

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Т. А. Хагуров
_____ *подпись*
«31» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.09 Продвинутый курс английского языка

Направление подготовки 38.03.02. Менеджмент

Направленность (профиль) Международный менеджмент

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины Б1.В.09 ПРОДВИНУТЫЙ КУРС
АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки/специальности 38.03.02 Менеджмент

Программу составил(и):

Анна Анатольевна Сахно,
доцент кафедры английской филологии,
кандидат филологических наук ФГБОУ ВО «КубГУ»
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины Продвинутый курс английского языка
утверждена на заседании кафедры английской филологии
протокол № 11 « 18 » мая 2024 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) А.В. Зиньковская
фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
романо-германской филологии
протокол № 4 « 15 » мая 2024 г.

Председатель УМК факультета М.А. Бодоньи
фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Багдасарян Т.О., к.ф.н., доцент кафедры теории и практики перевода ФГБОУ
ВО «КубГУ»

Диденко А.А., генеральный директор ООО «Эир-Лаб»

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Продвинутый курс английского языка» формирование и развитие способности осуществлять внешнеэкономическую деятельность в устной и письменной формах на иностранном языке.

1.2 Задачи дисциплины

- развивать навык эффективной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения поставленных задач;
- развивать умения применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации;
- развивать способность осуществлять внешнеэкономическую деятельность на иностранном языке.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.10 «Продвинутый курс английского языка» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Продвинутый курс английского языка» предполагает эффективное первичное освоение такой дисциплины как Иностранный язык на уровне не менее В1 и направлена на формирование профессиональной компетенции (ИПК-1,7), обеспечивающей способность осуществлять внешнеэкономическую деятельность в устной и письменной формах на иностранном языке для решения поставленных задач.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| ПК-1: Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность | |
| ИПК-1.6. Коммуницирует на иностранном языке для решения поставленных задач. | Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации для осуществления внешнеэкономической деятельности. |
| | Умеет применять и эффективно использовать коммуникацию на деловом иностранном языке для решения поставленных задач |
| | Владеет способностью к порождению устной и письменной деловой коммуникации для обеспечения внешнеэкономической деятельности. |

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Виды работ | | Всего часов | Форма обучения | | | |
|---|--------------------------------------|-------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | | очная | | | |
| | | | 5 семестр (часы) | 6 семестр (часы) | 7 семестр (часы) | 8 семестр (часы) |
| Контактная работа, в том числе: | | | | | | |
| Аудиторные занятия (всего): | | | | | | |
| лабораторные занятия | | 108 | 24 | 24 | 24 | 36 |
| Иная контактная работа: | | | | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | - | - | - | - | - |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,9 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,3 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | | 152,4 | 47,8 | 47,8 | 47,8 | 9 |
| Подготовка к текущему контролю | | - | - | - | - | - |
| Контроль: | | - | - | - | - | 26,7 |
| Подготовка к экзамену | | 26,7 | - | - | - | 26,7 |
| Общая трудоёмкость | час. | 288 | 72 | 72 | 72 | 72 |
| | в том числе контактная работа | 120,9 | 24,2 | 24,2 | 36,2 | 36,3 |
| | зач. ед | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 |

2.2. Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (ОФО)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | UNIT 1. Brand Management | 17,5 | | | 5 | 12,5 |
| 2. | UNIT 2. Human Resources | 17,5 | | | 5 | 12,5 |
| 3. | UNIT 3. Marketing Sportswear | 17,3 | | | 5 | 12,3 |
| 4. | UNIT 4. Marketing Ethics | 19,5 | | | 9 | 10,5 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 71,8 | | | 24 | 47,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | - | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к промежуточному контролю | - | | | | |
| | Общая трудоёмкость по дисциплине | 72 | | | | |

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (ОФО)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | UNIT 5. Pan-European Advertising | 17,5 | | | 5 | 12,5 |
| 2. | UNIT 6. Meetings | 17,5 | | | 5 | 12,5 |
| 3. | UNIT 7. Negotiations | 17,3 | | | 5 | 12,3 |
| 4. | UNIT 8. Presentations | 19,5 | | | 9 | 10,5 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 71,8 | | | 24 | 47,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | - | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к промежуточному контролю | - | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (ОФО)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | UNIT 9. A country's economy | 17,5 | | | 5 | 12,5 |
| 2. | UNIT 10. Mergers and takeovers | 17,5 | | | 5 | 12,5 |
| 3. | UNIT 11. The consumer society | 17,3 | | | 5 | 12,3 |
| 4. | UNIT 12. Commodity markets | 19,5 | | | 9 | 10,5 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 71,8 | | | 24 | 47,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | - | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к промежуточному контролю | - | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре (ОФО)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | UNIT 13. Company finance | 11 | | | 9 | 2 |
| 2. | UNIT 14. Bankruptcy and receivership | 11 | | | 9 | 2 |
| 3. | UNIT 15. Stocks, shares and investment | 11 | | | 9 | 2 |
| 4. | UNIT 16. Exchange and interest rates | 12 | | | 9 | 3 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 45 | | | 36 | 9 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | - | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Подготовка к промежуточному контролю | 26,7 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

2.3. Содержание разделов дисциплины:

2.3.1. Занятия лекционного типа

В соответствии с учебным планом лекционные занятия не предусмотрены.

2.3.2 Занятия семинарского типа (лабораторные работы)

| № | Наименование раздела (темы) | Тематика занятий/работ | Форма текущего контроля |
|-----|-----------------------------|--------------------------|---|
| 1. | UNIT 1. | Brand Management | Практическое задание Задание на перевод Подготовка и презентация доклада Задание с развернутым ответом Коммуникативная ситуация |
| 2. | UNIT 2. | Human Resources | Практическое задание Задание на перевод Подготовка и презентация доклада Задание с развернутым ответом Коммуникативная ситуация |
| 3. | UNIT 3. | Marketing Sportswear | Практическое задание Задание на перевод Подготовка и презентация доклада Задание с развернутым ответом Коммуникативная ситуация |
| 4. | UNIT 4. | Marketing Ethics | Практическое задание Задание на перевод Подготовка и презентация доклада Задание с развернутым ответом Коммуникативная ситуация |
| 5. | UNIT 5. | Pan-European Advertising | Практическое задание Задание на перевод Подготовка и презентация доклада Задание с развернутым ответом Коммуникативная ситуация |
| 6. | UNIT 6. | Meetings | Практическое задание Задание на перевод Подготовка и презентация доклада Задание с развернутым ответом Коммуникативная ситуация |
| 7. | UNIT 7. | Negotiations | Практическое задание Задание на перевод Подготовка и презентация доклада Задание с развернутым ответом Коммуникативная ситуация |
| 8. | UNIT 8. | Presentations | Практическое задание Задание на перевод Подготовка и презентация доклада Задание с развернутым ответом Коммуникативная ситуация |
| 9. | UNIT 9. | A country's economy | Практическое задание Задание на перевод Подготовка и презентация доклада Задание с развернутым ответом Коммуникативная ситуация |
| 10. | UNIT 10. | Mergers and takeovers | Практическое задание Задание на перевод Подготовка и презентация доклада Задание с развернутым ответом Коммуникативная ситуация |
| 11. | UNIT 11. | The consumer society | Практическое задание Задание на перевод Подготовка и презентация доклада Задание с развернутым ответом Коммуникативная ситуация |
| 12. | UNIT 12. | Commodity markets | Практическое задание Задание на перевод Подготовка и презентация доклада Задание с развернутым ответом Коммуникативная ситуация |

| | | | |
|-----|----------|-------------------------------|---|
| 13. | UNIT 13. | Company finance | Практическое задание Задание на перевод Подготовка и презентация доклада Задание с развернутым ответом Коммуникативная ситуация |
| 14. | UNIT 14. | Bankruptcy and receivership | Практическое задание Задание на перевод Подготовка и презентация доклада Задание с развернутым ответом Коммуникативная ситуация |
| 15 | UNIT 15. | Stocks, shares and investment | Практическое задание Задание на перевод Подготовка и презентация доклада Задание с развернутым ответом Коммуникативная ситуация |
| 16 | UNIT 16 | Exchange and interest rates | Практическое задание Задание на перевод Подготовка и презентация доклада Задание с развернутым ответом Коммуникативная ситуация |

2.3.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

В соответствии с учебным планом курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|----|--|---|
| 1. | Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным занятиям и т.д.) | Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Продвинутый курс английского языка», утвержденные кафедрой английской филологии. |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Образовательные технологии, используемые в процессе реализации курса Иностранный язык направлены на активизацию познавательной деятельности студентов, развитие способов продуктивной деятельности, расширение стратегий обучающихся при работе с информационными текстами, стимулирование критического и творческого подхода к решению учебных задач и моделированию профессиональной деятельности, активизация сотрудничества, развитие умений работать в команде.

При освоении дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

1) Дифференцированное обучение – организация образовательного процесса на основе учета индивидуально-типологических особенностей обучающихся и вариативного построения учебного процесса в выделенных группах. Реализуется путем включения в учебный процесс заданий различного уровня сложности (репродуктивный, продвинутый, творческий). При использовании дифференцированного подхода используется метод малых групп, метод проектов.

2) Интерактивное обучение как способ организации учебного процесса, при котором студенты и преподаватель активно взаимодействуют друг с другом. Каждый участник взаимодействия вносит свой вклад, в ходе работы происходит обмен идеями, знаниями, выработка совместных способов действия. Интерактивное обучение реализуется в ходе фронтальной, групповой и парной работы. Признаки интерактивного обучения: комфортная психологическая атмосфера занятий, позволяющая студенту чувствовать свою интеллектуальную состоятельность, психологическую защищенность; самостоятельный поиск обучающимися вариантов решения поставленной учебной задачи; при этом исключается доминирование какого-либо участника учебного процесса или какой-либо идеи, превосходство активности обучающихся над активностью преподавателя, активное воспроизведение ранее полученных теоретических знаний в новых условиях, наличие обратной связи.

3) Проблемное обучение как технология, основанная на структуре учебного процесса, предполагающего разрешение последовательно создаваемых учебных проблемных ситуаций. Проблемная ситуация – осознанное интеллектуальное затруднение, порождаемое несоответствием между имеющимися знаниями и теми, которые необходимы для решения возникшей ситуации. Учебная проблема направляет мыслительный поиск, пробуждает интерес к исследованию. Проблема выражается в форме проблемного вопроса или проблемного задания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Продвинутый курс английского языка».

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Код и наименование индикатора | Результаты обучения | Наименование оценочного средства | |
|-------|-------------------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| 1 | ИПК-1.6. Коммуницирует на иностранном языке для решения поставленных задач. | Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации для осуществления внешнеэкономической деятельности. | Грамматические упражнения №1 - 16 Практическое задание №1-16 | Кейс-задание (семестр 5) Кейс-задание (семестр 6) Кейс-задание (семестр 7) Вопрос 1 экзаменационного билета (семестр 8) |
| 2 | ИПК-1.6. Коммуницирует на иностранном языке для решения поставленных задач. | Умеет применять и эффективно использовать коммуникацию на деловом иностранном языке для решения поставленных задач | Коммуникативная ситуация №1-16 Задание на перевод №1-16 | Коммуникативная ситуация (семестр 5) Коммуникативная ситуация (семестр 6) Коммуникативная ситуация (семестр 7) Вопрос 2 экзаменационного билета (семестр 8) |
| 3 | ИПК-1.6. Коммуницирует на иностранном языке для решения поставленных задач. | Владеет способностью к порождению устной и письменной деловой коммуникации для обеспечения внешнеэкономической деятельности. | Задание с развернутым ответом №1-16 Подготовка и презентация доклада №1-16 | Коммуникативная ситуация (семестр 5) Коммуникативная ситуация (семестр 6) Коммуникативная ситуация (семестр 7) Вопрос 3 экзаменационного билета (семестр 8) |

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовой тест:

Match each word in the left box with a word in the right box to form common expressions. Then use these expressions to complete the sentences that follow. (Don't forget to change the form of the words!)

| | |
|--|--|
| stock company commonly annually make stock specialism institutional interesting issued | marketer rate shareholding money share company exchanging investor shares profit |
|--|--|

A company can raise money on the (1) _____ or stock exchange (a market place for buying and selling shares) in two different ways.

It can (2) _____, or units of its capital, to (3) _____ or the general public. Different types of (4) _____ or equities are available, but the most common are known as ordinary shares (US common stock). When an investor buys a share, using the services of a (5) _____ or broker, he or she becomes a (6) _____ and owns a part of or has a stake in a company. Shareholders can (7) _____ by receiving dividends, paid as a proportion of a company's (8) _____, and when the value of their shares increases.

A company can also borrow money from investors by issuing bonds, loans for fixed periods with fixed (9) _____.

Securities refers to both shares and bonds. Each year billions of shares and bonds are sold or traded on the world's major (10) _____.

| Критерии оценки теста |
|---|
| Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов: 90-100% – оценка «отлично» 75-89% – оценка «хорошо» 60-74% – оценка «удовлетворительно» менее 60% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно» |

Типовые практические задания

A. Guess the word by the definition.

1. A well-planned series of actions, that are intended to achieve a particular aim, especially over a long period of time;

2. Money paid every month, especially directly into a bank, especially to people who work in offices or professional jobs;

3. The top manager of a company or one of the large departments of a company, who is in charge of its daily running;

4. Money which is earned in trade or business, especially after paying the costs of producing and selling goods and services;

5. To use resources or time, especially in large amounts;

B. Translate these word-combinations into English.

1. сберегательный/ депозитный счет

2. достигнуть соглашения

3. заманивать клиентов

4. рынки сбыта

5. поиск, набор новых сотрудников

6. учет трудовых ресурсов

7. деятельность по составлению марки

8. банковские операции

9. перспективная реклама

10. нравственные принципы управления

C. Choose the correct answer.

1. _____ this holiday for ages.

A. We're looking forward to

B. We've been looking forward to

C. We look forward to

D. We've looked forward to

2. "Has anybody offered to look after the children?" "Jo _____ it".

A. is to do

B. is going to do

C. does

D. will do

3. Walking under a ladder _____ be unlucky.

A. is suppose to

B. should

C. ought to

D. is supposed to

4. The new computer system _____ next month.

- A. is being installed by people
- B. is be installed
- C. is being installed
- D. is been installed

5. My parents wouldn't _____ to the party.

- A. allow me go
- B. allow me to go
- C. allow me going
- D. allow to go

| Критерии оценки выполнения практического задания | |
|--|---|
| Работа выполнена полностью. Ошибки отсутствуют. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющихся следствием незнания или непонимания учебного материала. Студент показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике. | 5 |
| Работа выполнена полностью. Допущена одна-две ошибки или два-три недочета. | 4 |
| Работа выполнена, но допущены три – пять ошибок и/ или более четырех недочетов. | 3 |
| Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки (более четырех). Работа выполнена не самостоятельно или работа не сдана. | 2 |

Типовая коммуникативная ситуация

Work in pairs and take it in turns to give a mini-presentation to each other, one on Reebok's Insta-Pump shoe and one on Puma's Disc System shoe. Each time, the student who is listening to the presentation should take the role of an interested buyer, asking questions as appropriate. Prepare for your presentation carefully, using information from the unit. Design any support materials you feel may be helpful.

| Критерии оценки выполнения коммуникативной ситуации | |
|--|---|
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный(е) вопрос(ы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется в соответствии с нормами и требованиями к устной и письменной деловой коммуникации, при использовании языковых средств отсутствуют ошибки, ответ логичен, доказателен, демонстрирует позицию студента. | 5 |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный(е) вопросы, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Ответ изложен в соответствии с нормами и требованиями к устной и письменной деловой коммуникации, но допускаются некоторые неточности в соблюдении норм и требований, которые не влияют на смысловое содержание, при использовании языковых средств присутствуют незначительные ошибки (1-3), ответ в целом достаточно логичен, демонстрирует позицию студента. | 4 |
| Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен. | 3 |

| | |
|--|---|
| Но не всегда соблюдаются нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации. Допущено 4-7 ошибок в использовании языковых средств. | |
| Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Допущено более 8 ошибок. Нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации не соблюдаются. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента на поставленный вопрос. | 2 |

Типовое задание на перевод

Translate the following sentences.

1. Несмотря на то, что ценность брендов очевидна, компании по производству потребительских товаров часто пренебрегают созданием и поддержанием их капитала. Под давлением того, чтобы достичь большой, но краткосрочной прибыли в продажах, многие бренд-менеджеры бесцеремонны по отношению к перспективной рекламе их продуктов.
2. Часто многие бренд-менеджеры прекращают деятельность по составлению марки, например рекламу, в пользу тактики, особенно продвижение цен, направленной на быстрое увеличение рыночной доли капитала.
3. Запуск в производство нового потребительского продукта может стоить 75-100 миллионов долларов; и даже в этом случае многим не удастся достичь цели. В то же время, старые любимые производители становятся практически неуязвимыми.
4. Подобным образом, обдуманное растягивание фабричной марки может не только помочь новому продукту выйти на переполненный рынок, но может также повысить ценность основного бренда.
5. Неожиданный телефонный звонок, когда вам предлагают «теплое местечко» в другой фирме, не всегда простая случайность.

| <i>Критерии оценки выполнения задания на перевод</i> | |
|--|---|
| Перевод выполнен полностью. Ошибки отсутствуют. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющихся следствием незнания или непонимания учебного материала. Студент показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике. | 5 |
| Перевод выполнен полностью. Допущена одна-две ошибки или два-три недочета в переводе. | 4 |
| Перевод выполнен, но допущены три – пять ошибок и/ или более четырех недочетов. | 3 |
| Перевод выполнен не полностью. Допущены грубые ошибки (более четырех). Работа выполнена не самостоятельно или работа не сдана. | 2 |

Типовое задание с развернутым ответом

Work with a partner to discuss the following questions:

1. What is the company's main technique for building brand awareness?
2. What is "brand image"?
3. Which brands are you loyal to? Why?
4. What place in the market shelf should brand unit take?
5. What advertisement techniques should be fulfilled to attract customers?
6. How to avoid and control falsification?

| Критерии оценки выполнения задания с развернутым ответом | |
|--|--|
| <p>Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.</p> <p>Критерии оценивания:</p> <p>1) полнота и аргументированность ответа;</p> <p>2) степень осознанности, понимания изученного;</p> <p>3) языковое оформление ответа.</p> | |
| Оценка «отлично» | студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм языка. |
| Оценка «хорошо» | студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. |
| Оценка «удовлетворительно» | студент обнаруживает понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. |
| Оценка «неудовлетворительно» | студент обнаруживает непонимание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. |

Типовое задание на подготовку и презентация доклада (Unit 7, Negotiations)

1. What makes a good negotiator: skills, traits of character, personal characteristics
2. Formal and informal business negotiations
3. Stages of negotiations:
 - 3.1 Preparation
 - 3.2 Discussion
 - 3.3 Clarification of goals
 - 3.4 Negotiate towards a Win-Win outcome
 - 3.5 Agreement
 - 3.6 Implementation of a course of action
4. Keys to a successful outcome
5. Preparation and training of a professional negotiator
6. Negotiating strategies
7. Life hacks and hot tips for guaranteed success in negotiations

| Критерии оценки подготовки и презентации докладов |
|---|
| Каждый из предложенных показателей оценивается по критериям |

| выполнен – 2 балла частично выполнен – 1 балл не выполнен – 0 баллов | |
|--|---|
| Показатели оценки | Критерии оценивания |
| 1 | Структура (количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления, например: для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов, включая титульный слайд и слайд с выводами) |
| 2 | Наглядность (иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается, например: используются средства наглядности информации в виде таблиц, схем, графиков и т. д.) |
| 3 | Дизайн и настройка (оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления) |
| 4 | Содержание (презентация отражает основные этапы исследования – проблему, цель, гипотезу, ход выполнения работы, выводы, т.е. содержит полную, понятную информацию по теме доклада при наличии орфографической и пунктуационной грамотности) |
| 5 | Требования к выступлению (выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории, выступающий точно укладывается в рамки регламента). |

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)
5 семестр. Форма промежуточного контроля – зачет.**

Зачет предусматривает проверку уровня сформированности компетенции ПК-1, обеспечивающей формирование способности осуществлять внешнеэкономическую деятельность и входящую в нее **ИПК-1.7**, позволяющую коммуницировать на иностранном языке для решения поставленных задач.

- 1) Знания норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации для осуществления внешнеэкономической деятельности;
- 2) Умений применять и эффективно использовать коммуникацию на деловом иностранном языке для решения поставленных задач;
- 3) Владения способностью к порождению устной и письменной деловой коммуникации для обеспечения внешнеэкономической деятельности.

Зачет включает следующие задания:

- 1) тест на оценку знания норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации для осуществления внешнеэкономической деятельности;
- 2) коммуникативная ситуация, направленная на оценку умений применять и эффективно использовать коммуникацию на деловом иностранном языке для решения поставленных задач;
- 3) практическое задание на оценку владения способностью к порождению устной и письменной деловой коммуникации для обеспечения внешнеэкономической деятельности.

Тест (5 семестр)

1. He _____ quiet.

A. ordered us be

B. ordered that we're

C. ordered us to be

D. not ordered to be

2. Marta _____ all her money on a new dress.

- A. felt not like spending
B. didn't felt like spending
3. To find my way around London, Mike suggested _____.
A. to buy a guide book
B. buying a guide book
C. me to buy a guide book
D. that I buying
4. _____, she quickly crossed the road.
A. Seeing the dog have come towards her
B. Saw the dog would come towards her
C. Saw the dog coming towards her
D. Seeing the dog coming towards her
5. They directed that the building _____.
A. be pulled down
B. to be pulled down
C. should be pulled down
D. should pull down
6. If they had not rushed Jo to hospital, he _____.
A. have died
B. died
C. would have died
D. would had died
7. If you hadn't been absent from school on Friday, you _____ what you have to do for your homework.
A would has known
B. would know
C. wouldn't know
D. wouldn't had know
8. She called her _____ remaining relatives together and told them she was leaving.
A. a little
B. little
C. a few
D. few
9. I phoned Sarah at home, but _____.
A. there were no answers
B. there were no answer
C. there was no answers
D. there was no answer
10. "They could have been delayed by the show." "Yes, they _____."
A. could had
B. could
C. could been
D. could have been

Список коммуникативных ситуаций (5 семестр)

Ask for and give opinions

- There are many companies that we consider successful. Do you agree that we mix up this notion with popularity? Why (not)?
- Do you think that the main aim of any enterprise is achieving sales targets? Prove your answers with some contemporary life facts.
- Some CEOs may consider profit as the most important result of the performance of a business, others – managing costs. Do you think any of these approaches may lead to an outstanding performance? Why (not)?
- A company that has a good sales result is performing well. Is it enough for a company's success just to make money?
- Social policy plays a great role in the performance of any business. Do you agree with this statement? Prove your answer with examples of some social programmes launched by a company (local or foreign one).

Практическое задание (5 семестр)

A. Read the following text and be ready to summarise the main idea.

Small firms risk financial starvation just as the economy recovers

Just when you thought an upswing was around the corner it seems that smaller firms have yet to face the worst. Nick Hood, executive chairman of Begbies Global Network, an insolvency firm, predicts an increase in insolvencies in the second quarter of next year and continuing into

2011. Insolvencies, like unemployment, are a lagging economic indicator. Both rose markedly after downturns in 1974, 1980 and 1990.

But other factors are exacerbating matters now. One is the lack of competition among lenders. Foreign institutions, which used to account for about 40% of company lending, have mostly gone home; domestic players have merged; and the market is dominated by four big banks. When they do find a willing lender, small firms are paying through the nose. The difference between the average interest rate on their loans and the central bank's base rate shrank from April to July, but increased again in August to 3.5 percentage points, according to the Bank of England.

For small British firms facing a squeeze there are desperately few alternatives to bank finance. Adam Posen, a member of the Bank of England's Monetary Policy Committee, lamented that fact in a speech in October. He drew parallels with Japan in the 1990s, when the central bank was unable to bypass the banks and get financing through to the wider economy. The same constraint has been apparent in the Bank of England's £200 billion programme of quantitative easing: the bank has found only a few corporate assets to buy with its enormous war-chest, and has spent most of the money on government bonds. That reveals a "long-term structural problem" in Britain's financial markets that could be of "potential harm" as the economy begins to recover, Mr Posen said.

The Forum of Private Business, which represents over 25,000 small firms, is lobbying for cuts in tax and social security rates to help small companies at this critical point in the cycle. It will be hoping for good news in the pre-budget report on December 9th. But so, alas, is everyone else.

B. According to the text, are the following statements true or false?

1. Smaller firms are pressed for funds.
2. Economic inducements are insolvencies and unemployment.
3. The factor strengthen matters is the lack of competition among lenders.
4. Domestic institutions, which used to account for about 40% of company lending, have mostly gone away empty-handed.
5. The biggest banks control the whole market.
6. The big banks' interest rate on the loans is on the same level with the central bank's base rate.
7. The firms facing financial strait have few options to bank finance.
8. Chinese central bank was incapable of getting round the banks and get financing through to the wider economy.
9. The Bank of England's £200 billion programme of quantitative easing could be of "potential harm" to recovering economy.
10. Association of small firms is speaking in support of a proposal to cut tax and social security rates.

6 семестр. Форма промежуточного контроля – зачет.

Зачет предусматривает проверку уровня сформированности компетенции ПК-1, обеспечивающей формирование способности осуществлять внешнеэкономическую деятельность и входящую в нее **ИПК-1.7**, позволяющую коммуницировать на иностранном языке для решения поставленных задач.

- 1) Знания норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации для осуществления внешнеэкономической деятельности;
- 2) Умений применять и эффективно использовать коммуникацию на деловом иностранном языке для решения поставленных задач;
- 3) Владения способностью к порождению устной и письменной деловой коммуникации для обеспечения внешнеэкономической деятельности.

Зачет включает следующие задания:

- 1) тест на оценку знания норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации для осуществления внешнеэкономической деятельности;

- 2) коммуникативная ситуация, направленная на оценку умений применять и эффективно использовать коммуникацию на деловом иностранном языке для решения поставленных задач;
- 3) практическое задание на оценку владения способностью к порождению устной и письменной деловой коммуникации для обеспечения внешнеэкономической деятельности.

Тест (6 семестр)

Fill in the gaps using the word-combinations from the text.

(creative and flexible planning, advertising strategy, public face, advertising message, potential consumers, market trends, communication media, direct mail, small business, advertising budget)

- a) The advertisement need to show the (...) of the company, because its reputation in their client's eyes is formed by means of the ads.
- b) (...) determine what type of investments to buy and sell.
- c) Most people use an e-mail rather frequently, that's why (...) has to be used to achieve popularity.
- d) Consumers usually don't think about (...) aimed at them, they just buy the product they like.
- e) Having a vast budget the business is allowed to use (...) as much as possible: TV, radio, the Internet, etc.

Коммуникативные ситуации (6 семестр)

Give a 5-minute final presentation according to the following outline:

- a) Introduction (State the problem)
- b) Arguments "for"
- c) Arguments "against"
- d) Conclusion

Use the following situations:

1. A company has a factory at the bank of the river. It pays great sums of money to local authorities for the damage they bring to people who live along the bank. Is this company environmentally friendly?
2. Think of your region: is there any damage to the environment because of the dishonest companies?
3. How do you understand the term "green initiative"? What is it aimed at?
4. A business performs the disposal of waste materials with the help of a special recycling programme. Do you think it is profitable or not?
5. The bigger the company the more responsibility for protecting the planet it must take. Do you agree? Why(not)?

Практическое задание (6 семестр)

Replace the phrases in bold with the modal verb. The meaning should remain the same.

- a) The advertisement **is permitted to** be broadcasted on the radio. – The advertisement _____ be broadcasted on the radio.
1. have to
 2. is allowed to
 3. needn't to
- b) **There is no necessity to** increase the advertising budget. – The advertising budget _____ to be increased.
1. doesn't need
 2. isn't allowed to
 3. can't

- c) **Is it possible** that with the new advertising strategy “Adidas” will beat “Nike”? – _____
 Adidas” beat “Nike” with the new advertising strategy?
 1. has to
 2. needs to
 3. can
- d) **It is necessary** that the company should work hard to preserve brand loyalty of its customers.
 - The company _____ work hard to preserve brand loyalty of its customers.
 1. has to
 2. is allowed to
 3. can
- e) The billboard **is not permitted** to be placed here. – The billboard _____ to be placed here.
 1. doesn't have to
 2. isn't allowed
 3. can't

7 семестр. Форма промежуточного контроля – зачет.

Зачет предусматривает проверку уровня сформированности компетенции ПК-1, обеспечивающей формирование способности осуществлять внешнеэкономическую деятельность и входящую в нее **ИПК-1.7**, позволяющую коммуницировать на иностранном языке для решения поставленных задач.

- 1) Знания норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации для осуществления внешнеэкономической деятельности;
- 2) Умений применять и эффективно использовать коммуникацию на деловом иностранном языке для решения поставленных задач;
- 3) Владения способностью к порождению устной и письменной деловой коммуникации для обеспечения внешнеэкономической деятельности.

Зачет включает следующие задания:

- 1) тест на оценку знания норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации для осуществления внешнеэкономической деятельности;
- 2) коммуникативная ситуация, направленная на оценку умений применять и эффективно использовать коммуникацию на деловом иностранном языке для решения поставленных задач;
- 3) практическое задание на оценку владения способностью к порождению устной и письменной деловой коммуникации для обеспечения внешнеэкономической деятельности.

Тест (7 семестр)

Guess the word by the definition.

1. All the people that work in a country, industry, or large organization;
2. A way of dealing with a particular problem, especially a way that has been carefully thought about;
3. To be successful in a job or in working conditions that some people may find difficult or unpleasant;
4. Yearly account of all the money coming into a country and all the money going out;
5. Part of the profit of a company paid to its shareholders;
6. Having money in an account (refers either to account owner or to the account itself);
7. Company which is the sole producer/provider of goods/services and therefore can control the price;
8. The part of the capital of a company which belongs to the owners of the business, represented by ordinary shares;
9. Buying a company by buying all or most of its shares;
10. Paper which represents payment or part payment for sth.;

Список коммуникативных ситуаций (7 семестр)

Work with a partner to discuss the following questions:

1. Could you describe the present economic situation in your country?
2. What factors influence the state of economic development?
3. Why does the inflation play a significant role in the economic development?
4. What kinds of inflation do you know and what effects do they produce?
5. How would you characterize your country's way of running foreign trade?
6. What is the present situation with the level of investments to the Russian economy?

Практическое задание (7 семестр)

Match each word in the left box with a word in the right box to form common expressions. Then use these expressions to complete the sentences that follow. (Don't forget to change the form of the words!)

| | |
|---|---|
| mailer empowered strongest economically organic pay manufacturing production long- term retailing | practice description material consume processes commitment viability ordering bail outlet |
|---|---|

Patagonia is an outdoor clothing firm with a (1) _____ to environmental causes. It sells its products through (2) _____ and by (3) _____. Patagonia is renowned for its spectacular catalogs which are filled with unusual and dramatic photos (all taken by customers) displaying the clothing in exciting ways. They also contain detailed (4) _____ which include definitions of materials and explanations of (5) _____.

The company makes jackets from recycled plastic bottles and produces clothing from (6) _____. It offers courses to its employees on nonviolent demonstrations and even (7) _____ for employees who get arrested. It also donates money to environmental groups and generally supports efforts that (8) _____ to take action. Patagonia's strategy isn't just to give away money to good causes but to pioneer new, (9) _____ of sustainability in business, prove their (10) _____ and persuade other businesses to follow.

Критерии оценивания по зачету

«зачтено»: студент демонстрирует знание норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка и знание языковых средств (грамматические, лексические) необходимых для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

студент демонстрирует умения применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации и умений использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

студент реализует устную и письменную деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка.

«не зачтено»: студент не демонстрирует знание норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка и знание языковых средств (грамматические, лексические) необходимых для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

студент не демонстрирует умения применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации и умений использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

студент не способен реализовать устную и письменную деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка.

8 семестр. Форма промежуточного контроля – экзамен.

Экзамен предусматривает проверку уровня сформированности компетенции ПК-1, обеспечивающей формирование способности осуществлять внешнеэкономическую деятельность и входящую в нее **ИПК-1.7**, позволяющую коммуницировать на иностранном языке для решения поставленных задач.

- 1) Знания норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации для осуществления внешнеэкономической деятельности;
- 2) Умений применять и эффективно использовать коммуникацию на деловом иностранном языке для решения поставленных задач;
- 3) Владения способностью к порождению устной и письменной деловой коммуникации для обеспечения внешнеэкономической деятельности.

Экзамен включает следующие задания:

- 1) теоретический вопрос для оценки знания норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации для осуществления внешнеэкономической деятельности фирмы;
- 2) чтение, перевод и пересказ с элементами анализа текста в рамках профессиональной тематики и дискуссия с экзаменатором;
- 3) коммуникативная ситуация, направленная на оценку умений применять и эффективно использовать коммуникацию на деловом иностранном языке для решения поставленных задач.

Список теоретических вопросов на проверку знания норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации для осуществления внешнеэкономической деятельности фирмы

Список грамматических тем:

Экзаменуемый должен объяснить на русском языке выбранное грамматическое явление / тему и предложить некоторое количество практических примеров на английском языке для иллюстрации теоретического материала.

1. Active Voice
2. Causative Form
3. Passive Voice
4. Reported Speech
5. Modal Verbs
6. Conditional Sentences
7. Participle
8. Finite and non-finite verb groups
9. Adjective
10. Adverb
11. Noun
12. Numeral
13. Article
14. Gerund
15. Infinitive
16. Phrasal verbs

Пример задания на чтение и пересказ с элементами анализа текста в рамках профессиональной тематики и дискуссия с экзаменатором

Объем текста 0,75-1 страницы А4. Уровень сложности (B2) Upper-Intermediate.
Экономическая тематика. Формулировка задания к тексту: Study the text. Summarize the text.

The PR Industry Today

Modern public relations evaluate a product or individuals, public perception through market research. Once data is collected and challenges are identified, solutions are presented in a campaign strategy to meet goals. Techniques may vary from campaign to campaign but some standard tools used are: press releases, press kits, satellite feeds, pod casts, web casts, wire service distribution of information and internet placement. Others include entertainment product placement (television, events and celebrity), product launches, press conferences, media seminars, producing events, speechwriting, establishing partnerships and more is often required. According to Don Sheelen, "Examples of the knowledge that may be required in the professional practice of public relations include communication arts, psychology, social psychology, sociology, political science, economics, and the principles of management and ethics. Technical knowledge and skills are required for opinion research, public issues analysis, media relations, direct mail, institutional advertising, publications, film/video productions, special events, speeches, and presentations."

Although public relations professionals are stereotypically seen as corporate servants, the reality is that almost any organization that has a stake in how it is portrayed in the public arena employs at least one PR manager. Large organizations may even have dedicated communications departments. Government agencies, trade associations, and other non-profit organizations commonly carry out PR activities.

Public relations is an important management function in any organization. An effective communication, or public relations, plan for an organization is developed to communicate to an audience (whether internal or external publics) in such a way the message coincides with organizational goals and seeks to benefit mutual interests whenever possible.

As industry consolidation becomes more prevalent, many organizations and individuals are choosing to retain "boutique" firms as opposed to so-called "global" communications firms. These smaller firms typically specialize in only a couple of practice areas and thus, often have a greater understanding of their client's business. And because they deal with certain journalists with greater frequency, specialty firms often have stronger media contacts in the areas that matter most to their clients. Added benefits of smaller, specialty firms include more personal attention and accountability and as well, cost savings. This is not to say that smaller is always better, but there is a growing consensus that specialty firms offer more than once considered.

Список коммуникативных ситуаций для оценки уровня сформированности умения применять и эффективно использовать коммуникацию на деловом иностранном языке для решения поставленных задач.

Список экзаменационных разговорных тем:

Объем устного монологического высказывания должен быть **не меньше** 25 полноценных предложений с соответствующим курсу лексическим и грамматическим оформлением (уровень B2). После высказывания обязательно задаются 1-3 вопроса экзаменуемому на английском языке по теме высказывания.

1. Brand Management
2. Human Resources
3. Marketing Sportswear
4. Marketing Ethics
5. Pan-European Advertising
6. Meetings
7. Negotiations
8. Presentations
9. A country's economy

10. Mergers and takeovers
11. The consumer society
12. Commodity markets
13. Company finance
14. Bankruptcy and receivership
15. Stocks, shares and investment
16. Exchange and interest rates

Критерии оценивания результатов обучения

| <i>Оценка</i> | <i>Критерии оценивания по экзамену</i> |
|--|---|
| <i>Высокий уровень «5» (отлично)</i> | <i>оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.</i> |
| <i>Средний уровень «4» (хорошо)</i> | <i>оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.</i> |
| <i>Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)</i> | <i>оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.</i> |
| <i>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)</i> | <i>оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.</i> |

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Proficiency business course: учебное пособие / Н. Б. Беляк, А. А. Дедюхин, А. В. Зиньковская, В. В. Катермина, Н. Л. Мартыненко; под общ. ред. В. И. Тхорика ; Эконом. фак. Кубанского гос. ун-та. - Краснодар: Просвещение-Юг, 2009. - 287 с. - ISBN 9785934912438: 291,00.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
2. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
3. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
4. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Ресурсы свободного доступа:

1. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа обучающихся по иностранному языку является неотъемлемой составляющей процесса освоения программы обучения иностранному языку. Самостоятельная работа охватывает все аспекты изучения иностранного языка и в значительной мере определяет результаты и качество освоения дисциплины «Иностранный язык». Самостоятельная работа является средством организации и управления самостоятельной деятельности студентов, которая обеспечивается умением осуществлять планирование деятельности, искать решение проблемы или вопроса, рационально организовывать свое рабочее время и использовать необходимые для этого инструменты. Самостоятельная работа студента служит получению новых знаний, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию профессиональных навыков и умений.

Цели и задачи самостоятельной работы обучающихся:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время занятий;

- самостоятельность овладения новым учебным материалом;

- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;

- овладение различными формами взаимоконтроля и самоконтроля;

- развитие самостоятельности мышления;

- формирование убежденности, волевых качеств, способности к самоорганизации, творчеству.

Самостоятельная работа включает следующие формы работ:

- подготовка к текущему контролю;

- подготовка к лабораторным занятиям;

- подготовка домашнего задания, включая подготовку сообщений, докладов, презентаций и т.п.;

- проработка и повторение материала учебников и учебных пособий;

- самостоятельное изучение тем дисциплины.

Рекомендации по эффективной работе над отдельными аспектами в рамках дисциплины «Иностранный язык»

1. Работа над техникой чтения

Техника чтения образует значимый критерий оценки степени владения языком, поэтому разумно работать над ней постоянно и доводить до совершенства. Для этого рекомендуется систематическое чтение текстов на иностранном языке вслух, прослушивание и просмотр аутентичных аудио- и видеоматериалов, участие в устных формах работы на занятии и общение с носителями языка (например, посредством Интернет-ресурсов).

2. Работа с текстом

При работе с текстом следует учитывать, что существуют различные виды чтения, которые определяются в зависимости от цели чтения и поставленных задач. Определение вида чтения позволит наиболее эффективно организовать время и работу с текстом. Задачей ознакомительного чтения является понимание основной линии содержания читаемого текста и создание комплексных образов прочитанного. Изучающее чтение направлено на точное и полное понимание прочитанного и его критическое осмысление. Оно предполагает умение пользоваться разными словарями (толковыми, страноведческими, словарями синонимов, двуязычными). Этот вид чтения обычно используется при работе над статьями по специальности. Работая над таким текстом, следует вдумчиво и внимательно прочитать его, отмечая незнакомые вам слова, найти их значения в словаре, выбрать значение слова, подходящее по контексту и выучить его. Закончив чтение текста, нужно проверить свое понимание по вопросам и другим заданиям, которые находятся после текста. Просмотровое чтение – беглое, выборочное чтение текста по блокам для более подробного ознакомления с его деталями и частями. Оно направлено на принятие решения о его дальнейшем использовании, то есть выяснение области, к которой относится данный текст, освещаемой в нем тематике, установление круга основных вопросов. Насколько полно понят текст при просмотрном чтении определяется тем, может ли читающий ответить на вопрос, интересен ли ему текст, какие части текста могут оказаться наиболее информативными. Поисковое чтение предполагает овладение умением находить в тексте те элементы информации, которые являются значимыми для выполнения той или иной задачи, и ориентировано, прежде всего, на чтение прессы и специальной литературы. Аналитическое чтение – более сложный вид чтения, ориентированный на глубокое раскрытие содержания текста и его структуры. Внимание должно быть направлено на детальное восприятие текста с анализом языковой формы, который позволяет осознать структурные компоненты речи, устанавливать их структурно-семантические и функциональные соответствия.

3. Работа с лексическим материалом

Для эффективного усвоения лексического материала и расширения словарного запаса полезно использовать следующие упражнения: составление несложных предложений на иностранном языке с использованием новых слов (устно и письменно); письменный перевод предложений, содержащих новые слова, на иностранный язык; составление несложного связного текста-ситуации на определенную тему с максимальным использованием слов, изученных в рамках данной темы; составление списка слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту), выписывание из словаря лексических единиц в их начальной форме.

4. Работа с грамматическими формами и конструкциями

Для эффективного усвоения грамматической формы или конструкции рекомендуется внимательное чтение записей, таблиц или правил в учебнике, изучение и анализ примеров и выполнение упражнений на конкретную грамматическую модель, т. е. упражнений, которые иллюстрирует данное правило. Необходимо обращать внимание на употребление грамматической формы или конструкции в определенном контексте,

находить примеры их использования в аутентичных источниках и максимально часто применять изучаемую модель при построении собственного устного или письменного высказывания.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|--|--|
| Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук | Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus |
| Учебные аудитории для проведения лабораторных работ. | Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютеры, ноутбуки | Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|--|--|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А) | Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в | Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus |

| | | |
|--|--|--|
| | электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | |
|--|--|--|

Рецензия на рабочую программу учебной дисциплины
«Продвинутый курс английского языка»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Международный менеджмент,
разработанную к.ф.н., доцентом кафедры английской филологии ФГБОУ ВО Кубанский
государственный университет А.А. Сахно.

Рабочая программа составлена в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, определяющим требования и уровень подготовки выпускников. Цель рабочей программы дисциплины – является формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования английского языка в процессе профессиональной деятельности, как в родной стране, так и на международном уровне, в познавательной деятельности и для межличностного общения. В качестве задач рабочей программы авторы предполагают научить студентов владению устной диалогической и монологической речью в пределах профессиональной тематики; научить студентов воспринимать с достаточной степенью понимания чужую речь, произнесенную в темпе, приближающемся к нормальному для носителей данного языка; научить студентов правильно с артикуляционной и интонационной точки зрения прочесть, с необходимой степенью понимания, определенный иностранный текст (экономический, деловой, научно-популярный) на языке первой специальности, без использования или же с минимальным использованием англо-русского словаря; научить написать деловое письмо, письмо жалобу, электронное письмо, сообщение на заданные темы в деловой сфере; научить студентов делать грамотный в литературном отношении перевод на родной язык иностранного экономического текста. Определены знания, умения и навыки, которыми студенты должны овладеть в результате овладения основами данной дисциплины. Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний и умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС ВО. Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов. В программе отражена специфика дисциплины, ее практическая направленность и возможность использования полученных знаний в будущей профессиональной деятельности. Таким образом, данная учебная программа может быть рекомендована для планирования учебной работы со студентами Кубанского государственного университета по специальности «Менеджмент» (38.03.02).

Кандидат филологических наук, доцент
кафедры теории и практики перевода
ФГБОУ ВО «КубГУ»



Багдасарян Т.О.

Рецензия на рабочую программу учебной дисциплины
«Продвинутый курс английского языка»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Международный менеджмент,
разработанную к.ф.н., доцентом кафедры английской филологии ФГБОУ ВО Кубанский
государственный университет А.А. Сахно.

Рабочая программа составлена в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, определяющим требования и уровень подготовки выпускников. Цель рабочей программы дисциплины – является формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования английского языка в процессе профессиональной деятельности, как в родной стране, так и на международном уровне, в познавательной деятельности и для межличностного общения. В качестве задач рабочей программы авторы предполагают научить студентов владению устной диалогической и монологической речью в пределах профессиональной тематики; научить студентов воспринимать с достаточной степенью понимания чужую речь, произнесенную в темпе, приближающемся к нормальному для носителей данного языка; научить студентов правильно с артикуляционной и интонационной точки зрения прочесть, с необходимой степенью понимания, определенный иностранный текст (экономический, деловой, научно-популярный) на языке первой специальности, без использования или же с минимальным использованием англо-русского словаря; научить написать деловое письмо, письмо жалобу, электронное письмо, сообщение на заданные темы в деловой сфере; научить студентов делать грамотный в литературном отношении перевод на родной язык иностранного экономического текста. Определены знания, умения и навыки, которыми студенты должны овладеть в результате овладения основами данной дисциплины. Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний и умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС ВО. Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов. В программе отражена специфика дисциплины, ее практическая направленность и возможность использования полученных знаний в будущей профессиональной деятельности. Таким образом, данная учебная программа может быть рекомендована для планирования учебной работы со студентами Кубанского государственного университета по специальности «Менеджмент» (38.03.02).

Генеральный директор ООО «Эир-Лаб»

 А.А. Диденко