

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.24 Регламентация и нормирование труда»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы.

Цель дисциплины дать знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов представление об анализе факторов вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);

- научить идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;

- выявлять проблемы, связанные с нарушениями безопасности на рабочем месте.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.24 «Регламентация и нормирование труда» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы управления персоналом», «Основы теории управления», «Теория организации».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Социальное партнёрство в организациях», «Экономика и социология труда», «Оплата труда персонала».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования.	Знает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования.
	Умеет анализировать свое время и другие личностные ресурсы для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования.
	Оценивает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования.
ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности,	Знает траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы.

эффективно использует личностные ресурсы.	
	Умеет выделять траекторию траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы.
	Оценивает траекторию траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы.
ПК 3 - Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	
ИОПК-3.5. Оценивает ожидаемые результаты предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития.	Знает ожидаемые результаты предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития.
	Умеет анализировать ожидаемые результаты предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития.
	Оценивает эффективность предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность регламентации труда и ее взаимосвязь с управлением персоналом		2	6	-	10
2.	Классификация регламентов труда		2	4	-	10
3.	Методы и методики регламентации труда управленческого персонала.		2	6	-	10
4.	Формирование системы регламентирующего труда управленческого персонала. Оценка эффективности проектов регламентации труда.		4	6	-	10
5.	Нормирование труда: понятие, место в хозяйственной деятельности.		2	4	-	10
6.	Рабочее время и его экономное использование. Установление норм времени, выработки и нормированных заданий.		4	6	-	7,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		16	32	-	57,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			-	

Курсовые работы: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: к.социол.наук, доцент Коробкина М.А.