

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.О.24 ТУРИСТСКИЕ ФОРМАЛЬНОСТИ

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы.

Цель дисциплины: изучение нормативного регулирования на отечественном и международном уровне туристских формальностей, необходимых при организации туристов и соблюдении формальных процедур взаимодействия.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть содержание и сущность правового законодательства в области туристского регулирования;
- изучить основы и особенности проектирования туристско-экскурсионного продукта с учетом туристских формальностей стран мира;
- освоить паспортные, визовые, медицинские, таможенные формальности России и стран мира;
- освоить взаимодействие организаторов туризма с консульствами и представительствами зарубежных стран в аспекте оформления разрешительных документов на выезд гражданам РФ;
- научиться пользоваться навыками общения с российскими туристами и иностранными гостями в аспекте установления формальностей их пребывания в стране;
- освоить принципиальную модель организации работы туристской фирмы с клиентом в условиях соблюдения формальных процедур взаимодействия.

Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Туристские формальности» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 Туризм. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Изучение дисциплины «Туристские формальности» базируется на изучении дисциплин Организация размещения туристов, Социально-демографические факторы развития туризма, Туристско-рекреационное проектирование, Зарубежное туристское страноведение, и сопряжено с дисциплинами Организация деятельности туристского предприятия, Туроперейтинг, Виды туризма, Менеджмент в туристской индустрии, Транспортное обслуживание в туристско-экскурсионной деятельности, Технология и организация выездного и внутреннего туризма.

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности | |
| ИОПК-6.1 Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области | Знает: параметры поиска и способы необходимой нормативно-правовой документации для соблюдения туристских формальностей Умеет: Использовать различные источники информации для осуществления поиска необходимой |

| | |
|---|---|
| | нормативно-правовой документации для соблюдения туристских формальностей Умеет: осуществлять поиск и применять действия нормативно-правовой документации в процессе осуществления туристских формальностей |
| ИОПК-6.2 Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности | Знает: основные положения нормативно-правовой документации для осуществления профессиональной деятельности, нормы законодательства в сфере туризма, необходимые при осуществлении туристских формальностей. Умеет: Применять нормы права при выполнении должностных обязанностей в сфере профессиональной деятельности в области туризма, Владеет: Навыками применения нормативно-правовой документации при организации поездок туристов и соблюдении формальных процедур взаимодействия |
| ИОПК-6.3 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг | Знает: Законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг и соблюдении туристских формальностей Умеет и владеет навыками: организации работы туристской фирмы с клиентом на основе законодательства Российской Федерации в условиях соблюдения формальных процедур взаимодействия |
| ИОПК-6.4 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями | Знает: Содержание законодательных документов, регламентирующих туристскую деятельность для обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями Умеет: Обеспечить документооборот с целью соблюдения паспортных, визовых, медицинских, таможенных формальностей России и стран мира в соответствии с нормативными требованиями; Владеет: Навыками организации документооборота в соответствии с нормативными требованиями по осуществлению туристских формальностей |

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины представлено в таблице. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (для студентов ОФО)

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | |
|-----------|--|------------------|-------------------|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1. | Туристские формальности: содержание, понятия, классификация и их значение в условиях соблюдения формальных процедур взаимодействия | 10 | 2 | 4 | 4 |
| 2. | Международное и национальное правовое регулирование предоставления услуг и соблюдении туристских формальностей | 10 | 2 | 4 | 4 |
| 3. | Паспортно-визовые формальности | 12 | 2 | 6 | 4 |

| | | | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| 4. | Таможенные формальности | 14 | 4 | 6 | 4 |
| 5. | Валютные формальности | 10 | 2 | 4 | 4 |
| 6. | Санитарно-медицинские формальности | 10 | 2 | 4 | 4 |
| 7. | Страховые формальности | 12 | 2 | 6 | 4 |
| ИТОГО по разделам дисциплины | | 78 | 16 | 34 | 28 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 3 | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 26,7 | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | |

Примечание: Л - лекции, ПЗ - практическое занятие, СРС - самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Автор РПД старший преподаватель кафедры международного туризма и менеджмента В.А. Лазарева