



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра информатики и математики



СЕРГЕЙ ЮРЬЕВИЧ
Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»
С.А. Евдокимов

28 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.26 Бухгалтерский учет

Направление 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Бизнес в цифровой экономике

Форма обучения: очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль): Бизнес в цифровой экономике.

Программу составил(и):

к.физ-мат.н, доцент Дьяченко С.В.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

преподаватель Маслова Е.Ю.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

канд.экон.наук Починкова Е.А.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

канд.экон.наук, доцент Небылова Я.Г.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры информатики и математики протокол № 9 от 28.05.2024.

Утверждена протоколом Ученого Совета филиала №10 от 28.05.2024.

И.о.заведующего кафедрой (выпускающей)

к.э.н., доцент Небылова Я.Г.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии филиала протокол № 1 от 28.05.2024.

Рецензенты:

Директор ООО «Форкода» О.В. Ковалева

Директор ООО «Цеппелин» Е.В. Касьяненко

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет» – сформировать у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки по методологии и организации бухгалтерского учета в организациях, комплексной оценки юридических, налоговых, финансовых и иных последствий хозяйственных операций, знания о бухгалтерской профессии, роли, месте и функциях бухгалтерской службы в организациях. В процессе обучения студенты должны научиться адаптировать полученные знания и навыки применительно к конкретным условиям функционирования организаций различных форм собственности.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

- формирование знаний о методологии бухгалтерского учета, принципах, лежащих в основе данной дисциплины;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций управления, направленной на формирование достоверной информации о финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации;
- усвоение теоретических основ и практических особенностей отражения хозяйственных операций в номенклатуре Плана счетов;
- применение инструментов профессионального суждения и учетной политики при формировании информации в бухгалтерском учете;
- использование учетно-аналитической информации для обоснования и принятия соответствующих управленческих решений.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавра по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика

Дисциплина предполагает закрепление и комплексное применение знаний, полученных при изучении дисциплины «Экономическая теория», на основе выполнения практических ситуационных заданий, что способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы, позволяет более эффективно выполнять задания.

Дисциплина «Бухгалтерский учет», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах данного блока по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»: «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Управленческий учет», «Управленческий анализ», «Особенности бухгалтерского учета в отраслях».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17.

№ п. п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	– план счетов Российской Федерации; – первичные формы бухгалтерских документов; – сущность и значение двойной записи; — принцип составления бухгалтерских проводок; – принципы отражения хозяйственных операций по учету денежных средств;	– формировать рабочий план счетов организации; – осуществлять документирование хозяйственных операций; – составлять бухгалтерские проводки по отражению движения денежных средств;	– навыками разработки рабочего плана счетов организации; – информацией о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета и документооборота; – навыками отражения движения денежных средств на бухгалтерских счетах;
2.	ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	– принцип составления бухгалтерских проводок; – порядок бухгалтерского учета источников организации; – порядок отражения результатов инвентаризации посредством бухгалтерских проводок; – понятие, цель, этапы, методы и способы проведения инвентаризации; – принципы учета финансовых обязательств в бухгалтерском учете; – виды финансовых обязательств;	– составлять бухгалтерские проводки по учету источников организации; – отражать результаты проведенной инвентаризации посредством бухгалтерских проводок; – формировать бухгалтерские проводки по учету финансовых обязательств;	– информацией о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета источников организации; – информацией о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета инвентаризации; – информацией о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета финансовых обязательств;

3.	ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	– правила оформления платежных документов; – формы и виды платежных документов; – порядок бухгалтерского учета начисления и перечисления налогов и сборов в бюджет; – порядок бухгалтерского учета начисления страховых взносов во внебюджетные фонды;	– оформлять платежные документы; – составлять бухгалтерские проводки по учету налогов и сборов в бюджет; – составлять бухгалтерские проводки по учету страховых взносов во внебюджетные фонды;	– информацией о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета налогов и сборов в бюджет; – информацией о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета страховых взносов во внебюджетные фонды;
4.					
№ п. п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	– методику исчисления финансового результата; – классификацию, виды доходов и расходов; – порядок бухгалтерского учета финансового результата деятельности предприятия; – понятие, классификацию, состав бухгалтерской отчетности; – классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетотехнологические аспекты и контрольные моменты; – порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – виды налоговых деклараций; – сроки предоставления налоговых деклараций; – порядок заполнения налоговых деклараций.	– составлять бухгалтерские проводки по учету доходов, расходов и конечного финансового результата; – формировать бухгалтерскую, статистическую отчетность; – заполнять налоговые декларации.	– информацией о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета доходов, расходов и конечного финансового результата; – навыками обработки информации бухгалтерского учета и отчетности в компьютерной среде. – методикой аналитического и синтетического учета доходов, расходов и финансового результата; – методикой формирования бухгалтерской отчетности; – информацией о законодательном и нормативном регулировании порядка составления бухгалтерской отчетности.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач. ед. (216 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 4
Контактная работа, в том числе:		48,3	48,3
Аудиторные занятия (всего)		44	44
В том числе:			
Занятия лекционного типа		22	22
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		22	22
Иная контактная работа:		4,3	4,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		59,7	59,7
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (практического) материала		59,7	59,7
Реферат		-	-
Подготовка к текущему контролю		-	-
Контроль:		-	-
Подготовка к экзамену		-	-
Общая трудоемкость	час	108	108
	в том числе контактная работа	48,3	48,3
	зач. ед.	3	3

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	19	4	5		10
2.	Организация первичного учета, документация	19	4	5		10
3.	Счетные записи и учетные регистры	19	4	5		10
4.	Бухгалтерские счета и хозяйственные операции	19	4	5		10
5.	Классическая процедура бухгалтерского учета	16	3	3		10
6.	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации	16	3	3		10
	Итого по дисциплине:	108	22	26		60

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<i>3 семестр</i>			
1.	Возникновение и развитие диграфической бухгалтерии. Статический и динамический учет	Возникновение бухгалтерского учета в Древнем мире. Униграфический учет. Этапы униграфического учета. Патримональная и камеральная бухгалтерии. Предпосылки и условия возникновения диграфической бухгалтерии. Формы счетоводства. До литературный и литературный период развития бухгалтерии. Статический учет. Теория многообразия балансов Ж.П. Савари. Динамический учет. Основные объекты бухгалтерского наблюдения.	Контрольные вопросы
2.	Хозяйственный учет в современной системе управления. Принципы бухгалтерского учета	Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическим субъектом. Оперативный учет. Бухгалтерский (финансовый и управленческий) учет. Статистический учет. Налоговый учет. Задачи бухгалтерского учета: исторические, законодательно закрепленные, историкологические. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-допущения. Принципы-требования. Принципы-правила. Роль бухгалтерской отчетности в информационном обеспечении управления и классификация ее пользователей.	Контрольные вопросы
3.	Объекты, обеспечивающие производственнохозяйственную и финансовую деятельность	Принцип двойственности. Структурные компоненты капитала организации. Активы: экономическая природа, понятие, сущность. Условия идентификации активов организации. Взаимосвязь активов и имущества организации. Классификация активов. Различные подходы к трактовке пассива. Источники собственных средств. Источники привлеченных средств. Классификация долговых обязательств организации. Разновидность активов организации.	Контрольные вопросы
4.	Оценка — методический прием бухгалтерского учета. Амортизация	Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете: текущая стоимость; первоначальная (историческая) стоимость; восстановительная стоимость (стоимость замены); остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость. Особенности оценки различных объектов.	Контрольные вопросы

		Амортизация. Амортизируемые и неамортизируемые объекты бухгалтерского учета. Методы начисления амортизации.	
5.	Объекты, составляющие производственнохозяйственную и финансовую деятельность	Стадии жизненного цикла производимого продукта. Действия бухгалтера при осмыслении свершившийся финансовохозяйственной жизни (ФХЖ). Классификация ФХЖ по экономическим и юридическим характеристикам. Финансовые результаты деятельности экономического субъекта. Понятие дохода и экономических выгод. Концепции признания дохода. Методы признания дохода в бухгалтерском учете и для целей налогообложения. Формирование и распределение показателей финансового результата. Отчет о прибылях и убытках.	Контрольные вопросы
6.	Бухгалтерский баланс	Введение в процедуру бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерской процедуры. Содержание и этапы процедуры. Балансовая теория И.Ф. Шера. Бухгалтерский баланс. Класси-	Контрольные вопросы

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		фикация балансов. Статическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация. Роль и назначение бухгалтерских балансов. Классификация статических бухгалтерских балансов. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.	
<i>4 семестр</i>			
1.	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Уравнение открытия счетов. Активные и пассивные счета. Основные и регулирующие счета. Бухгалтерские счета с двумя сальдо. Синтетический и аналитический учет. Забалансовые счета. Классификация бухгалтерских счетов. Цели и особенности классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию и План счетов. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.	Контрольные вопросы
2.	Организация первичного учета, документация	Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты. Классификация первичных учетных документов. Документирование хозяйственных операций. Документооборот.	Контрольные вопросы

		Стандартизация и унификация первичных документов.	
3.	Счетные записи и учетные регистры	Закон «О бухгалтерском учете» об учетных регистрах. Счетные записи. Диграфические и униграфические записи. Учетные регистры и их классификация. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей. Критика корректировочных записей американского учета. Организационные формы бухгалтерского учета.	Контрольные вопросы
4.	Бухгалтерские счета и хозяйственные операции	Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями. Учет на бухгалтерских счетах объектов наблюдения, имеющих специфические особенности: учет амортизируемых объектов; специфика отражения затрат на счетах российского бухгалтерского учета; отражение на бухгалтерских счетах налога на добавленную стоимость; счетные формулы признания доходов и расходов отчетного периода. Анализ влияния хозяйственных операций на объекты статикодинамического балансового уравнения (анализ влияния на изменения собственного капитала). Постулаты двойной записи. Бухгалтерские проводки и их классификация.	Контрольные вопросы
5.	Классическая процедура бухгалтерского учета	Роль учетной процедуры для обеспечения достоверности бухгалтерских данных. Этапы организационного периода. Инвентарь. Вступительный баланс. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде: анализ содержания информации первичных документов; регистрация в хронологических регистрах; Главная книга; пробный баланс (оборотная ведомость); заключительный баланс. Контрольное значение оборотной ведомости. Правило А. Мендеса. Применение шахматного баланса в контрольных целях	Контрольные вопросы
6.	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации	Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. Права и обязанности главного бухгалтера. Учетная политика. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. Учетная	Контрольные вопросы
№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики. Профессиональное суждение бухгалтера. Бухгалтерская профессия. Профессиональная этика. Международные и национальные профессиональные организации.	

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
---	-------------------	-----------------	-------------------------

1	2	3	4
<i>3 семестр</i>			
1.	Возникновение и развитие диграфической бухгалтерии. Статический и динамический учет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Униграфический учет. Этапы униграфического учета. 2. Предпосылки и условия возникновения диграфической бухгалтерии. Формы счетоводства. 3. Статический учет. Теория многообразия балансов Ж.П. Савари. 4. Динамический учет. Основные объекты бухгалтерского наблюдения. 	Контрольные вопросы Тест
2.	Хозяйственный учет в современной системе управления. Принципы бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическим субъектом. 2. Задачи бухгалтерского учета: исторические, законодательно закрепленные, историко-логические. 3. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. 4. Принципы бухгалтерского учета 5. Роль бухгалтерской отчетности в информационном обеспечении управления и классификация ее пользователей. 	Контрольные вопросы Тест
3.	Объекты, обеспечивающие производственнохозяйственную и финансовую деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принцип двойственности. 2. Активы: экономическая природа, понятие, сущность. Классификация активов. 3. Источники собственных средств. 4. Источники привлеченных средств. Классификация долговых обязательств организации. 	Контрольные вопросы Тест
4.	Оценка — методический прием бухгалтерского учета. Амортизация	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. 2. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. 3. Особенности оценки различных объектов. 4. Амортизация. Методы начисления амортизации. 	Контрольные вопросы Тест
5.	Объекты, составляющие производственнохозяйственную и финансовую деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация ФХЖ по экономическим и юридическим характеристикам. 2. Финансовые результаты деятельности экономического субъекта. 3. Понятие дохода и экономических выгод. 4. Концепции и методы признания дохода. 5. Формирование и распределение показателей финансового результата. 6. Отчет о прибылях и убытках. 	Контрольные вопросы Тест

6.	Бухгалтерский баланс	1. Понятие бухгалтерской процедуры. Содержание и этапы процедуры. 2. Бухгалтерский баланс. Классификация балансов.	Контрольные вопросы Тест
№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		3. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов. 4. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.	
<i>4 семестр</i>			
1.	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	1. Понятие бухгалтерского счета. 2. Назначение и структура бухгалтерских счетов. 3. Классификация бухгалтерских счетов. 4. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.	Контрольные вопросы Тест
2.	Организация первичного учета, документация	1. Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты. 2. Классификация первичных учетных документов. 3. Документирование хозяйственных операций. 4. Документооборот. Стандартизация и унификация первичных документов.	Контрольные вопросы Тест
3.	Счетные записи и учетные регистры	1. Счетные записи. Диграфические и униграфические записи. 2. Учетные регистры и их классификация. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей. 3. Организационные формы бухгалтерского учета.	Контрольные вопросы Тест
4.	Бухгалтерские счета и хозяйственные операции	1. Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями. 2. Учет на бухгалтерских счетах объектов наблюдения, имеющих специфические особенности. 3. Анализ влияния хозяйственных операций на объекты статико-динамического балансового уравнения. 4. Постулаты двойной записи. Бухгалтерские проводки и их классификация.	Контрольные вопросы Тест

5.	Классическая процедура бухгалтерского учета	1. Роль учетной процедуры для обеспечения достоверности бухгалтерских данных. 2. Этапы организационного периода. 3. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде. 4. Правило А. Мендеса. Применение шахматного баланса в контрольных целях	Контрольные вопросы Тест
6.	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации	1. Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. 2. Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета 3. Учетная политика организации. 4. Профессиональное суждение бухгалтера. 5. Бухгалтерская профессия. Профессиональная этика. Международные и национальные профессиональные организации.	Контрольные вопросы Тест

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

1. История возникновения и развития бухгалтерского учета
2. Трактат Луки Пачоли «О счетах и записях»
3. Идеи Жака Савари и их роль в развитии правового бухгалтерского учета
4. Становление бухгалтерской профессии в России
5. Хозяйственный учет, его виды и роль в системе управления организацией
6. Статический, динамический и актуарный бухгалтерский учет
7. Реформирование системы бухгалтерского учета в России на основе МСФО
8. Принципы ведения бухгалтерского учета и их роль
9. Документирование как элемент метода бухгалтерского учета
10. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета
11. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета
12. Оценка — основной методический прием бухгалтерского наблюдения
13. Справедливая стоимость — проблемы и перспективы применения
14. Предмет и метод бухгалтерского учета
15. Капитал — основополагающая категория современного бухгалтерского учета
16. Активы: понятие, сущность, классификация
17. Собственный и заемный капитал экономического субъекта
18. Финансовый результат: понятие и классификация
19. Понятие и классификация доходов и расходов экономического субъекта
20. Амортизация и обесценение: понятие, концепции и методы начисления
21. Бухгалтерский баланс — основа бухгалтерской отчетности

22. Связь финансовой и учетной политик организации: профессиональное суждение бухгалтера
23. Принцип двойственности — фундаментальная концепция бухгалтерского учета и отчетности
24. Классическая процедура бухгалтерского учета
25. Бухгалтерские счета: структура и классификация
26. Бухгалтерская профессия и бухгалтерская этика
27. Формы счетоводства в их историческом развитии
28. Факты хозяйственной жизни — основной объект бухгалтерского наблюдения
29. Первичные учетные документы — основа бухгалтерской отчетности
30. Рабочий план счетов как инструмент учетной политики организации
31. Этика профессии бухгалтера и правовой статус главного бухгалтера
32. Профессиональные объединения бухгалтеров в России и за рубежом
33. Концепции развития бухгалтерского учета в России, проблемы их реализации
34. Балансовая теория И.Ф. Шера и ее роль в развитии бухгалтерского учета
35. А.П. Рудановский — выдающийся теоретик бухгалтерского учета
36. М.Х. Жебрак — основоположник нормативного учета в СССР
37. Н.С. Лунский — автор «советской» балансовой теории
38. Ф.В. Езерский — автор русской тройной системы бухгалтерского учета
39. А.М. Галаган и его диалектико-материалистическая теория бухгалтерского учета
40. О. Шмаленбах и его идеи о динамической идеологии бухгалтерского учета
41. О.О. Бауэр — выдающийся российский теоретик бухгалтерии и исследователь ее истории
42. Англо-американская школа бухгалтерского учета
43. Французская школа бухгалтерского учета
44. Итальянская школа бухгалтерского учета
45. Немецкая школа бухгалтерского учета
46. Журнально-ордерная-форма счетоводства
47. Мемориально-ордерная форма счетоводства
48. Шахматная (матричная) форма счетоводства
49. Машинно-ориентированные формы счетоводства
50. Бухгалтерский учет в системе автоматизированного управления

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-14. Знает первичные формы бухгалтерских документов; сущность и значение двойной записи; принцип составления бухгалтерских проводок. Умеет осуществлять документирование хозяйственных операций. Владеет информацией о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета и документооборота. *Критерии оценки:* «неудовлетворительно» – если студент не знает значительной части материала по теме написанной курсовой работы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает на заданные вопросы по теме курсовой работы;

«удовлетворительно» – студент демонстрирует фрагментарные представления о содержании темы курсовой работы, имеет представление только об основном материале курсовой работы, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала;

«хорошо» – студент демонстрирует общие знания по теме курсовой работы, твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения;

«отлично» – студент демонстрирует глубокие и прочные системные знания по изучаемой теме курсовой работы, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает материал курсовой работы, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Лекционные и семинарские занятия	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол № 8 от 29.06.2017г.
2	Самостоятельные работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол № 8 от 29.06.2017г.
3	Эссе, рефераты, курсовые работы	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол № 8 от 29.06.2017г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Данные материалы в электронной форме передаются студентам.

Основной целью практических занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения заданий.

При проведении практических занятий участники готовят и представляют (с использованием программы Power Point) небольшие сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, отвечают на вопросы преподавателя и других слушателей. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка реферативных обзоров; 4) подготовка презентации.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: при реализации различных видов учебной работы (лекций и практических занятий) используются следующие образовательные технологии: дискуссии, презентации, конференции. В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего бакалавра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Освоение дисциплины предполагает две основные формы контроля – текущая и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы и предполагает овладение материалами лекций, литературы, программы, работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение письменных работ в форме докладов, тестовых, решении практических ситуаций и иных заданий для самостоятельной работы студентов. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Он предназначен для оценки самостоятельной работы слушателей по решению задач, выполнению практических заданий, подведения итогов тестирования. Оценивается также активность и качество результатов практической работы на занятиях, участие в дискуссиях, обсуждениях и т.п. Индивидуальные и групповые самостоятельные, аудиторные, контрольные работы по всем темам дисциплины организованы единообразным образом. Для контроля освоения содержания дисциплины используются оценочные средства. Они направлены на определение степени сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация студентов осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала, предполагает

контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умения и навыков, определяемых по ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

4.1.1. Вопросы для дискуссий в рамках лекционных занятий и проблемных семинаров

Дискуссионные вопросы по теме 5 «Классическая процедура бухгалтерского учета»

1. Роль учетной процедуры для обеспечения достоверности бухгалтерских данных.
2. Этапы организационного периода.
3. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде.
4. Правило А. Мендеса. Применение шахматного баланса в контрольных целях

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-17. Знает классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетотехнологические аспекты и контрольные моменты; порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; . Умеет составлять бухгалтерские проводки по учету доходов, расходов и конечного финансового результата; формировать бухгалтерскую, статистическую отчетность. Владеет информацией о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета доходов, расходов и конечного

финансового результата; информацией о законодательном и нормативном регулировании порядка составления бухгалтерской отчетности. *Критерии оценки:*

«неудовлетворительно» – если студент не знает значительной части материала изучаемой темы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает по заданному вопросу темы;

«удовлетворительно» – студент демонстрирует фрагментарные представления о содержании изучаемой темы, усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

«хорошо» – студент демонстрирует общие знания по теме семинара, твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения;

«отлично» – студент демонстрирует глубокие и прочные системные знания по изучаемой теме, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответ, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

4.1.2. Комплект тестовых заданий по изучаемой дисциплине

В рамках изучения каждой темы проводится тестирование (бланковое). Тесты представляют собой ряд заданий, в которых студенты должны подчеркнуть правильный ответ. Выполнение обучающимся тестовых заданий демонстрирует освоение им необходимых профессиональных компетенций.

3 семестр.

При правильном выполнении теста студент набирает 10 баллов.

За каждый правильный ответ студент получает 1 балл. Оценка определяется процентом правильных ответов.

Тест по теме №3 «Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность»

1. В акционерном обществе эмиссионный доход увеличивает:

- а) уставный капитал;
- б) резервный капитал;
- в) добавочный капитал;
- г) прочие доходы.

2. Нематериальные активы отличаются от основных средств

- а) стоимостью;
- б) сроком полезного использования;
- в) отсутствием материально-вещественной формы.

3. Формирование резервного капитала осуществляется за счет

- а) валовой прибыли;
- б) чистой прибыли;
- в) взносов собственников;
- г) целевого финансирования.

4. Капитальное уравнение И.Ф.Шера имеет вид:

- а) Активы = Собственный капитал + Обязательства;

- б) Активы – Обязательства = Собственный капитал;
- в) Активы + Расходы = Собственный капитал + Обязательства + Доходы.

5. Какие составляющие не входят в состав капитала собственника

- а) резервный капитал;
- б) заемный капитал;
- в) добавочный капитал.

6. По характеру возникновения обязательства подразделяются на

- а) фактические, оценочные и условные;
- б) долгосрочные и краткосрочные;
- в) внеоборотные и оборотные.

7. Объект актива принесет будущие экономические выгоды если он может быть:

- а) использован в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг, предназначенных для продажи, обменен на другой объект имущества, использован для погашения кредиторской задолженности, распределен между собственниками;
- б) использован в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг, не предназначенных для продажи, не может быть обменен на другой объект имущества, использован для погашения кредиторской задолженности, распределен между собственниками.

8. Погашение обязательств происходит в следующих формах:

- а) выплата денежных средств, оказание услуг, передача другого имущества, замена обязательств одного вида другим, преобразованием обязательств в капитал, снятие требований со стороны кредитора;
- б) выплата денежных средств, перечисление авансовых платежей, оказание услуг, передача другого имущества, замена обязательств одного вида другим, преобразованием обязательств в капитал, снятие требований со стороны кредитора;
- в) выплата денежных средств, оказание услуг, передача другого имущества, замена обязательств одного вида другим, преобразованием обязательств в капитал, снятие требований со стороны кредитора, предоставление заемных средств на льготных условиях.

9. Основные реинвестированные источники собственных средств:

- а) уставный капитал и добавочный капитал;
- б) резервный капитал и нераспределенная прибыль.

10. Деловая репутация организации определяется:

- а) в виде разницы между покупной ценой организации (как приобретенного имущественного комплекса в целом) и стоимостью по бухгалтерскому балансу всех ее активов и принятых организацией обязательств; б) как скидка с цены;
- в) экспертным путем. *Перечень компетенций, проверяемых*

оценочным средством:

ПК-14. Знает план счетов Российской Федерации; сущность и значение двойной записи; принцип составления бухгалтерских проводок. Умеет осуществлять документирование хозяйственных операций. Владеет информацией о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета и документооборота.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Шкала оценивания результатов тестирования:

«неудовлетворительно» – компетенция не сформирована – выставляется при наличии от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«удовлетворительно» – обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления – выставляется при наличии от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«хорошо» – обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал – выставляется при наличии от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«отлично» – обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует – выставляется при наличии от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий студенту выставляется оценка.

4 семестр. Тесты для подготовки к экзамену.

При правильном выполнении теста студент набирает 10 баллов.

За каждый правильный ответ студент получает 1 балл. Оценка определяется процентом правильных ответов.

Тест по теме №1 «Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация»

1. Для каких целей предназначен бухгалтерский счет
 - а) для первичной регистрации данных;
 - б) для группировки и хранения данных о хозяйственных операциях, относящихся к конкретному объекту наблюдения;
 - в) для проверки правильности записей в бухгалтерской отчетности.
2. Чем считается бухгалтерский счет
 - а) отчетностью;
 - б) первичным документом;
 - в) регистром систематической записи;
 - г) регистром хронологической записи.
3. Внешняя структура счета признана
 - а) классификационным признаком в номенклатуре счетов, позволяющим различать объекты бухгалтерского наблюдения;
 - б) показателем сальдо начального;
 - в) названием, аналогичным балансовой статье.
4. Внутренняя структура счета предполагает
 - а) показатели начального и конечного сальдо и обороты;
 - б) деление счета на две части, показатели начального и конечного сальдо, данные, характеризующие хозяйственные операции; в) наименование счета или его код.
5. Начальное сальдо переносится на постоянные бухгалтерские счета из бухгалтерского баланса, построенного по уравнению а) капитального баланса;
 - б) открытия счетов;
 - в) статико-динамического;
 - г) динамического.
6. Согласно правилу Иво Дудковича увеличивающие показатели отражаются на постоянных счетах

- а) по дебету счета;
- б) по кредиту счета.
- в) на той же стороне счета, что и увеличивающийся показатель находился в балансе;
- г) на противоположной стороне.

7. Согласно правилу, предложенному в учебнике, увеличивающие показатели отражаются на постоянных счетах а) под начальным сальдо;

- б) на противоположной стороне;
- в) по дебету счета;
- г) по кредиту счета.

8. Сальдо начальное включается в оборот

- а) на счетах российского учета;
- б) на счетах британо-американского учета;
- в) по требованиям международных стандартов.

9. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если

- а) в течение отчетного периода по счету отсутствовало движение;
- б) сумма сальдо начального и дебетового оборота равна кредитовому обороту;
- в) дебетовый и кредитовый обороты равны между собой.

10. Сальдо конечное по счетам капитала или обязательств равно нулю, если

- а) в течение отчетного периода по счету не наблюдалось движения;
- б) дебетовый и кредитовый обороты равны между собой;
- в) сумма сальдо начального и кредитового оборота равна дебетовому обороту. *Перечень*

компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-14. Знает план счетов Российской Федерации; сущность и значение двойной записи; принцип составления бухгалтерских проводок. Умеет осуществлять документирование хозяйственных операций. Владеет информацией о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета и документооборота.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Шкала оценивания результатов тестирования:

«неудовлетворительно» – компетенция не сформирована – выставляется при наличии от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«удовлетворительно» – обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления – выставляется при наличии от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«хорошо» – обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал – выставляется при наличии от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«отлично» – обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует – выставляется при наличии от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий студенту выставляется оценка.

4.1.3. Контролируемая самостоятельная работа

Компонентом текущего контроля по дисциплине «Бухгалтерский учет» являются контролируемая самостоятельная работа в виде письменного решения комплексной задачи.

Контролируемая самостоятельная работа определена одной из форм организации обучения, является основой организации образовательного процесса, так как данная форма обучения обеспечивает реализации субъективной позиции студента, требует от него высокой самоорганизации и самостоятельности, формирования у него опыта практической деятельности, а на его основе – овладения профессиональными компетенциями. Контролируемая самостоятельная работа – это планируемая в рамках учебного плана организационноуправленческая деятельность обучающихся по освоению содержания профессиональных компетенций, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель контролируемой самостоятельной работы – формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих развитие у них способности к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию. Специфика контролируемой самостоятельной работы обучающегося как формы обучения заключается в том, что ее основу составляет работа обучающихся над определенным учебным заданием, в специально предоставленное для этого время (на практическом занятии); обучающийся сам выбирает способы выполнения задания, непосредственное фактическое участие преподавателя в руководстве самостоятельной работой отсутствует, но есть опосредованное управление преподавателем самостоятельной познавательной деятельностью обучающихся (на основе инструктажа, консультаций, рекомендаций); обучающиеся сознательно стремятся достигнуть поставленные в задании цели, проявляя свои усилия и выражая в той или иной форме результаты своих действий. Контролируемая самостоятельная работа обладает огромным образовательным потенциалом, поскольку в ее ходе происходит систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения работать с различными видами информации, умения использовать специальную литературу; развиваются познавательные способности и активность обучающихся; формируются такие качества личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; воспитывается самостоятельность как личностное качество будущего работника.

Контролируемая самостоятельная работа по теме 6 «Бухгалтерский баланс»

4 семестр

На контролируемой самостоятельной работе каждому студенту дается одинаковый вариант комплексной задачи. Максимальное количество баллов, которое студенты могут получить за правильное решение комплексной задачи на контрольной работе, составляет 55 баллов.

За каждое правильно выполненное задание студент получает 1 балл.

Задание: в журнале регистрации хозяйственных операций отразить все операции с указанием их номера и корреспонденции счетов и типов ФХЖ, подсчитать итог журнала.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни (ФХЖ)	Тип ФХЖ	Корреспондирующие счета		Сумма, р.	
			дебет	кредит	частная	общая
1.	Поступили материалы от поставщика, в т.ч. НДС					
2.	Списан к возмещению НДС по принятым к учету материалам					
3.	Оплачено за материалы поставщику					

4.	Поступило производственное оборудование в качестве вклада в уставный капитал (срок полезного использования 10 лет)					
5.	Акцептован счет монтажной организации за наладку станка, в т.ч. НДС					
6.	Списан к возмещению НДС					
7.	Введен в эксплуатацию станок					
8.	Отпущены со склада материалы: на производство продукции А на производство продукции В на цеховые нужды на управленческие нужды					
9.	Начислена амортизация производственного оборудования линейным методом за месяц					
10.	Акцептован счет поставщика за электроэнергию, потребленную на: производственные нужды, в т.ч. НДС общехозяйственные нужды в т.ч. НДС					
11.	Списан к возмещению НДС по счету					

12.	Начислена заработная плата: рабочим, изготавливающим изделие А рабочим, изготавливающим изделие В персоналу цеха аппарату здравоуправления					
13.	Начислены взносы во внебюджетные фонды по категориям работников: рабочим, изготавливающим изделие А рабочим, изготавливающим изделие В персоналу цеха аппарату здравоуправления					
14.	Произведены удержания из заработной платы работников: налог на доходы физических лиц по исполнительным листам профсоюзные взносы					
15.	Получены в банке денежные средства для выдачи заработной платы					
16.	Выдана заработная плата работникам организации					
17.	Депонированы суммы невыплаченной заработной платы					
18.	Депонированная сумма возвращена на расчетный счет					
19.	Получен счет Ростелекома за телефонные переговоры, в т.ч. НДС					
20.	Списывается сумма НДС по счету					
21.	По чеку в банке получены деньги на хозяйственные нужды					
22.	Выдано из кассы менеджеру под отчет на командировочные расходы					
23.	Приняты к учету командировочные расходы согласно авансовому отчету					

24.	Произведен окончательный расчет по подотчетной сумме					
25.	Произведена оплата счета за услуги связи					
26.	Обнаружена недостача материалов					
27.	Отражена задолженность работника по возмещению материального ущерба, нанесенного организации					
28.	Сумма недостачи полностью внесена работником в кассу организации					
29.	Распределены и списаны на счета основного производства (пропорционально прямым затратам): А) общепроизводственные расходы: изделие А изделие В Б) общехозяйственные расходы: изделие А изделие В					
30.	Выпущена из производства и учтена на складе готовая продукция по фактической себестоимости: изделие А изделие В					
31.	Списывается стоимость материалов, израсходованных на упаковку продукции: изделие А изделие В					
32.	Отгружена со склада готовая продукция А, право собственности на которую перейдет к покупателям на складе назначения					
33.	Получен аванс от покупателя в счет предстоящей поставки изделия В					
34.	Отгружена продукция В покупателю и предъявлены ему расчетные документы					
35.	Выделен НДС с объема продаж изделия В					
36.	Произведен зачет ранее полученного аванса					
37.	Получено подтверждение о приемке покупателем отгруженной ему продукции А и переходе права собственности					
38.	Выделена сумма НДС с объема продаж изделия А					
39.	Списывается производственная себестоимость проданной продукции изделие А изделие В					
40.	Списываются коммерческие расходы изделие А изделие В					
41.	Выявлен финансовый результат от продаж					
42.	Поступили денежные средства от покупателей в оплату продукции					
43.	Перечислено с расчетного счета за электроэнергию					

44.	Продано производственное оборудование: на договорную стоимость на сумму НДС на списанную фактическую стоимость на сумму накопленной амортизации на остаточную стоимость					
45.	Поступили денежные средства на расчетный счет за проданное оборудование					
46.	Отражена сумма предъявленных организацией штрафных санкций к получению					
47.	Получены суммы штрафов					
48.	В результате чрезвычайных событий полностью уничтожены: – готовая продукция					
49.	Определен финансовый результат от прочих доходов и расходов					
50.	Начислен налог на прибыль					
51.	Заключительными оборотами года закрыт счет прибылей и убытков					
52.	По решению собрания акционеров 5 % прибыли направлено на образование резервного капитала					
53.	Начислены дивиденды (25%): акционерам, не являющимся работниками организации					
	НДФЛ					
	акционерам, являющимся работниками организации					
	НДФЛ					
54.	Выплачены дивиденды: акционерам, не являющимся работниками организации акционерам, являющимся работниками организации					
55.	Оплачена задолженность по: налогам взносам во внебюджетные фонды					

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-14. Знает план счетов Российской Федерации; сущность и значение двойной записи; принцип составления бухгалтерских проводок. Умеет осуществлять документирование хозяйственных операций. Владеет информацией о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета и документооборота.

ПК-17. Знает классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетотехнологические аспекты и контрольные моменты; порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; . Умеет составлять бухгалтерские проводки по учету доходов, расходов и конечного финансового результата. Владеет информацией о законодательном и нормативном регулировании порядка составления бухгалтерской отчетности. *Критерии оценивания вариантов задач контролируемой самостоятельной работы:*

«неудовлетворительно» – 1–24 балла – испытывает трудности применения теоретических знаний к решению практических задач; допускает принципиальные ошибки в выполнении заданий;

«удовлетворительно» – 25–35 баллов – применяет теоретические знания к решению заданий в контрольной задаче; справляется с выполнением типовых практических задач по известным алгоритмам, правилам, методам;

«хорошо» – 36–49 баллов – правильно применяет теоретические знания к решению заданий в контрольной задаче; выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов, решает задания повышенной сложности, допускает незначительные отклонения;

«отлично» – 50–55 баллов – творчески применяет знания теории к решению заданий в контрольной задаче, находит оптимальные решения для выполнения практического задания; свободно выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов; решает задания повышенной сложности, находит нестандартные решения в проблемных ситуациях.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации Вопросы для подготовки к зачету

1. Этапы развития униграфического учета
2. Факторы, способствовавшие становлению и развитию диграфического учета
3. Возникновение и развитие статического учета. Теория многообразия балансов Ж.П. Савари.
4. Динамическая модель бухгалтерского учета
5. Концепции капитала. Концепция поддержания капитала организации.
6. Балансовая теория И.Ф. Шера и ее роль в формировании процедуры бухгалтерского учета
7. Предмет и объекты бухгалтерского наблюдения
8. Понятие и виды хозяйственного учета
9. Основные теоретические задачи бухгалтерского учета
10. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ
11. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-допущения
12. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-правила
13. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-требования
14. Основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета
15. Инвентаризация □ основной элемент метода бухгалтерского учета
16. Понятие и классификация бухгалтерской отчетности. Основопологающие допущения и качественные характеристики информации при составлении финансовой отчетности.
17. Понятие и классификация пользователей бухгалтерской отчетности.
18. Принцип двойственности □ фундаментальная концепция диграфической бухгалтерии (ее обоснование)
19. Теоретические концепции обоснования принципа двойственности
20. Понятие и классификация источников собственных ресурсов.
21. Понятие и классификация заемных источников ресурсов.

22. Понятие и классификация активов организации
23. Стоимостная оценка объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете
24. Теоретическое обоснование амортизации. Методы начисления амортизации
25. Финансовые и хозяйственные процессы □ основной объект наблюдения. Классификация фактов хозяйственной жизни
26. Понятие, концепции и методы признания дохода
27. Понятие и классификации доходов
28. Взаимосвязь затрат, активов и расходов в бухгалтерском учете
29. Понятие и классификации расходов
30. Принципы выявления финансового результата
31. Факторы, влияющие на финансовый результат. Формирование финансового результата в бухгалтерском и налоговом учете
32. Распределение и использование прибыли
33. Понятие и классификация международных стандартов финансовой отчетности
34. Понятие и аспекты учетной политики. Профессиональное суждение бухгалтера.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Этапы развития униграфического учета
2. Факторы, способствовавшие становлению и развитию диграфического учета
3. Возникновение и развитие статического учета. Теория многообразия балансов Ж.П. Савари.
4. Динамическая модель бухгалтерского учета
5. Концепции капитала. Концепция поддержания капитала организации.
6. Балансовая теория И.Ф. Шера и ее роль в формировании процедуры бухгалтерского учета
7. Предмет и объекты бухгалтерского наблюдения
8. Понятие и виды хозяйственного учета
9. Основные теоретические задачи бухгалтерского учета
10. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ
11. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-допущения
12. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-правила
13. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-требования
14. Основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета
15. Инвентаризация □ основной элемент метода бухгалтерского учета
16. Понятие и классификация бухгалтерской отчетности. основополагающие допущения и качественные характеристики информации при составлении финансовой отчетности.
17. Понятие и классификация пользователей бухгалтерской отчетности.
18. Принцип двойственности □ фундаментальная концепция диграфической бухгалтерии (ее обоснование)

19. Теоретические концепции обоснования принципа двойственности
20. Понятие и классификация источников собственных ресурсов.
21. Понятие и классификация заемных источников ресурсов.
22. Понятие и классификация активов организации
23. Стоимостная оценка объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете
24. Теоретическое обоснование амортизации. Методы начисления амортизации
25. Финансовые и хозяйственные процессы □ основной объект наблюдения. Классификация фактов хозяйственной жизни
26. Понятие, концепции и методы признания дохода
27. Понятие и классификации доходов
28. Взаимосвязь затрат, активов и расходов в бухгалтерском учете
29. Понятие и классификации расходов
30. Принципы выявления финансового результата
31. Факторы, влияющие на финансовый результат. Формирование финансового результата в бухгалтерском и налоговом учете
32. Распределение и использование прибыли
33. Понятие и классификация международных стандартов финансовой отчетности
34. Понятие и аспекты учетной политики. Профессиональное суждение бухгалтера
35. Понятие и классификация бухгалтерских балансов. Принципы формирования бухгалтерских балансов
36. Структура и строение бухгалтерских балансов. Аналитическое значение горизонтальных связей баланса
37. Бухгалтерские счета. Взаимосвязь счетов с балансом. Порядок открытия счетов
38. Классификация счетов по степени влияния на показатели финансовой отчетности. Системный и внесистемный учет
39. Классификация счетов по самостоятельности применения
40. Бухгалтерские счета «с двумя сальдо»
41. Синтетический и аналитический учет. Постулаты Ж.П. Савари
42. Классификация счетов по экономическому содержанию. Характеристика плана счетов
43. Классификация счетов по назначению и структуре
44. Особенности отражения записей на имущественных инвентарных счетах
45. Особенности отражения записей на имущественных калькуляционных счетах
46. Особенности отражения записей на операционно-сопоставительных счетах
47. Особенности отражения записей на поэтапно-накопительных счетах
48. Особенности отражения записей на контрольно-распределительных счетах
49. Особенности отражения записей на операционно-результатных счетах
50. Особенности отражения записей на финансово-результатных счетах
51. Типы изменений, вызываемые фактами хозяйственной жизни
52. Понятие и классификация бухгалтерских проводок

53. Особенности учета амортизируемых объектов (основных средств и нематериальных активов)
54. Особенности бухгалтерского учета приобретения и заготовления производственных запасов
55. Понятие и классификация затрат в бухгалтерском учете
56. Специфика отражения затрат на счетах бухгалтерского учета
57. Отражение на счетах налога на добавленную стоимость
58. Понятие, содержание и классификация первичных учетных документов
59. Понятие и классификация счетных записей
60. Понятие и классификация учетных регистров
61. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей. Особенности корректировочных записей американского учета
62. Классическая процедура бухгалтерского учета
63. Этапы процедуры организационного периода
64. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде
65. Пробный баланс □ контрольный инструмент бухгалтерской процедуры
66. Бухгалтерская профессия. Бухгалтерские организации
67. Бухгалтерская профессия. Профессиональная этика

Тест 1, часть 1.

Пример практических заданий к зачету

Ф.И.О. _____ группа _____

1. Счет 10

1) имеет название

- а) «Материаль»; б) «Основные средства»;
в) «Заготовление и приобретение материальных ценностей»

2) отражается в

Балансе (указать раздел)

I		III	
II		IV	
		V	

или бессальдовый

Если счет бессальдовый, отражается ли он в «Отчете о финансовых результатах»

(указать раздел)

I	
II	
III	

или не отражается

3) показать структуру счета:

	Дебет	
Начальное сальдо		
Обороты (увеличивающие/ уменьшающие)		
Конечное сальдо		

2. Счет 07

1) имеет название

- а) «Доходные вложения в материальные ценности»;
б) «Нематериальные активы»; в) «Оборудование к установке»

2) отражается в

Балансе (указать раздел)

I		III	
II		IV	
		V	

или бессальдовый

Если счет бессальдовый, отражается ли он в «Отчете о финансовых результатах»

(указать раздел)

I	
II	
III	

или не отражается

3) показать структуру счета:

	Дебет	
Начальное сальдо		
Обороты (увеличивающие/ уменьшающие)		
Конечное сальдо		

1. Счет 02

1) имеет название

- а) «Амортизация основных средств»; б) «Основные средства»;
в) «Амортизация нематериальных активов»

2) отражается в

Балансе (указать раздел)

I		III	
II		IV	
		V	

или бессальдовый

Если счет бессальдовый, отражается ли он в «Отчете о финансовых результатах»

(указать раздел)

I	
II	
III	

или не отражается

3) показать структуру счета:

	Дебет	
Начальное сальдо		
Обороты (увеличивающие/ уменьшающие)		
Конечное сальдо		

1. Счет 19

1) имеет название

- а) «Налог на добавленную стоимость по проданным ценностям»;
б) «Вложения во внеоборотные активы»;
в) «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»

2) отражается в

Балансе (указать раздел)

I		III	
II		IV	
		V	

или бессальдовый

Если счет бессальдовый, отражается ли он в «Отчете о финансовых результатах»

(указать раздел)

I	
II	
III	

или не отражается

3) показать структуру счета:

	Дебет	
Начальное сальдо		
Обороты (увеличивающие/ уменьшающие)		
Конечное сальдо		

- а) три;
- б) пять;
- в) семь.

2. В перманентном учете формула вывода финансового результата имеет вид

- а) $\pm\text{ФР} = (A_1 - \text{ДО}_1) - (A_0 - \text{ДО}_0)$;
- б) $\pm\text{ФР} = \text{Д} - \text{Р}$;
- в) $\pm\text{ФР} = \text{А} - \text{ДО}$.

3. Баланс счетов был достигнут

- а) когда в систему счетов был введен счет «Прибыли и убытки»;
- б) когда в систему счетов был введен счет собственного капитала;
- в) с появлением дуальных счетов.

4. Разница между стоимостью имущества и долговыми обязательствами представляет собой

- а) финансовый результат деятельности предприятия за отчетный период;
- б) чистую стоимость имущества;
- в) доход организации.

5. Первые

бухгалтерские счета были

- а) униграфическими;
- б) дуальными;
- в) операционными;
- г) синтетическими.

6. Основной недостаток дискретного метода учета в том, что

- а) пользователь информации видит состояние имущества и долговых обязательств на начало и конец периода, но не видит их движения;
- б) невозможно достоверно исчислить финансовый результат деятельности предприятия;
- в) отсутствовал единый денежный измеритель.

7. Где впервые появились бухгалтерские термины «дебет» и «кредит»

- а) в средневековой Италии;
- б) в Древнем Риме;
- в) в Древнем Египте.

8. В бухгалтерском учете отдельный счет открывается

- а) на группу объектов бухгалтерского наблюдения, объединенных одним классификационным признаком;
- б) только для учета операционного финансового результата (прибыли или убытка);
- в) на каждый объект бухгалтерского наблюдения.

9. Требование равенства сторон одного и того же счета, оформленного по венецианскому методу (сумма показателей, записанных в дебет одного счета, равна сумме показателей, записанных в кредит того же счета) получило название

- а) двойная запись;

- б) балансовая триада;
- в) баланс счета.

10. Первыми бухгалтерскими счетами были счета:

- а) дебиторов и кредиторов;
- б) имущества;
- в) доходов и расходов;
- г) капитала и финансовых результатов.

11. Метод ведения бухгалтерского учета посредством показателей периодических инвентаризаций имущества и долговых обязательств именуется

- а) финансовым учетом;
- б) перманентным учетом;
- в) дискретным учетом;
- г) управленческим учетом.

12. Основное правило двойной бухгалтерии гласит

- а) последствия свершившихся ФХЖ отражаются равновеликими суммами одновременно на двух счетах — по дебету одного счета и кредиту другого;
- б) сумма показателей, записанных в дебет одного счета равна сумме показателей записанных в кредит того же счета;
- в) сумма сальдо счетов дебетовых равна сумме сальдо счетов кредитовых.

13. Согласно концепции осторожности, возникшей во времена Др. Рима

- а) предприятие может использовать прибыль (или распределять убытки) только по окончании финансового (календарного) года;
- б) предприятие может использовать прибыль (или распределять убытки) только в случае ликвидации;
- в) предприятие может использовать прибыль (или распределять убытки) в любой момент времени по решению собственников.

14. К факторам, способствующим развитию двойной бухгалтерии Р. де Рувер относил:

- а) фирму (товарищество), кредит и посредничество;
- б) единую валюту, систему мер и весов, государственное регулирование, двойную запись, необходимость обеспечения сохранности имущества;
- в) необходимость обеспечения сохранности имущества, необходимость проверки предприятия на банкротство, необходимость выявления финансового результата, единый денежный измеритель.

15. Учет стал решать одну из главных задач финансовой бухгалтерии — формирование финансового результата

- а) с появлением монофазного (униграфического) счета «Операционной прибыли»;
- б) с появлением дуальных счетов;
- в) с развитием товарно-денежных отношений.

Тест для проведения зачета.

При правильном выполнении теста студент набирает 27 баллов.

Зачет определяется процентом правильных ответов.

За правильное выполнение заданий предусмотрены следующие баллы:

– часть 1: три балла за каждое правильное выполненное задание (итого 12 баллов); –

часть 2: один балл за каждый правильный ответ (итого 15 баллов).

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-14. Знает план счетов Российской Федерации; сущность и значение двойной записи; принцип составления бухгалтерских проводок. Умеет осуществлять документирование хозяйственных операций. Владеет информацией о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета и документооборота.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Шкала оценивания результатов тестирования:

«неудовлетворительно» – компетенция не сформирована – выставляется при наличии от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«удовлетворительно» – обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления – выставляется при наличии от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«хорошо» – обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал – выставляется при наличии от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«отлично» – обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует – выставляется при наличии от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий студенту выставляется оценка.

Пример практических заданий к экзамену

Тест 1, часть 1.

Ф.И.О. _____ группа _____

1. Счет 28

1) имеет название

- а) «Основное производство» б) «Обслуживающие производства и хозяйства»;
в) «Брак в производстве»;

2) отражается в

Балансе (указать раздел)

I		III	
II		IV	
		V	

или бессальдовый

Если счет бессальдовый, отражается ли он в «Отчете о финансовых результатах»

(указать раздел)

I	
II	
III	

или не отражается

3) показать структуру счета:

	Дебет	
Начальное сальдо		
Обороты (увеличивающие/ уменьшающие)		
Конечное сальдо		

2. Счет 45

1) имеет название

- а) «Торговая наценка»; б) «Товары отгруженные»; в) «Расходы на продажу»

2) отражается в

Балансе (указать раздел)

I		III	
II		IV	
		V	

или бессальдовый

Если счет бессальдовый, отражается ли он в «Отчете о финансовых результатах»

(указать раздел)

I	
II	
III	

или не отражается

3) показать структуру счета:

	Дебет	
Начальное сальдо		
Обороты (увеличивающие/ уменьшающие)		
Конечное сальдо		

1. Счет 70

1) имеет название

- а) «Расчеты с персоналом по оплате труда»; б) «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
в) «Расчеты с подотчетными лицами»;

2) отражается в

Балансе (указать раздел)

I		III	
II		IV	
		V	

или бессальдовый

Если счет бессальдовый, отражается ли он в «Отчете о финансовых результатах»

(указать раздел)

I	
II	
III	

или не отражается

3) показать структуру счета:

	Дебет	
Начальное сальдо		
Обороты (увеличивающие/ уменьшающие)		
Конечное сальдо		

1. Счет 84

1) имеет название

- а) «Продажи»; б) «Прибыли и убытки»; в) «Нераспределенная прибыль (Непокрытый убыток)»

2) отражается в

Балансе (указать раздел)

I		III	
II		IV	
		V	

или бессальдовый

Если счет бессальдовый, отражается ли он в «Отчете о финансовых результатах»

(указать раздел)

I	
II	
III	

или не отражается

3) показать структуру счета:

	Дебет	
Начальное сальдо		
Обороты (увеличивающие/ уменьшающие)		
Конечное сальдо		

Тест 1, часть 2.

Какую операцию отражает запись?

5. Д 71 К 50

а) поступила выручка от покупателя

- б) выданы денежные средства под отчет кладовщику
- в) перечислено поставщику с расчетного счета
- г) оплачен счет за наладку приобретенного оборудования

6. Д 10 К 91

- а) в результате инвентаризации выявлен излишек материалов на складе
- б) получены материалы от поставщика
- в) в результате инвентаризации выявлена недостача материалов на складе
- г) в результате чрезвычайных событий полностью уничтожены материалы



7. Д 07 К 98

- а) акцептован счет поставщика за поступивший в организацию объект основных средств
- б) получены материалы от поставщика
- в) получены безвозмездно основные средства, требующие монтажа
- г) поступили на склад материалы, полученные по договору дарения

Определите корреспонденцию счетов:

8. В результате инвентаризации выявлена недостача готовой продукции на складе:

Д К Д

Д



К Д

9. Передано неустановленное оборудование под монтаж:

Д



К Д

10. Начислена амортизация холодильного оборудования столовой:

Д



11. Приведен факт хозяйственной жизни: начислены проценты по краткосрочному кредиту

- 1) определите корреспонденцию счетов;
- 2) укажите стрелки идентификации;

Д



3) укажите тип ФХЖ

- а) Модификация увеличивающая (1);
- б) Пермутация активная (2)
- в) Модификация уменьшающая (3)
- г) Пермутация пассивная (4)

4) укажите влияние последствий ФХЖ на отчетность

- а) только на финансовое положение (Бухгалтерский баланс);
- б) только на финансовый результат (Отчет о финансовых результатах)

в) на финансовое положение и финансовый результат (Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах)

К Д



результат (Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах)

12. Приведен факт хозяйственной жизни:

сумма недостачи удержана из заработной платы виновного лица

1) определите корреспонденцию счетов;

2) укажите стрелки идентификации;

Д

3) укажите тип ФХЖ

- а) Модификация увеличивающая (1);
- б) Пермутация активная (2)
- в) Модификация уменьшающая (3)
- г) Пермутация пассивная (4)

4) укажите влияние последствий ФХЖ на отчетность

- а) только на финансовое положение (Бухгалтерский баланс);
- б) только на финансовый результат (Отчет о финансовых результатах)

в) на финансовое положение и финансовый результат (Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах).

13. Приведен факт хозяйственной жизни:

отпущены материалы для вспомогательного производства

1) определите корреспонденцию счетов;

2) укажите стрелки идентификации;

Д К Д



3) укажите тип ФХЖ

- а) Модификация увеличивающая (1);
- б) Пермутация активная (2)
- в) Модификация уменьшающая (3)
- г) Пермутация пассивная (4)

4) укажите влияние последствий ФХЖ на отчетность

- а) только на финансовое положение (Бухгалтерский баланс);
- б) только на финансовый результат (Отчет о финансовых результатах)

в) на финансовое положение и финансовый результат (Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах)

Определите:

14. Какому из нижеперечисленных счетов соответствует следующая классификация:

1) Основной, финансового состояния, собственного капитала а) 81

б) 68

в) 80

2) Основной, финансового состояния, расчетов

а) 10

б) 67

в) 83

15. По назначению и структуре счет 26

а) основной, финансового состояния, инвентарный, денежного имущества;

б) основной, финансового состояния, инвентарный, неденежного имущества;

в) основной, финансового состояния, калькуляционный, косвенно-распределяемых затрат.

16. По назначению и структуре счет 52

а) основной, финансового состояния, собственного капитала;

б) основной, финансового состояния, инвентарный, денежного имущества;

в) основной, финансового состояния, инвентарный, неденежного имущества.

Тест для проведения экзамена.

При правильном выполнении теста студент набирает 34 балла.

Оценка определяется процентом правильных ответов.

За правильное выполнение заданий предусмотрены следующие баллы:

– часть 1: три балла за каждое правильное выполненное задание;

– часть 2: один балл за каждое правильно выполненное задание (5-10); четыре балла за каждое правильно выполненное задание (11-13); один балл за каждый правильный ответ (14.1, 14.2, 15, 16). *Перечень компетенций, проверяемых оценочным*

средством:

ПК-14. Знает план счетов Российской Федерации; сущность и значение двойной записи; принцип составления бухгалтерских проводок. Умеет осуществлять документирование хозяйственных операций. Владеет информацией о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета и документооборота.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Шкала оценивания результатов тестирования:

«неудовлетворительно» – компетенция не сформирована – выставляется при наличии от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«удовлетворительно» – обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления – выставляется при наличии от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«хорошо» – обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал – выставляется при наличии от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«отлично» – обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует – выставляется при наличии от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий студенту выставляется оценка.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Учебная литература

1. Воронченко, Тамара Васильевна. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 289 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/509595> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-15748-2. - Текст : электронный.
2. Фельдман, Илья Афанасьевич. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. - Москва : Юрайт, 2023. - 287 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/530924> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-16386-5. - Текст : электронный.
3. Захаров, Игорь Васильевич. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 415 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/531426> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-16644-6. - Текст : непосредственный.
4. Сапожникова, Наталья Глебовна. Бухгалтерский учет : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. Г. Сапожникова. - 8-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2018. - 451 с. : табл. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-06319-4 : 616 р. 45 к. - Текст : непосредственный.

5.2. Периодическая литература

1. Вестник Санкт-Петербургского университета. Экономика.- URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71210>
2. Вестник Московского университета. Серия 06. Экономика .- URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9005>
3. ЭКО. Всероссийский экономический журнал.- URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/7025>
4. Экономический журнал Высшей школы экономики. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/80287>
5. Экономический анализ: теория и практика. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18287>
6. Экономическая политика. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/65965>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>

ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных

Scopus <http://www.scopus.com/>

ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>

Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

Springer Journals: <https://link.springer.com/>

Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>

Nature Journals: <https://www.nature.com/>

Springer

Nature Protocols

and

Methods:

<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>

Springer Materials: <http://materials.springer.com/>

Nano Database: <https://nano.nature.com/>

Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections): <https://link.springer.com/>

"Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>

Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы

Консультант Плюс

Ресурсы свободного доступа

КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
<https://www.minobrnauki.gov.ru/>;

Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru/>;

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .

Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина
"Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;

Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;

Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;

Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;

Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы
http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>

3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>

4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>

5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>

6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа слушателей по дисциплине «Бухгалтерский учет» проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении экономических задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной

литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка рефератов, докладов (презентаций), подготовка к тестированию и контролируемой самостоятельной работе.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;
- 6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по антикоррупционным проблемам.

В ходе самоподготовки к практическим занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования. Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и выполнение разноуровневых задач и заданий. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт студента, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Выполнение задач имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

На сегодняшний день тестирование – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у студентов по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Подготовка доклада, (сообщения, реферата, презентации) – закрепление теоретических основ и проверка знаний студентов по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка презентации предполагает творческую активность

слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

Под контролируемой самостоятельной работой (КСР) понимают совокупность заданий, которые студент должен выполнить, проработать, изучить по заданию под руководством и контролем преподавателя. Т.е. КСР – это такой вид деятельности, наряду с лекциями, лабораторными и практическими занятиями, в ходе которых студент, руководствуясь специальными методическими указаниями преподавателя, приобретает и совершенствует знания, умения и навыки, накапливает практический опыт.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины «управленческий учет» используется следующее программное обеспечение: MicrosoftWord, MicrosoftExcel.

8.2 Перечень информационных справочных систем

Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки) **8.3. Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и

ответы

http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

13. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/>
14. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ <http://www.economy.gov.ru/>

15. Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России <http://economy.gov.ru/>

16. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>

17. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>

18. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.auditit.ru/>

8.4. Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>

3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>

4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>

5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>

6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	501,502,503,505,506,507,508, 509, 510,513,514
2.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	501,502,503,505,506,507,508, 509, 510,513,514
3.	Компьютерные классы с выходом в Интернет	503,509,510

4.	Учебные аудитории для выполнения научно – исследовательской работы (курсового проектирования)	Кабинет курсового проектирования (выполнения курсовых работ) - № 503, №509, № 510 Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), принтер, презентации на электронном носителе, сплитсистема
5.	Учебные аудитории для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	Кабинет для самостоятельной работы - № 504, № 509, №510 Оборудование: персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет
6.	Исследовательские лаборатории (центров), оснащенные лабораторным оборудованием	Компьютерный класс № 510 : мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, наглядные пособия. Сетевое оборудование CISCO (маршрутизаторы, коммутаторы, 19-ти дюймовый сетевой шкаф) сплит-система, стенд «Архитектура ПЭВМ»
7.	Учебные аудитории групповых и индивидуальных консультаций	№508 Оборудование: персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), сканер, доска магнитно-маркерная, стеллажи с учебной и периодической литературой
8.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение № 511, Помещение № 516, Помещение № 517, Помещение № 518

9.	Учебные аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации	501,502,503,505,506,507,508, 509, 510,513,514
----	---	---

РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу дисциплины «Бухгалтерский учет»
по направлению «Бизнес-информатика», разработанную
доктором экон. наук, профессором кафедры бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных ФГБОУ ВО «КубГУ» Кутер М.И и
преподавателем кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной
обработки данных ФГБОУ ВО «КубГУ» Евтых С.А.**

В рабочей программе отражены:

1. Цели освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ООП ВО.
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы; 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины;
4. Содержание и структура дисциплины:
 - общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и часах;
 - формы контроля по учебному плану;
 - тематический план изучения учебной дисциплины;
 - программы лекционных, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работы содержат тематические планы, перечни основных понятий и категорий, списки литературы.
5. Образовательные технологии, указанные по видам учебной работы (аудиторной, внеаудиторной).
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины. Указаны фактические кабинеты с перечнем оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы.

Рабочая программа логически выстроена, хорошо структурирована. Также следует отметить, что перечень рассматриваемых тем позволяет сформировать у студентов способности:

- развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования;
- к изменению профиля своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения; принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия.

Заключение:

Содержание рабочей программы соответствует ФГОС ВО по направлению «Бизнесинформатика». Рабочая программа соответствует требованиям, предъявляемым к

рабочим программам, имея все необходимые структурные элементы, и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент:

Доцент кафедры мировой экономики и менедж-
мента КубГУ, канд. экон. наук С.М. Саввиди **РЕЦЕНЗИЯ**
на рабочую программу дисциплины «Теория бухгалтерского учета» по
направлению «Бизнес-информатика», разработанную
доктором экон. наук, профессором кафедры бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных ФГБОУ ВО «КубГУ» Кутер М.И и
преподавателем кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной
обработки данных ФГБОУ ВО «КубГУ» Евтых С.А.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» изучается студентами направления «Бизнесинформатика» и представляет процесс изучения теоретико-методологических основ организации бухгалтерского учета. Курс рассчитан на слушателей, обладающих достаточно широким спектром знаний в области теоретической и прикладной экономики, математики, статистики, экономической теории.

Основная часть рабочей программы определяет цель и задачи дисциплины; требования к результатам освоения дисциплины, формируемым в соответствии с определенными компетенциями; содержание дисциплины и учебно-тематический план; трудоемкость дисциплины (общую и по видам работы); содержание практических занятий и самостоятельной работы студентов; образовательные технологии; оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Содержание и структура дисциплины соответствуют поставленной цели и задачам. Рабочая программа характеризуется оптимальным содержанием разделов дисциплины, проработанностью практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми традиционными формами (лекции, практические занятия), но и интерактивными формами, такими как, интерактивная лекция, дискуссии, работа в малых группах, подготовка, представление и публичное обсуждение рефератов, разбор практических ситуаций.

Содержание рабочей программы соответствует ФГОС ВО по направлению «Бизнесинформатика». Рабочая программа соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам, имея все необходимые структурные элементы, и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент:

Генеральный директор

ООО «Компания «КТК»

Е.Г. Ширяев