

### **Б1.В.10 Управление персоналом в проектировании, закупках и управлении строительством (ЕРСМ)**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы.

**Цель дисциплины:** Формирование представлений об управлении персоналом при реализации проектов строительства крупных промышленных и инфраструктурных объектов.

**Задачи дисциплины:**

- формирование представлений о модели управления проектами ЕРСМ (Engineering, Procurement, Construction Management – управление проектированием, закупками и строительством) и специфике управления персоналом при реализации проектов ЕРСМ;
- формирование представлений, об основах закупочной деятельности;
- формирование умения анализировать информацию по поставщикам услуг, проводить переговоры, организовывать закупочные процедуры в сфере управления персоналом, осуществлять их документационное сопровождение;
- формирование представления о способах взаимодействия заказчика с ЕРСМ-подрядчиком проекта по вопросам управления персоналом.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление персоналом в проектировании, закупках и управлении строительством (ЕРСМ)» относится к дисциплинам блока Б1.В. учебного плана.

Дисциплина опирается на знания и умения, полученные при изучении следующих дисциплин: Управление персоналом современной организации, Управление проектами в сфере управления персоналом, Управления изменениями, Основы эффективной деловой коммуникации. Последующие дисциплины: Производственная практика.

#### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. ИД-1. Умение осуществлять анализ проблемных ситуаций	Знает инструменты анализа проблемных ситуаций
	Умеет осуществлять анализ проблемных ситуаций с помощью экспертов
	Умеет самостоятельно осуществлять анализ проблемных ситуаций
ПК-1. ИД-4. Знать основы закупочной деятельности, уметь анализировать информацию по поставщикам услуг в области УП, знать порядок заключения договоров, контрактов, проведения закупочных процедур	Владеет отдельными знаниями в сфере закупочной деятельности
	В целом владеет знаниями в сфере закупочной деятельности
	Уверенно владеет знаниями в сфере закупочной деятельности

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2. ИД-4. Уметь проводить переговоры с поставщиками услуг, организовывать и проводить закупочные процедуры в сфере управления персоналом	Владеет базовыми навыками проведения переговоров с поставщиками услуг
	В целом умеет проводить переговоры с поставщиками услуг, с помощью экспертов организовывать и проводить закупочные процедуры в сфере управления персоналом
	Умеет самостоятельно проводить переговоры с поставщиками услуг, организовывать и проводить закупочные процедуры в сфере управления персоналом
ПК-3. ИД-4. Уметь обеспечивать документационное сопровождение закупочных процедур, оформлять и анализировать закупочную документацию	Знает закупочную документацию, умеет обеспечивать документационное сопровождение отдельных закупочных процедур
	В целом умеет обеспечивать документационное сопровождение закупочных процедур, оформлять и анализировать закупочную документацию
	Умеет самостоятельно обеспечивать документационное сопровождение закупочных процедур, оформлять и анализировать закупочную документацию

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (очная форма обучения).

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Управление проектами ЕРСМ (Engineering, Procurement, Construction Management ). Специфика управления персоналом при реализации проектов ЕРСМ		2	2	-	9,8
2	Формы взаимодействия персонала Заказчика с персоналом подрядчика в процесс реализации ЕРСМ- проекта. Требования к квалификации и компетенциям вовлеченных в проект сотрудников		2	2	-	20
3	Основы закупочной деятельности. Выбор поставщиков услуг, порядок заключения договоров, проведения закупочных процедур		2	2	-	20
4	Задачи службы персонала в ЕРСМ-проектах: контроль планирования и подбора персонала		-	2	-	20
5	Задачи службы персонала в ЕРСМ-проектах: оценка персонала и управление мотивацией персонала		2	2	-	20

№ ра зд ел а	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеау дитор ная работ а
			Л	ПЗ	ЛР	
	<i>Итого по дисциплине:</i>		8	10		89,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: -