

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А. А. Хмырова
Кафедра гражданского права
Кафедра гражданского процесса и международного права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе и

инновациям

М.В. Шарафан

2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЩАЯ ТЕОРИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА

Научная специальность: 5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки

Форма обучения *очная*

Краснодар
2024

Рабочая программа дисциплины «Общая теория гражданского права» составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Рабочая программы дисциплины составлена:
Щенникова Л. В., зав. каф. гражданского права,
д-р юрид. наук, профессор
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры гражданского права (протокол № 12 от 15 мая 2024 г.)


Заведующий кафедрой
Щенникова Л. В.
фамилия, инициалы



подпись

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права (протокол № 11 от 15 мая 2024 г.)

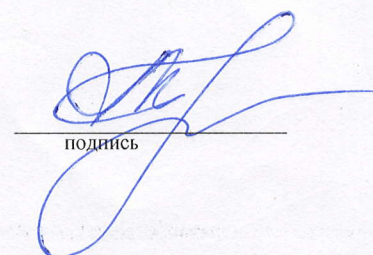
Заведующий кафедрой
Малиновский О. Н.
фамилия, инициалы



подпись

Программа обсуждена и одобрена учебно-методической комиссией юридического факультета имени А. А. Хмырова (протокол № 10 от 16 мая 2024 г.)

Председатель УМК факультета
Прохорова М. Л.
фамилия, инициалы



подпись

1. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Общая теория гражданского права» является изучение основополагающих понятий, содержащихся в гражданском законодательстве и освещенных научной доктриной, особенностей их практического применения и перспектив развития. Освоение дисциплины, кроме того, способно выработать у аспиранта представления о современном состоянии цивилистической науки, а также дать углубленное понимание основополагающих понятий, категорий и закономерностей развития частного права.

Дисциплина нацелена на подготовку аспиранта к научно-исследовательской работе в сфере частного права.

2. Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины выступают:

- освоение основных положений теории гражданского;
- усвоение знаний о понятийно-категориальном аппарате науки гражданского права;
- развитие способностей к применению в ходе научных исследований понятийно-категориального и терминологического аппарата частноправовых наук;
- углубление знаний основных методов исследования закономерностей и особенностей функционирования частного права в условиях риска и неопределенности;
- ознакомление с основными результатами современных исследований в сфере частного права.

3. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры

Дисциплина «Общая теория гражданского права» относится к Образовательному компоненту «Дисциплины (модули)» программы аспирантуры.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *специальных* компетенций (СК):

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
1.	СК-1 – Способность к применению в ходе собственных научных исследований методологических основ, понятийно-категориального и терминологического аппарата частноправовых наук.	1. Проводит научные исследования в области частного права с применением методологии, понятийно- категориального и терминологического аппарата частноправовых наук. 2. Учитывает в исследованиях особенности современных тенденций развития частного права.
2.	СК-2 – Способность применять перспективные методы исследования закономерностей и особенностей функционирования частного права в условиях неопределенности и риска.	1. Формулирует положения научной новизны диссертации с применением системного подхода к описанию обосновываемых предложений в рамках совокупности частноправовых характеристик предлагаемых решений. 2. Выявляет, анализирует и предлагает пути решения проблем неопределенности и риска в контексте исследований структурных элементов отраслей частноправового цикла.
3.	СК-3 – Способность использовать результаты современных исследований для целей решения задач частноправовой направленности.	1. Использует результаты частноправовых исследований для решения проблем в области гражданского права, цивилистического процесса и иных отраслей частного права.

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		2. Применяет результаты современных исследований для решения научных и практических задач в сфере частного права.
4.	СК-4 – Способность использовать результаты современных исследований в области частного права для совершенствования методов частноправовых исследований.	1. Использует результаты современных частноправовых исследований для совершенствования методов исследований проблем гражданского права, гражданского процесса и иных отраслей частного права. 2. Демонстрирует знание особенностей методов в области частноправовых исследований.

5. Структура дисциплины по очной форме обучения.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач.ед. (180 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Вид учебной работы	Всего (часов)	Семестры (часы)	
		3 семестр	
Контактная работа, в том числе:			-
аудиторная по видам учебных занятий (всего)	36		-
в том числе:			-
– лекции	18	18	-
– практические	18	18	-
Иная контактная работа:	-	-	-
Промежуточная аттестация	-	экзамен	-
Самостоятельная работа, в том числе:	144	144	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	44	44	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка презентаций, аналитического обзора научной литературы и др.)</i>	60	60	-
<i>Реферат, научный доклад</i>	20	20	-
<i>Подготовка к текущему контролю</i>	20	20	
Общая трудоемкость	час.	180	180
	зач. ед	5	5

6. Содержание дисциплины по очной форме обучения

По итогам изучаемой дисциплины аспиранты (обучающиеся) сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре по учебному плану очной формы обучения.

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1.	<p>Тема 1. Цивилистическое учение о предмете и методе гражданского права. <i>Предмет и метод как системообразующие факторы гражданского права. Теория гражданского права об имущественных, личных неимущественных, корпоративных и организационных отношениях. Функции гражданского права. Современные тенденции развития методов гражданско-правового регулирования и методологии науки гражданского права.</i></p>	3	6	6	-	48
3	<p>Тема 2. Проблемы теории вещного права и практики применения законодательства о вещных правах. <i>Вещное право как центральная подотрасль гражданского права. Доктринальное понятие вещного права. Научная дискуссия о понятии, содержании и функциях права собственности. Учение об основаниях возникновения и прекращения права собственности. Теоретические и практические аспекты учения об ограниченных вещных правах и способах защиты вещных прав.</i></p>	3	6	6	-	48
4.	<p>Тема 4. Общая теория обязательств. <i>Понятие обязательства в доктрине гражданского права. Проблема обязательств с «неимущественным интересом». Теоретические аспекты классификации обязательств. Общие принципы исполнения обязательств. Дискуссия о способах обеспечения исполнения обязательств, их правовой природы. Проблемы применения мер ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств. Теория внедоговорных обязательств.</i></p>	3	6	6	-	48
			18	18	-	144

7. Образовательные технологии

При реализации учебной работы по освоению дисциплины используются современные образовательные технологии:

- информационно-коммуникационные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

Успешное освоение материала курса предполагает большой объем самостоятельной работы аспирантов и руководство этой работой со стороны преподавателей.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий: проблемные лекции, научные дискуссии, представление презентаций научных докладов, аналитические обзоры научной литературы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Загидуллин М. Р. Юридическая ответственность в российском цивилистическом процессе: историко-правовое исследование: монография. М.: СТАТУТ, 2019. Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/130678>.

2. Филиппова С. Ю. Цивилистическая наука России: становление, функции, методология / С. Ю. Филиппова. – М.: Статут, 2017. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486571>. – Текст : электронный.

3. Щенникова Л. В. Гражданское право: современное состояние, перспективы развития, проблемы правоприменения [Текст]: монография / Л. В. Щенникова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2018.

4. Щенникова Л. В. Проблемы вещного права: монография. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2015.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт», «Знаниум» и др.

Дополнительная учебная литература

1. Бородач М. В. Публичная собственность: опыт конституционно-правового осмысления: монография / М.В. Бородач / под науч. ред. В.И. Крусса. – Москва: Норма, 2022. Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1808769>. – Режим доступа: по подписке.

2. Пучков В. О. Цивилистическая доктрина цифровой эпохи: методологические, теоретические и прикладные проблемы / В. О. Пучков; под ред. В. С. Белых. – М.: Проспект, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621550>. – Текст : электронный.

3. Яковлев В.Ф. Избранные труды. Т. 2: Гражданское право: История и современность. Кн. 2 [Электронный ресурс]: сборник научных трудов / В.Ф. Яковлев. Электрон. дан. Москва: СТАТУТ, 2012. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107553>.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины аспирантам необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами, а также трудами ученых-цивилистов.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в монографиях и лекциях, с самостоятельной работой аспирантов, подготовкой научных обзоров.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции аспирантам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование.

Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами. В случае возникновения у по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого аспиранта с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Активное участие в работе на семинарских занятиях в *форме научной дискуссии* предполагает выступление в процессе ее проведения, дополнение ответов иных выступающих, постановку вопросов для ответа ими, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем. Все это способствует формированию и закреплению у аспирантов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, собственной позиции по той или иной проблеме (вопросу), умения их защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в их пользу. Активная работа на семинарском занятии способствует также формированию и закреплению у аспирантов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских занятиях в процессе дискуссии аспирантам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. Другие участники дискуссии могут дополнить выступление отвечающего, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий, высказать собственное мнение по тому или иному вопросу.

В завершении дискуссии после подведения ее итогов преподавателем аспирантам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других аспирантов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Участие в научной дискуссии требует предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления аспирантов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, для участия в семинаре, проводимом в форме научной дискуссии, аспирант должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: обсуждение теоретических вопросов и (или) их дискуссионных аспектов, обсуждение подготовленных рефератов и их оценка иными аспирантами, использование правовых документов (в том числе памятников права) и др.

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность аспирантов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания аспиранта по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих аспирантов.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются аспиранты соответствующей группы. Аспиранты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется

оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из аспирантов.

По итогам дискуссии аспиранты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Методические рекомендации по подготовке презентаций научных докладов

Полученные в ходе предшествующего обучения первичные навыки научно-исследовательской работы должны развиваться и закрепляться аспирантами при подготовке презентаций научных докладов по специальной тематике.

Презентации научных докладов составляются в соответствии с указанными темами.

Презентация научного доклада должна выявить углубленные знания аспирантов по той или иной теме дисциплины. В процессе ее подготовки должно проявиться умение работать с литературой. Аспирант обязан изучить и использовать при этом не менее 3–5 книг и 3–4 периодических источника литературы.

Данная форма выполнения самостоятельной работы предполагает, что аспирант результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего научного доклада, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы представляемого материала. Аспирант при выполнении работы может использовать диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации аспирант имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Методические рекомендации по выполнению аналитического обзора научной литературы

Аналитический обзор – обзор, в котором дается аналитическая оценка состояния вопроса за определенный промежуток времени. Содержит аргументированную характеристику анализируемого материала, дает обоснованные практические рекомендации. Рассматривается как часть научно-исследовательской работы.

Как правило, аналитический обзор содержит систематизированные сведения и научные обобщения о состоянии, тенденциях и прогнозах развития определенной области науки. Он включает в себя описание, анализ, оценку и обобщение, определяет перспективы и тенденции развития, содержит конкретные рекомендации и предложения.

Аспирант выполняет аналитический обзор по заранее определенной проблеме. Составление обзора предполагает изучение состояния научной проблемы путем обращения к доктринальным положениям, материалам судебной практики или законодательству.

Подготовка обзорной информации базируется на процессах обработки одно из видов источников информации: литературных, нормативных, правоприменительных.

К содержанию обзорно-аналитических документов предъявляются следующие требования: актуальность, достоверность, объективность, наличие выводов и их обоснованность, краткость.

Информационно-аналитические исследования требуют поиска и обработки не отдельных документов, а исходной информации, что соответствует информационным потребностям пользователя. Поэтому результатом информационно-аналитических исследований является формирование информационной модели проблемы.

Структура обзора зависит от его целевого назначения и включает заглавие, аннотацию, введение, основную аналитическую часть, выводы и рекомендации, список литературы, оглавление (содержание).

Обзорная информация должна быть точной и краткой, отличаться полнотой охвата источников по данной теме, носить систематический характер, быть достоверной, оперативной, содержать четкие ссылки на цитируемые или используемые источники.

Объем обзора — не более 5 п. л.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) — дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ОП (ЭБС) «Юрайт <https://urait.ru/>. ООО Электронное издательство «Юрайт». Договор № 0712/2023/1 от 19 декабря 2023 г., срок доступа 20.01.24 по 19.01.25.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru. ООО «Директ-Медиа». Договор № 0712/2023/3 от 19 декабря 2023 г., срок доступа с 01.01.24 по 31.12.24.

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа». Договор № 450-еп/223-ФЗ/2023 от 29 ноября 2023 г., срок доступа с 01.01.24 по 31.12.24.

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 0712/2023/2 от 19 декабря 2023 г., срок доступа с 01.01.24 по 31.12.24.

5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № 0712/2023 от 19 декабря 2023 г., срок доступа с 01.01.24 по 31.12.24.

Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

4. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>)
5. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
6. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
7. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>
8. Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).

11. Материально-техническое оснащение.

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	3	4
1.	<p><i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:</i></p> <p>Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	<p>ул. Рашпилевская, 43 ул. Октябрьская, 25</p>

<p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p><i>Программное обеспечение:</i> КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023) ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14). Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023) P7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса P7-Офис. Профессиональный (Desktop + Сервер оптимальный). (Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022).</p>	
<p>2. <i>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки):</i> Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi).</p> <p><i>Программное обеспечение:</i> КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023) ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14). Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023) P7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса P7-Офис. Профессиональный (Desktop + Сервер оптимальный). (Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022).</p>	<p>ул. Октябрьская, 25</p>
<p>3. <i>Помещение для самостоятельной работы обучающихся:</i> Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму. Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>ул. Октябрьская, 25 ул. Постовая, 39</p>

<p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ.</p> <p><i>Программное обеспечение:</i> КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023)</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14).</p> <p>Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023)</p> <p>Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). (Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022).</p>	
--	--

12. Оценочные средства по дисциплине

Для проведения промежуточной аттестации (представляется отдельным документом в формате приложения к РПД)

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО, ПРОМЕЖУТОЧНОГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности в процессе освоения программы аспирантуры.

1.1. Презентация научного доклада

Перечень примерных тем для подготовки научного доклада и его презентации.

К теме: «Цивилистическое учение о предмете и методе гражданского права»

1. Учение о предмете гражданского права в трудах классиков российской цивилистики и современная дискуссия о предмете гражданского права.
2. Классификация организационных отношений в предмете гражданского права.
3. Система принципов-методов гражданского права.
4. Саморегулирование как проявление метода частного права.
5. Методология отечественной цивилистики в историческом разрезе.

К теме: «Проблемы теории вещного права и практики применения законодательства о вещных правах»

1. Понятие «вещное право» в доктрине гражданского права.
2. Принципы вещного права.
3. Numerus clausus вещных прав: происхождение и обоснование догматической конструкции.
4. Ограниченные вещные права: эволюция и перспективы в современном гражданском праве.
5. Вещно-правовые способы защиты: проблемы теории и практики.

К теме: «Общая теория обязательств»

1. Будущие обязательства в гражданском праве.
2. Классификация обязательств в гражданском праве.
3. О компенсаторных обязательствах и их месте в системе гражданско-правовых обязательств.
4. Принципы обязательственного права.
5. Теория прекращения гражданско-правовых обязательств.

1.2. Аналитический обзор научной литературы

Перечень примерных тем для аналитического обзора научной литературы:

1. Учение о методах гражданско-правового регулирования в дореволюционный период.
2. Учение о методах гражданско-правового регулирования в современный период.
3. Теория обязательств в римском частном праве.
4. Дискуссия о факультативных и альтернативных обязательствах.
5. Обязательства с множественностью лиц.
6. Теория деликтных обязательств.
7. Диссертации по проблемам вещного права, защищенные в период с 2018-2022 гг.

8. Требование «добросовестности» в отдельных институтах вещного права.
9. Находка и клад: проблемы законодательной регламентации и практики применения.
10. Вещно-правовых средства защиты публичного интереса и общего блага.

1.3. Научная дискуссия

Примерный перечень вопросов для обсуждения в ходе научной дискуссии:

Вопросы для обсуждения в ходе научной дискуссии по теме: «Проблемы теории вещного права и практики применения законодательства о вещных правах»

1. Классификация вещей в гражданском праве.
2. Теория гражданского права об основаниях возникновения права собственности.
3. Реформа системы ограниченных вещных прав: современное состояние и причины стагнации.

Вопросы для обсуждения в ходе научной дискуссии по теме: «Общая теория обязательств»

1. Дискуссия о понятии обязательства.
2. Дискуссия о видах обязательств в гражданском праве.
3. Дискуссия о натуральных обязательствах.

2. Промежуточная аттестация

2.1. Вопросы к экзамену

1. Теория гражданского права о предмете гражданско-правового регулирования.
2. Особенности метода гражданско-правового регулирования.
3. Методология цивилистической науки.
4. Имущественные отношения как категория гражданского права.
5. Личные неимущественные отношения в предмете гражданского права: цивилистическая теория, виды, практика применения законодательных положений и специфика гражданско-правовой защиты.
6. Корпоративные отношения в предмете гражданского права.
7. Теория организационных отношений. Вклад О. А. Красавчикова в разработку конструкции.
8. Цивилистическая доктрина о понятии вещного права.
9. Основные направления развития законодательства о вещных правах.
10. Виды вещных прав в теории гражданского права и гражданском законодательстве.
11. Научная дискуссия о понятии и содержании права собственности.
12. Функции права собственности.
13. Самовольная постройка в законодательстве и проблемы судебной практики.
14. Приобретательная давность как категория гражданского права.
15. Национализация: проблемы теории, законодательной регламентации и практики применения.
16. Понятие ограниченных вещных прав в теории гражданского права.
17. Современное состояние и перспективы развития законодательства о вещных правах.
18. Право застройки в новеллах гражданского законодательства: анализ и научная оценка.

19. Понятие сервитутов в гражданско-правовой науке.
20. Узуфрукт как ограниченное вещное право и его социальное значение.
21. Виндикационный иск в системе способов защиты гражданских прав
22. Негаторный иск в системе способов защиты гражданских прав.
23. Гражданско-правовая доктрина о понятии обязательства.
24. Проблема обязательств с «неимущественным интересом».
25. Принципы исполнения обязательств в гражданском праве.
26. Теоретические аспекты классификации обязательств.
27. Ответственность за нарушение обязательств: теоретические и практические проблемы.
28. Обязательства из односторонних сделок: основные положения доктрины и проблемы правоприменения.
29. Обязательства вследствие причинения вреда: общая характеристика и основные аспекты цивилистической дискуссии.
30. Обязательства из неосновательного обогащения в теории и практики гражданского права.

Критерии оценки ответа на экзамене

Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если при ответе на вопрос билета им продемонстрированы глубокие знания теории и практики вопроса.

Оценка «хорошо» выставляется, если в целом вопросы билета раскрыты, но имеются отдельные незначительные неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если аспирант демонстрирует частичные знания по вопросам, изложенным в билетах.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если при ответе допущены грубые ошибки, а также отсутствует владение вопросом.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы

Контроль освоения дисциплины «Общая теория гражданского права и цивилистического процесса» на этапах текущей промежуточной аттестации проводится в соответствии с действующим Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А. А. Хмырова
Кафедра гражданского права
Кафедра гражданского процесса и международного права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе и

М.В. Шарафан

2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЩАЯ ТЕОРИЯ ЦИВИЛИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

Научная специальность: 5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки

Форма обучения *очная*

Краснодар
2024

1. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Общая теория цивилистического процесса» является изучение основополагающих понятий, содержащихся в гражданском процессуальном и арбитражно-процессуальном законодательстве и освещенных научной доктриной, особенностей их практического применения и перспектив развития. Освоение дисциплины, кроме того, способно выработать у аспиранта представления о современном состоянии цивилистической науки, а также дать углубленное понимание основополагающих понятий, категорий и закономерностей развития частного права.

Дисциплина нацелена на подготовку аспиранта к научно-исследовательской работе в сфере частного права.

2. Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины выступают:

- освоение основных положений теории цивилистического процесса;
- усвоение знаний о понятийно-категориальном аппарате науки гражданского процессуального права, арбитражного процессуального права и иных частноправовых наук;
- развитие способностей к применению в ходе научных исследований понятийно-категориального и терминологического аппарата частноправовых наук;
- углубление знаний основных методов исследования закономерностей и особенностей функционирования частного права в условиях риска и неопределенности;
- ознакомление с основными результатами современных исследований в сфере частного права.

3. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры

Дисциплина «Общая теория цивилистического процесса» относится к Образовательному компоненту «Дисциплины (модули)» программы аспирантуры.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *специальных* компетенций (СК):

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
1.	СК-1 – Способность к применению в ходе собственных научных исследований методологических основ, понятийно-категориального и терминологического аппарата частноправовых наук.	1. Проводит научные исследования в области частного права с применением методологии, понятийно- категориального и терминологического аппарата частноправовых наук. 2. Учитывает в исследованиях особенности современных тенденций развития частного права.
2.	СК-2 – Способность применять перспективные методы исследования закономерностей и особенностей функционирования частного права в условиях неопределенности и риска.	1. Формулирует положения научной новизны диссертации с применением системного подхода к описанию обосновываемых предложений в рамках совокупности частноправовых характеристик предлагаемых решений. 2. Выявляет, анализирует и предлагает пути решения проблем неопределенности и риска в контексте исследований структурных элементов отраслей частного правового цикла.
3.	СК-3 – Способность использовать результаты современных ис-	1. Использует результаты частноправовых исследований для решения проблем в области гражданского права, цивилистического процесса и иных отраслей частного права.

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
	следований для целей решения задач частноправовой направленности.	2. Применяет результаты современных исследований для решения научных и практических задач в сфере частного права.
4.	СК-4 – Способность использовать результаты современных исследований в области частного права для совершенствования методов частноправовых исследований.	1. Использует результаты современных частноправовых исследований для совершенствования методов исследований проблем гражданского права, гражданского процесса и иных отраслей частного права. 2. Демонстрирует знание особенностей методов в области частноправовых исследований.

5. Структура дисциплины по очной форме обучения.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач.ед. (180 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Вид учебной работы	Всего (часов)	Семестры (часы)	
		3 семестр	
Контактная работа, в том числе:			-
аудиторная по видам учебных занятий (всего)	36		-
в том числе:			-
– лекции	18	18	-
– практические	18	18	-
Иная контактная работа:	-	-	-
Промежуточная аттестация	-	экзамен	-
Самостоятельная работа, в том числе:	144	144	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	44	44	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка презентаций, аналитического обзора научной литературы и др.)</i>	60	60	-
<i>Реферат, научный доклад</i>	20	20	-
<i>Подготовка к текущему контролю</i>	20	20	
Общая трудоемкость	час.	180	180
	зач. ед	5	5

6. Содержание дисциплины по очной форме обучения

По итогам изучаемой дисциплины аспиранты (обучающиеся) сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре по учебному плану очной формы обучения.

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1.	Тема 1. Понятие, предмет, метод, содержание и система науки цивилистического процесса. <i>Научная дискуссия о понятии цивилистического процесса. Предмет и метод науки цивилистического процесса. Содержание и система науки цивилистического процесса.</i>	3	4	4	-	36
2.	Тема 5. Судебный цивилистический процесс. <i>Концепция судебного права. Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство.</i>	3	6	2	-	36
3.	Тема 6. Внесудебный цивилистический процесс. <i>Нотариат. Исполнительное производство. Процедуры медиации. Досудебное урегулирование конфликтов. Третейское разбирательство.</i>	3	4	2	-	36
4.	Тема 7. Разграничение подсудности (предметной компетенции) между судами общей юрисдикции и арбитражными судами. <i>Научная дискуссия о категориях подведомственности, подсудности и предметной компетенции в цивилистическом процессе. Подведомственность как институт административного судопроизводства. Подсудность как институт гражданского процесса. Предметная компетенция как институт арбитражного процесса. Значение характера и субъекта спорных правоотношений для определения подсудности (предметной компетенции).</i>		4	2	-	36
			18	18	-	144

7. Образовательные технологии

При реализации учебной работы по освоению дисциплины используются современные образовательные технологии:

- информационно-коммуникационные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

Успешное освоение материала курса предполагает большой объем самостоятельной работы аспирантов и руководство этой работой со стороны преподавателей.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий: проблемные лекции, научные дискуссии, представление презентаций научных докладов, аналитические обзоры научной литературы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Смагина Е. С. Участие государства в современном цивилистическом процессе: монография. М.: СТАТУТ, 2021. – Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/199874>.

2. Очерки современного цивилистического процесса: In Memoriam заслуженного деятеля науки Российской Федерации, доктора юридических наук, профессора Тамары Евгеньевны Абовой / под редакцией Е. И. Носыревой [и др.]. М.: СТАТУТ, 2023. – Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/385130>.

3. Фокин Е. А. Доступность правосудия в арбитражном процессе: теоретические основы и практическая реализация: монография. М.: СТАТУТ, 2023. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/385115>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт», «Знаниум» и др.

Дополнительная учебная литература

1. Загидуллин М. Р. О содержании понятия «цивилистический процесс» // Журнал российского права. 2020. № 5. С. 120-130. DOI: 10.12737/jrl.2020.060.

2. Попова Ю. А. Судебное право в контексте современного интегративного правопонимания // Юридический вестник Кубанского государственного университета. 2021;(2):77-81. <https://doi.org/10.31429/20785836-13-2-77-81>.

3. Потапенко С. В. От концепции единой науки процессуального права до создания нового «единого» Гражданского процессуального кодекса // Российская юстиция. 2014. № 9. С. 2-5.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины аспирантам необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами, а также трудами ученых-цивилистов.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в монографиях и лекциях, с самостоятельной работой аспирантов, подготовкой научных обзоров.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции аспирантам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование.

Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами. В случае возникновения у по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого аспиранта с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Активное участие в работе на семинарских занятиях в *форме научной дискуссии* предполагает выступление в процессе ее проведения, дополнение ответов иных выступающих, постановку вопросов для ответа ими, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем. Все это способствует формированию и закреплению у аспирантов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, собственной позиции по той или иной проблеме (вопросу), умения их защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в их пользу. Активная работа на семинарском занятии способствует также формированию и закреплению у аспирантов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских занятиях в процессе дискуссии аспирантам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. Другие участники дискуссии могут дополнить выступление отвечающего, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий, высказать собственное мнение по тому или иному вопросу.

В завершении дискуссии после подведения ее итогов преподавателем аспирантам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других аспирантов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Участие в научной дискуссии требует предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления аспирантов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, для участия в семинаре, проводимом в форме научной дискуссии, аспирант должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: обсуждение теоретических вопросов и (или) их дискуссионных аспектов, обсуждение подготовленных рефератов и их оценка иными аспирантами, использование правовых документов (в том числе памятников права) и др.

Методические рекомендации по проведению научной дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность аспирантов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания аспиранта по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих аспирантов.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются аспиранты соответствующей группы. Аспиранты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из аспирантов.

По итогам дискуссии аспиранты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Методические рекомендации по подготовке презентаций научных докладов

Полученные в ходе предшествующего обучения первичные навыки научно-исследовательской работы должны развиваться и закрепляться аспирантами при подготовке презентаций научных докладов по специальной тематике.

Презентации научных докладов составляются в соответствии с указанными темами.

Презентация научного доклада должна выявить углубленные знания аспирантов по той или иной теме дисциплины. В процессе ее подготовки должно проявиться умение работать с литературой. Аспирант обязан изучить и использовать при этом не менее 3–5 книг и 3–4 периодических источника литературы.

Данная форма выполнения самостоятельной работы предполагает, что аспирант результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего научного доклада, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы представляемого материала. Аспирант при выполнении работы может использовать диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации аспирант имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Методические рекомендации по выполнению аналитического обзора научной литературы

Аналитический обзор – обзор, в котором дается аналитическая оценка состояния вопроса за определенный промежуток времени. Содержит аргументированную характеристику анализируемого материала, дает обоснованные практические рекомендации. Рассматривается как часть научно-исследовательской работы.

Как правило, аналитический обзор содержит систематизированные сведения и научные обобщения о состоянии, тенденциях и прогнозах развития определенной области науки. Он включает в себя описание, анализ, оценку и обобщение, определяет перспективы и тенденции развития, содержит конкретные рекомендации и предложения.

Аспирант выполняет аналитический обзор по заранее определенной проблеме. Составление обзора предполагает изучение состояния научной проблемы путем обращения к доктринальным положениям, материалам судебной практики или законодательству.

Подготовка обзорной информации базируется на процессах обработки одно из видов источников информации: литературных, нормативных, правоприменительных.

К содержанию обзорно-аналитических документов предъявляются следующие требования: актуальность, достоверность, объективность, наличие выводов и их обоснованность, краткость.

Информационно-аналитические исследования требуют поиска и обработки не отдельных документов, а исходной информации, что соответствует информационным потребностям пользователя. Поэтому результатом информационно-аналитических исследований является формирование информационной модели проблемы.

Структура обзора зависит от его целевого назначения и включает заглавие, аннотацию, введение, основную аналитическую часть, выводы и рекомендации, список литературы, оглавление (содержание).

Обзорная информация должна быть точной и краткой, отличаться полнотой охвата источников по данной теме, носить систематический характер, быть достоверной, оперативной, содержать четкие ссылки на цитируемые или используемые источники.

Объем обзора — не более 5 п. л.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ОП (ЭБС) «Юрайт» <https://urait.ru/>. ООО Электронное издательство «Юрайт». Договор № 0712/2023/1 от 19 декабря 2023 г., срок доступа 20.01.24 по 19.01.25.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru. ООО «Директ-Медиа». Договор № 0712/2023/3 от 19 декабря 2023 г., срок доступа с 01.01.24 по 31.12.24.

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа». Договор № 450-еп/223-ФЗ/2023 от 29 ноября 2023 г., срок доступа с 01.01.24 по 31.12.24.

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 0712/2023/2 от 19 декабря 2023 г., срок доступа с 01.01.24 по 31.12.24.

5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № 0712/2023 от 19 декабря 2023 г., срок доступа с 01.01.24 по 31.12.24.

Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
5. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>

6. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
 7. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>
 8. Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).

11. Материально-техническое оснащение.

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	3	4
1.	<p><i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:</i></p> <p>Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	<p>ул. Рашилевская, 43 ул. Октябрьская, 25</p>

<p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p><i>Программное обеспечение:</i> КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023) ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14). Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023) Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Desktop + Сервер оптимальный). (Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022).</p>	
<p>2. <i>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки):</i> Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi). <i>Программное обеспечение:</i> КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023) ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14). Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023) Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Desktop + Сервер оптимальный). (Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022).</p>	<p>ул. Октябрьская, 25</p>
<p>3. <i>Помещение для самостоятельной работы обучающихся:</i> Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму. Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>ул. Октябрьская, 25 ул. Постовая, 39</p>

<p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ.</p> <p><i>Программное обеспечение:</i> КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023)</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14).</p> <p>Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023)</p> <p>Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). (Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022).</p>	
--	--

12. Оценочные средства по дисциплине

Для проведения промежуточной аттестации (представляется отдельным документом в формате приложения к РПД)

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО, ПРОМЕЖУТОЧНОГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности в процессе освоения программы аспирантуры.

1.3. Научная дискуссия

Примерный перечень вопросов для обсуждения в ходе научной дискуссии:

Вопросы для обсуждения в ходе научной дискуссии по теме: «Судебный цивилистический процесс»

1. Концепция судебного права.
2. Гражданский процесс.
3. Арбитражный процесс.
4. Административное судопроизводство.

Вопросы для обсуждения в ходе научной дискуссии по теме: «Внесудебный цивилистический процесс»

1. Проблемы современной системы нотариата.
2. Медиация как альтернативный способ урегулирования споров.
3. Плюсы и минусы третейского разбирательства.

Вопросы для обсуждения в ходе научной дискуссии по теме: «Разграничение подсудности (предметной компетенции) между судами общей юрисдикции и арбитражными судами»

4. Научная дискуссия о категориях подведомственности, подсудности и предметной компетенции в цивилистическом процессе.
5. Подведомственность как институт административного судопроизводства.
6. Подсудность как институт гражданского процесса.
7. Предметная компетенция как институт арбитражного процесса.
8. Значение характера и субъекта спорных правоотношений для определения подсудности (предметной компетенции).

2. Промежуточная аттестация

2.1. Вопросы к экзамену

1. Теория гражданского права о предмете гражданско-правового регулирования.
2. Понятие цивилистического процесса.
3. Предмет и метод науки цивилистического процесса.
4. Содержание и система науки цивилистического процесса.
5. Концептуальные основы судебного права.
6. Теоретические основы гражданского процесса.
7. Теоретические основы арбитражного процесса.
8. Теоретические основы арбитражного судопроизводства.
9. Нотариат как внесудебный способ урегулирования споров.
10. Понятие, система и принципы организации деятельности нотариата.

11. Функции нотариата.
12. Ответственность нотариуса.
13. Понятие и становление института медиации в России.
14. Проблемы правового регулирования медиативных примирительных процедур.
15. Отличие судебной медиации от других видов судебных примирительных процедур.
16. Модели судебной медиации.
17. Третейское разбирательство как внесудебный способ разрешения споров.
18. Правовая природа третейского арбитража.
19. Арбитражное соглашение.
20. Проблемы компетенции третейского суда и арбитрабельность споров.
21. Научная дискуссия о категориях подведомственности, подсудности и предметной компетенции в цивилистическом процессе.
22. Подведомственность как институт административного судопроизводства.
23. Подсудность как институт гражданского процесса.
24. Предметная компетенция как институт арбитражного процесса.
25. Значение характера и субъекта спорных правоотношений для определения подсудности (предметной компетенции).

Критерии оценки ответа на экзамене

Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если при ответе на вопрос билета им продемонстрированы глубокие знания теории и практики вопроса.

Оценка «хорошо» выставляется, если в целом вопросы билета раскрыты, но имеются отдельные незначительные неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если аспирант демонстрирует частичные знания по вопросам, изложенным в билетах.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если при ответе допущены грубые ошибки, а также отсутствует владение вопросом.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы

Контроль освоения дисциплины «Общая теория гражданского права и цивилистического процесса» на этапах текущей промежуточной аттестации проводится в соответствии с действующим Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.