

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории, социологии и международных отношений



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству
образования – первый проректор
Хагуров Т.А.

подпись

31 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА.
ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность	<u>46.04.01 История</u> <i>(код и наименование направления подготовки/специальности)</i>
Направленность (профиль) / специализация	<u>Историческая наука в условиях стандартизации общественно- гуманитарного образования</u> <i>(наименование направленности (профиля) специализации)</i>
Форма обучения	<u>Заочная</u> <i>(очная, очно-заочная, заочная)</i>
Квалификация	<u>Магистр</u>

Краснодар 2024

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.04.01 История, профиль Историческая наука в условиях стандартизации общественно-гуманитарного образования

Программу составил(и):

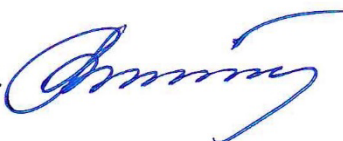
Л.М. Галутво, доц. кафедры истории России,
канд. ист. наук, доцент



Рабочая программа учебной практики утверждена на заседании кафедры
Истории России

протокол № 11 от 15 мая 2024 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Касьянов В.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета ФИСМО
протокол № 6 от 15 мая 2024 г.

Председатель УМК факультета Вартамян Э.Г.



Рецензенты:

Шевченко А.В., директор Краснодарского научно-методического центра

Стрелкова З.В., директор МАОУ гимназия №3 МО г. Краснодар

1. Цели практики.

Целью прохождения учебной практики, проектной практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования: овладение магистрантами основными приёмами осуществления проектной деятельности в образовании и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с профилем избранной магистерской программы; апробация магистрантами профессиональной позиции в условиях реальной деятельности; формирование профессиональной компетентности в сфере проектирования, реализации и мониторинга учебно-воспитательного процесса и образовательной среды.

Практика ориентирована на отработку педагогического и проектного типа задач профессиональной деятельности.

2. Задачи практики:

- 1) использование принципов, методов и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач;
- 2) отработка навыков проектирования учебно-воспитательного процесса и педагогического анализа образовательной среды;
- 3) овладение умениями проектирования основных и дополнительных образовательных программ, и образовательно-воспитательного процесса;
- 4) проектирование отдельных элементов, разделов образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных и цифровых технологий);
- 5) развитие профессиональной рефлексии.

3. Место практики в структуре ОПОП.

Учебная практика относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКА.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Междисциплинарное пространство общественно-гуманитарного знания, Цифровые методы в историческом образовании, Управление проектами в образовании и науке, Информационные, библиографические ресурсы в историческом исследовании.

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – проектная (учебная) практика

Способ – стационарная

Форма – непрерывно

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет)
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
ИУК- 2.1. Использует принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач	Знает: организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики (<i>знает, умеет, владеет</i>)
	<p>проектной деятельности</p> <p>Умеет: разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта</p> <p>Владеет: навыками осуществления проекта на всех этапах его жизненного цикла</p>
ИУК- 2.1. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами	<p>Знает: принципы, методы и модели проектного подхода к управлению образовательным процессом и научным исследованием</p> <p>Умеет: осуществлять экспертизу альтернативных вариантов решений для достижения оптимальных результатов; оценивать цели и задачи проекта, авторские идеи</p> <p>Владеет: навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата</p>
ОПК-6. Способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания	
ИОПК-6.1. Разрабатывает и осуществляет культурно-просветительские проекты для популяризации исторического знания	<p>Знает: опыт популяризации исторического знания</p> <p>Умеет: применять различные технологии и методики просветительской деятельности</p> <p>Владеет: навыком организации культурно-просветительского проектирования</p>
ПК-2. Способен осуществлять педагогическую деятельность в образовательных организациях в соответствии с направленностью, уровнем обучения и развитием современной науки	
ИПК-2.1. Осуществляет обучение, воспитание и развитие в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и предметными концепциями	<p>Знает: нормативно-правовые и методические документы и материалы осуществления образовательной деятельности; основные принципы системно-деятельностного и компетентностного подходов, виды и приемы современных педагогических технологий; основы воспитательной работы</p> <p>Умеет: использовать традиционные и интерактивные технологии достижения планируемых результатов (личностных, метапредметных предметных); соблюдать профессиональную этику</p> <p>Владеет: основами методической грамотности по формированию УУД и компетенций с учетом индивидуального развития; способностью осуществлять воспитание и</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет)
	социализацию обучающихся средствами общественно-исторического образования; современными способами комплексного оценивания качества образования
ПК-3. Способен к анализу политических, культурных и социально-экономических факторов исторического развития, необходимых для профессиональной деятельности	
ИПК-3.1. Применяет знания политических, культурных и социально-экономических тенденций российского исторического процесса в профессиональной деятельности	Знает: политические, культурные, и социально-экономические этапы исторического развития общества.
	Умеет: анализировать факты и явления проблемные подходы в изучении исторического развития общества, преобразовывать информацию в прочные знания, умение видеть через массу поверхностных явлений и фактов глубинные процессы, оценивать политические, культурные и социально-экономические факторы.
	Владеет: навыками применения в профессиональной деятельности знаний исторического процесса, политических, культурных и социально-экономических тенденций.

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе 200 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики 4 недели. Время проведения практики 1 курс.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая ознакомление с правилами внутреннего распорядка инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием, организационными формами и планируемыми результатами производственной практики. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с правилами внутреннего распорядка организации. Подтверждение факта инструктажа по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка	1 день

2	Получение индивидуальных заданий, консультирование	Предварительный этап, предполагающий анализ нормативных документов, регламентирующих производственную практику. Проработка требований к содержанию и условиям выполнения индивидуального задания, консультирование.	2 дня
3	Анализ документов и материалов, регламентирующих образовательную деятельность организации	Определение требований, регламентирующих образовательную деятельность организации в части системы оценивания достижения планируемых результатов ООП, учета индивидуального развития обучающихся и выбора УМК по предметам общественно-гуманитарного цикла.	1 неделя
4	Этап проектирования	Проектирование модели системы оценивания планируемых результатов по предметам общественно-гуманитарного цикла и оформление соответствующего Положения	1 неделя
		Проектирование Листа индивидуального продвижения обучающегося по предметам общественно-гуманитарного цикла для года обучения (1 на выбор, в соответствии с матрицей)	1 день
		Разработка рабочей программы курса внеурочной деятельности по истории / обществознанию в соответствии и по образцу с нормативно-методическим обеспечением образовательного процесса.	1 неделя
5	Оформление отчета	Формирование пакета документов по учебной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практики.	1 день
6	Представление итогов реализации практики	Защита отчета и выполнения индивидуального задания.	1 день
ИТОГО:			4 недели

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется магистрантом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

– и т.д.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая ознакомление с правилами внутреннего распорядка инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности	ИУК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами	Устный опрос (собеседование) по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.	Знает: принципы, методы и модели проектного подхода к управлению образовательным процессом и научным исследованием Владеет: навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата
2.	Получение индивидуальных заданий, консультирование	ИУК-2.1. Использует принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач	Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с правилами внутреннего распорядка организации.	Знает: организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности Умеет: разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на

				конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта Владеет: навыками осуществления проекта на всех этапах его жизненного цикла
3.	Анализ документов и материалов, регламентирующих образовательную деятельность организации	ИУК-2.1. Использует принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач	Проверка ведения дневника, раздела отчета по производственной практике	Умеет: разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта Владеет: навыками осуществления проекта на всех этапах его жизненного цикла
4.	Этап проектирования	ИУК-2.1. Использует принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач ИОПК-6.1. Разрабатывает и осуществляет культурно-просветительские проекты для популяризации исторического знания ИПК-3.1. Проектирует основные и дополнительные образовательные программы, и образовательно-воспитательный	Устный опрос; проверка выполнения индивидуального задания	Знает: организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности Умеет: разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу

		<p>процесс, разрабатывает отдельные их элементы (в том числе с использованием информационно-коммуникационных и цифровых технологий)</p>	<p>участников проекта Владеет: навыками осуществления проекта на всех этапах его жизненного цикла Знает: опыт популяризации исторического знания Умеет: применять различные технологии и методики просветительской деятельности Владеет: навыком организации культурно-просветительского проектирования Знает: основные направления государственной политики модернизации системы образования; программы и учебники по преподаваемому предмету; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности; правила внутреннего распорядка; правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды Умеет: проектировать и реализовывать различные виды образовательной деятельности с учетом возможностей образовательной организации и историко-культурного своеобразия региона; планировать и осуществлять учебный и воспитательный процесс в соответствии с основной образовательной / дополнительной программой; разрабатывать рабочую программу по предмету,</p>
--	--	---	---

				<p>курсу на основе примерных основных образовательных программ и обеспечивать ее выполнение; проектировать и реализовывать программу воспитания; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую и проектную; проводить олимпиады, конференции, турниры и т.д.</p> <p>Владеет: методами организации экскурсий, походов и экспедиций и других активностей; стандартизированными методиками диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся; навыком развития ценностей социального поведения, толерантности и позитивных образцов поликультурного общения</p>
5.	Оформление отчета	ИУК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами	Комплексная проверка. Защита отчета	<p>Владеет: навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата</p>
6.	Представление итогов реализации практики	ИПК-3.1. Проектирует основные и дополнительные образовательные программы, и образовательно-	Проверка оформления отчета	<p>Знает: основные направления государственной политики модернизации системы образования; программы и учебники по преподаваемому предмету;</p>

		<p>воспитательный процесс, разрабатывает отдельные их элементы (в том числе с использованием информационно-коммуникационных и цифровых технологий)</p>	<p>требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности; правила внутреннего распорядка; правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды</p> <p>Умеет: проектировать и реализовывать различные виды образовательной деятельности с учетом возможностей образовательной организации и историко-культурного своеобразия региона; планировать и осуществлять учебный и воспитательный процесс в соответствии с основной образовательной / дополнительной программой; разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных образовательных программ и обеспечивать ее выполнение; проектировать и реализовывать программу воспитания; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую и проектную; проводить олимпиады, конференции, турниры и т.д.</p> <p>Владеет: методами организации экскурсий, походов и экспедиций и других активностей; стандартизированными методиками диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей</p>
--	--	--	--

				обучающихся; навыком развития ценностей социального поведения, толерантности и позитивных образцов поликультурного общения
--	--	--	--	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета.

Критерии оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Критерии оценки
«зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература

- 1) Использование деятельностного подхода в проектах цифровой трансформации в образовании : учебное пособие для вузов / Л. О. Смирнова [и др.] ; под редакцией Л. О. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15409-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520413> (дата обращения: 23.09.2023).
- 2) Михалкина, Е. В. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. - Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2016. - 146 с.: ISBN 978-5-9275-1988-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989958> (дата обращения: 02.02.2022). – Режим доступа: по подписке.
- 3) Организация проектной деятельности в школе в свете требований ФГОС : методическое пособие / А.В. Роготнева, Л.Н. Тарасова [и др]. — Москва : Издательство ВЛАДОС, 2018. — 119 с. - ISBN 978-5-907013-21-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047023> (дата обращения: 02.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

- 4) Яковлева, Н. Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении : учебное пособие / Н. Ф. Яковлева. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 144 с. — ISBN 978-5-9765-1895-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/48342> (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 5) Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06592-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412082> (дата обращения: 02.02.2022).
- 6) Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791> (дата обращения: 02.02.2022).
- 7) Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489197> (дата обращения: 02.02.2022).
- 8) Ицаков, Е. Д. Учебно-методическое пособие по организации проектной деятельности для преподавателей, студентов и кураторов проектов / Е. Д. Ицаков. - Москва : Дело (РАНХиГС), 2021. - 48 с. - ISBN 978-5-85006-302-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863213> (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: по подписке.

12.2. Периодическая литература

1. Преподавание истории в школе: научно-теоретический и методический журнал
2. Преподавание истории и обществознания в школе: научно-методический журнал
3. Воспитание школьников

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
7. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
8. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий [http://mschool.kubsu.ru/](http://mschool.kubsu.ru;);
6. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.

Перед началом учебной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>1) Microsoft Windows 8, 10 2) Microsoft Office Professional Plus</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.246)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>1) Microsoft Windows 8, 10 2) Microsoft Office Professional Plus</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра истории России

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ *учебной* ПРАКТИКИ
(ПРОЕКТНАЯ)**

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Руководитель практики от университета _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

« ____ » _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения учебной практики
по направлению подготовки

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ производственной ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)