МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»
Факультет романо-германской филологии
Кафедра английской филологии
Кафедра немецкой филологии
Кафедра французской филологии
Кафедра новогреческой филологии

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета университета
Протокол № 11 от 28.05.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
Хагуров Т.А.
«28» мая 2021 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
45.03.01 Филология

Направленность (профиль) / специализация
Зарубежная филология

Уровень высшего образования
бакалавриат

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Краснодар 2021г.

Лист согласования основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Разработчики ОПОП:

1. Грушевская Т.М., заведующий кафедрой французской филологии
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»,
доктор филол. наук, профессор
2. Зиньковская А.В., заведующий кафедрой английской филологии
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»,
доктор филол. наук, доцент
3. Нечай Ю.П., заведующий кафедрой немецкой филологии
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»,
доктор филол. наук, профессор
4. Редько Г.В., и.о. заведующего кафедрой новогреческой филологии
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»,
канд. филол. наук, доцент

5. Давыдова Н.Н., директор МАОУ Екатерининская гимназия №36

6. Уварова И.В., зав. каф. лингвистики
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России,
канд. филол. наук, доцент

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры французской филологии
08.06.2021 г. протокол № 10
Заведующий кафедрой Грушевская Т.М.

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры английской филологии
27.04.2021 г. протокол № 10
Заведующий кафедрой Зиньковская А.В.

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры немецкой филологии
13.05.2021 г. протокол № 10
Заведующий кафедрой Нечай Ю.П.

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры новогреческой филологии
12.05.2021 г. протокол № 10
И.о. заведующего кафедрой Редько Г.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии 18.05.2021г., протокол № 5.
Председатель УМК факультета/института/филиала Бодоньи М.А.

Рецензенты:

1. Соболева Е.И., канд. филол. н., доцент кафедры иностранных языков № 1 ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»
2. Заралиди О.П., зам. директора по учебно-воспитательной работе, учитель иностранного языка МБОУ СОШ №52

Рецензии на ОПОП представлены в приложении 8

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
1.2. Нормативные документы
1.3. Перечень сокращений
Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
2.1. Цель образовательной программы
2.2. Объем образовательной программы
2.3. Срок получения образования
2.4. Форма обучения
2.5. Язык реализации программы
2.6. Требования к абитуриенту
2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
2.8. Применение электронного обучения
Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ
3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:
3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:
3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)
Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4.1. Структура и объем образовательной программы
4.2. Учебный план и календарный учебный график
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
4.4. Программа государственной итоговой аттестации
4.5. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
4.6. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации
Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
6.1. Общесистемные условия к реализации образовательной программы
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы
6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы
6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников
Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график
Приложение 3. Аннотации к рабочим программам дисциплин
Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
Приложение 5. Рабочие программы практик

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 7. Матрица компетенций
Приложение 8. Рецензия (-и) на ОПОП

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа), реализуемая в Кубанском государственном университете (далее - Университет) по направлению подготовки 45.03.01 Филология Зарубежная филология является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельностью выпускников и примерной основной образовательной программы (далее - ПООП).

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №986 (далее - ФГОС ВО);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;

– Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

– Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Перечень сокращений

– ВКР - выпускная квалификационная работа
– ГИА - государственная итоговая аттестация
– ЕКС - единый квалификационный справочник
– з.е. - зачетная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1 з.е. – 27 астрономических часов)
– ИКТ - информационно-коммуникационные технологии
– ОВЗ - ограниченные возможности здоровья
– ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
– ОТФ - обобщенная трудовая функция
– ОПК - общепрофессиональные компетенции
– ПК - профессиональные компетенции
– ПКО - обязательные профессиональные компетенции *(в случае установления ПООП)*
– ПКР - рекомендуемые профессиональные компетенции *(в случае установления ПООП)*

– ПКС - специальные профессиональные компетенции *(в случае установления Университетом)*
– ПООП - примерная основная образовательная программа
– ПС - профессиональный стандарт
– УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей
– УК - универсальные компетенции
– ФЗ - Федеральный закон
– ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
– ОС - оценочные средства
– ФТД - факультативные дисциплины

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

В области обучения целью ОПОП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с областями профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Образовательная программа носит актуальный характер, направлена на профессиональную подготовку активного, конкурентоспособного специалиста нового поколения, знакомого с международными практиками, обладающего аналитическими навыками в области филологии.

Программа обеспечивает формирование у студентов системных представлений о современной структуре филологической науки, предусматривает исследование существующих и разработку новых методов и технологий в области зарубежной филологии, обоснование и оценку подходов в филологической сфере.

Программа обеспечивает подготовку кадров на основе внедрения в учебный процесс современных достижений науки, даёт возможность изучения отдельных наиболее значимых дисциплин на практических примерах опыта ведущих филологов в России и за рубежом, а также обеспечивает органическое сочетание лучших российских и зарубежных традиций.

В программе используются современные образовательные технологии, включающие анализ реальных ситуаций; кейсы; тренинги, моделирующие профессиональные роли и действия; проектирование и т.п., способствующие развитию интеллекта, творческих способностей, критического мышления и т.п.

2.2. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.).

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.3. Срок получения образования

Срок получения образования 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.4. Форма обучения очная

2.5. Язык реализации программы – русский

2.6. Требования к абитуриенту

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приёме на обучение по образовательным программам бакалавриата регламентируются локальным нормативным актом.

2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы – не используется.

2.8. Применение электронного обучения: не применяется.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область (-и) профессиональной деятельности и сфера (-ы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере: реализации основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования, основных программ профессионального обучения, образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительных профессиональных программ)

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере документационного обеспечения управления организациями любых организационно-правовых форм)

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

– педагогический;

– прикладной.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

_____

Определения характеристики профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01. Образование и наука	педагогический	реализация образовательного	-

		процесса в образовательных организациях начального общего, основного общего, среднего общего образования	
07Административно-управленческая и офисная деятельность	Прикладной	обеспечение организации документацией и информацией; обеспечение организации рабочей деятельности руководителя организации	-

3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профиль) Зарубежная филология:

01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный N 30550), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 августа 2016 г. N 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный N 43326).

07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министрества труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 г. № 333н (зарегистрирован Министреством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный № 58957)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы, представлен в Приложении 1.

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура и объем образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки 45.03.01 Фундаментальная и прикладная лингвистика направленность (профиль) Связь, информационные и коммуникационные технологии в сфере управления информационными ресурсами включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем образовательной программы

Структура программы	Объем программы и ее блоков в з.е.

Блок 1	Дисциплины (модули)	201
Блок 2	Практика	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы		240

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций.

В обязательную часть программы включаются, в том числе:

дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 40 процентов общего объема программы.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины не включаются в объём образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности универсальных и (или) общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы. Избранные обучающимся факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

Ознакомительная практика;

Научно-исследовательская практика;

Лингвострановедческая практика;

Педагогическая практика;

Переводческая практика.

Типы производственной практики:

Переводческая практика;

Педагогическая практика;

Научно-исследовательская работа.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;

Защита выпускной квалификационной работы.

4.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации

обучающихся. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул.

Учебный план и календарный учебный график представлены в приложении 2, копии размещаются на официальном сайте Университета.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик (приложение 4, приложение 5), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы в приложении 3) размещаются на официальном сайте Университета. Место модулей в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профиль) Зарубежная филология.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

В Блок 3 образовательной программы «Государственная итоговая аттестация» входят:

Форма (ы) ГИА	Количество з.е.	Перечень проверяемых компетенций
Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	3	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Защита выпускной квалификационной работы	6	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

Целью государственной итоговой аттестации является определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта и установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Государственный экзамен включает в себя решение профессионально-ориентированных задач на базе модулей Блоков 1 и 2.

Целью ВКР являются:

– углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;

– развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;

– применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;

– стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;

– овладение современными методами научного исследования;

– выявление степени подготовленности специалистов к практической деятельности в современных условиях;

– демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Копия программы ГИА (приложение 6) размещается на официальном сайте Университета.

4.5. Оценочные материалы

Оценка качества освоения обучающимися данной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде комплекса оценочных средств.

Оценочные средства (далее - ОС) - это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

Комплект оценочных средств включает в себя:

– перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);

– методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике (дневник практики); деловая и/или ролевая игра; проблемная профессионально-ориентированная задача; кейс-задача; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; портфолио; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад (сообщение); собеседование; творческое задание; тест; эссе и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

4.5. Оценочные материалы

Оценка качества освоения обучающимися данной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде комплекса оценочных средств.

Оценочные средства (далее - ОС) - это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

Комплект оценочных средств включает в себя:

– перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для

семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);

– методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике (дневник практики); деловая и/или ролевая игра; проблемная профессионально-ориентированная задача; кейс-задача; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; портфолио; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад (сообщение); собеседование; творческое задание; тест; эссе и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

4.6. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса и являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочие тетради, практикум, задачник и др.

Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.
		ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов.
		ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач.
		ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач.
		ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации.
		ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.
		ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).
		ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.
		ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах.
		ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний.
		ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития.
		ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования.
		ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы.

	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.
		ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Идентифицирует возможные угрозы (опасности) для человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Реализует базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов.
		ИУК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм.

5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
-	ОПК-1. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории,	ИОПК-1.1. Реализует знания об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и в профессиональной деятельности ИОПК-1.2.

	современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы;	Демонстрирует способность анализировать закономерности филологии с учетом направленности (профиля) образовательной программы ИОПК-1.3. Использует систему филологических знаний в педагогической деятельности
	ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	ИОПК-2.1. Обладает знаниями основных положений и концепций в области общего языкознания и использует их в профессиональной деятельности ИОПК-2.2. Обладает знаниями основных положений и концепций в области общего языкознания и использует их в профессиональной деятельности ИОПК -2.3. Обладает знаниями основных положений и концепций в области теории коммуникации и использует их в профессиональной деятельности ИОПК - 2.4. Обладает знаниями основных положений и концепций в области теории коммуникации и использует их в профессиональной деятельности
	ОПК-3 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре;	ИОПК-3.1. Осуществляет профессиональную деятельность, в том числе педагогическую, используя навыки литературоведческого анализа различных текстов ИОПК-3.2. Использует основные положения и концепции в области теории, истории отечественной и мировой литературы при рассмотрении литературных, литературно-критических и фольклорных явлений и процессов ИОПК-3.3. Осуществляет библиографические разыскания в области литературоведения и корректно описывает их результаты
	ОПК-4 Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста;	ИОПК-4.1. Понимает базовые принципы осуществления сбора и анализа языковых и литературных фактов ИОПК-4.2. Демонстрирует способность к осуществлению филологического анализа и интерпретации текста
	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным	ИОПК-5.1. Демонстрирует свободное использование литературной формы основного изучаемого языка ИОПК-5.2.

	изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;	Применяет знания основного иностранного языка при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе педагогической ИОПК - 5.3. Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменно коммуникации на основном изучаемом языке
	ОПК-6 Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-6.1. Демонстрирует способность применения современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности ИОПК-6.2. Решает стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности
	ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-7.1. Имеет представления принципах работы современных информационных технологий ИОПК-7.2. Демонстрирует способность использовать современные информационные технологии для решения профессиональных задач

5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) Профессионального (ых) стандарта (ов) (ПС) и/или типа профессиональных задач (ТПЗ)	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)**
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический		
Трудовая функция В/02.6 Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования Трудовая функция В/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	ПК-1 Способен обеспечить педагогическое достижение метапредметных и предметных результатов обучения на основе	ИПК-1.1. Понимает закономерности педагогического сопровождения метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося ИПК-1.2.

	учета индивидуальных особенностей обучающегося ПК-2 Способен использовать свободное владение вторым изучаемым языком в его литературной форме, приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	Использует педагогическими технологиями для обеспечения достижения метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося ИПК-2.1. Демонстрирует свободное использование литературной формы второго изучаемого языка ИПК-2.2. Применяет знания основного иностранного языка при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе педагогической ИПК-2.3. Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменно коммуникации на основном изучаемом языке
Тип задач профессиональной деятельности: прикладной		
Трудовая функция С/06.6 Организация подготовки, проведения и обслуживания конферентных мероприятий	ПК-3 Способен использовать правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений	ИПК-3.1. Использует правила делового общения, речевого этикета ИПК-3.2. Применяет правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений
Трудовая функция С/14.6 Организация информационного взаимодействия с руководителя с подраздеоениями и должностными лицами организации	ПК-4 Способен использовать знания о структуре и деятельности организации	ИПК-4.1. Использует знания о структуре и деятельности организации

Матрица компетенций представлена в приложении 7.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации

программы, а также механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

6.1. Общесистемные условия к реализации образовательной программы

6.1.1. Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, которое закреплено учредителем за Университетом на праве оперативного управления.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт https://kubsu.ru/; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Образовательная программа в сетевой форме не реализуется.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Образовательный процесс по реализации образовательной программы организуется на базе учебных специализированных лабораторий и кабинетов, оснащенных лабораторным оборудованием: Учебная лаборатория межкультурной коммуникации, Лингвистическая научно-исследовательская лаборатория, Учебная лаборатории по БЖД.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25

экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.3.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В реализации программы участвуют ведущие преподаватели Университета, имеющие научный и практический опыт в сфере лингвистики - авторы учебников, учебных пособий, монографий и научных статей по проблемам современного образования.

Среди них:

Шершнева Н.Б., декан факультета РГФ, кандидат филологических наук, доцент кафедры теории и практики перевода, председатель Ученого совета факультета романо-германской филологии.

Катермина В.В., профессор кафедры английской филологии, доктор филологических наук, профессор, эксперт научно-технической сферы ФГБНУ НИИ РИНГЦЭ, член Российской ассоциации лингвистов-когнитологов (РАЛК), член редакционной коллегии журналов и сборников научных трудов «Вестник Санкт-Петербургского университета технологии и дизайна» (Сер.#2. Искусствоведение. Филологические науки), «Актуальные вопросы современной филологии и журналистики»

(ВГТУ, Воронеж), «Профильное и профессиональное образование в условиях современного полbкультурного пространства» (Челябинск, Филиал РАНХиГС), «Русский универсум в эпоху глобализации» (Арзамас, Филиал ННГУ), Journal of Psychological research (Singapore), Rhetoric and Communications Journal (Sofia), член редакционной коллегии сборников кафедры английской филологии КубГУ («Междисциплинарные аспекты лингвистических исследований» (Краснодар, КубГУ), «Вестник молодых учёных» (Краснодар, КубГУ), член диссертационного совета: Д 212. 101.19 – Русский язык (филологические науки), 10.02.19 – Теория языка (филологические науки) Кубанский государственный университет.

Грушевская Т.М., зав. кафедрой французской филологии, доктор филологических наук, профессор, член диссертационного совета: Д 212.101.19 10.02.01-Русский язык (филологические науки), 10.02.19-Теория языка (филологические науки) Кубанский государственный университет, Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации, Член Российского профессорского собрания, автор ряда учебных пособий, монографий, руководитель студенческих научных работ международного уровня.

Зиньковская А.В., зав. кафедрой английской филологии, доктор филологических наук, профессор, член диссертационного совета: Д 212.101.19 10.02.01-Русский язык (филологические науки), 10.02.19-Теория языка (филологические науки) Кубанский государственный университет, Член Российского профессорского собрания, автор ряда учебных пособий, монографий, руководитель студенческих научных работ международного уровня.

Нечай Ю. П., зав. кафедрой немецкой филологии, доктор филологических наук, профессор, член диссертационного совета: Д 212.101.19 10.02.01-Русский язык (филологические науки), 10.02.19-Теория языка (филологические науки) Кубанский государственный университет, член диссертационного совета: Д 212.001.09 10.02.02-Языки народов Российской Федерации (кавказские языки) (филологические науки), 10.02.19-Теория языка (филологические науки) Адыгейский государственный университет.

Олейник М. А., профессор кафедры немецкой филологии, доктор филологических наук, доцент, почетный работник высшего профессионального образования РФ, руководитель ОП «Региональный немецкий образовательный центр», член редакционной коллегии научного журнала «Вестник Пятигорского государственного лингвистического университета».

Прима А.М., кандидат филологических наук, доцент кафедры английской филологии КубГУ, член редакционной коллегии сборника научных трудов «Междисциплинарные аспекты лингвистических исследований», «Филологические науки в XXI веке: актуальность, многополярность, перспективы развития», «Вестник молодых учёных» (Краснодар, КубГУ), заместитель председателя Ученого совета факультета романо-германской филологии.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также

системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО.

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы

Целью формирования и развития социокультурной среды реализации образовательной программы на факультете романо-германской филологии является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Деятельность по организации и развитию воспитывающей социально-культурной среды на факультете романо-германской филологии ведётся деканом, заместителем декана по воспитательной, внеучебной работе и общим вопросам, студенческим советом факультета, студенческим советом общежития, профсоюзной организацией студентов, кураторами академических групп.

Приоритетными направлениями социальной, внеучебной и воспитательной работы на факультете, необходимыми для всестороннего развития личности студента являются:

— создание условий для воспитания социально ответственной, патриотичной, эффективной личности, укрепление активной гражданской позиции обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

— формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества (встречи с ветеранами, выпускниками факультета разных лет; посещение памятных мест нашего города; формирование уважительного, бережного отношения к памятникам и мемориалам; стационарная выставка «Дорогами Победы: Кубань 1941-1945гг.»; мемориальная стена на месте гибели командира 22-й дивизии Красной Армии Захарова Сергея Парменовича; возложение цветов к памятнику трижды Герою Советского Союза Александру Ивановичу Покрышкину и к памятнику Воинам – освободителям; создание экспозиций «Ваш подвиг будет жить в веках», «Благодарим, солдаты, вас»; привлечение ветеранов для проведения мероприятий, использование их

опыта и духовного потенциала в целях сохранения и преемственности славных боевых и трудовых традиций);
— формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
— формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
— формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации (проведение «Недели греческой/английской/немецкой/французской культуры» (выступления с докладами, конкурс национальной кухни, концерт с танцами и песнями); участие в международном конкурсе поэтических переводов; посещение музея КубГУ и других музеев города);
— формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
— формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде (проведение трудового семестра, работа в Ботаническом саду);
— популяризация студенческого спорта и физической культуры в молодежной среде (участие в спортивных состязаниях, посещение мероприятий спортивного характера, а также работа фанклуба в поддержку футбольной команды КубГУ);
— пропаганда и реализация идей здорового образа жизни;
— выявление и развитие творческих способностей обучающихся (мероприятия по проведению различных праздников; праздничные представления по отделениям (английское, немецкое, французское, греческое, переводоведение); участие в фестивале «Этажи»; участие в конкурсах КВН, «Что? Где? Когда?», презентация национальных гостиных;
— системная работа, направленная на духовный рост, моральное и эстетическое воспитание обучающихся;
— развитие студенческого самоуправления, добровольческого (волонтерского) движения и усиление воспитательной составляющей в деятельности общественных организаций (на факультете создан студ.совет из числа обучающихся разных курсов, назначены кураторы групп из числа студентов);
— профилактика антитеррористических угроз, националистических и экстремистских проявлений среди обучающейся молодежи, иных деструктивных форм поведения;
— развитие безбарьерной и комфортной воспитательной среды, учитывающей особенности взаимодействия с обучающимися, относящимися к категориям имеющих инвалидность, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися оказавшимися в сложной жизненной ситуации;
— обучение культуре поведения в сети Интернет, профилактика Интернет-зависимости, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через Интернет ресурсы.

На факультете проводятся внеучебные мероприятия, расширяющие возможности овладения профессиональными компетенциями:
- проектная деятельность имеет творческую и практико-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает потребность в большей самостоятельности обучающихся;
- волонтерская (добровольческая) деятельность представляет собой широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия;
— учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность - ФГОС высшего образования определяют необходимость непрерывного развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Университете посредством учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности.
— студенческое международное сотрудничество: академическая мобильность как область международной деятельности и часть процесса интернационализации КубГУ открывает

возможность для обучающихся, преподавателей и административно-управленческих кадров переместиться в другую ООВО с целью обмена опытом, приобретения новых знаний, реализации совместных проектов;
— досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий (созерцание, времяпровождение, соревнования по компьютерным играм, виртуальный досуг (общение в сети Интернет), чтение, дебаты, тематические вечера, интеллектуальные игры и др.);
— активная деятельность в свободное время (физкультурно-спортивная деятельность, туристские походы, игры на открытом воздухе, флешмобы, квесты, участие в реконструкции исторических сражений и др.).
Творческая деятельность обучающихся — это деятельность по созиданию нового, ранее не существовавшего продукта деятельности, раскрывающего индивидуальность, личностный и профессиональный потенциал обучающихся.
Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется в организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности.
— вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей, дни карьеры: профориентационная деятельность в КубГУ занимает значительное место, поскольку способствует обеспечению приемной кампании и привлечению потенциальных абитуриентов в Университет.

На факультете РГФ действуют органы студенческого самоуправления.
Студенческое самоуправление — это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся Университета принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни КубГУ и их социально значимой деятельности.
Цель студенческого самоуправления: создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации обучающихся через различные виды деятельности (проектную, волонтерскую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, студенческое международное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий; участие в профориентационной и предпринимательской деятельности и др.).
Задачами студенческого самоуправления в КубГУ являются:
— сопровождение функционирования и развития студенческих объединений;
— правовая, информационная, методическая, ресурсная, психолого-педагогическая, иная поддержка органов студенческого самоуправления;
— подготовка инициатив и предложений для администрации Университета, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся КубГУ и актуальные вопросы общественного развития;

— организация сотрудничества со студенческими, молодёжными и другими общественными объединениями в Российской Федерации и в рамках международного сотрудничества.

6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301), локальных нормативных актов.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университет создаёт необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

– альтернативная версия официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

– специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации и др.);

– пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;

– специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;

- электронная информационно-образовательная среда, включающая использование дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц ОВЗ в Университете установлен особый порядок освоения дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтёров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Код и наименование профессиональн ого стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
01.001 Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный N 30550), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 августа 2016 г. N 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской	B	*Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ*	*5-6*	Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования	B/02.6	6
				Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	B/03.6	6

Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный N 43326)						
07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 г. № 333н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный № 58957)	C	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	6	Организация подготовки, проведения и обслуживания конферентных мероприятий	C/06.6	6
				Организация информационного взаимодействия с руководителя с подраздеоениями и должностными лицами организации	C/14.6	6

Приложение 2.
Учебный план и календарный учебный график

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ *Астапов М.Б.*

"28" 05 2021 г.

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 11 от 28.05.2021

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

45.03.01

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Профиль: Зарубежная филология
Кафедра: Английской филологии
Факультет: романо-германской филологии

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очная
Срок получения образования: 4г

Типы задач профессиональной деятельности
педагогический
прикладной

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021
Учебный год 2021-2022
Образовательный стандарт (ФГОС) № 986 от 12.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор _____ */ Хагуров Т.А./*

Начальник УМУ _____ */ Карапетян Ж.О./*

Декан _____ */ Шершнева Н.Б./*

Зав. кафедрой английской филологии _____ */ Зиньковская А.В./*

Зав. кафедрой немецкой филологии _____ */ Нечай Ю.П./*

Зав. кафедрой французской филологии _____ */ Грушевская Т.М./*

И.о. зав. кафедрой новогреческой филологии _____ */ Редько Г.В./*

Председатель УМК факультета РГФ _____ */ Бодоньи М.А./*

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I										*								*	*	Э	Э	К				*													Э	Э	Э	Э	Э	К	У	У	К	К	К	К	К	К	К
II									У	У	У							*	*	Э	Э	К				*													Э	Э	Э	Э	Э	К	У	У	К	К	К	К	К	К	К
III										*								*	*	Э	Э	К	У	У		*													Э	Э	Э	Э	Э	К	У	У	К	К	К	К	К	К	К
IV					П	П	П	П	П	П	П							*	*	Э	Э	К				*				П	Э	П	П	П	П	П	П	К	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	17	17	34	15	17	32	17	15	32	11	8	19	117
Э	Экзаменационные сессии	2 4/6	2	4 4/6	2 4/6	2	4 4/6	2 4/6	2	4 4/6	2 4/6	2	4 4/6	18 4/6
У	Учебная практика		2	2	2	2	4		4	4				10
П	Производственная практика										6	4	10	10
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											6	6	6
К	Каникулы	1	8	9	1	8	9	1	8	9	1	9	10	37
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	9 2/6 (56 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		22	30	**52**	22	30	**52**	22	30	**52**	22	30	**52**	208
Студентов														
Групп														

ПланСвод Учебный план бакалавриата '45.03.01 Филология (ОФО 2021) Зарубежная филология 222 ПР.plx', код направления 45.03.01, профиль : Зарубежная филология, год начала подго

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра	
																Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест		
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контроль	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование
Блок 1.Дисциплины (модули)								201	201	7236	7564	3196.9	3062	3386.4	980.7	29	28	26	28	30	24	20	16		
Обязательная часть								164	164	5904	5904	2490.1	2370	2611.4	802.5	26	25	22	24	18	20	15	14		
☐	+	Б1.О.01	Введение в направление подготовки		2			2	2	72	72	38.2	34	33.8			2							4	Английской филологии
☐	+	Б1.О.02	Правоведение		4			2	2	72	72	36.2	34	35.8					2					95	Гражданского процесса и
☐	+	Б1.О.03	Основы проектной деятельности (по филологии)		3			2	2	72	72	32.2	30	39.8				2						4	Английской филологии
☐	+	Б1.О.04	Организационное поведение		1			2	2	72	72	36.2	34	35.8		2								48	Мировой экономики и менеджмента
☐	+	Б1.О.05	Иностранный язык	134	2			13	13	468	468	265.1	264	104.8	98.1	3	3	4	3					4	Английской филологии
☐	+	Б1.О.06	Русский язык и основы деловой коммуникации		1			2	2	72	72	36.2	34	35.8		2								53	Общего и славяно-русского языкознания
☐	+	Б1.О.07	Философия		4			2	2	72	72	36.2	34	35.8					2					89	Философии
☐	+	Б1.О.08	История (история России, всеобщая история)		2			3	3	108	108	56.2	52	51.8			3							97	Истории России
☐	+	Б1.О.09	Психология		3			2	2	72	72	32.2	30	39.8				2						66	Психологии личности и общей
☐	+	Б1.О.10	Физическая культура и спорт		1			2	2	72	72	22.2	18	49.8		2								21	Физического воспитания
☐	+	Б1.О.11	Безопасность жизнедеятельности		1			2	2	72	72	36.2	34	35.8		2								56	Общей, неорганической химии и
☐	+	Б1.О.12	Экономика		4			2	2	72	72	36.2	34	35.8					2					48	Мировой экономики и менеджмента
☐	+	Б1.О.13	Классические языки (латинский язык)		1			3	3	108	108	18.2	18	89.8		3								90	Французской филологии
☐	+	Б1.О.14	Введение в языкознание	1				4	4	144	144	54.3	50	54	35.7	4								53	Общего и славяно-русского
☐	+	Б1.О.15	История мировой (зарубежной) литературы	1256	34		5	15	15	540	540	215.6	196	208.6	115.8	2	2	3	2	3	3			33	Зарубежной литературы и
☐	+	Б1.О.16	Введение в литературоведение	2				3	3	108	108	36.3	34	45	26.7		3							42	История русской литературы, теории
☐	+	Б1.О.17	История русской литературы	3	2			6	6	216	216	70.5	64	109.8	35.7		3	3						42	История русской литературы, теории
☐	+	Б1.О.18	История литературы страны основного иностранного языка (английский язык / немецкий язык / французский язык / новогреческий язык)		56			4	4	144	144	66.4	64	77.6						2	2			33	Зарубежной литературы и сравнительного культуроведения
☐	+	Б1.О.19	Мировая художественная культура		6			3	3	108	108	34.2	30	73.8							3			33	Зарубежной литературы и
☐	+	Б1.О.20	Углубленный практический курс основного иностранного языка (английский язык / немецкий язык / французский язык / новогреческий язык)	12345678				36	36	1296	1296	584.4	582	453	258.6	6	6	4	4	5	5	3	3	4	Английской филологии
☐	+	Б1.О.21	Практикум по грамматике основного иностранного языка (английский язык/ немецкий язык/ французский язык/ новогреческий язык)		2			3	3	108	108	34.2	34	73.8			3							4	Английской филологии
☐	+	Б1.О.22	Теоретическая фонетика		3			2	2	72	72	34.2	30	37.8				2						4	Английской филологии
☐	+	Б1.О.23	Страноведение	4	3		4	5	5	180	180	73.5	64	79.8	26.7			2	3					4	Английской филологии
☐	+	Б1.О.24	Основы теории коммуникации		4			3	3	108	108	38.2	34	69.8					3					4	Английской филологии
☐	+	Б1.О.25	Практикум по интерпретации художественного текста (основной иностранный язык)		4			3	3	108	108	18.2	18	89.8					3					51	Новогреческой филологии
☐	+	Б1.О.26	Лексикология	5				3	3	108	108	36.3	34	36	35.7					3				90	Французской филологии
☐	+	Б1.О.27	Филологический ананлиз текста		6			2	2	72	72	30.2	30	41.8							2			49	Немецкой филологии
☐	+	Б1.О.28	Теория перевода	6	5		6	5	5	180	180	87.5	78	65.8	26.7					2	3			49	Немецкой филологии
☐	+	Б1.О.29	Стилистика		6			2	2	72	72	32.2	30	39.8							2			90	Французской филологии
☐	+	Б1.О.30	История основного языка (английский язык / немецкий язык / французский язык / новогреческий язык)		7			2	2	72	72	48.2	44	23.8								2		4	Английской филологии
☐	+	Б1.О.31	Практикум по устному и письменному переводу (основной иностранный язык)	78				7	7	252	252	70.6	70	110	71.4							3	4	4	Английской филологии
☐	+	Б1.О.32	Теоретическая грамматика	7				3	3	108	108	48.3	44	24	35.7							3		4	Английской филологии

ПланСвод Учебный план бакалавриата '45.03.01 Филология (ОФО 2021) Зарубежная филология 222 ПР.plx', код направления 45.03.01, профиль : Зарубежная филология, год начала подго

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра	
																Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест		
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контроль	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование
	+	Б1.О.33	Методика и инновационные технологии преподавания иностранных языков		5			3	3	108	108	50.2	50	57.8						3				51	Новогреческой филологии
	+	Б1.О.34	Лингвистическая аргументация		8			2	2	72	72	36.2	32	35.8									2	90	Французской филологии
	+	Б1.О.35	Реферирование (основной иностранный язык)		7			2	2	72	72	22.2	22	49.8								2		4	Английской филологии
	+	Б1.О.36	Вопросы анализа художественного текста	8				3	3	108	108	32.3	32	40	35.7								3	4	Английской филологии
	+	Б1.О.37	Компьютерные технологии в профессиональной деятельности		7			2	2	72	72	22.2	22	49.8								2		38	Информационных образовательных технологий
	+	Б1.О.38	Делопроизводство		8			2	2	72	72	32.2	32	39.8									2	54	Общего, стратегического,
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								37	37	1332	1660	706.8	692	775	178.2	3	3	4	4	12	4	5	2		
	+	Б1.В.01	Педагогика		5			3	3	108	108	38.2	34	69.8						3				61	Педагогики и психологии
	+	Б1.В.02	Структура и деятельность организации		8			2	2	72	72	20.2	16	51.8									2	58	Организации и планирования
	+	Б1.В.03	Практический курс второго иностранного языка (английский язык / немецкий язык / французский язык)	234567	1			27	27	972	972	434	432	359.8	178.2	3	3	4	4	6	4	3		49	Немецкой филологии
	+	Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01**		**5**			3	**3**	**108**	**108**	**38.2**	**34**	**69.8**						3					
	+	Б1.В.ДВ.01.01	Теория и практика второго иностранного языка (английский язык)		5			3	3	108	108	38.2	34	69.8						3				4	Английской филологии
	-	Б1.В.ДВ.01.02	Теория и практика второго иностранного языка (немецкий язык)		5			3	3	108	108	38.2	34	69.8						3				49	Немецкой филологии
	-	Б1.В.ДВ.01.03	Теория и практика второго иностранного языка (французский язык)		5			3	3	108	108	38.2	34	69.8						3				90	Французской филологии
	-	Б1.В.ДВ.01.04	Теория и практика второго иностранного языка (новогреческий язык)		5			3	3	108	108	38.2	34	69.8						3				51	Новогреческой филологии
	+	Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02**		**7**			2	**2**	**72**	**72**	**44.2**	**44**	**27.8**								2			
	+	Б1.В.ДВ.02.01	Деловой иностранный язык		7			2	2	72	72	44.2	44	27.8								2		51	Новогреческой филологии
	-	Б1.В.ДВ.02.02	Деловая переписка на иностранном языке		7			2	2	72	72	44.2	44	27.8								2		51	Новогреческой филологии
	+	Б1.В.ДВ.03	**Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**		**1234**						**328**	**132**	**132**	**196**											
	+	Б1.В.ДВ.03.01	Волейбол		1234						328	132	132	196										21	Физического воспитания
	-	Б1.В.ДВ.03.02	Бадминтон		1234						328	132	132	196										21	Физического воспитания
	-	Б1.В.ДВ.03.03	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка		1234						328	132	132	196										21	Физического воспитания
	-	Б1.В.ДВ.03.04	Легкая атлетика		1234						328	132	132	196										21	Физического воспитания
	-	Б1.В.ДВ.03.05	Аэробика и фитнес технологии		1234						328	132	132	196										21	Физического воспитания
	-	Б1.В.ДВ.03.06	Плавание		1234						328	132	132	196										21	Физического воспитания
	-	Б1.В.ДВ.03.07	Физическая рекреация		1234						328	132	132	196										21	Физического воспитания
Блок 2.Практика								30	30	1080	1080	227.3		852.7			3	3	3		6	9	6		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								30	30	1080	1080	227.3		852.7			3	3	3		6	9	6		
	+	Б2.В.01	**Учебная практика**			**23466**		15	**15**	**540**	**540**	**195.1**		**344.9**			3	3	3		6				
	+	Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика			2		3	3	108	108	48		60			3							49	Немецкой филологии
	+	Б2.В.01.02(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)			3		3	3	108	108	48		60				3						51	Новогреческой филологии
	+	Б2.В.01.03(У)	Лингвострановедческая практика			4		3	3	108	108	48		60					3					51	Новогреческой филологии
	+	Б2.В.01.04(У)	Педагогическая практика (получение первичных навыков педагогической деятельности)			6		3	3	108	108	3.1		104.9							3			90	Французской филологии
	+	Б2.В.01.05(У)	Переводческая практика (получение первичных навыков перевода)			6		3	3	108	108	48		60							3			4	Английской филологии
	+	Б2.В.02	**Производственная практика**			**778**		15	**15**	**540**	**540**	**32.2**		**507.8**								9	6		

ПланСвод Учебный план бакалавриата '45.03.01 Филология (ОФО 2021) Зарубежная филология 222 ПР.plx', код направления 45.03.01, профиль : Зарубежная филология, год начала подго

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра	
																Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест		
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контроль	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование
☐	+	Б2.В.02.01(П)	Переводческая практика			7		3	3	108	108	24		84								3		4	Английской филологии
☐	+	Б2.В.02.02(П)	Педагогическая практика			7		6	6	216	216	6.2		209.8								6		90	Французской филологии
☐	+	Б2.В.02.03(П)	Научно-исследовательская работа			8		6	6	216	216	2		214									6	51	Новогреческой филологии
Блок 3.Государственная итоговая аттестация								9	9	324	324	20.5		303.5									9		
☐	+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы					3	3	108	108	20		88									3	49	Немецкой филологии
☐	+	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы					6	6	216	216	0.5		215.5									6	49	Немецкой филологии
ФТД.Факультативные дисциплины								4	4	144	144	74.4	70	69.6						2		2			
☐	+	ФТД.01	Диалог культур как концепция европейской интеграции		5			2	2	72	72	36.2	34	35.8						2				49	Немецкой филологии
☐	+	ФТД.02	Методика и дидактика раннего обучения немецкому языку		7			2	2	72	72	38.2	36	33.8								2		49	Немецкой филологии

План Учебный план бакалавриата '45.03.01 Филология (ОФО 2021) Зарубежная филология 222 ПР.plx', код направления 45.03.01, профиль : Зарубежная филология, год начала подготовки

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов					
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Контроль	Интер часы
Блок 1.Дисциплины (модули)								201	201		7236	7564	3196.9	3386.4	980.7	90
Обязательная часть								164	164		5904	5904	2490.1	2611.4	802.5	68
☐	+	Б1.О.01	Введение в направление подготовки		2			2	2	36	72	72	38.2	33.8		
☐	+	Б1.О.02	Правоведение		4			2	2	36	72	72	36.2	35.8		
☐	+	Б1.О.03	Основы проектной деятельности (по филологии)		3			2	2	36	72	72	32.2	39.8		
☐	+	Б1.О.04	Организационное поведение		1			2	2	36	72	72	36.2	35.8		
☐	+	Б1.О.05	Иностранный язык	134	2			13	13	36	468	468	265.1	104.8	98.1	64
☐	+	Б1.О.06	Русский язык и основы деловой коммуникации		1			2	2	36	72	72	36.2	35.8		
☐	+	Б1.О.07	Философия		4			2	2	36	72	72	36.2	35.8		
☐	+	Б1.О.08	История (история России, всеобщая история)		2			3	3	36	108	108	56.2	51.8		
☐	+	Б1.О.09	Психология		3			2	2	36	72	72	32.2	39.8		
☐	+	Б1.О.10	Физическая культура и спорт		1			2	2	36	72	72	22.2	49.8		
☐	+	Б1.О.11	Безопасность жизнедеятельности		1			2	2	36	72	72	36.2	35.8		
☐	+	Б1.О.12	Экономика		4			2	2	36	72	72	36.2	35.8		
☐	+	Б1.О.13	Классические языки (латинский язык)		1			3	3	36	108	108	18.2	89.8		
☐	+	Б1.О.14	Введение в языкознание	1				4	4	36	144	144	54.3	54	35.7	
☐	+	Б1.О.15	История мировой (зарубежной) литературы	1256	34		5	15	15	36	540	540	215.6	208.6	115.8	
☐	+	Б1.О.16	Введение в литературоведение	2				3	3	36	108	108	36.3	45	26.7	
☐	+	Б1.О.17	История русской литературы	3	2			6	6	36	216	216	70.5	109.8	35.7	
☐	+	Б1.О.18	История литературы страны основного иностранного языка (английский язык / немецкий язык / французский язык / новогреческий язык)		56			4	4	36	144	144	66.4	77.6		
☐	+	Б1.О.19	Мировая художественная культура		6			3	3	36	108	108	34.2	73.8		
☐	+	Б1.О.20	Углубленный практический курс основного иностранного языка (английский язык / немецкий язык / французский язык / новогреческий язык)	12345678				36	36	36	1296	1296	584.4	453	258.6	
☐	+	Б1.О.21	Практикум по грамматике основного иностранного языка (английский язык/ немецкий язык/ французский язык/ новогреческий язык)		2			3	3	36	108	108	34.2	73.8		
☐	+	Б1.О.22	Теоретическая фонетика		3			2	2	36	72	72	34.2	37.8		
☐	+	Б1.О.23	Страноведение	4	3		4	5	5	36	180	180	73.5	79.8	26.7	
☐	+	Б1.О.24	Основы теории коммуникации		4			3	3	36	108	108	38.2	69.8		
☐	+	Б1.О.25	Практикум по интерпретации художественного текста (основной иностранный язык)		4			3	3	36	108	108	18.2	89.8		
☐	+	Б1.О.26	Лексикология	5				3	3	36	108	108	36.3	36	35.7	
☐	+	Б1.О.27	Филологический ананлиз текста		6			2	2	36	72	72	30.2	41.8		
☐	+	Б1.О.28	Теория перевода	6	5		6	5	5	36	180	180	87.5	65.8	26.7	4
☐	+	Б1.О.29	Стилистика		6			2	2	36	72	72	32.2	39.8		
☐	+	Б1.О.30	История основного языка (английский язык / немецкий язык / французский язык / новогреческий язык)		7			2	2	36	72	72	48.2	23.8		
☐	+	Б1.О.31	Практикум по устному и письменному переводу (основной иностранный язык)	78				7	7	36	252	252	70.6	110	71.4	
☐	+	Б1.О.32	Теоретическая грамматика	7				3	3	36	108	108	48.3	24	35.7	

План Учебный план бакалавриата '45.03.01 Филология (ОФО 2021) Зарубежная филология 222 ПР.plx', код направления 45.03.01, профиль : Зарубежная филология, год начала подготовки

Курс 1																		Курс 2																	
Семестр 1									Семестр 2									Семестр 3									Семестр 4								
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль
29	1126	96	222	142	16	2.4	513.8	133.8	28	1090	96	238	126	16	2.2	505	106.8	26	1018	100	180	110	14	2.2	469	142.8	28	1090	114	204	142	21	2.4	499.8	106.8
26	936	96	188	108	16	2.2	392	133.8	25	900	96	170	92	16	1.9	444	80.1	22	792	100	120	80	14	1.9	369	107.1	24	864	114	136	108	21	2.1	402.8	80.1
									2	72	16		18	4	0.2	33.8																			
																											2	72	16		18	2	0.2	35.8	
																		2	72	14		16	2	0.2	39.8										
2	72	16		18	2	0.2	35.8																												
3	108		68			0.3	4	35.7	3	108		68			0.2	39.8		4	144		60			0.3	48	35.7	3	108		68			0.3	13	26.7
2	72	16		18	2	0.2	35.8																												
																											2	72	16		18	2	0.2	35.8	
									3	108	32		20	4	0.2	51.8																			
																		2	72	14		16	2	0.2	39.8										
2	72	16		2	4	0.2	49.8																												
2	72	16	18		2	0.2	35.8																												
																											2	72	16		18	2	0.2	35.8	
3	108			18		0.2	89.8																												
4	144	16		34	4	0.3	54	35.7																											
2	72	16		18	2	0.3	9	26.7	2	72	16		18	2	0.3	9	26.7	3	108	14		16	2	0.2	75.8		2	72	16		18	4	0.2	33.8	
									3	108	16		18	2	0.3	45	26.7																		
									3	108	16		18	4	0.2	69.8		3	108	14		16	2	0.3	40	35.7									
6	216		102			0.3	78	35.7	6	216		68			0.3	121	26.7	4	144		60			0.3	48	35.7	4	144		68			0.3	49	26.7
									3	108		34			0.2	73.8																			
																		2	72	14		16	4	0.2	37.8										
																		2	72	30			2	0.2	39.8		3	108	34			7	0.3	40	26.7
																											3	108	16		18	4	0.2	69.8	
																											3	108			18		0.2	89.8	

План Учебный план бакалавриата '45.03.01 Филология (ОФО 2021) Зарубежная филология 222 ПР.plx', код направления 45.03.01, профиль : Зарубежная филология, год начала подготовки

Курс 3																		Курс 4																	
Семестр 5									Семестр 6									Семестр 7									Семестр 8								
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль
30	1080	112	222	90	20	2.2	500	133.8	24	864	86	180	108	15	2	366.2	106.8	20	720	44	176	66	8	2	281.2	142.8	16	576	48	96	64	8	1.5	251.4	107.1
18	648	80	136	72	12	1.5	239.4	107.1	20	720	86	90	108	15	1.7	339.2	80.1	15	540	44	88	66	8	1.5	225.4	107.1	14	504	32	96	64	4	1.3	199.6	107.1
3	108	16		18	6	0.3	32	35.7	3	108	14		16	2	0.3	49	26.7																		
2	72	16		18	2	0.2	35.8		2	72	14		16		0.2	41.8																			
									3	108	30			4	0.2	73.8																			
5	180		102			0.3	42	35.7	5	180		90			0.3	63	26.7	3	108		44			0.3	28	35.7	3	108		48			0.3	24	35.7
3	108	16		18	2	0.3	36	35.7																											
									2	72			30		0.2	41.8																			
2	72	16		18	2	0.2	35.8		3	108	14		30	7	0.3	30	26.7																		
									2	72	14		16	2	0.2	39.8																			
																		2	72	22		22	4	0.2	23.8										
																		3	108		22			0.3	50	35.7	4	144		48			0.3	60	35.7
																		3	108	22		22	4	0.3	24	35.7									

План Учебный план бакалавриата '45.03.01 Филология (ОФО 2021) Зарубежная филология 222 ПР.plx', код направления 45.03.01, профиль : Зарубежная филология, год начала подготовки

Закрепленная кафедра		-
Код	Наименование	Компетенции
4	Английской филологии	УК-1
95	Гражданского процесса и	УК-2; УК-11
4	Английской филологии	УК-2; ОПК-3
48	Мировой экономики и менеджмента	УК-3
4	Английской филологии	УК-4
53	Общего и славяно-русского языкознания	УК-4; ПК-3
89	Философии	УК-5
97	Истории России	УК-5
66	Психологии личности и общей	УК-6; УК-9
21	Физического воспитания	УК-7
56	Общей, неорганической химии и	УК-8
48	Мировой экономики и менеджмента	УК-10
90	Французской филологии	ОПК-4
53	Общего и славяно-русского	ОПК-2
33	Зарубежной литературы и	ОПК-3
42	История русской литературы, теории	ОПК-3
42	История русской литературы, теории	ОПК-3
33	Зарубежной литературы и сравнительного культуроведения	ОПК-3
33	Зарубежной литературы и	ОПК-3
4	Английской филологии	ОПК-5
4	Английской филологии	ОПК-5
4	Английской филологии	ОПК-1
4	Английской филологии	ОПК-1
4	Английской филологии	ОПК-2
51	Новогреческой филологии	ОПК-4
90	Французской филологии	ОПК-1
49	Немецкой филологии	ОПК-4
49	Немецкой филологии	ОПК-1
90	Французской филологии	ОПК-1
4	Английской филологии	ОПК-2
4	Английской филологии	ОПК-5
4	Английской филологии	ОПК-1

План Учебный план бакалавриата '45.03.01 Филология (ОФО 2021) Зарубежная филология 222 ПР.plx', код направления 45.03.01, профиль : Зарубежная филология, год начала подготовки

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов					
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Контроль	Интер часы
	+	Б1.О.33	Методика и инновационные технологии преподавания иностранных языков		5			3	3	36	108	108	50.2	57.8		
	+	Б1.О.34	Лингвистическая аргументация		8			2	2	36	72	72	36.2	35.8		
	+	Б1.О.35	Реферирование (основной иностранный язык)		7			2	2	36	72	72	22.2	49.8		
	+	Б1.О.36	Вопросы анализа художественного текста	8				3	3	36	108	108	32.3	40	35.7	
	+	Б1.О.37	Компьютерные технологии в профессиональной деятельности		7			2	2	36	72	72	22.2	49.8		
	+	Б1.О.38	Делопроизводство		8			2	2	36	72	72	32.2	39.8		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								37	37		1332	1660	706.8	775	178.2	22
	+	Б1.В.01	Педагогика		5			3	3	36	108	108	38.2	69.8		
	+	Б1.В.02	Структура и деятельность организации		8			2	2	36	72	72	20.2	51.8		
	+	Б1.В.03	Практический курс второго иностранного языка (английский язык / немецкий язык / французский язык)	234567	1			27	27	36	972	972	434	359.8	178.2	22
	+	Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01**		**5**			3	**3**		**108**	**108**	**38.2**	**69.8**		
	+	Б1.В.ДВ.01.01	Теория и практика второго иностранного языка (английский язык)		5			3	3	36	108	108	38.2	69.8		
	-	Б1.В.ДВ.01.02	Теория и практика второго иностранного языка (немецкий язык)		5			3	3	36	108	108	38.2	69.8		
	-	Б1.В.ДВ.01.03	Теория и практика второго иностранного языка (французский язык)		5			3	3	36	108	108	38.2	69.8		
	-	Б1.В.ДВ.01.04	Теория и практика второго иностранного языка (новогреческий язык)		5			3	3	36	108	108	38.2	69.8		
	+	Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02**		**7**			2	**2**		**72**	**72**	**44.2**	**27.8**		
	+	Б1.В.ДВ.02.01	Деловой иностранный язык		7			2	2	36	72	72	44.2	27.8		
	-	Б1.В.ДВ.02.02	Деловая переписка на иностранном языке		7			2	2	36	72	72	44.2	27.8		
	+	Б1.В.ДВ.03	**Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**		**1234**							**328**	**132**	**196**		
	+	Б1.В.ДВ.03.01	Волейбол		1234							328	132	196		
	-	Б1.В.ДВ.03.02	Бадминтон		1234							328	132	196		
	-	Б1.В.ДВ.03.03	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка		1234							328	132	196		
	-	Б1.В.ДВ.03.04	Легкая атлетика		1234							328	132	196		
	-	Б1.В.ДВ.03.05	Аэробика и фитнес технологии		1234							328	132	196		
	-	Б1.В.ДВ.03.06	Плавание		1234							328	132	196		
	-	Б1.В.ДВ.03.07	Физическая рекреация		1234							328	132	196		
Блок 2.Практика								30	30		1080	1080	227.3	852.7		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								30	30		1080	1080	227.3	852.7		
	+	Б2.В.01	**Учебная практика**			**23466**		15	**15**		**540**	**540**	**195.1**	**344.9**		
	+	Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика			2		3	3	36	108	108	48	60		
	+	Б2.В.01.02(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)			3		3	3	36	108	108	48	60		
	+	Б2.В.01.03(У)	Лингвострановедческая практика			4		3	3	36	108	108	48	60		
	+	Б2.В.01.04(У)	Педагогическая практика (получение первичных навыков педагогической деятельности)			6		3	3	36	108	108	3.1	104.9		
	+	Б2.В.01.05(У)	Переводческая практика (получение первичных навыков перевода)			6		3	3	36	108	108	48	60		
	+	Б2.В.02	**Производственная практика**			**778**		15	**15**		**540**	**540**	**32.2**	**507.8**		

План Учебный план бакалавриата '45.03.01 Филология (ОФО 2021) Зарубежная филология 222 ПР.plx', код направления 45.03.01, профиль : Зарубежная филология, год начала подготовки

Курс 1																		Курс 2																	
Семестр 1									Семестр 2									Семестр 3									Семестр 4								
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль
3	190		34	34		0.2	121.8		3	190		68	34		0.3	61	26.7	4	226		60	30		0.3	100	35.7	4	226		68	34		0.3	97	26.7
3	108		34			0.2	73.8		3	108		68			0.3	13	26.7	4	144		60			0.3	48	35.7	4	144		68			0.3	49	26.7
	82			**34**			**48**			**82**			**34**			**48**			**82**			**30**			**52**			**82**			**34**			**48**	
	82			34			48			82			34			48			82			30			52			82			34			48	
	82			34			48			82			34			48			82			30			52			82			34			48	
	82			34			48			82			34			48			82			30			52			82			34			48	
	82			34			48			82			34			48			82			30			52			82			34			48	
	82			34			48			82			34			48			82			30			52			82			34			48	
	82			34			48			82			34			48			82			30			52			82			34			48	
	82			34			48			82			34			48			82			30			52			82			34			48	
									3	108					48	60		3	108					48	60		3	108					48	60	
									3	108					48	60		3	108					48	60		3	108					48	60	
									3	**108**					**48**	**60**		3	**108**					**48**	**60**		3	**108**					**48**	**60**	
									3	108					48	60																			
																		3	108					48	60										
																											3	108					48	60	

План Учебный план бакалавриата '45.03.01 Филология (ОФО 2021) Зарубежная филология 222 ПР.plx', код направления 45.03.01, профиль : Зарубежная филология, год начала подготовки

Курс 3																		Курс 4																	
Семестр 5									Семестр 6									Семестр 7									Семестр 8								
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль
3	108	16	34			0.2	57.8																												
																											2	72	32			4	0.2	35.8	
																		2	72			22		0.2	49.8										
																											3	108			32		0.3	40	35.7
																		2	72		22			0.2	49.8										
																											2	72			32		0.2	39.8	
12	432	32	86	18	8	0.7	260.6	26.7	4	144		90			0.3	27	26.7	5	180		88			0.5	55.8	35.7	2	72	16			4	0.2	51.8	
3	108	16		18	4	0.2	69.8																												
																											2	72	16			4	0.2	51.8	
6	216		68			0.3	121	26.7	4	144		90			0.3	27	26.7	3	108		44			0.3	28	35.7									
3	**108**	**16**	**18**		**4**	**0.2**	**69.8**																												
3	108	16	18		4	0.2	69.8																												
3	108	16	18		4	0.2	69.8																												
3	108	16	18		4	0.2	69.8																												
3	108	16	18		4	0.2	69.8																												
																		2	**72**		**44**			**0.2**	**27.8**										
																		2	72		44			0.2	27.8										
																		2	72		44			0.2	27.8										
									6	216					51.1	164.9		9	324					30.2	293.8		6	216					2	214	
									6	216					51.1	164.9		9	324					30.2	293.8		6	216					2	214	
									6	**216**					**51.1**	**164.9**																			
									3	108					3.1	104.9																			
									3	108					48	60																			
																		9	**324**					**30.2**	**293.8**		6	**216**					**2**	**214**	

План Учебный план бакалавриата '45.03.01 Филология (ОФО 2021) Зарубежная филология 222 ПР.plx', код направления 45.03.01, профиль : Зарубежная филология, год начала подготовки

Закрепленная кафедра		-
Код	Наименование	Компетенции
51	Новогреческой филологии	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1
90	Французской филологии	ОПК-1
4	Английской филологии	ОПК-5
4	Английской филологии	ОПК-4
38	Информационных образовательных технологий	ОПК-6; ОПК-7
54	Общего, стратегического,	ОПК-6; ОПК-7
61	Педагогики и психологии	ПК-1
58	Организации и планирования	ПК-4
49	Немецкой филологии	ПК-2
		ПК-2
4	Английской филологии	ПК-2
49	Немецкой филологии	ПК-2
90	Французской филологии	ПК-2
51	Новогреческой филологии	ПК-2
		УК-4; ПК-3
51	Новогреческой филологии	УК-4; ПК-3
51	Новогреческой филологии	УК-4; ПК-3
		УК-7
21	Физического воспитания	УК-7
21	Физического воспитания	УК-7
21	Физического воспитания	УК-7
21	Физического воспитания	УК-7
21	Физического воспитания	УК-7
21	Физического воспитания	УК-7
21	Физического воспитания	УК-7
		УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ПК-1; ПК-3
49	Немецкой филологии	УК-6; ПК-3
51	Новогреческой филологии	УК-1; УК-6
51	Новогреческой филологии	УК-6; ОПК-1
90	Французской филологии	УК-6; ПК-1
4	Английской филологии	УК-1; УК-4; УК-6; ПК-3
		УК-1; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-3

План Учебный план бакалавриата '45.03.01 Филология (ОФО 2021) Зарубежная филология 222 ПР.plx', код направления 45.03.01, профиль : Зарубежная филология, год начала подготовки

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов					
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Контроль	Интер часы
☐	+	Б2.В.02.01(П)	Переводческая практика			7		3	3	36	108	108	24	84		
☐	+	Б2.В.02.02(П)	Педагогическая практика			7		6	6	36	216	216	6.2	209.8		
☐	+	Б2.В.02.03(П)	Научно-исследовательская работа			8		6	6	36	216	216	2	214		
Блок 3.Государственная итоговая аттестация								9	9		324	324	20.5	303.5		
☐	+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы					3	3	36	108	108	20	88		
☐	+	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы					6	6	36	216	216	0.5	215.5		
ФТД.Факультативные дисциплины								4	4		144	144	74.4	69.6		
☐	+	ФТД.01	Диалог культур как концепция европейской интеграции		5			2	2	36	72	72	36.2	35.8		
☐	+	ФТД.02	Методика и дидактика раннего обучения немецкому языку		7			2	2	36	72	72	38.2	33.8		

План Учебный план бакалавриата '45.03.01 Филология (ОФО 2021) Зарубежная филология 222 ПР.plx', код направления 45.03.01, профиль : Зарубежная филология, год начала подготовки

Курс 1																		Курс 2																	
Семестр 1									Семестр 2									Семестр 3									Семестр 4								
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль

План Учебный план бакалавриата '45.03.01 Филология (ОФО 2021) Зарубежная филология 222 ПР.plx', код направления 45.03.01, профиль : Зарубежная филология, год начала подготовки

Курс 3																		Курс 4																	
Семестр 5									Семестр 6									Семестр 7									Семестр 8								
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль
																		3	108					24	84										
																		6	216					6.2	209.8										
																											6	216					2	214	
																											9	324					20.5	303.5	
																											3	108					20	88	
																											6	216					0.5	215.5	
2	72	16		18	2	0.2	35.8											2	72	18		18	2	0.2	33.8										
2	72	16		18	2	0.2	35.8																												
																		2	72	18		18	2	0.2	33.8										

План Учебный план бакалавриата '45.03.01 Филология (ОФО 2021) Зарубежная филология 222 ПР.plx', код направления 45.03.01, профиль : Зарубежная филология, год начала подготовки

Закрепленная кафедра		-
Код	Наименование	Компетенции
4	Английской филологии	УК-1; УК-4; УК-6; ПК-3
90	Французской филологии	УК-6; ПК-1
51	Новогреческой филологии	УК-1; УК-6
49	Немецкой филологии	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
49	Немецкой филологии	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
49	Немецкой филологии	ОПК-2
49	Немецкой филологии	ПК-1

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план бакалавриата '45.03.01 Филология (ОФО 2021) Зарубежная филология 222 ПР.plx', код направления 45.03.01, профиль: 45030101, год начала подготовки 2021

		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е. Мин.	з.е. Макс.	з.е. Факт	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8
	Итого (с факультативами)				221		244	60	29	31	60	29	31	62	32	30	62	31	31
	Итого по ОП (без факультативов)				219		240	60	29	31	60	29	31	60	30	30	60	29	31
Б1	Дисциплины (модули)	82%	18%	13.5%	192		201	57	29	28	54	26	28	54	30	24	36	20	16
Б1.О	Обязательная часть						164	51	26	25	46	22	24	38	18	20	29	15	14
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						37	6	3	3	8	4	4	16	12	4	7	5	2
Б2	Практика	0%	100%	0%	21		30	3		3	6	3	3	6		6	15	9	6
Б2.О	Обязательная часть																		
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						30	3		3	6	3	3	6		6	15	9	6
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9										9		9
ФТД	Факультативные дисциплины				2	10	4							2	2		2	2	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					57.5	-	58.4	57.9	-	58.4	57.9	-	59.9	50.5	-	59.1	58.7
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					52.6	-	50.2	53.4	-	53.6	53.4	-	50.2	53.4	-	53.6	53.6
		в период гос. экзаменов						-			-			-			-		
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					26.2	-	26.2	26.2	-	25.1	26.5	-	26.3	26.1	-	27	27.2
		элективные дисциплины по физ.к.					1.2	-	2	2	-	2	2	-			-		
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					3196.9	-	478.4	478.2	-	406.2	483.4	-	446.2	391	-	296	217.5
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.					132	-	34	34	-	30	34	-			-		
		Блок Б2					227.3	-		48	-	48	48	-		51.1	-	30.2	2
		Блок Б3					20.5	-			-			-			-		20.5
		Блок ФТД					74.4	-			-			-	36.2		-	38.2	
		Итого по всем блокам					3519.1	-	478.4	526.2	-	454.2	531.4	-	482.4	442.1	-	364.4	240
	Аудиторная нагрузка (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					25.1	-	25.1	25.1	-	24	25.1	-	25	25	-	26	26
		элективные дисциплины по физ.к.						-	2	2	-	2	2	-			-		
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						8	4	4	8	4	4	8	4	4	7	4	3
		ЗАЧЕТ (За)						11	6	5	11	5	6	9	5	4	7	4	3
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)									1		1	2	1	1			
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					23.76%												
		в интерактивной форме					3%												
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						68.3%												
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						42.26%												

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Б1.О.01 Введение в направление подготовки»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - получение целостного представления о филологии как отрасли гуманитарных наук.

Задачи дисциплины

1) получить общие сведения о современной филологии – ее особенностях, истории, объектах, методологии.
2) овладеть базовыми принципами, логикой и методами научного исследования по филологии.
3) научить применять полученные знания и умения в процессе теоретической и практической деятельности в области филологии.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в направление подготовки» относится к относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. К предшествующей дисциплине, необходимой для ее изучения, относится «Введение в языкознание».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает общие сведения о современной филологии – ее особенностях, истории, объектах, методологии.
	Умеет применять полученные знания и умения в процессе теоретической и практической деятельности в области филологии, применять базовые навыки сбора и анализа языковых и литературных фактов.
	Владеет базовыми принципами, логикой и методами научного исследования по филологии
ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знает методику проведения исследовательских работ в области анализа текста
	Умеет структурировать и обобщать исследовательский материал.
	Владеет навыками решения практических задач, основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области филологии

Основные разделы дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в _2_ семестре (1 курс) (очная_форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Современная филология как отрасль гуманитарного знания. Филология: любовь к слову – практическая деятельность – знание – область науки. Место филологии среди других наук.	8	2	2		4
2.	История филологии: от филологии как комплексного знания к филологии как комплексу наук	8	2	2		4
3.	Поле филологического интереса	8	2	2		4
4.	Язык как объект современной филологии	8.8	2	2		4.8
5.	Текст как объект филологии	8	2	2		4
6.	Языковая личность, творческая личность как базовые понятия лингвистики и литературоведения	8	2	2		4
7.	Филология как метод. Общенаучные и частнонаучные методы филологического исследования	11	2	4		5
8.	Научное исследование по филологии	8	2	2		4
	ИТОГО по разделам дисциплины	67,8	16	18		33,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к промежуточному контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: (*зачет)*

Авторы РПД к.ф.н., доц. Гукасова Э.М.

к.ф.н., доц. Погодаева С.А.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины Б1.О.02 «Правоведение»

Общая трудоемкость: *2 зачетные единицы (72 час, из них – для студентов ОФО: 38,2 часов контактной работы: лекционных 16 ч., практических 18 ч.,, иной контактной работы 4,2 ч. (КСР - ч., промежуточная аттестация 0,2 ч.); 33,8 ч. самостоятельной работы).*

1.1 Цель дисциплины

Целью учебной дисциплины «Правоведение» является изучение студентами основ системы государственного управления и правовой системы России на фоне общемировых закономерностей. Одной из важнейших составляющих курса является формирование у студентов адекватных теоретических понятий, связанных с научной терминологией, теорией и практикой правоотношений, представлений об источниках и историографии по данному предмету.

1.2 Задачи дисциплины.

Основные задачи изучения дисциплины «Правоведение»:
- раскрытие основных понятий государствоведения и правоведения;
- изучение основ российской правовой системы;
- анализ взаимосвязи правовых явлений;
- анализ влияния права на деятельность в сфере внешнеторгового менеджмента;
- формирование основ профессионального правосознания.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Правоведение» дает возможность студентам овладеть знаниями и умениями, необходимыми для нормального существования в условиях формирования гражданского общества и правового государства в РФ. Курс дисциплины посвящен изучению и анализу как теоретических вопросов государственного и правового строительства, так и проблем практического применения правовых норм в Российской Федерации.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Правоведение» направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**ИУК- 2.1** Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов.
	ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	**ИУК-11.1.** Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм.

Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Понятие, принципы и сущность права	8	2	2	-	4
2.	Формы (источники) права	8	2	2	-	4
3.	Правовые отношения	8	2	2	-	4
4.	Конституционное право	10	2	2	-	6
5.	Гражданское право	9,8	2	2	-	5,8
6.	Уголовное право	8	2	2	-	4
7.	Административное право	6	2	2	-	2
8.	Трудовое право.	5	2	1	-	2
9.	Процессуальное право.	5	2	1		2
	ИТОГО по темам дисциплины	67,8	18	16	-	33,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	72	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР –лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации: *зачёт*

Автор рабочей программы дисциплины: **Матвиенко Д.В.**

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.О.03 «Основы проектной деятельности (по филологии)»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – лекционных 14, практических занятий – 16, КСР – 2, ИКР – 0.2, СР – 39.8)

Цель дисциплины:

ознакомление студентов с основными теоретическими и практическими положениями основ проектной деятельности в области филологии, формирование способности применять в профессиональной деятельности основные понятия и категории проектной деятельности.

Задачи дисциплины:

1) овладеть основными типами существующих форм научного проектирования в области филологии;
2) усвоить общие правила организационной деятельности в сфере научного проектирования в области филологии;
3) усвоить основные правила оценивания научного проектирования в области филологии;
4) создавать развернутое обоснование, план и презентацию собственного научного проекта;
5) критически оценивать академическую и организационную составляющую научных проектов.
6) демонстрировать высокий уровень профессионально-организаторской культуры;
7) способность применять полученные знания в практике создания собственных научных проектов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Основы проектной деятельности (по филологии)» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. К предшествующим дисциплинам, необходимым для ее изучения, относятся «Введение в направление подготовки», «Русский язык и основы деловой коммуникации», «Введение в языкознание».

Требования к уровню освоения дисциплины Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенций (УК-2, ОПК-3)

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов
	Умеет оперировать сущность правовыми нормами, целями и задачами нормативных правовых актов
	Владеет правовыми нормами, целями и задачами нормативных правовых актов
ИУК - 2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информациидля решения профессиональных задач	Знает необходимую правовую информацию для решения профессиональных задач
	Умеет применять необходимую правовую информацию для решения профессиональных задач
	Владеет необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
ИУК- 2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	Знает принципы проектной методологии для решения

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	профессиональных задач Умеет применять принципы проектной методологии для решения профессиональных задач Владеет принципами проектной методологии для решения профессиональных задач
ИУК - 2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Знает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария Умеет применять оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария Владеет оптимальным способом решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария
ОПК-3 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре;	
ИОПК-3.1 Осуществляет профессиональную деятельность, в том числе педагогическую, используя навыки литературоведческого анализа различных текстов	Знает основы профессиональной деятельности, в том числе педагогической, используя навыки литературоведческого анализа различных текстов
	Умеет оперировать основами профессиональной деятельности, в том числе педагогической, используя навыки литературоведческого анализа различных текстов
	Владеет основами профессиональной деятельности, в том числе педагогической, используя навыки литературоведческого анализа различных текстов
ИОПК - 3.2 Использует основные положения и концепции в области теории, истории отечественной и мировой литературы при рассмотрении литературных, литературно-критических и фольклорных явлений и процессов	Знает основные положения и концепции в области теории, истории отечественной и мировой литературы при рассмотрении литературных, литературно-критических и фольклорных явлений и процессов
	Умеет применять основные положения и концепции в области теории, истории отечественной и мировой литературы при рассмотрении литературных, литературно-критических и фольклорных явлений и процессов
	Владеет основными положениями и концепциями в области теории, истории отечественной и мировой литературы при рассмотрении литературных, литературно-

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	критических и фольклорных явлений и процессов
ИОПК- 3.3 Осуществляет библиографические разыскания в области литературоведения и корректно описывает их результаты	Знает библиографические разыскания вобласти литературоведенияи корректно описывает их результаты Умеет применять библиографические разыскания в области литературоведения и корректно описывает их результаты Владеет библиографическими разысканиями в области литературоведения и корректно описывает их результаты

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	История вопроса создания проектов в области культуры. Современное состояние науки и практики по вопросу создания проектов	11,8	2	2		7,8
2.	Проект и проектирование. Классификации проектов. Этапы проектирования и последовательность технологических операций	16	4	4		8
3.	Требования научного подхода к проектированию. Документация проекта	14	2	4		8
4.	Создание проекта в области филологии	16	4	4		8
5.	Искусство презентации проекта	12	2	2		8
	ИТОГО по разделам дисциплины	69,8	14	16		39,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к промежуточному контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор Катермина В.В., д.ф.н., профессор кафедры английской филологии

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.04 Организационное поведение»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц
Цель дисциплины: является формирование у студентов системных знаний о поведении людей в различных социальных организациях, на различных уровнях управления, в различных сферах человеческой деятельности, влиянии функциональной и личностной компоненты коммуникативных отношений, социально-психологических особенностях взаимодействия людей, структуре мотивационных факторов поведения людей в организации; формирование практических навыков управления поведением людей в организации.
Задачи дисциплины: Изучить теоретические знания и практические навыки по современным формам и методам воздействия на поведение личности, группы для повышения эффективности работы организации.
Конкретными задачами изучения дисциплины являются:
- показать современное состояние и тенденции развития организационного поведения;
- показать пути создания организационных систем, которые ставят в центр человека, его способности и потребности;
- изучить основные структурные элементы системы организационного поведения;
- познакомиться с основными концепциями личности для моделирования поведения в организации;
- рассмотреть содержание и процессы групповой динамики;
- охарактеризовать составные части управления поведением организации;
- раскрыть методы описания поведения работников, групп, организаций;
- показать способы эффективного воздействия на поведение индивида, группы с целью усиления потенциала организации и решения стоящих перед организацией задач.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационное поведение» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для освоения курса студенты должны владеть компетенциями, полученными при изучении смежных дисциплин: «Введение в языкознание», «Русский язык и основы деловой коммуникации» и является базой для изучения следующих дисциплин:
«Экономика», «Основы теории коммуникации», «Основы проектной деятельности (по филологии)».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.
	Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.
	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу.	Знает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.
	Умеет определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.
	Владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Предмет, содержание и задачи курса организационное поведение	9,3	2	3		4,3
2.	Роль управления поведением личности в организации	10	2	3		5
3.	Сущность и формы управления впечатлением и организации восприятия в организации	8,3	2	2		4,3
4.	Конфликтология организации	8	2	2		4
5.	Организация деловых переговоров	8,2	2	2		4,2
6.	Циклы и стадии развития организации	8	2	2		4
7.	Управление персоналом в условиях организационных изменений	8	2	2		4
8.	Управление организационной культурой	10	2	2		6
	ИТОГО по разделам дисциплины	69,8	16	18		35,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор Ю.С. Клещева канд. экон. наук, доцент

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.О.05 «Иностранный язык»

Объем трудоемкости: *13 зачетных единиц (468 часов, из них 265,1 часов контактной работы: лабораторных занятий – 264 ч., иной контактной работы – 1,1 ч.; самостоятельной работы − 104,8 ч.; контроль − 98,1 ч.).*

Цель дисциплины:

формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования делового иностранного языка в процессе профессиональной деятельности, как в родной стране, так и на международном уровне, в познавательной деятельности и для межличностного общения.

Задачи дисциплины:

1. обучить студентов навыкам правильного фонетического и интонационного оформления устного высказывания;
2. обучить студентов лексическим и грамматическим навыкам, необходимым и достаточным для осуществления грамотной устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке;
3. научить студентов владению устной диалогической и монологической речью на заданные темы в деловой сфере;
4. научить студентов высказывать собственное мнение по прочитанному либо услышанному материалу; проводить собрания, переговоры, презентации, а также осуществлять неформальное деловое общение на иностранном языке с учетом особенностей иноязычной бизнес-культуры;
5. научить студентов воспринимать с достаточной степенью понимания иноязычную речь в рамках программной тематики.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Изучению дисциплины предшествует изучение иностранного языка в объеме школьной программы. Навыки и умения, приобретенные студентами в процессе освоения дисциплины, необходимы для последующего изучения таких дисциплин, как «Деловой иностранный язык», «Деловая переписка на иностранном языке» на 4 курсе..

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт де-ятельности))*
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка
	Умеет осуществлять устную и письменную деловую коммуникацию в соответствии с нормами и требованиями, принятыми в стране(ах) изучаемого языка
	Владеет навыками и умениями, необходимыми для осуществления устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка

Основные разделы дисциплины:

Английский язык

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
	Семестр 1					
1.	Звуковой строй языка	17			16	1
2.	Система гласных звуков	17			16	1
3.	Система согласных звуков	17			16	1
4.	Просодика	21			20	1
	Семестр 2					
5.	Socialising	35			22	13
6.	A Business Trip	37,8			24	13,8
7.	Telephoning	35			22	13
	Семестр 3					
8.	My First Job	36			20	16
9.	Business Writing	36			20	16
10.	Presentations	36			20	16
	Семестр 4					
11.	Meetings	26			22	4
12.	Negotiations	28			24	4
13.	Reports	27			22	5
	ИТОГО по разделам дисциплины	*368,8*	-	-	*264*	*104,8*
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	1,1				
	Подготовка к промежуточному контролю	98,1				
	Общая трудоемкость по дисциплине	468				

Немецкий язык

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
	Семестр 1					
1.	Deutsche Phonetik	17			16	1
2.	Das deutsche Vokalsystem	17			16	1
3.	Das deutsche Konsonantensystem	17			16	1
4.	Intonation	21			20	1
	Семестр 2					
5.	Sozialisierung: Vorstellung. Bekanntschaft.	35			22	13
6.	Geschäftsreise	37,8			24	13,8
7.	Telefonate	35			22	13
	Семестр 3					
8.	Meine erste Berufserfahrung	36			20	16

9.	Geschäftsschreiben	36			20	16
10.	Geschäftliche Präsentation	36			20	16
	Семестр 4					
11.	Geschäftstreffen	26			22	4
12.	Verhandlungen	28			24	4
13.	Geschäftsbericht	27			22	5
	ИТОГО по разделам дисциплины	*368,8*	-	-	*264*	*104,8*
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	1,1				
	Подготовка к промежуточному контролю	98,1				
	Общая трудоемкость по дисциплине	468				

Французский язык

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
	Семестр 1					
1.	Phonétisme du français.	17			16	1
2.	Vocalisme.	17			16	1
3.	Consonantisme.	17			16	1
4.	Prosodie.	21			20	1
	Семестр 2					
5.	Entrée en relations d’affaires.	35			22	13
6.	Voyage d’affaire.	37,8			24	13,8
7.	Communication téléphonique.	35			22	13
	Семестр 3					
8.	Ma première expérience professionnelle.	36			20	16
9.	Correspondance commerciale.	36			20	16
10.	Présentation d’affaire.	36			20	16
	Семестр 4					
11.	Communication dans les affaires.	26			22	4
12.	Pourparlers d’affaires.	28			24	4
13.	Résultats des pourparlers.	27			22	5
	ИТОГО по разделам дисциплины	*368,8*	-	-	*264*	*104,8*
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	1,1				
	Подготовка к промежуточному контролю	98,1				
	Общая трудоемкость по дисциплине	468				

Новогреческий язык

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
	Семестр 1					
1.	Φωνητικό σύστημα της νεοελληνικής γλώσσας.	17			16	1
2.	Τα φωνήεντα.	17			16	1
3.	Τα σύμφωνα.	17			16	1
4.	Επιτονισμός.	21			20	1
	Семестр 2					
5.	Επαγγελματικές σχέχεις.	35			22	13
6.	Επαγγελματικό ταξίδι.	37,8			24	13,8
7.	Τηλεφωνική συνδιάλεξη.	35			22	13
	Семестр 3					
8.	Η πρώτη μου επαγγελματική εμπειρία.	36			20	16
9.	Αλληλογραφία σε επαγγελματικό χώρο.	36			20	16
10.	Παρουσίαση σε επαγγελματικό χώρο.	36			20	16
	Семестр 4					
11.	Πλαίσιο διαπραγματεύσεων.	26			22	4
12.	Διαπραγμάτευση για συνεργασία.	28			24	4
13.	Αποτελέσματα των διαπραγματεύσεων.	27			22	5
	ИТОГО по разделам дисциплины	*368,8*	-	-	*264*	*104,8*
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	1,1				
	Подготовка к промежуточному контролю	98,1				
	Общая трудоемкость по дисциплине	468				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине:
2 семестр – зачет; 1, 3, 4 семестры – экзамен.

Авторы РПД: Элмасян А.В., Таранец Н.А., Канон И.А., Фарамазян З.А.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины **Б1.О.06 «Русский язык и основы деловой коммуникации»**

Направление подготовки/специальность: 45.03.01 Филология, профиль «Зарубежная филология»

Объем трудоемкости: 2 з.е.

Цели дисциплины: сформировать способность обучающихся к деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); обеспечить владение основами деловой этики и речевой культуры в устной и письменной коммуникации; повысить уровень практического владения современным русским литературным языком как средством делового общения.

Задачи дисциплины:
- углубление и систематизация знаний о русском языке;
- овладение нормами современного русского литературного языка;
- формирование навыков владения основами деловой коммуникации;
- формирование ценностного отношения к русскому языку, критического восприятия собственной речи;
- развитие умений и навыков эффективного речевого поведения в учебной и профессиональной сферах деятельности (деловая беседа, публичные выступления, переговоры, работа с документами).

Место дисциплины в структуре ООП ВО. Дисциплина Б1.О.06 «Русский язык и основы деловой коммуникации» входит в Обязательную часть учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4; ПК-3.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	Знает систему современного русского языка; -орфоэпические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка;
	Умеет пользоваться правилами русского речевого этикета в деловом общении;
	Владеет навыками грамотной речи на русском языке;
ИУК-4.2. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	Знает особенности формирования и функционирования официально-делового стиля;
	Умеет создавать и продуцировать тексты в сфере деловой коммуникации;
	Владеет навыками эффективного речевого взаимодействия в письменной и устной форме в сфере деловой коммуникации;
ИУК-4.3. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	Знает принципы организации деловой коммуникации;
	Умеет адекватно реализовывать коммуникативные намерения;
	Владеет навыками использования диалога и монолога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	деятельности.
ПК-3. Способен использовать правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений.	
ИПК-3.1. Использует правила делового общения, речевого этикета	Знает правила русского речевого этикета в деловом общении и этикетные особенности их применения в конкретной ситуации речевого общения;
	Умеет использовать языковые средства в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения; вести деловую беседу, дискуссию, деловую переписку.
	Владеет навыками осознанного, коммуникативно обусловленного отбора и употребления языковых средств в соответствии с речевыми задачами;
ИПК-3.2. Применяет правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений	Знает правила русского речевого этикета;
	Умеет пользоваться правилами русского речевого этикета в деловой коммуникации;
	Владеет навыками делового общения в коллективе для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Современный русский язык: структурные и коммуникативные свойства. Нормативный аспект культуры речи.	18	6	4	-	8
2.	Функциональные стили литературного языка.	12	2	4	-	6
3.	Социально-психологические основы делового общения.	8	2	2	-	4
4.	Стратегии и тактики устной деловой коммуникации.	14	2	4	-	8
5.	Специфика письменной деловой коммуникации.	10,9	2	2	-	6,9
6.	Этические нормы речевой культуры. Деловой этикет.	10,9	2	2	-	6,9
	ИТОГО по разделам дисциплины	69,8	16	18	-	35,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	12				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: канд. филол. наук, ст. преп. Ю.Н. Кучерявых.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.О.07 ФИЛОСОФИЯ

Направление подготовки/специальность 45.03.01 Филология. Зарубежная филология

Объем трудоемкости: **2 ЗЕТ**

Цель дисциплины: формирование интеллектуально-познавательных способностей и навыков студентов через развитие их философского мышления. Настоящая учебная дисциплина ориентирует на формирование универсальной и мировоззренческой концепции субъективного и объективного пластов бытия. Она способствует подготовке выпускника к самостоятельной исследовательской работе в сфере научной проблематики, систематизирует и концептуализирует итоговые результаты частных дисциплин и служит образованию методологического и эвристического потенциала как в теоретической, так и в практической областях познания.

Задачи дисциплины:

1. Определение предметности философской науки в форме «основного вопроса» отношения сознания к своей определенности (мышления к бытию)
2. Исследование форм сознания вообще (от сознания в его непосредственности до всеобщего самосознания как разума) и форм субъективного сознания (чувственности и мышления)
3. Изучение отношения философского сознания как научного вообще к сознанию естественному (обыденному), выявление его связи с «мировоззрением» и определение «основных функций философии»
4. Постижение исторических форм философского мышления как форм отношения мышления к своей предметности
5. Анализ отношения истинного и ложного в развитии философского знания и понимание истины как научной системы.
6. Познание принципа деления философской науки на историческую и логическую формы, с одной стороны, и логической формы на феноменологическую и энциклопедическую с другой.
7. Исследование отношения философской науки к «позитивным» наукам.
8. Постижение соотношения исторической и логической форм бытия философии.
9. Изучение основных особенных исторических форм философии.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина (модуль) ***Философия*** относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП ВО. Чтение курса ***Философии*** увязано с изучением других дисциплин Блока 1 таких, как «Психология», «История мировой (зарубежной) литературы», «Введение в литературоведение», «Мировая художественная культура».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: УК-5

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИУК 5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах	Знает определение предметности философской науки в форме «основного вопроса» отношения сознания к своей определенности (мышления к бытию) Умеет исследовать отношения философской науки к другим формам мировоззрения Владеет методами и навыками исследования форм сознания и мировоззрения
ИУК 5.2 Интерпретирует проблемы со-	Знает основополагающий характер философской

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
временности с позиции этики и философских знаний	дисциплины для основных форм научного познания Умеет логически интерпретировать содержание конечных и всеобщих форм духа; систематизировать и концептуализировать данные позитивных наук и проблемы современности Владеет методами и навыками философского анализа и истолкования актуальных вопросов человеческого бытия

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Проблема определения предмета философии	9	2	2		5
2.	Отношение сознания к своему предмету (бытию). Формы сознания	9	2	2		5
3.	Об отношении естественного сознания к научному (философскому)	9	2	2		5
4.	Природа и конечный дух. Философия и другие формы всеобщего духа	9	2	2		5
5.	Философия и конечные науки	9	2	2		5
6.	Понятие истории философии	9	2	2		5
7.	Основные исторические формы философии. Философская система как результат истории философии.	15.8	4	6		5.8
	ИТОГО по разделам дисциплины	69.8	16	18		35.8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: *не предусмотр*ены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: *доцент кафедры философии А.А. Тащиан*

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.О.08 ИСТОРИЯ (ИСТОРИЯ РОССИИ, ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: Формирование у студентов целостного представления об историческом прошлом народов, государств мира и нашего Отечества. Складывание на основе полученных знаний профессиональных навыков и умений, их применения на практике. Развить общекультурные и профессиональные навыки в рамках компетенций в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования; сформировать у студентов комплексное представление о всеобщей истории и культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи дисциплины:

Приобретение научных знаний об основных методологических концепциях изучения Истории. Дать представление об основных движущих силах исторического процесса, общественного развития, о главных событиях и явлениях во всеобщей истории и истории России, об их причинах и последствиях. Приобщить студента к историческому наследию и формирование навыков практической деятельности в области образования, сфере управления и прогнозирования социальных и культурных процессов в мире в целом и России в частности. Знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества; воспитание нравственности, морали, толерантности; многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса; понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами; способность работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников; навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; умение логически мыслить, вести научные дискуссии; творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История (история России, всеобщая история)» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Предшествующие дисциплины, необходимые для ее изучения:
История России (школьный курс)
Всеобщая история (школьный курс)

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах	Знает – об основных событиях, явлениях, процессах истории России в контексте общемирового развития, проводя сравнительно-исторический анализ
	Умеет – уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям разных народов России, толерантно воспринимать социальные и культурные различия народов Запада и Востока.
	Владеет – уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям, толерантного восприятия социальных и культурных различий разных народов.
ИУК – 5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний	Знает – о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия
	Умеет – проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность
	Владеет – навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях политкультурного общетсва
ИУК-5.3 Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития	Знает – основных вехах истории России
	Умеет – соотносить события отечественной и всеобщей истории
	Владеет – навыками соотношения процессов мировой и отечественной истории
ИУК-5.4 Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний	Знает – об историческом наследии и традициях страны и мира
	Умеет – проявлять интерес к чужим традициям
	Владеет – навыками анализа исторических источников мирового масштаба

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС

1.	История: предмет, объект, цель и задачи научной дисциплины.	6	2			4
2.	Становление первых цивилизаций Древнего мира	6	2			4
3.	Мир в период Средних веков и раннего Нового времени: развитие Запада и Востока в V–XVI вв.	8	2	2		4
4.	Запад и Восток в период раннего нового времени (конец XVI – XVII в.)	10	2	2		6
5.	Развитие всемирной истории в XVIII – начале XX вв.	10	2	2		6
6.	Мировое сообщество в Новейшее время	12	4	2		6
7.	История России – неотъемлемая часть всемирной истории. От Древней Руси к Российскому государству (IX–XV вв.)	8	2	2		4
8.	Россия в XVI–XVIII вв. От великого княжества к царству, от царства к империи	10	4	2		4
9.	Российская империя в XIX – начале XX в. Россия в годы Великой русской революции и Гражданской войны.	10	4	2		4
10.	Россия в годы Советская Россия и Советский Союз в 1920–1930 гг. СССР в период Великой Отечественной войны и послевоенные годы.	10	4	2		4
11.	СССР в 1945–1991 гг.	10	2	2		4
12.	Российская федерация в 1990-е–2010-е гг.	5,8	2	2		1,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	103,8	32	20		51,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрена
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор В.В. Слободенюк, к.и.н,
доцент кафедры всеобщей истории
и международных отношений

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.О.09 Психология»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы

Цель дисциплины: В соответствии с ФГОС ВО 3++ целью дисциплины «Психология» является овладение студентами базовым категориальным аппаратом (описательными и объяснительными моделями) психологической науки для решения профессиональных задач исследования, обучения.

Задачи дисциплины:
В соответствии с ФГОС ВО 3++ задачи дисциплины:
– развитие представлений об основных теоретических и прикладных подходах к анализу психологических проблем;
– понимание использования основных понятий, направлений и методов для решения конкретных экспериментальных и прикладных профессиональных задач;
– развитие способностей к применению психодиагностических методик для изучения конкретных аспектов психологии в контексте профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре образовательной программы
Учебная дисциплина «Психология» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП по направлению подготовки 45.03.01 «Филология». Опирается на знания, относящиеся к другим научным дисциплинам, таким как «Философия», «Педагогика».
Требования к уровню освоения дисциплины
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИУК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Знать - основные психические особенности человека, влияющие на ход учебно-воспитательного процесса; - основные теоретические и прикладные подходы к анализу психологических проблем; - способы управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
	Уметь - использовать основные понятия, направления и методы для решения профессиональных задач исследования и обучения; - применять психодиагностические методики для изучения конкретных аспектов психологии в контексте профессиональных задач; - формулировать и анализировать цели и задачи саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
	Владеть

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	- основными методами для решения профессиональных задач исследования и обучения; - психодиагностическими методиками для изучения конкретных аспектов психологии в контексте профессиональных задач; - методами управления своим временем; - навыками саморазвития, постоянного самообразования
ИУК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует собственные ресурсы	Знать - способы изыскания ресурсов для планирования траектории саморазвития; - критерии эффективности и оптимальности собственной деятельности
	Уметь - определять ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности; - демонстрировать умения самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно планировать траекторию саморазвития
	Владеть - навыками планирования траектории саморазвития; - приемами и техниками саморегуляции для решения профессиональных задач; - навыками эффективного использования собственных ресурсов с учетом ограничений и приоритетов деятельности
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
ИУК-9.1 Реализует базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знать - о базовой дефектологии в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
	Уметь - применять знания о базовой дефектологии в профессиональной и социальной сферах
	Владеть - навыком взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в профессиональной сфере

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (очная форма обучения).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС

	Раздел 1. Методологические основы психологии					
1	Общая характеристика психологии как науки. Естественно-научные основы психологии	6	2	-		4
	Раздел 2. Понятие о психике					
2	Характеристика психического отражения.	10	2	2		6
	Раздел 3. Понятие о сознании					
3	Сознание как психический процесс. Самосознание	8	2	2		4
4	Неосознаваемые психические процессы	5,8	-	2		3,8
	Раздел 4. Психология деятельности					
5	Деятельностный подход в психологии. Виды деятельности. Деятельность и личность	9	2	2		5
	Раздел 5. Человек как личность, индивид, индивидуальность					
6	Индивидные свойства личности. Темперамент. Характер. Способности. Направленность	9	2	2		5
	Раздел 6. Познавательная сфера личности					
7	Ощущение. Восприятие. Представление	6	-	2		4
8	Внимание. Память. Мышление и речь	8	2	2		4
	Раздел 7. Эмоционально-волевая сфера личности					
9	Понятие эмоций в психологии	8	2	2		4
	ИТОГО по разделам дисциплины	69,8	14	16		39,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: старший преподаватель кафедры психологии личности и общей психологии КубГУ Босенко М.В.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.О.10 «Физическая культура и спорт»

Направление подготовки/специальность: 45.03.01 Филология, профиль Зарубежная филология.

Объем трудоемкости: 2 з. е.

Цель дисциплины: формирование физической культуры студента как системного, интегративного качества личности и способности целенаправленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– формирование биологических, психолого-педагогических и методико-практических основ физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

– формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре и спорту, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

– овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;

– формирование умения научного, творческого и методически обоснованного использования средств физической культуры и спорта в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: **УК-7** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ИУК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.	Знает: научно - практические основы физической культуры, спорта, здорового образа жизни и оздоровительных систем физического воспитания.
	Умеет: рационально использовать знания в области физической культуры и спорта для профессионально – личностного развития, физического самосовершенствования, укрепления здоровья и профилактики профессиональных заболеваний.
	Владеет: знаниями и умениями в области физической культуры и спорта для успешной социальной и профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Физическая культура и спорт профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности.	4	2	–	–	2
2.	Социальные и биологические основы физической культуры.	8	2	–	–	6
3.	Основы здорового образа и стиля жизни студента.	6	2	–	–	4
4.	Общая физическая и спортивная подготовка студентов.	12	2	–	–	10
5.	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	10	6	–	–	4
6.	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.	12	2	–	–	10
7.	Практическое занятие: Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями	2	–	2	–	–
8.	Реферат	10	–	–	–	10
	ИТОГО по разделам дисциплины	64	16	2		46
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	–	–	–	–
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	–	–	–	–
	Подготовка к текущему контролю	3,8	–	–	–	3,8
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	16	2	–	49,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: ст. преподаватель Ю. П. Гетман

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Б1.О.11 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование компетенций в области безопасности жизнедеятельности, развитие ноксологической культуры.

Задачи дисциплины: приобретение понимания проблем устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;

овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижение антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;

формирование культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве приоритетов жизнедеятельности человека; культуры профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности; готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности; мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры профессиональной безопасности; способностей для обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Предшествующие дисциплины, необходимые для ее изучения: не предусмотрены. Последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: не предусмотрены.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
ИУК-8.1. Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов	Знает основные опасности и их характеристики, последствия их воздействия на человека и природную среду, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; основные термины в области безопасности
	Умеет идентифицировать основные опасности, оценивать риск их реализации, выбирать методы, принципы и средства защиты от опасностей в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; выбирать способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности
	Владеет основными законодательными и правовыми актами в области безопасности, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; навыками анализа и рационализации в повседневной жизни и профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности; методами прогнозирования, способами и

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	технологиями защиты в опасных и чрезвычайных ситуациях

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.	9	2	-	2	5
2.	Идентификация и воздействие на человека негативных факторов среды, их источники и нормирование.	9	2	-	2	5
3.	Защита человека и среды обитания от негативных факторов.	9	2	-	2	5
4.	Психофизиологические основы безопасности. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности человека.	13	4	-	4	5
5.	Чрезвычайные ситуации и методы защиты при их возникновении.	9	2	-	2	5
6.	Оказание первой помощи пострадавшим.	11	2	-	4	5
7.	Управление безопасностью жизнедеятельности.	9,8	2	-	2	5,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	69,8	16	-	18	35,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	7,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовая работа: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор В.А. Терешенков

АННОТАЦИЯ
к рабочей программы дисциплины
Б1.О.12 «Экономика»

Объем трудоёмкости: 2 зачетные единицы

Целью дисциплины является формирование у студентов компетенций экономической культуры, необходимой для принятия оптимальных экономических решений в профессиональной деятельности. Достижение данной цели предусматривает теоретическое и практическое освоение студентами основ общей экономической теории, а так же финансовой грамотности; формирование у студентов системного представления о принципах, закономерностях, и механизме функционирования современной экономики.

Задачи дисциплины:

- изучить необходимый понятийный аппарат дисциплины, основные понятия, категории и инструменты;
- освоение основные теоретические положения общей экономической теории;
- изучить принципы, законы и закономерности функционирования рыночной экономики;
- приобрести практические навыки управления личными финансами;
- выработка умений выполнять поиск, сбор анализ и обработка экономической и финансовой информации;
- анализировать явления и процессы современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модуля) учебного плана 45.03.01 Филология.

Дисциплина «Экономика» предусматривает использование знаний, полученные в ходе изучения следующих дисциплин:«Философия», «Психология».

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Экономика», используются в ходе изучения курса «Делопроизводство».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИУК-10.1 Понимает базовые принципыфункционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов	**Знает** основные экономические понятия, принципы функционирования рыночной экономики, основы поведения экономических агентов **Умеет** воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений **Владеет** базовыми принципами функционирования экономики
ИУК-10.2 Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами	**Знает** основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения, основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами **Умеет** выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных экономических целей, оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами **Владеет** инструментами построения личного финансового плана

Содержание дисциплины:
Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины

Содержание дисциплины:
Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины		Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	СРС

№ п/п	Наименование раздела дисциплины		Количество часов		
1	Введение в общую экономическую теорию	6,8	1	2	3.8
2	Методы исследования общей экономической теории	6	1	1	4
3	Экономическая теория собственности институты	8	2	2	4
4	Основы электронного бизнеса	8	2	2	4
5	Теория потребительского выбора	8	2	2	4
6	Экономические системы общества	8	2	2	4
7	Основы рыночной экономики	8	2	2	4
8	Рыночная неопределённость: понятие, факторы, влияющие на получение информации	8	2	2	4
9	Личный финансовый план	8	2	2	4
	ИТОГО по разделам дисциплины	69,8	**16**	**18**	**35,8**
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	**2**	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	**0,2**	-	-	
	Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	**72**	**-**	**-**	**-**

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачёт*

Автор: канд. экон.наук, доцент Пак О.А.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.13 Классические языки (латинский язык)»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы, 108 часов.

Цель дисциплины:_ сформировать у студентов базовые навыки сбора и анализа языковых и литературных фактов, способность анализировать и интерпретировать текст на латинском языке.

Задачи дисциплины:
• дать представление о территориальных и хронологических границах античной культуры, основных этапах истории Рима, выдающихся писателях, поэтах, политических деятелях;
• ознакомить студентов со справочной литературой словарями и другими источниками;
• сформировать представление о месте латинского языка в индоевропейской семье языков иего роли в истории народов Европы и всего мира;
• ознакомить студентов с фонетической, лексической и грамматической системами классическою латинского языка;
• дать представление о сходствах и различиях грамматических систем латинского, русского иизучаемого языков.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.13 Классические языки (латинский язык)» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для изучения предмета необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе и получаемые в процессе изучения дисциплин «Введение в языкознание», «Русский язык и основы деловой коммуникации», «Углубленный практический курс основного иностранного языка (английский язык / немецкий язык / французский язык / новогреческий язык)». Дисциплина «Классические языки (латинский)» предшествует изучению таких дисциплин как «Лексикология», «История основного языка (английский язык / немецкий язык / французский язык / новогреческий язык)», «Теоретическая грамматика».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста;	
ИОПК-4.1. Понимает базовые принципы осуществления сбора и анализа языковых и литературных фактов	Знает периодизацию истории латинского языка, его место в индоевропейской семье языков, роль в европейской и мировой культуре; справочные пособия по латинскому языку и античной культуре, а также систему сокращений, принятую в справочниках и словарях.
	Умеет пользоваться словарями и справочной литературой по латинскому языку; понимать, сопоставлять и анализировать грамматические и языковые факты в диахроническом аспекте.
	Владеет навыками работы со справочно-библиографической литературой по латинскому языку.
	Знает особенности произношения гласных и согласных звуков, правила постановки ударения, важнейшие

ИОПК-4.2. Демонстрирует способность к осуществлению филологического анализа и интерпретации текста	фонетические законы; грамматические категории латинского языка (морфологию, словообразование, синтаксис простого и сложного предложения) в сопоставлении с грамматикой новых языков;- необходимый лексический минимум, крылатые фразы, знаменитые выражения.
	Умеет производить грамматический анализ текста (определять грамматические формы, выявлять синтаксические конструкции); осуществлять перевод с латинского языка на русский и с русского на латинский; выявлять и анализировать (на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях) производные от латинских слов научные термины и слова в любом европейском языке.
	Владеет навыками анализа и профессиональными приёмами комментирования текста на латинском языке; достаточным объёмом знаний из области латинской грамматики и лексики, необходимым для перевода латинских текстов на русский язык.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Латинский язык как предмет изучения. Связь латинского языка с другими лингвистическими дисциплинами.	11,8		2		9,8
2.	Латинский алфавит. Правила чтения.	12		2		10
3.	Имя существительное.	12		2		10
4.	Имя прилагательное.	12		2		10
5.	Глагол. Понятие об основных формах глагола	12		2		10
6.	Числительное.	13		3		10
7.	Местоимение.	12		2		10
8.	Синтаксис простого предложения.	23		3		20
	ИТОГО по разделам дисциплины	108		18		89,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: К.И. Сараева, ст. преп. каф. франц. фил., канд. филол. наук

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.О.14 «ВВЕДЕНИЕ В ЯЗЫКОЗНАНИЕ»

Направление подготовки/специальность: 45.03.01 «Филология. Зарубежная филология» (ОФО) 2021

Объем трудоемкости: 4 з.е.

Цель курса – ознакомление бакалавров 1 курса с историей развития, основными достижениями и направлениями отечественного и зарубежного языкознания с древних времен до наших дней, со способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.

Задачи курса:

1. Представить языкознание в его периодизации; систематизировать лингвистические направления и практические достижения языкознания.
2. Научить интерпретировать языковые факты с позиций теорий традиционного и современного языкознания.
3. Ознакомить студентов с проблематикой языкознания (философские, социальные, лингвокультурологические вопросы), проблемой изучения единиц и уровней языковой структуры.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина Б1.О.14 «Введение в языкознание» входит в цикл обязательных дисциплин и изучается студентами 1 курса бакалавриата в 1-м учебном семестре. Данная дисциплина предшествует курсу «Общее языкознание».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	
ИОПК-2.1. Обладает знаниями основных положений и концепций в области общего языкознания и использует их в профессиональной деятельности	Знает основные положения и концепции в области общего языкознания и использует их в профессиональной деятельности
	Умеет использовать знания основных положений и концепций в области общего языкознания и использует их в профессиональной деятельности
	Владеет знаниями основных положений и концепций в области общего языкознания и использует их в профессиональной деятельности
ИОПК-2.2. Обладает знаниями основных положений и концепций в области теории и истории	Знает основные положения и концепции в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и использует их в профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
основного изучаемого языка (языков) и использует их в профессиональной деятельности	Умеет использовать знания основных положений и концепций в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и использует их в профессиональной деятельности
	Владеет знаниями основных положений и концепций в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и использует их в профессиональной деятельности
ИОПК-2.3. Обладает знаниями основных положений и концепций в области теории коммуникации и использует их в профессиональной деятельности	Знает основные положения и концепции в области теории коммуникации и использует их в профессиональной деятельности
	Умеет применять основные положения и концепции в области теории коммуникации и использует их в профессиональной деятельности
	Владеет основными методами анализа положений и концепций в области теории коммуникации и использует их в профессиональной деятельности
ИОПК-2.4 Понимает закономерности использования основных филологических положений в педагогической деятельности	Знает закономерности использования основных филологических положений в педагогической деятельности
	Умеет использовать основные филологические положения в педагогической деятельности
	Владеет методиками использования основных филологических положений в педагогической деятельности

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Языкознание как научная дисциплина	22	4	8	-	10
2.	Методы описания языков	20	4	6	-	10
3.	Классификации языков	20	4	6	-	10
4.	Анализ языка по уровням	38	4	14		20
	ИТОГО по разделам дисциплины	100	16	34	-	50
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Автор: доктор филол. наук, проф. Е.Н. Лучинская

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.О.15 «История мировой (зарубежной) литературы»

Направление подготовки/специальность: 45.03.01 Филология, профиль «Зарубежная филология»

Объем трудоемкости: 15 з.е.

Цель дисциплины: формирование способности демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; а также представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов.

Задачи дисциплины:
1) познакомить студентов с основными положениями и концепциями в области теории литературы, в частности со спецификой литературных направлений, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы;
2) сформировать представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов, в частности классических памятников фольклора, эпоса, лирики, драматургии;
3) научить самостоятельно пополнять и применять теоретические и практические знания в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы;
4) показать, как определять особенности различных жанров и поэтики литературных и фольклорных текстов;
5) отработать навыки филологического анализа художественных произведений с учетом основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы, а также специфики различных жанров литературных и фольклорных текстов;
6) развить способность демонстрировать полученные знания в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы.

Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина Б1.О.15 «История мировой (зарубежной) литературы» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1-3 курсах по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет/экзамен.

Для изучения дисциплины необходимо освоение следующих предшествующих курсов: «Введение в литературоведение», «Иностранный язык», «Философия», «История (история России, всеобщая история)». В соответствии с учебным планом дисциплина является базовой для следующих курсов: «История литературы страны основного иностранного языка (английский язык /немецкий язык / французский язык /новогреческий язык)», «Мировая художественная культура», «История основного языка (английский язык /немецкий язык / французский язык /новогреческий язык)».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3.

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о	

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре	
ИОПК-3.1. Осуществляет профессиональную деятельность, в том числе педагогическую, используя навыки литературоведческого анализа различных текстов	Знает методы и приемы литературоведческого анализа различных произведений мировой (зарубежной) литературы
	Умеет применять методы литературоведческого анализа различных текстов мировой (зарубежной) литературы на практике
	Владеет навыками обучения методам и приемам литературоведческого анализа различных текстов мировой (зарубежной) литературы

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (1 курса, очной формы обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторнаяработа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Введение в античную литературу. Греко-римская мифология.	5	2	2		1
2.	Древнегреческий героический эпос. Гомер и его поэмы Древнегреческая лирика классического периода.	6	2	3		1
3.	Древнегреческая драма.	7	2	3		2
4.	Литература Древнего Рима. Эпоха Республики и гражданских войн.	8	3	3		2
5.	Римская литература принципата Августа. Римская литература I-II вв. н.э.	8	3	3		2
6.	Древнегреческий героический эпос. Гомер и его поэмы Древнегреческая лирика классического периода. Древнегреческая драма.	9	4	4		1
	ИТОГО по разделам дисциплины	43	16	18		9
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	3				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (1 курса, очной формы обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Библейская словесность.	5	2	2		1
2.	Священные тексты Ветхого и Нового Заветов.	6	2	3		1
3.	Византийская литература.	7	2	3		2
4.	Средневековая западноевропейская литература	8	3	3		2
5.	Литература эпохи Возрождения.	8	3	3		2
6.	Народно-городская литература.	9	4	4		1
	ИТОГО по разделам дисциплины	43	16	18		9
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				

	Подготовка к текущему контролю	3				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (2 курса, очной формы обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	17 век как особая историческая и культурная эпоха. Классицизм и барокко	16	2	2		12
2.	Основная тематика и проблематика английской литературы 17 века. (Д.Донн, Д.Милтон)	17	2	3		12
3.	Немецкий классицизм (М. Опиц) и немецкое барокко (А. Грифиус, Мошерош, Гриммельсгаузен)	20	2	3		15
4.	Французский абсолютизм и французская классицистическая драматургия, ее место в литературе Франции 17 века. (П. Корнель, Ж. Расин, Мольер)	21	3	3		15
5.	Общая характеристика идеологии Просвещения. Основные литературные направления. Английское Просвещение, его особенности и периодизация	26	3	3		20
6.	Английский просветительский реалистический роман (Дефо, Филдинг, Смоллет)	5,8	2	2		1,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	105,8	14	16		75,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	5,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (2 курса, очной формы обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Общая характеристика зарубежной литературы 19 века	14	2	2		10
2.	Романтизм в Германии.	15	2	3		10
3.	Романтизм во Франции.	15	2	3		10
4.	Романтизм в Великобритании и США.	7	3	3		1
5.	Реализм во Франции и Великобритании.	7	3	3		1
6.	Особенности реализма в Германии и США.	9,8	4	4		1,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	67,8	16	18		33,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (3 курса, очной формы обучения)

		Количество часов

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Модернистская философия и поэтика	14	2	2		10
2.	Художественная культура модернизма	15	2	3		10
3.	Модернизм в литературе Великобритании	14	2	3		9
4.	Модернизм во французской литературе	7	3	3		1
5.	Модернизм в Германии	7	3	3		1
6.	Модернизм в США.	9	4	4		1
	ИТОГО по разделам дисциплины	66	16	18		32
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (3 курса, очной формы обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Современный литературный процесс	14	2	2		10
2.	Литература постмодернизма в контексте модернистской словесности	25	2	3		20
3.	Модернизм в литературе Великобритании	15	2	3		10
4.	Психологическая проза	8	3	3		2
5.	Проблема кризиса художественной литературы на рубеже тысячелетий	10	3	3		4
6.	Постмодернизм как мировоззрение.	7	2	2		3
	ИТОГО по разделам дисциплины	66	14	16		49
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	9				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: 1 семестр – экзамен, 2 семестр – экзамен, 3 семестр – зачет, 4 семестр – зачет, 5 семестр – экзамен, 6 семестр – экзамен.

Авторы: д-р филол. наук, проф. Татаринов А.В., канд. филол. наук, доц. Блинова М.П., канд. филол. наук, доц. Ветошкина Г.А., канд. филол. наук, доц. Гончаров Ю.В.

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Б1.О.16 «ВВЕДЕНИЕ В ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ»
Направление подготовки 45.03.01 Филология, профиль «Зарубежная филология»

Трудоемкость: 3 з.е.

Целью освоения дисциплины «Введение в литературоведение» является формирование у студентов основных представлений о методологии литературоведческого исследования, усвоения ими необходимого минимума историко-литературных, теоретических понятий для проведения первоначального литературоведческого анализа текста.
Задачи освоения дисциплины:
- дать представление о содержании и назначении литературной науки, об основных литературоведческих терминах и понятиях;
- научить основным методам и приемам анализа художественного произведения;
- систематизировать сведения о путях анализа художественного текста;
- отработать навыки практического анализа текста.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.О.16 «Введение в литературоведение» входит в цикл обязательных дисциплин и изучается студентами 1 курса бакалавриата во 2 учебном семестре. Предшествующие базовые знания студенты получают в ходе изучения дисциплин «История русской литературы» и «История зарубежной литературы». Данная литературоведческая дисциплина подготавливает восприятие всех последующих историко-литературных и теоретико-литературных курсов. Знания, умения и навыки, приобретенные в ходе изучения дисциплины используются в дальнейшем при изучении дисциплин «Вопросы анализа художественного текста» и «Филологический анализ текста».

Требования к уровню освоения дисциплины: изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре	
ИОПК-3.1. Осуществляет профессиональную деятельность, в том числе педагогическую, используя навыки литературоведческого анализа различных текстов.	Знает основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы
	Умеет пользоваться инструментами литературоведческого анализа
	Владеет основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области литературоведения
ИОПК-3.2. Использует основные положения и	Знает базовую систему понятий литературоведения, систему жанров, их функции,

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
концепции в области теории, истории отечественной литературы и мировой литературы при рассмотрении литературных, литературно-критических и фольклорных явлений и процессов.	содержание и поэтику
	Умеет выделять, описывать, систематизировать основные уровни и единицы текста, соотносить их между собой, определять их художественную роль в произведении
	Владеет навыками описания, систематизации и анализа стилистических, композиционных, нарративных, структурных составляющих литературного произведения
ИОПК-3.3 Осуществляет библиографические разыскания в области литературоведения и корректно описывает их результаты.	Знает основные приемы и практики анализа и интерпретации литературного произведения
	Умеет пользоваться научной и справочной литературой, библиографическими источниками и современными поисковыми системами
	Владеет навыками устного и письменного изложения наблюдений и обработки информации по вопросам теории и истории литературы

Содержание дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Литературоведение как учебная дисциплина	12	4	4	–	4
2	Литературное произведение как художественное целое	30	6	4	–	20
3	Основы стиховедения	16	2	4	–	10
4	Литературные роды и жанры. Литературные направления	21	4	6	–	11
	Итого:	**79**	**16**	**18**	**–**	**45**
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен (семестр 2)

Автор: Ю. Г. Пастушенко

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.О.17 «ИСТОРИЯ РУССКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ»

Направление подготовки/специальность: 45.03.01 Филология, профиль «Зарубежная филология»

Объем трудоемкости: 3 з.е. (II семестр), 3 з.е. (III семестр).

Цель дисциплины: системное изучение истории русской литературы XIX века и рубежа XIX - XX веков в ее динамике, целостности и многообразии литературных направлений, течений, школ, творческих индивидуальностей, в общекультурном контексте, обеспечивающее способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы и мировой литературы, представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов и применять полученные знания в области теории и истории основных изучаемых языков и литератур, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.

Задачи дисциплины:

1) дать студентам современное знание об истории русской классической литературы XIX века и рубежа XIX-XX веков, о литературном процессе, основных литературных направлениях, течениях и школах, об идейно-художественных особенностяхлитературных произведений;
2) обучить приемам и методам анализа художественных и литературно-критическихтекстов в историко-культурной перспективе;
3) выявить национальное своеобразие русской классической литературы указанного периода, ее связи и взаимодействие с зарубежной литературой;
4) обосновать мировое значения русской литературы этого периода, в том числе для развития мировой литературы XX-XXI веков;
5) сформировать навыки самостоятельного изучения русской классики.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «История русской литературы» изучается студентами 1 и 2 курса бакалавриата во II и III учебных семестрах и выступает одним курсов цикла дисциплин, направленных на изучение художественной словесности. Курс органично связан с такими дисциплинами, как «Введение в литературоведение» и «История зарубежной литературы».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре	
ИОПК-3.1.Осуществляет профессиональную деятельность, в том числе педагогическую, используя навыки литературоведческого анализа различных текстов.	Знает основы профессиональной педагогической деятельности, умеет применять полученные знания в профессиональной деятельности, в том числе в области преподавания истории русской литературы второй половины 19 века, владеет навыками практической методико-педагогической деятельности на основе полученных знаний.

ИОПК-3.2. Использует основные положения и концепции в области теории, истории отечественной литературы и мировой литературы при рассмотрении литературных, литературно-критических и фольклорных явлений и процессов.	Знает основные положения и концепции в области теории литературы, истории русской литературы первой половины 19 в., умеет пользоваться научной и справочной литературой, библиографическими источниками и современными поисковыми системами, владеет навыками формулировки аргументированных умозаключений и выводов для участия в научных дискуссиях.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во II семестре.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Духовно-нравственные основы русской жизни в творчестве писателей первой половины XIX века	44,8	4	10		30,8
2	Русская национальная идея в творчестве писателей второй половины XIX века	59	12	8		39
	ИТОГО по разделам дисциплины	103,8	16	18		69,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				4
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				0,2
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	16	18		74

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в III семестре.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Парадоксы русской жизни в литературе рубежа XIX-XX веков	28	6	6		16
2	Русская литература XX века в идеях	42	8	10		24
	ИТОГО по разделам дисциплины	70	14	16		40
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				2
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				0,3
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72,3	14	16		42,3

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет (II семестр), **экзамен** (III семестр).

Автор: канд. филол. наук, проф. Н.В. Свитенко.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.О.18 «История литературы страны основного иностранного языка (английский язык / немецкий язык / французский язык / новогреческий язык)»

Направление подготовки/специальность: 45.03.01 Филология, профиль «Зарубежная филология»

Объем трудоемкости: 4 з.е.

Цель дисциплины: формирование способности демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы, в частности литературы Германии/ Франции/Англии и США/ Греции; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов, а также способности применять полученные знания в собственной научно-исследовательской деятельности.

Задачи дисциплины:

1) познакомить студентов с основными положениями и концепциями в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы, в частности литературы Германии/ Франции/Англии и США/ Греции;
2) сформировать представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов, в том числе классических памятников фольклора, эпоса, лирики, драматургии;
3) научить самостоятельно пополнять и применять теоретические и практические знания в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы, в частности литературы Германии/ Франции/Англии и США/ Греции;
4) показать, как определять особенности различных жанров и поэтики литературных и фольклорных текстов;
5) познакомить с современными методами филологического анализа и интерпретации текста с учетом полученных знаний в области теории и истории основного изучаемого языка (языков), истории литературы страны основного иностранного языка, теории коммуникации;
6) отработать навыки филологического анализа и интерпретации текста с учетом полученных знаний в области теории и истории основного изучаемого языка (языков), истории литературы страны основного иностранного языка, теории коммуникации.

Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина Б1.О.18 «История литературы страны основного иностранного языка (английский язык / немецкий язык / французский язык / новогреческий язык)» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины необходимо освоение следующих предшествующих курсов: «Введение в литературоведение», «История мировой (зарубежной) литературы». В соответствии с учебным планом дисциплина является базовой для следующих курсов: «Мировая художественная культура».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре	
ИОПК-3.1.Осуществляет профессиональную деятельность, в том числе педагогическую, используя навыки литературоведческого анализа различных текстов	Знает методы и приемы литературоведческого анализа различных текстов мировой литературы (литературы страны основного иностранного языка)
	Умеет применять методы литературоведческого анализа различных текстов мировой литературы (литературы страны основного иностранного языка) на практике
	Владеет навыками обучения методам и приемам литературоведческого анализа различных текстов мировой литературы (литературы страны основного иностранного языка)

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторнаяработа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	История немецкой литературы	32	7	8		17
2.	История французской литературы	32	7	8		17
3.	История английской и американской литературы	38	9	10		19
4.	История греческой литературы	32	7	8		17
	ИТОГО по разделам дисциплины	134	30	34		70
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,4				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: канд. филол. наук, доц. М.П. Блинова, канд. филол. наук, доц. Г.А. Ветошкина, канд. филол. наук, доц. Ю.В. Гончаров, ст. преп. Е.В. Подзюбанов.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.О.19 «Мировая художественная культура»

Направление подготовки/специальность: 45.03.01 Филология, профиль «Зарубежная филология»

Объем трудоемкости: 3 з.е.

Цель дисциплины: формирование способности осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей, а также способности решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности в методико-тематических рамках профиля подготовки.

Достижение цели реализовывается с помощью изучения мировой художественной культуры, которое направлено на формирование устойчивого интереса и знаний отечественной и мировой художественной культуры. Теоретической задачей является изучение и понимание культурных доминант различных исторических эпох и стилей, по которым можно определить время создания шедевров в различных видах искусства, национальных школ. Также целью дисциплины является формирование способности у студентов руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся и разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы.

Задачи дисциплины:

1) развитие художественно-эстетического вкуса и чувств, ассоциативно-образного мышления; творческих способностей;
2) развитие адекватного восприятия и критической оценки произведений искусства;
3) развитие толерантного отношения к культурным традициям и поведенческой мотивации различных народов;
4) приобретение необходимых навыков для осознанного формирования собственной культурной среды и непрерывного расширения кругозора.

Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина Б1.О.19 «Мировая художественная культура» входит в вариативную часть и изучается студентами 3 курса в 6-м учебном семестре. «Входным» является знание базовых категорий современных филологии/культурологии и умение анализировать данные. Дисциплина логически связана с комплексом дисциплин, изучающих разные уровни филологической системы, а также с курсами художественной литературы – как русской, так и зарубежной.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3.

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре	

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК-3.1. Осуществляет профессиональную деятельность, в том числе педагогическую, используя навыки литературоведческого анализа различных текстов	Знает методы и приемы анализа различных произведений мировой художественной культуры
	Умеет применять методы литературоведческого анализа различных произведений мировой художественной культуры на практике
	Владеет навыками обучения методам и приемам литературоведческого анализа различных произведений мировой художественной культуры

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Первобытная культура	12	4			8
2.	Культура Древнего Египта и Месопотамии	12	4			8
3.	Культура Древней Греции и Древнего Рима	12	4			8
4.	Культура западноевропейского Средневековья	12	4			8
5.	Культура западноевропейского Возрождения	9	2			7
6.	Западноевропейская культура XVII-XVIII в.в.	11	4			7
7.	Западноевропейская культура XIX века	11	4			7
8.	Западная культура XX-XXI века	11	4			7
	ИТОГО по разделам дисциплины	90	30			60
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: канд. филол. наук, доц. Г.А. Ветошкина.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

«Б1.О.20 Углубленный практический курс основного иностранного языка (английский язык/ немецкий язык/ французский язык/ новогреческий язык)»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 36 зачетных единиц (1296 часов)

Цель дисциплины: комплексное овладение знаниями основного иностранного языка как общего характера, так и профессионально ориентированными, а также основными навыками и умениями речевой деятельности в повседневно-обиходной, профессиональной, научной, общественно-политической, административно-правовой, социально-культурной и других сферах общения, формирование навыков правильного произношения и профессиональной ориентации студентов, последовательное и всестороннее изучение особенностей иноязычной коммуникативной компетенции.

Задачи дисциплины:

1) обучение студентов грамматическим, лексическим и стилистическим нормам основного иностранного языка;
2) развитие у обучающихся навыков основных видов языковой деятельности (говорения, аудирования, чтения и письма);
3) формирование навыков научного исследования в области филологии с применением полученных теоретических и практических знаний;
4) обучение анализу и интерпретации на основе существующих научных концепций отдельных языковых, литературных и коммуникативных явлений и процессов, всех типов текстов, включая, художественные, с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов на изучаемом языке;
5) формирование у студентов эффективных навыков работы со справочной литературой;
6) распространение и популяризация филологических;
7) обучение устному, письменному и виртуальному (размещение в информационных сетях) представлению материалов собственных исследований.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.20 Углубленный практический курс основного иностранного языка (английский язык/ немецкий язык/ французский язык/ новогреческий язык)» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Для изучения предмета необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе и получаемые в процессе изучения дисциплин «Иностранный язык», «Практикум по грамматике основного иностранного языка (английский язык/ немецкий язык/ французский язык/ новогреческий язык)». Дисциплина «Б1.О.20 Углубленный практический курс основного иностранного языка (английский язык/ немецкий язык/ французский язык/ новогреческий язык)» может являться предшествующей для таких дисциплин, как «Теоретическая фонетика», «Практикум по интерпретации художественного текста (основной иностранный язык)», «Лексикология», «Филологический анализ текста», «Теоретическая грамматика», «Практикум по устному и письменному переводу», «Стилистика», «Вопросы анализа художественного текста», «Реферирование (основной иностранный язык)», «Теория перевода».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-5

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке:	
ИОПК-5.1: Демонстрирует свободное использование литературной формы основного изучаемого языка.	Знает закономерности и механизмы функционирования литературной формы языка.
	Умеет использовать методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке.
	Владеет навыками правильного грамматического и стилистического оформления речи.
ИОПК-5.3: Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке.	Знает достаточный лексический и грамматический объем по темам, определенным программными требованиями.
	Умеет оперировать языковыми и речевыми автоматизмами, выстраивать связную и организованную речь.
	Владеет основными способами, методами и средствами использования различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Английский язык

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в **1 семестре (*1 курса, очной формы обучения)***

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Теоретическая фонетика (Organs of Speech. Consonants and Vowels. Phonetic Phenomena. Intonation.)	30			17	13
2.	Чтение. Reading. (Development Scope).Домашнее чтение. Home reading. (Peter Pan)	30			17	13
3.	Индивидуальное чтение. Individual reading.	30			17	13
4.	Практическая фонетика (карточки).	30			17	13
5.	Грамматические темы.	30			17	13
6.	Разговорные темы.	30			17	13
	ИТОГО по разделам дисциплины	180			102	78
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	216				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во **2 семестре (*1 курса, очной формы обучения)***

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Практическая грамматика (упражнения).	30			10	20
2.	Чтение. Reading. (Development Scope).Домашнее чтение. Home reading. (Peter Pan)	30			10	20
3.	Индивидуальное чтение. Individual reading.	30			10	20
4.	Фонетические упражнения.	30			10	20
5.	Грамматические темы.	30			10	20
6.	Разговорные темы.	39			18	21
	ИТОГО по разделам дисциплины	189			68	121
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	216				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в **3 семестре (*2 курса, очной формы обучения)***

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Практическая грамматика (упражнения). Грамматические темы.	18			10	8
2.	Чтение. Reading. Домашнее чтение. Home-reading.	18			10	8
3.	Индивидуальное чтение. Individual reading.	18			10	8
4.	Говорение. Speaking Comprehension.Тематический словарь. Лексические темы.	18			10	8
5.	Аудирование. Listening Comprehension. Просмотр видеофильмов. Фонетические упражнения, формирующие навыки правильного произношения, аутентичные аудиотексты, расширяющие лексические темы.	18			10	8
6.	Письмо. Writing & Productive Writing. Каллиграфические и орфографические диктанты, составление плана прочитанного текста, краткое изложение, сочинение.	18			10	8
	ИТОГО по разделам дисциплины	108			60	48
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в **4 семестре (*2 курса, очной формы обучения)***

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Практическая грамматика (упражнения). Грамматические темы.	19			11	8
2.	Чтение. Reading. Домашнее чтение. Home-reading.	19			11	8
3.	Индивидуальное чтение. Individual reading.	19			11	8
4.	Говорение. Speaking Comprehension. Тематическийсловарь. Лексические темы.	19			11	8
5.	Аудирование. Listening Comprehension. Просмотр видеофильмов. Фонетические упражнения, формирующие навыки правильного произношения, аутентичные аудиотексты, расширяющие лексические темы.	19			11	8
6.	Письмо. Writing & Productive Writing. Каллиграфические и орфографические диктанты, составление плана прочитанного текста, краткое изложение, сочинение.	22			13	9
	ИТОГО по разделам дисциплины	117			68	49
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 **семестре (*3 курса, очной формы обучения)***

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Практическая грамматика (упражнения). Грамматические темы.	24			17	7
2.	Чтение. Reading. Домашнее чтение. Home-reading.	24			17	7
3.	Индивидуальное чтение. Individual reading.	24			17	7
4.	Говорение. Speaking Comprehension. Тематическийсловарь. Лексические темы.	24			17	7
5.	Аудирование. Listening Comprehension. Просмотр видеофильмов. Фонетические упражнения, формирующие навыки правильного произношения, аутентичные аудиотексты, расширяющие лексические темы.	24			17	7
6.	Письмо. Writing & Productive Writing. Каллиграфические и орфографические диктанты, составление плана прочитанного текста, краткое изложение, сочинение.	24			17	7
	ИТОГО по разделам дисциплины	144			102	42
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	180				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в **6 семестре (*3 курса, очной формы обучения)***

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Практическая грамматика (упражнения). Грамматические темы.	25			15	10
2.	Чтение. Reading. Домашнее чтение. Home-reading.	25			15	10
3.	Индивидуальное чтение. Individual reading.	25			15	10
4.	Говорение. Speaking Comprehension. Тематический словарь. Лексические темы.	25			15	10
5.	Аудирование. Listening Comprehension. Просмотр видеофильмов. Фонетические упражнения, формирующие навыки правильного произношения, аутентичные аудиотексты, расширяющие лексические темы.	25			15	10
6.	Письмо. Writing & Productive Writing. Каллиграфические и орфографические диктанты, составление плана прочитанного текста, краткое изложение, сочинение.	28			15	13
	ИТОГО по разделам дисциплины	153			90	63
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	180				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в **7 семестре (*4 курса, очной формы обучения)***

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Практическая грамматика (упражнения). Грамматические темы.	11			7	4
2.	Чтение. Reading. Домашнее чтение. Home-reading.	11			7	4
3.	Индивидуальное чтение. Individual reading.	11			7	4
4.	Говорение. Speaking Comprehension.Тематический словарь. Лексические темы.	11			7	4
5.	Аудирование. Listening Comprehension. Просмотр видеофильмов. Фонетические упражнения, формирующие навыки правильного произношения, аутентичные аудиотексты, расширяющие лексические темы.	11			7	4
6.	Письмо. Writing & Productive Writing. Каллиграфические и орфографические диктанты, составление плана прочитанного текста, краткое изложение, сочинение.	17			9	8
	ИТОГО по разделам дисциплины	72			44	28
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в **8 семестре (*4 курса, очной формы обучения)***

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Практическая грамматика (упражнения). Грамматические темы.	12			8	4
2.	Чтение. Reading. Домашнее чтение. Home-reading.	12			8	4
3.	Индивидуальное чтение. Individual reading.	12			8	4
4.	Говорение. Speaking Comprehension. Тематический словарь. Лексические темы.	12			8	4
5.	Аудирование. Listening Comprehension. Просмотр видеофильмов. Фонетические упражнения, формирующие навыки правильного произношения, аутентичные аудиотексты, расширяющие лексические темы.	12			8	4
6.	Письмо. Writing & Productive Writing. Каллиграфические и орфографические диктанты, составление плана прочитанного текста, краткое изложение, сочинение.	12			8	4
	ИТОГО по разделам дисциплины	72			48	24
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Немецкий язык

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в **1 семестре (*1 курса, очной формы обучения)***

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Grammatik	47			34	13
2	Hauslektüre	30			17	13
3	Zusätzliche Lektüre	26			10	13
4	Lexik	37			24	13
5	Hörverstehen.	23			10	13
6	Schreiben	20			7	13
	ИТОГО по разделам дисциплины	180			102	78
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к промежуточному контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	216				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во **2 семестре (*1 курса, очной формы обучения)***

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Grammatik	16			20	20
2.	Lexik	14			16	20
3.	Hörverstehen	10			8	20
4.	Hauslektüre	14			8	21
5.	Zusätzliche Lektüre	9			8	20
6.	Schreiben	9			8	20
	ИТОГО по разделам дисциплины	117			68	121
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к промежуточному контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	216				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в **3 семестре (*2 курса, очной формы обучения)***

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Grammatik	16			20	8
2.	Lexik	14			10	8
3.	Hörverstehen	10			8	2
4.	Hauslektüre	14			8	10
5.	Zusätzliche Lektüre	9			6	10
6.	Schreiben	9			8	10
	ИТОГО по разделам дисциплины	108			60	48
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к промежуточному контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в **4 семестре (*2 курса, очной формы обучения)***

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
7.	Grammatik	16			20	8
8.	Lexik	14			16	8
9.	Hörverstehen	10			8	3
10.	Hauslektüre	14			8	10
11.	Zusätzliche Lektüre	9			8	10
12.	Schreiben	9			8	10
	ИТОГО по разделам дисциплины	117			68	49
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к промежуточному контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 **семестре (*3 курса, очной формы обучения)***

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Grammatik	24			34	7
2	Hauslektüre	24			17	7
3	Zusätzliche Lektüre	24			10	7
4	Lexik	24			24	7
5	Hörverstehen.	24			10	7
6	Schreiben	24			7	7
	ИТОГО по разделам дисциплины	144			102	42
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к промежуточному контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	180				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в **6 семестре (*3 курса, очной формы обучения)***

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Grammatik	25			30	10
2	Hauslektüre	25			10	10
3	Zusätzliche Lektüre	25			10	10
4	Lexik	25			25	10
5	Hörverstehen.	25			10	10
6	Schreiben	28			5	13
	ИТОГО по разделам дисциплины	153			90	63
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к промежуточному контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	180				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в **7 семестре (*4 курса, очной формы обучения)***

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Grammatik	16			12	4
2.	Lexik	14			10	4
3.	Hörverstehen	10			8	2
4.	Hauslektüre	14			6	8
5.	Zusätzliche Lektüre	9			4	5
6.	Schreiben	9			4	5
	ИТОГО по разделам дисциплины	72			44	28
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к промежуточному контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в **8 семестре (*4 курса, очной формы обучения)***

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Grammatik	16			14	4
2.	Lexik	14			12	4
3.	Hörverstehen	10			8	2
4.	Hauslektüre	14			6	4
5.	Zusätzliche Lektüre	9			4	5
6.	Schreiben	9			4	5
	ИТОГО по разделам дисциплины	72			48	24
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к промежуточному контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Французский язык

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в **1 семестре (*1 курса, очной формы обучения)***

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	La phonetique théorique et pratique	30			17	13
2	Grammaire	30			17	13
3	Vocabulaire et lexique	30			17	13
4	Lecture en groupe	30			17	13
5	Production écrite	30			17	13
6	Compréhension et production orale	30			17	13
	ИТОГО по разделам дисциплины	180			102	78
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	216				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во **2 семестре (*1 курса, очной формы обучения)***

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Grammaire théorique	30			10	20
2	Grammaire pratique	30			10	20
3	Vocabulaire et lexique	30			10	20
4	Production écrite	30			10	20
5	Compréhension et production orale	30			10	20
	Lecture en groupe et individuelle	39			18	21
	ИТОГО по разделам дисциплины	189			68	121
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	216				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в **3 семестре (*2 курса, очной формы обучения)***

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
	Grammaire théorique	18			10	8
	Grammaire pratique	18			10	8
	Vocabulaire et lexique	18			10	8
	Production écrite	18			10	8
	Compréhension et production orale	18			10	8
	Lecture individuelle	18			10	8
	ИТОГО по разделам дисциплины	108			60	48
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в **4 семестре (*2 курса, очной формы обучения)***

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Grammaire théorique	19			11	8
2	Grammaire pratique	19			11	8
3	Vocabulaire et lexique	19			11	8
4	Production écrite	19			11	8
5	Compréhension et production orale	19			11	8
6	Lecture individuelle	22			13	9
	ИТОГО по разделам дисциплины	117			68	49
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 **семестре (*3 курса, очной формы обучения)***

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Grammaire théorique	24			17	7
2	Grammaire pratique	24			17	7
3	Vocabulaire et lexique	24			17	7
4	Production écrite	24			17	7
5	Compréhension et production orale	24			17	7
6	Lecture individuelle	24			17	7
	ИТОГО по разделам дисциплины	144			102	42
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	180				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в **6 семестре (*3 курса, очной формы обучения)***

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Grammaire théorique	25			15	10
2	Grammaire pratique	25			15	10
3	Vocabulaire et lexique	25			15	10
4	Production écrite	25			15	10
5	Compréhension et production orale	25			15	10
6	Lecture individuelle	28			15	13
	ИТОГО по разделам дисциплины	153			90	63
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	180				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в **7 семестре (*4 курса, очной формы обучения)***

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Grammaire théorique	11			7	4
2	Grammaire pratique	11			7	4
3	Vocabulaire et lexique	11			7	4
4	Production écrite	11			7	4
5	Compréhension et production orale	11			7	4
6	Lecture individuelle	17			9	8
	ИТОГО по разделам дисциплины	72			44	28
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в **8 семестре (*4 курса, очной формы обучения)***

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Grammaire théorique	12			8	4
2	Grammaire pratique	12			8	4
3	Vocabulaire et lexique	12			8	4
4	Production écrite	12			8	4
5	Compréhension et production orale	12			8	4
6	Lecture individuelle	12			8	4
	ИТОГО по разделам дисциплины	72			48	24
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Новогреческий язык

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в **1 семестре (*1 курса, очной формы обучения)***

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Λεξιλόγιο.	30			16	13
2.	Γραμματική.	30			18	13
3.	Παραγωγή προφορικού λόγου.	30			16	13
4.	Παραγωγή γραπτού λόγου.	30			18	13
5.	Φωνητική.	30			16	13
6.	Κατανόηση γραπτού λόγου.	30			18	13
	ИТОГО по разделам дисциплины	**180**			**102**	**78**
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	216				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во **2 семестре (*1 курса, очной формы обучения)***

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Λεξιλόγιο.	30			10	20
2.	Γραμματική.	30			10	20
3.	Παραγωγή προφορικού λόγου.	30			10	20
4.	Παραγωγή γραπτού λόγου.	30			10	20
5.	Φωνητική.	30			10	20
6.	Κατανόηση γραπτού λόγου.	39			18	21
	ИТОГО по разделам дисциплины	**189**			**68**	**121**
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	216				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в **3 семестре (*2 курса, очной формы обучения)***

Наименование разделов (тем)	Количество часов				
	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
		Л	ПЗ	ЛР	СРС
Λεξιλόγιο.	18			10	8
Γραμματική.	18			10	8
Παραγωγή προφορικού λόγου.	18			10	8
Παραγωγή γραπτού λόγου.	18			10	8
Φωνητική.	18			10	8
Κατανόηση γραπτού λόγου.	18			10	8
ИТОГО по разделам дисциплины	**108**			**60**	**48**
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
Подготовка к текущему контролю	35,7				
Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в **4 семестре (*2 курса, очной формы обучения)***

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Λεξιλόγιο.	19			12	8
2.	Γραμματική.	19			10	8
3.	Παραγωγή προφορικού λόγου.	19			12	8
4.	Παραγωγή γραπτού λόγου.	19			10	8
5.	Φωνητική.	19			12	8
6.	Κατανόηση γραπτού λόγου.	22			12	9
	ИТОГО по разделам дисциплины	**117**			**68**	**49**
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 **семестре (*3 курса, очной формы обучения)***

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Λεξιλόγιο.	24			16	7
2.	Γραμματική.	24			18	7
3.	Παραγωγή προφορικού λόγου.	24			16	7
4.	Παραγωγή γραπτού λόγου.	24			18	7
5.	Φωνητική.	24			16	7
6.	Κατανόηση γραπτού λόγου.	24			18	7
	ИТОГО по разделам дисциплины	**144**			**102**	**42**
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	180				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в **6 семестре (*3 курса, очной формы обучения)***

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Λεξιλόγιο.	25			14	10
2.	Γραμματική.	25			16	10
3.	Παραγωγή προφορικού λόγου.	25			14	10
4.	Παραγωγή γραπτού λόγου.	25			16	10
5.	Φωνητική.	25			14	10
6.	Κατανόηση γραπτού λόγου.	28			16	13
	ИТОГО по разделам дисциплины	**153**			**90**	**63**
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	180				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в **7 семестре (*4 курса, очной формы обучения)***

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Λεξιλόγιο.	11			8	4
2.	Γραμματική.	11			6	4
3.	Παραγωγή προφορικού λόγου.	11			8	4
4.	Παραγωγή γραπτού λόγου.	11			6	4
5.	Φωνητική.	11			8	4
6.	Κατανόηση γραπτού λόγου.	17			8	8
	ИТОГО по разделам дисциплины	**72**			**44**	**28**
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в **8 семестре (*4 курса, очной формы обучения)***

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Λεξιλόγιο.	12			8	4
2.	Γραμματική.	12			8	4
3.	Παραγωγή προφορικού λόγου.	12			8	4
4.	Παραγωγή γραπτού λόγου.	12			8	4
5.	Φωνητική.	12			8	4
6.	Κατανόηση γραπτού λόγου.	12			8	4
	ИТОГО по разделам дисциплины	**72**			**48**	**24**
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен (1-8 семестр)*

Автор

М.М. Цатурян, проф.каф.англ.фил., д-р филол. наук
М.А. Олейник, проф.каф.нем.фил., д-р. филол. наук
Н.А. Таранец, доц.каф.нем.фил., канд. филол. наук
З.И. Чале, доц.каф.нем.фил., канд. филол. наук
К.А. Новикова, преп.каф.нем.фил.
К.И. Сараева, ст.преп.каф.франц.фил., канд. филол. наук
З.А. Фарамазян, преп.каф.новогореч.фил.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

«Б1.О.21 Практикум по грамматике основного иностранного языка (английский язык/ немецкий язык/ французский язык/ новогреческий язык)»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц (108 ч.)

Цель дисциплины:_ выработка устойчивых навыков корректного употребления изученных грамматических явлений в устной и письменной речи в соответствии с коммуникативной интенцией и ситуацией общения.

Задачи дисциплины:

1) развитие языковой и речевой компетенции студентов в области грамматики, а именно: овладение суммой знаний о грамматическом строе языка и закономерностях языка как системы;
2) овладение грамматическими способами выражения разных видов дискурса;
3) формирование методических умений для реализации профессиональной компетенции студентов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.21 Практикум по грамматике основного иностранного языка (английский язык/ немецкий язык/ французский язык/ новогреческий язык)» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Изучается студентами 1 курса во 2-м семестре. Для изучения предмета необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе и получаемые в процессе изучения дисциплин «Иностранный язык», «Углубленный практический курс основного иностранного языка (английский язык/ немецкий язык/ французский язык/ новогреческий язык)». Дисциплина «Б1.О.21 Практикум по грамматике основного иностранного языка (английский язык/ немецкий язык/ французский язык/ новогреческий язык)» может являться предшествующей для таких дисциплин как, «Стилистика», «Теория перевода».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-5

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;	
ИОПК-5.3 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке	Знает грамматический строй предложений, грамматическую терминологию основного иностранного языка
	Умеет грамматически правильно формулировать устные и письменные высказывания на основном иностранном языке в разных ситуациях общения с соблюдением стилистических норм
	Владеет навыками использования основного иностранного языка в устной и письменной форме.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Английский язык

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Основные понятия о временах английского глагола: активный залог. Пассивный залог.	28,8	-	-	9	19,8
2	Существительное. Множественное число существительного. Артикли. Виды местоимений. Неопределённые местоимения «many», «much», «few», «little».	26	-	-	8	18
3	Прилагательное и наречие: степени сравнения. Числительные. Модальные глаголы.	27	-	-	9	18
4	Типы предложений. Прямая / косвенная речь.	26	-	-	8	18
	ИТОГО по разделам дисциплины	**107,8**			**34**	**73,8**
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к промежуточному контролю	73,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Немецкий язык

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Das Verb.	28,8	-	-	9	19,8
2	Der Zeitgebrauch im Indikativ.	26	-	-	8	18
3	Das Substantiv.	27	-	-	9	18
4	Der Artikel.	26	-	-	8	18
	ИТОГО по разделам дисциплины	**107,8**			**34**	**73,8**
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к промежуточному контролю	73,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Французский язык

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Le Nom.	28,8	-	-	9	19,8
2	L'Adjectif. L'Adverbe.	26	-	-	8	18
3	L'Article.	27	-	-	9	18
4	La Concordance des temps de l'Indicatif.	26	-	-	8	18
	ИТОГО по разделам дисциплины	**107,8**			**34**	**73,8**
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к промежуточному контролю	73,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Новогреческий язык

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Το ρήμα.	28,8	-	-	10	19,8
2	Το ουσιαστικό.	26	-	-	8	18
3	Το επίθετο.	27	-	-	8	18
4	Η αντωνυμία.	26	-	-	8	18
	ИТОГО по разделам дисциплины	**107,8**			**34**	**73,8**
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к промежуточному контролю	73,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Авторы:

М. М. Цатурян, проф.каф.англ.фил., д-р филол. наук.
Н. А. Таранец, доц.каф.нем.фил., канд. филол. наук
И. А. Канон, доц.каф.франц.фил., канд. филол. наук
З.А. Фарамазян, преп.каф.новогореч.фил.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.О.22 Теоретическая фонетика»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы

Цель дисциплины: Системное изложение знаний в области фонетического строя современного английского (немецкого, французского, новогреческого) языка и их интерпретация в тесной связи со смежными науками: акустикой, физиологией, психологией, логикой и социолингвистикой, а также такими языковыми аспектами как лексикология, грамматика и стилистика.

Задачи дисциплины:

1) Ознакомить студентов с достижениями отечественных и зарубежных языковедов в развитии фонетической науки и решении ее проблем.

2) Систематизировать элементы фонетической теории, усвоенные студентами при изучении нормативного курса, и дать им на его основе более полное знание всех компонентов фонетического строя изучаемого иностранного языка в системе и в сопоставлении с фонетическим строем родного языка.

3) Ознакомить студентов с современными методами фонетического исследования, а также с практическим применением теоретических положений курса в практике преподавания иностранного языка (напр., виды транскрипции, выбор нормы произношения, типы произносительных ошибок и т.д.).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теоретическая фонетика относится» к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении дисциплин, составляющих фундамент филологического образования, заложенного в бакалавриате: «Углубленный практический курс основного иностранного языка (английский язык / немецкий язык / французский язык / новогреческий язык)», а также общих гуманитарных дисциплин «Введение в языкознание».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы;	
ИОПК-1.2 Применяет основные понятия и категории современной лингвистики в профессиональной деятельности	Знает закономерности применения основных понятий и категорий современной фонетики в профессиональной деятельности
	Умеет применять основные понятия и категории современной фонетики в профессиональной деятельности.
	Владеет системными представлениями об использовании основных понятий и категорий современной фонетики в профессиональной деятельности

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС

1.	Phonetics as a science. Its interrelation with other branches of linguistics	9,8	2	2		5,8
2.	Components of the phonetic system	10	2	2		6
3.	Aspects of speech sounds	8	2	2		4
4.	The phoneme theory	14	4	4		6
5.	Intonation	10	2	2		6
6.	Types of pronunciation	16	2	4		10
	ИТОГО по разделам дисциплины	67,8	14	16		37,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: не предусмотрены.
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Авторы: Лимарева Т.Ф., доцент, канд. филол. наук, доцент
С.С. Бычков, доц. каф. нем. фил., канд. филол. наук
И. А. Канон, доц. каф. франц. фил., канд. филол. наук
Э.П. Чакалова, доц. каф. новогореч .фил., канд. филол. наук

АННОТАЦИЯ к рабочей программе дисциплины
Б1.О.23 «Страноведение»

Объем трудоемкости: 5 зачетных единиц.

Цель дисциплины: целью преподавания дисциплины «Страноведение» является формирование общепрофессиональной компетенции, на базе которой становится возможным приобретение лингвострановедческих знаний о стране изучаемого языка, основных исторических событиях, ее жителях, культуре, языке с целью их дальнейшего использования в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:
1) систематизировать имеющиеся знания о стране изучаемого языка;
2) выстроить систему знаний о современной Великобритании / Германии / Франции / Греции, представляющих собой совокупность экономических, социально-политических, географических и др. знаний;
3) рассмотреть основные этапы исторического становления страны и их влияние на современное состояние страны;
4) обладать достаточными знаниями лингвистического и экстралингвистического характера, способствующими осуществлению устной, письменной и виртуальной форм межкультурной коммуникации.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.О.23 «Страноведение» относится к обязательнойчасти Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет в 3-м семестре, экзамен и курсовая работа в 4-м семестре. Преподавание дисциплины ведется на английском, немецком, французском и новогреческом языках, что предполагает ее взаимосвязь с другими дисциплинами данного цикла, в частности с дисциплиной «Иностранный язык», «Углубленный практический курс основного иностранного языка (английский язык / немецкий язык / французский язык / новогреческий язык)». В свою очередь «Страноведение» предваряет ряд узкоспециализированных дисциплин, таких как «Основы теории коммуникации», «История основного языка (английский язык / немецкий язык / французский язык / новогреческий язык)».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы	
ИОПК-1.2. Демонстрирует	Знает основные исторические,

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
способность анализировать закономерности филологии с учетом направленности (профиля)	политические и социокультурные явления, понятия и реалии по изучаемым темам; способы организации дискуссий.
	Умеет проводить поиск исторической информации в источниках разного типа; излагать изученный материал на иностранном языке.
	Владеет приемами введения, закрепления и активизации специфических для изучаемого иностранного языка единиц для страноведческого прочтения текстов.

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Английский язык

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в _3__семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1.	The Earliest Times.	6	2			4
2.	The epoch of invasions.	6	2			4
3.	The early Middle Ages. The government of the Middle Ages and the society.	4	4			2
4.	The late Middle Ages. Language and culture of the Middle Ages.	12	4			6
5.	The Tudors.	6	2			4
6.	Elizabethan age.	4	2			2
7.	The Elizabethan culture and literature.	4	2			2
8.	The Stuarts.	4	2			2
9.	The political world of the XVIII century.	4	2			2
10.	The years of revolution.	4	2			2
11.	The XIX century: the years of power, danger and self-confidence.	5,8	2			3,8
12.	The XX century.	6	2			4
13.	Social issues of the XX century.	4	2			2
	ИТОГО по разделам дисциплины:	69,8	30			39,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в _4__семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Country and people.	6	2			4
2.	The monarchy.	4	2			2
3.	Political life.	8	4			4
4.	Famous British Prime Ministers.	4	2			2
5.	Religion in Britain.	4	2			2
6.	Sightseeing in London.	8	4			4
7.	The media.	4	2			2
8.	The basic features of the British educational system.	6	2			4
9.	Public transport.	4	2			2
10.	Housing. Food and drink.	4	2			2
11.	The arts.	4	2			2
12.	British literature.	6	2			4
13.	British film industry and music.	4	2			2
14.	Sport.	4	2			2
15.	Holidays and special occasions.	4	2			2
	ИТОГО по разделам дисциплины:	74	34			40
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к промежуточному контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Немецкий язык

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в _3__семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1.	Die Germanen und ihre Reichsgründungen; Römer und Germanen: der römische Einfluss	6	2			4
2.	Die ersten Dynastien	6	2			4
3.	Anfänge des Städtewesens	4	2			2
4.	Die Reformation	4	2			2
5.	Der Buchdruck	4	2			2
6.	Martin Luther	4	2			2

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
7.	Der Deutsche Bauernkrieg 1524/25; Der Dreißigjährige Krieg (1618-1648)	6	2			4
8.	Der Beginn und die Ursachen des ersten Weltkriegs; Die Folgen des Ersten Weltkrieges	4	2			2
9.	Modernisierung und Industrialisierung Deutschlands bis 1914	4	2			2
10.	Die Ursachen des Aufstiegs der NSDAP in der Weimarer Republik	4	2			2
11.	Die NS-Ideologie und ihr Beginn; Die NS-Propaganda; Der NS-Terror ;Kristallnacht	4	2			2
12.	Die NS-Außenpolitik	4	2			2
13.	Der Zweite Weltkrieg; Potsdamer Konferenz; Nürnberger Prozess	5,8	2			3,8
14.	Die BRD nach dem zweiten Weltkrieg; Die DDR	6	2			4
15.	Die Wiedervereinigung	4	2			2
	ИТОГО по разделам дисциплины:	69,8	30			39,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в _4___семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Deutschland: Übersicht	5	2			3
2.	Deutschland: Politischer Aufbau	5	2			3
3.	Berlin	8	4			4
4.	Bundesländer Deutschlands	5	2			3
5.	Feste und Bräuche	5	2			3
6.	Kunst: Museen, Theater…	4	2			2
7.	Musik und Kino	4	2			2
8.	Literatur	8	4			4
9.	Sehenswürdigkeiten	4	2			2
10.	Menschen: Jugendliche, Rentner, Ausländer …	4	2			2
11.	Bildungssystem	4	2			2
12.	Berühmte Deutsche	4	2			2
13.	Essen und Trinken	4	2			2
14.	Massenmedien	6	2			4
15.	Deutschsprachige Länder	4	2			2
	ИТОГО по разделам дисциплины:	74	34			40

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к промежуточному контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Французский язык

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3_ семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Les ancêtres des Français. Les Gaulois. Les Druides.	5	2			3
2.	La conquête de la Gaule. Jules César. Vercingétorix.	4	2			2
3.	La civilisation gallo-romaine. Les invasions des barbares.	4	2			2
4.	Les premiers rois francs. La dynastie Mérovingienne. Clovis. Charles Martel.	4	2			2
5.	La dynastie Carolingienne. Pépin le Bref. Charlemagne.	4	2			2
6.	Les Serments de Strasbourg. Le Traité de Verdun.	4	2			2
7.	La dynastie Capétienne. Hugues Capet. Saint-Louis.	4	2			2
8.	Les Croisades. La Guerre de Cent Ans. Jeanne d'Arc.	5	2			3
9.	Les Valois. François I. Catherine de Médicis.	5	2			3
10.	Les Bourbons. Cardinal de Richelieu.	5	2			3
11.	Louis XIV (Roi Soleil). Mazarin.	4	2			2
12.	Louis XVI. La grande Révolution française (1789). La I^e^ République.	5	2			3
13.	Napoléon I et le Premier Empire. La Révolution de Juillet (Trois Glorieuses).	5	2			3
14.	La France en Seconde guerre mondiale.	5	2			3
15.	La Ve République. Charles de Gaulle. Les présidents de la Ve République.	6,8	2			4,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	69,8	30			39,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в___4_ семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	La position géographique de la France.	4	2			2
2.	Le relief de la France.	4	2			2
3.	Le climat et la végétation de la France.	4	2			2
4.	Les fleuves de la France.	5	2			3
5.	Les symboles de la République Française. Les fêtes françaises.	4	2			2
6.	Les institutions politiques de la Ve République.	5	2			3

7.	Les sports en France.	5	2			3
8.	Les arts: peinture, musique, théâtre.	5	2			3
9.	L'économie française. L'industrie. L'agriculture en France.	7	4			3
10.	Les grandes villes de la France.	5	2			3
11.	Les aspects de la vie française.	4	2			2
12.	Les régions de la France.	8	4			4
13.	L'enseignement en France.	5	2			3
14.	La langue française et la francophonie.	4	2			2
15.	La cuisine française.	5	2			3
	ИТОГО по разделам дисциплины	74	34			40
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Новогреческий язык

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3_ семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Περίοδοι της αρχαίας ελληνικής ιστορίας.	5	2			3
2.	Ο Μινωικός, ο Κυκλαδικός πολιτισμός.	4	2			2
3.	Ο Μυκηναικός ο Ελλαδικός πολιτισμός.	4	2			2
4.	Ομηρικά και Αρχαικά χρόνια.	4	2			2
5.	Κλασσικά χρόνια τον 5 αι. π. Χ.	4	2			2
6.	Η πολιτική κατάσταση τον 4ο αι. π. Χ	4	2			2
7.	Ελληνιστικά χρόνια.	4	2			2
8.	Οι Ρωμαίοι γίνονται κύριοι της Ανατολικής λεκάνης της Μεσογείου.	5	2			3
9.	Τα κυρία γεγονότα της Βυζαντινής ιστορίας 4º-9º αι. μ. Χ.	5	2			3
10.	Τα κυρία γεγονότα της Βυζαντινής ιστορίας 10º – 15º αι. μ. Χ.	5	2			3
11.	Η βυζαντινή τέχνη και γραμμάτεια.	4	2			2
12.	Η Τουρκοκρατία (1453—1821).	5	2			3
13.	Ο ιστορικός Πόντος..	5	2			3
14.	Η σύγχρονη Ελλάδα του 19ου αι.	5	2			3
15.	Η σύγχρονη Ελλάδα του 20ου αι.	6,8	2			4,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	69,8	30			39,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4_ семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Η γεωγραφία της Ελλάδας.	4	2			2
2.	Ο πληθυσμός της Ελλάδας.	4	2			2
3.	Το κλίμα της Ελλάδας.	4	2			2

4.	Η ελληνική παραγωγή.	5	2			3
5.	Οι πασίγνωστοι τουριστικοί χώροι της Ελλάδας.	4	2			2
6.	Το πολίτευμα της Ελλάδας.	5	2			3
7.	Η μεγάλη ακμή των γραμμάτων.	5	2			3
8.	Τέχνη: αρχιτεκτονική, κεραμεική, γλυπτική, ζωγραφική.	5	2			3
9.	Καθημερινή ζωή των Αρχαίων Ελλήνων.	7	4			3
10.	Η εκπαίδευση στην Αρχαία Ελλάδα και στο Βυζάντιο.	5	2			3
11.	Η οικονομία της Ελλάδας. Οι τράπεζες της Ελλάδας.	4	2			2
12.	Η εκπαίδευση στην Ελλάδα.	8	4			4
13.	Οι διάσημες πρόσωπικότητες του αρχαίου και του σύγχρονου κόσμου.	5	2			3
14.	Η Η φύση της Ελλάδας.	4	2			2
15.	Το ελληνικο τραγούδι., θέατρο,τηλεόραση,εκπαίδευση και αθλητισμός.	5	2			3
	ИТОГО по разделам дисциплины	74	34			40
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет (3 семестр) и экзамен (4 семестр).

Авторы:

Н.Б. Шершнева, доц.каф.англ.фил.,канд. филол. наук, доц.
А.В. Самойлова, доц.каф.англ.фил.,канд. филол. наук
З.И. Чале, доц.каф.нем.фил., канд. филол. наук
И. А. Канон, доц.каф.франц.фил., канд. филол. наук
Г. В. Редько, доц.каф.новогореч.фил., канд.филол.наук, доц.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.24 «Основы теории коммуникации»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: дать студентам первоначальное представление о теории коммуникации как филологической дисциплине, находящейся на пересечении филологии и других наук – гуманитарных и естественных – и изучающей человека в его коммуникативном отношении к другим людям, обществу, самому себе, миру; о научных основах мекуьтурной коммуникации; научить студентов применять полученные знания в процессе теоретической и практической коммуниктивной деятельности и работы текстом.

Задачи дисциплины:

описать понятие коммуникации в ее связях с другими явлениями человеческой деятельности; ознакомить студентов с научными основами теории коммуникации и межкультурной коммуникации; рассмотреть коммуникацию как объект изучения филологии и показать место теории коммуникации в системе гуманитарного (и в особенности филологического) знания; ознакомить студентов с основными видами коммуникации; дать первоначальное представление о методах изучения коммуникации; заложить основы научно-исследовательской и практической деятельности с коммуникацией и текстом.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в теорию коммуникации» (Б1.О.24) изучается на 2 курсе в 3 семестре и относится к сновной части Блока 1 «Дисциплины(модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	
ИОПК-2.3. Обладает знаниями основных положений и концепций в области теории коммуникации и использует их в профессиональной деятельности	Знает основные положения и концепции в области теории коммуникации и использует их в профессиональной деятельности
	Умеет использовать основные положения и концепции в области теории коммуникации и использует их в профессиональной деятельности.
	Владеет системой знаний основных положений и концепций в области теории коммуникации и использует их в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Теория коммуникации в системе наук	12	2	2		8
2.	Основные понятия теории коммуникации. Основные этапы развития теории коммуникации	15	2	4		9
3.	Современные концепции и модели коммуникации; уровни коммуникации и форматы (виды) коммуникации	13	2	2		9
4.	Межкультурная коммуникация как особый тип общения, проблемы восприятия иных культур	12	2	2		8
5.	Культурные универсалии, культурная специфика	13	2	2		9
6.	Лингвокультурологические аспекты межкультурной коммуникации	12	2	2		8
7.	Становление теории речевой коммуникации; речевое воздействие	13	2	2		9
8.	Успешность речевой коммуникации	13,8	2	2		9,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	**103,8**	16	18		69,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Контроль					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Авторы: Зиньковская А.В., д-р филол.наук, проф.
Погодаева С.А., канд.филол.наук, доцент

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.25 Практикум по интерпретации художественного текста (основной язык)»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц
Цель дисциплины:

Цель освоения дисциплины – сформировать базовые представления о теоретических основах анализа и интерпретации художественного текста и выработать практические навыки аналитической работы с художественным текстом.

Задачи дисциплины:
- изучение исторической изменчивости и вариативности языка в зависимости от сферы его употребления;
- изучение лексики и фразеологии французского языка, его грамматических и фонетических средств;
- изучение закономерностей функционирования языковых средств в речи.
- изучение стилистических средств (фигур) французского языка.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.25 Практикум по интерпретации художественного текста (основной язык)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции,полученные по стандарту высшего образования, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Практический курс основного языка», «Стилистика основного языка».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Содержание дисциплины:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста	
ИОПК-4.1 Понимает базовые принципы осуществления сбора и анализа языковых и литературных фактов	Знает базовые принципы сбора и анализа языковых и литературных фактов. Умеет осуществлять сбор и анализ языковых и литературных фактов. Владеет базовыми принципами сбора и анализа языковых и литературных фактов
ИОПК-4.2 Демонстрирует способность к осуществлению филологического анализа и интерпретации текста	Знает основные положения и концепции филологического анализа и интерпретации текста; литературу в ее историческом развитии и современном состоянии, в сопряжении с историей культуры страны. Умеет обобщать закономерности литературного процесса, художественного значения литературного произведения в связи с общественной ситуацией и культурой эпохи; определять художественное своеобразие произведений и творчества писателя в целом; формулировать литературоведческие и лингвистические проблемы исследования текстового материала.

	Владеет базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов с использование м традиционных методов и современных информационных технологий; понятийным и терминологическим аппаратом лингвистики текста и интерпретации текста; свободно владеет иностранным языком в его литературной форме; навыками перевода художественных текстов с иностранного языка на русский.

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Наименование раздела	Количество часов				
	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
		Л	ПЗ	ЛР	СРС
Эксплицитное и имплицитное содержание высказывания	20		4		16
Специфика художественного текста	20		4		16
Фабула	17,8		4		15,8
Композиция	24		4		20
Стиль	26		2		20
Итого по дисциплине:	**107,8**		**18**		**89,8**
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	**0,2**				
Подготовка к текущему контролю					
Общая трудоемкость по дисциплине	**108**				

Курсовые работы: не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Авторы: Чакалова Э.П., Спачиль О.В., Бычков С.С., Погодаева С.А.

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы дисциплины

«Б1.О.26 ЛЕКСИКОЛОГИЯ»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов)

Цель дисциплины: ознакомление студентов с основными теоретическими положениями современной науки, о словарном составе изучаемого языка и формирование способности применять в профессиональной деятельности основные понятия и категории лексикологии.

Задачи дисциплины:

1) овладеть основами теории знака применительно к слову,основной структурно семантической единице языка;

2) усвоить основные пути обогащения словарного состава изучаемого языка;

3) усвоить территориальную и социальную дифференциацию лексического состава изучаемого языка;

4) формировать способность оперировать основными понятиями и категориями лексикологии изучаемого языка;

5) развивать способность анализировать основные понятия и категории лексикологии применительно к языковым явлениям изучаемых языков;

6) формировать знание закономерностей применения основных понятий и категорий лексикологии изучаемого языка в профессиональной деятельности;

7) формирование умений применять основные понятия и категории лексикологи в профессиональной деятельности;

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Лексикология» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

К предшествующим дисциплинам, необходимым для ее изучения, относятся «Практический курс французского языка», «Теоретическая фонетика», «Введение в языкознание», «Страноведение». К последующим дисциплинам, изучение которых опирается на курс «Лексикология» относятся «Теоретическая грамматика», «Стилистика», «История языка», «ВАХТ».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности основные понятия и категории современной лингвистики	
ИОПК-1.1 Реализует знания об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и в профессиональнойдеятельности	Знает основные понятия и категории современной лингвистики
	Умеет оперировать основными понятиями и категориями современной лингвистики
	Владеет способностью анализировать основные понятия и

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	категории лингвистики применительно к языковым явлениям
ИОПК-1.2 Демонстрирует способность анализировать закономерности филологии с учетом направленности (профиля) образовательной программы	Знает закономерности применения основных понятий и категорий лексикологии в профессиональной деятельности
	Умеет применять основные понятия и категории ле5кскологии в профессиональной деятельности
	Владеет системными представлениями об использовании основных понятий и категорий лексикологии в профессиональной деятельности
ИОПК-1.3 Использует систему филологический знаний в педагогической деятельности	Знает закономерности применения основных понятий и категорий лексикологии в применении к педагогической деятельности Умеет применять основные понятия и категории лекскологии в применении к педагогической деятельности Владеет системными представлениями об использовании основных понятий и категорий лексикологии в применении к педагогической деятельности

Результаты обучения по дисциплине «Лексикология» достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Слово как центральная единица лексической системы языка	16	3	4		9
2.	Структура лексического значения	16	3	4		9
3.	Пути обогащения словарного состава языка	16	3	4		9
4.	Системность лексического состава языка	16	3	4		9
5.	Дифференциация лексики по исторической, функциональной, диалектической и социокультурной отнесенности	17	4	2		9
	ИТОГО по разделам дисциплины	70	16	18		36
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Авторы:

1. В.В. Метелева, канд.фил. наук, доцент кафедры французской филологи

1. В.В.Катермина, д.ф.н, профессор кафедры английской филологии

2. Ю.П.Нечай, д.ф.н, профессор кафедры немецкой филологи

3. Т.Г. Зубова, к.ф.н., доцент кафедры немецкой филологии

4. Э.П. Чакалова, к.ф.н., доцент кафедры новогреческой филологии

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.О.27 Филологический анализ текста»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы
Цель дисциплины: формирование у студентов базовых знаний об анализе языковых и литературных фактов, методах их сбора и интерпретации.

Задачи дисциплины:
1) ознакомить студентов с комплексным подходом к изучению текста;
2) изучить систему понятий и терминов, применяемых при филологическом анализе текста;
3) познакомить студентов с современными теориями интерпретации текста;
4) рассмотреть языковые средства, формирующие и организующие структурную, смысловую и стилистическую природу текста;
5) сформировать практические навыки сбора, анализа и интерпретации языковых и литературных фактов на материале текстов различной функциональной направленности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.27 Филологический анализ текста» относитсяобязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Для изучения предмета необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в процессе изучения дисциплин «Введение в языкознание», «Введение в литературоведение» и «Практический курс основного иностранного языка», «Практикум по интерпретации художественного текста (основной и но с т р а н н ы й язык)». Освоение курса «Филологический анализ текста» является важной предпосылкой изучения таких дисциплин как «Практикум по устному и письменному переводу (основной иностранный язык)», «Лингвистическая аргументация», «Реферирование (основной иностранный язык)», «Деловой иностранный язык».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста;	
ИОПК-4.1 Понимает базовые принципы осуществления сбора и анализа языковых и литературных фактов	Знает базовые принципы осуществления сбора языковых и литературных фактов
	Умеет анализировать основные понятия и категории современной филологии
	Владеет системными представлениями об анализе языковых и литературных фактов
ИОПК-4.2 Демонстрирует способность к осуществлению филологического анализа и интерпретации текста	Знает предмет, задачи, основные методы филологического анализа и интерпретации текста
	Умеет определять тип текста, его функцию; анализировать его структурно-семантические особенности;
	Владеет навыками филологического анализа и интерпретации текстов различной стилистической направленности.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(очная форма)*.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5		7
1.	Общие вопросы анализа текста	7,8		4		3,8
2.	Текст как функциональная единица	16		6		10
3.	Художественный текст и методология его анализа	20		10		10
4.	Научный текст и его лингвистические свойства	10		2		8
5.	Общественно-политический и публицистический текст	18		8		10
	ИТОГО по разделам дисциплины	71,8		30		41,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к промежуточному контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор
Белокопытова И.А., канд. филол. н., доцент

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.28 Теория перевода »

Объем трудоемкости: 5 зачетных единиц

Цель дисциплины: ознакомление студентов с основными категориями лингвистической теории перевода, стратегиями и принципами перевода, овладение навыками сравнительного анализа переводов в аспекте общей теории коммуникации.

Задачи дисциплины:
1) ознакомление студентов с основными понятиями и проблемами переводоведения как филологической науки;
2) систематизация типологических характеристик изучаемого иностранного (английского, немецкого, французского, новогреческого) и русского языков с опорой на филологическую науку;
3) изучение функционально-прагматических и социолингвистических аспектов перевода, а также основных категорий текста как единицы перевода в аспекте современной лингвистики текста и теории коммуникации (текстовая деятельность, дискурс, текстообразование, интертекст, корпус текстов и др.).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория перевода» относится обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения.
Вид промежуточной аттестации: (зачет, экзамен, курсовая работа).

К предшествующим дисциплинам, необходимым для ее изучения, относятся: Иностранный язык, Углубленный практический курс основного иностранного языка, Введение в языкознание, Основы теории коммуникации, Практикум по интерпретации художественного текста. В свою очередь, «Теория перевода» важна для усвоения последующих дисциплин: «Практикум по устному и письменному переводу (основной иностранный язык)», «Лингвистическая аргументация», «Реферирование (основной иностранный язык)», «Деловой иностранный язык».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы;	
ИОПК-1.2 Демонстрирует способность анализировать закономерности филологии с учетом направленности (профиля) образовательной программы	Знает основные понятия и категории современной филологии
	Умеет анализировать основные понятия и категории современной филологии
	Владеет системными представлениями об использовании основных понятий и категорий филологии применительно к языковым явлениям

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре *(очная форма).*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5		7
1.	Теория перевода как лингвистическая дисциплина	5,8	2	2		1,8
2.	Модель перевода	6	2	2		2
3.	Основные понятия теории перевода	8	2	2		4
4.	Виды перевода	12	2	2		8
5.	Языковые значения и перевод	18	4	4		10
6.	Денотативное значение и способы его передачи	20	4	6		10
	ИТОГО по разделам дисциплины	69,8	16	18		35.8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к промежуточному контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(очная форма).*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Коммуникативно-прагматическое значение в переводе	8	2	2		4
2.	Прагматика функционального перевода	10	2	4		4
3.	Социостилистические проблемы перевода	8	2	2		4
4.	Внутриязыковые и грамматические значения в переводе	10	2	4		4
5.	Стратегии и техники перевода. Переводческие трансформации	30	4	16		10
6.	Специфические аспекты устного перевода	8	2	2		4
	ИТОГО по разделам дисциплины	74	14	30		30
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к промежуточному контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет, экзамен

Авторы:

Четыркина И.В., проф. каф. нем. фил., д-р филол. наук
Метелева В.В., доц. каф. фран. фил., канд. филол. наук
Редько Г.В., доц. каф. новогореч. фил., канд. филол. наук
Сидорова Л.И., проф. каф. англ. фил., канд. филол. наук,

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.29 Стилистика»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц
Цель дисциплины: сформировать у студентов современные представления об основных положениях теории лингвостилистики и ознакомить студентов с ее важнейшими разделами: теорией выразительных средств и стилистических приемов, описывающей стилистические ресурсы разных уровней языка; теорией функциональных стилей, описывающей функционально-стилевое варьирование языка, порожденное его употреблением в разных коммуникативных сферах.
Задачи дисциплины:

1. Ознакомить студентов с основными проблемами и разделами лингвостилистики; развить умение пользоваться стилистическим понятийным аппаратом;
2. Сформировать представление о стилистических нормах и их вариативности, о многообразии стилей, отражающих многообразие коммуникативных ситуаций, социальных и личностных отношений между коммуникантами, и о стиле как содержательном аспекте речи, обеспечивающем психологический контакт и взаимопонимание между людьми и способствующем достижению цели общения;
3. Ознакомить студентов с основными стилистическими ресурсами языка, рассмотреть их структуру, семантику, функции;
4. Выработать некоторые навыки стилистического анализа конкретного языкового материала, научить студентов обнаруживать и интерпретировать языковые явления разных уровней, несущие дополнительную информацию логического, эмоционального и оценочного характера.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.29 Стилистика» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модуля)" учебного плана. Дисциплина основывается на теоретических знаниях, полученных студентами по курсам теоретической фонетики, грамматики и лексикологии английского, немецкого, французского и новогреческого языков. В свою очередь, курс стилистики тесно связан с практическим курсом изучаемых языков, способствует развитию коммуникативной компетенции в целом и отдельных ее компонентов и служит базой для дальнейшего изучения курсов «Теоретическая грамматика», «Филологический анализ текста», «Вопросы анализа художественного текста».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы	
ИОПК-1.2 Демонстрирует способность анализировать закономерности филологии с учетом направленности (профиля) образовательной программы	Знает закономерности применения основных понятий и категорий современной лингвостилистики в различных сферах деятельности
	Умеет применять основные понятия и категории современной лингвостилистики в различных сферах деятельности
	Владеет системными представлениями об использовании основных понятий и категорий современной лингвостилистики в различных сферах деятельности

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Основные понятия стилистики	10	2			6
2.	Фоностилистика	4		2		2
3.	Стилистическая дифференциация словарного состава языка	4		2		3
4.	Лексическая стилистика	13	4	2		6
5.	Стилистический анализ на уровне морфологии	5		2		4
6.	Синтаксическая стилистика	13	4	4		6
7.	Функциональная стилистика	20,8	4	4		12,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	69,8	14	16		39,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: не предусмотрена
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: д.ф.н., проф. Фанян Н.Ю.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.30 «История основного языка (английский язык/ немецкий язык/ французский язык/ новогреческий язык)»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 ч.)

Цель дисциплины: формирование у студентов представления об основных закономерностях исторического развития английского национального литературного языка; расширение общекультурного и филологического кругозора студентов; формирование стойкого интереса к приобретению дальнейших знаний и навыков в области филологии вообще и английской филологии в частности.

Задачи дисциплины: изложение важнейших изменений фонологической, лексической систем и грамматического строя английского языка на протяжении всей истории его развития и установление причинных связей, управляющих данными изменениями. Практической целью обучения является формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования английского языка в профессиональной деятельности на международной арене, в познавательной деятельности и для межличностного общения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История основного языка (английский язык/ немецкий язык/ французский язык/ новогреческий язык)» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе (7 семестр) по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации:	
ИОПК-2.2: Обладает знаниями основных положений и концепций в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и использует их в профессиональной деятельности.	Знает основные положения и концепции в области теории и истории основного изучаемого языка (языков), читает и анализирует письменные памятники английского языка, оперирует языковыми концепциями в области истории основного изучаемого языка и теории коммуникации.
	Владеет терминологическим аппаратом дисциплины истории основного изучаемого языка (языков) и использует их в профессиональной деятельности.
	Умеет использовать теоретические правила дисциплины по разделам, предусмотренным программными требованиями в профессиональной деятельности, в том числе педагогической.

Содержание дисциплины:
Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Английский язык

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Краткое содержание курса	10	3	3		4
2.	Хронологические границы древнеанглийского, среднеанглийского и новоанглийского языка.	10	3	3		4
3.	Основные фонетические изменения древнеанглийского, среднеанглийского и новоанглийского периодов.	10	3	3		4
4.	Исторические условия развития языка в древнеанглийском, среднеанглийском и новоанглийском периодах.	10	3	3		4
5.	Становление и развитие словарного состава английского языка.	10	3	3		4
6.	Состояние синтаксиса в древнеанглийском, среднеанглийском и новоанглийском периодах. новоанглийском.	10	3	3		4
7.	Современный литературный язык (XVIII - XXI вв.): тенденции развития.	7,8	3	3		1,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	67,8	21	21		25,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Немецкий язык

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Значение курса истории немецкого языка.	10	3	3		4
2	Современные германские языки и их происхождение.	10	3	3		4
3	Древневерхненемецкий период	10	3	3		4
4	Средневерхненемецкий период	10	3	3		4
5	Ранненововерхненемецкий период	10	3	3		4
6	Развитие словарного состава языка	10	3	3		4
7	Современный литературный язык (XVIII - XXI вв.):тенденции развития.	7,8	3	3		1,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	67,8	21	21		25,8

	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Французский язык

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Краткое содержание курса	10	3	3		4
2.	Хронологические границы старофранцузского, среднефранцузского и новофранцузского языка.	10	3	3		4
3.	Основные фонетические изменения старофранцузского, среднефранцузского и новофранцузского периодов.	10	3	3		4
4.	Исторические условия развития языка в старофранцузском, среднефранцузском и новофранцузском периодах.	10	3	3		4
5.	Становление и развитие словарного состава французского языка.	10	3	3		4
6.	Состояние синтаксиса в старофранцузском, среднефранцузском и новофранцузском периодах.	10	3	3		4
7.	Современный литературный язык (XVIII - XXI вв.): тенденции развития.	7,8	3	3		1,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	67,8	21	21		25,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Новогреческий язык

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Γλωσσικές οικογένειες.	10	3	3		4
2	Αρχαίες ελληνικές διαλεκτοι.	10	3	3		4
3	Αττικισμός. Η καθαρεύουσα.	10	3	3		4
4	Η νεοελληνική κοινή. Η δημώδης βυζαντινή γλώσσα.	10	3	3		4
5	Η Νεοελληνική κοινή (ΝΕΚ).	10	3	3		4
6	Νεοελληνικοί διαλέκτοι.	10	3	3		4
7	Το ελληνικό γλωσσικό ζήτημα.	7,8	3	3		1,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	67,8	21	21		25,8

	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Авторы:

М. М. Цатурян, проф.каф.англ.фил.,д-р филол. наук, проф. _____
подпись

Н. А. Таранец, доц.каф.нем.фил., канд. филол. наук _____
подпись

И. А. Канон, доц.каф.франц.фил., канд. филол. наук _____
подпись

Л. Н. Мирошниченко, доц.каф.новогореч.фил., канд. филол. наук _____
подпись

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.О.31 Практикум по устному и письменному переводу (основной иностранный язык)

Объем трудоемкости: 7 зачетных единиц

Цель дисциплины: расширение языковой и речевой компетенций студентов для использования языка в его литературной форме в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, в устной и письменной переводческой практике в различных сферах.

Задачи дисциплины:

- систематизировать знания о базовых методах и приемах различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке;
- формировать способность применять знания о базовых методах и приемах различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке;
- расширять опыт использования базовых методов и приемов различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке;
- формировать знание о базовых методах и приемах исследования корпусов параллельных текстов в заданных дискурсах;
- формировать навыки перевода текстов в устной и письменной коммуникации разных функциональных стилей в заданном объеме.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.31 Практикум по устному и письменному переводу (основной язык)» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Поскольку данная дисциплина является одной из завершающих в цикле формирования профессиональных компетенций студентов, ее освоение предполагает наличие у обучаемых целостных знаний, полученных ими на протяжении шести предыдущих семестров в самых разных областях филологического знания. Таким образом, для успешного освоения курса необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения дисциплин: «Углубленный практический курс основного иностранного языка», «Филологическая работа с текстом», «Реферирование (основной иностранный язык)», «Филологический анализ текста», «Теория перевода», «Лексикология», «Стилистика», «История основного языка», «Страноведение».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	
ИОПК-5.3. Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке	Знает базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке
	Умеет применять базовые методы и оперировать приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке
	Владеет способностью применять базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторна яработа			Внеаудит орная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Контрастивный анализ исходных и переводных текстов.	14			4	10
2.	Анализ параллельных текстов в заданных дискурсах.	14			4	10
3.	Информационно-терминологические тексты.	14			4	10
4.	Предписывающие тексты.	15			5	10
5.	Информационно-экспрессивные тексты.	15			5	10
	ИТОГО по разделам дисциплины	72			22	50
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Авторы: Зубова Т.Г., канд.филол.н., доцент, Новикова К.А., преподаватель

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
Б1.О.32 «Теоретическая грамматика»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы.

Цель дисциплины: ознакомить студентов с современными представлениями о грамматическом строе английского / немецкого / французского / новогреческого языков, их специфических свойствах и закономерностях функционирования, а также с лингвистическими методами их исследования.

Задачи дисциплины:
1) понятийно-категориального аппарата, истории научного осмысления вопроса;
2) ознакомить студентов с основными группами источников, научной литературы и важнейшими научными школами в области теоретической грамматики английского / немецкого / французского / новогреческого языков;
3) дать представление об основных этапах и предпосылках развития теоретической грамматики английского / немецкого / французского / новогреческого языков в различные исторические периоды;
4) показать междисциплинарный статус теоретической грамматики иностранного языка.

Место дисциплины в структуре ООП ВО
Дисциплина Б1.О.32 «Теоретическая грамматика» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с учебным планом дисциплине «Теоретическая грамматика» предшествовали следующие дисциплины: «Практикум по грамматике основного иностранного языка (английский язык / немецкий язык / французский язык / новогреческий язык)», «Основы теории коммуникации», «Лексикология». В свою очередь дисциплина «Теоретическая грамматика» предшествует таким дисциплинам, как «Лингвистическая аргументация» и «Вопросы анализа художественного текста». Дисциплина «Теоретическая грамматика» предполагает расширение гуманитарного знания, повышение качества общей теоретической подготовки студентов.

Требования к уровню освоения дисциплины
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы	
ИОПК-1.2. Демонстрирует способность анализировать закономерности филологии с учетом направленности (профиля)	Знает об основных этапах исторического развития изучаемой дисциплины (возникновение и первоначальное развитие, ее современном состоянии (объекты современной теорграмматики и аспекты их изучения; ее структура и связи с другими науками) и методологии; перспективах развития дисциплины в качестве конкретной (профильной) области филологии; специфические особенности грамматической организации функционирования иноязычного дискурса; особенности грамматических средств, используемых в разных типах дискурса для достижения определенных коммуникативных задач.
	Умеет аналитически осмысливать, обобщать и адекватно формулировать теоретические положения изучаемой дисциплины в фундаментальных языковедческих терминах; классифицировать грамматические явления основного изучаемого языка, используя знания основных лингвистических положений и концепций; применять на практике базовые идеи и методы исследования изучаемой дисциплины; работать с научной филологической литературой по профилю изучаемой дисциплины (чтение, понимание и интерпретация научно-филологических произведений, конспектирование, аннотирование, реферирование, обзор, поиск необходимой информации); на основе полученных знаний самостоятельно ставить исследовательские задачи и находить адекватные методы их решения; применять полученные теоретические знания на практике в процессе межкультурной коммуникации (анализ дискурса, интерпретация текста).
	Владеет базовым понятийным аппаратом, описывающим объекты изучаемой дисциплины в их истории и современном состоянии, теоретическом, практическом и методологическом аспектах; понятийным аппаратом и методиками грамматического анализа и описания; способами применения полученных знаний в процессе теоретической и практической деятельности в области языка, литературы, текста, коммуникации.

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очная форма обучения).

Английский язык

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Морфология.	30	10	10		10
2.	Синтаксис.	38	12	12		14
	ИТОГО по разделам дисциплины	68	22	22		24
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к промежуточному контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Немецкий язык

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
	Das Sprachsystem – seine Ebenen und deren Einheiten.	14	4	4		6
	Die Morphologie der deutschen Gegenwartssprache.	14	4	4		6
	Die Syntax der deutschen Gegenwartssprache.	14	4	4		6
	Textgrammatik.	22	8	8		6
	ИТОГО по разделам дисциплины	68	22	22		24
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к промежуточному контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Французский язык

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	La morphologie du française contemporain.	30	10	10		10
2.	La syntaxe du français contemporain.	38	12	12		14
	ИТОГО по разделам дисциплины	68	22	22		24
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к промежуточному контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Новогреческий язык

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Μορφολογία	30	10	10		10
2	Σύνταξη	38	12	12		14
	ИТОГО по разделам дисциплины	68	22	22		24
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				

	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к промежуточному контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Авторы:

Самойлова А.В., канд. филол. наук, доцент кафедры английской филологии

Шершнева Н.Б., канд. филол. наук, доцент кафедры английской филологии

Четыркина И.В., д-р филол. наук, профессор кафедры немецкой филологии

Грушевская Т.М., д-р филол. наук профессор кафедры французской филологии

Чакалова Э.П., канд.филол.наук , доцент кафедры новогреческой филологии

Аннотация к рабочей программы дисциплины

«Б1.О.33 Методика и инновационные технологии преподавания иностранных языков»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины

Формирование способности использовать систему филологических знаний, знания основных положений и концепций в области теории коммуникации, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке в педагогической деятельности, а также формирование способности обеспечить педагогическое достижение метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося.

Задачи дисциплины

- развитие способности реализации педагогического процесса на основе филологических знаний, знания основных положений и концепций в области теории коммуникации, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы, свободного владения основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке в педагогической деятельности;
- развитие способности обеспечивать достижение метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося, включая организацию и проектирование учебного процесса.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методика и инновационные технологии преподавания иностранных языков» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Дисциплины, связанные с курсом «Методика и инновационные технологии преподавания иностранных языков», - Углубленный практический курс основного иностранного языка (английский язык / немецкий язык / французский язык / новогреческий язык), Практикум по грамматике основного иностранного языка (английский язык/ немецкий язык/ французский язык/ новогреческий язык), Основы теории коммуникации.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы	
ИОПК-1.3. Использует систему филологических знаний в педагогической деятельности	Знает основные аспекты, компоненты, механизмы и т.п. филологической науки
	Умеет использовать систему филологических знаний в педагогической деятельности
	Владеет способностью использовать систему филологических знаний в педагогической деятельности

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	
ИОПК - 2.4. Обладает знаниями основных положений и концепций в области теории коммуникации и использует их в профессиональной деятельности	Знает основные положения и концепции в области теории коммуникации
	Умеет использовать знания основных положений и концепций в области теории коммуникации в профессиональной деятельности
	Владеет способностью использовать знания основных положений и концепций в области теории коммуникации в профессиональной деятельности
ОПК-3 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре;	
ИОПК-3.1. Осуществляет профессиональную деятельность, в том числе педагогическую, используя навыки литературоведческого анализа различных текстов	Знает приемы литературоведческого анализа различных текстов
	Умеет осуществлять профессиональную деятельность, в том числе педагогическую, используя навыки литературоведческого анализа различных текстов
	Владеет способностью осуществлять профессиональную деятельность, в том числе педагогическую, используя навыки литературоведческого анализа различных текстов
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	
ИОПК-5.2. Применяет знания основного иностранного языка при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе педагогической	Знает лексический состав языка, грамматические явления и т.п. необходимые для использования иностранного языка в профессиональной деятельности
	Умеет применять знания основного иностранного языка при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе педагогической
	Владеет способностью применять знания основного иностранного языка при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе педагогической
ПК-1 Способен обеспечить педагогическое достижение метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося	
ИПК-1.1. Понимает закономерности педагогического сопровождения метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося	Знает закономерности педагогического сопровождения метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося
	Умеет применять знания о закономерностях педагогического сопровождения метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося
	Владеет способностью применять знания о закономерностях педагогического сопровождения метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося
ИПК-1.2. Использует педагогические технологии для обеспечения достижения метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося	Знает особенности и требования к использованию педагогических технологий для обеспечения достижения метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося
	Умеет использовать педагогические технологии для обеспечения достижения метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	особенностей обучающегося
	Владеет способностью использовать педагогические технологии для обеспечения достижения метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося

Содержание дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (3 курсе) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Теория обучения иностранным языкам как наука и как практическая дисциплина	14	2		2	10
2.	Теория обучения иностранным языкам: основные категории. Компетентностный подход к обучению иностранным языкам	20	2		8	10
3.	Обучение языковым навыкам и умениям.	24	4		10	10
4.	Обучение речевым умениям.	24	4		10	10
5.	Контроль и оценка в процессе обучения иностранным языкам	14	2		2	10
6.	ИКТ для целей обучения иностранным языкам	11,8	2		2	7,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	107,2	16		34	57,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор к.пед.н., доц. Бодоньи М.А.

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.34 Лингвистическая аргументация»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование способности применять в профессиональной деятельности основные понятия и категории лингвоаргументологии как лингвофилологичского направления в системе современного гуманитарного знания.

Задачи дисциплины:

1) сформировать определенный уровень компетентности в вопросах понятийно-категориального аппарата, истории научного осмысления вопроса;
2) ознакомить студентов с основными группами источников, научной литературы и важнейшими научными школами в области лингвистической аргументации;
3) дать представление об основных этапах и предпосылках развития лингвистической аргументации в различные исторические периоды;
4) показать междисциплинарный статус лингвистической аргументации;
5) раскрыть ее значимость в различных сферах профессиональной деятельности – научно-исследовательской, педагогической, прикладной, проектной, организационно-управленческой;
6) способствовать подготовке студентов-бакалавров к профессиональной деятельности в межличностной и межкультурной среде.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.34 Лингвистическая аргументация» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Входит в круг предшествующих и одновременно изучаемых взаимосвязанных предметов коммуникативного цикла: философия, мировая художественная культура, педагогика, педагогическая практика, психология, правоведение, организационное поведение, русский язык и основы деловой коммуникации, основы теории коммуникации, стилистика, вопросы анализа художественного текста, делопроизводство.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы	
ИОПК-1.2 Демонстрирует способность анализировать закономерности филологии с учетом направленности (профиля) образовательной программы	Знает закономерности применения основных понятий и категорий современной филологии в профессиональной деятельности в лингвоаргументативном аспекте
	Умеет применять основные понятия и категории современной филологии в профессиональной деятельности в лингвоаргументативном аспекте
	Владеет системными представлениями об использовании основных понятий и категорий современной филологии в профессиональной деятельности в лингвоаргументативном аспекте

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Парадигмы исследования проблем лингвистической аргументации	18	8			6,8
2	Междисциплинарная область исследования аргументации в свете современных направлений и методологий	18	8			6
3	Человек аргументирующий	36	16			22
	ИТОГО по разделам дисциплины	72	32			35,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к промежуточному контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: не предусмотрена
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: д.ф.н., проф. Фанян Н.Ю.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.0.35 Реферирование (основной иностранный язык)»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц

Цель дисциплины: Первостепенной практической целью обучения реферированию является развитие и совершенствование навыков аннотирования и реферирования англоязычных печатных и звучащих текстов на английском языке в рамках общения, а также текстов художественной, научной, публицистической, официально-деловой, общественно-политической и социально-культурной направленности.

Целевая установка программы бакалавриата предусматривает комплексное овладение лингвострановедческими знаниями, как общего характера, так и профессионально ориентированными, а также основными навыками и умениями речевой деятельности в повседневно-обиходной, профессиональной, научной, общественно-политической, административно-правовой, социально-культурной и других сферах общения.

Задачи дисциплины:

1. научить студентов владению работать с информационными массивами для анализа текста;
2. научить студентов активизировать навыки просмотрового, ознакомительного и поискового чтения;
3. научить студентов интегрировать специальные языковые знания и умения для извлечения наиболее важной информации;
4. научить студентов навыкам смыслового свертывания текста, что, в свою очередь, приводит к мотивированному усвоению иноязычного материала и преодолению возникающих при этом лексико-грамматических трудностей;
5. научить студентов правильно составлять аналитические обзоры тематических подборок информационных материалов по специальности, а также на общественно-политические и социально-культурные темы с последующим комментарием в рамках принятого речевого этикета.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Реферирование (основной иностранный язык)» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. К предшествующим дисциплинам, необходимым для ее изучения, относятся, «Теория первого иностранного языка», «Теория второго иностранного языка», «Теория перевода».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	
ИОПК-5.1 Демонстрирует свободное использование литературной формы основного изучаемого языка	Знает литературные формы основного изучаемого языка Умеет свободно использовать литературные формы основного изучаемого языка Владеет достаточные знания для демонстрации свободного использования литературной формы основного изучаемого языка
ИОПК-5.2 Применяет знания основного иностранного языка при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе педагогической	Знает основы иностранного языка при осуществлении профессиональной деятельности Умеет применять свои знания в профессиональной деятельности, в том числе педагогической Владеет достаточными знаниями для осуществления в дальнейшем профессиональной деятельности
ИОПК-5.3 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменно коммуникации на основном изучаемом языке	Знает нормативы создания (правила оформления, клише и т.д.) и особенности текстов (на фонографическом, лексическом, грамматическом уровнях языка), принадлежащих к различным видам функциональных стилей стандартные методики и действующие нормативы создания различных типов текстов. Умеет применять на практике теоретические знания о стандартных методиках и нормативах различных типов текстов; осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических и стилистических форм. Владеет навыками создания различных типов текстов с учетом принятых в данной лингвокультуре нормативов; основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области письменной коммуникации; навыками перевода текстов, трансформации полных текстов в сокращенные.

Содержание дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Реферирование как вид преобразования первичной информации.	8	-	2	-	6
2	Текст как источник информации.	8	-	2	-	6
3	Структурно-семантическая организация текста.	8	-	2	-	6
4	Суть процесса реферирования и аннотирования.	8	-	2	-	6
5	Приемы реферирования. Законы смысловой компрессии.	8	-	2	-	6
6	Структура реферата и механизм его составления. Требования, предъявляемые к реферату.	10	-	4	-	6
7	Типы рефератов и аннотаций.	10	-	4	-	6
8	Перевод и реферирование различных типов текстов.	11,8	-	4	-	7,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	71,8	-	22	-	49,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к промежуточному контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Авторы: Лоза В.И, Калинина А.Г., Подзюбанов Е.В., Чакалова Э.П.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.36 Вопросы анализа художественного текста»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц
Цель дисциплины:

Цель освоения дисциплины – формирование навыков сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации иноязычного художественного текста с учетом специфики лингвистических, национально-культурологических, прагматических, коммуникативных характеристик; приобретение способности применять знания в области теории и истории новогреческого языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование комплексного представления о тексте, его структуре, стилистических особенностях, устройстве, типах и методах его истолкования;
- ознакомление с общими законами смысл образования, со спецификой отдельных функциональных стилей, жанров и индивидуальной манеры авторов;
- расширение культурного и филологического кругозора.
- изучение выразительных и изобразительных средств языка, языковых средств, формирующих и организующих структурную, смысловую и коммуникативную природу текста;
- обучение пользованию справочной литературой и словарями; работе с научной литературой; применению теоретических понятий к описанию языкового материала;
- совершенствование навыков осуществления поиска, хранения, обработки и представления информации, ориентированной на решение поставленных задач;
- формирование навыков анализа художественных текстов различных жанров; навыков лингвистического анализа языковых единиц на уровне языка и речи;
- формирование навыков применения знаний в области филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.36 Вопросы анализа художественного текста» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные по стандарту высшего образования, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Практический курс основного языка», «Стилистика основного языка».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные по стандарту высшего образования, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Практический курс новогреческого языка», «Лексикология новогреческого языка», «Теоретическая грамматика новогреческого языка», «Стилистика новогреческого языка», «Практический курс немецкого языка», «Лексикология немецкого языка», «Теоретическая грамматика немецкого языка», «Стилистика немецкого языка», «Практический курс французского языка», «Лексикология французского языка», «Теоретическая грамматика французского языка», «Стилистика французского языка», «Практический курс английского языка», «Лексикология английского языка», «Теоретическая грамматика английского языка», «Стилистика английского языка».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста	
ИОПК-4.1 Понимает базовые принципы осуществления сбора и анализа языковых и литературных фактов	Знает базовые принципы сбора и анализа языковых и литературных фактов. Умеет осуществлять сбор и анализ языковых и литературных фактов. Владеет базовыми принципами сбора и анализа языковых и литературных фактов
ИОПК-4.2 Демонстрирует способность к осуществлению филологического анализа и интерпретации текста	Знает основные положения и концепции филологического анализа и интерпретации текста; литературу в ее историческом развитии и современном состоянии, в сопряжении с историей культуры страны. Умеет обобщать закономерности литературного процесса, художественного значения литературного произведения в связи с общественной ситуацией и культурой эпохи; определять художественное своеобразие произведений и творчества писателя в целом; формулировать литературоведческие и лингвистические проблемы исследования текстового материала. Владеет базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов с использование м традиционных методов и современных информационных технологий; понятийным и терминологическим аппаратом лингвистики текста и интерпретации текста; свободно владеет иностранным языком в его литературной форме; навыками перевода художественных текстов с иностранного языка на русский.

Содержание дисциплины:

№	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие текста и его композиции.	18	–	8	_	10
2.	Жанрово-стилевая организация текста.	18	–	8	_	10
3.	Пунктуация.	18	–	8	_	10
4.	Художественный образ.	18	–	8	_	10
	Итого по дисциплине:	**72**		**32**		**40**
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	**35,7**				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	**0,3**				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	**108**				

Курсовые работы: не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Авторы: Рябцева Э.Г., Калинина А.Г., Фанян Н.Ю., Чакалова Э.П.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.О.37 Компьютерные технологии в профессиональной деятельности»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины – обеспечение становления профессиональной компетентности бакалавра через формирование целостного представления о роли компьютерных технологий в современной образовательной среде и профессиональной деятельности филологов на основе овладения их возможностями в решении профессиональных и научно-исследовательских задач и понимания рисков, сопряженных с их применением.

Задачи дисциплины:

– раскрыть бакалаврам теоретические и практические основы знаний в области методов исследования в гуманитарных науках;

– показать возможности современных технических и программных средств для решения исследовательских задач;

– сформировать практические навыки работы с эмпирическими данными при обработке на персональном компьютере в специально разработанных программных средах (статистические пакеты и др. приложения с встроенным анализом данных);

– развить умения использования математических методов в планировании и управлении;

– привить навыки самостоятельного проведения научных исследований в области филологии;

– привить навыки грамотного применения и создания электронных ресурсов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Компьютерные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана (Б1.О.37).

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по стандарту высшего образования: психология, педагогика, основы проектной деятельности, и является основой для дисциплины «Вопросы анализа художественного текста», для решения исследовательских задач и задач управления и планирования в сфере гуманитарных наук и образования.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-6 Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	
ИОПК-6.1. Демонстрирует способность применения современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	знает сущность современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий
	умеет использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом требований информационной безопасности
	владеет основными приемами организации процесса работы с информацией с использованием современных технических средств, компьютерных технологий
ИОПК-6.2. Решает стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности	знает технологии и методики самостоятельной работы обучающихся; психологические основы процессов восприятия, запоминания и последующего воспроизведения учебного материала в практической деятельности
	умеет решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	владеет навыками использования электронных ресурсов в рамках дистанционной, смешанной, интегрированной и дифференцированной технологий обучения
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-7.1. Имеет представления о принципах работы современных информационных технологий	знает и понимает роль математических методов в психологии и педагогике для статистической обработки психолого-педагогического эксперимента и в исследовательской деятельности в области филологии
	умеет использовать стандартное и прикладное программное обеспечение для анализа данных и их визуализации
	владеет навыками обработки статистических данных современными программными средствами, информационными технологиями защиты информации, средствами антивирусной защиты; способами защиты авторской информации в Интернете
ИОПК-7.2. Демонстрирует способность использовать современные информационные технологии для решения профессиональных задач	знает современные цифровые образовательные ресурсы в филологии
	умеет создавать образовательные ресурсы для обучения языку
	владеет навыками использования современных цифровых образовательных ресурсов в обучении языкам и создания собственных образовательных ресурсов (обучающих программ, тестов, баз данных), навыками машинного перевода

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди-торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Информатизация общества и образования	6			2	4
2.	Технические и технологические аспекты реализации информационных процессов в гуманитарных науках	6			2	4
3.	Информационная образовательная среда	5,8			2	3,8
4.	Электронные образовательные ресурсы	8			2	6
5.	Мультимедиа технологии в филологии	14			4	10
6.	Использование баз данных и информационных систем в профессиональной деятельности	14			4	10
7.	Правовые аспекты использования информационных технологий. Вопросы безопасности и защиты информации	4			2	2
8.	Математические методы в педагогических и научных исследованиях	14			4	10
	ИТОГО по разделам дисциплины	71,8			22	49,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: кандидат педагогических наук, доцент кафедры информационных образовательных технологий ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» Князева Елена Валерьевна

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.38 «ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы.

Цель дисциплины:
обеспечить освоение студентами-филологами знаний основ документационного обеспечения управления, технологий работы с электронным документооборотом и содействовать приобретению навыков составления и оформления организационно-распорядительных документов, организации документооборота

Задачи дисциплины:
- изучить общие правила организации работы с документами и их хранения на основе современной нормативно-методической базы;
- усвоить принципы и тенденции развития документационного обеспечения управления;
- приобрести и закрепить практические навыки работы с документами

Место дисциплины в структуре образовательной программы
Дисциплина «Делопроизводство» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-6 Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	
ИОПК-6.1. Демонстрирует способность применения современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	Знает предмет, содержание и задачи делопроизводства; место и роль документов и информации в управлении организацией на современном этапе; нормативно-методическую базу документационного обеспечения управления, правила сохранности документов, в т.ч. в цифровом формате.
	Умеет осуществлять хранение и поиск документов; правильно классифицировать информацию, документы в организации; использовать теоретические знания для составления и оформления документов в организации с использованием информационных технологий.
	Владеет навыками работы с документами (получение, передача, обработка, учет, регистрация, контроль, хранение, систематизация, подготовка документов для сдачи в архив, их уничтожение) с применением современных информационных инструментов.
ИОПК-6.2. Решает стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности	Знает теоретические и информационные основы документационного обеспечения управления; требования к тексту служебных документов; специфику форм делового общения, правила и формы деловой переписки.
	Умеет взаимодействовать с коллегами по вопросам делопроизводства, соблюдать этические нормы поведения в профессиональной среде; осуществлять письменную и устную деловую коммуникацию, в т.ч. с использованием современных

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	информационных технологий.
	Владеет навыками работы с входящими и исходящими документами, поиска и регистрации документов; владеет навыками составления корреспонденции, распорядительных и личных документов в соответствии с требованиями документооборота, использования унифицированных систем документации.
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-7.1. Имеет представления принципах работы современных информационных технологий	Знает требования к тексту организационно-распорядительных документов; состав и правила оформления реквизитов отчетных документов.
	Умеет составлять и оформлять различные виды документов с использованием современных информационных технологий.
	Владеет навыками составления различных видов документов в соответствии с нормативными требованиями и с использованием современных систем электронного документооборота.
ИОПК-7.2. Демонстрирует способность использовать современные информационные технологии для решения профессиональных задач	Знает актуальные тенденции развития цифрового общества; основные принципы работы систем электронного документооборота.
	Умеет осуществлять сбор, анализа информации и составления отчетов для решения профессиональных задач с помощью специализированного программного обеспечения.
	Владеет навыками поиска информации в базах данных; алгоритмом создания цифрового архива в организации.

Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	РАЗДЕЛ I Особенности документационного обеспечения управления					
1.	Основные понятия делопроизводства. Развитие представлений о документе и информации.	4	-	2	-	2
2.	Законодательное и нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения управления в современных организациях.	13,8	-	4	-	9,8
	РАЗДЕЛ II Организация документооборота					
3.	Современные требования к составу и оформлению документов.	14	-	8	-	6
4.	Основы документооборота: принципы организации, специфика современного документооборота	18	-	8	-	10
5.	Организация хранения документов в делопроизводстве.	12	-	6	-	6

6.	Современные информационные технологии в делопроизводстве.	10	-	4	-	6
	ИТОГО по разделам дисциплины	71,8		32		39,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор – старший преподаватель кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов Деткина Д.А.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.01 «ПЕДАГОГИКА»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины:

Целью данной дисциплины является формирование у студентов целостного представления о современных проблемах педагогической реальности, их осмысления, на основе понимания структуры и сущности педагогического процесса, умения его проектировать и осуществлять при решении профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

- расширить общую культуру и способствовать становлению основ профессиональной культуры будущего учителя;
- формировать установку на овладение основами педагогического мастерства, ориентацию на профессиональное самопознание, саморазвитие и самовоспитание;
- подготовить к углубленному усвоению последующих курсов педагогических дисциплин;
- способствовать овладению будущими учителями методологией и методикой научно-педагогических исследований;
- помочь студентам овладеть теоретико-методологическими основами педагогики, современными научно-педагогическими теориями, системами и технологиями обучения, разрабатываемыми в стране и за рубежом,
- способствовать изучению трудов классиков педагогики по проблемам образования и обучения, дидактических идей педагогов-новаторов.

Решение данных задач предполагает активное использование студентами изучаемых знаний на семинарских и практических занятиях, для чего в их содержание включена система специальных задач, в том числе по анализу научных текстов и разработке программ исследований в соответствии с ведущими методологическими подходами и принципами, принятыми в педагогике.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина входит в Блок 1 обязательной части учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Готов реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	
ИПК-1.1. Способен осуществлять профессиональную педагогическую деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	Знает: нормативно-правовую и концептуальную базу содержания обучения; сущность и структуру образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
	Умеет: определять структуру и содержание образовательных программ

	по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
	Владеет методами поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
ИПК-1.2. Способен участвовать в разработке и реализации образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	Знает: основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.
	Умеет: разрабатывать и применять отдельные компоненты образовательных программ
	Владеет: разработкой и реализацией образовательных программ для разных возрастных групп в рамках основной общеобразовательной программы.

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. *5-й семестр*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Педагогическая профессия: общая характеристика и перспективы ее развития	18	2	4		12
2.	Учитель как субъект педагогической деятельности	18	2	4		12
3.	Сущность, цели, структура и содержание педагогической деятельности	20	4	4		12
4.	Общая и профессиональная культура учителя	24	4	8		12
5.	Основы профессионально-личностного самоопределения и самосовершенствования учителя	28	4	12		12
	ИТОГО по разделам дисциплины	108	16	32	0	60
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к промежуточному контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Лабораторные занятия – не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет (5 семестр)

Автор РПД Робский В.В.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.02 Структура и деятельность организации»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы

Цель дисциплины: формирование у студентов системных знаний в области теоретических и методологических основ теории управления организациями, природы организационных процессов, законов и закономерностей функционирования организаций, в контексте современных подходов – ситуационного и конфигурационного.

Задачи дисциплины: изучение теоретических и методологических основ теории управления, эволюции управленческой мысли; овладение системой планирования деятельности организации; освоение механизмов формирования организационной и управленческой структуры в организациях; изучение основных функций организаций; формирование умений проектировать организации; изучение современных концептуальных подходов, лежащих в основе понимания сущности организации и тенденций ее развития; изучение влияния индивидуумов, групп людей на функционирование организаций и происходящие в них изменения, обучение навыкам диагностики и проектирования структур организаций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1. В.02 Структура и деятельность организации» относится к *части* Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана (часть, формируемая участниками образовательных отношений). В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной форме обучения в 8 семестре. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
ПК-4 Способен использовать знания и структуре и деятельности организации	
ИПК – 4.1 Использует знания о структуре и деятельности организации	Знает объект, предмет, цели, задачи, место данной дисциплины среди других наук; основные понятия в рамках изучаемого предмета
	Умеет разрабатывать структуру адекватную стратегии целям и задачам организации
	Владеет навыками разработки, обоснования и презентации собственных практических материалов в области разработки или реинжиниринга организационных структур управления.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Природа и основные характеристики организации. Законы и принципы развития организации	8	2			6
2.	Эволюция взглядов на сущность и структуру организации. Системный, ситуационный и конфигурационный подходы.	8	2			6
3.	Шесть составляющих и шесть механизмов координации в организации	8	2			6
4.	Структура организации: основные параметры конструирования	8	2			6
5.	Роль ситуационных факторов, влияющих на проектирование организации	8	2			6
6.	Семь типов конфигураций организаций	8	2			6
7.	Содержание и последовательность этапов конструирования структуры организации	10	2			8
8.	Организационная динамика: дисфункции и организационные изменения	9,8	2			7,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	67,8	16	0	0	51,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Курсовая работа					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: *не предусмотрена*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Бабичев К.Н., канд. эконом. наук, доцент, кафедры организации и планирования местного развития.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Б1.В.03 Практический курс второго иностранного языка (английский язык / немецкий язык / французский язык)»

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Объем трудоемкости: 27 зачетных единиц

Цель дисциплины:

Цель освоения дисциплины предполагает свободное владение вторым изучаемым языком в его литературной форме для осуществления устной и письменной коммуникации.

Задачи дисциплины:

Задачи дисциплины направлены на:

- обучение студентов свободному владению вторым изучаемым языком в его литературной форме для осуществления устной и письменной коммуникации;
- обучение студентов приемам различных типов устной и письменной коммуникации на втором изучаемом языке.

Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Б1.В.03 Практический курс второго иностранного языка (английский язык / немецкий язык / французский язык)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается с 1 по 4 курс по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет (1 семестр), экзамен (со 2 по 7 семестр).

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплины «Теория и практика второго иностранного языка (английский язык / немецкий язык / новогреческий язык / французский язык)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен использовать свободное владение вторым изучаемым языком в его литературной форме, приемами различных типов устной и письменной коммуникации	
ИПК-2.3 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменно коммуникации на втором изучаемом языке	Знает базовые методы и приемы различных типов устной и письменно коммуникации на втором изучаемом языке
	Умеет использовать приемы различных типов устной и письменно коммуникации на втором изучаемом языке
	Владеет базовыми методами и приемами различных типов устной и письменно коммуникации на втором изучаемом языке

Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Фонетика	37,8	-	-	14	23,8
2.	Грамматика	44	-	-	14	30
3.	Лексика	26	-	-	6	20
	ИТОГО по разделам дисциплины	107,8	-	-	34	73,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Грамматика	45	-	-	38	7
2.	Лексика	36	-	-	30	6
	ИТОГО по разделам дисциплины	81	-	-	68	13
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	26,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Грамматика	74	-	-	46	28
2.	Лексика	34	-	-	14	20
	ИТОГО по разделам дисциплины	108	-	-	60	48
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-

	Подготовка к текущему контролю	35,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-	-

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Грамматика	54	-	-	34	20
2.	Лексика	38	-	-	24	14
3.	Домашнее чтение	25	-	-	10	15
	ИТОГО по разделам дисциплины	117	-	-	68	49
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	26,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-	-

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Грамматика	84	-	-	34	50
2.	Лексика	64	-	-	24	40
3.	Домашнее чтение	41	-	-	10	31
	ИТОГО по разделам дисциплины	189	-	-	68	121
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	26,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	216	-	-	-	-

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Грамматика	64	-	-	54	10
2.	Лексика	36	-	-	26	10
3.	Домашнее чтение	17	-	-	10	7
	ИТОГО по разделам дисциплины	117	-	-	90	27
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	26,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-	-

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Грамматика	34	-	-	24	10
2.	Лексика	24	-	-	14	10
3.	Домашнее чтение	14	-	-	6	8
	ИТОГО по разделам дисциплины	72	-	-	44	28
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	35,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Курсовые работы: не предусмотрено.

Форма проведения аттестации по дисциплине:
1 семестр –зачет; 2-7 семестр экзамен

Авторы:
Багдасарян Т.О., доцент, канд.филол.н.
Подгорная А.А., доцент, канд.филол.н.
Белокопытова И.А., доцент, канд.филол.н., доцент
Ломинина З.И., доцент, канд.филол.н.
Хут Ю.Ю., преподаватель
Токарь Э.К., доцент, канд.филол.н.
Сараева К.И., ст. преподаватель, канд.филол.н.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.В.ДВ.01.01 Теория и практика второго иностранного языка
(английский язык)»

Объем трудоемкости: 3 зачетныхе единицы

Цель дисциплины: Формирование у студентов компетенций приобретения основных знаний в области теории второго иностранного языка, сопоставляя второй иностранный язык с первым иностранным и родным; дать возможность лучше осознать изучаемый второй иностранный язык, глубже понять его современные закономерности и особенности, а также тенденции его развития.

Задачи дисциплины:

1) помочь студентам осознать, что обобщенное системное изучение основных моментов теории второго иностранного языка повышает уровень практического владения им;

2) сформировать умение аналитически осмысливать и обобщать полученные теоретические знания на практике;

3) способствовать формированию у обучаемого представления о фактах, явлениях и традициях иноязычной культуры;

4) способствовать активизации познавательной деятельности студентов в процессе лекционных и лабораторных занятий, а также в самостоятельной внеаудиторной работе по предмету.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.ДВ.01.02 Теория и практика второго иностранного языка» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении дисциплин, составляющих фундамент филологического образования, заложенного в бакалавриате: «Практический курс второго иностранного языка (английский язык / немецкий язык / французский язык)», а также общих гуманитарных дисциплин лингвострановедение, лингвокультурология, основы межкультурной коммуникации, история стран изучаемых языков.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенции: ПК-2.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен использовать свободное владение вторым изучаемым языком в его литературной форме, приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	
ИПК-2.1. Демонстрирует свободное использование литературной формы второго изучаемого языка	Знает основные этапы развития изучаемого второго иностранного языка; фонетическую систему, специфику интонации и ритмики второго изучаемого языка; особенности грамматического строя (в сопоставительном плане с родным и основным иностранным языком); словообразовательную систему второго иностранного языка.
	Умеет применять теоретические знания в процессе межкультурной коммуникации и педагогической деятельности; делать самостоятельные обобщения и выводы из анализа языкового материала.
	Владеет системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	иностранного языка, его функциональных разновидностей.
ИПК-2.2. Применяет знания основного иностранного языка при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе педагогической	Знает сравнительно-типологические отношения на фонологическом уровне; типология грамматических категорий; особенности морфологии и синтаксиса второго иностранного языка; развитие словарного состава изучаемого второго иностранного языка.
	Умеет работать с новейшими публикациями в области развития изучаемого современного второго иностранного языка.
	Владеет лингвистической, прагматической и межкультурной компетенцией, свидетельствующей о прочном формировании профессиональных знаний, умений и навыков.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	История второго иностранного языка	24	4		4	16
2.	Фонетический строй	24	4		4	16
3.	Лексикология	18	2		2	14
4.	Грамматический строй	37,8	6		8	23,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	103,8	16		18	69,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к промежуточному контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрены.
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Авторы: Лимарева Т.Ф. , доцент, канд. филол. наук, доцент
Таранец Н.А., канд. филол. наук, доцент
Грушевская Т.М., д-р филол. наук, профессор
Мирошниченко Л.Н., канд. филол. наук, доцент

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Б1.В.ДВ.01.02 Теория и практика второго иностранного языка (немецкий язык)»
Направление подготовки: 45.03.01 Филология

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: Формирование у студентов компетенций приобретения основных знаний в области теории второго иностранного языка; сопоставляя второй иностранный язык с первым иностранным и родным, дать возможность лучше осознать изучаемый второй иностранный язык, глубже понять его современные закономерности и особенности, а также тенденции его развития.

Задачи дисциплины:
1) помочь студентам осознать, что обобщенное системное изучение основных моментов теории второго иностранного языка повышает уровень практического владения им;
2) сформировать умение аналитически осмысливать и обобщать полученные теоретические знания на практике;
3) способствовать формированию у обучаемого представления о фактах, явлениях и традициях иноязычной культуры;
4) способствовать активизации познавательной деятельности студентов в процессе лекционных и лабораторных занятий, а также в самостоятельной внеаудиторной работе по предмету.

Место дисциплины в структуре образовательной программы
Дисциплина **«Б1.В.ДВ.01.02 Теория и практика второго иностранного языка (немецкий язык)»** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.
Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении дисциплин, составляющих фундамент филологического образования, заложенного в бакалавриате: «Практический курс второго иностранного языка (английский язык / немецкий язык / французский язык)», а также общих гуманитарных дисциплин лингвострановедение, лингвокультурология, основы межкультурной коммуникации, история стран изучаемых языков.

Требования к уровню освоения дисциплины
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-2.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен использовать свободное владение вторым изучаемым языком в его литературной форме, приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	
ИПК-2.1. Демонстрирует свободное использование литературной формы второго изучаемого языка	Знает основные этапы развития изучаемого второго иностранного языка; фонетическую систему, специфику интонации и ритмики второго изучаемого языка; особенности грамматического строя (в сопоставительном плане с родным и основным иностранным

	языком); словообразовательную систему второго иностранного языка.
	Умеет применять теоретические знания в процессе межкультурной коммуникации и педагогической деятельности; делать самостоятельные обобщения и выводы из анализа языкового материала.
	Владеет системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей.
ИПК-2.2. Применяет знания основного иностранного языка при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе педагогической	Знает сравнительно-типологические отношения на фонологическом уровне; типология грамматических категорий; особенности морфологии и синтаксиса второго иностранного языка; развитие словарного состава изучаемого второго иностранного языка.
	Умеет работать с новейшими публикациями в области развития изучаемого современного второго иностранного языка.
	Владеет лингвистической, прагматической и межкультурной компетенцией, свидетельствующей о прочном формировании профессиональных знаний, умений и навыков.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	История второго иностранного языка	24	4		4	16
2.	Фонетический строй	24	4		4	16
3.	Лексикология	18	2		2	14
4.	Грамматический строй	37,8	6		8	23,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	103,8	16		18	69,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	16		18	

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Авторы: Таранец Н.А., канд. филол. наук, доцент

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.В.ДВ.01.03 Теория и практика второго иностранного языка
(французский язык)»

Объем трудоемкости: 3 зачетныхе единицы

Цель дисциплины: Формирование у студентов компетенций приобретения основных знаний в области теории второго иностранного языка, сопоставляя второй иностранный язык с первым иностранным и родным; дать возможность лучше осознать изучаемый второй иностранный язык, глубже понять его современные закономерности и особенности, а также тенденции его развития.

Задачи дисциплины:

1) помочь студентам осознать, что обобщенное системное изучение основных моментов теории второго иностранного языка повышает уровень практического владения им;

2) сформировать умение аналитически осмысливать и обобщать полученные теоретические знания на практике;

3) способствовать формированию у обучаемого представления о фактах, явлениях и традициях иноязычной культуры;

4) способствовать активизации познавательной деятельности студентов в процессе лекционных и лабораторных занятий, а также в самостоятельной внеаудиторной работе по предмету.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.ДВ.01.03 Теория и практика второго иностранного языка» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении дисциплин, составляющих фундамент филологического образования, заложенного в бакалавриате: «Практический курс второго иностранного языка (английский язык / немецкий язык / французский язык)», а также общих гуманитарных дисциплин лингвострановедение, лингвокультурология, основы межкультурной коммуникации, история стран изучаемых языков.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенции: ПК-2.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен использовать свободное владение вторым изучаемым языком в его литературной форме, приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	
ИПК-2.1. Демонстрирует свободное использование литературной формы второго изучаемого языка	Знает основные этапы развития изучаемого второго иностранного языка; фонетическую систему, специфику интонации и ритмики второго изучаемого языка; особенности грамматического строя (в сопоставительном плане с родным и основным иностранным языком); словообразовательную систему второго иностранного языка.
	Умеет применять теоретические знания в процессе межкультурной коммуникации и педагогической деятельности; делать самостоятельные обобщения и выводы из анализа языкового материала.
	Владеет системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	иностранного языка, его функциональных разновидностей.
ИПК-2.2. Применяет знания основного иностранного языка при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе педагогической	Знает сравнительно-типологические отношения на фонологическом уровне; типология грамматических категорий; особенности морфологии и синтаксиса второго иностранного языка; развитие словарного состава изучаемого второго иностранного языка.
	Умеет работать с новейшими публикациями в области развития изучаемого современного второго иностранного языка.
	Владеет лингвистической, прагматической и межкультурной компетенцией, свидетельствующей о прочном формировании профессиональных знаний, умений и навыков.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	История второго иностранного языка	24	4		4	16
2.	Фонетический строй	24	4		4	16
3.	Лексикология	18	2		2	14
4.	Грамматический строй	37,8	6		8	23,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	103,8	16		18	69,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к промежуточному контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	16		18	

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: Грушевская Т.М., д-р филол. наук, профессор

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.01.04 Теория и практика второго иностранного языка (новогреческий язык)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины «Теория и практика второго иностранного языка (новогреческий язык)» является формирование у студентов способности использовать свободное владение вторым изучаемым языком в его литературной форме, приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке.

Задачи дисциплины:

1) уметь демонстрировать свободное использование литературной формы второго изучаемого языка;
2) знать, как применять знания основного иностранного языка при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе педагогической.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.ДВ.01.04 Теория и практика второго иностранного языка» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении дисциплин, составляющих фундамент филологического образования, заложенного в бакалавриате: «Углубленный практический курс основного иностранного языка (английский язык / немецкий язык / французский язык / новогреческий язык)», а также общих гуманитарных дисциплин лингвострановедение, лингвокультурология, основы межкультурной коммуникации, история стран изучаемых языков.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен использовать свободное владение вторым изучаемым языком в его литературной форме, приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	
ИПК-2.1. Демонстрирует свободное использование литературной формы второго изучаемого языка	Знает основные этапы развития изучаемого второго иностранного языка; фонетическую систему, специфику интонации и ритмики второго изучаемого языка; особенности грамматического строя (в сопоставительном плане с родным и основным иностранным языком); словообразовательную систему второго иностранного языка.
	Умеет применять теоретические знания в процессе межкультурной коммуникации и педагогической деятельности; делать самостоятельные обобщения и выводы из анализа языкового материала.

	Владеет системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей.
ИПК-2.2. Применяет знания основного иностранного языка при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе педагогической	Знает сравнительно-типологические отношения на фонологическом уровне; типология грамматических категорий; особенности морфологии и синтаксиса второго иностранного языка; развитие словарного состава изучаемого второго иностранного языка.
	Умеет работать с новейшими публикациями в области развития изучаемого современного второго иностранного языка.
	Владеет лингвистической, прагматической и межкультурной компетенцией, свидетельствующей о прочном формировании профессиональных знаний, умений и навыков

Содержание дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (3 курсе) (очная форма обучения).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	История второго иностранного языка	24	4		4	16
2.	Фонетический строй	24	4		4	16
3.	Лексикология	18	2		2	14
4.	Грамматический строй	37,8	6		8	23,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	**103,8**	**16**		**18**	**69,8**
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к промежуточному контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрено

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Редько Г.В., канд. филол. наук, доцент

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.ДВ.02.01Деловой иностранный язык»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины Первостепенной практической целью обучения деловому иностранному языку является формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования делового иностранного языка в процессе профессиональной деятельности, как в родной стране, так и на международном уровне, в познавательной деятельности и для межличностного общения.

Задачи дисциплины:

1) научить студентов владению устной диалогической и монологической речью в пределах профессиональной тематики;

2) научить студентов воспринимать с достаточной степенью понимания чужую речь, произнесенную в темпе, приближающемся к нормальному для носителей данного языка;

3) научить базовым терминам из сферы деловой коммуникации;

4) научить студентов делать грамотный в литературном отношении перевод на родной язык иностранного делового текста.

5) научить написать деловое письмо, электронное письмо, сообщение на заданные темы в деловой сфере;

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучению дисциплины «Деловой иностранный язык» предшествует изучение дисциплины: «Иностранный язык» в объеме вузовской программы. Последующей дисциплиной, связанной с этим курсом, является дисциплина «Деловая переписка».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен использовать правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений	
ИПК-3.1 Использует правила делового общения, речевого этикета	Знает основные значения лексических единиц (слов и словосочетаний) деловой лексики в рамках изученной тематики -основные способы словообразования; -значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес коммуникации (проведение переговоров, презентаций и пр.)
	Умеет вести диалог на заданную тему; -составлять монологические высказывания на темы, включенные в содержание курса; - воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных профессионально-ориентированных текстов
	Владеет базовыми терминами из сферы деловой коммуникации;

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	-устной речью в пределах профессиональной тематики; -навыками литературного перевода делового теста на родной язык
ИПК-3.2 Применяет правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений	Знает правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений
	Умеет применять правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений
	Владеет навыками проведения деловых переговоров, написания деловых писем, проведения деловых встреч с учетом требований к речевому этикету
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИУК-4.1 Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	Знает основные нормы и требования, предьявляемые к деловой коммуникации в стране изучаемого языка
	Умеет применять в устной и письменной деловой коммуникации требования , применяемые к деловому стилю общения в стране изучаемого языка
	Владеет базовыми формулами делового этикета, принятыми в стране изучаемого языка
ИУК-4.2 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знает национальные особенности коммуникативно приемлемого стиля и средств взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	Умеет применять коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	Владеет коммуникативно приемлемым стилем и средствами взаимодействия в общении с деловыми партнерами
ИУК-4.3 Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знает нормы и принципы деловой переписки и их использования в диалоге для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
	Умеет применять нормы и принципы деловой переписки и успешного диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
	Владеет нормами и принципами деловой переписки и использования диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (4 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Формы делового общения	8			6	2
2	Виды деловых писем	8			6	2
3	Требования к оформлению деловых писем (с учетом национальных особенностей).	8			4	4
4	Предприятие	8			4	4
5	Реклама	10			6	4
6	Культура	10			6	4
7	Деловая этика	10			6	4
8	Трудоустройство	9,8			6	3,8

	ИТОГО по разделам дисциплины	71,8			44	27,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					0,2
	Подготовка к промежуточному контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине					72

Курсовые работы: не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Авторы:

З.С. Касьянова, преподаватель кафедры французской филологии
Л.Н.Мирошниченко , к.ф.н.,доцент кафедры новогреческой филологии
В.И.Лоза, ст. преподаватель кафедры английской филологи
Т.Г. Зубова, к.ф.н., доцент кафедры немецкой филологии

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы дисциплины

«Б1.В.ДВ.02.02 «Деловая переписка на иностранном языке»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа)

Цель дисциплины Первостепенной практической целью обучения деловой переписке на иностранном языке является формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования делового иностранного языка в процессе профессиональной деятельности, как в родной стране, так и на международном уровне, в познавательной деятельности и для межличностного общения.

Задачи дисциплины:

1) научить студентов владению устной диалогической и монологической речью в пределах профессиональной тематики;

2) научить студентов воспринимать с достаточной степенью понимания чужую речь, произнесенную в темпе, приближающемся к нормальному для носителей данного языка;

3) научить базовым терминам из сферы деловой коммуникации;

4) научить студентов делать грамотный в литературном отношении перевод на родной язык иностранного делового текста.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловая переписка на иностранном языке» относится базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучению дисциплины «Б1.В.ДВ.02.02 Деловая переписка на иностранном языке» предшествует изучение дисциплины: «Иностранный язык» в объеме вузовской программы, «Деловой иностранный язык»

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен использовать правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений	
ИПК-3.1 Использует правила делового общения, речевого этикета	Знает основные значения лексических единиц (слов и словосочетаний) деловой лексики в рамках изученной тематики -основные способы словообразования; -значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес коммуникации (проведение переговоров, презентаций и пр.)
	Умеет вести диалог на заданную тему; -составлять монологические высказывания на темы, включенные в содержание курса; - воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных профессионально-ориентированных текстов
	Владеет базовыми терминами из сферы деловой коммуникации; -устной речью в пределах профессиональной тематики;

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	-навыками литературного перевода делового теста на родной язык
ИПК-3.2 Применяет правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений	Знает правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений
	Умеет применять правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений
	Владеет навыками проведения деловых переговоров, написания деловых писем, проведения деловых встреч с учетом требований к речевому этикету
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИУК-4.1 Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	Знает основные нормы и требования, предьявляемые к деловой коммуникации в стране изучаемого языка
	Умеет применять в устной и письменной деловой коммуникации требования , применяемые к деловому стилю общения в стране изучаемого языка
	Владеет базовыми формулами делового этикета, принятыми в стране изучаемого языка
ИУК-4.2 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знает национальные особенности коммуникативно приемлемого стиля и средств взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	Умеет применять коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	Владеет коммуникативно приемлемым стилем и средствами взаимодействия в общении с деловыми партнерами
ИУК-4.3 Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знает нормы и принципы деловой переписки и их использования в диалоге для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
	Умеет применять нормы и принципы деловой переписки и успешного диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
	Владеет нормами и принципами деловой переписки и использования диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (4 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Цели, задачи и формы делового общения	8			6	2
2	Виды деловых писем	8			6	2
3	Требования к оформлению деловых писем (с учетом национальных особенностей).	8			4	4
4	Общение по телефону	8			4	4
5	Деловая встреча / собрание	10			6	4
6	Презентация / монолог	10			6	4
7	Деловая этика	10			6	4
8	Интервью	9,8			6	3,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	71,8			44	27,8

	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					0,2
	Подготовка к промежуточному контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине					72

Курсовые работы: не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Авторы:

З.С. Касьянова, преподаватель кафедры французской филологии
Л.Н.Мирошниченко , к.ф.н.,доцент кафедры новогреческой филологииВ.И.Лоза, ст. преподаватель кафедры английской филологи
Т.Г. Зубова, к.ф.н., доцент кафедры немецкой филологии

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.ДВ.03 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

Направление подготовки/специальность 45.03.01 Филология, профиль Зарубежная филология.

Объем трудоемкости: 328 часов.

Цель дисциплины: достижение и поддержание должного уровня физической подготовленности для полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– формирование умения рационально использовать средства и методы физической культуры и спорта для поддержания должного уровня физической подготовленности, профилактики профессиональных заболеваний;

– целенаправленное развитие физических качеств и двигательных способностей, необходимых для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

– формирование и совершенствование профессионально-прикладных двигательных умений и навыков;

– повышение функциональной устойчивости организма к неблагоприятному воздействию факторов внешней среды и специфических условий трудовой деятельности;

– формирование способности организовать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины по выбору" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: **УК-7** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.	Знает: – научно - практические основы физической культуры и спорта, профессионально - прикладной физической подготовки, обеспечивающие готовность к достижению и поддержанию должного уровня физической подготовленности; – влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; – способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; – основы планирования и проведения индивидуальных занятий различной целевой направленности.
	Умеет: – целенаправленно использовать средства и методы физической культуры и спорта для повышения и поддержания уровня физической подготовки и профессионально - личностного развития, физического

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	самосовершенствования, формирования здорового образа жизни; – планировать и проводить занятия по физической культуре оздоровительной направленности с учетом особенностей профессиональной деятельности; – выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры, а также комплексы физических упражнений различной целевой направленности.
	Владеет: – системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; – навыками организации и методикой проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности; – владеет двигательными умениями и навыками избранного вида спорта или системы физической подготовки для поддержания должного уровня физической подготовленности.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по результатам дисциплины

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Баскетбол	328		132		196
2.	Волейбол	328		132		196
3.	Бадминтон	328		132		196
4.	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка	328		132		196
5.	Футбол	328		132		196
6.	Легкая атлетика	328		132		196
7.	Атлетическая гимнастика	328		132		196
8.	Аэробика и фитнес-технологии	328		132		196
9.	Единоборства	328		132		196
10.	Плавание	328		132		196
11.	Физическая рекреация*	328		132		196
	ИТОГО по разделам дисциплины	328	–	132	–	196
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	–		–		–
	Промежуточная аттестация (ИКР)	–		–		–
	Подготовка к текущему контролю	–		–		–
	Общая трудоемкость по дисциплине	328		132		196

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: не предусмотрена.

Авторы: ст. преподаватель Ю. П. Гетман

Рабочие программы дисциплин размещены в базе информационных потребностей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет»: https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет романо-германской филологии
Кафедра немецкой филологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования - первый
проректор
_____ Т.А. Хагуров
подпись
«28» мая 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.В.01.01(У) Ознакомительная практика

Направление подготовки	45.03.01 Филология
Направленность (профиль)	Зарубежная филология
Форма обучения	Очная
Квалификация	Бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины Б2.В.01.01(У) Ознакомительная практика составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.03.01 – Филология. Зарубежная филология.

Программу составил(и):

И.А. Белокопытова, канд.филол.н., доцент _____

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры немецкой филологии
протокол № 10 от «13» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой немецкой филологии Нечай Ю.П. _____

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры английской филологии
протокол № 10 от «27» апреля 2021 г.
Заведующий кафедрой немецкой филологии Зиньковская А.В. _____

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры французской филологии
протокол № 10 от «13» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой немецкой филологии Грушевская Т.М. _____

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры новогреческой филологии
протокол № 10 от «12» мая 2021 г.
И.о. заведующий кафедрой немецкой филологии Редько Г.В. _____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии
протокол № 5 от «18» мая 2021 г.
Председатель УМК факультета РГФ Бодоньи М.А. _____

Рецензенты:

З.Р. Хачмафовна, доктор филологических наук, профессор, зав.кафедрой немецкой филологии ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»;

А.М. Прима, кандидат филологических наук, доцент кафедры английской филологии Кубанского государственного университета.

1. **Цели практики.**

Целью прохождения дисциплины «Б2.В.01.01(У) Ознакомительная практика» (далее практики) является достижение следующих результатов образования:
формирование у обучающихся устойчивого интереса к выбранной профессии и развитие умений по взаимодействию с участниками образовательного процесса с приобретением первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2. **Задачи практики:**

– Знакомство студентов с методами работы образовательных учреждений, получение студентами знаний о принципах, структуре и организации их функционирования;
– изучение нормативных правовых документов в сфере образования;
– овладение методиками сбора и анализа информации;
– формирование навыков подготовки реферативных материалов с использованием современных информационных ресурсов и технологий;
– развитие навыков самообразования и самосовершенствования;
– развитие способности работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия и развитие готовности к взаимодействию с участниками образовательного процесса.

3. **Место практики в структуре ООП.**

«Б2.В.01(У) Ознакомительная практика» относится к базовой/обязательной части Блок 2 ПРАКТИКА Учебная практика.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Философия», «Психология», «Методика и инновационные технологии преподавания иностранных языков», других частных методик и специальных курсов, обеспечивающих комплексное формирование профессиональных компетенций будущего педагога.

4. **Тип (форма) и способ проведения практики.**

Тип (У) Ознакомительной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ – стационарная.

Форма – (У) Ознакомительная практика проводится дискретно по периодам проведения практик **путем чередования** в календарном учебном графике периодов учебного времени.

5. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)

1.	**УК-6**	**Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**	**ИУК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования.** Знает о своих ресурсах и их пределах (психофизиологических, личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы Умеет планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда Владеет возможностями реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста. **ИУК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы** Знает как проявить интерес к учебе и использовать предоставленные возможности для приобретения новых знаний и умений Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно поставленного результата Владеет возможностями, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
2.	**ПК-3**	**Способен использовать правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений**	**ИПК-3.1 Использует правила делового общения, речевого этикета** Знает правила делового общения, речевого этикета Умеет применять правила делового общения, речевого этикета Владеет навыками реализации теоретических знаний правил делового общения, речевого этикета **ИПК-3.2 Применяет правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений** Знает правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений Умеет применять правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений Владеет навыками реализации теоретических знаний правил делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), в том числе 48 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

2 семестр:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) конференция, включая инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка	Обсуждение плана прохождения практики. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики.	первый день
2.	Получение индивидуального задания.	Ознакомление со списком нормативных правовых документов в сфере образования. Ознакомление со списком тем рефератов.	первый день
	Экспериментальный этап		
3.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала	Изучение нормативных правовых документов в сфере образования. Анализ и систематизация изученного материала, реферативное изложение нормативных документов. Редактирование текста. Работа над оформлением списка использованных источников в соответствии с требованиями ГОСТа. Составление терминологического глоссария. Анализ результатов. Формулировка выводов.	первая неделя вторая неделя третья неделя
	Заключительный этап		
4.	Подготовка отчёта по практике. Оформление материалов отчёта в соответствии с требованиями РПД.	Формирование пакета документов по (у) ознакомительной практике	четвертая неделя
5.	Заключительная конференция	Выступление с отчётом на заключительной конференции. Предоставление руководителю практики отчётной документации. Подведение итогов по практике	последний день

Продолжительность каждого вида работы, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

в форме практической подготовке путем непосредственного выполнения обучающихся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по дисциплине «Б2.В.01.01(У) Ознакомительная практика» устанавливается письменный отчет в виде дневника практики (Приложение 1).

В дневнике заполняется индивидуальное задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

К дневнику прилагаются: реферат, обзоры нормативных правовых документов и терминологический глоссарий по изученной тематике.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

В процессе организации практики главным принципом является принцип интеграции знаний. Интегрированный подход к разработке содержания заданий практики проявляется в том, что задания должны быть такими, чтобы их выполнение требовало объединения знаний студентов из различных учебных курсов, а также, чтобы задания подразумевали возможность применения их студентами в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности. Студенту выдаются задания, позволяющие ему как можно глубже погрузиться в процесс реального функционирования нормативных правовых документов в сфере образования. Основой образовательных технологий является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций и креативностью.

Образовательные технологии в процессе прохождении данной практики включают в себя следующее: инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с требованиями охраны труда и правилами внутреннего трудового распорядка; информационно-коммуникационные технологии (информация из сети Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы); работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетной документации).

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблематики, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; сбор, обработку, анализ и предварительную систематизацию фактического материала; обобщение полученных результатов; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника практики).

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения используются дистанционные образовательные технологии, позволяющие доступ к рабочим программам, электронным учебным изданиям и образовательным ресурсам. Это обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов

обучения и промежуточной аттестацию, а также предполагает синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети информационно-образовательной среды учебного заведения, в частности Moodle и Teams. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена дополнительная организация консультаций с использованием личных кабинетов и электронной почты.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
– работу с научной, учебной и методической литературой,
– работа с конспектами лекций, ЭБС.
– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1 Методические рекомендации по оформлению библиографических списков к курсовым, бакалаврским, дипломным работам и магистерским диссертациям.

https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/metodicheskie_rekomendacii_po_oformleniyu_bibliograficheskih_spiskov.pdf.

2.Методические рекомендации по оформлению библиографических ссылок к курсовым, выпускным квалификационным работам и диссертациям.

https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/metodicheskie_rekomendacii_po_oformleniyu_bibliograficheskih_ssylok_.pdf

3. Структура и оформление бакалаврской, дипломной и курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод.указания/ сост. М.Б. Астапов, Ж.Щ. Карапетян, О.А. Бондаренко. Краснодар, Кубанский гос.ун-т, 2019. 52с. 150 экз.

https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya_struktura_i_oformlenie_bakalavrskoy_diplomnoy_kursovoy_rabot_i_magisterskoy_dissertacii.pdf

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания

				компетенций на различных этапах их формирования
1.	**Подготовительный этап** – Ознакомительная (установочная) конференция, включая инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка		Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка. Обсуждение плана прохождения практики. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Формирование пакета документов по (у) ознакомительной практике. Получение индивидуального задания.	ИУК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
2.	**Экспериментальный этап** – Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала Работа над выполнением индивидуального задания. Составление терминологического глоссария. Посещение индивидуальных консультаций с руководителем практики.		Изучение нормативных правовых документов в сфере образования Анализ результатов. Редактирование текста.	ИУК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы
3.	**Заключительный этап**		Анализ сданных индивидуальных заданий Оформление отчетной документации Консультации Собеседования	ИПК-2.2 Реализует знания в развитии у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы и творческих способностей
4.	Подготовка отчёта по практике. Оформление материалов отчёта в соответствии с требованиями РПД. Обработка и систематизация изученного материала		Обработка и систематизация материала Обзоры документов Подготовка и представление реферата Подготовка отчёта по практике.	ИПК-2.1 Демонстрирует способность формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира

				ИПК-2.2 Реализует знания в развитии у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы и творческих способностей
5.	Заключительная конференция		Оформление материалов отчёта в соответствии с требованиями РПД. Сдача и оформление оценочного листа Предоставление руководителю практики отчётной документации	ИПК-2.2 Реализует знания в развитии у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы и творческих способностей

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Б2.В.01.01(У) Ознакомительная практика».

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Оценочные средства включают задания для проведения текущего контроля в форме заполнения документации, выполнения индивидуальных заданий (Приложение 2), составления терминологического глоссария по освоению нормативной правовой документации в сфере образования.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов в форме дневников (Приложение 1), обзоров, рефератов (Приложение 3) и оценочного листа (Приложение 4) к дифференцированному зачету. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1 Анализ нормативных актов в сфере образования:

1.1 Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

1.2 Закон Краснодарского края от 16.07.2013 года № 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае" (с изменениями и дополнениями);

1.3 Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);

1.4 Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);

1.5 Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»

2 Изучение структуры и содержания нормативных документов:

2.1 Постановление Федеральной службы по надзору в свете защиты прав потребителей

и благополучия человека, Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12. 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», с изменениями**;**

2.2 Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

3 Изучение структуры и содержания рабочих программ и образовательных сайтов:

3.1 Изучение структуры и содержания сайта МБОУ гимназии № 69 имени Сергея Пахно МО г. Краснодар.

3.2 Изучение структуры и содержания сайта МАОУ лицея пгт. Афипский имени Д.И.Вишни МО Северский район.

3.3 Изучение структуры и содержания рабочих программ по учебному предмету «Иностранный язык» МБОУ гимназии № 69 имени Сергея Пахно МО г. Краснодар, МАОУ лицея пгт. Афипский имени Д.И.Вишни МО Северский район.

Критерии оценки выполнения обзорного задания

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

1) полнота и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление обзора документа.

4 Составление терминологического глоссария

Глоссарий состоит из слов-терминов, соответствующих тематике задания. Статья глоссария – это определение термина. Она состоит из двух частей:

- точная формулировка термина в именительном падеже;
- содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина и источник, дающий объяснение, толкование.

Объём глоссария зависит от количества изученных документов и варьируется от 15 до 25 единиц.

Критерии оценки выполнения составления терминологического словаря

Критерии оценивания:

1) полнота и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление обзора документа.

5 Примерная тематика рефератов:

2 семестр:

1 Качество образования как ключевая проблема развития образовательной системы Российской Федерации

2 Федеральный государственный образовательный стандарт: особенности структуры и содержания. Методологическая основа ФГОС

3 Особенности обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС НОО

4 Особенности обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС ООО

5 Особенности обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС СОО

6 Средства достижения и оценивания планируемых образовательных результатов ФГОС НОО

7 Средства достижения и оценивания планируемых образовательных результатов ФГОС ООО
8 Средства достижения и оценивания планируемых образовательных результатов ФГОС СОО
9 Требования ФГОС к результатам обучения иностранному языку в начальной школе и их реализация в процессе обучения
10 Требования ФГОС к результатам обучения иностранному языку в основной школе и их реализация в процессе обучения
11 Требования ФГОС к результатам обучения иностранному языку средней школе и их реализация в процессе обучения

3 семестр:

12 Промежуточная и итоговая аттестация, метод наблюдений и оценивания с учетом требований ФГОС
13 Роль и место учебного предмета «Иностранный язык» в соответствии с требованиями ФГОС
14 Компетенции, права, обязанности и ответственность образовательной организации
15 Квалификационные характеристики должностей работников образования. Должностные обязанности учителя
16 Цели, задачи, содержание и принципы обучения иностранным языкам в общеобразовательной школе в соответствии с требованиями ФГОС
17 ФГОС: новое качество образования
18 Сайт как основной элемент информационно-образовательной среды ОО в условиях ФГОС
19 Школьный сайт как способ организации взаимодействия участников образовательного взаимодействия в условиях ФГОС.

4 семестр:

20 Верификация реализации ООП средствами официального сайта МБОУ гимназии № 69 имени Сергея Пахно МО г. Краснодар.
21 Верификация реализации ООП средствами официального сайта МАОУ лицея пгт. Афипский имени Д. И. Вишни МО Северский район.
22 Школьный сайт как основа развития информационно-образовательной среды ОО.
23 Сайт как структурный элемент создания информационно-образовательной среды ОО.
24 Особенности организации внеурочной деятельности в соответствии с ООП МБОУ гимназии № 69 имени Сергея Пахно МО г. Краснодар.
25 Индивидуальный проект как условие успешного освоения ООП.
26 Особенности организации внеурочной деятельности в соответствии с ООП МАОУ лицея пгт. Афипский имени Д. И. Вишни МО Северский район.
27 Рабочая программа учебного предмета «Иностранный язык», «Второй иностранный язык» МБОУ гимназии № 69 имени Сергея Пахно МО г. Краснодар. Структура и содержание.
28 Рабочая программа учебного предмета «Иностранный язык» МАОУ лицея пгт. Афипский имени Д. И. Вишни МО Северский район. Структура и содержание

Критерии оценки выполнения реферативного сообщения

Критерии оценивания:

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём (12-15 стр.), соблюдены требования к внешнему оформлению;

Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата (12-15 стр.); имеются упущения в оформлении;

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат студентом не представлен.

Критерии оценивания отчетов по прохождению (У) Ознакомительной практики**:**

– полнота представленного материала;

– своевременное представление отчётности, качество оформления.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый	ИУК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования.	Знать: Знает о своих ресурсах и их пределах (психофизиологических, личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы
	Базовый		Уметь: Умеет планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	Продвинутый		Владеть: Владеет возможностями реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста
	Пороговый	ИПК-2.2 Реализует знания в развитии у обучающихся познавательной активности, самостоятельности,	Знать: особенности социального партнерства в системе образования.
	Базовый		Уметь: учитывать в педагогическом взаимодействии особенности индивидуального развития учащихся
	Продвинутый		Владеть:способами профессионального самоопределения обучающихся

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ИУК-6.1 Понимает	Знает: о своих ресурсах и	Знает особенности	Знает правила делового

необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования. ИУК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы ИПК-3.1 Использует правила делового общения, речевого этикета	их пределах (психофизиологических, личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	социального партнерства в системе образования.	общения, речевого этикета
	Умеет: планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Умеет учитывать в педагогическом взаимодействии особенности индивидуального развития учащихся	Умеет применять правила делового общения, речевого этикета
	Владеет: возможностями реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста	Владеетъ: способами профессионального самоопределения обучающихся -	Владеет навыками реализации теоретических знаний правил делового общения, речевого этикета

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики «Б2.В.01.01(У) Ознакомительная практика».

1 Методика преподавания и технологии обучения иностранному языку в образовательной организации: учебно-методическое пособие / Министерство образования и науки РФ, Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко ; авт.-сост. М. В. Салтыкова, Г. Е. Поторочина. - Глазов : Глазовский государственный педагогический институт, 2016. - 90 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458730 (Дата обращения – 24.04.2021)
2 Структура и оформление бакалаврской, дипломной и курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод.указания/ сост. М.Б. Астапов, Ж.Щ. Карапетян, О.А. Бондаренко. Краснодар, Кубанский гос.ун-т, 2019. 52с. 150 экз. https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya_struktura_i_oformlenie_bakalavrskoy_diplomnoy_kursovoy_rabot_i_magisterskoy_dissertacii.pdf
3 Методические рекомендации по оформлению библиографических списков к курсовым, бакалаврским, дипломным работам и магистерским диссертациям. https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/metodicheskie_rekomendacii_po_oformleniyu_bibliograficheskih_spiskov.pdf
4 Методические рекомендации по оформлению библиографических ссылок к курсовым, выпускным квалификационным работам и диссертациям. https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/metodicheskie_rekomendacii_po_oformleniyu_bibliograficheskih_ssylok_.pdf

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru

Профессиональные базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) https://rusneb.ru/
2. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
3. "Лекториум ТВ" http://www.lektorium.tv/
4. Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru/
3. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

14.1 **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов
Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10
Пакет офисных программ Microsoft Office 2010.
Гарант Справочно- правовая система
Консультант + Справочно- правовая система
WinRAR 3x Программа -архиватор.
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

14.2 **Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

15. Методические указания для обучающихся по прохождению «Б2.В.01.01(У) Ознакомительная практика».

Перед началом «Б2.В.01.01(У) Ознакомительная практика» студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации по подготовке и оформлению реферата в рамках дисциплины Б2.В.01.01(У) Ознакомительная практика

Реферат (от лат. refero – «сообщаю») это краткое изложение в письменном виде (или форме публичного доклада) содержания одной или нескольких работ по общей тематике. То есть рефератом называется текст, передающий основную информацию подлинника в свернутом виде и составленный в результате ее смысловой переработки.

Реферат это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Основными функциями рефератов являются следующие: информативная, поисковая, индикативная, справочная, сигнальная, адресная, коммуникативная.

Многообразные функции реферата в системе научных коммуникаций можно объединить в следующие основные группы: информативные, поисковые, коммуникативные. Поскольку реферат передает в сжатом виде текст первоисточника, он позволяет специалисту либо получить релевантную информацию, либо сделать вывод о том, что обращаться к первоисточнику нет необходимости.

По охвату источников рефераты могут быть монографическими, то есть составленными на основании только одного источника, сводными, то есть излагающими содержание нескольких источников, объединенных общей темой, и обзорными, то есть предполагающие результат обзора многих источников по определенной тематике. В обзорных рефератах содержание каждого отдельного оригинала не излагается, а дается общий результат обзора всех источников сразу.

Этапы работы над рефератом:

- формулирование темы или выбор сформулированной темы.
- подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее5-8).
- составление библиографии.
- обработка и систематизация информации.
- разработка плана реферата.
- написание реферата.
- публичное выступление с результатами исследования (на семинарском занятии, заседании предметного кружка, студенческой научно-практической конференции.)

Содержание работы должно отражать

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Требования к оформлению и защите реферативных работ

Общие положения

Защита реферата предполагает предварительный выбор выпускником интересующей его темы работы с учетом рекомендаций преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор предмета и темы реферата осуществляется студентом в начале изучения дисциплины.

Требования к тексту

- Реферат выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А-4 (верхнее, нижнее и правое поля – 1,5 см; левое – 2,5 см).
- Текст печатается обычным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 12 кегель). Заголовки – полужирным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегель).
- Интервал между строками – полуторный.
- Текст оформляется на одной стороне листа.

3 Типовая структура реферата:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список используемых источников и литературы.
- Приложения (карты, схемы, графики, диаграммы, рисунки, фото и т.д.).

Требования к оформлению разделов реферата

Титульный лист (Образец оформления титульного листа - Приложение 3)

Титульный лист оформляется по единым требованиям. Он содержит:

- название образовательного учреждения;
- тему реферата;
- сведения об авторе;
- наименование места;
- год выполнения работы.

Содержание

Введение ……..…….....стр.
1 Основная часть (по типу простого или развернутого)
1.1……...стр.
1.2 …….…….стр
Заключение.…….…….....стр.
Список
литературы……...……...…..стр.
Приложения…….....стр.

Введение имеет цель ознакомить читателя с сущностью излагаемого вопроса, с современным состоянием проблемы. Здесь должна быть четко сформулирована цель и задачи работы. Ознакомившись с введением, читатель должен ясно представить себе, о чем дальше пойдет речь. Объем введения – не более 1 страницы. Умение кратко и по существу излагать свои мысли – это одно из достоинств автора. Иллюстрации в раздел «Введение» не помещаются.

Основная часть. Следующий после «Введения» раздел должен иметь заглавие, выражающее основное содержание реферата, его суть. Главы основной части реферата должны соответствовать плану реферата (простому или развернутому) и указанным в плане страницам реферата. В этом разделе должен быть подробно представлен материал, полученный в ходе изучения различных источников информации (литературы). Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы. Ссылки на авторов цитируемой литературы должны соответствовать номерам, под которыми они идут по списку литературы. Объем самого реферата – не менее 15 листов. Нумерация страниц реферата и приложений производится в правом верхнем углу арабскими цифрами. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Страница с планом, таким образом, имеет номер «2».

Заключение. Формулировка его требует краткости и лаконичности. В этом разделе должна содержаться информация о том, насколько удалось достичь поставленной цели, значимость выполненной работы, предложения по практическому использованию результатов, возможное дальнейшее продолжение работы.

Список используемых источников и литературы. Имеются в виду те источники информации, которые имеют прямое отношение к работе и использованы в ней. При этом в самом тексте работы должны быть обозначены номера источников информации, под которыми они находятся в списке литературы, и на которые ссылается автор. Эти номера в тексте работы заключаются в квадратные скобки, рядом через запятую указываются страницы, которые использовались как источник информации, например: [1, с.18]. В списке литературы эти квадратные скобки не ставятся. Оформляется список использованной литературы со всеми выходными данными. Он оформляется по алфавиту и имеет сквозную нумерацию арабскими цифрами.

Приложения (графики, диаграммы, рисунки, фото и т.д.).

Для иллюстраций могут быть отведены отдельные страницы. В этом случае они (иллюстрации) оформляются как приложение и выполняются на отдельных страницах. Нумерация приложений производится в правом верхнем углу арабскими цифрами.

Требования к защите реферата: реферат действителен только с рецензией руководителя; защита продолжается в течение 10 минут по плану:

– актуальность темы, обоснование выбора темы;
– краткая характеристика изученной литературы и краткое содержание реферата;
– выводы по теме реферата с изложением своей точки зрения;
– автору реферата по окончании представления реферата могут быть заданы вопросы по теме реферата.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

16. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Практика проходит на кафедре английской филологии Кубанского государственного университета, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 309 Практика проходит на кафедре немецкой филологии Кубанского государственного университета, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 347 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. № 353	Учебная мебель, принтеры (А3-Hp-m 435 nw, А4-Hp-P2015)-2шт. ПК (моноблок Lenovo, Hp- 2 шт.) Телевизор (Toshiba- 1шт.) Видеомагнитофон (Sony- 1шт.) Учебная мебель, принтеры (МФУ Hp-m1132MFP, Canon-1120)-2 шт., Ноутбук (Asus- 1 шт.), Станция рабочая-1шт., магнитофон (Sony-1шт.) Учебная мебель, ТВ-1шт., Wi-Fi, маркерная доска- 1шт., ноутбук, переносной проектор.	Дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов. Microsoft Office Professional Plus Дог. №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018 (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты) Microsoft Windows 8, 10 Дог. №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018 Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет романо-германской филологии
Кафедра немецкой филологии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ Б2.В.01.01(У) Ознакомительная практика

период с _____20_ г. по _____20_ г.

_____
(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____курса _____формы обучения

Направление подготовки /специальность_____

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____ _____

Подпись руководителя практики _____

«____» _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20___г.

Приложение1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет романо-германской филологии
Кафедра немецкой филологии

ДНЕВНИК Б2.В.01.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Б2.В.01.01(У) Ознакомительная практика

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Направленность (профиль): Зарубежная филология

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Выполнил

Иванова Ирина Игоревна, группа 107

Руководитель ознакомительной практики

канд.филол.наук, доцент
Белокопытова И.А.

Краснодар 2021г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(У) Ознакомительная практика

Направление подготовки 45.03.01 Филология (Зарубежная филология)

Время проведения практики: с «23» мая 2021 г. по «05» июня 2021 г.
Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «КубГУ», кафедра немецкой филологии.

Цель ознакомительной практики – формирование у обучающихся устойчивого интереса к выбранной профессии и развитие умений по взаимодействию с участниками образовательного процесса; овладение основами профессиональной этики, формирование способности к самоорганизации, формирование смыслообразующей мотивации профессионального развития у студентов, приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

В результате прохождения ознакомительной практики в 4 семестре студент должен владеть следующими компетенциями:

- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- Способен использовать правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений (ПК-3);

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:
1. Изучение структуры и содержания сайта МБОУ гимназии № 69 имени Сергея Пахно МО г. Краснодар.
2. Изучение структуры и содержания сайта МАОУ лицея пгт. Афипский имени Д.И.Вишни МО Северский район.
3. Изучение структуры и содержания рабочих программ по учебному предмету «Иностранный язык» МБОУ гимназии № 69 имени Сергея Пахно МО г. Краснодар, МАОУ лицея пгт. Афипский имени Д.И.Вишни МО Северский район.
4. Составление обзора изученных документов (материалов).
5. Составление терминологического глоссария.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
23-24.05.2021	Ознакомительная (установочная) конференция, включая инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка. Обсуждение плана прохождения практики. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Получение индивидуального задания.	
25-26.05.2021	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала. Изучение структуры и содержания сайта МБОУ гимназии № 69 имени Сергея Пахно МО г. Краснодар. Составление обзора изученных документов. Работа над терминологическим глоссарием.	

27-28.05.2021	Изучение структуры и содержания сайта МАОУ лицея пгт. Афипский имени Д.И.Вишни МО Северский район. Составление обзора изученного документа. Работа над терминологическим глоссарием.	
29-31.05.2021	Изучение структуры и содержания рабочих программ по учебному предмету «Иностранный язык» МБОУ гимназии № 69 имени Сергея Пахно МО г. Краснодар, МАОУ лицея пгт. Афипский имени Д.И.Вишни МО Северский район. Составление обзора изученного документа. Работа над терминологическим глоссарием	
1-2.06.2021	Обработка и систематизация материалов. Составление терминологического глоссария.	
03-04.06.2021	Подготовка отчёта по практике. Оформление материалов отчёта в соответствии с требованиями РПД.	
05.06.2021	Заключительная конференция. Выступление с отчётом на заключительной конференции. Предоставление руководителю практики отчётной документации.	

Приложение 2

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет романо-германской филологии
Кафедра немецкой филологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(У) Ознакомительная практика

Студент: Иванова Ирина Игоревна, группа 107

Направление подготовки 45.03.01 Филология (Зарубежная филология)

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «КубГУ», кафедра немецкой филологии
Срок прохождения практики с 23 мая 2021г. по 5 июня 2021г.

Цель ознакомительной практики – формирование у обучающихся устойчивого интереса к выбранной профессии и развитие умений по взаимодействию с участниками образовательного процесса; овладение основами профессиональной этики, формирование способности к самоорганизации, формирование смыслообразующей мотивации профессионального развития у студентов, приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

В результате прохождения ознакомительной практики студент должен владеть следующими компетенциями:

- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- Способен использовать правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений (ПК-3);

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

1. Анализ нормативных актов в сфере образования.
2. Составление обзора изученных документов.
3.Написание реферата на тему: «Качество образования как ключевая проблема развития образовательной системы Российской Федерации».

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	**Подготовительный этап** Ознакомительная (установочная) конференция, включая инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка. Обсуждение плана прохождения практики. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Получение индивидуального задания.	23-24.05.2021	
2	**Экспериментальный этап** Работа над выполнением индивидуального задания. Работа над рефератом по теме «Качество образования как ключевая проблема развития образовательной системы Российской Федерации». Определение темы, целей и задач. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала. Работа над оформлением списка использованных источников в соответствии с требованиями ГОСТа. Изучение, обработка и обзор нормативных правовых документов в сфере образования.	25.05.2021-02.06.2021	
3.	**Подготовка отчёта по практике** Подготовка отчёта по практике. Оформление материалов отчёта в соответствии с требованиями РПД	03-04.06.2021	
4.	**Заключительная конференция** Выступление с отчётом. Предоставление руководителю практики отчётной документации.	05.06.2021	

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*
«_____» мая 2021г.

Руководитель практики _____ _____
подпись *расшифровка подписи*
«_____» мая 2021 г.

Зав.кафедрой немецкой филологии _____ Нечай Ю.П.
подпись *расшифровка подписи*

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения (У) Ознакомительной практики
по направлению подготовки
45.03.01 Филология (Зарубежная филология)

Фамилия И.О студента _____
Курс ___ группа ___

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
2.	ПК-3 - Способен использовать правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись

«28» мая 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01.02(У) Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки/специальность 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) / специализация Зарубежная филология

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа учебной практики Б2.В.01.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки/специальности 45.03.01 Филология (Зарубежная филология)

Программу составил(и):
А.В. Зиньковская, д-р филол. наук, проф. _____ подпись

И.А. Белокопытова, канд. филол. наук, доцент _____ подпись

Т.М. Грушевская, д-р филол.наук, проф. _____ подпись

Г.В. Редько, канд. филол. наук, доцент _____ подпись

Рабочая программа учебной практики Б2.В.01.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) утверждена на заседании кафедры английской филологии протокол № 10 «27» апреля 2021г., кафедры немецкой филологии протокол № 10 «13» мая 2021г., кафедры французской филологии протокол № 10 «13» мая 2021г., кафедры новогреческой филологии протокол №10 «12» мая 2021г.

Заведующий кафедрой английской филологии Зиньковская А.В. _____ подпись

Заведующий кафедрой немецкой филологии Нечай Ю.П. _____ подпись

Заведующий кафедрой французской филологии Грушевская Т.М. _____ подпись

И.о.заведующего кафедрой новогреческой филологии Редько Г.В. _____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии
протокол № 5 «18» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета Бодоньи М.А. _____ подпись

Рецензенты:
Самарская Т.Б. канд. филол. наук, доцент кафедры бухгалтерского учета и анализа Краснодарского Филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Канон И. А. канд. филол. наук, доцент кафедры французской филологии ФГБОУ ВО «КубГУ»

1. Цели практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Целью прохождения учебной практики Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является достижение следующих результатов образования: углубление и закрепление теоретических знаний студентов; формирование целостной научной картины филологической деятельности; формирование лингвистического мышления; формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления филологической деятельности; формирование и развитие профессионально значимых качеств личности филолога; формирование творческого мышления; развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

2. Задачи учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Задачи практики заключаются в том, чтобы:

1. Ознакомить студентов с различными подходами к сбору, описанию и систематизации языкового материала.
2. Содействовать адаптации к условиям будущей профессиональной деятельности.
3. Создать условия для формирования профессиональных умений работы с информационными источниками.
4. Создать условия для совершенствования аналитических умений в работе с языковым материалом.
5. Создать условия для развития и закрепления профессионально значимых личностных качеств, формирования устойчивого гуманистического взгляда на профессию филолога.

3. Место практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в структуре ООП

Учебная практика Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 Учебная практика.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Введение в языкознание», «Введение в направление подготовки», «Основы теории коммуникации», «Практический курс основного языка (английский язык/немецкий язык/французский язык/новогреческий язык)», «Углублённый практический курс основного иностранного языка (английский язык/немецкий язык/французский язык/новогреческий язык)»

Для прохождения практики студент должен обладать знаниями методики сбора и описания лингвистического материала, умениями принимать организационно- управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность; умение организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, навыками владения культурой мышления; способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного представления материалов собственных исследований. Прохождение учебной практики необходимо как предшествующее для изучения следующих дисциплин:
««Углублённый практический курс основного иностранного языка (английский язык/немецкий язык/французский язык/новогреческий язык)»,

«Лексикология», «Стилистика», «Теория перевода», «Лингвистическая аргументация» «Филологический анализ текста»; а также для прохождения производственной практики.

Согласно учебному плану учебная практика проводится в 3-м семестре.

Общая продолжительность практики - 2 недели.

Место проведения учебной практики – ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (факультет романо-германской филологии: кафедра английской филологии, кафедра

немецкой филологии, кафедра французской филологии, кафедра новогреческой филологии).

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики: научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Тип учебной практики: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная. Учебная практика проводится дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом: УК-1; УК-6

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
	УК-1	ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает как осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи Умеет осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи Владеет поиском необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи Знает как выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор Умеет выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор Владеет опытом найти оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
	УК-6	ИУК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования ИУК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	Знает и понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования Умеет осознанно управлять своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования Владеет Пониманием осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования Знает как планировать траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует

			личностные ресурсы Умеет планировать траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы Владеет траекторией саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы.

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), в том числе 48 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 3 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж потехнике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и видом учебной практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Работа в учебной аудитории, компьютерном классе, в библиотеке	Сбор лингвистического материала. Источниками для сбора материала могут являться словари, учебная литература, художественная литература, публицистические, научные тексты и т.д.	6 дней
3.	Мероприятия по обработке и систематизации лингвистического материала	Студенты обрабатывают и систематизируют лингвистический материал в соответствии со спецификой индивидуального задания. Например: составляют терминологический глоссарий, лингвострановедческий словарь, подбирают параллельные тексты, пишут реферат и т.д.	1 неделя
4.	Оформление дневника практиканта. Написание отчёта.	Студенты заполняют в дневнике каждый день практики и указывают вид работы (например, сбор материала, систематизация материала и пр.).	В течение всего периода практики
5.	Подготовка презентации о проделанной работе и защита	Студенты заполняют отчётные документы, подготавливают языковой материал в той форме, которая была предложена руководителем в соответствии со	Сроки определя ть самостоя

		спецификой задания. Если в период практики был обработан объёмный корпус языкового материала, то студентам предлагается предоставить его на электронном носителе. В этом случает определённая часть материала может храниться на кафедральном компьютере. Студенты готовят презентацию или доклад, который содержит обобщение проделанной в период практики работы, а именно: анализ этапов практики,представление результатов, анализ освоенных компетенций.	тельно. Представление результатов может быть назначено на последние два дня практик.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики, индивидуальное задание, письменный отчет по практике, исследовательский проект и его защита.

1. **Дневник практики** (Приложение 1)

Результаты учебной практики обобщаются студентом в дневнике практики, который предоставляется руководителю учебной практики и является основанием для вынесения оценки по практике.

2. **Отчет по практике** (Приложение 2)

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. …….

1.2. ……

Раздел 2. ……

2.1. ……..

1.2. …….

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к оформлению отчета:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 2)

По окончании учебной практики, руководитель заполняет по каждому студенту оценочный лист (Приложение 4).

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателя–руководителя практики, а также в виде самостоятельной работы студентов.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) являются:

1. учебная литература;

2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– выполнение индивидуальных заданий;

– оформление отчета по практике;

– работу с научной, учебной и методической литературой.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Контроль за выполнением обучающимся программы практики проводится в форме

промежуточной аттестации, в процессе которой оцениваются основные результаты проделанной работы. При аттестации итогов учебной практики учитываются и оцениваются

- содержание отчета по учебной практике и полнота выполнения индивидуальных заданий;
- письменный отчет о прохождении практики с кратким изложением выполнения программы практики и индивидуальных заданий. При защите отчетов по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Формы контроля	Оценочное средство	Процедура оценивания (краткая характеристика оценочного средства)
Текущий контроль	Наблюдение	Средство контроля, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью систематического контроля действий обучающегося.
Промежуточный контроль	Защита отчета попрактике	Отчет является формой письменных работ, позволяющей обучающемуся обобщать свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практик. Отчеты по практике готовятся индивидуально. Цель каждого отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретённые обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные при прохождении практики

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций УК-1; УК-6

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Ознакомительная (установочная)лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ИУК-6.1	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа потехнике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Работа в учебной аудитории, компьютерном классе, в библиотеке	ИУК-1.1	Предоставление результатов выполнения этапов работы руководителю практики. Проверка	Дневник практики. Разделотчета по практике

			выполнен ияработы. Собеседовани е.Проверка записей дневнике	
3.	Мероприятия по обработке и систематизации лингвистического материала	ИУК-1.1	Предоставлен ие результатов выполнения этапов работы руководител ю практики. Проверка выполнен ияработы. Собеседовани е.Проверка записей	Дневник практики. Раздел отчета по практике.
4.	Оформление дневника практиканта. Написание отчёта.	ИУК-6.1	Проверка оформлен ия дневника и отчета. Обсуждение.	Отчет
5.	Подготовка и защита		Практическ аяпроверка	Защита отчета

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах:

- наблюдения.

Промежуточный контроль по окончании практики предполагает защиту индивидуального задания практикантом в ходе итоговой конференции. Кроме того, внимание обращается на сданную практикантом документацию (дневник практиканта, письменный отчет по практике, защита исследовательского проекта). Промежуточный контроль ориентирован на анализ следующих аспектов учебной практики:

- содержания практики (отчет), составленное обучающимся после получения индивидуального задания от руководителя практики;
- письменного отчета о прохождении практики с кратким изложением выполнения программы практики и индивидуального задания. При защите отчетов по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету;
- отзыва руководителя от профильной организации, оформленный соответствующим образом;
- уровня сформированности компетенций у обучающегося (показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания представлены ниже).

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый	ИУК-1.1	Знать: как осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на

			результаты анализа поставленной задачи
			Уметь: осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
			Владеть: поиском необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
	Базовый		Знать: как осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
			Уметь: осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
			Владеть: поиском необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
	Продвинутый		Знать: как осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
			Уметь: осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
			Владеть: поиском необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
2.	Пороговый	ИУК-6.1	Знать: необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
			Уметь: осознанно управлять своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
			Владеть: пониманием осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
	Базовый		Знать: необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
			Уметь: осознанно управлять своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
			Владеть: пониманием осознанного управления своим временем и другими

			личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
	Продвинутый		Знать: необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
			Уметь: осознанно управлять своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
			Владеть: пониманием осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления ;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены. Могут быть несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание теоретического и практического материала, большая часть материала освоена
«не зачтено»	В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 289 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/84564.

2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 284 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93533.

3. Минералова, И. Г. Основы филологической работы с текстом. Анализ художественного произведения : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Г.

Минералова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 250 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01865-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7299C32C-96E1-44DD-B978-732CDFAEDB1E.

4. Чернова, О.Е. Текст и Дискурс [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан.— Москва : ФЛИНТА, 2013. — 120 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/39981

б) дополнительная литература:

1. Баранов, А.Н. Лингвистическая экспертиза текста: теоретические основания и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 592 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/12947.

2. Хроленко, А.Т. Теория языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Т. Хроленко, В.Д. Бондалетов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 512 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1469.

2. Хроленко, А.Т. Теория языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Т. Хроленко, В.Д. Бондалетов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 512 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1469.

3. Чурилина, Л.Н. Актуальные проблемы современной лингвистики [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2011. — 416 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/2654.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда Пользователям Электронной коллекции доступны книги, которые дублируют издания, переданные Фондом в дар университетам, а также документы и издания в области социальных и гуманитарных наук: образование, искусство, антропология, география, история, филология, юриспруденция, философия, политология, социология и др.	http://www.oxfordrussia.ru Доступ с компьютеров университета без логина и пароля https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action
2.	КиберЛенинка — это научная электронная библиотека, основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. Библиотека комплектуется научными статьями, публикуемыми в журналах России и ближнего зарубежья, в том числе, научных журналах, включённых в перечень ВАК РФ ведущих научных издательств для публикации результатов диссертационных исследований. Полные тексты всех научных публикаций можно качать и читать бесплатно.	http://cyberleninka.ru
3.	На сайте представлены материалы для ознакомления с методами проведения инструментального анализа звучащей речи.	www.sites.google.com/site/prosogram/home.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

13.1. Перечень лицензионного программного обеспечения

– Microsoft Windows,
– Microsoft Office.

13.2. Перечень информационных справочных систем

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Web of Science (WoS) База данных международных индексов научного цитирования. БД Web of Science - главный ресурс для исследователей по поиску и анализу научной литературы. В рамках Национальной подписки продлен доступ к БД Web of Science Core Collection, охватывающей около 18000 научных журналов со всего мира и включающей следующие индексы: Science Citation Index Expanded, архив с 1975 по н.в. Social Sciences Citation Index, архив с 1975 по н.в. Arts & Humanities Citation Index, архив с 1975 по н.в. Emerging Sources Citation Index, архив с 2015 по н.в. Book Citation Index Science & Social Sciences editions, архив с 2005 по н.в. Conference Proceedings Citation Index Science & Social Sciences editions, архив с1990 по н.в.	http://webofscience.com Доступ предоставляется в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), или с любого компьютера университетской сети.
2.	Научная электронная библиотека (НЭБ) Научная электронная библиотека (НЭБ) содержит полнотекстовые версии научных изданий ведущих зарубежных и отечественных издательств (если Вы используете НЭБ впервые, Вам необходимо пройти персональную регистрацию на сайте НЭБ).	http://www.elibrary.ru/
3.	Scopus - база данных рефератов и цитирования представляет собой крупнейшую в мире единую реферативную базу данных, которая индексирует более 21,000 наименований научно-техническихи медицинских журналов примерно 5,000 международных издательств. Ежедневно обновляемая база данных Scopus включает записи вплоть до первого тома, первого выпуска журналов ведущих научных издательств. Она обеспечивает непревзойденную поддержку в поиске научных публикаций и предлагает ссылки на все вышедшие рефераты из обширного объема доступных статей.	http://www.scopus.com/ Доступ предоставляется в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), class@lib.kubsu.ru или с любого компьютера университетской сети.

4.	Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. Доступ предоставляется в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), class@lib.kubsu.ru или с любого компьютера университетской сети.	http://archive.neicon.ru
	Базы данных компании «Ист Вью»: - Издания по общественным и гуманитарным наукам - доступ к ведущим российским периодическим публикациям по гуманитарным наукам - журналам институтов Российской Академии наук, охватывающим области от археологии до лингвистики, «толстым журналам» и независимым научным журналам. Полные тексты исследований и художественных произведений воспроизводятся с нумерацией страниц оригинала, облегчающей библиографические ссылки на источники. - Статистические издания России и стран СНГ - издания, выпускаемые Федеральной службой государственной статистики Российской Федерации и Межгосударственным статистическим комитетом СНГ, начиная с 1996 г. В базе данных также находятся все материалы Всероссийской переписи населения 2002 г. (14 томов), представленные как на русском, так и на английском языках. - Издания по педагогике и образованию - научные журналы «Педагогика», «Психологический журнал», «Русская речь», «Русская литература», издания практической направленности «Экономика в школе», «Директор школы», «Журнал руководителя управления образованием», «Школьное планирование». - Издания по информационным технологиям - издания, предназначенные для программистов, дизайнеров и любителей компьютерных технологий. - Журналы по экономике и финансам. - Журналы России по экономике и предпринимательству - журналы по управлению предприятием, финансовой аналитике, маркетингу и др. - Вестник Московского государственного университета (все серии). - Вестник Санкт-Петербургского государственного университета.	http://dlib.eastview.com Доступ предоставляется в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), class@lib.kubsu.ru или с любого компьютера университетской сети.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-

исследовательской работы)

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики изчисла преподавателей кафедры, который:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- совместно с деканатами готовит приказы по направлению студентов на практику;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику (подготовка и проведение установочной конференции, ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики, прохождение инструктажа по технике безопасности и т.д.);
- осуществляет контроль за обеспечением предприятием, учреждением, организацией нормативных условий труда студентов, несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение правил техники безопасности;
- оказывает обучающимся методическую помощь по вопросам прохождения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- подводит итоги по всем видам практики, в том числе – в форме отчета, доклада, презентаций и т.д.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа работников профильной организации. Руководитель практики от профильной организации:

- распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся в период прохождения практики;
- дает характеристику (отзыв) о прохождении практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- по окончании практики отчитаться о проделанной работе и предоставить отчетные документы, установленные программой практики.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в

установленном в организации порядке.
Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю, 16 лет – не более 24 часов в неделю(ст. 92, Трудового кодекса РФ). Для обучающихся, являющихся инвалидами I и II группы максимальная продолжительность ежедневного рабочего времени не может превышать 35 часов в неделю, если большие ограничения не установлены заключением (рекомендациями)медико-социальной экспертизы и (или) индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.
Перед началом учебной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности. Студенты, проходящиеучебную практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки напрактике;
– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить и сдать руководителю практики дневник практиканта, индивидуальное задание,отчет по практике, исследовательский проект.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики: научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. №318. Учебная мебель Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. № 350. Учебная мебель
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. № 360. Учебная мебель, маркерная доска, ТВ, Wi-Fi.
3.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. № 347. Учебная мебель, персональный компьютер- 1 шт. сдоступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную средуорганизации, переносной ноутбук-3 шт., Wi-Fi.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Факультет романо-германской филологии

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

период с_____20___г. по_____20___г.

_____

(Ф.И.О. студента)

студента_____группы_____курса_____формы обучения

Направление подготовки /специальность_____

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель практики _____

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики _____

«_____»_____(дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(ФИО, подпись)

Краснодар 20___г.

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ и планируемые результаты

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «___»_____20__г. по «___»_____20_г.

Цель практики – изучение …….., формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

_____

_____

_____

_____

_____

Ознакомлен (студент) _____

ФИО, подпись

Руководитель от университета _____

ФИО, подпись

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1		
2		

Ознакомлен _____

подпись студента *расшифровка подписи*

«____»_____20___г.

Руководитель от университета _____

ФИО, подпись

Приложение 3

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Сроки прохождения практики с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения учебной практики
по направлению подготовки/специальности
45.03.01 Филология
Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики от профильной организации_____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	*ОК1*	+			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____

(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«28» мая 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01.03(У) Лингвострановедческая практика

Направление подготовки/специальность 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) / специализация Зарубежная филология

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа учебной практики Б2.В.01.03(У) Лингвострановедческая практика составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки/специальности 45.03.01 Филология (Зарубежная филология)

Программу составил(и):

А.В. Зиньковская, д-р филол. наук, проф. _____ подпись

И.А. Белокопытова, канд. филол. наук, доцент _____ подпись

Т.М. Грушевская, д-р филол.наук, проф. _____ подпись

Г.В. Редько, канд. филол. наук, доцент _____ подпись

Рабочая программа практики Б2.В.01.03(У) Лингвострановедческая практика утверждена на заседании кафедры английской филологии протокол №10 «27» апреля 2021г., кафедры немецкой филологии протокол №10 «13» мая 2021г., кафедры французской филологии протокол №10 «13» мая 2021г., кафедры новогреческой филологии протокол 10 «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой английской филологии Зиньковская А.В. _____ подпись

Заведующий кафедрой немецкой филологии Нечай Ю.П. _____ подпись

Заведующий кафедрой французской филологии Грушевская Т.М. _____ подпись

И.о.заведующего кафедрой новогреческой филологии Редько Г.В. _____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии
протокол № 5 «18» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета Бодоньи М.А. _____ подпись

Рецензенты:
Самарская Т.Б. канд. филол. наук, доцент кафедры бухгалтерского учета и анализа Краснодарского Филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Канон И. А. канд. филол. наук, доцент кафедры французской филологии ФГБОУ ВО «КубГУ»

1. Цели учебной практики: лингвострановедческая практика

Целью прохождения учебной практики Лингвострановедческая практика является достижение следующих результатов образования: углубление и закрепление теоретических и знаний студентов; приобретение лингвострановедческих знаний о стране изучаемого языка, основных исторических событиях, ее жителях, культуре, языке с целью их дальнейшего использования в профессиональной деятельности; формирование лингвистического мышления; формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления лингвострановедческой деятельности; формирование творческого мышления; развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений.

2. Задачи учебной практики (лингвострановедческая практика):

Задачи практики заключаются в том, чтобы:

1. Создать условия для реализации знаний об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и в профессиональной деятельности.
2. Ознакомить студентов с различными подходами к сбору, описанию и систематизации языкового материала.
3. Содействовать адаптации к условиям будущей профессиональной деятельности.
4. Создать условия для формирования профессиональных умений работы с информационными источниками.
5. Создать условия для совершенствования аналитических умений в работе с языковым материалом.
6. Создать условия для развития и закрепления профессионально значимых личностных качеств, формирования устойчивого гуманистического взгляда на профессию филолога.

3. Место учебной практики: лингвострановедческая практика в структуре ООП.

Учебная практика Лингвострановедческая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 Учебная практика.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Введение в языкознание», «Введение в направление подготовки», «Основы теории коммуникации», «Практический курс основного языка (английский язык/немецкий язык/французский язык/новогреческий язык)», «Углублённый практический курс основного иностранного языка (английский язык/немецкий язык/французский язык/новогреческий язык)», «Страноведение».

Для прохождения практики студент должен обладать знаниями методики сбора и описания лингвострановедческого материала, умениями принимать организационно- управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность; умение организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, навыками владения культурой мышления; способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного представления материалов собственных исследований.

Прохождение учебной практики необходимо как предшествующее для изучения следующих дисциплин: ««Углублённый практический курс основного иностранного языка (английский язык/немецкий язык/французский язык/новогреческий язык)»,
«Лексикология», «Стилистика», «Теория перевода», «Лингвистическая аргументация» «Филологический анализ текста»; а также для прохождения производственной практики.

Согласно учебному плану учебная практика проводится в 4-м семестре.

Общая продолжительность практики - 2 недели.

Место проведения учебной практики – ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (факультет романо-германской филологии: кафедра английской филологии, кафедра немецкой филологии, кафедра французской филологии, кафедра новогреческой филологии).

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики: лингвострановедческая практика

Тип учебной практики: Лингвострановедческая практика

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная. Учебная практика проводится дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик спериодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом: УК-6; ОПК-1

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
1.	УК-6	ИУК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования ИУК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	Знает и понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования Умеет осознанно управлять своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования Владеет Пониманием осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования Знает как планировать траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы Умеет планировать траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы Владеет траекторией саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы.

2.	ОПК-1	ИОПК-1.1 Реализует знания об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и в профессиональной деятельности ИОПК-1.2 Демонстрирует способность анализировать закономерности филологии с учетом направленности (профиля) образовательной программы ИОПК-1.3 Использует систему филологических знаний в педагогической деятельности	Знает как реализовать знания об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и в профессиональной деятельности Умеет реализовать знания об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и в профессиональной деятельности Владеет способностью реализовать знания об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и в профессиональной деятельности Знает как демонстрировать способность анализировать закономерности филологии с учетом направленности (профиля) образовательной программы Умеет демонстрировать способность анализировать закономерности филологии с учетом направленности (профиля) образовательной программы Владеет способностью анализировать закономерности филологии с учетом направленности (профиля) образовательной программы Знает как использовать систему фонологических знаний в педагогической деятельности Умеет использовать систему филологических знаний в педагогической деятельности Владеет системой фонологических знаний в педагогической деятельности

6. Структура и содержание практики: лингвострановедческая практика

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), в том числе 48 часов ИКР и 60 часов СР. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 4 семестр.

Содержание учебной практики: лингвострановедческая практика включает подготовку, реализацию и представление результатов индивидуальных заданий.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж потехнике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и видом учебной практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Работа в учебной аудитории, компьютерном классе, в библиотеке	Сбор лингвистического материала. Источниками для сбора материала могут являться словари, учебная литература, художественная литература, публицистические, научные тексты и т.д.	5 дней

3.	Мероприятия по обработке и систематизации лингвистического материала	Студенты обрабатывают и систематизируют лингвистический материал в соответствии со спецификой индивидуального задания. Например: составляют терминологический глоссарий, лингвострановедческий словарь, подбирают параллельные тексты,пишут реферат и т.д.	5 дней
4.	Оформление дневника	Студенты заполняют в дневнике	

	практиканта. Написание отчёта.	каждый день практики и указывают вид работы (например, сбор материала, систематизация материала и пр.).	В течение всегопериода практики
5.	Подготовка презентации о проделанной работе и защита	Студенты заполняют отчётные документы, подготавливают языковой материал в той форме, которая была предложена руководителем в соответствии со спецификой задания. Если в период практики был обработан объёмный корпус языкового материала, то студентам предлагается предоставить его на электронном носителе. В этом случает определённая часть материала может храниться на кафедральном компьютере. Студенты готовят презентацию или доклад, который содержит обобщение проделанной в период практики работы, а именно: анализ этапов практики,представление результатов, анализ освоенных компетенций.	Сроки определять самостоятельно. Представление результатов может быть назначено на последние два дня практик.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности учебной практики: лингвострановедческая практика

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики, индивидуальное задание, письменный отчет по практике, исследовательский проект и его защита.

1. **Дневник практики** (Приложение 1)

Результаты учебной практики обобщаются студентом в дневнике практики, который предоставляется руководителю учебной практики и является основанием для вынесения оценки по практике.

2. **Отчет по практике** (Приложение 2)

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. …….

1.1……..

1.2. ……

Раздел 2. ……

2.1. ……..

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к оформлению отчета:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 2)

По окончании учебной практики, руководитель заполняет по каждому студенту оценочный лист (Приложение 4).

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике: лингвострановедческая практика

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателя–руководителя практики, а также в виде самостоятельной работы студентов.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике: лингвострановедческая практика

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики (лингвистическая практика) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– выполнение индивидуальных заданий;

– оформление отчета по практике;

– работу с научной, учебной и методической литературой.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике: лингвострановедческая практика

Контроль за выполнением обучающимся программы практики проводится в форме промежуточной аттестации, в процессе которой оцениваются основные результаты проделанной работы. При аттестации итогов учебной практики учитываются и оцениваются

- содержание отчета по учебной практике и полнота выполнения индивидуальных заданий;

- письменный отчет о прохождении практики с кратким изложением выполнения программы практики и индивидуальных заданий. При защите отчетов по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления

документов, содержание отзыва, правильность ответов на заданные руководителемпрактики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Формы контроля	Оценочное средство	Процедура оценивания (краткая характеристика оценочного средства)
Текущий контроль	Наблюдение	Средство контроля, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью систематическогоконтроля действий обучающегося.
Промежуточный контроль	Защита отчета по практике	Отчет является формой письменных работ,позволяющей обучающемуся обобщать свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практик. Отчеты по практике готовятся индивидуально. Цель каждого отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретённые обучающимся в результатеосвоения теоретических курсов и полученные при прохождении практики

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Ознакомительная (установочная)лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ИУК-6.1	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа потехнике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Работа в учебной аудитории, компьютерном классе, в библиотеке	ОПК-1.1	Предоставление результатов выполнения этапов работы руководителю практики.	Дневник практики. Разделотчета по практике

			Проверка выполнен ияработы. Собеседовани е.Проверка записей дневнике	
3.	Мероприятия по обработке и систематизации лингвистического материала	ОПК-1.1	Предоставлен ие результатов выполнения этапов работы руководител ю практики. Проверка выполнен ияработы. Собеседовани е.Проверка записей	Дневник практики. Раздел отчета по практике.
4.	Оформление дневника практиканта. Написание отчёта.	ОПК-1.2	Проверка оформлен ия дневника и отчета. Обсуждение.	Отчет
5.	Подготовка и защита	ОПК-1.2	Практическ аяпроверка	Защита отчета

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах:

- наблюдения.

Промежуточный контроль по окончании практики предполагает защиту индивидуального задания практикантом в ходе итоговой конференции. Кроме того, внимание обращается на сданную практикантом документацию (дневник практиканта, письменный отчет по практике, защита исследовательского проекта). Промежуточный контроль ориентирован на анализ следующих аспектов учебной практики:

- содержания практики (отчет), составленное обучающимся после получения индивидуального задания от руководителя практики;
- письменного отчета о прохождении практики с кратким изложением выполнения программы практики и индивидуального задания. При защите отчетов по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету;
- отзыва руководителя от профильной организации, оформленный соответствующим образом;
- уровня сформированности компетенций у обучающегося (показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания представлены ниже).

№ п/п	Уровни сформированност	Код контролируемо	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)

	и компетенции	й компетенции (или ее части)	
1.	Пороговый	ИУК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования УК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	Знать: необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
			Уметь: осознанно управлять своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
			Владеть: пониманием осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
	Базовый		Знать: необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
			Уметь: осознанно управлять своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
			Владеть: пониманием осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
	Продвинутый		Знать: необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
			Уметь: осознанно управлять своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
			Владеть: пониманием осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного

			самообразования
2.	Пороговый	ИОПК-1.1 Обладает знаниями основных положений и концепций в области общего языкознания и использует их в профессиональ ной деятельности ИОПК-1.2 Обладает знаниями основных положений и концепций в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и использует их в профессиональ ной деятельности	Знать: основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка и использует их в профессиональной
			Уметь: использовать основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка и использует их в профессиональной
			Владеть: основными положениями и концепциями в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка и использует их в профессиональной
	Базовый		Знать: основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка и использует их в профессиональной
			Уметь: использовать основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка и использует их в профессиональной
			Владеть: основными положениями и концепциями в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка и использует их в профессиональной
	Продвинутый		Знать: основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка и использует их в профессиональной
			Уметь: использовать основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка и использует их в профессиональной
			Владеть: основными положениями и концепциями в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка и использует их в профессиональной

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены. Могут быть несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание теоретического и практического материала, большая часть материала освоена
«не зачтено»	В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11.Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 289 с. — Режимдоступа: https://e.lanbook.com/book/84564.

2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 284 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93533.

3. Минералова, И. Г. Основы филологической работы с текстом. Анализ художественного произведения : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Г. Минералова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 250 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01865-3. — Режим доступа : www.biblio- online.ru/book/7299C32C-96E1-44DD-B978-732CDFAEDB1E.

4. Чернова, О.Е. Текст и Дискурс [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан.— Москва : ФЛИНТА, 2013. — 120 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/39981

б) дополнительная литература:

1. Баранов, А.Н. Лингвистическая экспертиза текста: теоретические основания и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 592 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/12947.

2. Хроленко, А.Т. Теория языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Т. Хроленко, В.Д. Бондалетов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 512 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1469.

3. Хроленко, А.Т. Теория языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Т. Хроленко, В.Д. Бондалетов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 512 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1469.

4. Чурилина, Л.Н. Актуальные проблемы современной лингвистики [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2011. — 416 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/2654.

в) периодические издания.

Периодические издания – не предусмотрены.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики: лингвистическая практика

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда Пользователям Электронной коллекции доступны книги, которые дублируют издания, переданные Фондом в дар университетам, а также документы и издания в области социальных и гуманитарных наук: образование, искусство, антропология, география, история, филология, юриспруденция, философия, политология, социология и др.	http://www.oxfordrussia.ru Доступ с компьютеров университета без логина и пароля https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action
2.	КиберЛенинка — это научная электронная библиотека, основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. Библиотека комплектуется научными статьями, публикуемыми в журналах России и ближнего зарубежья, в том числе, научных журналах, включённых в перечень ВАК РФ ведущих научных издательств для публикации результатов диссертационных исследований. Полные тексты всех научных публикаций можно качать и читать бесплатно.	http://cyberleninka.ru
3.	На сайте представлены материалы для ознакомления с методами проведения инструментального анализа звучащей речи.	www.sites.google.com/site/prosogram/home.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

13.1. Перечень лицензионного программного обеспечения

– Microsoft Windows,
– Microsoft Office.

13.2. Перечень информационных справочных систем

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Web of Science (WoS) База данных международных индексов научного цитирования. БД Web of Science - главный ресурс для исследователей по поиску и анализу научной литературы. В рамках Национальной подписки продлен доступ к БД Web of Science Core	http://webofscience.com Доступ предоставляется в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус),

	Collection, охватывающей около 18000 научных	или с любого компьютера
	журналов со всего мира и включающей следующие индексы: Science Citation Index Expanded, архив с 1975 по н.в. Social Sciences Citation Index, архив с 1975 по н.в. Arts & Humanities Citation Index, архив с 1975 по н.в. Emerging Sources Citation Index, архив с 2015 по н.в. Book Citation Index Science & Social Sciences editions, архив с 2005 по н.в. Conference Proceedings Citation Index Science & Social Sciences editions, архив с1990 по н.в.	университетской сети.
2.	Научная электронная библиотека (НЭБ) Научная электронная библиотека (НЭБ) содержит полнотекстовые версии научных изданий ведущих зарубежных и отечественных издательств (если Вы используете НЭБ впервые, Вам необходимо пройти персональную регистрацию на сайте НЭБ).	http://www.elibrary.ru/
3.	Scopus - база данных рефератов и цитирования представляет собой крупнейшую в мире единую реферативную базу данных, которая индексирует более 21,000 наименований научно-технических и медицинских журналов примерно 5,000 международных издательств. Ежедневно обновляемая база данных Scopus включает записи вплоть до первого тома, первого выпуска журналов ведущих научных издательств. Она обеспечивает непревзойденную поддержку в поиске научных публикаций и предлагает ссылки на все вышедшие рефераты из обширного объема доступных статей.	http://www.scopus.com/ Доступ предоставляется в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), class@lib.kubsu.ru или с любого компьютера университетской сети.
4.	Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. Доступ предоставляется в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), class@lib.kubsu.ru или с любого компьютера университетской сети.	http://archive.neicon.ru

5.	Базы данных компании «Ист Вью»: - Издания по общественным и гуманитарным наукам - доступ к ведущим российским периодическим публикациям по гуманитарным наукам - журналам институтов Российской Академии наук, охватывающим области от археологии до лингвистики, «толстым журналам» и независимым научным журналам. Полные тексты исследований и художественных произведений воспроизводятся с нумерацией страниц оригинала, облегчающей библиографические ссылки на источники. - Статистические издания России и стран СНГ - издания, выпускаемые Федеральной службой государственной статистики Российской Федерации и Межгосударственным статистическим комитетом СНГ, начиная с 1996 г. В базе данных также находятся все материалы Всероссийской переписи населения 2002 г. (14 томов), представленные как на русском, так и на английском языках. - Издания по педагогике и образованию - научные журналы «Педагогика», «Психологический журнал», «Русская речь», «Русская литература», издания практической направленности «Экономика в школе», «Директор школы», «Журнал руководителя управления образованием», «Школьное планирование». - Издания по информационным технологиям - издания, предназначенные для программистов, дизайнеров и любителей компьютерных технологий. - Журналы по экономике и финансам. - Журналы России по экономике и предпринимательству - журналы по управлению предприятием, финансовой аналитике, маркетингу и др. - Вестник Московского государственного университета (все серии). Вестник Санкт-Петербургского государственного университета.	http://dlib.eastview.com Доступ предоставляется в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), class@lib.kubsu.ru или с любого компьютера университетской сети.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики: лингвострановедческая практика

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики изчисла преподавателей кафедры, который:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики исоответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики;

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в периодпрактики;

- совместно с деканатами готовит приказы по направлению студентов на практику;

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентовна практику (подготовка и проведение установочной конференции, ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики, прохождение инструктажа по технике безопасности и т.д.);

- осуществляет контроль за обеспечением предприятием, учреждением, организацией нормативных условий труда студентов, несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение правил техники безопасности;

- оказывает обучающимся методическую помощь по вопросам прохождения практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- подводит итоги по всем видам практики, в том числе – в форме отчета, доклада, презентаций и т.д.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа работников профильной организации. Руководитель практики от профильной организации:

- распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ;

- осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся в период прохождения практики;

- дает характеристику (отзыв) о прохождении практики;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правиламвнутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;

- по окончании практики отчитаться о проделанной работе и предоставить отчетныедокументы, установленные программой практики.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в

организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю, 16 лет – не более 24 часов в неделю(ст. 92, Трудового кодекса РФ). Для обучающихся, являющихся инвалидами I и II группы максимальная продолжительность ежедневного рабочего времени не может превышать 35 часов в неделю, если большие ограничения не установлены заключением (рекомендациями) медико-социальной экспертизы и (или) индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

Перед началом учебной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности. Студенты, проходящиеучебную практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки напрактике;
– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить и сдать руководителю практики дневник практиканта, индивидуальное задание,отчет по практике, исследовательский проект.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики: лингвистическаяпрактика

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. №318. Учебная мебель Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. № 350. Учебная мебель
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарскоготипа, текущего контроля и промежуточной аттестации 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. № 360.Учебная мебель, маркерная доска, ТВ, Wi-Fi.
3.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. № 347. Учебная мебель, персональный компьютер- 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук-3 шт., Wi-Fi.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Факультет романо-германской филологии

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Лингвострановедческая практика

период с_____20__г. по_____20__г.

_____

(Ф.И.О. студента)

студента_____группы_____курса_____формы обучения

Направление подготовки /специальность_____

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель практики _____

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики _____

«_____»_____(дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(ФИО, подпись)

Краснодар 20___г.

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ЛИНГВОСТРАНОВЕДЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
и планируемые результаты

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «___»_____20__г. по «___»_____20_г.

Цель практики – изучение …….., формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики
_____
_____
_____
_____
_____

Ознакомлен (студент) _____
ФИО, подпись

Руководитель от университета _____
ФИО, подпись

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1		
2		

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*
«____»_____20___г.
Руководитель от университета _____
ФИО, подпись

Приложение 3

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ЛИНГВОСТРАНОВЕДЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Сроки прохождения практики с «___»_____20__г. по «___»_____20_г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения лингвострановедческой практики
по направлению подготовки/специальности
45.03.01 Филология

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики от профильной организации_____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	*ОК1*	+			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«28» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ Б2.В.01.04(У) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Направление подготовки/специальность 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) Зарубежная филология

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа практики Б2.В.01.04 (У) Педагогическая практика (получение первичных навыков педагогической деятельности) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.03.01 Филология «Зарубежная филология»

Программу составил(и):

Т.М. Грушевская д-р филол. наук, профессор

подпись

Рабочая программа практики Б2.В.01.04 (У) Педагогическая практика (получение первичных навыков педагогической деятельности) утверждена на заседании кафедры французской филологии
протокол № 10 «13» мая 2021 г.

подпись

Заведующий кафедрой французской филологии
Т.М. Грушевская

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета РГФ
протокол № 5 «18» мая 2021 г.
Председатель УМК факультета Бодоньи М.А.

Рецензенты:
Бычков С.С., кандидат филологических наук, доцент кафедры немецкой филологии Кубанского государственного университета
Грушевская Е.С., доктор филологических наук, профессор 5 кафедры (иностранных языков) Краснодарского высшего военного училища

1. **Цели практики.**

Целью прохождения учебной (педагогической) практики является закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и умений, приобретённых в ходе изучения практических и теоретических учебных дисциплин, формирование умений и навыков практической деятельности как специалиста, составляющих основу педагогического мастерства; владение основами педагогики и психологии, умение применять знания и навыки в этой области в процессе педагогической деятельности; знание основных методик и владение навыками преподавания иностранных языков различным категориям учащихся; умение готовить учебные материалы для проведения соответствующих занятий. Учебная практика проводится в целях получения первичных навыков педагогической деятельности.

Учебная (педагогическая) практика организуется в рамках учебного процесса как его звено, цель которого состоит в практическом освоении студентами различных видов педагогической деятельности. Она позволяет последовательно и в определенной системе в течение всех лет обучения в вузе соединять теоретическую подготовку студентов с их практической работой в учебно-воспитательных учреждениях всех типов.

2. **Задачи практики:**

Исходя из поставленной цели, целесообразно выделить следующие задачи:

- формирование у студентов целостной научной картины педагогической деятельности и нового педагогического мышления, способности использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов;
- формирование у студентов профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса как педагогической системы, а также способности осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся, способности использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;
- развитие у студентов потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессионально-педагогических знаний и умений;
- формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу, способности осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся; готовности к взаимодействию с участниками образовательного процесса; способности организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности;

3. **Место практики в структуре ООП.**

Учебная (педагогическая) практика относится к формируемой участниками образовательных отношений части Блока 2. Практика.

Учебная (педагогическая) практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Учебная (педагогическая) практика необходима для оптимизации дальнейшей педагогической и учебной деятельности бакалавров в рамках образовательных учреждений.

Согласно учебному плану учебная (педагогическая) практика проводится в 6 семестре. Продолжительность практики - 2 недели (6 семестр).

Место проведения учебной (педагогической) практики – г. Краснодар, МАОУ гимназия №36, МБОУ гимназии №92, МБОУ гимназии №69, НЧОУ «Лицей «ИСТЭК», кафедры английской, французской филологии, новогреческой, немецкой

филологии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», ГБ ПОУ КК «Брюховецкий аграрный колледж»- Краснодарский край, Брюховецкий район, ст. Брюховецкая, ул Красная,200.

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип учебной практики: педагогическая практика.

Способ проведения учебной практики практики: стационарная, выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

№ п. п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1. .	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1 Знает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования ИУК 6.2 Умеет планировать траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы
2.	ПК-1	Способен обеспечить педагогическое достижение метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося	ИПК-1.1 Понимает закономерности педагогического сопровождения метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося ИПК-1.2 Использует педагогическими технологиями для обеспечения достижения метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), в том числе 3,1 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики 2 недели. (6 семестр).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		

1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Прохождение инструктажа по технике безопасности в университете; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа в профильной организации	Первый день
	Экспериментальный (производственный) этап		
2.	Работа на рабочем месте сбор материалов	Знакомство со школой, классом, преподавателями-кураторами; изучение учебной литературы, посещение открытых уроков	Первые 3 дня практики
3.	Самостоятельная разработка планов уроков, подготовка к проведению уроков	Приобретение практических навыков	1 неделя практики
4.	Проведение уроков	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2 неделя практики
5.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация информации	2 неделя практики
	Подготовка отчета по практике		
6.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса школьников о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по учебной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения Учебной (педагогической) практики	Последние 3 дня практики
7.	Заключительная конференция	Подведение итогов по практике	Последний день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета, включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам

прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающихся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

8. Формы отчетности практики.

В рамках **текущего контроля** в конце учебной (педагогической) практики в качестве отчета студент обязан предоставить

в 6 семестре

на кафедру английской/немецкой/французской/новогреческой филологии:

1. техно-карты 10 проведенных уроков по языку;
2. анализ 5 посещённых уроков по английскому языку (приложение 5);
3. индивидуальное задание, выполняемое в период проведения учебной (педагогической) (приложение 3);
4. отчёт о прохождении учебной (педагогической) практики (приложение 1);
5. дневник прохождения учебной (педагогической) практики (приложение 2)
6. индивидуальное задание, выполняемое в период проведения учебной (педагогической) практики (творческий проект) (приложение 3);
7. оценочный лист результатов прохождения учебной (педагогической) практики (приложение 4).

Промежуточный контроль по окончании практики производится в следующей форме: защита отчета по практике. Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки. Промежуточный контроль проводится факультетским руководителем практики.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

Для организации учебной (педагогической) практики главным принципом является принцип интеграции знаний. Основой образовательных технологий является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, межпредметностью, креативностью.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (стенды, плакаты и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках»); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями,

работниками школ, консультации преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций).

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: сбор, обработку, анализ и систематизацию материала; обобщение полученных результатов; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

В ходе практики используются активные и интерактивные формы занятий (моделирование и разбор потенциально актуальных профессиональных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой практикантов.

Основными условиями повышения эффективности практики являются:

- комплексный подход к ее содержанию и организации, систематичности, непрерывность и преемственность в ее проведении;
- реализация обучающей, развивающей и воспитывающей функций;
- развитие профессионально значимых качеств личности студентов;
- учет индивидуальных особенностей каждого студента;
- формирование у студентов интереса к научно-исследовательской работе в области педагогических наук;
- создание атмосферы повышения общей и профессиональной культуры, нравственного и физического совершенствования личности.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной (педагогической) практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Беляева, Л. А. Интерактивные средства обучения иностранному языку. Интерактивная доска : учебное пособие для вузов / Л. А. Беляева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 157 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10853-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431686 (дата обращения: 11.05.2021).

2. Методика обучения иностранному языку : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Трубицина [и др.] ; под редакцией О. И. Трубициной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-09404-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433391 (дата обращения: 15.05.2021).

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	УК-6; ПК-1;	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний		Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	Экспериментальный (производственный) этап			
3.	Работа на рабочем месте сбор материалов	УК-6; ПК-1;	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики
4.	Самостоятельная разработка планов уроков, подготовка к проведению уроков		Устный опрос	Раздел отчета по практике
5.	Проведение уроков		Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
6.	Обработка и анализ полученной информации		Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
	Подготовка отчета по практике			
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	УК-6; ПК-1;	Проверка: оформления отчета	Отчет

8.	Заключительная конференция	УК-6; ПК-1;	Проверка оформления отчета	Отчет

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый	УК-6; ПК-1;	**Знать**: (демонстрирует слабые знания): основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда; нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; содержание и организационные модели внеурочной деятельности обучающихся, способов диагностики ее результативности; основные и актуальные для современной системы образования теории обучения, воспитания и развития детей младшего школьного возраста; алгоритм анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные способы его обучения и развития, включая обучающихся с ОВЗ
			Уметь: (не проявляет следующие умения): демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных

			образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования; объективно оценивать знания обучающихся, использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех категорий обучающихся в соответствии с реальными учебными возможностями детей; разрабатывать образовательные программы внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов, отбирать диагностический инструментарий для оценки динамики процесса воспитания и социализации обучающихся; ставить различные виды учебных задач и организовывать их решения в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания; Умеет определять оптимальные критерии учебной деятельности обучающегося, включая обучающихся с ОВЗ
			Владеть: (не владеет) способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования; формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий; способностью реализовывать образовательные программы внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов и оценивать их результативность; дидактическими основами, используемые в учебно-воспитательном процессе образовательных технологий; основами анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные способы его обучения и развития, включая обучающихся с ОВЗ
2.	Базовый	УК-6; ПК-1;	(Демонстрирует знания и умения в достаточной степени сформированности) **Знать**: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда; нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и

			воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; содержание и организационные модели внеурочной деятельности обучающихся, способов диагностики ее результативности; основные и актуальные для современной системы образования теории обучения, воспитания и развития детей младшего школьного возраста; алгоритм анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные способы его обучения и развития, включая обучающихся с ОВЗ
			Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования; объективно оценивать знания обучающихся, использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех категорий обучающихся в соответствии с реальными учебными возможностями детей; разрабатывать образовательные программы внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов, отбирать диагностический инструментарий для оценки динамики процесса воспитания и социализации обучающихся; ставить различные виды учебных задач и организовывать их решения в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания; Умеет определять оптимальные критерии учебной деятельности обучающегося, включая обучающихся с ОВЗ

			Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования; формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий; способностью реализовывать образовательные программы внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов и оценивать их результативность; дидактическими основами, используемые в учебно-воспитательном процессе образовательных технологий; основами анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные способы его обучения и развития, включая обучающихся с ОВЗ
3.	Продвинутый	УК-6; ПК-1;	**Знать**: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда; нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; содержание и организационные модели внеурочной деятельности обучающихся, способов диагностики ее результативности; основные и актуальные для современной системы образования теории обучения, воспитания и развития детей младшего школьного возраста; алгоритм анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные способы его обучения и развития, включая обучающихся с ОВЗ
			Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной

			учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования; объективно оценивать знания обучающихся, использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех категорий обучающихся в соответствии с реальными учебными возможностями детей; разрабатывать образовательные программы внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов, отбирать диагностический инструментарий для оценки динамики процесса воспитания и социализации обучающихся; ставить различные виды учебных задач и организовывать их решения в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания; Умеет определять оптимальные критерии учебной деятельности обучающегося, включая обучающихся с ОВЗ
			Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования; формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий; способностью реализовывать образовательные программы внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов и оценивать их результативность; дидактическими основами, используемые в учебно-воспитательном процессе образовательных технологий; основами анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные способы его обучения и развития, включая обучающихся с ОВЗ

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления

3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**	
	пороговый	**базовый**
	Оценка	
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено
УК.6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	*Знает – не знает* Основные принципы самовоспитания и самообразования	*Знает* – хорошо разбирается в принципах самообразования
	Умеет – не умеет (умеет плохо) контролировать самостоятельно учебный прцесс, не способен к рефлексии	*Умеет* – в достаточной степени демонстрирует умение к самоконтролю
	Владеет – не владеет Способами управления своей познавательной деятельностью	*Владеет* – в достаточной степени способами управления своей познавательной деятельностью
ПК-1 Способен обеспечить педагогическое сопровождение метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося	*Знает* – не знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества	*Знает – хорошо знает* историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества
	Умеет – плохо умеет разрабатывать программы, отбирать материал, ставить и решать различные виды учебных задач	*Умеет – хорошо умеет*
	Владеет – не владеет формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий; способностью реализовывать образовательные программы внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов и оценивать их результативность	*Владеет – хорошо владеет* формами и методами обучения, необходимыми для достижения планируемых результатов и системой их оценивания

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

1. Беляева, Л. А. Интерактивные средства обучения иностранному языку. Интерактивная доска : учебное пособие для вузов / Л. А. Беляева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 157 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10853-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431686 (дата обращения: 11.05.2021).
2. Методика обучения иностранному языку : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Трубицина [и др.] ; под редакцией О. И. Трубициной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-09404-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433391 (дата обращения: 15.05.2021).

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной (педагогической) практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Перечень лицензионного программного обеспечения:
– Microsoft Office, Microsoft Windows

Перечень информационных справочных систем:
Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной (педагогической) практики.

Перед началом учебной (педагогической) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от школы.

Руководитель практики:
– составляет рабочий график (план) проведения практики;
– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения учебной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. № 357	Учебная мебель, ТВ-1шт., Wi-Fi, маркерная доска-1шт., ноутбук, переносной проектор.

2.	Кафедра английской филологии Кубанского государственного университета, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 309	Учебная мебель, принтеры (А3-Hp-m 435 nw, А4-Hp-P2015)- 2шт. ПК (моноблок Lenovo, Hp- 2 шт.) Телевизор (Toshiba- 1шт.) Видеомагнитофон (Sony- 1шт.)
3.	кафедра французской филологии Кубанского государственного университета, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 310	Учебная мебель, принтеры (Kyocera, Hp 400m)- 2 шт., Ноутбук (Hp-1шт.), Станция рабочая-1шт.
4.	Практика проходит на базе учреждений (организаций) Адыгейский Государственный Университет, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, 208.	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
5.	Практика проходит на базе учреждений (организаций) согласно договора предприятия МБОУ гимназия 69 от 05.11.2018, 350061 г. Краснодар, ул. Благоева, 22	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
6.	Практика проходит на базе учреждений (организаций) согласно договора предприятия МБОУ гимназия 92 от 13.11.2014, 350001 г. Краснодар, ул. Пионерская, 38	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

7.	Практика проходит на базе учреждений (организаций) согласно договора предприятия МБОУ гимназия 36 от 10.11.2014, 350000 г. Краснодар, ул. Красноармейская, 52	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ *(вид)* ПРАКТИКИ (тип)

период с_____20___г. по_____20___г.

_____
(Ф.И.О. студента)

студента_____группы_____курса_____формы обучения

Направление подготовки /специальность_____

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики _____

«_____»_____(дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20___г.

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ *(вид)* ПРАКТИКИ и планируемые результаты

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «___»_____20__г. по «___»_____20_г.

Цель практики – изучение …….., формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

_____

_____

_____

_____

_____

Ознакомлен (студент) _____

ФИО, подпись

Руководитель от университета _____

ФИО, подпись

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1		
2		

Ознакомлен _____

подпись студента *расшифровка подписи*

«____»_____20___г.

Руководитель от университета _____

ФИО, подпись

Приложение 3

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ *(ВИД)* ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Сроки прохождения практики с «___»_____20__г. по «___»_____20_г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения *(вид)* практики
по направлению подготовки/специальности
_____

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)					Оценка
	5	4	3		2	
	1.		Уровень подготовленности студента к прохождению практики			
2.		Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.		Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.		Оценка трудовой дисциплины				
5.		Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики от профильной организации_____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ *(вид)* ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)				Оценка
	5	4	3	2	

	1.	*ОК1 - способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия.*	+		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Технологическая карта урока английского языка в… классе по ФГОС

Предмет: **английский язык**	Класс:
Дата:	Время реализации урока:
Ф.И.О. учителя:	
Темаурока:	
Тип урока:	
Цель урока:	
Задачи урока:	***Практическая:*** ***Образовательная:*** ***Воспитательные:*** ***Развивающие:***
Формируемые УУД:	• ***Личностные:*** ***Регулятивные:*** ***Коммуникативные:*** ***Познавательные:***
Формы организации деятельности учащихся:	**парная, индивидуальная, групповая, фронтальная**
Используемые технологии:	***В ходе урока используются элементы следующих педагогических технологий :*** ***Применяются следующие методы:*** ***Приемы:***
Техническое обеспечение урока:	
Структура урока:	1)

Ход урока

Этап урока	*Цель урока*	*Деятельность учителя*	*Деятельность обучающихся*	*УУД*	*Примечание*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«28» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Б2.В.01.05(У) ПЕРЕВОДЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ ПЕРЕВОДА))

Направление 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) **Зарубежная филология**

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа учебной (Переводческая практика (получение первичных навыков перевода) практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.03.01 Филология (Зарубежная филология)

Программу составил(и):

А.В. Зиньковская, д-р филол. наук

Рабочая программа дисциплины Б2.В.01.05 (У) Переводческая практика (получение первичных навыков перевода утверждена на заседании кафедры английской филологиипротокол № 10 «27» апреля 2021 г.
Заведующий кафедрой английской филологииА.В. Зиньковская

Утверждена на заседании учебно-методической коми
протокол № 5 «18» мая 2021 г.
Председатель УМК факультета Бодоньи М.А.

Рецензенты:
Бычков С.С., кандидат филологических наук, доцент кафедры немецкой филологии Кубанского государственного университета
Грушевская Е.С., доктор филологических наук, профессор 5 кафедры (иностранных языков) Краснодарского высшего военного училища

1. **Цели практики.**

Целью прохождения учебной (Переводческая практика (получение первичных навыков перевода) практики является получение начальных знаний, опыта и умений в переводческой деятельности. Учебная практика проводится в целях развития коммуникативных и предметно-специализированных компетенций, т.е. способность к практическому применению полученных знаний в области теории перевода, получения первичных навыков перевода.

2. **Задачи практики:**

Исходя из поставленной цели, целесообразно выделить следующие задачи:

- формирование у студентов целостной научной картины переводческой деятельности;
- формирование у студентов первичных профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления переводческого процесса;
- развитие навыка самостоятельной работы с дополнительными источниками информации (параллельные тексты; справочные пособия; отраслевые словари различного типа) при подготовке к переводу;
- развитие у студентов потребности в самообразовании и самосовершенствовании своих знаний и умений в области перевода;
- формирование опыта творческой переводческой деятельности, исследовательского подхода к переводческому процессу, готовности к взаимодействию с участниками процесса межкультурной коммуникации;
- формирование навыков организации собственно практической деятельности с опорой на полученные теоретические знания.

3. **Место практики в структуре ООП.**

Учебная (Переводческая практика (получение первичных навыков перевода) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2. Практика.

Учебная (Переводческая практика (получение первичных навыков перевода) практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении дисциплины «Теория перевода», и практической переводческой деятельностью.

Согласно учебному плану учебная (Переводческая практика (получение первичных навыков перевода) практика проводится в 6 семестре. Продолжительность практики - 2 недели. Место проведения учебной (Переводческая практика (получение первичных навыков перевода) практики – кафедры английской, немецкой, французской, новогреческой филологий ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», Адыгейский Государственный Университет, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул.Первомайская, 208..

4. **Тип (форма) и способ проведения практики.**

Тип учебной практики: переводческая практика.

Способ проведения учебнй практики: стационарная, выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.
2.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка. ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах). ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.

3.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы
4.	ПК-3	Способен использовать правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений	ИПК-3.1. Использует правила делового общения, речевого этикета ИПК-3.2. Применяет правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 3 з.е. (108 час).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Прохождение инструктажа по технике безопасности в университете; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа в профильной организации	1день
	Экспериментальный (производственный) этап		
2.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с содержанием предстоящего задания, получение необходимых консультаций по организации и методике выполнения перевода со стороны руководителя практики, подбор текстового материала, подлежащего письменному переводу с иностранного языка на русский. Составление графика выполнения поэтапного выполнения индивидуального задания.	2 дня

3.	Выполнение индивидуального задания.	Знакомство с библиотечным, словарным фондом. Составление терминологического глоссария по теме текстов для перевода. Работа с программным обеспечением (текстовые редакторы, иные вспомогательные компьютерные программы). Приобретение практических переводческих навыков.	5 дней
4.	Анализ хода выполнения индивидуального задания	Выполнение индивидуального задания. Корректировка ошибок. Описание переводческих решений.	2 дня
	Подготовка отчета по практике		
5.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по учебной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной (переводческой) практики	1 день
6.	Заключительная конференция	Подведение итогов по практике. Защита отчетов по практике.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - *дифференцированный* зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета, включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

в форме практической подготовке путем непосредственного выполнения обучающихся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

8. Формы отчетности практики.

В рамках **текущего контроля** в конце учебной (переводческой) практики в качестве отчета студент обязан предоставить **на кафедру**

английской/немецкой/французской/новогреческой филологий:

1. Глоссарий (15 терминов) по теме переводимых текстов (Приложение 1).
2. Полный письменный перевод текстов общественно-политического характера с иностранного языка на русский (3 текста по 4500 знаков каждый) (Приложение 2).
3. Предпереводческий анализ каждого переводимого текста (Приложение 3).
4. Переводческий анализ каждого переводимого текста (Приложение 4).

Промежуточный контроль по окончании практики производится в следующей форме: защита отчета по практике. Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки. Промежуточный контроль проводится факультетским руководителем практики.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями; текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см;абзац – 1,25.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

Для организации учебной (Переводческая практика (получение первичных навыков перевода) практики главным принципом является принцип интеграции знаний. Основой образовательных технологий является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, межпредметностью, креативностью.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (стенды, плакаты и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках»); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, работниками школ, консультации преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций).

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: сбор, обработку, анализ и систематизацию материала; обобщение полученных результатов; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

В ходе практики используются активные и интерактивные формы занятий (моделирование и разбор потенциально актуальных профессиональных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой практикантов.

Основными условиями повышения эффективности практики являются:

- комплексный подход к ее содержанию и организации, систематичности, непрерывность и преемственность в ее проведении;
- реализация обучающей, развивающей и воспитывающей функций;
- развитие профессионально значимых качеств личности студентов;
- учет индивидуальных особенностей каждого студента;
- формирование у студентов интереса к научно-исследовательской работе в области педагогических наук;
- создание атмосферы повышения общей и профессиональной культуры, нравственного и физического совершенствования личности.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (педагогической) практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
– работу с научной, учебной и методической литературой,
– работа с конспектами лекций, ЭБС.
– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Гарбовский, Н. К. Теория перевода : учебник и практикум для вузов / Н. К. Гарбовский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07251-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469078.
2. Латышев, Л. К. Технология перевода : учебник и практикум для вузов / Л. К. Латышев, Н. Ю. Северова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00493-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468787.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	УК-1 УК-4 УК-6 ПК-3	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
	Экспериментальный (производственный) этап			
2.	Работа на рабочем месте сбор материалов	УК-1 УК-4 УК-6 ПК-3	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и

				организационными формами (вид) практики
4.	Выполнение индивидуального задания.	УК-1 УК-4 УК-6 ПК-3	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Раздел отчета по практике
	Подготовка отчета по практике			
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	УК-1 УК-4 УК-6 ПК-3	Проверка: оформления отчета	Отчет
8.	Заключительная конференция		Проверка оформления отчета	Отчет

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый	УК-1 УК-4 УК-6 ПК-3	**Знать**: (демонстрирует слабые знания) основные принципы осуществления поиска и критического анализа; способы осуществления деловой переписки в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений
			Уметь: (слабо проявляет следующие умения): применять системный подход для решения поставленных задач; осуществлять деловую переписку в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; применять правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений.

			Владеть: (не владеет) навыками решения поставленных задач; владеет навыками осуществления деловой переписки в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; правилами делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений.

2.	Базовый	УК-1 УК-4 УК-6 ПК-3	**Знать**: (демонстрирует знания в достаточной степени сформированности) основные принципыосуществления поиска и критического анализа; способы осуществления деловой переписки в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений
			Уметь: применять (в достаточной степени) системный подход для решения поставленных задач; осуществлять деловую переписку в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; применять правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений

			Владеть: (демонстрирует владение в достаточной степени сформированности) навыками решения поставленных задач; владеет навыками осуществления деловой переписки в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; правилами делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений.

3.	Продвинутый	УК-1 УК-4 УК-6 ПК-3	**Знать**: (демонстрирует уверенные знания и умения в степени сформированности) основные принципыосуществления поиска и критического анализа; способы осуществления деловой переписки в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений
			Уметь: (демонстрировать уверенные умения) применять системный подход для решения поставленных задач; осуществлять деловую переписку в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; применять правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений
			Владеть: (демонстрировать уверенные умения) навыками решения поставленных задач; владеет навыками осуществления деловой переписки в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; правилами делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоениякомпетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**	
	пороговый	**базовый**
	Оценка	
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	*Знает – не знает* основные принципы осуществления поиска и критического	*Знает* – хорошо основные принципы осуществления поиска и критического анализа

применять системный подход для решения поставленных задач	анализа	
	Умеет – не умеет (умеет плохо) применять системный подход для решения поставленных задач	*Умеет* – в достаточной степени применять системный подход для решения поставленных задач
	Владеет – не владеет навыками решения поставленных задач	*Владеет* – в достаточной степени навыками решения поставленных задач
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	*Знает* – не знает способы осуществления деловой переписки в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	*Знает* – хорошо способы осуществления деловой переписки в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
	Умеет – не умеет осуществлять деловую переписку в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	*Умеет – хорошо умеет* осуществлять деловую переписку в устной и письменной формах на русском и иностранном языках

	Владеет – плохо владеет навыками осуществления деловой переписки в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	*Владеет* – хорошо владеет навыками осуществления деловой переписки в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	*Знает* – не знает способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	*Знает – хорошо знает* способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	Умеет – не умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	*Умеет – хорошо умеет* управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	Владеет – не владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	*Владеет* – хорошо владеет управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ПК-3 Способен использовать	*Знает – не знает* правила делового общения, речевого	*Знает – хорошо знает* правила делового общения,

правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений	этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений	речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений

	Умеет – не умеет применять правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений	*Умеет – хорошо умеет* применять правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений
	Владеет – не владеет правилами делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений	*Владеет* - в достаточной степени владеет правилами делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение (*наименование*) **практики**

а) основная литература:

1. Гарбовский, Н. К. Теория перевода : учебник и практикум для вузов / Н. К. Гарбовский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07251-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469078.

2. Латышев, Л. К. Технология перевода : учебник и практикум для вузов / Л. К. Латышев, Н. Ю. Северова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00493-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468787.

б) дополнительная литература:

1. Прошина, З. Г. Теория перевода : учебное пособие для вузов / З. Г. Прошина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11444-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475340.

2. Бродский, М. Ю. Устный перевод : учебник для вузов / М. Ю. Бродский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07254-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470417.

13. Перечень информационных технологий, используемых приосуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной (педагогической) практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Перечень лицензионного программного обеспечения:
– Microsoft Office, Microsoft Windows

Перечень информационных справочных систем:
Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной (переводческой) практики.

Перед началом производственной (педагогической) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от школы.

Руководитель практики:
– составляет рабочий график (план) проведения практики;
– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:
– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую

работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.
Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. № 357	Учебная мебель, ТВ-1шт., Wi-Fi, маркерная доска-1шт., ноутбук, переносной проектор.
2.	Кафедра английской филологии Кубанского государственного университета, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 309	Учебная мебель, принтеры (А3-Hp-m 435 nw, А4-Hp-P2015)- 2шт. ПК (моноблок Lenovo, Hp- 2 шт.) Телевизор (Toshiba- 1шт.) Видеомагнитофон (Sony- 1шт.)
3.	кафедра немецкой филологии Кубанского государственного университета, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 347	Учебная мебель, принтеры (Kyocera, Hp 400m)- 2 шт., Ноутбук (Hp-1шт.), Станция рабочая-1шт.

4.	Практика проходит на базе учреждений (организаций) Адыгейский Государственный Университет, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, 208.	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретнымизаданиями

-

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ *(вид)* ПРАКТИКИ (тип)

период с_____20__г. по_____20__г.

_____

(Ф.И.О. студента)

студента_____группы_____курса_____формы обучения

Направление подготовки /специальность_____

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель практики _____

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики _____

«____»_____(дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(ФИО, подпись)

Краснодар 20___г.

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ *(вид)* ПРАКТИКИ и планируемые результаты

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «___»_____20__г. по «___»_____20_г.

Цель практики – изучение …….., формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

_____
_____
_____
_____
_____

Ознакомлен (студент) _____
ФИО, подпись

Руководитель от университета _____
ФИО, подпись

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1		
2		

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*
«____»_____20___г.

Руководитель от университета _____
ФИО, подпись

Приложение 3

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ *(ВИД)* ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Сроки прохождения практики с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения *(вид)* практики
по направлению подготовки/специальности
_____

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)					Оценка
	5	4	3		2	
	1.		Уровень подготовленности студента к прохождению практики			
2.		Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.		Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.		Оценка трудовой дисциплины				
5.		Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики от профильной организации_____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ *(вид)* ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)				Оценка
	5	4	3	2	

	1.	*ОК1 - способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия.*	+		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«28» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Б2.В.02.01(П) ПЕРЕВОДЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) **Зарубежная филология**

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа производственной (Переводческая практика) практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.03.01 Филология (Зарубежная филология)

Программу составил(и):

А.В. Зиньковская, д-р филол. наук

Рабочая программа дисциплины Б2.В.02.01 (П) Переводческая практика утверждена на заседании кафедры английской филологиипротокол № 10 «27» апреля 2021 г.
Заведующий кафедрой английской филологииА.В. Зиньковская

Утверждена на заседании учебно-методической коми
протокол № 5 «18» мая 2021 г.
Председатель УМК факультета Бодоньи М.А.

Рецензенты:
Бычков С.С., кандидат филологических наук, доцент кафедры немецкой филологии Кубанского государственного университета
Грушевская Е.С., доктор филологических наук, профессор 5 кафедры (иностранных языков) Краснодарского высшего военного училища

1. **Цели практики.**

Целью прохождения производственной (Переводческая практика) практики является усовершенствование ранее полученных знаний, навыков и умений в переводческой деятельности. Производственная практика проводится в целях улучшения коммуникативных и предметно-специализированных компетенций, т.е. способность к практическому применению полученных знаний в области теории и практики перевода, получения продвинутых навыков перевода.

2. **Задачи практики:**

Исходя из поставленной цели, целесообразно выделить следующие задачи:

- формирование у студентов целостной научной картины переводческой деятельности;
- формирование у студентов углубленных профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления переводческого процесса;
- усовершенствование навыка самостоятельной работы с дополнительными источниками информации (параллельные тексты; справочные пособия; отраслевые словари различного типа) при подготовке к переводу;
- развитие у студентов потребности в самообразовании и самосовершенствовании своих знаний и умений в области перевода;
- формирование опыта творческой переводческой деятельности, исследовательского подхода к переводческому процессу, готовности к взаимодействию с участниками процесса межкультурной коммуникации;
- формирование навыков организации собственно практической деятельности с опорой на полученные теоретические и практические знания в области теории и практики перевода, а также иных смежных дисципллин.

3. **Место практики в структуре ООП.**

Производственная (Переводческая практика) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2. Практика.

Производственная (Переводческая практика) практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении дисциплины «Теория перевода», и практической переводческой деятельностью.

Согласно учебному плану производственная (Переводческая практика) практика проводится в 7 семестре. Продолжительность практики - 2 недели. Место проведения производственная (Переводческая практика) практика – кафедры английской, немецкой, французской, новогреческой филологий ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», Адыгейский Государственный Университет, Республика Адыгея, г.Майкоп, ул.Первомайская, 208..

4. **Тип (форма) и способ проведения практики.**

Тип производственной практики: переводческая практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики

1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.
2.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка. ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах). ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.

3.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы
4.	ПК-3	Способен использовать правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений	ИПК-3.1. Использует правила делового общения, речевого этикета ИПК-3.2. Применяет правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 3 з.е. (108 час).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Прохождение инструктажа по технике безопасности в университете; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа в профильной организации	1день
	Экспериментальный (производственный) этап		
2.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с содержанием предстоящего задания, получение необходимых консультаций по организации и методике выполнения перевода со стороны руководителя практики, подбор текстового материала, подлежащего письменному переводу с иностранного языка на русский. Составление графика выполнения поэтапного выполнения индивидуального задания.	2 дня
3.	Выполнение индивидуального задания.	Знакомство с библиотечным, словарным фондом. Составление терминологического глоссария по теме текстов для перевода. Работа с	5 дней

		программным обеспечением (текстовые редакторы, иные вспомогательные компьютерные программы). Приобретение практических переводческих навыков.	
4.	Анализ хода выполнения индивидуального задания	Выполнение индивидуального задания. Корректировка ошибок. Описание переводческих решений.	2 дня
	Подготовка отчета по практике		
5.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по учебной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной (переводческой) практики	1 день
6.	Заключительная конференция	Подведение итогов по практике. Защита отчетов по практике.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - *дифференцированный* зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета, включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

в форме практической подготовке путем непосредственного выполнения обучающихся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

8. Формы отчетности практики.

В рамках **текущего контроля** в конце производственной (переводческой) практики в качестве отчета студент обязан предоставить **на кафедру английской/немецкой/французской/новогреческой филологий:**

1. Глоссарий (25 терминов) по теме переводимых текстов (Приложение 1).
2. Полный письменный перевод текстов общественно-политического характера с русского языка на иностранный (2 текста по 4500 знаков каждый) (Приложение 2).

3. Полный письменный перевод текстов делового характера с русского языка на иностранный (2 текста по 4500 знаков каждый) (Приложение 3).
4. Предпереводческий анализ каждого переводимого текста (Приложение 4).
5. Переводческий анализ каждого переводимого текста (Приложение 5).

Промежуточный контроль по окончании практики производится в следующей форме: защита отчета по практике. Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки. Промежуточный контроль проводится факультетским руководителем практики.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями; текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см;абзац – 1,25.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

Для организации производственной (Переводческая практика) практики главным принципом является принцип интеграции знаний. Основой образовательных технологий является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, межпредметностью, креативностью.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (стенды, плакаты и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках»); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, работниками школ, консультации преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций).

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: сбор, обработку, анализ и систематизацию материала; обобщение полученных результатов; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

В ходе практики используются активные и интерактивные формы занятий (моделирование и разбор потенциально актуальных профессиональных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой практикантов.

Основными условиями повышения эффективности практики являются:

- комплексный подход к ее содержанию и организации, систематичности, непрерывность и преемственность в ее проведении;
- реализация обучающей, развивающей и воспитывающей функций;
- развитие профессионально значимых качеств личности студентов;
- учет индивидуальных особенностей каждого студента;
- формирование у студентов интереса к научно-исследовательской работе в области педагогических наук;
- создание атмосферы повышения общей и профессиональной культуры, нравственного и физического совершенствования личности.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (педагогической) практики являются:

1. учебная литература;

2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Гарбовский, Н. К. Теория перевода : учебник и практикум для вузов / Н. К. Гарбовский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07251-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469078.
2. Латышев, Л. К. Технология перевода : учебник и практикум для вузов / Л. К. Латышев, Н. Ю. Северова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00493-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468787.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	УК-1 УК-4 УК-6 ПК-3	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
	Экспериментальный (производственный) этап			
2.	Работа на рабочем месте сбор материалов	УК-1 УК-4 УК-6 ПК-3	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и

				организационными формами (вид) практики
4.	Выполнение индивидуального задания.	УК-1 УК-4 УК-6 ПК-3	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Раздел отчета по практике
	Подготовка отчета по практике			
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	УК-1 УК-4 УК-6 ПК-3	Проверка: оформления отчета	Отчет
8.	Заключительная конференция		Проверка оформления отчета	Отчет

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый	УК-1 УК-4 УК-6 ПК-3	**Знать**: (демонстрирует слабые знания) основные принципы осуществления поиска и критического анализа; способы осуществления деловой переписки в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений
			Уметь: (слабо проявляет следующие умения): применять системный подход для решения поставленных задач; осуществлять деловую переписку в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; применять правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений.

			Владеть: (не владеет) навыками решения поставленных задач; владеет навыками осуществления деловой переписки в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; правилами делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений.

2.	Базовый	УК-1 УК-4 УК-6 ПК-3	**Знать**: (демонстрирует знания в достаточной степени сформированности) основные принципыосуществления поиска и критического анализа; способы осуществления деловой переписки в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений
			Уметь: применять (в достаточной степени) системный подход для решения поставленных задач; осуществлять деловую переписку в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; применять правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений

			Владеть: (демонстрирует владение в достаточной степени сформированности) навыками решения поставленных задач; владеет навыками осуществления деловой переписки в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; правилами делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений.

3.	Продвинутый	УК-1 УК-4 УК-6 ПК-3	**Знать**: (демонстрирует уверенные знания и умения в степени сформированности) основные принципыосуществления поиска и критического анализа; способы осуществления деловой переписки в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений
			Уметь: (демонстрировать уверенные умения) применять системный подход для решения поставленных задач; осуществлять деловую переписку в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; применять правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений
			Владеть: (демонстрировать уверенные умения) навыками решения поставленных задач; владеет навыками осуществления деловой переписки в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; правилами делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоениякомпетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**	
	пороговый	**базовый**
	Оценка	
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	*Знает – не знает* основные принципы осуществления поиска и критического	*Знает* – хорошо основные принципы осуществления поиска и критического анализа

применять системный подход для решения поставленных задач	анализа	
	Умеет – не умеет (умеет плохо) применять системный подход для решения поставленных задач	*Умеет* – в достаточной степени применять системный подход для решения поставленных задач
	Владеет – не владеет навыками решения поставленных задач	*Владеет* – в достаточной степени навыками решения поставленных задач
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	*Знает* – не знает способы осуществления деловой переписки в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	*Знает* – хорошо способы осуществления деловой переписки в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
	Умеет – не умеет осуществлять деловую переписку в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	*Умеет – хорошо умеет* осуществлять деловую переписку в устной и письменной формах на русском и иностранном языках

	Владеет – плохо владеет навыками осуществления деловой переписки в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	*Владеет* – хорошо владеет навыками осуществления деловой переписки в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	*Знает* – не знает способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	*Знает – хорошо знает* способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	Умеет – не умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	*Умеет – хорошо умеет* управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	Владеет – не владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	*Владеет* – хорошо владеет управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ПК-3 Способен использовать	*Знает – не знает* правила делового общения, речевого	*Знает – хорошо знает* правила делового общения,

правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений	этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений	речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений

	Умеет – не умеет применять правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений	*Умеет – хорошо умеет* применять правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений
	Владеет – не владеет правилами делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений	*Владеет* - в достаточной степени владеет правилами делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение (*наименование*) **практики**

а) основная литература:

1. Гарбовский, Н. К. Теория перевода : учебник и практикум для вузов / Н. К. Гарбовский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07251-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469078.

2. Латышев, Л. К. Технология перевода : учебник и практикум для вузов / Л. К. Латышев, Н. Ю. Северова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00493-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468787.

б) дополнительная литература:

1. Прошина, З. Г. Теория перевода : учебное пособие для вузов / З. Г. Прошина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11444-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475340.

2. Бродский, М. Ю. Устный перевод : учебник для вузов / М. Ю. Бродский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07254-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470417.

13. Перечень информационных технологий, используемых приосуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной (педагогической) практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Перечень лицензионного программного обеспечения:
– Microsoft Office, Microsoft Windows

Перечень информационных справочных систем:
Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной (переводческой) практики.

Перед началом производственной (педагогической) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от школы.

Руководитель практики:
– составляет рабочий график (план) проведения практики;
– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:
– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую

работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.
Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. № 357	Учебная мебель, ТВ-1шт., Wi-Fi, маркерная доска-1шт., ноутбук, переносной проектор.
2.	Кафедра английской филологии Кубанского государственного университета, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 309	Учебная мебель, принтеры (А3-Hp-m 435 nw, А4-Hp-P2015)- 2шт. ПК (моноблок Lenovo, Hp- 2 шт.) Телевизор (Toshiba- 1шт.) Видеомагнитофон (Sony- 1шт.)
3.	кафедра немецкой филологии Кубанского государственного университета, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 347	Учебная мебель, принтеры (Kyocera, Hp 400m)- 2 шт., Ноутбук (Hp-1шт.), Станция рабочая-1шт.

4.	Практика проходит на базе учреждений (организаций) Адыгейский Государственный Университет, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, 208.	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретнымизаданиями

-

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ *(вид)* ПРАКТИКИ (тип)

период с_____20__г. по_____20__г.

_____

(Ф.И.О. студента)

студента_____группы_____курса_____формы обучения

Направление подготовки /специальность_____

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель практики _____

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики _____

«____»_____(дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(ФИО, подпись)

Краснодар 20___г.

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ *(вид)* ПРАКТИКИ и планируемые результаты

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «___»_____20__г. по «___»_____20_г.

Цель практики – изучение …….., формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

_____
_____
_____
_____
_____

Ознакомлен (студент) _____
ФИО, подпись

Руководитель от университета _____
ФИО, подпись

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1		
2		

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*
«____»_____20___г.

Руководитель от университета _____
ФИО, подпись

Приложение 3

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ *(ВИД)* ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Сроки прохождения практики с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения *(вид)* практики
по направлению подготовки/специальности
_____

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)					Оценка
	5	4	3		2	
	1.		Уровень подготовленности студента к прохождению практики			
2.		Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.		Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.		Оценка трудовой дисциплины				
5.		Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики от профильной организации_____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ *(вид)* ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)				Оценка
	5	4	3	2	

	1.	*ОК1 - способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия.*	+		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«28» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.02.02 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки/специальность 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) Зарубежная филология

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа производственной практики Педагогическая практика составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Программу составил(и):

подпись

Грушевская Т.М., д-р. филол. наук, профессор

Рабочая программа практики Б2.В.02.02 (П) Педагогическая практика
утверждена на заседании кафедры французской филологии
протокол № 10 «13» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой французской филологии Грушевская Т.М.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета РГФ
протокол № 5 «18» мая 2021 г.
Председатель УМК факультета Бодоньи М.А.

Рецензенты:

Бычков С.С., кандидат филологических наук, доцент кафедры немецкой филологии Кубанского государственного университета
Грушевская Е.С., доктор филологических наук, профессор 5 кафедры (иностранных языков) Краснодарского высшего военного училища

1. **Цели практики.**

Целью прохождения производственной (педагогической) практики является закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и умений, приобретённых в ходе изучения практических и теоретических учебных дисциплин, формирование умений и навыков практической деятельности как специалиста, составляющих основу педагогического мастерства; владение основами педагогики и психологии, умение применять знания и навыки в этой области в процессе педагогической деятельности; знание основных методик и владение навыками преподавания иностранных языков различным категориям учащихся; умение готовить учебные материалы для проведения соответствующих занятий. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная (педагогическая) практика организуется в рамках учебного процесса как его звено, цель которого состоит в практическом освоении студентами различных видов педагогической деятельности. Она позволяет последовательно и в определенной системе в течение всех лет обучения в вузе соединять теоретическую подготовку студентов с их практической работой в учебно-воспитательных учреждениях всех типов.

2. **Задачи практики:**

Исходя из поставленной цели, целесообразно выделить следующие задачи:

- воспитание устойчивого интереса к профессии учителя, убежденности в правильности ее выбора, возможности внести личный вклад в перестройку школы;
- формирование у студентов целостной научной картины педагогической деятельности и нового педагогического мышления, способности использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов;
- формирование у студентов профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса как педагогической системы, а также способности осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся, способности использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;
- развитие у будущих учителей педагогических способностей и их индивидуальности, способности решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
- развитие у студентов потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессионально-педагогических знаний и умений;
- формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу, способности осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся; готовности к взаимодействию с участниками образовательного процесса; способности организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности;
- формирование профессионально-значимых качеств личности будущего учителя, готовности к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования, готовности реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

3. **Место практики в структуре ООП.**

Производственная (педагогическая) практика относится к формируемой участниками образовательных отношений части Блока 2. Практика.

Производственная (педагогическая) практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Производственная (педагогическая) практика необходима для оптимизации дальнейшей педагогической и учебной деятельности бакалавров в рамках образовательных учреждений.

Согласно учебному плану производственная (педагогическая) практика проводится в 7 семестре. Продолжительность практики - 4 недели (7 семестр).

Место проведения производственной (педагогической) практики – г. Краснодар, МАОУ гимназия №36, МБОУ гимназии №92, МБОУ гимназии №69, НЧОУ «Лицей «ИСТЭК», кафедры английской и французской филологии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», ГБ ПОУ КК «Брюховецкий аграрный колледж»- Краснодарский край, Брюховецкий район, ст. Брюховецкая, ул Красная,200.

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип производственной практики: педагогическая практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1. .	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. ИУК 6.2 Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.
2.	ПК-1	Способен обеспечить педагогическое сопровождение метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося	ПК-1.1 Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества. ПК-1.2 Умеет объективно оценивать знания обучающихся, использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех категорий обучающихся; в соответсвии с реальными учебными возможностями детей.

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216), в том числе 6,2 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики 4 недели. Продолжительность практики - 4 недели (7 семестр).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Прохождение инструктажа по технике безопасности в университете; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа в профильной организации	Первый день
	Экспериментальный (производственный) этап		
2.	Работа на рабочем месте сбор материалов	Знакомство со школой, классом, преподавателями-кураторами; изучение учебной литературы, посещение открытых уроков	Первые 3 дня практики
3.	Самостоятельная разработка планов уроков, подготовка к проведению уроков	Приобретение практических навыков	1 неделя практики
4.	Проведение уроков	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2 неделя практики
5.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация информации	3 неделя практики
	Подготовка отчета по практике		
6.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса школьников о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по производственной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной (педагогической) практики	Последние 3 дня практики
7.	Заключительная конференция	Подведение итогов по практике	Последний день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета, включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающихся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

8. Формы отчетности практики.

В рамках **текущего контроля** в конце производственной (педагогической) практики в качестве отчета студент обязан предоставить

в 7 семестре

на кафедру французской/английской/немецкой/новогреческой филологии:

1. техно-карты 10 проведенных уроков по иностранному языку;
2. анализ 5 посещённых уроков по французскому языку (приложение 5);
3. индивидуальное задание, выполняемое в период проведения производственной (педагогической) практики (творческий проект) (приложение 3);
4. отчёт о прохождении производственной (педагогической) практике (приложение 1);
5. дневник прохождения производственной (педагогической) практики (приложение 2)
6. индивидуальное задание, выполняемое в период проведения производственной (педагогической) практики (творческий проект) (приложение 3);
7. оценочный лист результатов прохождения производственной (педагогической) практики (приложение 4).

Промежуточный контроль по окончании практики производится в следующей форме: защита отчета по практике. Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки. Промежуточный контроль проводится факультетским руководителем практики.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

Для организации производственной (педагогической) практики главным принципом является принцип интеграции знаний. Основой образовательных технологий является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, межпредметностью, креативностью.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (стенды, плакаты и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках»); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, работниками школ, консультации преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций).

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: сбор, обработку, анализ и систематизацию материала; обобщение полученных результатов; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

В ходе практики используются активные и интерактивные формы занятий (моделирование и разбор потенциально актуальных профессиональных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой практикантов.

Основными условиями повышения эффективности практики являются:

- комплексный подход к ее содержанию и организации, систематичности, непрерывность и преемственность в ее проведении;
- реализация обучающей, развивающей и воспитывающей функций;
- развитие профессионально значимых качеств личности студентов;
- учет индивидуальных особенностей каждого студента;
- формирование у студентов интереса к научно-исследовательской работе в области педагогических наук;
- создание атмосферы повышения общей и профессиональной культуры, нравственного и физического совершенствования личности.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (педагогической) практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Беляева, Л. А. Интерактивные средства обучения иностранному языку. Интерактивная доска : учебное пособие для вузов / Л. А. Беляева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 157 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10853-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431686 (дата обращения: 11.05.2021).
2. Зиньковская А.В., Прима А.М., Шершнева Н.Б. Теория и методика обучения английскому языку: учеб. пособие. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.
3. Методика обучения иностранному языку : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Трубицина [и др.] ; под редакцией О. И. Трубициной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-09404-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433391 (дата обращения: 15.05.2021).

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	УК-6; ПК-1;	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний		Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	Экспериментальный (производственный) этап			
3.	Работа на рабочем месте сбор материалов	УК-6; ПК-1;	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики
4.	Самостоятельная разработка планов уроков, подготовка к проведению уроков		Устный опрос	Раздел отчета по практике

5.	Проведение уроков		Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
6.	Обработка и анализ полученной информации		Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
	Подготовка отчета по практике			
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	УК-6; ПК-1;	Проверка: оформления отчета	Отчет
8.	Заключительная конференция		Проверка оформления отчета	Отчет

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый	УК-6; ПК-1;	**Знать**: (демонстрирует слабые знания): основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда; нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; содержание и организационные модели внеурочной деятельности обучающихся, способов диагностики ее результативности; основные и актуальные для современной системы образования теории обучения, воспитания и развития детей младшего школьного возраста; алгоритм анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные

			способы его обучения и развития, включая обучающихся с ОВЗ
			Уметь: (не проявляет следующие умения): демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования; объективно оценивать знания обучающихся, использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех категорий обучающихся в соответствии с реальными учебными возможностями детей; разрабатывать образовательные программы внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов, отбирать диагностический инструментарий для оценки динамики процесса воспитания и социализации обучающихся; ставить различные виды учебных задач и организовывать их решения в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания; Умеет определять оптимальные критерии учебной деятельности обучающегося, включая обучающихся с ОВЗ
			Владеть: (не владеет) способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования; формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий; способностью реализовывать образовательные программы внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов и оценивать их результативность; дидактическими основами, используемые в учебно-воспитательном процессе

			образовательных технологий; основами анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные способы его обучения и развития, включая обучающихся с ОВЗ
2.	Базовый	УК-6; ПК-1;	(Демонстрирует знания и умения в достаточной степени сформированности) **Знать**: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда; нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; содержание и организационные модели внеурочной деятельности обучающихся, способов диагностики ее результативности; основные и актуальные для современной системы образования теории обучения, воспитания и развития детей младшего школьного возраста; алгоритм анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные способы его обучения и развития, включая обучающихся с ОВЗ
			Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования; объективно оценивать знания обучающихся, использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех категорий обучающихся в соответствии с реальными учебными возможностями детей; разрабатывать образовательные программы внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов, отбирать

			диагностический инструментарий для оценки динамики процесса воспитания и социализации обучающихся; ставить различные виды учебных задач и организовывать их решения в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания; Умеет определять оптимальные критерии учебной деятельности обучающегося, включая обучающихся с ОВЗ
			Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования; формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий; способностью реализовывать образовательные программы внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов и оценивать их результативность; дидактическими основами, используемые в учебно-воспитательном процессе образовательных технологий; основами анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные способы его обучения и развития, включая обучающихся с ОВЗ
3.	Продвинутый	УК-6; ПК-1;	**Знать**: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда; нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; содержание и организационные модели внеурочной деятельности обучающихся, способов диагностики ее результативности; основные и актуальные для современной системы образования теории обучения,

			воспитания и развития детей младшего школьного возраста; алгоритм анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные способы его обучения и развития, включая обучающихся с ОВЗ
			Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования; объективно оценивать знания обучающихся, использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех категорий обучающихся в соответствии с реальными учебными возможностями детей; разрабатывать образовательные программы внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов, отбирать диагностический инструментарий для оценки динамики процесса воспитания и социализации обучающихся; ставить различные виды учебных задач и организовывать их решения в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания; Умеет определять оптимальные критерии учебной деятельности обучающегося, включая обучающихся с ОВЗ
			Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования; формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий; способностью реализовывать образовательные программы внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов и оценивать их результативность; дидактическими основами, используемые в

			учебно-воспитательном процессе образовательных технологий; основами анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные способы его обучения и развития, включая обучающихся с ОВЗ

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**	
	пороговый	**базовый**
	Оценка	
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено
УК.6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	*Знает – не знает* Основные принципы самовоспитания и самообразования	*Знает* – хорошо разбирается в принципах самообразования
	Умеет – не умеет (умеет плохо) контролировать самостоятельно учебный прцесс, не способен к рефлексии	*Умеет* – в достаточной степени демонстрирует умение к самоконтролю
	Владеет – не владеет Способами управления своей познавательной деятельностью	*Владеет* – в достаточной степени способами управления своей познавательной деятельностью
ПК-1 Способен обеспечить педагогическое сопровождение метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося	*Знает* – не знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества	*Знает – хорошо знает* историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества
	Умеет – плохо умеет разрабатывать программы, отбирать материал, ставить и решать различные виды учебных задач	*Умеет – хорошо умеет*
	Владеет – не владеет формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий;	*Владеет – хорошо владеет* формами и методами обучения, необходимыми для достижения планируемых

	способностью реализовывать образовательные программы внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов и оценивать их результативность	результатов и системой их оценивания

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение (*наименование*) **практики**

1. Беляева, Л. А. Интерактивные средства обучения иностранному языку. Интерактивная доска : учебное пособие для вузов / Л. А. Беляева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 157 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10853-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431686 (дата обращения: 11.05.2021).
2. Зиньковская А.В., Прима А.М., Шершнева Н.Б. Теория и методика обучения английскому языку: учеб. пособие. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.
3. Методика обучения иностранному языку : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Трубицина [и др.] ; под редакцией О. И. Трубициной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-09404-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433391 (дата обращения: 15.05.2021).

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной (педагогической) практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Перечень лицензионного программного обеспечения:
– Microsoft Office, Microsoft Windows

Перечень информационных справочных систем:
Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (педагогической) **практики.**

Перед началом производственной (педагогической) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от школы.

Руководитель практики:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.
Студенты, направляемые на практику, обязаны:
– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.
Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения

1.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. № 357	Учебная мебель, ТВ-1шт., Wi-Fi, маркерная доска-1шт., ноутбук, переносной проектор.
2.	Кафедра английской филологии Кубанского государственного университета, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 309	Учебная мебель, принтеры (А3-Hp-m 435 nw, А4-Hp-P2015)- 2шт. ПК (моноблок Lenovo, Hp- 2 шт.) Телевизор (Toshiba- 1шт.) Видеомагнитофон (Sony- 1шт.)
3.	кафедра французской филологии Кубанского государственного университета, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 310	Учебная мебель, принтеры (Kyocera, Hp 400m)- 2 шт., Ноутбук (Hp-1шт.), Станция рабочая-1шт.
4.	Практика проходит на базе учреждений (организаций) Адыгейский Государственный Университет, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, 208.	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
5.	Практика проходит на базе учреждений (организаций) согласно договора предприятия МБОУ гимназия 69 от 05.11.2018, 350061 г. Краснодар, ул. Благоева, 22	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

6.	Практика проходит на базе учреждений (организаций) согласно договора предприятия МБОУ гимназия 92 от 13.11.2014, 350001 г. Краснодар, ул. Пионерская, 38	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
7.	Практика проходит на базе учреждений (организаций) согласно договора предприятия МБОУ гимназия 36 от 10.11.2014, 350000 г. Краснодар, ул. Красноармейская, 52	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ *(вид)* ПРАКТИКИ (тип)

период с _____20__ г. по _____20__ г.

_____
(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____курса _____формы обучения

Направление подготовки /специальность_____

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель практики ___ _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____ _____

Подпись руководителя практики _____

«____» _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20___г.

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ *(вид)* ПРАКТИКИ и планируемые результаты

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Цель практики – изучение …….., формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

_____
_____
_____
_____
_____

Ознакомлен (студент) _____
ФИО, подпись

Руководитель от университета _____
ФИО, подпись

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1		
2		

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*
«____» _____ 20___г.

Руководитель от университета _____
ФИО, подпись

Приложение 3

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ *(ВИД)* ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Сроки прохождения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения *(вид)* практики
по направлению подготовки/специальности
_____

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)					Оценка
	5	4	3		2	
	1.		Уровень подготовленности студента к прохождению практики			
2.		Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.		Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.		Оценка трудовой дисциплины				
5.		Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики от профильной организации_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ *(вид)* ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)				Оценка
	5	4	3	2	

	1.	*ОК1 - способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия.*	+		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Руководитель практики от университета _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Технологическая карта урока английского языка в… классе по ФГОС

Предмет: **английский язык**	Класс:
Дата:	Время реализации урока:
Ф.И.О. учителя:	
Темаурока:	
Тип урока:	
Цель урока:	
Задачи урока:	***Практическая*:** ***Образовательная*:** ***Воспитательные*:** ***Развивающие*:**
Формируемые УУД:	• ***Личностные*:** ***Регулятивные*:** ***Коммуникативные*:** ***Познавательные*:**
Формы организации деятельности учащихся:	**парная, индивидуальная, групповая, фронтальная**
Используемые технологии:	***В ходе урока используются элементы следующих педагогических технологий :*** ***Применяются следующие методы:*** ***Приемы:***
Техническое обеспечение урока:	
Структура урока:	1)

Ход урока

Этап урока	*Цель урока*	*Деятельность учителя*	*Деятельность обучающихся*	*УУД*	*Примечание*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«28» мая 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.02.03(П) Научно-исследовательская работа

Направление подготовки/специальность 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) / специализация Зарубежная филология

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа учебной практики Б2.В.02.03(П) Научно-исследовательская работа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки/специальности 45.03.01 Филология (Зарубежная филология)

Программу составил(и):

А.В. Зиньковская, д-р филол. наук, проф. _____ подпись

И.А. Белокопытова, канд. филол. наук, доцент _____ подпись

Т.М. Грушевская, д-р филол.наук, проф. _____ подпись

Г.В. Редько, канд. филол. наук, доцент _____ подпись

Рабочая программа учебной практики Б2.В.02.03(П) Научно-исследовательская работа утверждена на заседании кафедры английской филологии протокол № 10 «27» апреля 2021г., кафедры немецкой филологии протокол № 10 «13» мая 2021г., кафедры французской филологии протокол № 10 «13» мая 2021г., кафедры новогреческой филологии протокол №10 «12» мая 2021г.

Заведующий кафедрой английской филологии Зиньковская А.В. _____ подпись

Заведующий кафедрой немецкой филологии Нечай Ю.П. _____ подпись

Заведующий кафедрой французской филологии Грушевская Т.М. _____ подпись

И.о.заведующего кафедрой новогреческой филологии Редько Г.В. _____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии
протокол № 5 «18» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета Бодоньи М.А. _____ подпись

Рецензенты:
Самарская Т.Б. канд. филол. наук, доцент кафедры бухгалтерского учета и анализа Краснодарского Филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Канон И. А. канд. филол. наук, доцент кафедры французской филологии ФГБОУ ВО «КубГУ»

1. **Цели практики : научно-исследовательская работа**

Целью прохождения производственной практики Научно-исследовательская работа является достижение следующих результатов образования: углубление и закрепление теоретических знаний студентов; формирование целостной научной картины филологической деятельности; формирование лингвистического мышления; формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления филологической деятельности;формирование и развитие профессионально значимых качеств личности филолога; формирование творческого мышления; развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений.

2. **Задачи учебной практики: научно-исследовательская работа**

Задачи практики заключаются в том, чтобы:

Основные задачи практики: знакомство с общими принципами организационно-исследовательской работы, применение теоретических и ранее полученных навыков в решении конкретных исследовательских и практических задач; развитие умения проводить научно-обоснованный анализ материала с целью применения современных методов исследований; сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы; углубление теоретических знаний и закрепление студентами практических навыков решения исследовательских и прикладных задач; закрепление и применение полученных практических навыков.

3. **Место практики: научно-исследовательская работа в структуре ООП**

Производственная практика Научно-исследовательская работа относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)», «Введение в направление подготовки», «Педагогическая практика (получение первичных навыков педагогической деятельности)», «Практический курс основного языка (английский язык/немецкий язык/французский язык/новогреческий язык)», «Углублённый практический курс основного иностранного языка (английский язык/немецкий язык/французский язык/новогреческий язык)»

Для прохождения практики студент должен обладать знаниями методики сбора и описания лингвистического материала, умениями принимать организационно- управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность; умение организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, навыками владения культурой мышления; способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного представления материалов собственных исследований.

Прохождение производственной практики необходимо как предшествующее для изучения следующих дисциплин: ««Углублённый практический курс основного иностранного языка (английский язык/немецкий язык/французский язык/новогреческий язык)», «Лексикология», «Стилистика», «Педагогическая практика», «Переводческая практика».

Согласно учебному плану производственная практика проводится в 8-м семестре.

Общая продолжительность практики - 4 недели.

Место проведения производственной практики – ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (факультет романо-германской филологии: кафедра английской филологии, кафедра немецкой филологии, кафедра французской филологии, кафедра новогреческой филологии).

4. **Тип (форма) и способ проведения производственной практики: научно-исследовательская работа**

Тип производственной практики: Научно-исследовательская работа.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная. Производственная практика проводится дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик спериодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом: УК-1; УК-6

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
	УК-1	ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает как осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи Умеет осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи Владеет поиском необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи Знает как выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор Умеет выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор Владеет опытом найти оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
	УК-6	ИУК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования ИУК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	Знает и понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования Умеет осознанно управлять своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования Владеет Пониманием осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования Знает как планировать траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы Умеет планировать траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы Владеет навыком планирования траектории саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы.

6. Структура и содержание производственной практики: научно- исследовательская работа

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе 214 часов в форме самостоятельной подготовки. Продолжительность практики 4 недели. Время проведения практики 8 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и видом учебной практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Работа в учебной аудитории, компьютерномклассе, в библиотеке	Сбор лингвистического материала. Источниками для сбора материала могут являться словари, учебная литература, художественная литература, публицистические, научные тексты и т.д.	5 дней
3.	Мероприятия по обработке и систематизации лингвистического материала	Студенты обрабатывают и систематизируют лингвистический материал в соответствии со спецификой индивидуального задания. Например: составляют терминологический глоссарий, лингвострановедческий словарь, подбирают параллельные тексты,пишут реферат и т.д.	2 недели
4.	Оформление дневника практиканта. Написание отчёта.	Студенты заполняют в дневнике каждый день практики и указывают вид работы (например, сбор материала, систематизация материала и пр.).	В течение всего периода практики
5.	Подготовка презентации о проделанной работе и защита	Студенты заполняют отчётные документы, подготавливают языковой материал в той форме, которая была предложена руководителем в соответствии со спецификой задания. Если в период практики был обработан объёмный корпус языкового материала, то студентам предлагается предоставить его на электронном носителе. В этом случает определённая часть материала может храниться на кафедральном компьютере. Студенты готовят презентацию или доклад, который содержит обобщение проделанной в период практики работы, а именно: анализ этапов практики,представление результатов, анализ освоенных	Сроки определять самостоятельно. Представление результатов может быть назначено на последние два дня практик.

		компетенций.	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики: научно-исследовательская работа

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовке путем непосредственного выполнения обучающихся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист, Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность производственной практики, перечень основных видов работы и заданий, выполняемых в процессе производственной практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе производственной практики, практических задач, решаемых студентом за время выполнения производственной практики.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время прохождения производственной практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида работы.

Список использованной литературы Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Все представляется в электронном и печатном виде на проверку в течение последней недели прохождения практики.

Требования к оформлению отчета:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 12 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 2)

По окончании производственной практики, руководитель заполняет по каждому студенту оценочный лист (Приложение 4).

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике: научно-исследовательская работа

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателя–руководителя практики, а также в виде самостоятельной работы студентов.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике: научно-исследовательская работа

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике: научно-исследовательская работа

Контроль за выполнением обучающимся программы практики проводится в форме промежуточной аттестации, в процессе которой оцениваются основные результаты проделанной работы. При аттестации итогов производственной практики учитываются и оцениваются

- содержание отчета по производственной практике и полнота выполнения индивидуальных заданий;

- письменный отчет о прохождении практики с кратким изложением выполнения программы практики и индивидуальных заданий. При защите отчетов по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Формы контроля	Оценочное средство	Процедура оценивания (краткая характеристика оценочного средства)
Текущий контроль	Наблюдение	Средство контроля, которое является основным методом при текущем контроле,

		проводится с целью систематического контроля действий обучающегося.
Промежуточный контроль	Защита отчета по практике	Отчет является формой письменных работ, позволяющей обучающемуся обобщать свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практик. Отчеты по практике готовятся индивидуально. Цель каждого отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретённые обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные при прохождении практики

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Ознакомительная (установочная)лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ИУК-6.1	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождени е инструктажа потехнике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Работа в учебной аудитории,компьютерном классе, в библиотеке	ИУК-1.1	Предоставление результатов выполнения этапов работы руководителю практики. Проверка выполнения работы. Собеседование. Проверка записей в дневнике	Дневник практики. Разделотчета по практике
3.	Мероприятия по обработке и систематизации лингвистического материала	ИУК-1.1	Предоставление результатов выполнения этапов работы руководителю практики. Проверка выполнения работы. Собеседование. Проверка записей в	Дневник практики. Раздел отчета по практике.

			дневнике.	
4.	Оформление дневника практиканта. Написание отчёта.	ИУК-6.1	Проверка оформления дневника и отчета. Обсуждение.	Отчет
5.	Подготовка и защита		Практическая проверка	Защита отчета

Практика оценивается на основе отчёта и дневника, составляемые студентом, которые включают описание всей проделанной работы. Итоговая оценка характеризует следующие результаты, достигнутые студентом:

1. способность к самостоятельному освоению новых методов исследования в своейпрофессиональной деятельности;
2. способность самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения;
3. способность обобщать и критически оценивать научную информацию, выявлятьперспективные направления, составлять программу исследований;
4. способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
5. способность проводить самостоятельные исследования в соответствии сразработанной программой;
6. способность представлять результаты проведенного исследования научномусообществу в виде статьи или доклада;
7. способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатыватьпроектные решения;
8. способность готовить аналитические материалы;
9. способность анализировать и использовать различные источники информации дляпроведения расчетов;

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый	ИУК-1.1	Знать: как осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
			Уметь: осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
			Владеть: поиском необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
	Базовый		Знать: как осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
			Уметь: осуществлять поиск необходимой

			информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
			Владеть: поиском необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
	Продвинутый		Знать: как осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
			Уметь: осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
			Владеть: поиском необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
2.	Пороговый	ИУК-6.1	Знать: необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
			Уметь: осознанно управлять своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
			Владеть: пониманием осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
	Базовый		Знать: необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
			Уметь: осознанно управлять своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
			Владеть: пониманием осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
	Продвинутый		Знать: необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
			Уметь: осознанно управлять своим

			временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
			Владеть: пониманием осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохожденияпроизводственной практики

Шкала оценивания – зачет	Критерии оценки
Продвинутый уровень – «зачтено»	Студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, сдал оформленный отчет в соответствии со всеми требованиями, имеет высоко положительную характеристику. При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя.
Повышенный уровень – «зачтено»	Студент полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, оформил отчет с основными требованиями, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Базовый (пороговый) уровень – «зачтено»	Студент выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач и (или) в оформлении отчета. Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Недостаточный уровень – «не зачтено»	Студент не выполнил программу практики и (или) е подготовил отчет, не соответствующий требованиям, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики, имеет неудовлетворительную характеристику от руководителя практики в организации. Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным

	требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики : научно-исследовательская работа

а) основная литература:

1. Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 289 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/84564.

2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 284 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93533.

3. Минералова, И. Г. Основы филологической работы с текстом. Анализ художественного произведения : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Г. Минералова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 250 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01865-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7299C32C-96E1-44DD-B978-732CDFAEDB1E.

4. Чернова, О.Е. Текст и Дискурс [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан.— Москва : ФЛИНТА, 2013. — 120 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/39981

б) дополнительная литература:

1. Баранов, А.Н. Лингвистическая экспертиза текста: теоретические основания и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 592 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/12947.

2. Хроленко, А.Т. Теория языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Т. Хроленко, В.Д. Бондалетов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 512 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1469.

2. Хроленко, А.Т. Теория языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Т. Хроленко, В.Д. Бондалетов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 512 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1469.

3. Чурилина, Л.Н. Актуальные проблемы современной лингвистики [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2011. — 416 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/2654.

12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики: научно-исследовательская работа

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электроннойадрес
1.	Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда Пользователям Электронной коллекции доступны книги, которые дублируют издания, переданные Фондом в дар университетам, а также документы и издания в области	http://www.oxfordrussia.ru Доступ с компьютеров университета без логина и пароля https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home

	социальных и гуманитарных наук: образование, искусство, антропология, география, история, филология, юриспруденция, философия, политология, социология и др.	.action
2.	КиберЛенинка — это научная электронная библиотека, основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. Библиотека комплектуется научными статьями, публикуемыми в журналах России и ближнего зарубежья, в том числе, научных журналах, включённых в перечень ВАК РФ ведущих научных издательств для публикации результатов диссертационных исследований. Полные тексты всех научных публикаций можно качать и читать бесплатно.	http://cyberleninka.ru
3.	На сайте представлены материалы для ознакомления с методами проведения инструментального анализа звучащей речи.	www.sites.google.com/site/ prosogram/home.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

13.1. Перечень лицензионного программного обеспечения

– Microsoft Windows,
– Microsoft Office.

13.2. Перечень информационных справочных систем

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Web of Science (WoS) База данных международных индексов научного цитирования. БД Web of Science - главный ресурс для исследователей по поиску и анализу научной литературы. В рамках Национальной подписки продлен доступ к БД Web of Science Core Collection, охватывающей около 18000 научных журналов со всего мира и включающей следующие индексы: Science Citation Index Expanded, архив с 1975 по н.в. Social Sciences Citation Index, архив с 1975 по н.в. Arts & Humanities Citation Index, архив с 1975 по н.в. Emerging Sources Citation Index, архив с 2015 по н.в. Book Citation Index Science & Social Sciences	http://webofscience.com Доступ предоставляется в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), или с любого компьютера университетской сети.

	editions, архив с 2005 по н.в. Conference Proceedings Citation Index Science & Social Sciences editions, архив с1990 по н.в.	
2.	Научная электронная библиотека (НЭБ) Научная электронная библиотека (НЭБ) содержит полнотекстовые версии научных изданий ведущих зарубежных и отечественных издательств (если Вы используете НЭБ впервые, Вам необходимо пройти персональную регистрацию на сайте НЭБ).	http://www.elibrary.ru/
3.	Scopus - база данных рефератов и цитирования представляет собой крупнейшую в мире единую реферативную базу данных, которая индексирует более 21,000 наименований научно-техническихи медицинских журналов примерно 5,000 международных издательств. Ежедневно обновляемая база данных Scopus включает записи вплоть до первого тома, первого выпуска журналов ведущих научных издательств. Она обеспечивает непревзойденную поддержку в поиске научных публикаций и предлагает ссылки на все вышедшие рефераты из обширного объема доступных статей.	http://www.scopus.com/ Доступ предоставляется в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), class@lib.kubsu.ru или с любого компьютера университетской сети.
4.	Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. Доступ предоставляется в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), class@lib.kubsu.ru или с любого компьютера университетской сети.	http://archive.neicon.ru
5.	Базы данных компании «Ист Вью»: - Издания по общественным и гуманитарным наукам - доступ к ведущим российским периодическим публикациям по гуманитарным наукам - журналам институтов Российской Академии наук, охватывающим области от археологии до лингвистики, «толстым журналам» и независимым научным журналам. Полные тексты исследований и художественных произведений воспроизводятся с нумерацией страниц оригинала, облегчающей библиографические ссылки на источники. - Статистические издания России и стран СНГ - издания, выпускаемые Федеральной службой государственной статистики Российской Федерации и Межгосударственным статистическим комитетом СНГ, начиная с 1996 г. В базе данных также находятся все материалы Всероссийской переписи населения 2002 г. (14 томов), представленные как на русском, так и на английском языках. - Издания по педагогике и образованию -	http://dlib.eastview.com Доступ предоставляется в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), class@lib.kubsu.ru или с любого компьютера университетской сети.

	научные журналы «Педагогика», «Психологический журнал», «Русская речь», «Русская литература», издания практической направленности «Экономика в школе», «Директор школы», «Журнал руководителя управления образованием», «Школьное планирование». - Издания по информационным технологиям - издания, предназначенные для программистов, дизайнеров и любителей компьютерных технологий. - Журналы по экономике и финансам. - Журналы России по экономике и предпринимательству - журналы по управлению предприятием, финансовой аналитике, маркетингу и др. - Вестник Московского государственного университета (все серии). - Вестник Санкт-Петербургского государственного университета.	

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики: научно-исследовательская работа

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей кафедры, который:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- совместно с деканатами готовит приказы по направлению студентов на практику;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику (подготовка и проведение установочной конференции, ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики, прохождение инструктажа по технике безопасности и т.д.);
- осуществляет контроль за обеспечением предприятием, учреждением, организацией нормативных условий труда студентов, несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение правил техники безопасности;
- оказывает обучающимся методическую помощь по вопросам прохождения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- подводит итоги по всем видам практики, в том числе – в форме отчета, доклада, презентаций и т.д.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа работников профильной организации. Руководитель практики от профильной организации:

- распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся в период прохождения практики;
- дает характеристику (отзыв) о прохождении практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты

практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- по окончании практики отчитаться о проделанной работе и предоставить отчетные документы, установленные программой практики.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю, 16 лет – не более 24 часов в неделю (ст. 92, Трудового кодекса РФ). Для обучающихся, являющихся инвалидами I и II группы максимальная продолжительность ежедневного рабочего времени не может превышать 35 часов в неделю, если большие ограничения не установлены заключением (рекомендациями) медико-социальной экспертизы и (или) индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

Перед началом производственной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности. Студенты, проходящие производственную практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить и сдать руководителю практики дневник практиканта, индивидуальное задание, отчет по практике, научную статью.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидовпроводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики: научно-исследовательская работа

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины

		(модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. №318. Учебная мебель Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. № 350. Учебная мебель
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарскоготипа, текущего контроля и промежуточной аттестации 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. № 360. Учебная мебель, маркерная доска, ТВ, Wi-Fi.
3.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. № 347. Учебная мебель, персональный компьютер- 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук-3 шт., Wi-Fi.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Факультет романо-германской филологии

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

период с_____20___г. по_____20___г.

_____

(Ф.И.О. студента)

студента_____группы_____курса_____формы обучения

Направление подготовки /специальность_____

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель практики _____

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики _____

«_____»_____(дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(ФИО, подпись

Краснодар 20___г.

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
и планируемые результаты

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

Цель практики – изучение …….., формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики
_____
_____
_____
_____
_____

Ознакомлен (студент) _____
ФИО, подпись

Руководитель от университета _____
ФИО, подпись

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1		
2		

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*
«____»_____20___г.

Руководитель от университета _____
ФИО, подпись

Приложение 3

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Сроки прохождения практики с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики
по направлению подготовки/специальности
45.03.01 Филология

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики от профильной организации_____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	*ОК1*	+			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Приложение 6.
Программа государственной итоговой аттестации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет романо-германской филологии
Кафедра немецкой филологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Т.А. Хагуров
подпись
«28» мая 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Направление подготовки	45.03.01 Филология
Направленность (профиль)	Зарубежная филология
Форма обучения	Очная
Квалификация	Бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.03.01 – Филология. Зарубежная филология.

Программу составил(и):

И.А. Белокопытова, канд. филол. наук, доцент
А.В. Зиньковская, д. филол. наук, профессор
Т.М. Грушевская, д. филол. наук, профессор
Г.В. Редько, канд. филол. наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры немецкой филологии
протокол № 10 от «13» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой немецкой филологии Нечай Ю.П. _____

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры английской филологии
протокол № 10 от «27» апреля 2021 г.
Заведующий кафедрой немецкой филологии Зиньковская А.В. _____

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры французской филологии
протокол № 10 от «13» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой немецкой филологии Грушевская Т.М. _____

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры новогреческой филологии
протокол № 10 от «12» мая 2021 г.
И.о. заведующий кафедрой немецкой филологии Редько Г.В. _____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии
протокол № 5 от «18» мая 2021 г.
Председатель УМК факультета РГФ Бодоньи М.А. _____

Рецензенты:

З.Р. Хачмафовна, доктор филологических наук, профессор, зав.кафедрой немецкой филологии ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»;

А.М. Прима, кандидат филологических наук, доцент кафедры английской филологии Кубанского государственного университета.

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА).

1.1 Целью защиты выпускной квалификационной работы является формирование способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

1.2 Задачами являются:

1) расширить и систематизировать принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач;

2) формировать способность анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;

3) развивать навыки научного поиска и практической работы с информационными источниками;

4) формирование умений использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач;

5) развивать способность понимать принципы работы современных информационных технологий;

6) расширить опыт работы с современными информационными технологиями;

7) расширить и систематизировать знания основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций, норм и установленных правил поведения в организации;

8) формировать способность понимать основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций, нормы и установленные правила поведения в организации

9) развивать способность применять методы командного взаимодействия;

10) формировать навыки, позволяющие применять метод командного взаимодействия и планирования;

11) формирование умений планировать и организовывать командную работу;

12) расширять опыт использования методов планирования и организации командной работы.

1.3 Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к Блоку 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 45.03.01 Филология – зарубежная филология и завершается присвоением квалификации – бакалавр.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знать принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач
	Уметь анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	Владеть навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знать, как выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
	Уметь выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
	Владеть навыком выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знать сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов
	Уметь понимать сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов
	Владеть навыком понимания сущности правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов
ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Знать, как осуществляется поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
	Уметь осуществлять поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
	Владеть навыком поиска необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
ИУК-2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	Знать принципы проектной методологии для решения профессиональных задач
	Уметь использовать принципы проектной методологии для решения профессиональных задач
	Владеть навыками использования принципов проектной методологии для решения профессиональных задач
ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Знать оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария
	Уметь выбирать оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария
	Владеть навыком выбирать оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	Знать основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; нормы и установленные правила поведения в организации
	Уметь понимать основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; нормы и установленные правила поведения в организации
	Владеть навыком понимать основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; нормы и установленные правила поведения в организации
ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	Знать методы применения командного взаимодействия; методы планирования и организации командной работы
	Уметь применять методы применения командного взаимодействия; использовать методы планирования и организации командной работы
	Владеть навыком, позволяющим применять метод командного взаимодействия; использовать методы планирования и организации командной работы
УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИУК-4.1 Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	Знать нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка
	Уметь соблюдать нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	стране(ах) изучаемого языка
	Владеть способностью соблюдать нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка
ИУК-4.2 Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Знать, как демонстрировать способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)
	Уметь демонстрировать способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах
	Владеть навыком демонстрирования способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)
ИУК-4.3 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знать, как выбирать коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	Уметь выбирать коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	Владеть навыком выбирать коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
ИУК-4.4 Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знать правила ведения деловой переписки и особенности использования диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
	Уметь вести деловую переписку и использовать диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
	Владеть навыком ведения деловой переписки и навыком использования диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах	Знать базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах
	Уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах
	Владеть навыком воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах
ИУК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний	Знать проблемы современности с позиции этики и философских знаний
	Уметь интерпретировать проблемы современности с позиции этики и философских знаний
	Владеть навыком интерпретации проблем современности с позиции этики и философских знаний
ИУК-5.3 Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития	Знать историю России в контексте мирового исторического развития
	Уметь анализировать историю России в контексте мирового исторического развития
	Владеть навыком критического анализа истории России в контексте мирового исторического развития
ИУК-5.4 Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний	Знать историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний
	Уметь критически анализировать историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний
	Владеть навыком критически анализировать историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний
УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИУК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Знать личностные ресурсы для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
	Уметь понимать необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
	Владеть навыком выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
ИУК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	Знать траекторию саморазвития, ограничения и приоритеты собственной деятельности
	Уметь планировать траекторию саморазвития, определять ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использовать личностные ресурсы
	Владеть навыком планирования траектории саморазвития, определять ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использовать личностные ресурсы
УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ИУК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	Знать влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний
	Уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Владеть навыком поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ИУК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	Знать индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры
	Уметь выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры
	Владеть навыком поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8 – Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
ИУК-8.1 Идентифицирует возможные угрозы (опасности) для человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знать возможные угрозы (опасности) для человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
	Уметь идентифицировать возможные угрозы (опасности) для человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
	Владеть навыком идентификации возможных угроз (опасностей) для человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
ИУК-8.2 Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов	Знать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	Уметь осуществлять выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	Владеть навыком осуществления выбора способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов
ИУК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему	Знать приемы оказания первой помощи пострадавшему
	Уметь оказывать первую помощь пострадавшему
	Владеть приемами оказания первой помощи пострадавшему
УК-9 – Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
ИУК-9.1 – Реализует базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знать о базовой дефектологии в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
	Уметь применять знания о базовой дефектологии в профессиональной и социальной сферах
	Владеть навыком взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в профессиональной сфере
УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов	Знать базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов
	Уметь понимать базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов
	Владеть навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
ИУК-10.2 Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами	Знать экономические решения на основе инструментария управления личными финансами
	Уметь принимать экономические решения на основе инструментария управления личными финансами
	Владеть навыком принятия обоснованных экономических решений на основе инструментария управления личными финансами
УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
ИУК-11.1Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм	Знать сущность коррупционного поведения
	Уметь определять свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм
	Владеть навыком по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм
ОПК-1 – Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы;	
ИОПК-1.1 Реализует знания об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и в профессиональной деятельности	Знать об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и в профессиональной деятельности
	Уметь демонстрировать знания об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и в профессиональной деятельности
	Владеть навыком осуществления профессиональной деятельности в соответствии со знаниями об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом
ИОПК-1.2 Демонстрирует способность анализировать закономерности филологии с учетом направленности (профиля) образовательной программы	Знает основные понятия и категории современной филологии
	Умеет анализировать основные понятия и категории современной филологии
	Владеет системными представлениями об использовании основных понятий и категорий филологии применительно к языковым явлениям

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК-1.3 Использует систему филологических знаний в педагогической деятельности	Знать о филологической системе в педагогической деятельности
	Уметь применять знания о системе филологии в педагогической деятельности
	Владеть навыком применения знаний о системе филологии в педагогической деятельности
ОПК-2 – Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации;	
ИОПК-2.1 Демонстрирует способность разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы и отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Знать основные и дополнительные образовательные программы и отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
	Уметь разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы и отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
	Владеть навыком демонстрирования способности разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы и отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ИОПК-2.2 Обладает знаниями основных положений и концепций в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и использует их в профессиональной деятельности	Знать основные положения и концепции в области теории и истории основного изучаемого языка (языков)
	Уметь применять знания об основных положений и концепций в области теории и истории основного изучаемого языка (языков)
	Владеть навыком использования знаний основных положений и концепций в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) в профессиональной деятельности
ИОПК-2.3 Обладает знаниями основных положений и концепций в области теории коммуникации и использует их в профессиональной деятельности	Знать основные положения и концепции в области теории коммуникации
	Уметь применять знания об основных положений и концепций в области теории коммуникации
	Владеть навыком использования основных положений и концепций в области теории коммуникации
ИОПК-2.4 Понимает закономерности использования основных филологических положений в педагогической деятельности	Знать основные филологические положения
	Уметь понимать закономерности использования основных филологических положений
	Владеть основными филологическими положениями в педагогической деятельности
ОПК-3 – Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре;	
ИОПК-3.1 Осуществляет профессиональную деятельность, в том числе педагогическую, используя навыки литературоведческого анализа различных текстов	Знать способы литературоведческого анализа различных текстов
	Уметь осуществляет профессиональную деятельность, в том числе педагогическую, используя навыки литературоведческого анализа различных текстов
	Владеть навыком осуществления профессиональной деятельности, в том числе педагогической, используя навыки литературоведческого анализа различных текстов
ИОПК-3.2 Использует основные положения и концепции в области теории, истории отечественной и мировой литературы при рассмотрении литературных, литературно-критических и фольклорных явлений и процессов	Знать основные положения и концепции в области теории, истории отечественной и мировой литературы при рассмотрении литературных, литературно-критических и фольклорных явлений и процессов
	Уметь использовать основные положения и концепции в области теории, истории отечественной и мировой литературы при рассмотрении литературных, литературно-критических и фольклорных явлений и процессов

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	Владеть навыком применения основных положений и концепций в области теории, истории отечественной и мировой литературы при рассмотрении литературных, литературно-критических и фольклорных явлений и процессов
ИОПК-3.3 Осуществляет библиографические разыскания в области литературоведения и корректно описывает их результаты	Знать способы осуществления библиографических разысканий в области литературоведения
	Уметь осуществлять библиографические разыскания в области литературоведения и корректно описывать их результаты
	Владеть навыком осуществления библиографических разысканий в области литературоведения, а также навыком корректно описывать их результаты
ОПК-4 – Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста;	
ИОПК-4.1 Понимает базовые принципы осуществления сбора и анализа языковых и литературных фактов	Знать базовые принципы осуществления сбора и анализа языковых и литературных фактов
	Уметь реализовывать знания базовых принципов осуществления сбора и анализа языковых и литературных фактов
	Владеть навыком осуществления сбора и анализа языковых и литературных фактов
ИОПК-4.2 Демонстрирует способность к осуществлению филологического анализа и интерпретации текста	Знать способы осуществления филологического анализа и интерпретации текста
	Уметь демонстрировать знания филологического анализа и интерпретации текста
	Владеть навыком осуществления филологического анализа и интерпретации текста
ОПК-5 – Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;	
ИОПК-5.1 Демонстрирует свободное использование литературной формы основного изучаемого языка	Знать литературные формы основного изучаемого языка
	Уметь демонстрировать свободное использование литературной формы основного изучаемого языка
	Владеть способностью понимать литературные формы основного изучаемого языка
ИОПК-5.2 Применяет знания основного иностранного языка при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе педагогической	Знать основной иностранный язык
	Уметь применять знания основного иностранного языка при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе педагогической
	Владеть способностью применять знания основного иностранного языка при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе педагогической
ИОПК-5.3 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменно коммуникации на основном изучаемом языке	Знает базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке
	Умеет применять базовые методы и оперировать приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке
	Владеет способностью применять базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке
ОПК-6 – Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.	
ИОПК-6.1 Демонстрирует способность применения современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	Знать способы применения современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности
	Уметь использовать современные технические средства и информационно-коммуникационных технологий
	Владеть навыком использования современных технических средств, информационно-

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности
ИОПК-6.2 Решает стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности	Знать решения стандартных задач по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности
	Уметь решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности
	Владеть способностью корректно решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности
ОПК-7 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-7.1 Имеет представления принципах работы современных информационных технологий	Знать принципы работы современных информационных технологий
	Уметь понимать базовые принципы работы современных информационных технологий
	Владеть навыком применения принципов работы современных информационных технологий
ИОПК-7.2 Демонстрирует способность использовать современные информационные технологии для решения профессиональных задач	Знать способы применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач
	Уметь демонстрировать способность использовать современные информационные технологии для решения профессиональных задач
	Владеть навыком использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач
ПК-1 – Способен обеспечить педагогическое сопровождение метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося	
ИПК-1.1 Понимает закономерности педагогического сопровождения метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося	Знать особенности педагогического сопровождения метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося
	Уметь обеспечивать педагогическое сопровождение метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося
	Владеть навыком обеспечивать педагогическое сопровождение метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося
ИПК-1.2 Использует педагогическими технологиями для обеспечения достижения метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося	Знать педагогические технологии для обеспечения достижения метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося
	Уметь использовать педагогические технологии для обеспечения достижения метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося
	Владеть навыком применения педагогических технологий для обеспечения достижения метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося
ПК-2 – Способен использовать свободное владение вторым изучаемым языком в его литературной форме, приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	
ИПК-2.1 Демонстрирует свободное использование литературной формы второго изучаемого языка	Знать литературные формы второго изучаемого языка
	Уметь демонстрировать свободное использование литературной формы второго изучаемого языка
	Владеть навыком применения знаний литературных форм второго изучаемого языка
ИПК-2.2 Применяет знания основного иностранного языка при осуществлении	Знать основной иностранный язык
	Уметь применять знания основного иностранного языка

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
профессиональной деятельности, в том числе педагогической	при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе педагогической
	Владеть способностью применять знания основного иностранного языка при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе педагогической
ИПК-2.3 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменно коммуникации на основном изучаемом языке	Знать базовые методы и приемы различных типов устной и письменно коммуникации на основном изучаемом языке
	Уметь использовать базовые методы и приемы различных типов устной и письменно коммуникации на основном изучаемом языке
	Владеть навыком применения базовых методов и приемов различных типов устной и письменно коммуникации на основном изучаемом языке
ПК-3 – Способен использовать правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений	
ИПК-3.1 Использует правила делового общения, речевого этикета	Знать правила делового общения, речевого этикета
	Уметь использовать знания делового общения, речевого этикета
	Владеть навыком делового общения, речевого этикета
ИПК-3.2 Применяет правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений	Знать делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений
	Уметь применять знания делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений
	Владеть навыком делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений
ПК-4 – Способен использовать знания и структуре и деятельности организации	
ИПК-4.1 Использует знания о структуре и деятельности организации	Знать о структуре и деятельности организации
	Уметь применять знания о структуре и деятельности организации
	Владеть навыком применения знаний о структуре и деятельности организации

Результаты сдачи государственной итоговой аттестации достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание ГИА

2.1 Распределение трудоёмкости ГИА по видам работ

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение выпускной квалификационной работы, а также защита выпускной квалификационной работы.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 9 зач.ед. (324 часа), распределение часов по видам работ представлено в таблице:

Виды работ		Всего часов	Семестры (часы)			
			-	-	-	А
Контактная работа, в том числе:		**20,5**				**20,5**
Руководство ВКР		20,0				20,0
Процедура защиты ВКР		0,5				0,5
Самостоятельная работа, в том числе:		**195,5**				**195,5**
Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы (обоснование актуальности выбранной темы, обзор литературы, формулирование цели, задач, предмета, объекта, научной гипотезы и т.п.)		50				50
Проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы		90				90
Подготовка и написание выпускной квалификационной работы		50				50
Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (подготовка доклада по теме исследования, презентации, репетиция доклада)		5,5				5,5
Контроль:						
Подготовка к экзамену (не предусмотрен)		-				-
Общая трудоемкость	**час.**	**216**				**216**
	в том числе контактная работа	**20,5**				**20,5**
	зач. ед	**6**				**6**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности магистрантов к практической деятельности в современных условиях;
- демонстрациянавыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) – Английский язык, Новогреческий язык выполняется в виде бакалаврской работы.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной квалификационной работы, показана ее актуальность. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;
- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;
- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умениеиспользовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускнойквалификационной работы;
- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;
- **список использованных источников.**

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферыдеятельности;
- изучить по избранной теме теоретические положения, справочную и научнуюлитературу;
- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведенияконкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделатьсоответствующие выводы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы бакалавра:Содержание
Введение
Раздел 1 Теоретические и методологические основы изучения проблемы Раздел 2 Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объектеЗаключение
Список использованных источниковПриложения

Введение является вступительной частью ВКР, в которой отражается актуальность и новизна темы работы, оценка современного состояния решаемой научной проблемы, основание и исходные данные для написания работы. Также в введении отражаются объект, предмет, цель, задачи и методы исследования, теоретическая и практическая значимость работы, возможность использования полученных результатов.

Основная часть работы включает главы, разделенные на разделы и подразделы, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, разделов и подразделов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов.

В основной части работы приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполнения исследования.

Основная часть должна содержать:

- обоснование выбора направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку;

- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований;
- обобщение и оценку результатов исследований, в том числе оценку полнотырешения поставленных задач.

Первый раздел должен иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Этот раздел целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знании выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

Второй раздел носит аналитический и прикладной характер, раскрывающий содержание проблемы. В ней на конкретном практическом материале освещается фактическое состояние проблемы на примере конкретного объекта. Достаточно глубоко и целенаправленно анализируется, и оценивается действующая практика, выявляются закономерности и тенденции развития на основе использования собранных первичных документов, статистической и прочей информации за предоставленный для данного исследования период (как правило, не менее трех лет).

Содержание этого раздела является логическим продолжением первого теоретического раздела и отражает взаимосвязь теории и практики, обеспечиваетразработку вопросов плана работы и выдвижение конкретных предложений по исследуемой проблеме.

Раздел должен завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

В заключении должны быть представлены:
- краткие выводы по результатам работы;
- оценка полноты решения поставленных задач;
- предложения по использованию результатов исследования.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации вспомогательного характера (диаграммы, графики, схемы). Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна содержать отзыв научного руководителя.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 50-55 страниц (со списком использованных источников и приложений).

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебныезадачи.

Примерная ТЕМАТИКА выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой (английской и новогреческой филологии) и утверждаются на ученом совете факультета

ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении 1.

Требования к выпускной квалификационной работе. Общие требования.

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 2,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2, 0 см.

Все страницы ВКР имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра «2». Порядковый номер печатается на середине нижнего поля страницы, без каких- либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробные требования к оформлению выпускной квалификационной работы имеются в Методических указаниях «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т. 2016».

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.

При подготовке к защите ВКР студентам рекомендуется учебная литература, представленная в списке основной и дополнительной литературы данной рабочей программы по ГИА.

4. Структура оценочных средств для подготовки и защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлена в таблице:

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Оценочные средства
1	ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знать принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода длярешения профессиональных задач	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
2	ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Уметь анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений впрофессиональной деятельности	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
3	ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Владеть навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методамипринятия решений.	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
4	ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знать, как выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
5	ИУК-1.2 Выбирает	Уметь выбирать оптимальный вариант решения	- выполнение и

	оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	задачи, аргументируя свой выбор	защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
6	ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Владеть навыком выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
7	ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знать сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
8	ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Уметь понимать сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
9	ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Владеть навыком понимания сущности правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
10	ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Знать, как осуществляется поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
11	ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Уметь осуществлять поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
12	ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Владеть навыком поиска необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
13	ИУК-2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	Знать принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
14	ИУК-2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	Уметь использовать принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
15	ИУК-2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	Владеть навыками использования принципов проектной методологии для решения профессиональных задач	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
16	ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Знать оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
17	ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Уметь выбирать оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.

18	ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Владеть навыком выбирать оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
19	ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	Знать основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; нормы и установленные правила поведения в организации	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
20	ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	Уметь понимать основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; нормы и установленные правила поведения в организации	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
21	ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	Владеть навыком понимать основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; нормы и установленные правила поведения в организации	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
22	ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	Знать методы применения командного взаимодействия; методы планирования и организации командной работы	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
23	ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	Уметь применять методы применения командного взаимодействия; использовать методы планирования и организации командной работы	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
24	ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	Владеть навыком, позволяющим применять метод командного взаимодействия; использовать методы планирования и организации командной работы	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
25	ИУК-4.1 Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	Знать нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
26	ИУК-4.1 Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	Уметь соблюдать нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
27	ИУК-4.1 Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	Владеть способностью соблюдать нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
28	ИУК-4.2 Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Знать, как демонстрировать способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
29	ИУК-4.2 Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Уметь демонстрировать способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.

30	ИУК-4.2 Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Владеть навыком демонстрирования способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
31	ИУК-4.3 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знать, как выбирать коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
32	ИУК-4.3 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Уметь выбирать коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
33	ИУК-4.3 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Владеть навыком выбирать коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
34	ИУК-4.4 Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знать правила ведения деловой переписки и особенности использования диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
35	ИУК-4.4 Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Уметь вести деловую переписку и использовать диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
36	ИУК-4.4 Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Владеть навыком ведения деловой переписки и навыком использования диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
37	ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах	Знать базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
38	ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах	Уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
39	ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах	Владеть навыком воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
40	ИУК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний	Знать проблемы современности с позиции этики и философских знаний	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
41	ИУК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний	Уметь интерпретировать проблемы современности с позиции этики и философских знаний	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
42	ИУК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний	Владеть навыком интерпретации проблем современности с позиции этики и философских знаний	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
43	ИУК-5.3 Анализирует историю России в контексте мирового	Знать историю России в контексте мирового исторического развития	- выполнение и защита ВКР;

	исторического развития		- ответы студента на дополнительные вопросы.
44	ИУК-5.3 Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития	Уметь анализировать историю России в контексте мирового исторического развития	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
45	ИУК-5.3 Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития	Владеть навыком критического анализа истории России в контексте мирового исторического развития	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
46	ИУК-5.4 Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний	Знать историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
47	ИУК-5.4 Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний	Уметь критически анализировать историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
48	ИУК-5.4 Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний	Владеть навыком критически анализировать историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
49	ИУК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Знать личностные ресурсы для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
50	ИУК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Уметь понимать необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
51	ИУК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Владеть навыком выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
52	ИУК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	Знать траекторию саморазвития, ограничения и приоритеты собственной деятельности	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
53	ИУК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности,	Уметь планировать траекторию саморазвития, определять ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использовать личностные ресурсы	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.

	эффективно использует личностные ресурсы		
54	ИУК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	Владеть навыком планирования траектории саморазвития, определять ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использовать личностные ресурсы	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
55	ИУК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	Знать влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
56	ИУК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	Уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
57	ИУК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	Владеть навыком поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
58	ИУК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	Знать индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
59	ИУК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	Уметь выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
60	ИУК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	Владеть навыком поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
61	ИУК-8.1 Идентифицирует возможные угрозы (опасности) для человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знать возможные угрозы (опасности) для человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
62	ИУК-8.1 Идентифицирует возможные угрозы (опасности) для человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Уметь идентифицировать возможные угрозы (опасности) для человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
63	ИУК-8.1 Идентифицирует возможные угрозы (опасности) для человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Владеть навыком идентификации возможных угроз (опасностей) для человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
64	ИУК-8.2 Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том	Знать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.

	числе военных конфликтов		
65	ИУК-8.2 Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов	Уметь осуществлять выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
66	ИУК-8.2 Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов	Владеть навыком осуществления выбора способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
67	ИУК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему	Знать приемы оказания первой помощи пострадавшему	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
68	ИУК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему	Уметь оказывать первую помощь пострадавшему	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
69	ИУК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему	Владеть приемами оказания первой помощи пострадавшему	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
70	ИУК-9.1 – Реализует базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знать о базовой дефектологии в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
71	ИУК-9.1 – Реализует базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Уметь применять знания о базовой дефектологии в профессиональной и социальной сферах	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
72	ИУК-9.1 – Реализует базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Владеть навыком взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в профессиональной сфере	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
73	ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов	Знать базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
74	ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов	Уметь понимать базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.

75	ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов	Владеть навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
76	ИУК-10.2 Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами	Знать экономические решения на основе инструментария управления личными финансами	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
77	ИУК-10.2 Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами	Уметь принимать экономические решения на основе инструментария управления личными финансами	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
78	ИУК-10.2 Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами	Владеть навыком принятия обоснованных экономических решений на основе инструментария управления личными финансами	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
79	ИУК-11.1Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм	Знать сущность коррупционного поведения	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
80	ИУК-11.1Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм	Уметь определять свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
81	ИУК-11.1Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм	Владеть навыком по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
82	ИОПК-1.1 Реализует знания об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и в профессиональной деятельности	Знать об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и в профессиональной деятельности	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
83	ИОПК-1.1 Реализует знания об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и в профессиональной деятельности	Уметь демонстрировать знания об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и в профессиональной деятельности	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
84	ИОПК-1.1 Реализует знания об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и в профессиональной деятельности	Владеть навыком осуществления профессиональной деятельности в соответствии со знаниями об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
85	ИОПК-1.2 Демонстрирует способность анализировать закономерности филологии с учетом направленности (профиля) образовательной программы	Знает основные понятия и категории современной филологии	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
86	ИОПК-1.2 Демонстрирует способность анализировать	Умеет анализировать основные понятия и категории современной филологии	- выполнение и защита ВКР;

	закономерности филологии с учетом направленности (профиля) образовательной программы		- ответы студента на дополнительные вопросы.
87	ИОПК-1.2 Демонстрирует способность анализировать закономерности филологии с учетом направленности (профиля) образовательной программы	Владеет системными представлениями об использовании основных понятий и категорий филологии применительно к языковым явлениям	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
88	ИОПК-1.3 Использует систему филологических знаний в педагогической деятельности	Знать о филологической системе в педагогической деятельности	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
89	ИОПК-1.3 Использует систему филологических знаний в педагогической деятельности	Уметь применять знания о системе филологии в педагогической деятельности	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
90	ИОПК-1.3 Использует систему филологических знаний в педагогической деятельности	Владеть навыком применения знаний о системе филологии в педагогической деятельности	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
91	ИОПК-2.1 Демонстрирует способность разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы и отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Знать основные и дополнительные образовательные программы и отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
92	ИОПК-2.1 Демонстрирует способность разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы и отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Уметь разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы и отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
93	ИОПК-2.1 Демонстрирует способность разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы и отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Владеть навыком демонстрирования способности разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы и отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
94	ИОПК-2.2 Обладает знаниями основных положений и концепций в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и использует их в профессиональной деятельности	Знать основные положения и концепции в области теории и истории основного изучаемого языка (языков)	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
95	ИОПК-2.2 Обладает знаниями основных положений и концепций в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и использует их в профессиональной деятельности	Уметь применять знания об основных положений и концепций в области теории и истории основного изучаемого языка (языков)	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.

96	ИОПК-2.2 Обладает знаниями основных положений и концепций в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и использует их в профессиональной деятельности	Владеть навыком использования знаний основных положений и концепций в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) в профессиональной деятельности	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
97	ИОПК-2.3 Обладает знаниями основных положений и концепций в области теории коммуникации и использует их в профессиональной деятельности	Знать основные положения и концепции в области теории коммуникации	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
98	ИОПК-2.3 Обладает знаниями основных положений и концепций в области теории коммуникации и использует их в профессиональной деятельности	Уметь применять знания об основных положений и концепций в области теории коммуникации	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
99	ИОПК-2.3 Обладает знаниями основных положений и концепций в области теории коммуникации и использует их в профессиональной деятельности	Владеть навыком использования основных положений и концепций в области теории коммуникации	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
100	ИОПК-2.4 Понимает закономерности использования основных филологических положений в педагогической деятельности	Знать основные филологические положения	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
101	ИОПК-2.4 Понимает закономерности использования основных филологических положений в педагогической деятельности	Уметь понимать закономерности использования основных филологических положений	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
102	ИОПК-2.4 Понимает закономерности использования основных филологических положений в педагогической деятельности	Владеть основными филологическими положениями в педагогической деятельности	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
103	ИОПК-3.1 Осуществляет профессиональную деятельность, в том числе педагогическую, используя навыки литературоведческого анализа различных текстов	Знать способы литературоведческого анализа различных текстов	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
104	ИОПК-3.1 Осуществляет профессиональную деятельность, в том числе педагогическую, используя навыки литературоведческого анализа различных текстов	Уметь осуществляет профессиональную деятельность, в том числе педагогическую, используя навыки литературоведческого анализа различных текстов	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
105	ИОПК-3.1 Осуществляет профессиональную деятельность, в том числе педагогическую, используя навыки литературоведческого анализа различных текстов	Владеть навыком осуществления профессиональной деятельности, в том числе педагогической, используя навыки литературоведческого анализа различных текстов	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.

106	ИОПК-3.2 Использует основные положения и концепции в области теории, истории отечественной и мировой литературы при рассмотрении литературных, литературно-критических и фольклорных явлений и процессов	Знать основные положения и концепции в области теории, истории отечественной и мировой литературы при рассмотрении литературных, литературно-критических и фольклорных явлений и процессов	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
107	ИОПК-3.2 Использует основные положения и концепции в области теории, истории отечественной и мировой литературы при рассмотрении литературных, литературно-критических и фольклорных явлений и процессов	Уметь использовать основные положения и концепции в области теории, истории отечественной и мировой литературы при рассмотрении литературных, литературно-критических и фольклорных явлений и процессов	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
108	ИОПК-3.2 Использует основные положения и концепции в области теории, истории отечественной и мировой литературы при рассмотрении литературных, литературно-критических и фольклорных явлений и процессов	Владеть навыком применения основных положений и концепций в области теории, истории отечественной и мировой литературы при рассмотрении литературных, литературно-критических и фольклорных явлений и процессов	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
109	ИОПК-3.3 Осуществляет библиографические разыскания в области литературоведения и корректно описывает их результаты	Знать способы осуществления библиографических разысканий в области литературоведения	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
110	ИОПК-3.3 Осуществляет библиографические разыскания в области литературоведения и корректно описывает их результаты	Уметь осуществлять библиографические разыскания в области литературоведения и корректно описывать их результаты	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
111	ИОПК-3.3 Осуществляет библиографические разыскания в области литературоведения и корректно описывает их результаты	Владеть навыком осуществления библиографических разысканий в области литературоведения, а также навыком корректно описывать их результаты	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
112	ИОПК-4.1 Понимает базовые принципы осуществления сбора и анализа языковых и литературных фактов	Знать базовые принципы осуществления сбора и анализа языковых и литературных фактов	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
113	ИОПК-4.1 Понимает базовые принципы осуществления сбора и анализа языковых и литературных фактов	Уметь реализовывать знания базовых принципов осуществления сбора и анализа языковых и литературных фактов	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
114	ИОПК-4.1 Понимает базовые принципы осуществления сбора и анализа языковых и литературных фактов	Владеть навыком осуществления сбора и анализа языковых и литературных фактов	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
115	ИОПК-4.2 Демонстрирует способность к осуществлению филологического анализа и интерпретации текста	Знать способы осуществления филологического анализа и интерпретации текста	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.

116	ИОПК-4.2 Демонстрирует способность к осуществлению филологического анализа и интерпретации текста	Уметь демонстрировать знания филологического анализа и интерпретации текста	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
117	ИОПК-4.2 Демонстрирует способность к осуществлению филологического анализа и интерпретации текста	Владеть навыком осуществления филологического анализа и интерпретации текста	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
118	ИОПК-5.1 Демонстрирует свободное использование литературной формы основного изучаемого языка	Знать литературные формы основного изучаемого языка	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
119	ИОПК-5.1 Демонстрирует свободное использование литературной формы основного изучаемого языка	Уметь демонстрировать свободное использование литературной формы основного изучаемого языка	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
120	ИОПК-5.1 Демонстрирует свободное использование литературной формы основного изучаемого языка	Владеть способностью понимать литературные формы основного изучаемого языка	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
121	ИОПК-5.2 Применяет знания основного иностранного языка при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе педагогической	Знать основной иностранный язык	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
122	ИОПК-5.2 Применяет знания основного иностранного языка при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе педагогической	Уметь применять знания основного иностранного языка при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе педагогической	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
123	ИОПК-5.2 Применяет знания основного иностранного языка при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе педагогической	Владеть способностью применять знания основного иностранного языка при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе педагогической	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
124	ИОПК-5.3 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменно коммуникации на основном изучаемом языке	Знает базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
125	ИОПК-5.3 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменно коммуникации на основном изучаемом языке	Умеет применять базовые методы и оперировать приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
126	ИОПК-5.3 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменно коммуникации на основном изучаемом языке	Владеет способностью применять базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
127	ИОПК-6.1 Демонстрирует способность применения современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	Знать способы применения современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.

128	ИОПК-6.1 Демонстрирует способность применения современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	Уметь использовать современные технические средства и информационно-коммуникационных технологий	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
129	ИОПК-6.1 Демонстрирует способность применения современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	Владеть навыком использования современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
130	ИОПК-6.2 Решает стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности	Знать решения стандартных задач по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
131	ИОПК-6.2 Решает стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности	Уметь решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
132	ИОПК-6.2 Решает стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности	Владеть способностью корректно решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
133	ИОПК-7.1 Имеет представления принципах работы современных информационных технологий	Знать принципы работы современных информационных технологий	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
134	ИОПК-7.1 Имеет представления принципах работы современных информационных технологий	Уметь понимать базовые принципы работы современных информационных технологий	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
135	ИОПК-7.1 Имеет представления принципах работы современных информационных технологий	Владеть навыком применения принципов работы современных информационных технологий	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
136	ИОПК-7.2 Демонстрирует способность использовать современные информационные технологии для решения профессиональных задач	Знать способы применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
137	ИОПК-7.2 Демонстрирует способность использовать современные информационные технологии для решения профессиональных задач	Уметь демонстрировать способность использовать современные информационные технологии для решения профессиональных задач	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
138	ИОПК-7.2 Демонстрирует способность использовать современные информационные технологии для решения профессиональных задач	Владеть навыком использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.

139	ИПК-1.1 Понимает закономерности педагогического сопровождения метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося	Знать особенности педагогического сопровождения метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
140	ИПК-1.1 Понимает закономерности педагогического сопровождения метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося	Уметь обеспечивать педагогическое сопровождение метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
141	ИПК-1.1 Понимает закономерности педагогического сопровождения метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося	Владеть навыком обеспечивать педагогическое сопровождение метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
142	ИПК-1.2 Использует педагогическими технологиями для обеспечения достижения метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося	Знать педагогические технологии для обеспечения достижения метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
143	ИПК-1.2 Использует педагогическими технологиями для обеспечения достижения метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося	Уметь использовать педагогические технологии для обеспечения достижения метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
144	ИПК-1.2 Использует педагогическими технологиями для обеспечения достижения метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося	Владеть навыком применения педагогических технологий для обеспечения достижения метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
145	ИПК-2.1 Демонстрирует свободное использование литературной формы второго изучаемого языка	Знать литературные формы второго изучаемого языка	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
146	ИПК-2.1 Демонстрирует свободное использование литературной формы второго изучаемого языка	Уметь демонстрировать свободное использование литературной формы второго изучаемого языка	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
147	ИПК-2.1 Демонстрирует свободное использование литературной формы второго изучаемого языка	Владеть навыком применения знаний литературных форм второго изучаемого языка	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.

148	ИПК-2.2 Применяет знания основного иностранного языка при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе педагогической	Знать основной иностранный язык	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
149	ИПК-2.2 Применяет знания основного иностранного языка при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе педагогической	Уметь применять знания основного иностранного языка при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе педагогической	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
150	ИПК-2.2 Применяет знания основного иностранного языка при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе педагогической	Владеть способностью применять знания основного иностранного языка при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе педагогической	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
151	ИПК-2.3 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменно коммуникации на основном изучаемом языке	Знать базовые методы и приемы различных типов устной и письменно коммуникации на основном изучаемом языке	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
152	ИПК-2.3 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменно коммуникации на основном изучаемом языке	Уметь использовать базовые методы и приемы различных типов устной и письменно коммуникации на основном изучаемом языке	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
153	ИПК-2.3 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменно коммуникации на основном изучаемом языке	Владеть навыком применения базовых методов и приемов различных типов устной и письменно коммуникации на основном изучаемом языке	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
154	ИПК-3.1 Использует правила делового общения, речевого этикета	Знать правила делового общения, речевого этикета	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
155	ИПК-3.1 Использует правила делового общения, речевого этикета	Уметь использовать знания делового общения, речевого этикета	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
156	ИПК-3.1 Использует правила делового общения, речевого этикета	Владеть навыком делового общения, речевого этикета	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
157	ИПК-3.2 Применяет правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений	Знать делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
158	ИПК-3.2 Применяет правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений	Уметь применять знания делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
159	ИПК-3.2 Применяет правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений	Владеть навыком делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
160	ИПК-4.1 Использует знания о структуре и деятельности организации	Знать о структуре и деятельности организации	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные

			вопросы.
161	ИПК-4.1 Использует знания о структуре и деятельности организации	Уметь применять знания о структуре и деятельности организации	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
162	ИПК-4.1 Использует знания о структуре и деятельности организации	Владеть навыком применения знаний о структуре и деятельности организации	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов;
- использование научной литературы;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- оценки руководителя в отзыве.

Критерии оценивания результатов защиты ВКР

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка отлично	ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Выпускник свободно ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции студента сформированы. Выпускная квалификационная работа представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству исследовательских работ, имеет четкую, логически обоснованную структуру. Руководителем работа оценена положительно. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть ВКР.
Повышенный уровень – оценка хорошо	ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и (или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Выпускник ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью. Выпускная квалификационная работа, представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ. Структура работы логична. Руководителем работа оценена положительно. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть ВКР. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу, презентация имеет неточности, ответы на

	вопросы при обсуждении работы были недостаточно полными.
Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно	ВКР выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. Выпускная квалификационная работа, представлена в печатном виде, соответствует не всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ. Структура работы не логична. Руководителем работа оценена удовлетворительно. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор недостаточно продемонстрировал способность разобраться в конкретной практической ситуации.
Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно	Студент нарушил календарный план разработки ВКР, выполненной на актуальную тему, которая раскрыта не полностью, структура не совсем логична, (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами). Работа представляет собой собрание отдельных реферативных материалов, в ней отсутствуют теоретико-методологические основы исследования. Результаты исследования не апробированы. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа, представлена в печатном виде, полностью не соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Учебная литература

1. Ворожбитова, А.А. Методы и технология выпускного квалификационного исследования (язык, литература) [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 140 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/76977
2. Чурилина, Л.Н. Актуальные проблемы современной лингвистики [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2011. — 416 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/2654
3. Немченко, В.Н. Грамматическая терминология [Электронный ресурс] : слов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2011. — 592 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/3373
4. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт- Петербург : Лань, 2017. — 32 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/94211
5. Романова, Н.Н. Стилистика и стили. Словарь [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2012. — 416 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/3391
6. Хроленко, А.Т. Современые информационные технологии для гуманитария [Электронный ресурс] : рук. / А.Т. Хроленко, А.В. Денисов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2007. — 128 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/2504

5.2 Периодическая литература

Периодические издания – не предусмотрены.

5.3 Интернет-ресурсы в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

В процессе организации подготовки к ГИА применяются современные информационные технологии, мультимедийные технологии, а также предоставляются помещения для самостоятельной работы студентов с целью их подготовки к ГИА, оборудованные экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Office.

- Microsoft Windows

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Консультант Плюс – справочная система Web of Science (WoS) http://webofscience.com/
Scopus – база данных рефератов и цитирования http://www.scopus.com/Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
Полнотекстовые архивы ведущих западных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru/
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) http://uisrussia.msu.ru/
«ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ДИССЕРТАЦИЙ» Российской Государственной Библиотеки (РГБ) https://dvs.rsl.ru/
Оксфордский Российский Фонд: http://www.oxfordrussia.ruНациональная электронная библиотека http://нэб.рф/ КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/
Лекториум — on-line http://www.lektorium.tv/

6. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающий кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своейтематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцевдо защиты ВКР.

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающий кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзывоб их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты

выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета ипроверяются на объем заимствования.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной экзаменационной аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Перед защитой секретарь комиссии приглашает студента пройти к трибуне (к доске) и в его присутствии знакомит членов ГЭК с содержанием документов. После этого студенту дается слово для выступления. Регламент доклада - 10-15 минут. В своем докладе студент должен кратко изложить цели и задачи выполненной работы, охарактеризовать объект и предмет исследования, объяснить основные положения и выводы, к которым он пришел в результате проведенной работы. Главное внимание в докладе должно быть заострено на ключевых моментах научной новизны и практической значимости выпускной квалификационной работы, их аналитическом обосновании. В заключение доклада нужно дать собственную оценку достигнутым результатам в процессеисследования и возможности их практического применения. Во время доклада студент может пользоваться иллюстративными материалами и различными вспомогательными средствами для наглядной демонстрации положений выпускной квалификационной работы.

Затем студенту задаются вопросы, на которые он обязан дать аргументированные и исчерпывающие ответы. После этого зачитывается отзыв научного руководителя. Студенту предоставляется возможность ответить на содержащиеся в них замечания.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В случае возникновения спорной ситуации и при равном числе голосов решающий голос принадлежит председателю.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

По окончании закрытого заседания возобновляется открытое заседание комиссии. Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным квалификационным работам и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении) каждому выпускнику искомой степени (квалификации), о выдаче дипломов с отличием и др.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с

председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

7. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля) и оснащенность
1.	Текущий контроль и промежуточная аттестации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд. № 361 (Учебная мебель,ТВ-1шт., Wi-Fi) Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд. № 362 (Учебная мебель,ТВ-1шт., Wi-Fi)
2.	Групповые и индивидуальные консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций ауд. № 318 (Учебнаямебель) Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций) ауд. № 350 (Учебнаямебель)
3.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы ауд. № 347(Учебная мебель, персональный компьютер- 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук- 3 шт., Wi-Fi)

Приложение 1

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 45.03.01 Филология, направленность (профиль) «Зарубежная филология»

Английская филология:

1. Национально-культурная специфика английских и русских фразеологических единиц с компонентом-этнонимом.
2. Фонетическая организация политического дискурса.
3. Аббревиатуры и сокращения в современном английском языке (на материале публицистических текстов).
4. Языковое измерение времени с помощью лексико-семантических средств (на материале английского и русского языков).
5. Роль гендера при переводе художественных произведений с английского языка на русский.

Немецкая филология:

1. Тема и ее развитие как ключевой аспект когерентности текста. На материале немецкоязычных СМИ.
2. Констелляции пословично-поговорочных паремий в романе Вольфа Хааса «Komm,süßer Tod».
3. Лексико-грамматические особенности фольклорных текстов.
4. Концепты эпохи романтизма в современной немецкоязычной литературе.
5. Специфика употребления Konjunktiv I в современном немецком языке.

Новогреческая филология:

1. Лексико-семантический анализ интерязыковых лакун в русском, новогреческом и английском языках.
2. Национальная специфика соматической лексики.
3. Пейзажные описания как отражение национальной картины мира.
4. Концептуализация положительных эмоциональных состояний «χαρά» и «ελπίδα» в новогреческом языке.
5. Функционирование зооморфизмов в публицистическом дискурсе.

Французская филология:

1. Концепт «voyage» во французской лингвокультуре.
2. Контактоустанавливающие средства в тексте СМИ.
3. Новостной дискурс в СФЯ.
4. Особенности функционирования метафор в политическом дискурсе.
5. Сравнительный анализ французских и русских текстов - инструкций.

Приложение 2

Образец оформления титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Факультет романо-германской филологии
Кафедра (английской, немецкой, новогреческой, французской) филологии

Допустить к защите
Заведующий кафедрой д-р филол. наук, проф.
_____ФИО зав. кафедрой
(подпись)
_____20___г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

Работу выполнил (а)_____ФИО студента
(подпись)

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) Зарубежная филология

Научный руководитель
д-р филол. наук, проф._____ФИО науч.рук.
(подпись)

Нормоконтролер
канд. филол. наук, ._____ФИО нормок.
(подпись)

Краснодар 2021

Приложение 3

Образец содержания ВКР

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 3

1 Теоретические основы обучения немецкому языку в начальной школе…..7

1.1 Обучение иностранному языку в контексте языкового образования в современной российской школе 7

1.2 Художественный текст и его особенности 10

2 О сопряженности названия художественного произведения и содержания19

2.1 Понятие адекватности в переводе. 19

2.2 Адекватность в переводе художественного текста……....27

2.3 Связь названия художественного текста и содержания.....33

Заключение..... 54

Список использованных источников 55

Приложение А 57

Приложение 4

Образец отзыва о выпускной квалификационной работе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Отзыв
о выпускной квалификационной работе

студента_____
(ФИО)

группы_____,

выполненную по
направлению_____
_____

на тему_____
_____
_____

Актуальность темы:_____
_____
_____
_____

Оценка содержания работы (теоретическая и практическая подготовка студента, элементы исследования в работе, использование отечественной и зарубежной литературы)
_____
_____
_____
_____

Степень достижения цели, обоснованность и практическая значимость выводов, сделанных в ВКР_____
_____

Наличие элементов новизны в разработке темы_____
_____
_____

Организация работы студента над ВКР (самостоятельность, инициативность, ответственность, умение работать с литературой, владение методами лингвистического анализа, умение делать обоснованные выводы) _____
_____
_____
_____

Качество оформления работы_____

_____

Положительные или отрицательные моменты, отмеченные научным руководителем_____

_____

_____

_____

_____

_____

Представленная работа_____к защите в ГЭК

Общая оценка научного руководителя_____

_____

_____

_____

Руководитель ВКР_____ _____

(ФИО) (подпись)

«_____»_____20____г.

Приложение 5

Образец заявления на выбор темы ВКР

Зав. кафедрой _____
д.филол.наук, профессору _____
студента (ки) 4-го курса
факультета романо-германской
филологиинаправления 45.03.01
Филология
профиля «Зарубежная филология»
гр. _____, очной формы обучения
_____

конт. тел.:_____

заявление

Прошу назначить научным руководителем выпускной квалификационной работы_____
_____
и утвердить тему:_____
_____
_____
_____

_____ _____
(дата) (подпись)

«Согласовано»

Научный руководитель

_____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

«Не возражаю» ФИО зав. кафедрой

_____
(дата)

Приложение 6

Образец заявления на изменение темы ВКР

Зав. кафедрой _____
д.филол.наук, профессору _____
студента (ки) 4-го курса
факультета романо-германской
филологиинаправления 45.03.01
Филология
профиля «Зарубежная филология»
гр. _____, очной формы обучения
_____
конт. тел.:_____

заявление

Прошу изменить тему выпускной квалификационной работы с

_____
_____
_____
на _____
_____
_____
_____

_____ _____
(дата) (подпись)

«Согласовано»

Научный руководитель

_____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

«Не возражаю» ФИО зав. кафедрой

_____
(дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет романо-германской филологии
Кафедра немецкой филологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Т.А. Хагуров
подпись
«28» мая 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

Направление подготовки	45.03.01 Филология
Направленность (профиль)	Зарубежная филология
Форма обучения	Очная
Квалификация	Бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.03.01 – Филология. Зарубежная филология.

Программу составил(и):

И.А. Белокопытова, канд. филол. наук, доцент
А.В. Зиньковская, д. филол. наук, профессор
Т.М. Грушевская, д. филол. наук, профессор
Г.В. Редько, канд. филол. наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры немецкой филологии
протокол № 10 от «13» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой немецкой филологии Нечай Ю.П. _____

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры английской филологии
протокол № 10 от «27» апреля 2021 г.
Заведующий кафедрой немецкой филологии Зиньковская А.В. _____

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры французской филологии
протокол № 10 от «13» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой немецкой филологии Грушевская Т.М. _____

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры новогреческой филологии
протокол № 10 от «12» мая 2021 г.
И.о. заведующий кафедрой немецкой филологии Редько Г.В. _____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии
протокол № 5 от «18» мая 2021 г.
Председатель УМК факультета РГФ Бодоньи М.А. _____

Рецензенты:

З.Р. Хачмафовна, доктор филологических наук, профессор, зав.кафедрой немецкой филологии ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»;

А.М. Прима, кандидат филологических наук, доцент кафедры английской филологии Кубанского государственного университета.

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА).

1.1 Целью защиты выпускной квалификационной работы является формирование способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

1.2 Задачами являются:

1) расширить и систематизировать принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач;

2) формировать способность анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;

3) развивать навыки научного поиска и практической работы с информационными источниками;

4) формирование умений использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач;

5) развивать способность понимать принципы работы современных информационных технологий;

6) расширить опыт работы с современными информационными технологиями;

7) расширить и систематизировать знания основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций, норм и установленных правил поведения в организации;

8) формировать способность понимать основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций, нормы и установленные правила поведения в организации

9) развивать способность применять методы командного взаимодействия;

10) формировать навыки, позволяющие применять метод командного взаимодействия и планирования;

11) формирование умений планировать и организовывать командную работу;

12) расширять опыт использования методов планирования и организации командной работы.

1.3 Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к Блоку 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 45.03.01 Филология – зарубежная филология и завершается присвоением квалификации – бакалавр.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знать принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач
	Уметь анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	Владеть навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знать, как выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
	Уметь выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
	Владеть навыком выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знать сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов
	Уметь понимать сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов
	Владеть навыком понимания сущности правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов
ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Знать, как осуществляется поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
	Уметь осуществлять поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
	Владеть навыком поиска необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
ИУК-2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	Знать принципы проектной методологии для решения профессиональных задач
	Уметь использовать принципы проектной методологии для решения профессиональных задач
	Владеть навыками использования принципов проектной методологии для решения профессиональных задач
ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Знать оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария
	Уметь выбирать оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария
	Владеть навыком выбирать оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	Знать основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; нормы и установленные правила поведения в организации
	Уметь понимать основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; нормы и установленные правила поведения в организации
	Владеть навыком понимать основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; нормы и установленные правила поведения в организации
ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	Знать методы применения командного взаимодействия; методы планирования и организации командной работы
	Уметь применять методы применения командного взаимодействия; использовать методы планирования и организации командной работы
	Владеть навыком, позволяющим применять метод командного взаимодействия; использовать методы планирования и организации командной работы
УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИУК-4.1 Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	Знать нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка
	Уметь соблюдать нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	стране(ах) изучаемого языка
	Владеть способностью соблюдать нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка
ИУК-4.2 Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Знать, как демонстрировать способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)
	Уметь демонстрировать способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах
	Владеть навыком демонстрирования способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)
ИУК-4.3 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знать, как выбирать коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	Уметь выбирать коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	Владеть навыком выбирать коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
ИУК-4.4 Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знать правила ведения деловой переписки и особенности использования диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
	Уметь вести деловую переписку и использовать диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
	Владеть навыком ведения деловой переписки и навыком использования диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах	Знать базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах
	Уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах
	Владеть навыком воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах
ИУК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний	Знать проблемы современности с позиции этики и философских знаний
	Уметь интерпретировать проблемы современности с позиции этики и философских знаний
	Владеть навыком интерпретации проблем современности с позиции этики и философских знаний
ИУК-5.3 Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития	Знать историю России в контексте мирового исторического развития
	Уметь анализировать историю России в контексте мирового исторического развития
	Владеть навыком критического анализа истории России в контексте мирового исторического развития
ИУК-5.4 Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний	Знать историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний
	Уметь критически анализировать историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний
	Владеть навыком критически анализировать историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний
УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИУК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Знать личностные ресурсы для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
	Уметь понимать необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
	Владеть навыком выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
ИУК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	Знать траекторию саморазвития, ограничения и приоритеты собственной деятельности
	Уметь планировать траекторию саморазвития, определять ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использовать личностные ресурсы
	Владеть навыком планирования траектории саморазвития, определять ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использовать личностные ресурсы
УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ИУК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	Знать влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний
	Уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Владеть навыком поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ИУК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	Знать индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры
	Уметь выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры
	Владеть навыком поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8 – Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
ИУК-8.1 Идентифицирует возможные угрозы (опасности) для человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знать возможные угрозы (опасности) для человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
	Уметь идентифицировать возможные угрозы (опасности) для человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
	Владеть навыком идентификации возможных угроз (опасностей) для человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
ИУК-8.2 Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов	Знать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	Уметь осуществлять выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	Владеть навыком осуществления выбора способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов
ИУК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему	Знать приемы оказания первой помощи пострадавшему
	Уметь оказывать первую помощь пострадавшему
	Владеть приемами оказания первой помощи пострадавшему
УК-9 – Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
ИУК-9.1 – Реализует базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знать о базовой дефектологии в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
	Уметь применять знания о базовой дефектологии в профессиональной и социальной сферах
	Владеть навыком взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в профессиональной сфере
УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов	Знать базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов
	Уметь понимать базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов
	Владеть навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
ИУК-10.2 Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами	Знать экономические решения на основе инструментария управления личными финансами
	Уметь принимать экономические решения на основе инструментария управления личными финансами
	Владеть навыком принятия обоснованных экономических решений на основе инструментария управления личными финансами
УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
ИУК-11.1Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм	Знать сущность коррупционного поведения
	Уметь определять свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм
	Владеть навыком по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм
ОПК-1 – Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы;	
ИОПК-1.1 Реализует знания об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и в профессиональной деятельности	Знать об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и в профессиональной деятельности
	Уметь демонстрировать знания об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и в профессиональной деятельности
	Владеть навыком осуществления профессиональной деятельности в соответствии со знаниями об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом
ИОПК-1.2 Демонстрирует способность анализировать закономерности филологии с учетом направленности (профиля) образовательной программы	Знает основные понятия и категории современной филологии
	Умеет анализировать основные понятия и категории современной филологии
	Владеет системными представлениями об использовании основных понятий и категорий филологии применительно к языковым явлениям

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК-1.3 Использует систему филологических знаний в педагогической деятельности	Знать о филологической системе в педагогической деятельности
	Уметь применять знания о системе филологии в педагогической деятельности
	Владеть навыком применения знаний о системе филологии в педагогической деятельности
ОПК-2 – Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации;	
ИОПК-2.1 Демонстрирует способность разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы и отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Знать основные и дополнительные образовательные программы и отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
	Уметь разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы и отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
	Владеть навыком демонстрирования способности разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы и отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ИОПК-2.2 Обладает знаниями основных положений и концепций в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и использует их в профессиональной деятельности	Знать основные положения и концепции в области теории и истории основного изучаемого языка (языков)
	Уметь применять знания об основных положений и концепций в области теории и истории основного изучаемого языка (языков)
	Владеть навыком использования знаний основных положений и концепций в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) в профессиональной деятельности
ИОПК-2.3 Обладает знаниями основных положений и концепций в области теории коммуникации и использует их в профессиональной деятельности	Знать основные положения и концепции в области теории коммуникации
	Уметь применять знания об основных положений и концепций в области теории коммуникации
	Владеть навыком использования основных положений и концепций в области теории коммуникации
ИОПК-2.4 Понимает закономерности использования основных филологических положений в педагогической деятельности	Знать основные филологические положения
	Уметь понимать закономерности использования основных филологических положений
	Владеть основными филологическими положениями в педагогической деятельности
ОПК-3 – Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре;	
ИОПК-3.1 Осуществляет профессиональную деятельность, в том числе педагогическую, используя навыки литературоведческого анализа различных текстов	Знать способы литературоведческого анализа различных текстов
	Уметь осуществляет профессиональную деятельность, в том числе педагогическую, используя навыки литературоведческого анализа различных текстов
	Владеть навыком осуществления профессиональной деятельности, в том числе педагогической, используя навыки литературоведческого анализа различных текстов
ИОПК-3.2 Использует основные положения и концепции в области теории, истории отечественной и мировой литературы при рассмотрении литературных, литературно-критических и фольклорных явлений и процессов	Знать основные положения и концепции в области теории, истории отечественной и мировой литературы при рассмотрении литературных, литературно-критических и фольклорных явлений и процессов
	Уметь использовать основные положения и концепции в области теории, истории отечественной и мировой литературы при рассмотрении литературных, литературно-критических и фольклорных явлений и процессов

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	Владеть навыком применения основных положений и концепций в области теории, истории отечественной и мировой литературы при рассмотрении литературных, литературно-критических и фольклорных явлений и процессов
ИОПК-3.3 Осуществляет библиографические разыскания в области литературоведения и корректно описывает их результаты	Знать способы осуществления библиографических разысканий в области литературоведения
	Уметь осуществлять библиографические разыскания в области литературоведения и корректно описывать их результаты
	Владеть навыком осуществления библиографических разысканий в области литературоведения, а также навыком корректно описывать их результаты
ОПК-4 – Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста;	
ИОПК-4.1 Понимает базовые принципы осуществления сбора и анализа языковых и литературных фактов	Знать базовые принципы осуществления сбора и анализа языковых и литературных фактов
	Уметь реализовывать знания базовых принципов осуществления сбора и анализа языковых и литературных фактов
	Владеть навыком осуществления сбора и анализа языковых и литературных фактов
ИОПК-4.2 Демонстрирует способность к осуществлению филологического анализа и интерпретации текста	Знать способы осуществления филологического анализа и интерпретации текста
	Уметь демонстрировать знания филологического анализа и интерпретации текста
	Владеть навыком осуществления филологического анализа и интерпретации текста
ОПК-5 – Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;	
ИОПК-5.1 Демонстрирует свободное использование литературной формы основного изучаемого языка	Знать литературные формы основного изучаемого языка
	Уметь демонстрировать свободное использование литературной формы основного изучаемого языка
	Владеть способностью понимать литературные формы основного изучаемого языка
ИОПК-5.2 Применяет знания основного иностранного языка при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе педагогической	Знать основной иностранный язык
	Уметь применять знания основного иностранного языка при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе педагогической
	Владеть способностью применять знания основного иностранного языка при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе педагогической
ИОПК-5.3 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменно коммуникации на основном изучаемом языке	Знает базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке
	Умеет применять базовые методы и оперировать приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке
	Владеет способностью применять базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке
ОПК-6 – Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.	
ИОПК-6.1 Демонстрирует способность применения современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	Знать способы применения современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности
	Уметь использовать современные технические средства и информационно-коммуникационных технологий
	Владеть навыком использования современных технических средств, информационно-

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности
ИОПК-6.2 Решает стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности	Знать решения стандартных задач по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности
	Уметь решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности
	Владеть способностью корректно решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности
ОПК-7 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-7.1 Имеет представления принципах работы современных информационных технологий	Знать принципы работы современных информационных технологий
	Уметь понимать базовые принципы работы современных информационных технологий
	Владеть навыком применения принципов работы современных информационных технологий
ИОПК-7.2 Демонстрирует способность использовать современные информационные технологии для решения профессиональных задач	Знать способы применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач
	Уметь демонстрировать способность использовать современные информационные технологии для решения профессиональных задач
	Владеть навыком использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач
ПК-1 – Способен обеспечить педагогическое сопровождение метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося	
ИПК-1.1 Понимает закономерности педагогического сопровождения метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося	Знать особенности педагогического сопровождения метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося
	Уметь обеспечивать педагогическое сопровождение метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося
	Владеть навыком обеспечивать педагогическое сопровождение метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося
ИПК-1.2 Использует педагогическими технологиями для обеспечения достижения метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося	Знать педагогические технологии для обеспечения достижения метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося
	Уметь использовать педагогические технологии для обеспечения достижения метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося
	Владеть навыком применения педагогических технологий для обеспечения достижения метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося
ПК-2 – Способен использовать свободное владение вторым изучаемым языком в его литературной форме, приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	
ИПК-2.1 Демонстрирует свободное использование литературной формы второго изучаемого языка	Знать литературные формы второго изучаемого языка
	Уметь демонстрировать свободное использование литературной формы второго изучаемого языка
	Владеть навыком применения знаний литературных форм второго изучаемого языка
ИПК-2.2 Применяет знания основного иностранного языка при осуществлении	Знать основной иностранный язык
	Уметь применять знания основного иностранного языка

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
профессиональной деятельности, в том числе педагогической	при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе педагогической
	Владеть способностью применять знания основного иностранного языка при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе педагогической
ИПК-2.3 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменно коммуникации на основном изучаемом языке	Знать базовые методы и приемы различных типов устной и письменно коммуникации на основном изучаемом языке
	Уметь использовать базовые методы и приемы различных типов устной и письменно коммуникации на основном изучаемом языке
	Владеть навыком применения базовых методов и приемов различных типов устной и письменно коммуникации на основном изучаемом языке
ПК-3 – Способен использовать правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений	
ИПК-3.1 Использует правила делового общения, речевого этикета	Знать правила делового общения, речевого этикета
	Уметь использовать знания делового общения, речевого этикета
	Владеть навыком делового общения, речевого этикета
ИПК-3.2 Применяет правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений	Знать делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений
	Уметь применять знания делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений
	Владеть навыком делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений
ПК-4 – Способен использовать знания и структуре и деятельности организации	
ИПК-4.1 Использует знания о структуре и деятельности организации	Знать о структуре и деятельности организации
	Уметь применять знания о структуре и деятельности организации
	Владеть навыком применения знаний о структуре и деятельности организации

Результаты сдачи государственной итоговой аттестации достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание ГИА

2.1 Распределение трудоёмкости ГИА по видам работ

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение выпускной квалификационной работы, а также защита выпускной квалификационной работы.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 9 зач.ед. (324 часа), распределение часов по видам работ представлено в таблице:

Виды работ		Всего часов	Семестры (часы)			
			-	-	-	А
Контактная работа, в том числе:		**20,5**				**20,5**
Руководство ВКР		20,0				20,0
Процедура защиты ВКР		0,5				0,5
Самостоятельная работа, в том числе:		**195,5**				**195,5**
Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы (обоснование актуальности выбранной темы, обзор литературы, формулирование цели, задач, предмета, объекта, научной гипотезы и т.п.)		50				50
Проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы		90				90
Подготовка и написание выпускной квалификационной работы		50				50
Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (подготовка доклада по теме исследования, презентации, репетиция доклада)		5,5				5,5
Контроль:						
Подготовка к экзамену (не предусмотрен)		-				-
Общая трудоемкость	**час.**	**216**				**216**
	в том числе контактная работа	**20,5**				**20,5**
	зач. ед	**6**				**6**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности магистрантов к практической деятельности в современных условиях;
- демонстрациянавыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) – Английский язык, Новогреческий язык выполняется в виде бакалаврской работы.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной квалификационной работы, показана ее актуальность. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;
- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;
- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умениеиспользовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускнойквалификационной работы;
- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;
- **список использованных источников.**

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферыдеятельности;
- изучить по избранной теме теоретические положения, справочную и научнуюлитературу;
- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведенияконкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделатьсоответствующие выводы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы бакалавра:Содержание
Введение
Раздел 1 Теоретические и методологические основы изучения проблемы Раздел 2 Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объектеЗаключение
Список использованных источниковПриложения

Введение является вступительной частью ВКР, в которой отражается актуальность и новизна темы работы, оценка современного состояния решаемой научной проблемы, основание и исходные данные для написания работы. Также в введении отражаются объект, предмет, цель, задачи и методы исследования, теоретическая и практическая значимость работы, возможность использования полученных результатов.

Основная часть работы включает главы, разделенные на разделы и подразделы, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, разделов и подразделов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов.

В основной части работы приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполнения исследования.

Основная часть должна содержать:

- обоснование выбора направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку;

- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований;
- обобщение и оценку результатов исследований, в том числе оценку полнотырешения поставленных задач.

Первый раздел должен иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Этот раздел целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знании выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

Второй раздел носит аналитический и прикладной характер, раскрывающий содержание проблемы. В ней на конкретном практическом материале освещается фактическое состояние проблемы на примере конкретного объекта. Достаточно глубоко и целенаправленно анализируется, и оценивается действующая практика, выявляются закономерности и тенденции развития на основе использования собранных первичных документов, статистической и прочей информации за предоставленный для данного исследования период (как правило, не менее трех лет).

Содержание этого раздела является логическим продолжением первого теоретического раздела и отражает взаимосвязь теории и практики, обеспечиваетразработку вопросов плана работы и выдвижение конкретных предложений по исследуемой проблеме.

Раздел должен завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

В заключении должны быть представлены:
- краткие выводы по результатам работы;
- оценка полноты решения поставленных задач;
- предложения по использованию результатов исследования.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации вспомогательного характера (диаграммы, графики, схемы). Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна содержать отзыв научного руководителя.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 50-55 страниц (со списком использованных источников и приложений).

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебныезадачи.

Примерная ТЕМАТИКА выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой (английской и новогреческой филологии) и утверждаются на ученом совете факультета

ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении 1.

Требования к выпускной квалификационной работе. Общие требования.

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 2,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2, 0 см.

Все страницы ВКР имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра «2». Порядковый номер печатается на середине нижнего поля страницы, без каких- либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробные требования к оформлению выпускной квалификационной работы имеются в Методических указаниях «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т. 2016».

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.

При подготовке к защите ВКР студентам рекомендуется учебная литература, представленная в списке основной и дополнительной литературы данной рабочей программы по ГИА.

4. Структура оценочных средств для подготовки и защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлена в таблице:

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Оценочные средства
1	ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знать принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода длярешения профессиональных задач	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
2	ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Уметь анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений впрофессиональной деятельности	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
3	ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Владеть навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методамипринятия решений.	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
4	ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знать, как выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
5	ИУК-1.2 Выбирает	Уметь выбирать оптимальный вариант решения	- выполнение и

	оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	задачи, аргументируя свой выбор	защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
6	ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Владеть навыком выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
7	ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знать сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
8	ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Уметь понимать сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
9	ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Владеть навыком понимания сущности правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
10	ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Знать, как осуществляется поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
11	ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Уметь осуществлять поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
12	ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Владеть навыком поиска необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
13	ИУК-2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	Знать принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
14	ИУК-2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	Уметь использовать принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
15	ИУК-2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	Владеть навыками использования принципов проектной методологии для решения профессиональных задач	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
16	ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Знать оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
17	ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Уметь выбирать оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.

18	ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Владеть навыком выбирать оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
19	ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	Знать основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; нормы и установленные правила поведения в организации	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
20	ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	Уметь понимать основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; нормы и установленные правила поведения в организации	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
21	ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	Владеть навыком понимать основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; нормы и установленные правила поведения в организации	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
22	ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	Знать методы применения командного взаимодействия; методы планирования и организации командной работы	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
23	ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	Уметь применять методы применения командного взаимодействия; использовать методы планирования и организации командной работы	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
24	ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	Владеть навыком, позволяющим применять метод командного взаимодействия; использовать методы планирования и организации командной работы	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
25	ИУК-4.1 Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	Знать нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
26	ИУК-4.1 Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	Уметь соблюдать нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
27	ИУК-4.1 Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	Владеть способностью соблюдать нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
28	ИУК-4.2 Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Знать, как демонстрировать способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
29	ИУК-4.2 Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Уметь демонстрировать способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.

30	ИУК-4.2 Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Владеть навыком демонстрирования способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
31	ИУК-4.3 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знать, как выбирать коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
32	ИУК-4.3 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Уметь выбирать коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
33	ИУК-4.3 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Владеть навыком выбирать коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
34	ИУК-4.4 Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знать правила ведения деловой переписки и особенности использования диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
35	ИУК-4.4 Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Уметь вести деловую переписку и использовать диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
36	ИУК-4.4 Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Владеть навыком ведения деловой переписки и навыком использования диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
37	ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах	Знать базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
38	ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах	Уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
39	ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах	Владеть навыком воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
40	ИУК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний	Знать проблемы современности с позиции этики и философских знаний	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
41	ИУК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний	Уметь интерпретировать проблемы современности с позиции этики и философских знаний	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
42	ИУК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний	Владеть навыком интерпретации проблем современности с позиции этики и философских знаний	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
43	ИУК-5.3 Анализирует историю России в контексте мирового	Знать историю России в контексте мирового исторического развития	- выполнение и защита ВКР;

	исторического развития		- ответы студента на дополнительные вопросы.
44	ИУК-5.3 Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития	Уметь анализировать историю России в контексте мирового исторического развития	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
45	ИУК-5.3 Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития	Владеть навыком критического анализа истории России в контексте мирового исторического развития	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
46	ИУК-5.4 Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний	Знать историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
47	ИУК-5.4 Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний	Уметь критически анализировать историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
48	ИУК-5.4 Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний	Владеть навыком критически анализировать историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
49	ИУК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Знать личностные ресурсы для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
50	ИУК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Уметь понимать необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
51	ИУК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Владеть навыком выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
52	ИУК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	Знать траекторию саморазвития, ограничения и приоритеты собственной деятельности	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
53	ИУК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности,	Уметь планировать траекторию саморазвития, определять ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использовать личностные ресурсы	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.

	эффективно использует личностные ресурсы		
54	ИУК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	Владеть навыком планирования траектории саморазвития, определять ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использовать личностные ресурсы	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
55	ИУК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	Знать влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
56	ИУК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	Уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
57	ИУК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	Владеть навыком поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
58	ИУК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	Знать индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
59	ИУК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	Уметь выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
60	ИУК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	Владеть навыком поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
61	ИУК-8.1 Идентифицирует возможные угрозы (опасности) для человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знать возможные угрозы (опасности) для человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
62	ИУК-8.1 Идентифицирует возможные угрозы (опасности) для человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Уметь идентифицировать возможные угрозы (опасности) для человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
63	ИУК-8.1 Идентифицирует возможные угрозы (опасности) для человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Владеть навыком идентификации возможных угроз (опасностей) для человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
64	ИУК-8.2 Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том	Знать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.

	числе военных конфликтов		
65	ИУК-8.2 Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов	Уметь осуществлять выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
66	ИУК-8.2 Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов	Владеть навыком осуществления выбора способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
67	ИУК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему	Знать приемы оказания первой помощи пострадавшему	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
68	ИУК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему	Уметь оказывать первую помощь пострадавшему	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
69	ИУК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему	Владеть приемами оказания первой помощи пострадавшему	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
70	ИУК-9.1 – Реализует базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знать о базовой дефектологии в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
71	ИУК-9.1 – Реализует базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Уметь применять знания о базовой дефектологии в профессиональной и социальной сферах	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
72	ИУК-9.1 – Реализует базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Владеть навыком взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в профессиональной сфере	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
73	ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов	Знать базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
74	ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов	Уметь понимать базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.

75	ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов	Владеть навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
76	ИУК-10.2 Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами	Знать экономические решения на основе инструментария управления личными финансами	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
77	ИУК-10.2 Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами	Уметь принимать экономические решения на основе инструментария управления личными финансами	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
78	ИУК-10.2 Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами	Владеть навыком принятия обоснованных экономических решений на основе инструментария управления личными финансами	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
79	ИУК-11.1Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм	Знать сущность коррупционного поведения	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
80	ИУК-11.1Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм	Уметь определять свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
81	ИУК-11.1Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм	Владеть навыком по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
82	ИОПК-1.1 Реализует знания об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и в профессиональной деятельности	Знать об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и в профессиональной деятельности	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
83	ИОПК-1.1 Реализует знания об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и в профессиональной деятельности	Уметь демонстрировать знания об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и в профессиональной деятельности	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
84	ИОПК-1.1 Реализует знания об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и в профессиональной деятельности	Владеть навыком осуществления профессиональной деятельности в соответствии со знаниями об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
85	ИОПК-1.2 Демонстрирует способность анализировать закономерности филологии с учетом направленности (профиля) образовательной программы	Знает основные понятия и категории современной филологии	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
86	ИОПК-1.2 Демонстрирует способность анализировать	Умеет анализировать основные понятия и категории современной филологии	- выполнение и защита ВКР;

	закономерности филологии с учетом направленности (профиля) образовательной программы		- ответы студента на дополнительные вопросы.
87	ИОПК-1.2 Демонстрирует способность анализировать закономерности филологии с учетом направленности (профиля) образовательной программы	Владеет системными представлениями об использовании основных понятий и категорий филологии применительно к языковым явлениям	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
88	ИОПК-1.3 Использует систему филологических знаний в педагогической деятельности	Знать о филологической системе в педагогической деятельности	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
89	ИОПК-1.3 Использует систему филологических знаний в педагогической деятельности	Уметь применять знания о системе филологии в педагогической деятельности	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
90	ИОПК-1.3 Использует систему филологических знаний в педагогической деятельности	Владеть навыком применения знаний о системе филологии в педагогической деятельности	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
91	ИОПК-2.1 Демонстрирует способность разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы и отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Знать основные и дополнительные образовательные программы и отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
92	ИОПК-2.1 Демонстрирует способность разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы и отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Уметь разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы и отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
93	ИОПК-2.1 Демонстрирует способность разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы и отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Владеть навыком демонстрирования способности разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы и отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
94	ИОПК-2.2 Обладает знаниями основных положений и концепций в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и использует их в профессиональной деятельности	Знать основные положения и концепции в области теории и истории основного изучаемого языка (языков)	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
95	ИОПК-2.2 Обладает знаниями основных положений и концепций в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и использует их в профессиональной деятельности	Уметь применять знания об основных положений и концепций в области теории и истории основного изучаемого языка (языков)	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.

96	ИОПК-2.2 Обладает знаниями основных положений и концепций в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и использует их в профессиональной деятельности	Владеть навыком использования знаний основных положений и концепций в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) в профессиональной деятельности	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
97	ИОПК-2.3 Обладает знаниями основных положений и концепций в области теории коммуникации и использует их в профессиональной деятельности	Знать основные положения и концепции в области теории коммуникации	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
98	ИОПК-2.3 Обладает знаниями основных положений и концепций в области теории коммуникации и использует их в профессиональной деятельности	Уметь применять знания об основных положений и концепций в области теории коммуникации	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
99	ИОПК-2.3 Обладает знаниями основных положений и концепций в области теории коммуникации и использует их в профессиональной деятельности	Владеть навыком использования основных положений и концепций в области теории коммуникации	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
100	ИОПК-2.4 Понимает закономерности использования основных филологических положений в педагогической деятельности	Знать основные филологические положения	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
101	ИОПК-2.4 Понимает закономерности использования основных филологических положений в педагогической деятельности	Уметь понимать закономерности использования основных филологических положений	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
102	ИОПК-2.4 Понимает закономерности использования основных филологических положений в педагогической деятельности	Владеть основными филологическими положениями в педагогической деятельности	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
103	ИОПК-3.1 Осуществляет профессиональную деятельность, в том числе педагогическую, используя навыки литературоведческого анализа различных текстов	Знать способы литературоведческого анализа различных текстов	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
104	ИОПК-3.1 Осуществляет профессиональную деятельность, в том числе педагогическую, используя навыки литературоведческого анализа различных текстов	Уметь осуществляет профессиональную деятельность, в том числе педагогическую, используя навыки литературоведческого анализа различных текстов	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
105	ИОПК-3.1 Осуществляет профессиональную деятельность, в том числе педагогическую, используя навыки литературоведческого анализа различных текстов	Владеть навыком осуществления профессиональной деятельности, в том числе педагогической, используя навыки литературоведческого анализа различных текстов	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.

106	ИОПК-3.2 Использует основные положения и концепции в области теории, истории отечественной и мировой литературы при рассмотрении литературных, литературно-критических и фольклорных явлений и процессов	Знать основные положения и концепции в области теории, истории отечественной и мировой литературы при рассмотрении литературных, литературно-критических и фольклорных явлений и процессов	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
107	ИОПК-3.2 Использует основные положения и концепции в области теории, истории отечественной и мировой литературы при рассмотрении литературных, литературно-критических и фольклорных явлений и процессов	Уметь использовать основные положения и концепции в области теории, истории отечественной и мировой литературы при рассмотрении литературных, литературно-критических и фольклорных явлений и процессов	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
108	ИОПК-3.2 Использует основные положения и концепции в области теории, истории отечественной и мировой литературы при рассмотрении литературных, литературно-критических и фольклорных явлений и процессов	Владеть навыком применения основных положений и концепций в области теории, истории отечественной и мировой литературы при рассмотрении литературных, литературно-критических и фольклорных явлений и процессов	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
109	ИОПК-3.3 Осуществляет библиографические разыскания в области литературоведения и корректно описывает их результаты	Знать способы осуществления библиографических разысканий в области литературоведения	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
110	ИОПК-3.3 Осуществляет библиографические разыскания в области литературоведения и корректно описывает их результаты	Уметь осуществлять библиографические разыскания в области литературоведения и корректно описывать их результаты	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
111	ИОПК-3.3 Осуществляет библиографические разыскания в области литературоведения и корректно описывает их результаты	Владеть навыком осуществления библиографических разысканий в области литературоведения, а также навыком корректно описывать их результаты	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
112	ИОПК-4.1 Понимает базовые принципы осуществления сбора и анализа языковых и литературных фактов	Знать базовые принципы осуществления сбора и анализа языковых и литературных фактов	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
113	ИОПК-4.1 Понимает базовые принципы осуществления сбора и анализа языковых и литературных фактов	Уметь реализовывать знания базовых принципов осуществления сбора и анализа языковых и литературных фактов	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
114	ИОПК-4.1 Понимает базовые принципы осуществления сбора и анализа языковых и литературных фактов	Владеть навыком осуществления сбора и анализа языковых и литературных фактов	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
115	ИОПК-4.2 Демонстрирует способность к осуществлению филологического анализа и интерпретации текста	Знать способы осуществления филологического анализа и интерпретации текста	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.

116	ИОПК-4.2 Демонстрирует способность к осуществлению филологического анализа и интерпретации текста	Уметь демонстрировать знания филологического анализа и интерпретации текста	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
117	ИОПК-4.2 Демонстрирует способность к осуществлению филологического анализа и интерпретации текста	Владеть навыком осуществления филологического анализа и интерпретации текста	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
118	ИОПК-5.1 Демонстрирует свободное использование литературной формы основного изучаемого языка	Знать литературные формы основного изучаемого языка	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
119	ИОПК-5.1 Демонстрирует свободное использование литературной формы основного изучаемого языка	Уметь демонстрировать свободное использование литературной формы основного изучаемого языка	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
120	ИОПК-5.1 Демонстрирует свободное использование литературной формы основного изучаемого языка	Владеть способностью понимать литературные формы основного изучаемого языка	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
121	ИОПК-5.2 Применяет знания основного иностранного языка при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе педагогической	Знать основной иностранный язык	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
122	ИОПК-5.2 Применяет знания основного иностранного языка при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе педагогической	Уметь применять знания основного иностранного языка при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе педагогической	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
123	ИОПК-5.2 Применяет знания основного иностранного языка при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе педагогической	Владеть способностью применять знания основного иностранного языка при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе педагогической	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
124	ИОПК-5.3 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменно коммуникации на основном изучаемом языке	Знает базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
125	ИОПК-5.3 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменно коммуникации на основном изучаемом языке	Умеет применять базовые методы и оперировать приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
126	ИОПК-5.3 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменно коммуникации на основном изучаемом языке	Владеет способностью применять базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
127	ИОПК-6.1 Демонстрирует способность применения современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	Знать способы применения современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.

128	ИОПК-6.1 Демонстрирует способность применения современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	Уметь использовать современные технические средства и информационно-коммуникационных технологий	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
129	ИОПК-6.1 Демонстрирует способность применения современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	Владеть навыком использования современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
130	ИОПК-6.2 Решает стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности	Знать решения стандартных задач по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
131	ИОПК-6.2 Решает стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности	Уметь решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
132	ИОПК-6.2 Решает стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности	Владеть способностью корректно решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
133	ИОПК-7.1 Имеет представления принципах работы современных информационных технологий	Знать принципы работы современных информационных технологий	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
134	ИОПК-7.1 Имеет представления принципах работы современных информационных технологий	Уметь понимать базовые принципы работы современных информационных технологий	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
135	ИОПК-7.1 Имеет представления принципах работы современных информационных технологий	Владеть навыком применения принципов работы современных информационных технологий	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
136	ИОПК-7.2 Демонстрирует способность использовать современные информационные технологии для решения профессиональных задач	Знать способы применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
137	ИОПК-7.2 Демонстрирует способность использовать современные информационные технологии для решения профессиональных задач	Уметь демонстрировать способность использовать современные информационные технологии для решения профессиональных задач	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
138	ИОПК-7.2 Демонстрирует способность использовать современные информационные технологии для решения профессиональных задач	Владеть навыком использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.

139	ИПК-1.1 Понимает закономерности педагогического сопровождения метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося	Знать особенности педагогического сопровождения метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
140	ИПК-1.1 Понимает закономерности педагогического сопровождения метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося	Уметь обеспечивать педагогическое сопровождение метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
141	ИПК-1.1 Понимает закономерности педагогического сопровождения метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося	Владеть навыком обеспечивать педагогическое сопровождение метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
142	ИПК-1.2 Использует педагогическими технологиями для обеспечения достижения метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося	Знать педагогические технологии для обеспечения достижения метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
143	ИПК-1.2 Использует педагогическими технологиями для обеспечения достижения метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося	Уметь использовать педагогические технологии для обеспечения достижения метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
144	ИПК-1.2 Использует педагогическими технологиями для обеспечения достижения метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося	Владеть навыком применения педагогических технологий для обеспечения достижения метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающегося	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
145	ИПК-2.1 Демонстрирует свободное использование литературной формы второго изучаемого языка	Знать литературные формы второго изучаемого языка	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
146	ИПК-2.1 Демонстрирует свободное использование литературной формы второго изучаемого языка	Уметь демонстрировать свободное использование литературной формы второго изучаемого языка	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
147	ИПК-2.1 Демонстрирует свободное использование литературной формы второго изучаемого языка	Владеть навыком применения знаний литературных форм второго изучаемого языка	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.

148	ИПК-2.2 Применяет знания основного иностранного языка при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе педагогической	Знать основной иностранный язык	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
149	ИПК-2.2 Применяет знания основного иностранного языка при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе педагогической	Уметь применять знания основного иностранного языка при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе педагогической	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
150	ИПК-2.2 Применяет знания основного иностранного языка при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе педагогической	Владеть способностью применять знания основного иностранного языка при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе педагогической	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
151	ИПК-2.3 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменно коммуникации на основном изучаемом языке	Знать базовые методы и приемы различных типов устной и письменно коммуникации на основном изучаемом языке	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
152	ИПК-2.3 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменно коммуникации на основном изучаемом языке	Уметь использовать базовые методы и приемы различных типов устной и письменно коммуникации на основном изучаемом языке	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
153	ИПК-2.3 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменно коммуникации на основном изучаемом языке	Владеть навыком применения базовых методов и приемов различных типов устной и письменно коммуникации на основном изучаемом языке	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
154	ИПК-3.1 Использует правила делового общения, речевого этикета	Знать правила делового общения, речевого этикета	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
155	ИПК-3.1 Использует правила делового общения, речевого этикета	Уметь использовать знания делового общения, речевого этикета	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
156	ИПК-3.1 Использует правила делового общения, речевого этикета	Владеть навыком делового общения, речевого этикета	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
157	ИПК-3.2 Применяет правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений	Знать делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
158	ИПК-3.2 Применяет правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений	Уметь применять знания делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
159	ИПК-3.2 Применяет правила делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений	Владеть навыком делового общения, речевого этикета для поддержания и развития деловых и межличностных отношений	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
160	ИПК-4.1 Использует знания о структуре и деятельности организации	Знать о структуре и деятельности организации	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные

			вопросы.
161	ИПК-4.1 Использует знания о структуре и деятельности организации	Уметь применять знания о структуре и деятельности организации	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
162	ИПК-4.1 Использует знания о структуре и деятельности организации	Владеть навыком применения знаний о структуре и деятельности организации	- выполнение и защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов;
- использование научной литературы;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- оценки руководителя в отзыве.

Критерии оценивания результатов защиты ВКР

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка отлично	ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Выпускник свободно ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции студента сформированы. Выпускная квалификационная работа представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству исследовательских работ, имеет четкую, логически обоснованную структуру. Руководителем работа оценена положительно. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть ВКР.
Повышенный уровень – оценка хорошо	ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и (или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Выпускник ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью. Выпускная квалификационная работа, представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ. Структура работы логична. Руководителем работа оценена положительно. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть ВКР. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу, презентация имеет неточности, ответы на

	вопросы при обсуждении работы были недостаточно полными.
Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно	ВКР выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. Выпускная квалификационная работа, представлена в печатном виде, соответствует не всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ. Структура работы не логична. Руководителем работа оценена удовлетворительно. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор недостаточно продемонстрировал способность разобраться в конкретной практической ситуации.
Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно	Студент нарушил календарный план разработки ВКР, выполненной на актуальную тему, которая раскрыта не полностью, структура не совсем логична, (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами). Работа представляет собой собрание отдельных реферативных материалов, в ней отсутствуют теоретико-методологические основы исследования. Результаты исследования не апробированы. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа, представлена в печатном виде, полностью не соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Учебная литература

1. Ворожбитова, А.А. Методы и технология выпускного квалификационного исследования (язык, литература) [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 140 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/76977
2. Чурилина, Л.Н. Актуальные проблемы современной лингвистики [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2011. — 416 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/2654
3. Немченко, В.Н. Грамматическая терминология [Электронный ресурс] : слов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2011. — 592 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/3373
4. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт- Петербург : Лань, 2017. — 32 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/94211
5. Романова, Н.Н. Стилистика и стили. Словарь [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2012. — 416 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/3391
6. Хроленко, А.Т. Современые информационные технологии для гуманитария [Электронный ресурс] : рук. / А.Т. Хроленко, А.В. Денисов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2007. — 128 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/2504

5.2 Периодическая литература

Периодические издания – не предусмотрены.

5.3 Интернет-ресурсы в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

В процессе организации подготовки к ГИА применяются современные информационные технологии, мультимедийные технологии, а также предоставляются помещения для самостоятельной работы студентов с целью их подготовки к ГИА, оборудованные экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Office.

- Microsoft Windows

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Консультант Плюс – справочная система Web of Science (WoS) http://webofscience.com/
Scopus – база данных рефератов и цитирования http://www.scopus.com/Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
Полнотекстовые архивы ведущих западных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru/
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) http://uisrussia.msu.ru/
«ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ДИССЕРТАЦИЙ» Российской Государственной Библиотеки (РГБ) https://dvs.rsl.ru/
Оксфордский Российский Фонд: http://www.oxfordrussia.ruНациональная электронная библиотека http://нэб.рф/ КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/
Лекториум — on-line http://www.lektorium.tv/

6. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающий кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своейтематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцевдо защиты ВКР.

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающий кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзывоб их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты

выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета ипроверяются на объем заимствования.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной экзаменационной аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Перед защитой секретарь комиссии приглашает студента пройти к трибуне (к доске) и в его присутствии знакомит членов ГЭК с содержанием документов. После этого студенту дается слово для выступления. Регламент доклада - 10-15 минут. В своем докладе студент должен кратко изложить цели и задачи выполненной работы, охарактеризовать объект и предмет исследования, объяснить основные положения и выводы, к которым он пришел в результате проведенной работы. Главное внимание в докладе должно быть заострено на ключевых моментах научной новизны и практической значимости выпускной квалификационной работы, их аналитическом обосновании. В заключение доклада нужно дать собственную оценку достигнутым результатам в процессеисследования и возможности их практического применения. Во время доклада студент может пользоваться иллюстративными материалами и различными вспомогательными средствами для наглядной демонстрации положений выпускной квалификационной работы.

Затем студенту задаются вопросы, на которые он обязан дать аргументированные и исчерпывающие ответы. После этого зачитывается отзыв научного руководителя. Студенту предоставляется возможность ответить на содержащиеся в них замечания.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В случае возникновения спорной ситуации и при равном числе голосов решающий голос принадлежит председателю.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

По окончании закрытого заседания возобновляется открытое заседание комиссии. Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным квалификационным работам и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении) каждому выпускнику искомой степени (квалификации), о выдаче дипломов с отличием и др.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с

председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

7. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля) и оснащенность
1.	Текущий контроль и промежуточная аттестации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд. № 361 (Учебная мебель,ТВ-1шт., Wi-Fi) Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд. № 362 (Учебная мебель,ТВ-1шт., Wi-Fi)
2.	Групповые и индивидуальные консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций ауд. № 318 (Учебнаямебель) Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций) ауд. № 350 (Учебнаямебель)
3.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы ауд. № 347(Учебная мебель, персональный компьютер- 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук- 3 шт., Wi-Fi)

Приложение 1

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 45.03.01 Филология, направленность (профиль) «Зарубежная филология»

Английская филология:

1. Национально-культурная специфика английских и русских фразеологических единиц с компонентом-этнонимом.
2. Фонетическая организация политического дискурса.
3. Аббревиатуры и сокращения в современном английском языке (на материале публицистических текстов).
4. Языковое измерение времени с помощью лексико-семантических средств (на материале английского и русского языков).
5. Роль гендера при переводе художественных произведений с английского языка на русский.

Немецкая филология:

1. Тема и ее развитие как ключевой аспект когерентности текста. На материале немецкоязычных СМИ.
2. Констелляции пословично-поговорочных паремий в романе Вольфа Хааса «Komm,süßer Tod».
3. Лексико-грамматические особенности фольклорных текстов.
4. Концепты эпохи романтизма в современной немецкоязычной литературе.
5. Специфика употребления Konjunktiv I в современном немецком языке.

Новогреческая филология:

1. Лексико-семантический анализ интерязыковых лакун в русском, новогреческом и английском языках.
2. Национальная специфика соматической лексики.
3. Пейзажные описания как отражение национальной картины мира.
4. Концептуализация положительных эмоциональных состояний «χαρά» и «ελπίδα» в новогреческом языке.
5. Функционирование зооморфизмов в публицистическом дискурсе.

Французская филология:

1. Концепт «voyage» во французской лингвокультуре.
2. Контактоустанавливающие средства в тексте СМИ.
3. Новостной дискурс в СФЯ.
4. Особенности функционирования метафор в политическом дискурсе.
5. Сравнительный анализ французских и русских текстов - инструкций.

Приложение 2

Образец оформления титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Факультет романо-германской филологии
Кафедра (английской, немецкой, новогреческой, французской) филологии

Допустить к защите
Заведующий кафедрой д-р филол. наук, проф.
_____ФИО зав. кафедрой
(подпись)
_____20___г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

Работу выполнил (а)_____ФИО студента
(подпись)

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) Зарубежная филология

Научный руководитель
д-р филол. наук, проф._____ФИО науч.рук.
(подпись)

Нормоконтролер
канд. филол. наук, ._____ФИО нормок.
(подпись)

Краснодар 2021

Приложение 3

Образец содержания ВКР

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 3

1 Теоретические основы обучения немецкому языку в начальной школе…..7

1.1 Обучение иностранному языку в контексте языкового образования в современной российской школе 7

1.2 Художественный текст и его особенности 10

2 О сопряженности названия художественного произведения и содержания19

2.1 Понятие адекватности в переводе. 19

2.2 Адекватность в переводе художественного текста……....27

2.3 Связь названия художественного текста и содержания.....33

Заключение..... 54

Список использованных источников 55

Приложение А 57

Приложение 4

Образец отзыва о выпускной квалификационной работе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Отзыв
о выпускной квалификационной работе

студента_____
(ФИО)

группы_____,

выполненную по
направлению_____
_____

на тему_____
_____
_____

Актуальность темы:_____
_____
_____
_____

Оценка содержания работы (теоретическая и практическая подготовка студента, элементы исследования в работе, использование отечественной и зарубежной литературы)
_____
_____
_____
_____

Степень достижения цели, обоснованность и практическая значимость выводов, сделанных в ВКР_____
_____

Наличие элементов новизны в разработке темы_____
_____
_____

Организация работы студента над ВКР (самостоятельность, инициативность, ответственность, умение работать с литературой, владение методами лингвистического анализа, умение делать обоснованные выводы) _____
_____
_____
_____

Качество оформления работы_____

_____

Положительные или отрицательные моменты, отмеченные научным руководителем_____

_____

_____

_____

_____

_____

Представленная работа_____к защите в ГЭК

Общая оценка научного руководителя_____

_____

_____

_____

Руководитель ВКР_____ _____

(ФИО) (подпись)

«_____»_____20____г.

Приложение 5

Образец заявления на выбор темы ВКР

Зав. кафедрой _____
д.филол.наук, профессору _____
студента (ки) 4-го курса
факультета романо-германской
филологиинаправления 45.03.01
Филология
профиля «Зарубежная филология»
гр. _____, очной формы обучения
_____

конт. тел.:_____

заявление

Прошу назначить научным руководителем выпускной квалификационной работы_____
_____
и утвердить тему:_____
_____
_____
_____

_____ _____
(дата) (подпись)

«Согласовано»

Научный руководитель

_____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

«Не возражаю» ФИО зав. кафедрой

_____
(дата)

Приложение 6

Образец заявления на изменение темы ВКР

Зав. кафедрой _____
д.филол.наук, профессору _____
студента (ки) 4-го курса
факультета романо-германской
филологиинаправления 45.03.01
Филология
профиля «Зарубежная филология»
гр. _____, очной формы обучения
_____
конт. тел.:_____

заявление

Прошу изменить тему выпускной квалификационной работы с

_____
_____
_____
на _____
_____
_____
_____

_____ _____
(дата) (подпись)

«Согласовано»

Научный руководитель

_____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

«Не возражаю» ФИО зав. кафедрой

_____
(дата)

Матрица компетенций
направления подготовки 45.03.01 Филология
направленность (профиль) Зарубежная филология

| Наименование населенных пунктов и организаций, учебных заведений | Первая группа крови (I) | | |

Рецензия
на основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология (Зарубежная филология), разработанную ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Основная образовательная программа высшего образования (далее ООП) по направлению подготовки 45.03.01 Филология (Зарубежная филология) разработана на выпускающих кафедрах английской филологии, немецкой филологии, французской филологии, новогреческой филологии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «28» августа 2020 г. № 59533.

Рецензируемая ООП реализует профиль Зарубежная филология с учётом полноты квалификации выпускника в соответствии с современными требованиями рынка труда.

Программа состоит из модулей, содержащих общие положения о ООП, характеристику профессиональной деятельности выпускника и описание его компетенций по данному направлению подготовки, документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата, ресурсное обеспечение ООП, характеристику среды вуза по обеспечению развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускника, нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества подготовки обучающихся и другие нормативно-методические документы.

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя рабочий учебный план,

аннотированные рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Общая характеристика ООП содержит сведения о нормативных документах, использованных при разработке программы, цель (миссию) образовательной программы, срок освоения, общую трудоёмкость и требования к абитуриенту. Характеристика профессиональной деятельности выпускника включает в себя область и объекты профессиональной деятельности, её виды и задачи, полный перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения ООП.

Кадровое обеспечение подробно освещается в разделе 6 ООП. Оно полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по указанному направлению подготовки.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ООП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Программа бакалавриата состоит из следующих блоков: Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений; Блок 2 «Практики»; Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»; Факультативные дисциплины.

Дисциплины учебного плана формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в полном соответствии требованиям образовательного стандарта. Качество содержательной составляющей учебного плана можно оценить высоко.

Структура учебного плана в целом логична и последовательна. Оценка аннотированных рабочих программ учебных дисциплин, представленных в ООП, позволяет сделать вывод, что содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника. Содержание рабочих программ всех, в том числе профессиональных, дисциплин полностью соответствует наименованию дисциплины и современному уровню развития педагогического образования и демонстрирует использование активных и интерактивных форм проведения лекционных, лабораторных и практических занятий. Распределение учебных часов осуществлено согласно учебному плану. Качество реализации содержания рабочих программ не вызывает сомнений и подтверждается внешними рецензиями.

Разработанная ООП предлагает профессионально-практическое ориентирование подготовки обучающихся как аудиторной, предусматривающей обязательное наличие практических и (или) лабораторных занятий, так и самостоятельной (внеаудиторной), предусматривающей обязательную проработку лекционных курсов, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем и подготовку к соответствующему текущему контролю, а также выполнение курсовых работ.

Профессионально-практическое ориентирование подготовки обучающихся также обеспечивается наличием практик. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов. Качество реализации рабочих программ практик подтверждают внешние рецензии.

Рецензируемая основная образовательная программа отвечает всем требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, способствует формированию необходимых профессиональных компетенций бакалавра по направлению подготовки

45.03.01 Филология (Зарубежная филология) в соответствии с требованиями работодателей и рынка труда и рекомендуется для внедрения в учебный процесс и подготовки выпускников по указанному направлению.

Кандидат филологических наук, доцент Соболева Е.И.

Подпись доц. Соболевой Е.И. удостоверяю
Начальник УК И.В. Реутская

Подпись Соболевой Е.И.
Заверяю: Начальник центра административного управления и контроля Е.И. Каширина
18. 09. 2020 г.

Рецензия

на основную образовательную программу высшего образования

по направлению подготовки 45.03.01 Филология (Зарубежная филология),

разработанную ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Основная образовательная программа высшего образования (далее ООП) по направлению подготовки 45.03.01 Филология (Зарубежная филология) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «28» августа 2020 г. № 59533.

ООП представляет собой комплекс документов, регламентирующих реализацию данной ООП выпускающими кафедрами английской филологии, немецкой филологии, французской филологии, новогреческой филологии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Структура ООП состоит из восьми разделов, дающих четкое представление обо всех аспектах реализации программы. Данные разделы включают в себя:

1. Общие положения.
2. Общая характеристика образовательной программы по направлению подготовки 45.03.01 Филология.
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
4. Структура и содержание образовательно программы.
5. Планируемые результаты освоения образовательной программы.
6. Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе .

Также в структуру ООП входят приложения, дающие информацию о календарном учебном графике, рабочих программах (аннотациях) учебных курсов, предметов, дисциплин (моделей), программах (аннотациях) практик, матрице соответствия компетенций, составных частей ООП.

Общие положения ООП определяют ее цели, нормативные документы, на основе которых она была разработана, дают общую характеристику ООП и указывают на основные требования к абитуриенту.

Общая характеристика ООП содержит цель (миссию) образовательной программы, срок

освоения, общую трудоёмкость и требования к абитуриенту. Характеристика профессиональной деятельности выпускника включает в себя область и объекты профессиональной деятельности, её виды и задачи, полный перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения ООП.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ООП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоёмкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Распределение бюджета времени за весь период реализации ООП, то есть сроки проведения сессий, практик и пр., соответствует требованиям ФГОС ВО.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Дисциплины учебного плана формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в полном соответствии требованиям образовательного стандарта. Качество содержательной составляющей учебного плана можно оценить высоко. Включённые в план дисциплины раскрывают сущность актуальных задач в области филологии по профилю подготовки Зарубежная филология, стоящих перед современной общеобразовательной школой.

Структура учебного плана в целом логична и последовательна. Оценка аннотированных рабочих программ учебных дисциплин, представленных в ООП, позволяет сделать вывод, что содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника. Содержание рабочих программ всех, втом числе профессиональных, дисциплин полностью соответствует наименованию дисциплины и современному уровню развития филологического образования и демонстрирует использование активных иинтерактивных форм проведения лекционных, лабораторных и практических занятий. Распределение учебных часов осуществлено согласно учебному плану. Качество реализации содержания рабочих программ не вызывает сомнений и подтверждается внешними рецензиями.

Разработанная ООП предлагает профессионально-практическое ориентирование подготовки обучающихся как аудиторной, предусматривающей обязательное наличие практических и (или) лабораторных занятий, так и самостоятельной (внеаудиторной), предусматривающей обязательную проработку лекционных курсов, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, самостоятельное

изучение отдельных тем и подготовку к соответствующему текущему контролю, а также выполнение курсовых работ.

Следует отметить, что созданы условия для максимального приближениясистемы оценки и

контроля компетенций студентов-бакалавров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели.

Профессионально-практическое ориентирование подготовки обучающихся также обеспечивается наличием практик.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ООП предусмотрены печатные и электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы. Для подготовки к государственной итоговой аттестации и регламентирования ее проведения разработаны соответствующая рабочая программа и фонд оценочных средств.

Рецензируемая основная образовательная программа отвечает всем требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и способствует формированию необходимых профессиональных компетенций бакалавра по направлению подготовки
45.03.01 Филология (Зарубежная филология) в соответствии с требованиями работодателей и рынка труда.

Рецензент:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
учитель иностранного языка МБОУ СОШ №52 О.П. Заралиди

Директор МБОУ СОШ № Т.Ю. Стрельцова

Приложение 1
к приказу от 02 июня 2021 № 966

ОБЩАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ В КУБАНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

ПРЕАМБУЛА

Общая рабочая программа воспитания в Кубанском государственном университете (далее – Университет, КубГУ) представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения общей рабочей программы воспитания (далее – Программа) в КубГУ является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в образовательной деятельности Университете носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы.

Университет выстраивает воспитательную систему в соответствии со спецификой профессиональной подготовки в КубГУ. При этом исходит из следующих положений.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа призвана оказать содействие и помощь субъектам образовательных отношений в разработке структуры и содержания рабочей программы воспитания как части основных профессиональных образовательных программ и плана воспитательной работы образовательной организации высшего образования.

Общая рабочая программа воспитания в КубГУ разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;

– Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;

– Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

– Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);

– Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

– Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;

– Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

– письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

– Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;

– Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации.

Рабочая программа воспитания в КубГУ разрабатывается в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на

принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием программ воспитания в системе общего и профессионального образования.

Программа воспитания как часть основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) разрабатывается и реализуется в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

Во исполнение положений Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» Университет имеет:

– Общую рабочую программу воспитания в КубГУ (определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной деятельности);

– Рабочие программы воспитания как часть ОПОП, реализуемых КубГУ (разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы ООВО (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.));

– Календарный план воспитательной работы КубГУ, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Университетом и (или) в которых обучающиеся принимают участие.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в КубГУ

Активная роль ценностей обучающихся КубГУ проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В **Стратегии национальной безопасности Российской Федерации**[1] определены следующие **традиционные духовно-нравственные ценности**:

– приоритет духовного над материальным;

– защита человеческой жизни, прав и свобод человека;

– семья, созидательный труд, служение Отечеству;

– нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;

– историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Принципы организации воспитательного процесса в КубГУ:

---

[1] Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.).

– системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы КубГУ (содержательной, процессуальной и организационной);

– природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

– культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры Университета, гуманизации воспитательного процесса;

– субъект-субъектного взаимодействия;

– приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

– со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;

– соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;

– информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи;

– единства учебной и внеучебной воспитательной деятельности.

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в КубГУ

В основу общей рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

1.3. Цель и задачи воспитательной работы в КубГУ

Цель воспитательной работы – формирование гармоничной всесторонне развитой личности обучающегося университета, имеющего в качестве основы собственной жизненной позиции идеи патриотизма, ответственности, духовного и психологического благополучия, нравственного и физического здоровья, традиционные семейные ценности и культурное просвещение, заботу о согражданах, самоотдачу и труд во благо процветания страны, уважающего и культивирующего корпоративные ценности и традиции университета.

Университет нацелен на создание условий для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы в КубГУ:

– формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, гражданской и социальной ответственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, правам и законным интересам сограждан;

– создание условий для духовного и психологического благополучия обучающихся;

– формирование в студенческом сообществе установки на здоровый образ жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде, самоотдачу и труд, создание семьи и воспитание нового поколения в духе общечеловеческих традиционных ценностей, заботу об окружающих.

– создание условий для освоения обучающимися ценностей национальной и общечеловеческой культуры, формирования эстетических ценностей и вкуса, стремления к участию в культурной жизни российского общества;

– создание условий для общего личностного и профессионального развития, формирование целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной и социально важных сферах, в том числе через участие в общественной жизни университета.

– формирование самосознания студентов в духе академических корпоративных ценностей и традиций университета и создание условий для самореализации личности студента.

– ориентирование обучающихся на гуманистические мировоззренческие установки и смысложизненные ценности в новых социально-политических и экономических условиях общества.

– выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

– повышение уровня культуры безопасного поведения;

– формирование внутренней свободы и чувства собственного достоинства интеллигента и гражданина.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В КУБГУ

2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Среда КубГУ рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

2.2. Основные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

Среди направлений воспитательной работы выделяются следующие:

– создание условий для воспитания социально ответственной, патриотичной, эффективной личности, укрепление активной гражданской позиции обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

– формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;

– формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;

– формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;

– формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

– формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

– формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;

– популяризация студенческого спорта и физической культуры в молодежной среде;

– пропаганда и реализация идей здорового образа жизни;

– выявление и развитие творческих способностей обучающихся;

– системная работа, направленная на духовный рост, моральное и эстетическое воспитание обучающихся;

– развитие студенческого самоуправления, добровольческого (волонтерского) движения и усиление воспитательной составляющей в деятельности общественных организаций;

– профилактика антитеррористических угроз, националистических и экстремистских проявлений среди обучающейся молодежи, иных деструктивных форм поведения;

– развитие безбарьерной и комфортной воспитательной среды, учитывающей особенности взаимодействия с обучающимися, относящимися к категориям имеющих инвалидность, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися оказавшимися в сложной жизненной ситуации;

– обучение культуре поведения в сети Интернет, профилактика Интернет-зависимости, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через Интернет ресурсы;

– мониторинг иных асоциальных процессов в студенческой среде.

2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Университета

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе КубГУ выступают:

– проектная деятельность;

– волонтерская (добровольческая) деятельность;

– учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;

– студенческое международное сотрудничество;

– деятельность и виды студенческих объединений;

– досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;

– вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей, дни карьеры;

– вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность;

– другие виды деятельности обучающихся.

2.3.1. Проектная деятельность

Проектная деятельность имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает потребность в большей самостоятельности обучающихся. Проектная технология способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества.

Коллективное творческое дело (КТД) это – совокупность определенных коллективных созидательных и креативных действий в условиях сотрудничества, содействия и общей заботы, единства мыслей и воли, поскольку представляет собой совместный творческий поиск наилучших средств, методов, способов, путей и нестандартных совместных решений важных задач.

2.3.2. Волонтерская (добровольческая) деятельность и примерные направления добровольчества

Волонтерская (от лат. voluntarius – добровольный) деятельность или добровольчество, добровольческая деятельность – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия.

Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, самореализации инициатив обучающихся, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков.

При их активном участии обучающихся в КубГУ создан и работает волонтерский центр.

2.3.3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

ФГОС высшего образования определяют необходимость непрерывного развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Университете посредством учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности.

2.3.4. Студенческое международное сотрудничество

Академическая мобильность как область международной деятельности и часть процесса интернационализации КубГУ открывает возможность для обучающихся, преподавателей и административно-управленческих кадров переместиться в другую ООВО с целью обмена опытом, приобретения новых знаний, реализации совместных проектов.

2.3.5. Деятельность и виды студенческих объединений

Студенческое объединение – это добровольное объединение обучающихся Университета, создаваемое с целью самореализации, саморазвития и совместного решения различных вопросов улучшения качества студенческой жизнедеятельности.

Студенческое объединение выстраивается на принципах добровольности и свободы выбора, партнерства и равенства, гласности и открытости.

2.3.6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Досуговая деятельность обучающихся рассматривается:

– как пассивная деятельность в свободное время (созерцание, времяпровождение, соревнования по компьютерным играм, виртуальный досуг (общение в сети Интернет), чтение, дебаты, тематические вечера, интеллектуальные игры и др.);

– активная деятельность в свободное время (физкультурно-спортивная деятельность, туристские походы, игры на открытом воздухе, флешмобы, квесты, реконструкции исторических сражений и др.).

Творческая деятельность обучающихся – это деятельность по созиданию и созданию нового, ранее не существовавшего продукта деятельности, раскрывающего индивидуальность, личностный и профессиональный потенциал обучающихся.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется в организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности.

2.3.7. Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность

Профориентационная деятельность в КубГУ занимает значительное место, поскольку способствует обеспечению приемной кампании и привлечению потенциальных абитуриентов в Университет.

2.3.8. Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность

Занятие предпринимательской деятельностью дает преимущественные возможности для самореализации личности и обеспечивает более высокий уровень дохода.

2.4. Формы и методы воспитательной работы в КубГУ

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в Университете.

В Университете используются традиционные и инновационные формы воспитательной работы. К традиционным формам работы относятся:

– словесные (собрания, сборы, лекции, конференции, встречи, круглые столы);
– практические (походы, экскурсии, конкурсы, субботники);
– наглядные (выставки);
– индивидуальные (беседы, занятия);
– групповые (кружки, секции, студии, клубы);
– массовые (конференции, шествия, фестивали, концерты);
– иные.

В качестве инновационных форм воспитательной работы в деятельности Университета используются:

– информационно-коммуникационные (создание и распространение медиапродуктов социальной направленности, создание и поддержка сетевых аккаунтов студенческих объединений и лидеров, создание краудсорсинговых проектов);

– личностно-ориентированные (социально-психологическая диагностика, психологические тренинги и консультации);

– здоровьесберегающие (направленные на формирование здорового образа жизни, продвижения различных видов спорта);

– игровые (имитационные, ролевые, организационно-деятельностные, познавательные квесты и квизы)

– проектно-деятельностные (разработка и реализация проектов, направленных на развитие социального пространства Университета)

– эколого-ориентированные (создание зеленого каркаса в социальном пространстве Университета, формирование норм экологически-ориентированного поведения студенческого сообщества).

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся КубГУ с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения.

В качестве методов, применяемых при организации воспитательной работы, в Университете используются:

традиционные

- разъяснение;
- убеждение;
- переубеждение;
- совет;
- педагогическое требование;
- общественное мнение;
- пример;
- поручение и задание;
- упражнение;
- соревнование;
- стимулирование;
- контроль;
- самоконтроль;
- иные.

Инновационные:

2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в КубГУ

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания включает следующие его виды:

- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- финансовое обеспечение;

– информационное обеспечение;
– научно-методическое и учебно-методическое обеспечение;
– материально-техническое обеспечение.

2.5.1. Нормативно-правовое обеспечение

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в КубГУ включает:

1) общую рабочую программу воспитания в КубГУ.

2) рабочие программы воспитания в КубГУ, реализуемые как компонент основных образовательных программ.

3) календарный план воспитательной работы КубГУ на учебный год.

4) примерные трудовые функции организаторов воспитательной деятельности в системе воспитательной работы КубГУ.

5) положение о совете обучающихся; положение о студенческом совете; положения о других органах студенческого самоуправления; план работы совета обучающихся КубГУ и др.

6) иные документы, регламентирующие воспитательную деятельность в Университете.

2.5.2. Кадровое обеспечение

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в КубГУ включает:

1. Структурами, обеспечивающими реализацию основных направлений воспитательной деятельности, являются:

1.1. управление по воспитательной работе и социальным вопросам,

1.2. отдел по воспитательной работе и социальным вопросам,

1.3. отдел содействия трудоустройству и занятости,

1.4. волонтерский центр,

1.5. молодежный культурно-досуговый центр,

1.6. санаторий-профилакторий «Юность»,

1.7. иные структуры.

2. Кадрами, занимающимися управлением воспитательной деятельностью на уровне Университета, являются:

2.1. проректор по воспитательной работе и социальным вопросам (далее – курирующий проректор),

2.2. совет по воспитательной работе, возглавляемый курирующим проректором. В состав совета по воспитательной работе входят:

2.2.1. начальник управления по воспитательной работе и социальным вопросам,

2.2.2. начальник отдела по воспитательной работе и социальным вопросам,

2.2.3. начальник отдела содействия трудоустройству и занятости,

2.2.4. директор молодежного культурно-досугового центра,

2.2.5. директор волонтерского центра,

2.2.6. директор студенческого городка,

2.2.7. главный врач санатория-профилактория «Юность»,

2.2.8. представитель департамента по международным связям,

2.2.9. представитель кафедры физического воспитания,

2.2.10. заместители директоров по воспитательной работе институтов,

2.2.11. заместители деканов по воспитательной работе факультетов,

2.2.12. представитель психологической службы,

2.2.13. председатель профсоюзной организации студентов (по согласованию),

2.2.14. председатель объединенного совета обучающихся (по согласованию).

3. В филиалах Университета, в институтах и на факультетах назначаются работники, выполняющие функции заместителя директора (декана) института, филиала (факультета) по воспитательной работе.

4. Для каждой академической учебной группы назначается преподаватель, выполняющий функции куратора академической группы.

5. На университетском уровне занятия обучающихся творчеством обеспечивает молодежный культурно-досуговый центр, физической культурой и спортом – кафедра физического воспитания, оказание психолого-педагогической помощи – психологическая служба.

6. Организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся обеспечивает институт переподготовки и повышения квалификации специалистов.

2.5.3. Финансовое обеспечение

Содержание финансового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в КубГУ включает:

1) финансовое обеспечение реализации ОПОП и общей рабочей программы воспитания как ее компонента осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки.

2) средства: на оплату труда работников, отвечающих за воспитательную работу; на повышение квалификации и профессиональную переподготовку профессорско-преподавательского состава и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся.

2.5.4. Информационное обеспечение

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации общей рабочей программы воспитания в КубГУ включает:

– наличие на официальном сайте Университета содержательно наполненного раздела «Воспитательная работа» (внеучебная работа);

– размещение локальных документов КубГУ по организации воспитательной деятельности, в том числе общей рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на учебный год;

– своевременное отражение мониторинга воспитательной деятельности в КубГУ;

– информирование субъектов образовательных отношений о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности;

– иная информация.

2.5.5. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение

Содержание научно-методического и учебно-методического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в КубГУ включает:

1) Наличие научно-методических, учебно-методических и методических пособий и рекомендаций как условие реализации основной образовательной программы, общей рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2) Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса соответствует требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП.

2.5.6. Материально-техническое обеспечение

Содержание материально-технического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в КубГУ подразумевает следующее.

1) Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса соответствует требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП.

2) Технические средства обучения и воспитания соответствуют поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

3) Учет специфики ОПОП, специальных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, следование установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

2.6. Инфраструктура КубГУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Инфраструктура Университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, включает в себя:

– здания и сооружения КубГУ, в том числе учебные корпуса, общежития, физкультурно-оздоровительный комплекс «АкваКуб», стадион, спортивные площадки, музеи Университета, именные аудитории, актовый зал, зоны творчества, отдыха, совместной деятельности и др.;

– образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудования;

– службы обеспечения (университетский транспорт, сеть Интернет, телефонная сеть);

– иное.

2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

2.7.1. Социокультурное пространство

Социокультурное пространство – это освоенное обществом пространство распространения определенного ареала культуры. В воспитании обучающихся используется социокультурное пространство города Краснодара (Армавира, Геленджика, Новороссийска, Славянска-на-Кубани, Тихорецка – для филиалов КубГУ). Качество социокультурного пространства определяет уровень включенности обучающихся КубГУ в активные общественные связи.

Используемые объекты, обладающие высоким воспитывающим потенциалом:

- ведущие объекты городов;
- музеи и памятники;
- историко-архитектурные объекты (храмы, соборы, монастыри, дворцы, дворцово-парковые ансамбли и др.);
- театры, библиотеки, центры развлечений (концертные залы, кинотеатры, дома культуры, дома творчества, клубы и др.);
- спортивные комплексы, парки отдыха, скверы, лесопарки, природоохранные зоны и др.

2.7.2. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

К воспитательной деятельности привлекаются социальные партнеры, среди которых: общественные объединения, некоммерческие организации, фонды, религиозные объединения, учреждения, общественная палата, торгово-промышленная палата, центр национальных культур, нотариальная палата, адвокатская палата, объединение выпускников, работодателей и др.

Основные субъекты воспитания как социальные институты:

- семья;
- образовательные организации;
- общественные организации просветительской направленности;
- религиозные организации, представляющие традиционные для России конфессии;
- организации военно-патриотической направленности;
- молодёжные организации;
- спортивные секции и клубы;
- радио и телевидение;
- газеты, журналы, книжные издательства;
- творческие объединения деятелей культуры;
- библиотеки, музеи, дома и дворцы культуры и творчества;
- театры, кинотеатры, концертные учреждения;
- историко-краеведческие и поисковые организации;
- организации художественного творчества;
- профильные структуры Вооружённых сил, в том числе структуры по работе с допризывной молодёжью, ветеранские организации;
- политические партии и политические движения;
- войсковые казачьи общества;
- волонтёрские (добровольческие) организации;
- некоммерческие организации;
- блогеры;
- сетевые сообщества;
- иное.

3. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В КУБГУ И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Воспитательная система и система управления воспитательной работой

Воспитательная система КубГУ представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Управления системой воспитательной работы в КубГУ подразумевает: анализ, планирование, организацию, контроль и регулирование.

Подсистемами воспитательной системы являются:

– воспитательный процесс как целостная динамическая система, системообразующим фактором которой является цель развития личности обучающегося, реализуемая во взаимодействии организаторов воспитательной деятельности и обучающихся;

– система воспитательной работы, которая охватывает блок деятельности и может реализоваться через участие обучающихся ООВО в комплексе мероприятий, событий, дел, акций и др., адекватных поставленной цели;

– студенческое самоуправление как открытая система;

– коллектив Университета как открытая система.

Основным инструментом управления воспитательной работой в КубГУ является общая рабочая программа воспитательной деятельности и план воспитательной работы на учебный год.

3.2. Студенческое самоуправление (со-управление) в КубГУ

Студенческое самоуправление – это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся Университета принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни КубГУ и их социально значимой деятельности.

Цель студенческого самоуправления: создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации обучающихся через различные виды деятельности (проектную, волонтерскую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, студенческое международное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий; участие в профориентационной и предпринимательской деятельности и др.).

Примерные задачи студенческого самоуправления в КубГУ:

– сопровождение функционирования и развития студенческих объединений;

– правовая, информационная, методическая, ресурсная, психолого-педагогическая, иная поддержка органов студенческого самоуправления;

– подготовка инициатив и предложений для администрации Университета, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся КубГУ и актуальные вопросы общественного развития;

– организация сотрудничества со студенческими, молодёжными и другими общественными объединениями в Российской Федерации и в рамках международного сотрудничества;

– иные задачи.

3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

Мониторинг качества воспитательной работы – это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в КубГУ, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне выступают:

– методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки;

– анкетирование, беседа и др.;

– анализ результатов различных видов деятельности;

– портфолио и др.

Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности выступают: качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности; качество инфраструктуры Университета; качество воспитывающей среды и воспитательного процесса; качество управления системой воспитательной работы; качество студенческого самоуправления; иное.

Приложение 2
к приказу от 02 июня 2021 № 966

ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА (на 2021/22 учебный год)

I. Анализ итогов воспитательной работы за прошедшей учебный год

Учебный год 2020/21 проходил в условиях жёстких ограничений, связанных с профилактикой распространения коронавирусной инфекции. Это существенным образом отразилось на количестве и содержании событий и мероприятий плана воспитательной работы. Часть мероприятий в условиях, исключающих очный формат проведения, не состоялась.

Учет опыта 2020/21 учебного года показал необходимость адекватного ответа на новые вызовы, что подразумевает поиск новых форматов проведения уже привычных мероприятий и более гибкий подход к формированию плана воспитательной работы университета на новый учебный год.

При формировании плана воспитательной работы на 2021/22 учебный год университет отталкивается от новых реалий объективной действительности, запроса обучающейся молодежи, подразумевающего предпочтение очного формата событий и мероприятий заочному, увеличение доли интерактивного участия в предлагаемых событиях, а также более активное собственное участие при планировании, организации и проведении мероприятий.

В центре внимания обучающейся молодежи находятся события патриотического толка, события, формирующие активную гражданскую позицию, содействующие профориентации и трудоустройству, волонтерские инициативы, оздоровительные мероприятия и событийные инициативы.

II. Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности

Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на 2021/22 учебный год

Модуль 1. Гражданское воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Досуговая, социокультурная	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100

		«Открытый университет»			
Октябрь					
Досуговая, социокультурная	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100
Ноябрь					
Досуговая, социокультурная	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100
Декабрь					
Досуговая, социокультурная	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100
Январь					
Досуговая, социокультурная	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100
Февраль					
Досуговая, социокультурная	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100
Март					
Досуговая, социокультурная	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100
Апрель					

Досуговая, социокультурная	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100
Май					
Досуговая, социокультурная	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100
Июнь					
Волонтерская, социокультурная	1 июня 2022 года	Волонтерские акции* в рамках Международного дня защиты детей	офлайн	Директор ВЦ Органы студенческого самоуправления	До 50
Июль					
Социокультурная, студенческое сотрудничество	Июль 2022 года	Организация участия студентов в губернаторском форуме молодежного актива «Регион-93»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 100
Август					
Социокультурная, студенческое сотрудничество	Август 2022 года	Организация участия студентов в губернаторском форуме молодежного актива «Регион-93»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 100

Модуль 2. Патриотическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Последняя декада сентября	Организация участия студентов КубГУ в мероприятиях, посвященных 228-й годовщине Дня города Краснодара	Смешанная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 400
Досуговая, социокультурная,	Последняя декада сентября	«Кубань во всей красе». Выставка в библиотеке ко	Офлайн	Директор библиотеки	До 2000

просветительская		дню образования Краснодарского края			
Октябрь					
Социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	5 октября	Праздничные мероприятия в рамках Дня учителя России	Смешанная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 200
Ноябрь					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	4 ноября	Организация мероприятий в рамках Дня народного единства (День воинской славы России)	Смешанная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 400
Декабрь					
Досуговая, социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	12 декабря	Организация мероприятий ко Дню Конституции РФ	Смешанная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 500
Январь					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	24 января – 23 февраля 2022 года	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Смешанная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 1000
Февраль					
Творческая	01 – 18 февраля 2022 года	Конкурс творческих работ «Победа деда – моя Победа»	Офлайн	Начальник ОВР	До 50
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	22 февраля 2022 года	Торжественный концерт, посвященный Дню защитника Отечества (День воинской славы России)	Офлайн	Начальник УВР Директор МКДЦ	До 1000
Март					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	18 марта 2022 года	Круглый стол, приуроченный к годовщине воссоединения России и Крыма	Офлайн	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 50
Апрель					

Досуговая, социокультурная	1 – 12 апреля 2022 года	Экскурсии студентов университета в обсерваторию КубГУ в связи с празднованием Дня космонавтики	Офлайн	Декан ФТФ Органы студенческого самоуправления	До 200
Досуговая, социокультурная	12 – 16 апреля 2022 года	Фотовыставка «Первый: Гагарин и Куба»	Офлайн	Начальник ОВР Декан ФИСМО Декан ХГФ	До 10000
			Май		
Досуговая, социокультурная	1 мая 2022 года	Шествие, посвященное Празднику Весны и Труда	Офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 500
Досуговая, социокультурная	2 – 13 мая 2022 года	Экскурсионные выезды на места боевой славы, связанных с обороной г. Краснодар в период Великой Отечественной войны	Офлайн	Начальник ОВР Директор музея Совет ветеранов Органы студенческого самоуправления	До 100
			Июнь		
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	10 июня 2022 года	Круглый стол в рамках празднования Дня России	Офлайн	Органы студенческого самоуправления	До 50
Досуговая, социокультурная, волонтерская	22 июня 2022 года	Мероприятия университета и участие в мероприятиях МО г. Краснодар, проводимых ко Дню памяти и скорби	Смешанная	Органы студенческого самоуправления	До 300
Досуговая, социокультурная, студенческое сотрудничество	27 июня 2022 года	Празднование Дня молодежи в России	Офлайн	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 200
			Июль		
Досуговая, социокультурная	08 июля 2022 года	Интернет-акция в честь Дня воинской славы России. День победы русской армии под командованием Петра Первого над шведами в Полтавском сражении (1709 год)	Онлайн	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 200
			Август		
Досуговая, социокультурная	22 августа 2022 года	Интернет-акция в честь Дня государственного флага России	Онлайн	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 200

Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Октябрь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Досуговая, социокультурная	Первая половина октября	Организация участия студентов КубГУ в фестивале Православных фильмов «Вечевой колокол»	Офлайн	Начальник УВР Зам. деканов факультетов	До 400
Ноябрь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Декабрь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Январь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Февраль					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Март					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Досуговая, социокультурная	4 марта 2022 года	Акция «Православная книга»	Офлайн	Начальник УВР Директор научной библиотеки	До 500
Апрель					

Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Май					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Досуговая, социокультурная	Май 2022 года	Фестиваль «Моя вера православная»	Офлайн	Начальник УВР	До 100
Июнь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40

Модуль 4. Культурно-просветительское воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Социокультурная, просветительская	В течение месяца	Актуализация, организация просмотра видеокурса для студентов 1 курса «Введение в университет», тестирование	Онлайн	Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ	До 4500
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	Офлайн	Начальник ОВР Директор музея	До 1500
Социокультурная, просветительская, досуговая	Вторая половина сентября	Организация тематических конкурсов со студентами первых курсов на знание университета	Офлайн	Органы студенческого самоуправления	До 1000
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Октябрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	Офлайн	Начальник ОВР Директор музея	До 1500
Социокультурная,	В течение месяца	Организация тематических конкурсов со	Офлайн	Органы студенческого самоуправления	До 1000

просветительская, досуговая		студентами первых курсов на знание университета			
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Ноябрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	Офлайн	Директор музея, факультеты, институты	До 1500
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Декабрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	Офлайн	Директор музея, факультеты, институты	До 1500
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Январь					
Творческая, досуговая, социокультурная	25 января 2022 года	Организация участия студентов университета в праздновании* Дня студентов (Татьянин день)	Смешанная	Начальник ОВР Директор МКДЦ Органы студенческого самоуправления	До 1000
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Февраль					
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Март					
Творческая, досуговая	4 марта 2022 года	Торжественный концерт в рамках празднования	Смешанная	Директор МКДЦ	До 1000

		Международного женского дня			
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Апрель					
Творческая, досуговая	Вторая половина апреля	Участие в региональном этапе фестиваля «Российская студенческая весна» на Кубани	Офлайн	Директор МКДЦ	До 50
Творческая, досуговая, социокультурная	Вторая половина апреля	Организация участия студентов во Всероссийской акции «Библионочь»	Офлайн	Начальник ОВР Директор научной библиотеки Органы студенческого самоуправления	До 100
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Май					
Творческая, досуговая, социокультурная	24 мая	Организация мероприятий в рамках Дня славянской письменности и культуры	Офлайн	Начальник ОВР Филологический факультет Органы студенческого самоуправления	До 200
Творческая, досуговая	В течение месяца	Участие в финале конкурса «Российская студенческая весна»	Офлайн	Директор МКДЦ	До 50
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Июль					
Досуговая, социокультурная	В течение месяца	Выставка литературы ко дню семьи	Офлайн	Директор научной библиотеки	До 500

Модуль 5. Научно-образовательное воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					

Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Октябрь					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Ноябрь					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Декабрь					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Январь					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Февраль					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Март					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Апрель					
Научно-исследовательская, учебно-исследовательская, проектная, вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Неделя науки		Проректор по науке и инновациям, факультеты, институты, СНО	До 2000

Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Май					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Июнь					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000

Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов выпускных курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба	До 400
Октябрь					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов выпускных курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба	До 400
Ноябрь					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
Декабрь					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
Февраль					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов младших курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 400
Март					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов младших курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 400

Апрель					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
Май					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500

Модуль 7. Экологическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Октябрь					
Культурно-просветительская	В течение месяца	Географический диктант	Смешанная	Начальник ОВР, ИГГТиС, Органы студенческого самоуправления	До 200
Ноябрь					
Культурно-просветительская, проектная	В течение месяца	Экологические кураторские часы со студентами первых курсов	Офлайн	Начальник ОВР, Факультеты, институты, органы студенческого самоуправления	До 4000
Февраль					
Творческая, культурно-просветительская	В течение месяца	Конкурс социального плаката «Земля наш дом»	Смешанная	Начальник ОВР, ХГФ, Органы студенческого самоуправления	До 100
Апрель					
Студенческое сотрудничество, деятельность студенческих объединений	Вторая половина месяца	Проведение субботника по уборке территории университета	Офлайн	Начальник ОВР, органы студенческого самоуправления	До 1000

Модуль 8 Физическое воспитание, спорт и оздоровление

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Октябрь					

Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная, социокультурная	В течение месяца	Встречи врачей-наркологов со студентами КубГУ	Офлайн	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 200
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Спортивная	В течение месяца	Спартакиада первокурсников	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 1000
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Ноябрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	Офлайн	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Декабрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	Офлайн	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Январь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Февраль					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная, социокультурная,	В течение месяца	Информационно-просветительское занятие со	Смешанная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 200

просветительская		студентами-юношами по теме «Здоровое отцовство»			
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Март					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная, социокультурная, просветительская	В течение месяца	Лекции-беседы со студентками КубГУ о женском здоровье	Смешанная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Спортивная	В течение месяца	Спартакиада факультетов	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 1000
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Апрель					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди ООВО	Офлайн	Заведующий кафедрой физического воспитания	10
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Май					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	Офлайн	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Июнь					

Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	Офлайн	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Июль					
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Оздоровительная кампания на черноморском побережье	Офлайн	Начальник УВР	До 500
Август					
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Оздоровительная кампания на черноморском побережье	Офлайн	Начальник УВР	До 500

Модуль 8 Профилактика экстремизма, терроризма, наркомании, алкоголизма, табакокурения и различных форм девиантного поведения

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Учебно-исследовательская, досуговая, социокультурная	3 сентября 2021 года	Круглый стол ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Офлайн	Начальник УВР	До 50
Октябрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика алкоголизма и табакокурения»	Офлайн	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Ноябрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика наркомании»	Офлайн	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Декабрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика экстремизма и терроризма»	Офлайн	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Январь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Психологическое благополучие»	Офлайн	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Февраль					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика	Офлайн	Заместители декана/директора по	До 4500

		коррупционных проявлений»		ВР, кураторы учебных академических групп	
Март					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Информационная безопасность»	Офлайн	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Апрель					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Культура речи и поведения»	Офлайн	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Май					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Право – искусство добра и справедливости»	Офлайн	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500

Модуль 8 Защита социальных прав и развитие комфортной образовательной среды в университете

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Проведение комиссии по расселению студентов в общежитиях КубГУ	Офлайн	Председатель профкома студентов, заместители декана/директора по ВР	До 50
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Актуализация информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа прибывших на постоянное место жительства в г. Краснодар и обучающихся в КубГУ	Офлайн	Начальник ОВР	20
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Актуализация информации об обучающихся с инвалидностью	Офлайн	Начальник УВР	20
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Контроль выбора образовательной траектории обучающимися с инвалидностью	Офлайн	Начальник УВР	20
Октябрь					

Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Сбор и подготовка материала по студентам КубГУ инвалидам 1, 2 групп на оказание краевой социальной поддержки	Офлайн	Начальник ОВР	20
Социокультурная, просветительская	В течение месяца	Повышение уровня правовой грамотности в области прав и обязанностей обучающихся	Смешанная	Председатель ППОС	До 200
Ноябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Повышение уровня доступности образовательной деятельности университета	Офлайн	Проректор по ВР и СВ Проректор по АХР КР и С Декан ФППК	20
Март					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Повышение уровня доступности образовательной деятельности университета	Офлайн	Проректор по ВР и СВ Проректор по АХР КР и С Декан ФППК	20

Протокол
обновления основной профессиональной образовательной программы
на 2024-2025 учебный год

По направлению подготовки	45.03.01 Филология
Направленность (профиль)	Зарубежная филология
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Год набора	2021 г.

С учетом развития практики, технологии, а также результатов внутреннего мониторинга образовательного процесса, результатов самообследования, потребности работодателя, рекомендаций, выработанных системой управления качеством образования Университета, произвести обновления основной профессиональной образовательной программы:

№	Вид обновлений	Содержание вносимых изменений	Причина изменений
1	Обновление УП в части перечня и наименования дисциплин, рабочих программ учебных дисциплин, фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам	1 Изменение трудоемкости дисциплин Практикум по устному и письменному переводу (основной иностранный язык), Вопросы анализа художественного текста. 2 Введение дисциплин Системы искусственного интеллекта, Анализ данных в профессиональной сфере 3 Исключить дисциплину Компьютерные технологии в профессиональной деятельности	Требования расширения использования ИИ в профессиональной деятельности, необходимость формирования готовности студентов к применению ИИ в профессиональной деятельности, рост конкурентноспособности выпускников при трудоустройстве
2	Обновление УП в части индикаторов компетенций	Актуализация индикаторов компетенции ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7.3 Знает методы разработки оригинальных алгоритмов и программных решений с использованием современных технологий, ОПК-7.4 Владеет навыками декомпозиции, формализации процессов и	Изменение потребностей работодателей, динамические изменения объектов профессиональной сферы

		объектов для использования интеллектуальных программных решений, ОПК-7.5 Знает современные цифровые технологии, возможность их применения для цифровой безопасности, потенциальные риски и способы их нейтрализации)	

Основания:

Протокол заседания кафедры № 11 от 18.04.2024
Заведующий кафедрой английской филологии А.В. Зиньковская

Протокол заседания кафедры № 13 от 03.05.2024
Заведующий кафедрой немецкой филологии М.А. Олейник

Протокол заседания кафедры № 9 от 07.05.2024
Заведующий кафедрой французской филологии Т.М. Грушевская

Протокол заседания кафедры № 9 от 17.04.2024
Заведующий кафедрой новогреческой филологии Г.В. Редько

Протокол заседания УМК факультета РГФ № 4 от 15.05.2024
Председатель УМК М.А. Бодоньи

Протокол ученого совета факультета РГФ № 9 от 16.05.2024
Декан факультета РГФ Н.Б. Шершнева