бюджета продаж?
2. Какова последовательность составления бюджета продаж?

3. Что включается в состав производственного бюджета?
4. Как определяется объем производства в натуральном и стоимостном измерении в бюджете производства?
5. Какие составные элементы включает в себя бюджет прямых материальных затрат?
6. Какая исходная информация необходима для составления бюджета прямых материальных производственных затрат?
7. Какова методика определения размера запасов?
8. Какова последовательность составления бюджета прямых материальных затрат?
9. В чем состоит назначение бюджета затрат на оплату труда?
10. Какова последовательность составления бюджета прямых затрат труда?
11. В чем состоит назначение бюджета общепроизводственных расходов?
12. Какова последовательность составления бюджета общепроизводственных расходов?
13. В чем особенности составления бюджета накладных коммерческих расходов?
14. В чем особенности составления бюджета управленческих расходов?
15. Охарактеризуйте особенности составления бюджета производственных затрат.

Практические задания:

Задание 1. Предприятие ПАО «XXX» занимается производством картона, используя два вида сырья – макулатуру и целлюлозу. В будущем году предполагаемая цена реализации гофрокартона – 800 рублей за рулон, микрогофрокартона – 1000 рублей за единицу. С апреля планового периода предполагается рост цены на продукции в размере 3,5%. Исходная информация представлена в таблице 1. Составить бюджет продаж. Результаты выполненного задания необходимо представить в виде презентации с решением.

Таблица 1 – Бюджет продаж

Показатели	Бюджетный период 20 г.											
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Запланированные продажи, тыс. руб.												
Гофрокартон	350	360	370	400	430	460	460	500	490	460	360	360
Микрогофрокартон	70	80	80	80	90	90	90	90	90	80	80	80
Отпускная цены за единицу, руб./рул.												
Гофрокартон												
Микрогофрокартон												
Запланированные продажи, тыс. руб.												
Гофрокартон												
Микрогофрокартон												
Итого продажи, тыс. руб.												

Задание 2. Составить график поступления денежных средств от продаж, если на основании анализа предыдущей деятельности установлено, что 30% запланированного объема продаж оплачивают в течение текущего периода (в том же месяце), 60% – в следующем периоде, а оставшиеся 10% – спустя два месяца после отгрузки продукции и выставлении покупателю счета. Потери по безнадежным долгам отсутствуют. Из остатка дебиторской задолженности предыдущего года (129,4 тыс. руб.) ожидают к получению

95,2 тыс. руб. в январе и 34,2 тыс. руб. в феврале. Дебиторская задолженность в конце периода равна остатку дебиторской задолженности на начало следующего периода. Исходная информация представлена в таблице 2. Результаты выполненного задания необходимо представить в виде презентации с решением.

Таблица 2 – График поступления денежных средств от продаж, тыс. руб.

Показатели	Бюджетный период 20 г.											
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Остаток дебиторской задолженности на начало периода	129,4											
Сумма задолженности к погашению в текущем периоде	95,2	34,2										
Поступления от продаж каждого месяца												
январь												
февраль												
март												
апрель												
май												
июнь												
июль												
август												
сентябрь												
октябрь												
ноябрь												
декабрь												
Всего поступлений												
Дебиторская задолженность на конец периода												

Задание 3. Составить операционный (производственный) бюджет в натуральных единицах, если известно, что на рассматриваемом предприятии наиболее оптимальна величина запаса готовой продукции в размере 20% объема продаж следующего месяца. Запас готовой продукции на начало периода равен конечному запасу предыдущего периода. На начало года фактические запасы гофрокартона составили 100 рулонов, микрогофрокартона – 50 штук. Исходная информация представлена в таблице 3. Результаты выполненного задания необходимо представить в виде презентации с решением.

Таблица 3 – Операционный бюджет

Показатели	Бюджетный период 20 г.											
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Запланированные продажи, тыс. руб.												
Гофрокартон	350	360	370	400	430	460	460	500	490	460	360	360
Микрогофрокартон	70	80	80	80	90	90	90	90	90	80	80	80
Остатки готовой продукции на конец периода, тыс. руб.												
Гофрокартон												
Микрогофрокартон												
Остатки готовой продукции на начало периода, тыс. руб.												
Гофрокартон												
Микрогофрокартон												
Запланированный объем производства, тыс. руб.												
Гофрокартон												
Микрогофрокартон												

Задание 4. Составить бюджет прямых затрат на материалы нормативным методом используя следующие данные: на изготовление одного рулона гофрокартона требуется 11

Целлюлоза												
Всего												
Запас материалов на конец периода, тыс. руб.												
Макулатура												
Целлюлоза												
Всего												
Запас материалов на начало периода, тыс. руб.												
Макулатура												
Целлюлоза												
Всего												
Сумма затрат на закупку материалов, тыс. руб.												
Макулатура												
Целлюлоза												
Всего												

Задание 6. Составить график оплаты приобретенных материалов. На данном предприятии все платежи осуществляются следующим образом: 50% приобретенных материалов оплачивают в текущем периоде, а остальные 50% – в следующем. Остаток кредиторской задолженности на оплату приобретенных прямых материалов на конец года, предшествовавшего бюджетному периоду, равен 70 тыс. руб., которые погашаются в январе бюджетного периода. Исходная информация представлена в таблице 6. Результаты выполненного задания необходимо представить в виде презентации с решением.

Таблица 6 – График оплаты приобретенных материалов, тыс. руб.

Показатели	Бюджетный период 20 г.											
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Остаток кредиторской задолженности за материалы на начало периода												
Сумма задолженности к погашению в текущем периоде												
Выплаты по закупкам прямых материалов каждого месяца												
январь												
февраль												
март												
апрель												
май												
июнь												
июль												
август												
сентябрь												
октябрь												
ноябрь												
декабрь												
Итого денежных выплат												
Кредиторская задолженность на конец периода												

Задание 7. Для производства рулона гофрокартона необходимо 4 человека-часа, рулона микрогофрокартона - 6 человеко-часов. Стоимость 1 человеко-часа - 168 руб. Задолженность по зарплате отсутствует, ее выплачивают в том же периоде. Исходная информация представлена в таблице 7. Результаты выполненного задания необходимо представить в виде презентации с решением.

Таблица 7 – Бюджет прямых затрат на оплату труда

Показатели	Бюджетный период 20 г.											
	ян-варь	фев-раль	март	апр-ель	май	июнь	июль	август	сен-тябрь	ок-тябрь	но-ябрь	де-кабрь
Количество единиц про-дукции, подлежащих из-готовлению, тыс. руд												
Гофрокартон												
Микрогофрокартон												
Общие затраты рабочего времени, чел.-ч												
Гофрокартон												
Микрогофрокартон												
Почасовая ставка, руб.												
Прямые затраты на оп-лату труда, тыс. руб.												
Гофрокартон												
Микрогофрокартон												
Всего												
Единый социальный на-лог, %												
Итого прямых затрат на оплату труда, тыс. руб.												

Задание 8. Разработать бюджет коммерческих расходов, используя следующую ин-формацию. Ставки переменных затрат на рубль продаж за период: комиссионные 1,2%; до-ставка собственным транспортом 1%; переменные выплаты 0,5%. Затраты на рекламу в пе-риоде 2 тыс. руб.; зарплата персоналу 20 тыс. руб. Исходная информация представлена в таблице 8. Результаты выполненного задания необходимо представить в виде презентации с решением.

Таблица 8 – Бюджет коммерческих расходов, тыс. руб.

Показатели	Бюджетный период 20 г.											
	ян-варь	фев-раль	март	апр-ель	май	июнь	июль	август	сен-тябрь	ок-тябрь	но-ябрь	де-кабрь
Запланированные про-дажи												
Переменные коммерче-ские расходы:												
комиссионные												
доставка собственным транспортом												
переменные выплаты												
Всего переменных ком-мерческих расходов												
Планируемые постоян-ные коммерческие рас-ходы:												
реклама												
заработная плата (оклад)												
Всего постоянных ком-мерческих расходов												
Итого коммерческих расходов												

Задание 9. Разработать бюджет управленческих расходов, используя следующую ин-формацию. Большинство управленческих расходов на предприятии носит постоянных ха-рактер: зарплата управленческого и прочего общезаводского персонала – 40 тыс. руб., амор-тизация – 22,5 тыс. руб., командировочные расходы – 15 тыс. руб., аренда – 5 тыс. руб., канцелярские расходы – 2 тыс. руб., связь – 3 тыс. руб., прочие – 1,5 тыс. руб. Имеется также условно-переменная часть затрат (налоги, включаемые в себестоимость). Данная сумма за-трат составляет с января по апрель 4 тыс. руб., с мая по август 4,500 руб.,

с сентября по декабрь – 5,0 тыс. руб. соответственно. Все управленческие расходы оплачиваются в том же периоде, в котором они были осуществлены. Исходная информация представлена в таблице 9. Результаты выполненного задания необходимо представить в виде презентации с решением.

Таблица 9 – Бюджет управленческих расходов, тыс. руб.

Показатели	Бюджетный период 20 г.											
	ян-варь	фев-раль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Зарплата управленческого и прочего общезаводского персонала												
Амортизация												
Командировочные расходы												
Аренда												
Канцелярские расходы												
Связь												
Прочие												
Условно-переменная часть затрат												
Итого управленческих расходов												

Задание 10. Имея данные предыдущих бюджетов, сформировать сводный бюджет общей суммы расходов предприятия. Исходная информация представлена в таблице 10. Результаты выполненного задания необходимо представить в виде презентации с решением.

Таблица 10 – Бюджет затрат предприятия, тыс. руб.

Показатели	Бюджетный период 20 г.											
	ян-варь	фев-раль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Затраты на материалы												
Прямые затраты на оплату труда												
Производственные расходы												
Коммерческие расходы												
Управленческие расходы												
Итого затрат												

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовиться к контрольным вопросам для собеседования.
2. Подготовка презентаций по практическим заданиям и подготовка к их защите.
3. Подготовиться к выполнению тестовых заданий

Тема 5 Особенности и порядок составления основных бюджетов (формирования – семинарские занятия, практические занятия, в т.ч. в интерактивной форме).

Контрольные вопросы для собеседования:

1. Какова цель составления бюджета денежных средств?
2. Из каких элементов состоит бюджет движения денежных средств?
3. Охарактеризуйте источники и составные части возможных поступлений и выбытий денежных средств.
4. Каким образом формируется конечное сальдо денежных средств?
5. Что представляет собой бюджет доходов и расходов?
6. С какой целью составляется бюджет доходов и расходов?
7. Какие элементы формируют бюджет доходов и расходов?
8. Что такое расчетный баланс и каково его назначение?

9. Назовите различия между расчетным (бюджетным) и отчетным балансом.
10. Какие элементы формируют расчетный баланс?

Практические задания:

Задание 1. На основании графика поступления денежных средств, составленного в задании 2 темы 4, спланировать годовую сумму поступлений денежных средств. Расчеты оформит в таблице 11.

Таблица 11 – Определение планового объема поступлений денежных средств

Показатели	Значение показателей, тыс. руб.
Текущее поступление денежных средств	
Поступление денежных средств в счет оплаты поставленной продукции	
Общий объем денежных средств	

Задание 2. Используя данные предыдущих бюджетов, составить сводный бюджет доходов и расходов. При планировании прочих доходов и расходов использовать фактические данные прошедшего периода с учетом заложенного темпа инфляции: проценты к получению – 580 тыс. руб.; проценты к уплате – 857 тыс. руб.; прочие доходы 148 тыс. руб.; прочие расходы 300 тыс. руб. Исходная информация представлена в таблице 12. Результаты выполненного задания необходимо представить в виде презентации с решением.

Таблица 12 – Бюджет доходов и расходов, тыс. руб.

Показатели	Бюджетный период 20 г.											
	ян-варь	фев-раль	март	апр-ель	май	июнь	июль	август	сен-тябрь	ок-тябрь	но-ябрь	де-кабрь
Доходы и расходы по обычным видам деятельности:												
Выручка												
Себестоимость												
Валовая прибыль												
Коммерческие расходы												
Управленческие расходы												
Прибыль от продаж												
Прочие доходы и расходы:												
Проценты к получению												
Проценты к уплате												
Прочие доходы												
Прочие расходы												

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовиться к контрольным вопросам для собеседования.
2. Подготовка презентаций по практическим заданиям и подготовка к их защите.
3. Подготовиться к выполнению тестовых заданий

Тема 6 Бюджетный контроль (форма проведения – семинарское занятие).

Контрольные вопросы для собеседования:

1. Что характеризует функция бюджетного контроля?
2. С какой целью проводится бюджетный контроль?
3. Назовите принципы финансового контроля.
4. Что означает «гибкий бюджет»?
5. Какова цель гибкого бюджета?
6. Чем характеризуется учет по центрам ответственности?
7. В чем состоят особенности системы учета по центрам ответственности?
8. Назовите типы бюджетных центров.
9. Дайте характеристику центров затрат.

10. Дайте характеристику центров выручки.
11. Дайте характеристику центров прибыли.
12. Дайте характеристику центров инвестирования.
13. Определите назначение и принципы составления отчетности об исполнении бюджетов.
14. Определите основные группы проблем, связанные с финансовым контролем.
Задания для самостоятельной работы:
 1. Подготовиться к контрольным вопросам для собеседования.
 2. Подготовиться к выполнению тестовых заданий

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа, тестированию	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка докладов-презентаций, написание эссе	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4	Подготовка к решению ситуационных задач	Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, подготовка докладов-презентаций, написание эссе, решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Государственное регулирование предпринимательской деятельности».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации и эссе по проблемным вопросам, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п.1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п.1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	ИПК-1.3 Обладает теоретической базой и навыками управления взаимоотношениями в бизнес-среде	Знает принципы управления взаимоотношениями в бизнес-среде	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу Реферат Тест по теме	Вопросы на экзамен 1-12
	ИПК-2.2 Применяет инструментарий финансов и бюджетирования для решения задач в сфере профессиональной деятельности	Умеет пользоваться инструментарием финансов и бюджетирования для решения задач в сфере профессиональной деятельности	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу Реферат Тест по теме	Вопросы на экзамен 13-27
	ИПК-4.3 Применяет инструментарий финансов и бюджетирования для решения задач в сфере профессиональной деятельности	Умеет пользоваться инструментарием финансов и бюджетирования для решения задач в сфере профессиональной деятельности	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу Реферат Тест по теме	Вопросы на экзамен 28-44

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие, объект и назначение бюджета.
2. Цели бюджетирования.
3. Задачи бюджетирования.
4. Порядок составления бюджета по методу «сверху вниз».
5. Порядок составления бюджета по методу «снизу вверх».
6. Преимущества бюджетного планирования.
7. Функции бюджетирования.
8. Классификация бюджетов.
9. Этапы формирования бюджета.
10. Особенности операционных бюджетов.
11. Особенности основных бюджетов.
12. Особенности вспомогательных и дополнительных бюджетов.
13. Характеристика бюджета продаж.
14. Последовательность составления бюджета продаж.
15. Характеристика производственного бюджета.
16. Последовательность составления производственного бюджета.
17. Характеристика бюджета запасов.
18. Последовательность составления бюджета запасов.
19. Характеристика бюджета прямых материальных затрат.
20. Последовательность составления бюджета прямых материальных затрат.
21. Характеристика бюджета прямых затрат труда.
22. Последовательность составления бюджета прямых затрат труда.
23. Характеристика бюджета общепроизводственных расходов.
24. Последовательность составления бюджета общепроизводственных расходов.
25. Характеристика бюджета накладных коммерческих и управленческих расходов.
26. Последовательность составления бюджета накладных коммерческих и управленческих расходов.
27. Характеристика бюджета производственных затрат.
28. Последовательность составления бюджета производственных затрат.
29. Характеристика бюджета движения денежных средств.
30. Последовательность составления бюджета денежных средств.
31. Характеристика бюджета доходов и расходов.

32. Последовательность составления бюджета доходов и расходов.
33. Характеристика расчетного баланса.
34. Последовательность составления расчетного баланса.
35. Сущность и цель бюджетного контроля.
36. Формы и виды бюджетного контроля.
37. Принципы бюджетного контроля.
38. Гибкие бюджеты.
39. Особенности учета по центрам ответственности.
40. Характеристика центров затрат (издержек).
41. Характеристика центров выручки.
42. Характеристика центров прибыли.
43. Характеристика центров инвестирования.
44. Исполнение бюджетов.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5 Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Лобанова, Надежда Михайловна. Эффективность информационных технологий : учебник и практикум для вузов / Н. М. Лобанова, Н. Ф. Алтухова. - Москва : Юрайт, 2024. - 237 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/536253> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-00222-5. - Текст : электронный.
2. Советов, Борис Яковлевич. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 327 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/535730> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-00048-1. - Текст : электронный.
3. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, М. И. Барабанова [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 556 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/545322> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-18678-9. - Текст : электронный.
4. Коршунов, Михаил Константинович. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 110 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/492212> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-07724-7. - Текст : электронный.

5.2 Периодическая литература

1. [Вестник Санкт-Петербургского университета. Экономика.](https://dlib.eastview.com/browse/publication/71210) - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71210>
2. Вестник Московского университета. Серия 06. Экономика .- URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9005>
3. ЭКО. Всероссийский экономический журнал.- URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/7025>
4. Экономический журнал Высшей школы экономики. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/80287>
5. Экономический анализ: теория и практика. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18287>
6. Экономическая политика. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/65965>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>

ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных

Scopus <http://www.scopus.com/>

ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>

Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

Springer Journals: <https://link.springer.com/>

Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>

Nature Journals: <https://www.nature.com/>

Springer Nature Protocols and Methods:
<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
Springer Materials: <http://materials.springer.com/>
Nano Database: <https://nano.nature.com/>
Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections): <https://link.springer.com/>
"Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы

Консультант Плюс

Ресурсы свободного доступа

КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
<https://www.minobrnauki.gov.ru/>;

Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru/>;

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .

Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;

Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;

Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;

Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;

Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

Электронная библиотека трудов ученых КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>

Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>

База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций
<http://infoneeds.kubsu.ru/>

Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий
<http://mschool.kubsu.ru/>;

Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

1. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ"
<http://icdau.kubsu.ru/>

6 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Успешное овладение знаниями по дисциплине предполагает постоянную и кропотливую самостоятельную работу студентов на лекциях, практических занятиях, при подготовке к тестовым заданиям и т.д. Под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях.

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

К внеаудиторной **самостоятельной работе** относятся:

– проработка лекционного материала, изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям;

– подготовка доклада-презентации и других письменных работ на заданные темы;

– подготовка к тестированию;

– написание эссе;

– выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это – решение ситуационных и расчетно-графических задач; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.;

– выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов само

– подготовка к участию в научно-практических конференциях.

Для успешного усвоения курса важное значение имеет самостоятельная работа с книгой. Студент не должен допускать чтение материала выборочно или «по диагонали», поскольку в этом случае огромное количество необходимой информации остается вне внимания.

Для подготовки доклада-презентации необходимо выбрать тему из списка с примерными темами. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.

Таким образом, алгоритм создания доклада-презентации может включать следующие этапы:

1 этап – определение темы доклада-презентации;

2 этап – определение цели доклада-презентации;

3 этап – подробное раскрытие информации;

4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

При выполнении **доклада-презентации** студент должен соблюдать следующие требования к содержанию:

– использовать материал, который строго относится к выбранной теме;

– излагать основные аспекты грамотно и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной);

– группировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

– заканчивать доклад подведением итогов проведенной исследовательской работы.

Требования к выступлению с докладом-презентацией: краткое изложение основного содержания подготовленного текста; выделение главной авторской мысли; рассмотрение излагаемой проблемы в контексте тематики курса; высказывание своих комментариев по поводу изложенного; отвечать на вопросы.

Требования к объему и структуре доклада-презентации: 10-15 слайдов, при этом:

– первый слайд – титульный, предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

– на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

– оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению доклада-презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

7. Графика должна органично дополнять текст.

8. Выступление с презентацией длится не более 10-15 минут.

Доклад-презентация оценивается по следующим критериям:

1) авторский взгляд на проблему;

2) умение выделить объект, предмет, сформулировать проблемы, рассматриваемые в эссе;

3) уровень аргументации;

4) знание литературы;

5) форма представления (творческий подход).

Эссе является главным письменным заданием для студента и является самостоятельным сочинением-размышлением студента над поставленной проблемой, небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальную точку зрения автора.

Рекомендуемый размер **эссе** – 3-5 машинописных страницы. Цель написания эссе состоит в формировании у студента умения вырабатывать и корректно аргументировать свою точку зрения на новые для автора (а часто и объективно спорные) проблемы.

Тестирование – это метод выявления и оценки уровня учебных достижений обучающихся, осуществляемый посредством стандартизированных материалов – тестовых заданий.

При подготовке к **тестированию** студенту необходимо проработать информационный материал по дисциплине, проконсультироваться с преподавателем по вопросу учебной литературы, выяснить все условия тестирования заранее. Приступая к работе с тестами следует внимательно и до конца читать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Если студент затрудняется ответить на какой-нибудь вопрос, нужно не тратить много времени на него и переходить к следующему вопросу, а вернуться к трудному вопросу в конце. Студенту следует обязательно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Целью **ситуационных задач** является закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, формирование необходимых умений и навыков. При выполнении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, полученные результаты должны быть пояснены, а выводы обоснованы.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала

Запись *лекции* – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Данная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и экономико-математический аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями по современным экономическим проблемам общества. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать экономическое мышление.

Во время лекции студентам необходимо обратить внимание на логику изложения материала преподавателем. Не ждать предложения от преподавателя конспектировать всю лекцию или отдельные ее фрагменты. Пытаться конспектировать самому в удобной для студента форме. Не стремиться записать все дословно, конспектировать необходимо самое главное, основное.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Практическое (семинарское) занятие по дисциплине – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов экономической политики, и уметь их применить для аргументированной и доказательной оценки экономических процессов, происходящих в современном мире. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач.

На семинаре, в ходе устного опроса, каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Выступление не должно сводиться к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать практические знания и факты. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7 Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	501,502,503,505,506,507,508, 509, 510,513,514
2.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	501,502,503,505,506,507,508, 509, 510,513,514
3.	Компьютерные классы с выходом в Интернет	503,509,510
4.	Учебные аудитории для выполнения научно – исследовательской работы (курсового проектирования)	Кабинет курсового проектирования (выполнения курсовых работ) - № 503, №509, № 510 Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), принтер, презентации на электронном носителе, сплитсистема
5.	Учебные аудитории для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	Кабинет для самостоятельной работы - № 504, № 509, №510 Оборудование: персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет
6.	Исследовательские лаборатории (центров), оснащенные лабораторным оборудованием	Компьютерный класс № 510 : мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, наглядные пособия. Сетевое оборудование CISCO (маршрутизаторы, коммутаторы, 19-ти дюймовый сетевой шкаф) сплит-система, стенд «Архитектура ПЭВМ»

7.	Учебные аудитории групповых и индивидуальных консультаций	№508 Оборудование: персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), сканер, доска магнитно-маркерная, стеллажи с учебной и периодической литературой
8.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение № 511, Помещение № 516, Помещение № 517, Помещение № 518
9.	Учебные аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации	501,502,503,505,506,507,508, 509, 510,513,514