

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Б1.О.12 ВВЕДЕНИЕ В НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ»**

**Объем трудоемкости:** 72 час = 2 зачетных единицы.

**Цели дисциплины:**

- знать историю становления профессии документоведа;
- знать особенности подготовки документоведа в двухуровневой системе высшего образования России;
  - ознакомиться с основными требованиями к системе знаний бакалавра документоведения и архивоведения;
  - утвердиться в правильности выбора профессии и учебного заведения;
  - иметь навык построения личной образовательной траектории в университете и городе;
  - ознакомиться с перспективами эволюции документоведческой профессии в цифровой экономике знаний.

**Задачи дисциплины:**

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

*Теоретическая компонента*

1) знание истории становления документоведения и архивоведения, а также столетней истории университета, факультета и выпускающей кафедры;

*Познавательная компонента*

2) знание особенностей двухуровневой системы высшего профессионального образования в России и возможности вариативного поведения студентов в ней;

3) формирование представлений о деятельности службы ДОУ организации и архивов;

*Практическая компонента*

4) умение разрабатывать собственную образовательную траекторию в университете;

5) умение готовить реферат по проблемам становления направления «документоведение и архивоведение»;

6) уметь мобилизовать ресурсы университета, факультета и кафедры для личностного развития.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Введение в направление подготовки» относится к обязательной части учебного плана. Изучается она во первом семестре первого курса на очной форме обучения, и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в довузовской подготовке. В свою очередь она обеспечивает информацией и методическими рекомендациями изучение следующих дисциплин: основы проектной деятельности в документоведении и архивоведении, экономика, основы теории управления и др.

Учебная программа дисциплины «Введение в направление подготовки» предусматривает проведение занятий в форме лекций и практических занятий. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3++.

Достижение этой цели сопровождается раскрытием перед студентами значения эффективной организации образовательной деятельности в условиях самомотивации и внешней мотивации. Основные положения дисциплины должны быть использованы студентами в процессе образовательной деятельности и планировании собственной образовательной траектории, а также в ходе прохождения практик, подготовки курсовых выпускной квалификационной работ.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**  
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
<b>УК 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
УК 1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знать основы культуры мышления, методы обобщения, анализа, восприятия учебной информации, порядок постановки личных целей и выбора образовательной траектории.
	Уметь обосновывать социальную значимость своей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.
	Владеть культурой мышления, способностью к восприятию информации, постановке целей и выбору путей ее достижения, проявляя способность к самоорганизации учебной деятельности и развивая самообразование.
УК 1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знать варианты решения учебных задач с точки зрения участия в учебной деятельности, включенности в общественную жизнь факультета и результата.
	Уметь аргументировать выбор решения относительно самомотивации, рационального распределения времени и участия в жизни факультета, кафедры и коллектива учебной группы.
	Владеть информацией о факультете, выпускающей кафедры, библиотеке и направлять свои усилия на гармоничное развитие.

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
<b>I</b>	<b>Актуальность подготовки бакалавров документоведения и архивоведения.</b>					
1	Документ как носитель информации и его место в системе управления организацией. Роль информации в управлении различными социально-экономическими системами и процессами.	8	2	4		2
2	Виды учебных занятий, формы самостоятельной работы. Учебная дисциплина студента. Требования вуза к качеству учения студентов	8	2	4		2
3	Особенности подготовки реферата и презентации по учебной дисциплине. Аттестация студентов. Сдача зачета	4				2
4	Служба ДОУ в системе управления организации, ее кадровый состав.	8	2	4		2
<b>II</b>	<b>История профессии документоведа и ее эволюция. История университета</b>					
5	Исторический характер документа и процесса документирования различных видов деятельности.	8	2	4		2
6	Истоки профессии документоведа. Особенности формирования бакалавров и магистров документоведения и архивоведения в России.	8	2	4		2
7	История университета. Музей университета, История факультета, кафедры и направления – документоведение и архивоведения.	8	2	4		2
<b>II</b>	<b>Закон РФ «Об образовании». Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования и профессиональные компетенции бакалавра документоведения и архивоведения. Потребность регионального рынка труда в документах.</b>					
8	Подготовка документоведов в двухуровневой системе высшего образования для цифровой экономики знаний России. Компетенции бакалавра документоведения и архивоведения. Возможности трудоустройства. Виды профессиональной деятельности в цифровой экономике.	8	2	6		
9	Общая характеристика ООП и учебного плана. Основные виды учебных занятий и практики. Государственная итоговая аттестация. Возможности формирования личной образовательной траектории. Понятие учебной дисциплины студента	7,8	2	4		1,8
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>69,8</b>	<b>18</b>	<b>34</b>		<b>15,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	<b>4</b>				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,2</b>				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>72</b>				

**Курсовая работы:** не предусмотрена

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

**Автор:** профессор кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, д-р экон. наук, доцент Ермоленко В.В.