

**Аннотация учебной дисциплины  
ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности  
по специальности СПО:**

09.02.07 Информационные системы и программирование

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы Всего часов		Семестры					
		3	4	5			
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	168	32	44	22	34	18	18
В том числе:							
занятия лекционного типа							
практические занятия (практикумы)	168	32	44	22	34	18	18
лабораторные занятия							
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>							
Вид промежуточной аттестации		зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	диф. зачет
Общая трудоемкость	168	32	44	22	34	18	18

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**  
Главная стратегическая цель рабочей программы СПО по специальности 09.02.07 Информационные технологии и программирование - закрепление статуса престижного и конкурентоспособного направления, надежно поставляющего высококвалифицированные, обладающие необходимыми компетенциями, востребованные на рынке труда кадры. Текущие цели ОПОП СПО включают формирование у студентов

1) общих компетенций, включающих в себя способность:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

2) профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- 1) лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; уметь:
- 2) общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- 3) переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- 4) самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; иметь практический опыт:
- 5) навыками устного и письменного общения на английском языке на профессиональные и повседневные темы;
- 6) заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
- 7) заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- 8) написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону.

### ***Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена***

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины ОУД.03 Иностранный язык по специальности 09.02.07 Информационные технологии и программирование.

### ***Требования к результатам освоения учебной дисциплины***

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) определяются приобретаемыми

выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1 – 9, ПК 2.1 - 2.4 Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

### Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Еда, традиции питания	12		12	-
Магазины, покупки	10		10	-
Спорт и здоровый образ жизни	10		10	-
Путешествие	14		14	-
Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	14		14	-
Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии, географическое положение, национальные символы, государственное и политическое устройство	16		16	-
Цивилизация и прогресс: технические новинки в нашей жизни	6		6	-
Человек и природа	6		6	-
Жизнь в городе или сельской местности?	6		6	-

Будущая профессия	4		4	-
Профессии в области компьютерных технологий	12		12	-
Мультимедиа	12		12	-
Быть программистом очень интересно!	10		10	-
О компьютерах - просто	18		18	-
На острие эры интернета	18		18	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>168</b>		<b>168</b>	-

### Основная литература

1. Planet of English : учебник английского языка для учреждений СПО / Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская, Г. В. Лаврик. - 8-е изд., стер. - Москва : Академия, 2020. - 256 с. - Текст : непосредственный
2. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-a1-v1-448454#page/1> (дата обращения: 21.10.2020).
3. Гончарова, Т. А. Английский язык для гостиничного бизнеса = English for the Hotel Industry : учебное пособие для образовательных учреждений начального профессионального образования / Т. А. Гончарова. - 12-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. – Текст: непосредственный
4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 441 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/angliyskiyyazyk-audiozapisi-v-eps-450719#page/1> (дата обращения: 21.10.2020).
5. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для СПО / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-general-english-451034#page/1> (дата обращения: 21.10.2020).

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма итогового контроля по дисциплине Иностранный язык: диф.зачет Автор РПД ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности: преподаватель Черкунов Д.А.