

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл дисциплин.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, входящей в состав обязательных учебных дисциплин, изучаемых на углубленном уровне в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения**

**дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

1) лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; **уметь:**

2) общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

3) переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

4) самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь,

пополнять словарный запас; **иметь**

**практический опыт:**

5) навыками устного и письменного общения на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

6) заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;

7) заполнить анкету/заявление о выдаче документа  
(например,  
туристической визы);

8) написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе  
по предложенному шаблону.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 144 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 140 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 4 часа.

#### **1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)**

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Также обучающийся должен овладеть в пределах, касающихся выполнения профессиональных функций на иностранном языке следующими профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.

ПК 2.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).

ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.

ПК 2.3. Организовывать деятельность и осуществлять обслуживание в организациях питания в соответствии с санитарными нормами и правилами.

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны   |   |   |
|--------|--------------------|---|---|---|---|
|        |                    |   | знать   | уметь   | практический опыт (владеть)   |
| 1.     | ОК 1               | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; | общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; | навыками устного и письменного общения на английском языке на профессиональные и повседневные темы;   |
| 2.     | ОК 2               | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |   |   | способностью заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.; заполнить анкету/заявление о выдаче документа |
| 3.     | ОК 4               | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и  |   |   |   |

|        |                    |   |   |   |   |
|--------|--------------------|---|---|---|---|
|        |                    | команде   |   |   |   |
| 4.     | ОК 9.              | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |   | Уметь   |   |
| 6.     | ПК 2.1             | Оформлять и обрабатывать заказы клиентов  |   | выстраивать деловое общение на иностранном языке с клиентами в процессе обработки заказов | (например, туристической визы); Владеть профессиональноориентированной лексикой, лексикой делового общения, навыками публичного выступления и проведения презентаций, работы в команде на иностранном языке |
| 7.     | ПК 2.2             | Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)   |   |   | написать текст экскурсии по родному городу по предложенному шаблону.  |
| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны |   |   |
|        |                    |   | знать   | уметь   | практический опыт (владеть)   |
| 8.     | ПК 2.3             | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг  |   |   | Владеть профессиональноориентированной лексикой, лексикой делового общения, навыками публичного выступления и проведения презентаций, работы в команде на иностранном языке                                 |
| 9.     | ПК 2.4             | Организовывать деятельность и осуществлять обслуживание в организациях питания в соответствии с санитарными нормами и правилами |   |   |   |

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                | Всего часов | Семестры |    |
|-----------------------------------|-------------|----------|----|
|                                   |             | 3        | 4  |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b> | 140         | 68       | 72 |
| В том числе:                      |             |          |    |

|  |     |           |           |
|--|-----|-----------|-----------|
| занятия лекционного типа   | 20  | 20        |           |
| практические занятия (практикумы)  | 120 | 48        | 72        |
| лабораторные занятия   |     |           |           |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>  | 4   | 2         | 2         |
| в том числе:   |     |           |           |
| <i>Курсовая работа</i>   |     |           |           |
| <i>Реферат</i>   |     |           |           |
| <i>Самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала и др.</i> | 4   | 2         | 2         |
| Вид промежуточной аттестации   |     | Диф.зачет | Диф.зачет |
| Общая трудоемкость   | 144 | 70        | 74        |

### Структура дисциплины

| Наименование разделов и тем                      | Всего      | Количество аудиторных часов |                                     | Самостоятельная работа обучающегося (час) |
|--|------------|-----------------------------|-------------------------------------|---|
|  |            | Теоретическое обучение      | Практические и лабораторные занятия |   |
| 3 семестр  |            |                             |                                     |   |
| Тема 1. Работа администратора в гостинице        | 12         | 2                           | 10                                  | -   |
| Тема 2. Регистрация гостей                       | 12         | 2                           | 10                                  | -   |
| Тема 3. Работа гида при прохождении по маршруту  | 13         | 2                           | 10                                  | 1   |
| Тема 4. Процесс бронирования                     | 12         | 2                           | 10                                  | -   |
| Тема 5. Виды бронирования                        | 11         | 2                           | 8                                   | 1   |
| <b>Итого 3 семестр</b>                           | <b>70</b>  | <b>20</b>                   | <b>48</b>                           | <b>2</b>                                  |
| 4 семестр  |            |                             |                                     |   |
| Тема 6. Продажи гостиничных услуг                | 10         | --                          | 10                                  | -   |
| Тема 7. Техники обслуживания и сервировки        | 11         | --                          | 10                                  | 1   |
| Тема 8. Этикет при обслуживании                  | 10         | --                          | 10                                  | -   |
| Тема 9. Кухня стран мира                         | 10         | --                          | 10                                  | -   |
| Тема 10. Рецепты стран мира                      | 11         | --                          | 10                                  | 1   |
| Тема 11. Возможные причины жалоб                 | 12         | --                          | 12                                  | -   |
| Тема 12. Правила разрешения конфликтных ситуаций | 10         | --                          | 10                                  |   |
| <b>Итого 4 семестр</b>                           | <b>74</b>  | <b>--</b>                   | <b>72</b>                           | <b>2</b>                                  |
| <b>Всего по дисциплине</b>                       | <b>144</b> | <b>20</b>                   | <b>120</b>                          | <b>4</b>                                  |

### Основная литература

1. Анюшенкова О. Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда : учебник / Анюшенкова О., Н. — Москва :

- КноРус, 2023. — 340 с. — ISBN 978-5-406-10447-7. — URL: <https://book.ru/book/945200> . — Текст : электронный.
2. Анюшенкова, О. Н. Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж : учебник / О. Н. Анюшенкова. - Москва : КноРус, 2022. - 253 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://book.ru/book/944081> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-406-00109-7.
  3. Анюшенкова, О. Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения : учебник / О. Н. Анюшенкова. — Москва : КноРус, 2021. — 250 с. — ISBN 978-5-406-09205-7. — URL:<https://book.ru/book/943791> . — Текст : электронный.
  4. Анюшенкова, О. Н. Английский язык: гостиничное дело и общественное питание : учебник / О. Н. Анюшенкова. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 358 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/> : - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-017241-5. - Текст : электронный.
  5. Анюшенкова, О. Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда : учебник / О. Н. Анюшенкова. - Москва : КноРус, 2021. - 340 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-09014-5 : . - Текст : непосредственный. (1), 2023 –(12)
  6. Брель Н. Английский язык для гостиничного дела : учебник / Брель Н., М., Пославская Н., А. — Москва : КноРус, 2022. — 280 с. — ISBN 978-5-406-10121-6. — URL: <https://book.ru/book/944649>. — Текст : электронный. 7. Гончарова, Т. А. Английский язык для гостиничного бизнеса = English for the Hotel Industry : учебное пособие для образовательных учреждений начального профессионального образования / Т. А. Гончарова. - 12-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. – Текст: непосредственный 28
  7. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (А2-В1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 267 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/517078> (дата обращения: 10.04.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-11164-4.
  9. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (В1-В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 218 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/517469> (дата обращения: 10.04.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12054-7.

Автор РПД СГ.02 «Иностранный язык»: преподаватель английского языка Черкунов Д.А.