

Аннотация к рабочей программы дисциплины  
Б1.О.22 «Правоведение»

**Объем трудоемкости:** 2 зачетных единицы.

**Цель дисциплины:** обеспечение подготовки квалифицированных специалистов, которые на основе полученных знаний в теории правоведения, отвечающих современным требованиям, приобретают навыки правильного толкования и применения норм права.

Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на факультете компьютерных технологий и прикладной математики КубГУ.

**Задачи дисциплины:**

Бакалавр по направлению подготовки **09.03.03 Прикладная информатика** должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- изучение теоретических положений правоведения, касающихся его предмета и метода, принципов, источников, задач и функций;
- формирование навыков по работе с нормами отечественного и зарубежного права в сфере правоведения;
- выработка у обучающихся навыков применения юридической терминологии, регламентирующих правоведение;
- формирование научного мышления и правового сознания;
- формирование общекультурных компетенций, позволяющих принимать решения, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в различных сферах жизнедеятельности.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки в сфере правоведения, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, квалифицированно толковать нормативные правовые акты..

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Правоведение» относится к обязательным дисциплинам профессионального цикла ООП – (Б1.О.22) ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 (квалификация «Бакалавр»).

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	
<b>ИУК-2.1.</b> Квалифицированно определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<b>ИУК-2.1.3-1.</b> Знает правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. <b>ИУК-2.1.У-1.</b> Умеет обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать правовые нормы.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	
<b>ИУК-4.1.</b> Квалифицированно осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	<b>ИУК-4.1.3-1.</b> Знает стиль делового общения на государственном языке в зависимости от цели и условий <b>ИУК-4.1.У-1.</b> Умеет представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 2 зачетных единицы (72 часа) их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения
		Очная
	<b>ОФО</b>	8 семестр (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>36,2</b>	<b>36,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
занятия лекционного типа	16	16
занятия семинарского типа (практические занятия)	16	16
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>4,2</b>	<b>4,2</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)	<b>4</b>	<b>4</b>
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>35,8</b>	<b>35,8</b>
Составление реферата	10	10
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссиям, коллоквиумам, написание реферата, работа с процессуальными и учетными документами.	15,8	15,8
Подготовка к текущему контролю	10	10
<b>Контроль:</b>		
Вид промежуточной аттестации		зачет
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>36,2</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>2</b>

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор А.М. Долгов, доцент, канд. юрид. наук.