



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

в г. Новороссийске

Кафедра информатики и математики



Ю. В. Евдокимов

Проректор по работе с филиалами

ФГБОУ ВО «Кубанский

государственный университет»

Ю. В. Евдокимов

28 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.О.01.01 (У) «Ознакомительная практика»

Направление 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Бизнес в цифровой экономике

Форма обучения: очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль): Бизнес в цифровой экономике.

Программу составил(и):

к.физ-мат.н, доцент Дьяченко С.В.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

преподаватель Маслова Е.Ю.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

канд.экон.наук Починкова Е.А.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

канд.экон.наук, доцент Небылова Я.Г.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры информатики и математики протокол № 9 от 28.05.2024.

Утверждена протоколом Ученого Совета филиала №10 от 28.05.2024.

И.о.заведующего кафедрой (выпускающей)

к.э.н., доцент Небылова Я.Г.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии филиала протокол № 1 от 28.05.2024.

Рецензенты:

Директор ООО «Форкода» О.В. Ковалева

Директор ООО «Цепелин» Е.В. Касьяненко

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Целью учебной практики является расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков работы студентов с персональным компьютером, электронной библиотекой, а также приобретение опыта и компетенций в сфере использования новейших информационных технологий в бизнесе.

1.2 Задачи учебной практики (ознакомительной практики):

- знакомство с организацией, являющейся базой практики;
- изучение и анализ состояния технической базы для реализации информационных технологий на предприятии (в организации);
- знакомство с методами и средствами современных информационных технологий, используемых в институте или в структурных подразделениях; – приобретение навыков работы с локальными и глобальными вычислительными сетями;
- приобретение навыков работы с информационными технологиями;
- изучение и анализ офисного программного и информационного обеспечения в организации;
- умение вести библиографический поиск научной информации с привлечением современных информационных технологий;
- практическое использование полученных знаний по дисциплинам направления «Бизнес-информатика»;
- приобретение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (возможно написание научной статьи или тезиса), использование основных и специальных методов научного анализа информации в сфере профессиональной деятельности; – возможность установления и укрепления контактов студентов с предприятиями для прохождения дальнейших видов практик и последующего трудоустройства.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная практика) относится к обязательной части Блока 2. «Практика» учебного плана и имеет шифр – Б2.В.01.01(У). Практика проводится в 5 семестре на 3 курсе. Продолжительность практики – 2 недели. Учебная практика предусматривает использование знаний, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Организация и управление информационно-технологической инфраструктурой», «Базы данных», «Организационное поведение», « Архитектура предприятия», «Алгоритмизация и программирование», «Методы оптимальных решений», «Корпоративные информационные системы», и т.д.

Прохождение учебной практики является основой для производственной практики и последующей подготовки к итоговой государственной аттестации.

1.4 Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК- 1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнеспроцессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	
	Знает технологию моделирования бизнес-процессов и биз-

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК - 1.7 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	нес-систем. Знает составляющие IT-инфраструктуры предприятия Знает методы управления жизненным циклом IT-инфраструктуры предприятия
	Умеет осуществлять аудит IT-инфраструктуры предприятия Умеет выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом
	Разрабатывает предложения по проектированию, внедрению и организации эксплуатации ИС и ИКТ

ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом

ИОПК-2.9 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает методики анализа рынка информационнокоммуникационных технологий. Знает особенности организации продаж на рынках ИКТ.
	Умеет проводить исследование и анализ рынка ИС и ИКТ. Умеет описывать целевые сегменты ИКТ-рынка. Умеет определять эффективность применения возможных решений ИС и ИКТ решения для управления бизнесом.
	Формирует конструктивные предложения и рекомендации по выбору и совершенствованию информационных систем и информационно-коммуникативных технологий для управления бизнесом.

ОПК - 3 Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации

ИОПК- 3.5 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает основные тенденции информационного бизнеса. Знает особенности, виды и основные характеристики информационного продукта, информационной услуги. Знает лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг.
	Умеет проводить сравнительную оценку конкурентоспособности информационных продуктов и услуг.

	<p>Умеет организовывать продвижение продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.</p>
	<p>Разрабатывает модели ценообразования информационных продуктов и услуг для их практической реализации.</p>
<p>ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p>	
<p>ИОПК-4.7 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>	<p>Знает особенности различных информационных систем и технологий, их состав и возможности по обработке информации.</p> <p>Знает современные программные средства, поддерживающие данные системы.</p>
<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции</p>	<p>Результаты обучения по дисциплине</p>
	<p>Умеет использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.</p>
	<p>Владеет навыками программирования в современных средах для информационной поддержки принятия решений.</p>
<p>ОПК-5 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p>	
	<p>Знает инновационные формы и средства взаимодействия с клиентами и партнерами.</p> <p>Знает инструменты и методы коммуникаций в деловом взаимодействии.</p> <p>Знает основные стандарты жизненного цикла информационной системы.</p>
	<p>Умеет использовать приемы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе деловых коммуникаций.</p> <p>Умеет анализировать сделки с покупателями и потенциальными клиентами.</p> <p>Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта .</p>
<p>ИОПК-5.3 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>	<p>Владеет навыками организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационной системы.</p>
<p>ОПК-6 Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научноисследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.</p>	

ИОПК-6.5 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает основные методики, постановки, организации и выполнения научных исследований, обработки научных данных. Знает основные принципы построения научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций по результатам выполненных исследований.
	Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах и учебно-профессиональной деятельности.
	Умеет принимать участие в командном образовании для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий
	Владеет навыками поиска информации в глобальной информационной сети Интернет и работы с офисными приложениями Обладает навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

Структура и содержание учебной практики (ознакомительной практики)

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Организационное собрание. Выдача задания на прохождение практики	4	-	-	-	4
2	Инструктаж по охране труда, ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте	6	-	-	-	6
3	Организационно-экономическая характеристика организации (предприятия)	6	-	-	-	6
4	Сбор, обработка, систематизации и анализ информации в соответствии с индивидуальным заданием на практику	22	-	-	-	22
5	Оформление отчета по практике	20	-	-	-	20

6	Защита практики уруководителя практикой от кафедры	2	-	-	-	2
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	60	-	-	-	60
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	48				
	Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очнозаочная	заочная
		6 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	48	48	-	-	-
Аудиторные занятия (всего):	-	-	-	-	-
занятия лекционного типа	-	-	-	-	-
лабораторные занятия	-	-	-	-	-
практические занятия	-	-	-	-	-
семинарские занятия	-	-	-	-	-
Иная контактная работа:	-	-	-	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	48	48	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:	60	60	-	-	-
Сбор материалов и обработка информации для написания отчета по практике	60	60	-	-	-
Контроль:	-	-	-	-	-
Подготовка к экзамену	-	-	-	-	-
Общая трудо-емкость	час.	108	108	-	-
	в том числе контактная работа	48	48	-	-
	зач. ед	5	5	-	-

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (3 курсе) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Организационное собрание. Выдача задания на прохождение практики	4	-	-	-	4
2	Инструктаж по охране труда, ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте	6	-	-	-	6
3	Организационно-экономическая характеристика организации (предприятия)	6	-	-	-	6
4	Сбор, обработка, систематизации и анализ информации в соответствии с индивидуальным заданием на практику	22	-	-	-	22
5	Оформление отчета по практике	20	-	-	-	20
6	Защита практики у руководителя практикой от кафедры	2	-	-	-	2
ИТОГО по разделам дисциплины		60	-	-	-	60
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	48				
	Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (дни)
Подготовительный этап			
1	Организационное собрание. Выдача задания на прохождение практики	Распределение студентов и закрепление руководителей практики. Выдача задание на практику и разъяснение целей и задач практики.	

2.	Инструктаж по охране труда, ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте	Изучение рабочего места, оборудования. Его трудовых функций. Общий и текущий инструктаж по охране труда. Организации рабочего места и его эксплуатации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на предприятии.	
Практический этап			
3	Организационноэкономическая характеристика предприятия (организации)	<i>Описание:</i> - предприятия (организации), на базе которых проходит практика (история создания, организационно-экономическая форма, руководство, текущая миссия и стратегия). - организационной структуры предприятия (организации); - работы функциональных служб предприятия (предприятия (организации)).	
4	Сбор, обработка, систематизации и анализ информации в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Рассмотрение используемых на предприятии операционных систем и программного обеспечения для обработки различных видов информации. Рассмотрение используемых на предприятии информационных систем для ведения электронного документооборота. Исследование и анализ рынков ИКТ и ИС. Сравнение используемого организации); - ИТ-инфраструктуры ПО предприятия с аналогичным ПО, представленным на рынках ИКТ и ИС. Обоснование ПО предприятия. Анализ организации управления ИТсервисами и контентом информационных ресурсов на предприятии.	
		Рассмотрение web-сайта организации, описание его структуры. Исследование и обоснование инструментальных средств его создания.	

Информационно-аналитический этап		
5	Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия	Разработка предложений по выбору ИКТ для решения производственных задач подразделения предприятия. Заключение должно содержать общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные результаты).
6	Оформление отчета по практике	Анализ материала. Оформление отчета и предоставление его руководителю.

2.3.1 Занятия лекционного типа (не предусмотрены)

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы) (не предусмотрены)

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов) (не предусмотрена)

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка и оформление отчета по практике	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskieukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины **«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»**.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля и промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Текущий контроль прохождения практики производится в определенные временные интервалы руководителем практики в следующих формах: фиксация посещений, ведения дневника практики; выполнение индивидуальных заданий / практических работ, контроль правильности формирования индикаторов.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв и др.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв-характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяя печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета. По итогам защиты практики выставляется оценка «зачтено», о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Зачет по практике приравнивается к оценке (зачет) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

Материалы практики (отчет, отзыв-характеристика и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ОПК- 1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнеспроцессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария ИОПК - 1.7 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<i>Знать:</i> – технологию моделирования бизнес-процессов и бизнес-систем; – составляющие ИТинфраструктуры предприятия; – методы управления жизненным циклом ИТинфраструктуры предприятия <i>Уметь:</i> –осуществлять аудит ИТинфраструктуры предприятия; – выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом. <i>Владеть:</i> - навыками разработки предложений по проектированию, внедрению и организации эксплуатации ИС и ИКТ	-	Вопрос на зачете 3,5,9, 10,11,

2	<p>ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационнокоммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом</p> <p>ИОПК-2.9 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методики анализа рынка информационнокоммуникационных технологий; – особенности организации продаж на рынках ИКТ. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить исследование и анализ рынка ИС и ИКТ; – описывать целевые сегменты ИКТ-рынка. – определять эффективность применения возможных решений ИС и ИКТ решения для управления бизнесом. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формирования конструктивных предложений и рекомендаций по выбору и совершенствованию информационных систем и информационнокоммуникативных 	-	Вопрос на зачете 6,18,23,
---	---	--	---	---------------------------

		технологий для управления бизнесом.		
3	<p>ОПК - 3 Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационнокоммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации</p> <p>ИОПК- 3.5 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> –основные тенденции информационного бизнеса; - особенности, виды и основные характеристики. информационного продукта, информационной услуги; –лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> –проводить сравнительную оценку конкурентоспособности информационных продуктов и услуг; –организовывать продвижение продуктов и услуг в сфере информационнокоммуникационных технологий. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки модели ценообразования информационных продуктов и услуг для их практической реализации. 	-	Вопрос на зачете 4, 23,24

4	<p>ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p> <p>ИОПК-4.7 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> –особенности различных информационных систем и технологий, их состав и возможности по обработке информации; –современные программные средства, поддерживающие данные системы. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. <p><i>Владеть:</i> – навыками программирования в современных средах для информационной поддержки принятия решений.</p>	-	Вопрос на зачете 15-23
5	<p>ОПК-5 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управ-</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> –инновационные формы и средства взаимодействия с клиентами и партнерами; - инструменты и методь коммуникаций в деловом 	-	Вопрос на зачете 1, 2, 12, 13,14
	<p>ления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ИОПК-5.3 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>	<p>взаимодействии;</p> <ul style="list-style-type: none"> –основные стандарты жизненного цикла информационной системы. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать приемы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе деловых коммуникаций; – анализировать сделки с покупателями и потенциальными клиентами; – осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационной системы 		

6	<p>ОПК-6 Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научноисследовательской, проектной и учебнопрофессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-6.5 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> –основные методики, постановки, организации и выполнения научных исследований, обработки научных данных; - основные принципы построения научнотехнических отчетов, презентаций, научных публикаций по результатам выполненных исследований; – инструменты и методы коммуникаций в проектах и учебно-профессиональной деятельности <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать участие в командном образовании для поиска, выработки и применения новых решений в области информационнокоммуникационных технологий <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений. 	-	<p>Вопрос на зачете 15,16</p>
---	---	--	---	-------------------------------

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (не предусмотрены)

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Инструменты и методы коммуникаций в деловом взаимодействии;
2. Основные стандарты жизненного цикла информационной системы.
3. Методы управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
4. Передовые практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг.
5. Анализ архитектуры предприятия.
6. Исследование и анализа рынка информационных систем и информационнокоммуникативных технологий.
7. Понятие ИТ-сервиса.
8. Функциональные области управления службой ИС.
9. Процессы функционирования ИТ-службы компании..
10. Рациональные информационные системы и информационно-коммуникативные технологий решения для управления бизнесом
11. Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий
12. Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия

13. Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия
14. Инновационные формы и средства взаимодействия с клиентами и партнерами
15. Основные принципы построения научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций и т.д.
16. Общая характеристика процесса сбора, передачи, обработки и накопления информации
17. Технические и программные средства реализации информационных процессов.
18. Информационные технологии в экономике и бизнесе.
19. Понятие баз данных. Функции системы управления баз данных.
20. Понятие и основные модели данных в СУБД. 2
21. Принципы выбора СУБД для персонального компьютера.
22. Управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)
23. Стратегии интернет-продвижения товаров и услуг при решении профессиональных задач

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: - твердые и полные знания всего материала отчета, правильное понимание сущности и взаимосвязи изложенной в нем информации;

- логически последовательные и содержательные ответы на все вопросы, поставленные руководителем практики;
- владение информацией о предприятии (организации, фирме), на котором осуществлялась практика.

«не зачтено»: - отсутствие ответов на вопросы руководителя практики либо непонимание сущности представляемого материала;

- несоответствие отчета по структуре, содержанию и объему, предъявляемым требованиям программы практики;
- предоставление отчета по истечении установленного срока.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 407 с.

–
(Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-8210-7. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/CCDDF9D0-2F2A-4C59-98BE-5C26D56075EA

2. Мандель, Б. Р. Практика в вузе: проблема и поиски ответов [Электронный ресурс]: / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 18 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503854>.

3. Современные информационно-коммуникационные технологии для успеш. ведения бизнеса: Учеб. / Ю.Д.Романова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 279 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=41165>

4. Моделирование бизнес-процессов/учебник и практикум для академического бакалавриата / О.И.Долганова, Е.В.Виноградова. – М.: Издательство Юрайт, 2019.– 289 с. <https://urait.ru/viewer/modelirovanie-biznes-processov-433143#page/2>

5. Современные информационно-коммуникационные технологии для успеш. ведения бизнеса: Учеб. / Ю.Д.Романова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 279 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=41165>

6. Зараменских, Е.П. Основы бизнес-информатики: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ Е.П.Зараменских. – М.: Издательство Юрайт, 2018. 407с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8210-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL:<https://urait.ru/bcode/413823> (дата обращения: 11.08.2021

7. Технология и организация практической деятельности в сфере бизнесинформатики: организация учебной и производственной практики: учебное

5.2. Периодическая литература

1. Вопросы экономики
2. Деньги и кредит
3. Computerra.
4. Российский экономический журнал
5. Финансовые известия
6. Экономика и жизнь
7. Экономист
8. Эксперт
9. Экономика и математические методы

Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

10. Электронная библиотека GREBENNICKON.RU <https://grebennikon.ru/>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (преддипломной практики)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. <http://www.akdi.ru> – Агентство консультаций и деловой информации «Экономика».
2. <http://www.eeg.ru> – макроэкономическая статистика России на сайте экспертной группы Министерства финансов РФ.
3. <http://www.nns.ru/analytdoc/ana12.html> – аналитические доклады по экономическим проблемам России на сайте «Национальной электронной библиотеки».
4. <http://www/libertarium.ru/libertarium/library> – библиотека Либертариума, где представлены книги и статьи по экономическим наукам, а также труды выдающихся экономистов прошлого и современности;
5. <http://www.eonline.hl.ru> – коллекция ссылок на лучшие экономические ресурсы Сети, как англо-, так и русскоязычные. Сайт охватывает широкий круг экономических дисциплин: экономические новости, микроэкономика, макроэкономика, математические методы в экономике, методология и история экономической мысли, институциональная экономика, Интернет-экономика, международная экономика, экономическая статистика и др.
6. <http://www.beafnd.org> – Фонд «Бюро экономического анализа» (г. Москва).
7. <http://www.cbr.ru> – Центральный банк Российской Федерации.
8. <http://www.imf.org> – Международный валютный фонд.
9. <http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития и торговли РФ.
10. <http://www.csr.ru> – Центр стратегических разработок.
11. <http://www.ecsocman.edu.ru> – Федеральный образовательный портал – ЭКОНО-

МИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ – учебные материалы.

Кроме того, рекомендуется пользоваться электронными ресурсами библиотеки Кубанского государственного университета.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;

6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;

7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/> .

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);

9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;

10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;

11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;

12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

13. Образовательный портал «Учеба» <http://www.uceba.com/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>

2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>

3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>

4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГО-ДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

(модуля)

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса подготовки. Дисциплину рекомендуется изучать путем систематической проработки методических указаний по прохождению производственной практики, самостоятельной проработки рекомендуемой литературы.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в профессиональной деятельности.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится путем промежуточных консультаций с научным руководителем практики.

В часы, отведенные для самостоятельной работы, студенты под руководством преподавателя обязаны выполнять индивидуальные практические задания, полученные во время начала практики. При выполнении этих заданий необходимо использовать теоретический материал, делать ссылки на соответствующие использованные источники информации.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для	Оснащенность помещений для	Перечень лицензионного про-
самостоятельной работы обучающихся	самостоятельной работы обучающихся	граммного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду образовательной организации, вебкамеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

ПРИЛОЖЕНИЯ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»**

**Экономический факультет Кафедра
теоретической экономики**

О Т Ч Е Т

О ПРОХОЖДЕНИИ

**ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Отчет принят с оценкой Выполнил: студент (ка) _____ курса

Направление подготовки

Руководитель практики от

ФГБОУ ВО «КубГУ»

(шифр и название направления
подготовки)

Направленность (профиль)

(Ф.И.О.)

(название профиля)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Краснодар 20_____

Цель практики –

Задачи практики:

- 1.
- 2.
3. и т.д.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
-----------------	------------------------	------------------------

ОПК-1	<p>Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнеспроцессов и информационнотехнологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария</p>	<p>Умеет: –осуществлять аудит ИТ-инфраструктуры предприятия; – выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом.</p> <p><i>Владеть:</i> - навыками разработки предложений по проектированию, внедрению и организации эксплуатации ИС и ИКТ навыками разработки модели ценообразования информационных продуктов и услуг для их практической реализации. владеет: - навыками разработки предложений по проектированию, внедрению и организации эксплуатации ИС и ИКТ</p>
ОПК-2	<p>Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом</p>	<p>уметь: – проводить исследование и анализ рынка ИС и ИКТ; – описывать целевые сегменты ИКТ-рынка. – определять эффективность применения возможных решений ИС и ИКТ решения для управления бизнесом.</p> <p>владеть: – навыками формирования конструктивных предложений и рекомендаций по выбору и совершенствованию информационных систем и информационно-коммуникативных технологий для управления бизнесом.</p>
ОПК-3	<p>ОПК - 3 Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационнокоммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации</p>	<p>уметь: – проводить сравнительную оценку конкурентоспособности информационных продуктов и услуг; –организовывать продвижение продуктов и услуг в сфере информационнокоммуникационных технологий.</p> <p>владеть: – навыками разработки модели ценообразования информационных продуктов и услуг для их практической реализации.</p>

ОПК-4	Способен понимать принципы работы информационных технологий; исполь-	уметь:
	зовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационноаналитической поддержки принятия управленческих решений	- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. владеть: – навыками программирования в современных средах для информационной поддержки принятия решений.
ОПК-5	Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	уметь: – использовать приемы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе деловых коммуникаций; – анализировать сделки с покупателями и потенциальными клиентами; – осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта. владеть: – навыками организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационной системы
ОПК-6	Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научноисследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	уметь: – принимать участие в командном образовании для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий владеть: – навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.

Подпись студента _____ дата _____

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____
дата _____

Подпись руководителя практики от профильной организации _____
дата _____

Подпись студента _____ дата _____

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____
дата _____

Подпись руководителя практики от профильной организации _____
дата _____

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(ФИО, возраст)

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен
«__» _____ 201__г.

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен
«__» _____ 201__г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности по-
лучен и усвоен
«__» _____ 201__г.

Инструктаж по технике безопасности труда
проведен и усвоен
«__» _____ 201__г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности по-
лучен и усвоен
«__» _____ 201__г.

Инструктаж по пожарной безопасности про-
веден и усвоен
«__» _____ 201__г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего тру-
дового распорядка получен и усвоен
«__» _____ 201__г.

Инструктаж по правилам внутреннего
распорядка проведен и усвоен
«__» _____ 201__г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

_____ (должность)

« ____ » _____ «201 ____»

_____ (подпись)

_____ (должность)

_____ (ФИО)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Место прохождения практики

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Дневник оформляется в соответствии с индивидуальным заданием

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Студент _____

ФИО

(подпись, дата)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

ФИО

(подпись, дата)

ОТЗЫВ

**РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ от
ФГБОУ ВО «КубГУ»**

о работе студента в период прохождения учебной практики

_____ (Ф.И.О.)
Проходил(а) практику в период с _____ по _____ 20__ г.

В _____
_____ (наименование организации)

В _____
_____ (наименование структурного подразделения)

в качестве

_____ (должность)

Результаты работы состоят в следующем: *например*

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
ОПК-1	Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационнотехнологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	знать: – технологию моделирования бизнес-процессов и бизнес-систем; – составляющие ИТ-инфраструктуры предприятия; – методы управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия уметь: – осуществлять аудит ИТ-инфраструктуры предприятия; – выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом. владеть: – навыками разработки предложений по проектированию, внедрению и организации эксплуатации ИС и ИКТ	<i>выполнено полностью, частично, не выполнено</i>

ОПК-2			<i>выполнено полностью, частично, не выполнено</i>
ОПК-3			<i>выполнено полностью, частично, не выполнено</i>
ОПК-4	Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	<p><i>Знать:</i> –особенности различных информационных систем и технологий, их состав и возможности по обработке информации; –современные программные средства, поддерживающие данные системы</p> <p>уметь: - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных</p>	<i>выполнено полностью, частично, не выполнено</i>

		информационных системах. владеть: – навыками программирования в современных средах для информационной поддержки принятия решений.	
ОПК-5			<i>выполнено полностью, частично, не выполнено</i>
ОПК-6			<i>выполнено полностью, частично, не выполнено</i>

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено
 (нужное подчеркнуть)

Студент _____ заслуживает оценки _____

(Ф.И.О. студента)

 (Ф.И.О. должность руководителя практики)

«___» _____ 20__ г.

**ОТЗЫВ
 РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
 от профильной организации**

о работе студента в период прохождения преддипломной практики

_____ (Ф.И.О.)
Проходил(а) практику в период с _____ по _____ 20__ г.

В _____
_____ (наименование организации)

В _____
_____ (наименование структурного подразделения)
в качестве

_____ (должность)

Результаты работы состоят в следующем: *(приводятся согласно индивидуальному заданию)*

_____ Студент _____ заслуживает
оценки _____
(Ф.И.О. студента)

_____ (Ф.И.О. должность руководителя практики)

_____ «__» _____ 20__ г.

подпись, печать

