

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования — первый  
проректор

подпись

«31» мая 2024 г.



Т.А. Хагуров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Б1.О.19 ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с  
общественностью

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с  
общественностью в СМИ

*(наименование направленности (профиля) специализации)*

Форма обучения очная, заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

*(бакалавр, магистр, специалист)*

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины Этика профессиональной деятельности составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Е.В. Тарасенко, доцент, канд. филол. наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

  
подпись

Рабочая программа дисциплины Этика профессиональной деятельности утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью протокол № 13 «10» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В.

фамилия, инициалы

  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 1/23 «25» мая 2023 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

фамилия, инициалы

  
подпись

Рецензенты:

Е.В. Долакова, заместитель руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Южному федеральному округу

О.А. Болтуц, канд. филол. наук, доцент кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

В соотношении творческого процесса с конкретными условиями деятельности правовой контроль и нравственный самоконтроль выступают как безусловная проверка качества профессионального решения. Поэтому целью дисциплины является ознакомление студентов с профессионально-этическими нормами, создание представления о месте, которое занимают моральные принципы и ценности в деятельности социального института ПР и рекламы; выработку у будущих профессионалов систематизированного представления о путях формирования и совершенствования законодательных и этических нормативов рекламной и PR-деятельности, что представляет неотъемлемую часть профессионального образования, как обязательного условия конкурентоспособности на рынке массовых информационных процессов.

### **1.2 Задачи дисциплины**

Среди основных задач дисциплины можно выделить следующие:

- сформировать у будущих специалистов в области ПР и рекламной деятельности знания об основных этических понятиях, закономерностях формирования отношений в коллективе;
- дать систему знаний о природе профессиональной морали, характере профессионально-нравственных отношений, их роли в профессиональной деятельности;
- помочь осознать, как действует профессиональная мораль, и понять особенности отражения ее в профессиональной этике; познакомить с основными этапами и тенденциями в развитии профессиональной этики;
- показать, в чем состоит саморегулирование профессионального сообщества и как оно соотносится с профессиональной этикой;
- изложить базовые понятия о рекламе, рекламной и PR-деятельности с юридической точки зрения, совокупности правового и этического регулирования и их взаимосвязи;
- раскрыть содержание фундаментальных профессионально-этических ориентиров, формирующих профессионально-нравственную позицию; рассматриваемых мировым рекламным и ПР сообществом как стандарты профессионального поведения, ориентация на которые обеспечивает оптимальное взаимодействие;
- ознакомить студентов с практических рекомендации по применению нормативных актов.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Этика профессиональной деятельности» относится к обязательной части учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Освоение содержание дисциплины «Этика профессиональной деятельности» базируется на изучении таких предметов, как «Введение в направление подготовки», «Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью», «Теория и практика информационной политики в медиапространстве», «Основы теории коммуникации».

Дисциплина «Этика профессиональной деятельности» закладывает основу для последующего изучения следующих дисциплин: «Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью», «Современная пресс-служба».

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИУК-3.1. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу.	Знает методы командного взаимодействия. Умеет применять методы командного взаимодействия. Владеет навыками планирования и организации командной работы.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования.	Знает основы управления своим временем и другими личностными ресурсами. Умеет управлять своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития. Владеет способностью осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования.
ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы.	Знает ограничения и приоритеты собственной деятельности Умеет определять ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы. Владеет навыками планирования траектории саморазвития.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единицы (108 часов), для ЗФО 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная		заочная
		6 семестр (часы)		6 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	38,2/12,2	38,2		12,2
Аудиторные занятия (всего):				
занятия лекционного типа	16/6	16		6
лабораторные занятия				
занятия семинарского типа (практические занятия)	18/6	18		6

Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2/0,2	0,2		0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		69,8/92	69,8		92
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>		22/30	22		30
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>		22/30	22		30
Подготовка к текущему контролю		25,6/32	25,8		32
Контроль:		3,8			3,8
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость	час.	108/108	108		108
	в том числе контактная работа	38,2/38,2	38,2		38,2
	зач. ед	3/3	3		3

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.  
Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре 3 курса (очная форма обучения)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этика, мораль нравственность: основные понятия	15	2	3	0	10
2.	Этика, мораль нравственность: основные понятия	15	2	3	0	10
3.	Этика делового общения	15	2	3	0	10
4.	Профессиональная этика (ПЭ)	15	2	3	0	10
5.	Кодексы профессиональной этики	14	2	2	0	10
6.	Профессионально-этические кодексы, регламентирующие деятельность специалиста в области PR	14	2	2	0	10
7.	Комитеты и комиссии по профессиональной этике <i>Итоговое занятие</i>	15,8	4	2	0	9,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>	103,8	16	18	0	69,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.  
Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре 3 курса (заочная форма обучения)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
8.	Этика, мораль нравственность: основные понятия	15	1	1		13
9.	Этика, мораль нравственность: основные понятия	15	1	1		13
10.	Этика делового общения	15	1	1		13
11.	Профессиональная этика (ПЭ)	15	1	1		13
12.	Кодексы профессиональной этики	14	1			13
13.	Профессионально-этические кодексы, регламентирующие деятельность специалиста в области PR	14		1		13
14.	Комитеты и комиссии по профессиональной этике <i>Итоговое занятие</i>	16	1	1		14
	<i>Итого по разделам дисциплины:</i>	104	6	6		92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Этика, мораль нравственность: основные понятия	Понятие и структура этики. Понятие морали. Основные концепции происхождения морали. Проблема природы морали в этике. Место морали в духовной жизни общества. Природные, социальные и духовные основы нравственности.	Конспект лекции
2.	Этика, мораль нравственность: основные понятия	Основные функции морали. Моральное сознание и его структура: добро и зло; справедливость; долг и совесть; достоинство и ответственность; нравственное поведение. Нормы и принципы как элементы морали, их	Конспект лекции

		классификация. Нравственные отношения и нравственная деятельность, их анализ: золотое правило нравственности; нравственные принципы отношения к другому; вина, раскаяние, прощение как явления нравственной жизни; толерантность как основа межличностных отношений	
3.	Этика делового общения	Этика делового общения: содержание понятия. Общие этические принципы общения Современные взгляды на место этики в деловом общении	Конспект лекции
4.	Профессиональная этика (ПЭ)	Понятие профессиональной этики. Категории ПЭ. Этические принципы: «по горизонтали»; «по вертикали»	Конспект лекции
5.	Кодексы профессиональной этики	Понятие и юридическое значение профессионального этического кодекса Этическая регламентация. Этика и профессиональная ответственность	Конспект лекции
6.	Профессионально-этические кодексы, регламентирующие деятельность специалиста в области PR	Анализ этических кодексов, принятых международными и российскими PR-ассоциациями Декларация профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью (декларация PАСО); Российский кодекс профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью (ИСРА); Хартия Одиннадцати.	Конспект лекции
7.	Профессионально-этические кодексы, регламентирующие деятельность специалиста в области PR	Хартия принципов сотрудничества и конкуренции на российском рынке услуг по связям с общественностью; Хартия «Политические консультанты за честные выборы»; Афинский кодекс Международной ассоциации по связям с общественностью (IPRA); Британский кодекс. Кодекс профессионального поведения института ПР (ИПР); Венецианский кодекс профессионального поведения международной ассоциации по связям с общественностью (Кодекс ИПРА) Европейский кодекс профессионального поведения в области ПР (Лиссабонский кодекс); Римская хартия. Профессиональная хартия Международного комитета ассоциаций ПР–консультантов IСО; Хельсинская хартия.	
8.	Профессионально-этические кодексы, регламентирующие деятельность специалиста в области рекламы	Анализ этических кодексов, принятых международными и российскими ассоциациями рекламистов. Международный кодекс рекламной деятельности; Российский рекламный кодекс.	Конспект лекции
9.	Комитеты и	Международные и российские комитеты и	Конспект



	комиссии по профессиональной этике	комиссии по регламентации профессиональной этики	лекции
10.	Источники медиаправа	Предмет, структура и задачи курса. Понятие медиаправа. Свобода мысли и слова как неотъемлемое право человека. Источники медиаправа: конституция, международные договоры, законы, указы президента и постановления правительства. Конституция РФ (1993 г.) как основополагающий юридический акт прямого действия.	Конспект лекции
11.	Источники медиаправа	Соответствие норм российской Конституции о свободе информации документам ООН и Совета Европы: Всеобщей декларации прав человека, Международного пакта о гражданских и политических правах, Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод. Понятие свободы массовой информации. Прецедентное право судебного органа Совета Европы – Европейского суда по правам человека по делам о нарушении положений статьи 10 Европейской конвенции. Закон РФ «О средствах массовой информации» (1991г.): история принятия.	Конспект лекции
12.	Информационная безопасность	Недопустимость цензуры. Информационная безопасность. Доктрина информационной безопасности. Ограничения с целью противодействия терроризму и экстремизму. Федеральный закон «О противодействии терроризму».	Конспект лекции
13.	Информационная безопасность	Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности». ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и его основные понятия. Единый реестр доменных имен и указателей страниц сайтов в сети Интернет, содержащих информацию, распространение которой в РФ запрещено. Ответственность за «лайки» и «репосты».	Конспект лекции
14.	Свобода информации	Право на информацию. Доступ к информации: фактические возможности граждан и редакций СМИ. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Свобода распространения информации. Запрос на получение информации. Порядок отказа или отсрочки в предоставлении	Конспект лекции

		информации, их обжалования.	
15.	Свобода информации	Виды ответственности за непредоставление информации. Гласность судопроизводства, исключения из этого принципа. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации». Государственная тайна. Порядок отнесения сведений к государственной тайне. Коммерческая тайна, иная конфиденциальная информация. Правовой статус владельца новостного агрегатора. Реестр новостных агрегаторов	Конспект лекции
16.	Свобода информации	Государственная тайна. Порядок отнесения сведений к государственной тайне. Коммерческая тайна, иная конфиденциальная информация. Правовой статус владельца новостного агрегатора. Реестр новостных агрегаторов	Конспект лекции

#### Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
17.	Этика, мораль нравственность: основные понятия	Понятие и структура этики. Понятие морали. Основные концепции происхождения морали. Проблема природы морали в этике. Место морали в духовной жизни общества. Природные, социальные и духовные основы нравственности.	Конспект лекции
18.	Этика, мораль нравственность: основные понятия	Основные функции морали. Моральное сознание и его структура: добро и зло; справедливость; долг и совесть; достоинство и ответственность; нравственное поведение. Нормы и принципы как элементы морали, их классификация. Нравственные отношения и нравственная деятельность, их анализ: золотое правило нравственности; нравственные принципы отношения к другому; вина, раскаяние, прощение как явления нравственной жизни; толерантность как основа межличностных отношений	Конспект лекции
19.	Этика делового общения	Этика делового общения: содержание понятия. Общие этические принципы общения Современные взгляды на место этики в деловом общении	Конспект лекции
20.	Профессиональная этика (ПЭ)	Понятие профессиональной этики. Категории ПЭ. Этические принципы: «по горизонтали»; «по вертикали»	Конспект лекции

21.	Кодексы профессиональной этики	Понятие и юридическое значение профессионального этического кодекса Этическая регламентация. Этика и профессиональная ответственность	Конспект лекции
22.	Профессионально-этические кодексы, регламентирующие деятельность специалиста в области PR	Анализ этических кодексов, принятых международными и российскими PR-ассоциациями Декларация профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью (декларация РАСО); Российский кодекс профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью (ИСРА); Хартия Одиннадцати.	Конспект лекции
23.	Профессионально-этические кодексы, регламентирующие деятельность специалиста в области PR	Хартия принципов сотрудничества и конкуренции на российском рынке услуг по связям с общественностью; Хартия «Политические консультанты за честные выборы»; Афинский кодекс Международной ассоциации по связям с общественностью (IPRA); Британский кодекс. Кодекс профессионального поведения института ПР (ИПР); Венецианский кодекс профессионального поведения международной ассоциации по связям с общественностью (Кодекс ИПРА) Европейский кодекс профессионального поведения в области ПР (Лиссабонский кодекс); Римская хартия. Профессиональная хартия Международного комитета ассоциаций ПР-консультантов ICO; Хельсинская хартия.	
24.	Профессионально-этические кодексы, регламентирующие деятельность специалиста в области рекламы	Анализ этических кодексов, принятых международными и российскими ассоциациями рекламистов. Международный кодекс рекламной деятельности; Российский рекламный кодекс.	Конспект лекции
25.	Комитеты и комиссии по профессиональной этике	Международные и российские комитеты и комиссии по регламентации профессиональной этики	Конспект лекции
26.	Источники медиаправа	Предмет, структура и задачи курса. Понятие медиаправа. Свобода мысли и слова как неотъемлемое право человека. Источники медиаправа: конституция, международные договоры, законы, указы президента и постановления правительства. Конституция РФ (1993 г.) как основополагающий юридический акт прямого действия.	Конспект лекции
27.	Источники медиаправа	Соответствие норм российской Конституции о свободе информации документам ООН и Совета Европы: Всеобщей декларации	Конспект лекции

		<p>прав человека, Международного пакта о гражданских и политических правах, Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.</p> <p>Понятие свободы массовой информации.</p> <p>Прецедентное право судебного органа Совета Европы – Европейского суда по правам человека по делам о нарушении положений статьи 10 Европейской конвенции.</p> <p>Закон РФ «О средствах массовой информации» (1991г.): история принятия.</p>	
28.	Информационная безопасность	<p>Недопустимость цензуры. Информационная безопасность. Доктрина информационной безопасности. Ограничения с целью противодействия терроризму и экстремизму. Федеральный закон «О противодействии терроризму».</p>	Конспект лекции
29.	Информационная безопасность	<p>Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности».</p> <p>ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и его основные понятия. Единый реестр доменных имен и указателей страниц сайтов в сети Интернет, содержащих информацию, распространение которой в РФ запрещено.</p> <p>Ответственность за «лайки» и «репосты».</p>	Конспект лекции
30.	Свобода информации	<p>Право на информацию. Доступ к информации: фактические возможности граждан и редакций СМИ. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».</p> <p>Свобода распространения информации.</p> <p>Запрос на получение информации. Порядок отказа или отсрочки в предоставлении информации, их обжалования.</p>	Конспект лекции
31.	Свобода информации	<p>Виды ответственности за непредоставление информации.</p> <p>Гласность судопроизводства, исключения из этого принципа. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».</p> <p>Государственная тайна. Порядок отнесения сведений к государственной тайне.</p> <p>Коммерческая тайна, иная конфиденциальная информация. Правовой статус владельца новостного агрегатора. Реестр новостных агрегаторов</p>	Конспект лекции

32.	Свобода информации	Государственная тайна. Порядок отнесения сведений к государственной тайне. Коммерческая тайна, иная конфиденциальная информация. Правовой статус владельца новостного агрегатора. Реестр новостных агрегаторов	Конспект лекции
-----	--------------------	---	-----------------

**2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы) (очная форма обучения)**

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Этика, мораль нравственность: основные понятия	Понятие и структура этики. Понятие морали. Основные концепции происхождения морали. Проблема природы морали в этике. Место морали в духовной жизни общества. Природные, социальные и духовные основы нравственности.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
2.	Этика, мораль нравственность: основные понятия	Основные функции морали. Моральное сознание и его структура: добро и зло; справедливость; долг и совесть; достоинство и ответственность; нравственное поведение. Нормы и принципы как элементы морали, их классификация. Нравственные отношения и нравственная деятельность, их анализ: золотое правило нравственности; нравственные принципы отношения к другому; вина, раскаяние, прощение как явления нравственной жизни; толерантность как основа межличностных отношений	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
3.	Этика делового общения	Этика делового общения: содержание понятия. Общие этические принципы общения Современные взгляды на место этики в деловом общении	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
4.	Профессиональная этика (ПЭ)	Понятие профессиональной этики. Категории ПЭ. Этические принципы: «по горизонтали»; «по вертикали»	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
5.	Кодексы профессиональной этики	Понятие и юридическое значение профессионального этического кодекса Этическая регламентация. Этика и профессиональная ответственность	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
6.	Профессионально-этические кодексы, регламентирующие деятельность специалиста в области PR	Анализ этических кодексов, принятых международными и российскими PR-ассоциациями Хартия «Политические консультанты за честные выборы»; Афинский кодекс Международной ассоциации по связям с общественностью (IPRA); Британский	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

		кодекс. Кодекс профессионального поведения института ПР (ИПР);	
7.	Профессионально-этические кодексы, регламентирующие деятельность специалиста в области PR	Декларация профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью (декларация РАСО); Российский кодекс профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью (ИСПРА); Хартия Одиннадцати. Хартия принципов сотрудничества и конкуренции на российском рынке услуг по связям с общественностью;	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
8.	Профессионально-этические кодексы, регламентирующие деятельность специалиста в области PR	Венецианский кодекс профессионального поведения международной ассоциации по связям с общественностью (Кодекс ИПРА) Европейский кодекс профессионального поведения в области ПР (Лиссабонский кодекс); Римская хартия. Профессиональная хартия Международного комитета ассоциаций ПР–консультантов ICO; Хельсинская хартия.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
9.	Профессионально-этические кодексы, регламентирующие деятельность специалиста в области рекламы	Анализ этических кодексов, принятых международными и российскими ассоциациями рекламистов. Международный кодекс рекламной деятельности; Российский рекламный кодекс.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

**Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы) (заочная форма обучения)**

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Этика, мораль нравственность: основные понятия	Понятие и структура этики. Понятие морали. Основные концепции происхождения морали. Проблема природы морали в этике. Место морали в духовной жизни общества. Природные, социальные и духовные основы нравственности.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
2.	Этика, мораль нравственность: основные понятия	Основные функции морали. Моральное сознание и его структура: добро и зло; справедливость; долг и совесть; достоинство и ответственность; нравственное поведение. Нормы и принципы как элементы морали, их классификация. Нравственные отношения и нравственная деятельность, их анализ: золотое правило нравственности; нравственные принципы отношения к другому; вина, раскаяние, прощение как явления нравственной жизни; толерантность как основа межличностных отношений	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
3.	Этика делового общения	Этика делового общения: содержание понятия. Общие этические принципы общения	опрос по ключевым аспектам

		Современные взгляды на место этики в деловом общении	раздела, реферат	
4.	Профессиональная этика (ПЭ)	Понятие профессиональной этики. Категории ПЭ. Этические принципы: «по горизонтали»; «по вертикали»	опрос ключевым аспектам раздела, реферат	по
5.	Кодексы профессиональной этики	Понятие и юридическое значение профессионального этического кодекса. Этическая регламентация. Этика и профессиональная ответственность	опрос ключевым аспектам раздела, реферат	по
6.	Профессионально-этические кодексы, регламентирующие деятельность специалиста в области PR	Анализ этических кодексов, принятых международными и российскими PR-ассоциациями Хартия «Политические консультанты за честные выборы»; Афинский кодекс Международной ассоциации по связям с общественностью (IPRA); Британский кодекс. Кодекс профессионального поведения института PR (ИПР);	опрос ключевым аспектам раздела, реферат	по
7.	Профессионально-этические кодексы, регламентирующие деятельность специалиста в области PR	Декларация профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью (декларация PACO); Российский кодекс профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью (ИСПА); Хартия Одиннадцати. Хартия принципов сотрудничества и конкуренции на российском рынке услуг по связям с общественностью;	опрос ключевым аспектам раздела, реферат	по
8.	Профессионально-этические кодексы, регламентирующие деятельность специалиста в области PR	Венецианский кодекс профессионального поведения международной ассоциации по связям с общественностью (Кодекс ИПРА) Европейский кодекс профессионального поведения в области PR (Лиссабонский кодекс); Римская хартия. Профессиональная хартия Международного комитета ассоциаций PR-консультантов ICO; Хельсинская хартия.	опрос ключевым аспектам раздела, реферат	по
9.	Профессионально-этические кодексы, регламентирующие деятельность специалиста в области рекламы	Анализ этических кодексов, принятых международными и российскими ассоциациями рекламистов. Международный кодекс рекламной деятельности; Российский рекламный кодекс.	опрос ключевым аспектам раздела, реферат	по

### Лабораторные занятия – не предусмотрены

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрены

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям и т.д.)	1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, в том числе по организации самостоятельной работы студентов и проведения интерактивных форм занятий, утвержденные на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью, протокол №11 от 20.05.2021

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному; <sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>
- логичность, четкость и ясность в изложении материала; <sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью <sup>[1]</sup><sub>SEP</sub> активизации деятельности обучающихся в ходе лекции; <sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления,



статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;

– разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Этика профессиональной деятельности».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

##### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-3.1. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу.	Знает методы командного взаимодействия. Умеет применять методы командного взаимодействия. Владеет навыками планирования и организации командной работы.	<i>Реферат</i>	Вопрос на зачете 1-12

2	<p>ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования.</p>	<p>Знает основы управления своим временем и другими личностными ресурсами. Умеет управлять своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития. Владеет способностью осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования.</p>	<i>Реферат</i>	Вопрос на зачете 13-25
3	<p>ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы.</p>	<p>Знает основы управления своим временем и другими личностными ресурсами. Умеет управлять своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития. Владеет способностью осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации</p>	<i>Реферат</i>	Вопрос на зачете 26-35

		траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования.		
--	--	--	--	--

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**  
***Примерный перечень вопросов и заданий***

***Реферат***

*Тематика рефератов*

1. Понятие нравственности в истории этики
2. Этическое учение Аристотеля, его оценка.
3. Генетика и этика.
4. Гедонизм, утилитаризм: достоинства и недостатки.
5. Теория нравственных чувств.
6. Нормы морали и права, их сравнительный анализ. Характер и содержание непосредственных и опосредованных отношений.
7. Проблемы человека в этики XX века.
8. Мораль и власть.
9. Культура полемики спора.
10. Этикет, исторические корни и современный смысл
11. Два принципа справедливости Дж. Ролза
12. Рациональность и эгоизм.
13. Благотворительность или социальная инженерия.
14. Право на частную жизнь. Содержание и пределы данного понятия.
15. Право на частную жизнь. Содержание и пределы данного понятия (пределы вторжения в частную жизнь).
16. Профессионально-этические дилеммы.
17. Этика запрета и разрешения.
18. Этика и бизнес.
19. Этическая составляющая корпоративности. Анализ понятия.
20. Современная российская и зарубежная профессиональная этика: сравнительно-поставительный анализ.
21. Актуальные нравственные/правовые проблемы рекламы в контексте существующих этических/юридических норм
22. Этические/правовые/этико-правовые проблемы формирования общественного мнения средствами рекламы в условиях новой коммуникационной ситуации.
23. Этико-правовая проблема разграничения иллюзии и обмана.
24. Специфика этических и правовых аспектов в зависимости от основных сфер рекламной деятельности (коммерческой, политической, социальной).
25. Актуальные проблемы авторского права в российской рекламе.
26. Проблема этико-правового обеспечения политической рекламы в России
27. Этикет народов мира (по согласованию с преподавателем студенты могут самостоятельно выбрать страну).
28. Типология правовых/этических конфликтов в сфере рекламы.
29. Юридическая практика квалификации обмана в рекламе.
30. Концепции государственного регулирования рекламы (на примере опыта конкретной страны.)

31. Сущность моральной регуляции поведения людей.
32. Происхождение профессиональной этики.
33. Этика профессиональных отношений как область научного знания.
34. Деловое общение: виды, уровни, функции.
35. Правила поведения с точки зрения этики и этикета.
36. Основные принципы профессиональной этики.
37. Этика в культуре внешности мужчины и женщины.
38. Особенности личности и профессиональное общение.
39. Виды делового общения при принятии совместных решений.
40. Правила конструктивной критики.
41. Спор и принципы его ведения.
42. Этические нормы телефонного разговора.
43. Презентации и публичные выступления. Национальный этикет: требования и правила международной вежливости.

### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

1. Определение этики, ее структура, функции.
2. Определение места и роли морали в современной этике.
3. Функции и духовные основы морали.
4. Структура нравственных норм: соотношение между нравственной нормой и принципом.
5. Понятие профессиональная этика.
6. Место профессиональной этики в системе этического знания.
7. Соотношение общечеловеческих нравственных принципов и принципов профессиональной этики.
8. Профессионально-нравственные принципы.
9. Профессиональное сознание, долг, совесть, достоинство, честь.
10. Этические принципы: отношения «горизонтالي» и по «вертикали»: «сверху-вниз»; «снизу-вверх».
11. Специфика этики делового общения.
12. Современные взгляды на место этики в деловом общении.
13. Способы повышения уровня моральности в деловой сфере.
14. Этика отношений с потребителями, партнерами и конкурентами.
15. Принципы этики современного бизнеса.
16. Профессиональная этика специалиста по связям с общественностью.
17. Профессиональная этика специалиста по рекламе.
18. Профессиональные этические кодексы: понятие назначения и специфика.
19. Российские профессиональные кодексы и хартии как этическая составляющая деятельности специалиста по связям с общественностью.
20. Российские профессиональные кодексы и хартии как этическая составляющая деятельности специалиста по рекламе.
21. Зарубежные профессиональные кодексы и хартии как этическая составляющая деятельности специалиста по рекламе.
22. Зарубежные профессиональные кодексы и хартии как этическая составляющая деятельности специалиста по связям с общественностью.
23. Международное и российское правовое регулирование этических норм деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью.
24. Неправительственные и международные комиссии по этике.
25. Этико-правовые проблемы рекламы, связанные с использованием сети Интернет.
26. Профессиональная этика при проведении делового совещания.
27. Этика отношений с потребителями, партнерами и конкурентами.

28. Интернет и профессиональная этика специалиста по рекламе и связям с общественностью.

29. Структура делового общения: коммуникативные, интерактивные и перцептивные стороны.

30. Сравнительный анализ кодексов профессиональной этики специалиста в сфере рекламной деятельности.

31. Сравнительный анализ кодексов профессиональной этики специалиста в сфере связей с общественностью.

32. Моральная составляющая профессионального имиджа специалиста в области рекламы.

33. Моральная составляющая профессионального имиджа специалиста в области связей с общественностью.

34. Этические нормы деловых связей, деловых отношений в России.

35. Этические нормы деловых связей, деловых отношений за рубежом.

### **Критерии оценивания по зачету:**

**«зачтено»:** Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

**«не зачтено»:** Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. Кафтан, В. В. Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 301 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03324-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469262> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 430 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3562-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507885> (дата обращения: 14.10.2022).

3. Семенов, А. К. Психология и этика менеджмента и бизнеса : учебное пособие / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. – 10-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 276 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573387> (дата обращения: 31.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03599-9. – Текст : электронный.

4. Этика : учебник для вузов / А. А. Гусейнов [и др.] ; под общей редакцией А. А. Гусейнова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 460 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01075-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/449781> (дата обращения: 27.05.2021).

### **5.2. Периодическая литература**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### *Электронно-библиотечные системы (ЭБС):*

1. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1011/2022/4 от 01 декабря 2022 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ООО «Директ-Медиа» Договор № 1011/2022/3 от 05 декабря 2022 г.

3. ОП «Юрайт» <https://urait.ru/> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1011/2022/2 от 29 ноября 2022 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 1011/2022/9 от 06 декабря 2022 г.

5. ЭБС «ZNANIUM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1011/2022/5 от 30 ноября 2022 г.

#### *Профессиональные базы данных*

1. Scopus <http://www.scopus.com/>

2. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>

3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>

7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>

8. **База данных CSD Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC)** <https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/>
9. **Springer Journals:** <https://link.springer.com/>
10. **Springer Journals Archive:** <https://link.springer.com/>
11. **Nature Journals:** <https://www.nature.com/>
12. **Springer Nature Protocols and Methods:** <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. **Springer Materials:** <http://materials.springer.com/>
14. **Nano Database:** <https://nano.nature.com/>
15. **Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections):** <https://link.springer.com/>
16. **"Лекториум ТВ"** <http://www.lektorium.tv/>
17. **Университетская информационная система РОССИЯ**  
<http://uisrussia.msu.ru>

### *Информационные справочные системы*

1. **Консультант Плюс** - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

### *Ресурсы свободного доступа*

1. **КиберЛенинка** <http://cyberleninka.ru/>;
2. **Американская патентная база данных** <http://www.uspto.gov/patft/>
3. **Министерство науки и высшего образования Российской Федерации** <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. **Федеральный портал "Российское образование"** <http://www.edu.ru/>;
5. **Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"** <http://window.edu.ru/>;
6. **Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов** <http://school-collection.edu.ru/> .
7. **Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском"** <https://pushkininstitute.ru/>;
8. **Справочно-информационный портал "Русский язык"** <http://gramota.ru/>;
9. **Служба тематических толковых словарей** <http://www.glossary.ru/>;
10. **Словари и энциклопедии** <http://dic.academic.ru/>;
11. **Образовательный портал "Учеба"** <http://www.ucheba.com/>;
12. **Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы** [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)

### *Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ*

1. **Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ** <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. **Электронная библиотека трудов ученых КубГУ** <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. **Среда модульного динамического обучения** <http://moodle.kubsu.ru>
4. **База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций** <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. **Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий** <http://mschool.kubsu.ru/>;
6. **Электронный архив документов КубГУ** <http://docspace.kubsu.ru/>

7. **Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ"** <http://icdau.kubsu.ru/>

**6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучение дисциплины «Этика профессиональной деятельности» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

**Методические указания по занятиям лекционного типа**

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей.

Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести



их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

#### **Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическими занятиями)**

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятиях) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то

непрерывно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

### **Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений**

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

*Требования к работе.* Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

*Оформление реферата:*

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может

включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

### **Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

*Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:*

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

*студент может:*

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки; <sup>SEP</sup> в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать

- обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями

здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (Ауд. 205, 209, 302, 309, 401, 402)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер (ноутбук)	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Ауд. 202, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 404, 405, 406, 407, 412)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер (ноутбук)	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский
Учебные аудитории для проведения лабораторных работ (Ауд. 301, 307, 308, 400, 406, 407, 410, 412)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер (ноутбук)	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в	

	<p>электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301, 307, 310, 410, 412)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский</p>