

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 12 от 31.05.2024

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры



38.04.03

38.04.03 Управление персоналом

Программа магистратуры: Современные технологии операционного и стратегического управления персоналом в бизнесе
Кафедра: Управления персоналом и организационной психологии

Квалификация: магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024
Учебный год 2024-2025
Образовательный стандарт (ФГОС) № 958 от 12.08.2020

Форма обучения: Заочная
Срок получения образования: 2 г. 6 м.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07 003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

Типы задач профессиональной деятельности
организационно-управленческий
проектный

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор [Подпись] / Хагуров Т.А./
Начальник УМУ [Подпись] / Каралетян Ж.О./
Декан факультета управления и психологии [Подпись] / Самаркина И.В./
Зав. кафедрой [Подпись] / Лузаков А.А./
Руководитель магистерской программы [Подпись] / Ясько Б.А./
Председатель УМК [Подпись] / Шлюбуль Е.Ю./

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь						
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	
Числа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	
I										*								*	*	Э	Э	Э	К			*														у	у	Э	Э	
II	у	у	у	у						*								*	*	Э	Э	Э	К			*																		Э
III	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд				*				д	д	д	д	д	*	*	д	к	к	к	к	к	*																	

График сессий

	Курс 1						Курс 2					
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия		Установочная сессия		Зимняя сессия			
Продолжительность	14		17		9		14		17			
Дата начала/Номер недели	1 сентября 2024 г. 1		12 января 2025 г. 20		15 июня 2025 г. 42		6 октября 2024 г. 6		12 января 2025 г. 20			
Дата окончания/Номер недели	14 сентября 2024 г. 2		28 января 2025 г. 22		23 июня 2025 г. 43		19 октября 2024 г. 7		28 января 2025 г. 22			
	Курс 3											
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия							
Продолжительность												
Дата начала/Номер недели												
Дата окончания/Номер недели												

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
	Теоретическое обучение	34	24	6 4/6	64 4/6
Э	Экзаменационные сессии	3 4/6	3 4/6		7 2/6
У	Учебная практика	2	4		6
П	Производственная практика		8		8
Пд	Преддипломная практика			6	6

Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			6	6
К	Каникулы	10	10	5 5/6	25 5/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 2/6□ (14 дн)	2 2/6□ (14 дн)	1 3/6□ (9 дн)	6 1/6□ (37 дн)
Продолжительность обучения		более 39 нед.	более 39 нед.	не менее 12 нед. и □ не более 39 нед.	
Итого		52	52	26	130

29 - 5	Июль			27 - 2	Август			
	6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
44	45	46	47	48	49	50	51	52
К	К	К	К	К	К	К	К	К
К	К	К	К	К	К	К	К	К
=	=	=	=	=	=	=	=	=

Летняя сессия	
9	
15 июня 2025 г.	42
23 июня 2025 г.	43

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	
Считать в плане	Индекс	Наименование															
Блок 1.Дисциплины (модули)							81	81	2916	2916	322.8	302	2428	165.2			43
Обязательная часть							26	26	936	936	96.1	94	797	42.9			23
+	Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в сфере управления персоналом		1			2	2	72	72	8.2	8	60	3.8		2	
+	Б1.О.02	Управление проектами в сфере управления персоналом		1			2	2	72	72	8.2	8	60	3.8		2	
+	Б1.О.03	Лидерство и командообразование		1			2	2	72	72	8.2	8	60	3.8		2	
+	Б1.О.04	Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере		1			2	2	72	72	8.2	8	60	3.8		2	
+	Б1.О.05	Технологии личностного роста		1			2	2	72	72	8.2	8	60	3.8		2	
+	Б1.О.06	Информационные системы и базы данных в управлении персоналом		1			3	3	108	108	8.2	8	96	3.8		3	
+	Б1.О.07	Управление персоналом современной организации	1				4	4	144	144	12.3	12	123	8.7		4	
+	Б1.О.08	Методы обработки и анализа данных в управлении персоналом		2			3	3	108	108	18.2	18	86	3.8			
+	Б1.О.09	Коммуникации организации во внешней среде		1			3	3	108	108	8.2	8	96	3.8		3	
+	Б1.О.10	Междисциплинарные исследования в сфере управления персоналом		1			3	3	108	108	8.2	8	96	3.8		3	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							55	55	1980	1980	226.7	208	1631	122.3			20
+	Б1.В.01	Аудит и контроллинг системы управления персоналом	2				3	3	108	108	12.3	12	87	8.7			
+	Б1.В.02	Нормативно-правовое и документационное обеспечение трудовых отношений	1				4	4	144	144	12.3	12	123	8.7		4	
+	Б1.В.03	Психология труда и организационная психология	1				3	3	108	108	12.3	12	87	8.7		3	
+	Б1.В.04	Основы бюджетирования системы управления персоналом	2				3	3	108	108	14.3	14	85	8.7			
+	Б1.В.05	Основы закупочной деятельности в сфере управления персоналом		2			2	2	72	72	14.2	14	54	3.8			
+	Б1.В.06	Основы эффективной деловой коммуникации	1				3	3	108	108	8.3	8	91	8.7		3	
+	Б1.В.07	Правовые основы управления персоналом	1				4	4	144	144	8.3	8	127	8.7		4	
+	Б1.В.08	Технологии оценки и развития персонала в организации	2				4	4	144	144	18.3	18	117	8.7			
+	Б1.В.09	Управление корпоративной культурой	2				4	4	144	144	16.3	16	119	8.7			
+	Б1.В.10	Управление социальным развитием организации		2			3	3	108	108	10.2	10	94	3.8			
+	Б1.В.11	Стратегическое и операционное управление системой стимулирования персонала	2				3	3	108	108	14.3	14	85	8.7			
+	Б1.В.12	Стратегическое и операционное управление составом персонала в организации	1				3	3	108	108	12.3	12	87	8.7		3	
+	Б1.В.13	Оплата труда персонала в организации		2			2	2	72	72	10.2	10	58	3.8			

+	Б1.В.14	Современные проблемы и технологии управления безопасностью труда		2			3	3	108	108	10.2	10	94	3.8		
+	Б1.В.15	Организация и развитие службы персонала	1			1	3	3	108	108	22.3	8	77	8.7		3
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1		2			2	2	72	72	10.2	10	58	3.8		
+	Б1.В.ДВ.01.01	Организационное проектирование в управлении персоналом		2			2	2	72	72	10.2	10	58	3.8		
-	Б1.В.ДВ.01.02	Кадровая стратегия и кадровая политика организации		2			2	2	72	72	10.2	10	58	3.8		
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2		2			3	3	108	108	10.2	10	94	3.8		
+	Б1.В.ДВ.02.01	Бизнес-планирование и бизнес-процессы организации		2			3	3	108	108	10.2	10	94	3.8		
-	Б1.В.ДВ.02.02	Управление эффективностью и вовлеченностью персонала организации		2			3	3	108	108	10.2	10	94	3.8		
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3		2			3	3	108	108	10.2	10	94	3.8		
+	Б1.В.ДВ.03.01	Кадровый консалтинг		2			3	3	108	108	10.2	10	94	3.8		
-	Б1.В.ДВ.03.02	Психология личности и профессиональное самоопределение		2			3	3	108	108	10.2	10	94	3.8		
Блок 2.Практика							30	30	1080	1080	5		1075			3
Обязательная часть							30	30	1080	1080	5		1075			3
+	Б2.О.01	Учебная практика		12			9	9	324	324	1.5		322.5			3
+	Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа		12			9	9	324	324	1.5		322.5			3
+	Б2.О.02	Производственная практика		23			21	21	756	756	3.5		752.5			
+	Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика		2			12	12	432	432	2		430			
+	Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика		3			9	9	324	324	1.5		322.5			
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	9	324	324	25.5		298.5			
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы					3	3	108	108	25		83			
+	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы					6	6	216	216	0.5		215.5			
ФТД.Факультативные дисциплины							4	4	144	144	16.4	16	120	7.6		2
+	ФТД.01	Основы производственной деятельности организации		1			2	2	72	72	8.2	8	60	3.8		2
+	ФТД.02	Иностранный язык в управлении персоналом		2			2	2	72	72	8.2	8	60	3.8		

Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра	
-	-		
з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование
38			
3			
		54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов
		19	Государственного и муниципального управления
		84	Управления персоналом и организационной психологии
		3	Английского языка в профессиональной сфере
		84	Управления персоналом и организационной психологии
		74	Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования
		84	Управления персоналом и организационной психологии
3		84	Управления персоналом и организационной психологии
		20	Государственной политики и государственного управления
		84	Управления персоналом и организационной психологии
35			
3		84	Управления персоналом и организационной психологии
		84	Управления персоналом и организационной психологии
		84	Управления персоналом и организационной психологии
3		84	Управления персоналом и организационной психологии
2		84	Управления персоналом и организационной психологии
		84	Управления персоналом и организационной психологии
		84	Управления персоналом и организационной психологии
4		84	Управления персоналом и организационной психологии
4		84	Управления персоналом и организационной психологии
3		84	Управления персоналом и организационной психологии
3		84	Управления персоналом и организационной психологии
		84	Управления персоналом и организационной психологии
2			

3		84	Управления персоналом и организационной психологии
		84	Управления персоналом и организационной психологии
2			
2		84	Управления персоналом и организационной психологии
2		84	Управления персоналом и организационной психологии
3			
3		84	Управления персоналом и организационной психологии
3		84	Управления персоналом и организационной психологии
3			
3		84	Управления персоналом и организационной психологии
3		84	Управления персоналом и организационной психологии
18	9		
18	9		
6			
6		84	Управления персоналом и организационной психологии
12	9		
12		84	Управления персоналом и организационной психологии
	9	84	Управления персоналом и организационной психологии
	9		
	3	84	Управления персоналом и организационной психологии
	6	83	Уголовного процесса
2			
		84	Управления персоналом и организационной психологии
2		3	Английского языка в профессиональной сфере

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		-	Итого акад.часов						-	
			Экзам ен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт		Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	СР	Контр оль	з.е. на курсе	Итого
Считать в плане	Индекс	Наименование															
Блок 1.Дисциплины (модули)							81	81		2916	2916	322.8	2428	165.2	43	648	
Обязательная часть							26	26		936	936	96.1	797	42.9	23	324	
+	Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в сфере управления персоналом		1			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	2	36	
+	Б1.О.02	Управление проектами в сфере управления персоналом		1			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	2		
+	Б1.О.03	Лидерство и командообразование		1			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	2		
+	Б1.О.04	Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере		1			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	2		
+	Б1.О.05	Технологии личностного роста		1			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	2	36	
+	Б1.О.06	Информационные системы и базы данных в управлении персоналом		1			3	3	36	108	108	8.2	96	3.8	3	72	
+	Б1.О.07	Управление персоналом современной организации	1				4	4	36	144	144	12.3	123	8.7	4	108	
+	Б1.О.08	Методы обработки и анализа данных в управлении персоналом		2			3	3	36	108	108	18.2	86	3.8			
+	Б1.О.09	Коммуникации организации во внешней среде		1			3	3	36	108	108	8.2	96	3.8	3	72	
+	Б1.О.10	Междисциплинарные исследования в сфере управления персоналом		1			3	3	36	108	108	8.2	96	3.8	3		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							55	55		1980	1980	226.7	1631	122.3	20	324	
+	Б1.В.01	Аудит и контроллинг системы управления персоналом	2				3	3	36	108	108	12.3	87	8.7			
+	Б1.В.02	Нормативно-правовое и документационное обеспечение трудовых отношений	1				4	4	36	144	144	12.3	123	8.7	4		
+	Б1.В.03	Психология труда и организационная психология	1				3	3	36	108	108	12.3	87	8.7	3	72	
+	Б1.В.04	Основы бюджетирования системы управления персоналом	2				3	3	36	108	108	14.3	85	8.7			
+	Б1.В.05	Основы закупочной деятельности в сфере управления персоналом		2			2	2	36	72	72	14.2	54	3.8			
+	Б1.В.06	Основы эффективной деловой коммуникации	1				3	3	36	108	108	8.3	91	8.7	3	72	
+	Б1.В.07	Правовые основы управления персоналом	1				4	4	36	144	144	8.3	127	8.7	4	108	
+	Б1.В.08	Технологии оценки и развития персонала в организации	2				4	4	36	144	144	18.3	117	8.7			
+	Б1.В.09	Управление корпоративной культурой	2				4	4	36	144	144	16.3	119	8.7			
+	Б1.В.10	Управление социальным развитием организации		2			3	3	36	108	108	10.2	94	3.8			
+	Б1.В.11	Стратегическое и операционное управление системой стимулирования персонала	2				3	3	36	108	108	14.3	85	8.7			

+	Б1.В.12	Стратегическое и операционное управление составом персонала в организации	1				3	3	36	108	108	12.3	87	8.7	3	72	
+	Б1.В.13	Оплата труда персонала в организации		2			2	2	36	72	72	10.2	58	3.8			
+	Б1.В.14	Современные проблемы и технологии управления безопасностью труда		2			3	3	36	108	108	10.2	94	3.8			
+	Б1.В.15	Организация и развитие службы персонала	1			1	3	3	36	108	108	22.3	77	8.7	3		
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1		2			2	2		72	72	10.2	58	3.8			
+	Б1.В.ДВ.01.01	Организационное проектирование в управлении персоналом		2			2	2	36	72	72	10.2	58	3.8			
-	Б1.В.ДВ.01.02	Кадровая стратегия и кадровая политика организации		2			2	2	36	72	72	10.2	58	3.8			
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2		2			3	3		108	108	10.2	94	3.8			
+	Б1.В.ДВ.02.01	Бизнес-планирование и бизнес-процессы организации		2			3	3	36	108	108	10.2	94	3.8			
-	Б1.В.ДВ.02.02	Управление эффективностью и вовлеченностью персонала организации		2			3	3	36	108	108	10.2	94	3.8			
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3		2			3	3		108	108	10.2	94	3.8			
+	Б1.В.ДВ.03.01	Кадровый консалтинг		2			3	3	36	108	108	10.2	94	3.8			
-	Б1.В.ДВ.03.02	Психология личности и профессиональное самоопределение		2			3	3	36	108	108	10.2	94	3.8			
Блок 2.Практика							30	30		1080	1080	5	1075		3		
Обязательная часть							30	30		1080	1080	5	1075		3		
+	Б2.О.01	Учебная практика		12			9	9		324	324	1.5	322.5		3		
+	Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа		12			9	9	36	324	324	1.5	322.5		3		
+	Б2.О.02	Производственная практика		23			21	21		756	756	3.5	752.5				
+	Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика		2			12	12	36	432	432	2	430				
+	Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика		3			9	9	36	324	324	1.5	322.5				
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	9		324	324	25.5	298.5				
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы					3	3	36	108	108	25	83				

+	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы					6	6	36	216	216	0.5	215.5			
ФТД.Факультативные дисциплины							4	4		144	144	16.4	120	7.6	2	
+	ФТД.01	Основы производственной деятельности организации		1			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	2	
+	ФТД.02	Иностранный язык в управлении персоналом		2			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8		

Курс 2

Формы контр.	з.е. на курсе	Установочная сессия									Зимняя сессия									Летняя сессия			
		Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр
	38	288	26		36			226			792	42		62		1.2	658	28.8		288			
	3										72	6		12			54			36			
з																							
з																							
з																							
	3										72	6		12			54			36			
з																							
	35	288	26		36			226			720	36		50		1.2	604	28.8		252			
	3										72	6		6			60			36			
э																							
	3	72	6		8			58			36					0.3	27	8.7	э				
	2	36	6		8			22			36					0.2	32	3.8	з				
	4										108	6		12			90			36			
	4										108	8		8			92			36			
	3										72	4		6			62			36			
	3	72	6		8			58			36					0.3	27	8.7	э				

	2	36	4		4			28			36					0.2	32	3.8								
3																										
	2	36	4		4			28			36					0.2	32	3.8	3							

Летняя сессия									Закрепленная кафедра		-
Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Код	Наименование	Компетенции
									54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	УК-1. ИУК- 1; УК-1.ИУК- 2
									19	Государственного и муниципального управления	УК-2. ИУК-1; УК-2.ИУК-2
									84	Управления персоналом и организационной психологии	УК-3. ИУК-1; УК-3. ИУК-2
									3	Английского языка в профессиональной сфере	УК-4. ИУК-1; УК-5. ИУК-1
									84	Управления персоналом и организационной психологии	УК-6. ИУК-1; УК-6. ИУК-2; УК-6. ИУК-3
									74	Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования	ОПК-5. ИОПК-1; ОПК-5. ИОПК-2; ОПК-5. ИОПК-3; ОПК-5. ИОПК-4
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ОПК-3. ИОПК-1; ОПК-3. ИОПК-2; ОПК-3. ИОПК-3; ОПК-3.ИОПК-4
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ОПК-2. ИОПК-1; ОПК-2. ИОПК-2; ОПК-2. ИОПК-3
									20	Государственной политики и государственного управления	ОПК-3. ИОПК-1; ОПК-3. ИОПК-2; ОПК-3. ИОПК-3; ОПК-3.ИОПК-4
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ОПК-1.ИОПК-1; ОПК-1.ИОПК-2; ОПК-1. ИОПК-3
									84	Управления персоналом и организационной психологии	УК-1. ИУК- 1; ПК-1.ИПК-7; ПК-2.ИПК-7; ПК-3.ИПК-7
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК- 1; ПК-2.ИПК-1; ПК-3.ИПК-1
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-5; ПК-2.ИПК-5
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-9; ПК-2.ИПК-9; ПК-3.ИПК-9
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-4; ПК-2.ИПК-4; ПК-3.ИПК-4
									84	Управления персоналом и организационной психологии	УК-4. ИУК-1; УК-4. ИУК-2; ПК-3.ИПК-5
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК- 1; ПК-2.ИПК-1; ПК-3.ИПК-1
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-12; ПК-2.ИПК-12; ПК-3.ИПК-12
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-11; ПК-2.ИПК-11; ПК-3.ИПК-11
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-3; ПК-2.ИПК-3; ПК-3.ИПК-3
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-2.ИПК-6; ПК-3.ИПК-6

								84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-2; ПК-2.ИПК-2; ПК-3.ИПК-2
										ПК-1.ИПК-6; ПК-2.ИПК-6; ПК-3.ИПК-6
								84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК- 1; ПК-2.ИПК-1; ПК-3.ИПК-1
								84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-8; ПК-2.ИПК-8; ПК-3.ИПК-8
										ПК-1.ИПК-2; ПК-2.ИПК-2; ПК-3.ИПК-3
								84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-2; ПК-2.ИПК-2; ПК-3.ИПК-3
								84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-2; ПК-2.ИПК-2
										ПК-1.ИПК-10; ПК-2.ИПК-10; ПК-3.ИПК-10
								84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-10; ПК-2.ИПК-10; ПК-3.ИПК-10
								84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-6; ПК-2.ИПК-6; ПК-3.ИПК-6
										ПК-1.ИПК-5; ПК-2.ИПК-5
								84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-5; ПК-2.ИПК-5
								84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-5
										УК-2. ИУК-1; ОПК-1.ИОПК-2; ОПК-1. ИОПК-3
								84	Управления персоналом и организационной психологии	УК-2. ИУК-1; ОПК-1.ИОПК-2; ОПК-1. ИОПК-3
										УК-1. ИУК- 1; УК-1.ИУК- 2; ОПК-1. ИОПК-3; ОПК-2. ИОПК-3; ПК-2.ИПК-2; ПК-2.ИПК-8
								84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-2.ИПК-2; ПК-2.ИПК-8
							3	84	Управления персоналом и организационной психологии	ОПК-1. ИОПК-3; ОПК-2. ИОПК-3; ПК-2.ИПК-2
								84	Управления персоналом и организационной психологии	УК-1. ИУК- 1; УК-1.ИУК- 2; УК-2. ИУК-1; УК-3. ИУК-1; УК-3. ИУК-2; УК-4. ИУК-1; УК-4. ИУК-2; УК-4. ИУК-3; УК-5. ИУК-1; УК-5. ИУК-2; УК-5. ИУК-3; УК-6. ИУК-1; УК-6. ИУК-2; УК-6. ИУК-3; ОПК-1.ИОПК-1; ОПК-1.ИОПК-2; ОПК-1. ИОПК-3; ОПК-2. ИОПК-1; ОПК-2. ИОПК-2; ОПК-2. ИОПК-3; ОПК-3. ИОПК-1; ОПК-3. ИОПК-2; ОПК-3. ИОПК-3; ОПК-4. ИОПК-1; ОПК-4. ИОПК-2; ОПК-4. ИОПК-3; ОПК-4. ИОПК-4; ОПК-5. ИОПК-1; ОПК-5. ИОПК-2; ОПК-5. ИОПК-3; ОПК-5. ИОПК-4; ПК-1.ИПК- 1; ПК-1.ИПК-2; ПК-1.ИПК-3; ПК-1.ИПК-4; ПК-1.ИПК-5; ПК-1.ИПК-6; ПК-1.ИПК-7; ПК-1.ИПК-8; ПК-1.ИПК-9; ПК-1.ИПК-10; ПК-1.ИПК-11; ПК-1.ИПК-12; ПК-2.ИПК-1; ПК-2.ИПК-2; ПК-2.ИПК-3; ПК-2.ИПК-4; ПК-2.ИПК-5; ПК-2.ИПК-6; ПК-2.ИПК-7; ПК-2.ИПК-8; ПК-2.ИПК-9; ПК-2.ИПК-10; ПК-2.ИПК-11; ПК-2.ИПК-12; ПК-3.ИПК-1; ПК-3.ИПК-2; ПК-3.ИПК-3; ПК-3.ИПК-4; ПК-3.ИПК-5; ПК-3.ИПК-6; ПК-3.ИПК-7; ПК-3.ИПК-8; ПК-3.ИПК-9; ПК-3.ИПК-10; ПК-3.ИПК-11; ПК-3.ИПК-12

									83	Уголовного процесса	УК-1. ИУК- 1; УК-1.ИУК- 2; УК-2. ИУК-1; УК-3. ИУК-1; УК-3. ИУК-2; УК-4. ИУК-1; УК-4. ИУК-2; УК-4. ИУК-3; УК-5. ИУК-1; УК-5. ИУК-2; УК-5. ИУК-3; УК-6. ИУК-1; УК-6. ИУК-2; УК-6. ИУК-3; ОПК-1.ИОПК-1; ОПК-1.ИОПК-2; ОПК-1. ИОПК-3; ОПК-2. ИОПК-1; ОПК-2. ИОПК-2; ОПК-2. ИОПК-3; ОПК-3. ИОПК-1; ОПК-3. ИОПК-2; ОПК-3. ИОПК-3; ОПК-3.ИОПК-4; ОПК-4. ИОПК-1; ОПК-4. ИОПК-2; ОПК-4. ИОПК-3; ОПК-4. ИОПК-4; ОПК-5. ИОПК-1; ОПК-5. ИОПК-2; ОПК-5. ИОПК-3; ОПК-5. ИОПК-4; ПК-1.ИПК- 1; ПК-1.ИПК-2; ПК-1.ИПК-3; ПК-1.ИПК-4; ПК-1.ИПК-5; ПК-1.ИПК-6; ПК-1.ИПК-7; ПК-1.ИПК-8; ПК-1.ИПК-9; ПК-1.ИПК-10; ПК-1.ИПК-11; ПК-1.ИПК-12; ПК-2.ИПК-1; ПК-2.ИПК-2; ПК-2.ИПК-3; ПК-2.ИПК-4; ПК-2.ИПК-5; ПК-2.ИПК-6; ПК-2.ИПК-7; ПК-2.ИПК-8; ПК-2.ИПК-9; ПК-2.ИПК-10; ПК-2.ИПК-11; ПК-2.ИПК-12; ПК-3.ИПК-1; ПК-3.ИПК-2; ПК-3.ИПК-3; ПК-3.ИПК-4; ПК-3.ИПК-5; ПК-3.ИПК-6; ПК-3.ИПК-7; ПК-3.ИПК-8; ПК-3.ИПК-9; ПК-3.ИПК-10; ПК-3.ИПК-11; ПК-3.ИПК-12
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-3.ИПК-10
									3	Английского языка в профессиональной сфере	УК-4. ИУК-3

Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1. ИУК- 1	Умение осуществлять анализ проблемных ситуаций
Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в сфере управления персоналом
Б1.В.01	Аудит и контроллинг системы управления персоналом
Б2.О.02	Производственная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-1.ИУК- 2	Умение выработать стратегию действий
Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в сфере управления персоналом
Б2.О.02	Производственная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2. ИУК-1	Использует принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач
Б1.О.02	Управление проектами в сфере управления персоналом
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-2.ИУК-2	Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами
Б1.О.02	Управление проектами в сфере управления персоналом
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3. ИУК-1	Умение организовать работу команды
Б1.О.03	Лидерство и командообразование
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-3. ИУК-2	Умение выработать командную стратегию для достижения целей
Б1.О.03	Лидерство и командообразование
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4. ИУК-1	Знание коммуникативных технологий
Б1.О.04	Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере
Б1.В.06	Основы эффективной деловой коммуникации
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы

УК-4. ИУК-2	Умение применять коммуникативные технологии
Б1.В.06	Основы эффективной деловой коммуникации
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-4. ИУК-3	Умение применять коммуникативные технологии на иностранном языке
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ФТД.02	Иностранный язык в управлении персоналом
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5. ИУК-1	Знание особенностей национальных культур
Б1.О.04	Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-5. ИУК-2	Умение анализировать особенности национальных культур
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-5. ИУК-3	Умение учитывать особенности национальных культур в процессе взаимодействия
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6. ИУК-1	Умение расставлять приоритеты в собственной деятельности
Б1.О.05	Технологии личностного роста
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-6. ИУК-2	Умение проводить самооценку своей деятельности
Б1.О.05	Технологии личностного роста
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-6. ИУК-3	Умение совершенствовать собственную деятельность
Б1.О.05	Технологии личностного роста
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;
ОПК-1.ИОПК-1	Знание основ экономики, социологии, психологии, права
Б1.О.10	Междисциплинарные исследования в сфере управления персоналом
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы

ОПК-1.ИОПК-2	Знание результатов научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях
Б1.О.10	Междисциплинарные исследования в сфере управления персоналом
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1. ИОПК-3	Умение критически анализировать результаты научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях
Б1.О.10	Междисциплинарные исследования в сфере управления персоналом
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;
ОПК-2. ИОПК-1	Знание методов обработки данных
Б1.О.08	Методы обработки и анализа данных в управлении персоналом
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2. ИОПК-2	Умение собирать данные при решении управленческих задач
Б1.О.08	Методы обработки и анализа данных в управлении персоналом
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2. ИОПК-3	Умение анализировать данные при решении управленческих задач
Б1.О.08	Методы обработки и анализа данных в управлении персоналом
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;
ОПК-3. ИОПК-1	Знание основ построения стратегии в динамичной среде
Б1.О.07	Управление персоналом современной организации
Б1.О.09	Коммуникации организации во внешней среде
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3. ИОПК-2	Умение разрабатывать стратегию и политики в сфере управления персоналом в динамичной среде
Б1.О.07	Управление персоналом современной организации
Б1.О.09	Коммуникации организации во внешней среде

Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3. ИОПК-3	Умение рализовывать стратегию и политики в сфере управления персоналом в динамичной среде
Б1.О.07	Управление персоналом современной организации
Б1.О.09	Коммуникации организации во внешней среде
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.ИОПК-4	Умение оценивать социальную и экономическую эффективность стратегии и политик в сфере управления персоналом
Б1.О.07	Управление персоналом современной организации
Б1.О.09	Коммуникации организации во внешней среде
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;
ОПК-4. ИОПК-1	Знание основ организационного проектирования
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4. ИОПК-2	Умение проектировать организационные изменения
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4. ИОПК-3	Умение руководить процессной деятельностью
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4. ИОПК--4	Умение руководить проектной деятельностью
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ОПК-5. ИОПК-1	Знание современных информационных технологий
Б1.О.06	Информационные системы и базы данных в управлении персоналом
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5. ИОПК-2	Знание программных средств, необходимых для решения профессиональных задач
Б1.О.06	Информационные системы и базы данных в управлении персоналом
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5. ИОПК-3	Умение использовать современные информационные технологии для ршения задач в сфер управления персоналом
Б1.О.06	Информационные системы и базы данных в управлении персоналом
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы

ОПК-5. ИОПК-4	Умение использовать современные программны средства для ршения задач в сфер управления персоналом
Б1.О.06	Информационные системы и базы данных в управлении персоналом
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-1	Способен разрабатывать систему стратегического и операционного управления персоналом
ПК-1.ИПК- 1	Знать основы законодательства РФ о персональных данных, основы трудового, архивного, административного , миграционного , налогового законодательства, законодательство в сфере ОТ
Б1.В.02	Нормативно-правовое и документационное обеспечение трудовых отношений
Б1.В.07	Правовые основы управления персоналом
Б1.В.14	Современные проблемы и технологии управления безопасностью труда
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.ИПК-2	Разрабатывать кадровую стратегию и кадровую политику в организации
Б1.В.12	Стратегическое и операционное управление составом персонала в организации
Б1.В.ДВ.01.01	Организационное проектирование в управлении персоналом
Б1.В.ДВ.01.02	Кадровая стратегия и кадровая политика организации
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.ИПК-3	Знать методы анализа социальных программ и определения их экономической эффективности
Б1.В.10	Управление социальным развитием организации
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.ИПК-4	Знать основы закупочной деятельности, уметь анализировать информацию по поставщикам услуг в области УП , знать порядок заключения договоров, контрактов, проведения закупочных процедур
Б1.В.05	Основы закупочной деятельности в сфере управления персоналом
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.ИПК-5	Знать основы психологии для анализа, моделирования и прогнозирования поведения персонала
Б1.В.03	Психология труда и организационная психология
Б1.В.ДВ.03.01	Кадровый консалтинг
Б1.В.ДВ.03.02	Психология личности и профессиональное самоопределение
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.ИПК-6	Знать системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала
Б1.В.13	Оплата труда персонала в организации
Б1.В.ДВ.02.02	Управление эффективностью и вовлеченностью персонала организации
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.ИПК-7	Знать технологии проведения аудита и контроллинга в области управления персоналом
Б1.В.01	Аудит и контроллинг системы управления персоналом

Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.ИПК-8	Уметь определять задачи персонала структурного подразделения по управлению персоналом, исходя из целей и стратегии организации
Б1.В.15	Организация и развитие службы персонала
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.ИПК-9	Знать технологии и методы формирования и контроля бюджетов на персонал
Б1.В.04	Основы бюджетирования системы управления персоналом
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.ИПК-10	Знать методы описания и формирования организационной структуры, определения целей, задач, функций структурных подразделений, знать основы бизнес-планирования и проектирования бизнес-процессов
Б1.В.ДВ.02.01	Бизнес-планирование и бизнес-процессы организации
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.ИПК-11	Знать теоретические основы построения и поддержания корпоративной культуры и социальной политики в организации, систему стимулирования персонала в организации
Б1.В.09	Управление корпоративной культурой
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.ИПК-12	Знать современные технологии оценки и развития персонала в организации, уметь разрабатывать систему развития персонала в организации
Б1.В.08	Технологии оценки и развития персонала в организации
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	Способен реализовывать систему стратегического и операционного управления персоналом
ПК-2.ИПК-1	Уметь применять нормы законодательства (трудового, архивного, административного, налогового, миграционного, законодательства в сфере ОТ) в реализации системы стратегического и операционного управления персоналом
Б1.В.02	Нормативно-правовое и документационное обеспечение трудовых отношений
Б1.В.07	Правовые основы управления персоналом
Б1.В.14	Современные проблемы и технологии управления безопасностью труда
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.ИПК-2	Уметь реализовывать кадровую стратегию и кадровую политику в организации
Б1.В.12	Стратегическое и операционное управление составом персонала в организации
Б1.В.ДВ.01.01	Организационное проектирование в управлении персоналом
Б1.В.ДВ.01.02	Кадровая стратегия и кадровая политика организации
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика

Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.ИПК-3	Знать и владеть методиками анализа социальных программ и определения их экономической эффективности, уметь организовывать и проводить мероприятия в рамках социальной политики
Б1.В.10	Управление социальным развитием организации
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.ИПК-4	Уметь проводить переговоры с поставщиками услуг, организовывать проводить закупочные процедуры в сфере управления персоналом
Б1.В.05	Основы закупочной деятельности в сфере управления персоналом
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.ИПК-5	Уметь использовать различные психологические методы, технологии и инструменты для анализа, моделирования и прогнозирования поведения персонала
Б1.В.03	Психология труда и организационная психология
Б1.В.ДВ.03.01	Кадровый консалтинг
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.ИПК-6	Владеть инструментами разработки, внедрения, сопровождения систем, методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала
Б1.В.11	Стратегическое и операционное управление системой стимулирования персонала
Б1.В.13	Оплата труда персонала в организации
Б1.В.ДВ.02.02	Управление эффективностью и вовлеченностью персонала организации
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.ИПК-7	Владеть методиками проведения аудита и контроллинга в области управления персоналом
Б1.В.01	Аудит и контроллинг системы управления персоналом
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.ИПК-8	Уметь организовывать работу структурного подразделения по управлению персоналом
Б1.В.15	Организация и развитие службы персонала
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.ИПК-9	Уметь применять технологии и методы формирования и контроля бюджетов на персонал
Б1.В.04	Основы бюджетирования системы управления персоналом
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.ИПК-10	Уметь формировать организационную структуру, проектировать и описывать бизнес-процессы в сфере управления персоналом
Б1.В.ДВ.02.01	Бизнес-планирование и бизнес-процессы организации

Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.ИПК-11	Владеть технологиями и инструментами формирования, поддержания корпоративной культуры, технологиями реализации социальной политики в организации
Б1.В.09	Управление корпоративной культурой
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.ИПК-12	Уметь применять современные технологии оценки и развития персонала в организации, реализовывать систему развития персонала в организации
Б1.В.08	Технологии оценки и развития персонала в организации
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-3	Способен администрировать процессы и документооборот по стратегическому и операционному управлению персоналом
ПК-3.ИПК-1	Уметь обеспечивать документационное сопровождение процессов по управлению персоналом в соответствии с требованиями законодательства
Б1.В.02	Нормативно-правовое и документационное обеспечение трудовых отношений
Б1.В.07	Правовые основы управления персоналом
Б1.В.14	Современные проблемы и технологии управления безопасностью труда
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.ИПК-2	Уметь анализировать, разрабатывать и оформлять документы по оперативным процессам и их результатам управления персоналом и работе структурных подразделений
Б1.В.12	Стратегическое и операционное управление составом персонала в организации
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.ИПК-3	Уметь анализировать, разрабатывать и оформлять документацию в рамках реализации социальных программ социальной политики
Б1.В.10	Управление социальным развитием организации
Б1.В.ДВ.01.01	Организационное проектирование в управлении персоналом
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.ИПК-4	Уметь обеспечивать документационное сопровождение закупочных процедур, оформлять и анализировать закупочную документацию
Б1.В.05	Основы закупочной деятельности в сфере управления персоналом
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.ИПК-5	Уметь вести деловую переписку
Б1.В.06	Основы эффективной деловой коммуникации
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.ИПК-6	Уметь разрабатывать и оформлять локальную нормативную документацию в рамках системы материального и нематериального стимулирования персонала
Б1.В.11	Стратегическое и операционное управление системой стимулирования персонала

Б1.В.13	Оплата труда персонала в организации
Б1.В.ДВ.02.02	Управление эффективностью и вовлеченностью персонала организации
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.ИПК-7	Уметь вести документацию по аудиту и контроллингу в области управления персоналом
Б1.В.01	Аудит и контроллинг системы управления персоналом
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.ИПК-8	Уметь обеспечить документационное сопровождение деятельности подразделения по управлению персоналом, разрабатывать, утверждать, оформлять локальные нормативные акты организации
Б1.В.15	Организация и развитие службы персонала
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.ИПК-9	Уметь разрабатывать документацию в рамках процессов формирования бюджетов на персонал, уметь вести документацию, обеспечивающую контроль расходов на персонал
Б1.В.04	Основы бюджетирования системы управления персоналом
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.ИПК-10	Уметь документально оформлять организационную структуру, бизнес-процессы в сфере управления персоналом
Б1.В.ДВ.02.01	Бизнес-планирование и бизнес-процессы организации
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Основы производственной деятельности организации
ПК-3.ИПК-11	Владеть технологиями и инструментами формирования, поддержания корпоративной культуры, технологиями реализации социальной политики в организации
Б1.В.09	Управление корпоративной культурой
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.ИПК-12	Уметь разрабатывать и оформлять локальную нормативную документацию в рамках системы развития персонала в организации
Б1.В.08	Технологии оценки и развития персонала в организации
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы

Тип
УК
-
-
УК
-
-
УК
-
-
УК
-

-
-
УК
-
-
-
УК
-
-
-
ОПК
-

-
-
ОПК
-
-
ОПК
-
-

-
-
ОПК
-
-
-
-
ОПК
-
-
-

-
-
-
-
-
-
-
-
-

		Итого					Курс 1	Курс 2	Курс 3	
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.					
					Мин.	Макс.				Факт
	Итого (с факультативами)				84		124	48	58	18
	Итого по ОП (без факультативов)				82		120	46	56	18
Б1	Дисциплины (модули)	32%	68%	14.5%	60		81	43	38	
Б1.О	Обязательная часть						26	23	3	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						55	20	35	
Б2	Практика	100%	0%	0%	16		30	3	18	9
Б2.О	Обязательная часть						30	3	18	9
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений									
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9			9
ФТД	Факультативные дисциплины				2	10	4	2	2	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					42.5	43.1	52.1	
		в период гос. экзаменов								
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная					161.4	153.7	169.1	
		необязательная					8.2	8.2	8.2	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					322.8	153.7	169.1	
		Блок Б2					5	0.5	3	1.5
		Блок Б3					25.5			25.5
		Блок ФТД					16.4	8.2	8.2	
		Итого по всем блокам					369.7	162.4	180.3	27
	Аудиторная нагрузка (акад.час/год)	ОП					151	136	166	
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эж)						7	5	
		ЗАЧЕТ (За)						9	10	1
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1		
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					43.71%			
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						46.7%			
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						11.07%			