

Аннотация учебной дисциплины
ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности
по специальности СПО:

09.02.07 Информационные системы и программирование

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы Всего часов		Семестры					
		3	4	5			
Аудиторные занятия (всего)	168	32	44	22	34	18	18
В том числе:							
занятия лекционного типа							
практические занятия (практикумы)	168	32	44	22	34	18	18
лабораторные занятия							
Самостоятельная работа (всего)							
Вид промежуточной аттестации		зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	диф. зачет
Общая трудоемкость	168	32	44	22	34	18	18

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:
 Главная стратегическая цель рабочей программы СПО по специальности 09.02.07 Информационные технологии и программирование - закрепление статуса престижного и конкурентоспособного направления, надежно поставляющего высококвалифицированные, обладающие необходимыми компетенциями, востребованные на рынке труда кадры. Текущие цели ОПОП СПО включают формирование у студентов

1) общих компетенций, включающих в себя способность:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

2) профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- 1) лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; уметь:
- 2) общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- 3) переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- 4) самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; иметь практический опыт:
- 5) навыками устного и письменного общения на английском языке на профессиональные и повседневные темы;
- 6) заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
- 7) заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- 8) написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины ОУД.03 Иностранный язык по специальности 09.02.07 Информационные технологии и программирование.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) определяются приобретаемыми

выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1 – 9, ПК 2.1 - 2.4 Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Еда, традиции питания	12		12	-
Магазины, покупки	10		10	-
Спорт и здоровый образ жизни	10		10	-
Путешествие	14		14	-
Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	14		14	-
Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии, географическое положение, национальные символы, государственное и политическое устройство	16		16	-
Цивилизация и прогресс: технические новинки в нашей жизни	6		6	-
Человек и природа	6		6	-
Жизнь в городе или сельской местности?	6		6	-

Будущая профессия	4		4	-
Профессии в области компьютерных технологий	12		12	-
Мультимедиа	12		12	-
Быть программистом очень интересно!	10		10	-
О компьютерах - просто	18		18	-
На острие эры интернета	18		18	-
Всего по дисциплине	168		168	-

Основная литература

1. Planet of English : учебник английского языка для учреждений СПО / Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская, Г. В. Лаврик. - 8-е изд., стер. - Москва : Академия, 2020. - 256 с. - Текст : непосредственный
2. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-a1-v1-448454#page/1> (дата обращения: 21.10.2020).
3. Гончарова, Т. А. Английский язык для гостиничного бизнеса = English for the Hotel Industry : учебное пособие для образовательных учреждений начального профессионального образования / Т. А. Гончарова. - 12-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. – Текст: непосредственный
4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 441 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/angliyskiyyazyk-audiozapisi-v-eps-450719#page/1> (дата обращения: 21.10.2020).
5. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для СПО / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-general-english-451034#page/1> (дата обращения: 21.10.2020).

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма итогового контроля по дисциплине Иностранный язык: диф.зачет Автор РПД ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности: преподаватель Черкунов Д.А.